

Pályázati felhívás

Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt.

*Józsefváros Újság főszerkesztő munkakör betöltésére
(vezető beosztású munkavállaló)*

A munkáltató neve: Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt.(JKN Zrt.)

A szervezet címe: 1085 Budapest, Horánszky utca 13.

A kapcsolattartó neve: Halmai Róbert, vezérigazgató

A kapcsolattartó e-mail címe: titkarsag@jkn.hu

A kapcsolattartó telefonszáma: +36 1 499 9706

Felkínált munkakör megnevezése: Főszerkesztő (Józsefváros Újság)

Rólunk

A Józsefváros Újság a Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt. által kiadott autonóm, konstruktív kritikai szemléletű, problémaközpontú, több szervezettel együttműködésben álló, lakossági megközelítésű médium több platformmal, amely 45 ezer példányban jelenik meg évi 21 alkalommal 32 oldalon, napi négy hírrel online, videókkal, podcastokkal. A Józsefváros Újság a kerület lakóinak újságja: elsődleges célja, hogy a mindennapokat érintő ügyekről, változásokról és lehetőségekről érthetően tájékoztassa a helyben élőket. A lap kiemelten foglalkozik azzal, hogyan hatnak az önkormányzat döntései a lakosság életére, és milyen szolgáltatások, támogatások érhetők el számukra. Teret ad a lakosságot érintő közösségi kezdeményezéseknek, helyi történeteknek és visszajelzéseknek is, erősítve a kerülethez tartozás érzését

1

Ellátandó feladatok:

- A Józsefváros Újság tartalmi és arculati koncepciójának alakítása, fejlesztése és megvalósítása.
- Az újság szerkesztőségének szakmai vezetése, a szerzők, szerkesztők és külsős munkatársak irányítása.
- A lapszámok tartalmi összeállítása, rovatstruktúra kialakítása és szerkesztési folyamatok koordinálása.
- A lap nyomdai és online megjelenéséhez szükséges anyagok véglegesítése, szerkesztési és korrektúrafolyamatok felügyelete.
- Az újság kommunikációs céljaival összhangban lévő tartalmi stratégia és szerkesztőségi irányelvek kidolgozása.
- Az újság digitális fejlesztésének támogatása, együttműködés a web- és közösségimédia-felületek szerkesztőivel.
- A szerzői hálózat bővítése, új témák, rovatok és formátumok meghatározása a lap közösségi és kulturális szerepének erősítésére.
- Rendszeres riportok, interjúk, közéleti és kulturális anyagok kezdeményezése, szerkesztése és publikálása.
- A médiaetikai és sajtójogi elvek, valamint a professzionális szerkesztői gyakorlat biztosítása minden megjelenésben.
- Az újsággal kapcsolatos adminisztrációs feladatok kiadása, nyomon követése, ellenőrzése.

A munkavégzés helye:

A Józsefváros Újság szerkesztősége (1085 Budapest, Puskin utca 24.)

A foglalkoztatás jellege:	Vezető beosztású munkavállaló, Munkatörvénykönyv szerinti munkaviszony
Munkaidő:	Teljes munkaidős, határozatlan idejű szerződéssel
Munkaidőbeosztás:	kötetlen munkarend

Amit mi várunk:

- Felsőfokú végzettség (kommunikáció, újságírás, bölcsészettudományi vagy társadalomtudományi terület).
- Legalább 5 év újságírói tapasztalat nyomtatott vagy online sajtóban.
- Biztos íráskészség, szerkesztői gyakorlat, helyi közélet és önkormányzati működés iránti érdeklődés.

Ami előnyt jelent:

- Szerkesztői vagy főszerkesztői tapasztalat nyomtatott vagy online sajtóban.
- Tárgyalóképes angol nyelvtudás

Ezt kínáljuk mi:

- stabil és kiszámítható munkakörnyezet,
- dinamikus, támogató csapatban való munkavégzés,
- kreatív, inspiráló, barátságos, nyitott munkakörnyezet,
- cafeteria,
- az önkormányzati területhez és a szakmai tapasztalathoz illeszkedő bérezés,
- lehetőség a fejlődésre és a hosszú távú elköteleződésre

Jelentkezés:

Jelentkezni kizárólag elektronikus formában az allas@jkn.hu e-mail címen vagy a honlapon található űrlap kitöltésével az alábbi dokumentumok csatolásával lehet:

- a pályázathoz csatolni kell egy legfeljebb 10 oldalas főszerkesztői szakmai koncepciót, amely röviden tartalmazza a Józsefváros Újság jelenlegi helyzetének rövid értékelését, a Józsefváros Újság következő 3–5 évére a lap tartalmi és arculati fejlesztésére vonatkozó elképzeléseket, valamint a szerkesztőség vezetésére és a lakossági fókusz erősítésére vonatkozó terveket;
- fényképes, részletes szakmai önéletrajz a bérigény megjelölésével;
- a jelentkezésnek legyen része egy hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

Az elbírálás menete:

A pályázati eljárás részeként a pályázók meghallgatását egy, a lapkiadó társaság, a szerkesztőség és meghívott szakmai szervezetek képviselőiből álló bizottság végzi. A bizottság a meghallgatást követően javaslatot fogalmaz meg a lapkiadó társaság részére a nyertes pályázó személyére vonatkozóan. A végső döntést a lapkiadó társaság, mint munkáltató, a bizottság javaslatának figyelembevételével hozza meg.

Jelentkezési határidő:	2026. február 22. 23:59
A pályázók személyes meghallgatása:	várhatóan 2026. márciusában
Az állás betölthető:	döntést követően azonnal