

09/36/2026



Előterjesztés

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete számára

10.

Előterjesztő: Sátyl Balázs alpolgármester, Dr. Udvarhelyi Éva Tessza alpolgármester

A képviselő-testületi ülés időpontja: 2026. február 26.

..... sz. napirend

Tárgy: Javaslát a Józsefváros Közbiztonságáért Közalapítvány támogatási szerződésének megkötésére

A napirendet **nyilvános** ülésen **kell** tárgyalni, a **határozat** elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: TÁRSADALOMPOLITIKAI ÜGYOSZTÁLY

KÉSZÍTETTE: RÓKUSFALVY-BODOR GERGELY REFERENS

PÉNZÜGYI FEDEZET IGAZOLÁSA: A TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELETBEN RENDELKEZÉSRE ÁLL

JOGI KONTROLL:

BETERJESZTÉSRE ÁLKALMAS:

Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

Érkezett:	Szám:
2026 FEBR 18	
Melléklet:	Ügyintéző:
	Előzmény:

DR. BOJSZA KRISZTINA

ALJEGYZŐ

Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság véleményezi

X

Társadalmi Ügyek Bizottság véleményezi

X

Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási Bizottság véleményezi

X

Határozati javaslat:

A Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság, a Társadalmi Ügyek Bizottság és a Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

Érkezett:	Szám:
2026 FEBR 18	02/57-11/2026
Melléklet:	Ügyintéző:
	Dr. B.T.
	Előzmény:
	EA

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) 60/2025. (II.27.) számú határozata 1-2. pontja alapján az alábbi támogatási szerződéseket kötötte az Önkormányzat általa alapított Józsefváros Közbiztonságáért Közalapítvánnyal (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.; adószám: 18014606-1-42; képviseli: Bak Mónika kuratórium elnöke és Bajusz Ferenc kuratóriumi tag együttesen; a továbbiakban: Közalapítvány):

Szerz. szám:	Tárgy:	Felhasználási időszak:	Elszámolási határidő:	Összeg (Ft):
395/2025.	2025. évi működés	2025. január 1. - 2025. december 31.	2026. január 31.	49.062.000
396/2025.	2025. évi működés	2025. július 15. - 2026. július 1.	2026. július 15.	13.578.000

ÉRKEZETT

2026 FEBR 18. 15.00

[Handwritten signature]

	áthúzódó feladatok			
			Összesen:	62.640.000

Az 2025. évi működési támogatás elszámolását a Közalapítvány határidőben benyújtotta. A Közalapítvány 2025. évi szakmai beszámolója az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

2026. évben a Közalapítvánnyal az éven túl áthúzódó feladatai miatt két támogatási szerződést javasolt megkötni. A Közalapítvány 2026/2027. évi szakmai programja és költségvetése az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

A támogatások összege a lejárt elszámolási határidejű 2025. évi támogatások elszámolásának elfogadását követően kerülnek átutalásra.

1. 2026. január 1. és 2026. december 31. között megvalósuló programok, valamint az éves működési kiadások bemutatása:

Működés

- Marketing kiadások

A Közalapítvány rendezvényein, sajtóeseményein és közösségi megjelenésein tartós és újra használható, professzionális vizuális eszközök (molínó, rollup) megjelenítése. Ezek az eszközök hozzájárulnak a Közalapítvány ismertségének és elismertségének növeléséhez és az arculati egységességhez.

- Általános szórólapok és plakátok az alapítvány népszerűsítésére

A molínó és a rollup által biztosított megjelenéssel, valamint a szórólapokkal bemutatásra kerül a Közalapítvány tevékenysége, célja és eredményei a Közalapítvány által támogatott rendezvények közönsége számára.

- Arculattervezés

Az egységes és professzionális arculat (logó, színek, betűtípus, vizuális elemek) tervezése a szervezet hitelessége és felismerhetősége érdekében. A Közalapítvány célja minden kommunikációs felületén (online és offline) következetes és professzionális megjelenés megjelenítése.

- SZJA 1% felajánlással kapcsolatos plakátok

Az SZJA 1%-os felajánlások a Közalapítvány fenntartható működésének egyik fontos bevételi forrását jelentik. Kerületi társasházakban elhelyezett plakátokkal szeretnék felhívni a lakosság figyelmét a felajánlás lehetőségére, ezáltal növelve az alapítvány ismertségét és az 1%-os támogatások összegét.

- Jogi költségek

Nagyon fontos a Közalapítvány szempontjából, hogy tevékenységét jogi háttértámogatás mellett végezze. Az egyre sokasodó programok zavartalan lebonyolításához olyan szerződésekre és kötelezettségvállalásokra van szükség, amely folyamatos jogi támogatás rendelkezésre állását feltételezi.

- Tiszteletdíjak, munkabér

- Tárgyi eszköz

Összesen: 37.175.000 Ft (felhalmozás: 5.946.000 Ft; működés: 31.229.000 Ft)

Tűzoltóság Helyiségeinek Felújítása, Szakmai Rendezvények és Programok Támogatása

- Tárgyi eszköz beszerzés

A 2026. évi program is tartalmaz az előző évekhez hasonló célfeladatokat, ezért a Közalapítvány kuratóriuma továbbra is prioritásként kezeli Józsefváros életében is kiemelten fontos tűzoltó munkatársak munka- és életkörülményének javításában való közreműködést.

A 1081 Budapest, Dologház utca 3. szám alatt található VIII. kerületi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság állománya részére a következő tárgyi eszközök beszerzését tervezzük:

- a két helyiségben található régi ülő garnitúra cseréje modern teherbíró, illetve nyitható típusra,
- a napi továbbképzések biztosításához TV készülék cseréje, illetve laptop beszerzése,
- a közös használatú konyhába mikrohullámú sütők, étkező készlet és kávégép beszerzése,
- az állomány fizikai állapotának megőrzése és javítása érdekében SCOTT kondicionáló pad az edzőterembe, külső szigetelt építéséhez felhasználandó anyag beszerzése, amelyet önréből építenek a dolgozók, az elhasznált bútorok és egyéb berendezések cseréje.

- Szakmai rendezvények támogatása:

Katasztrófavédelmi Ifjúsági Nap:

A verseny célja, hogy a résztvevő diákok elméletben és gyakorlatban életkoruknak megfelelően számoljanak be mind arról a veszélyhelyzeti ismeretről, amit a tanév során elsajátítottak. A négyfős csapatok nevezését az általános iskolás és középiskolás korcsoportban várjuk. Úgy véljük, rendezvényünk jó alkalom arra, hogy a gyerekek az elméleti és gyakorlati feladatok megmérettetése során számoljanak be tudásukról, felkészültségükről a különböző katasztrófavédelmi ismereteikből – polgári-védelmi, tűzoltási és elsősegély nyújtási feladatokon keresztül, játékos vetélkedő formájában.

Csapatépítő családi program:

A folyamatos 24 órás szolgálati időrend miatt nehéz az állomány jelentős részét egy programra egy időben összehívni. Ennek megfelelően váltásonként a családtagokkal együtt egy általuk választott külső környezetben lehetséges megvalósítani a csapatépítő programot. Tekintettel arra, hogy 3 váltásban végzik a szolgálati feladatokat a munkatársak, ezért 3 csapatépítő szervezése szükséges.

Karácsonyi Vacsora

Minden évben karácsonykor a készenléti szolgálatot teljesítő három szolgálati csoport közös karácsonyi étkezésében nyújtott pénzügyi támogatás.

Évzáró Rendezvény

A rendezvény a Tűzoltó hivatali állomány egész évben végzett áldozatos munkáját zárja le, amely egyfajta elismerés és egyben csapatépítő jellegű esemény is.

Összesen: működés: 5.900.000 Ft

BRFK VIII. Kerületi Rendőrkapitányság

- Dolgozók szakmai elismerése:

A Közalapítvány folytatja az elmúlt évek alatt már hagyományossá vált Hónap Rendőre és Év Rendőre díjak és kinevezések átadását. A program nagy népszerűségnek örvend a rendőrkapitányság dolgozói között. A díjakat az Önkormányzat épületében adják át az azokat elnyert kerületi rendőröknek. Az átadásnál a pénzjutalom mellé díszoklevelet is kapnak az elismerésben részesítettek.

A Hónap Rendőre elismerést a Rendőrkapitányság ajánlásai alapján a Kuratori Tagok kiválasztottjai vehetik át.

Az Év Rendőre címet a kapitányság 3 munkatársa viselheti, illetve nyerheti el a parancsnokaik részletesen megindokolt javaslata alapján.



- Tárgyi eszköz beszerzés

Az eszközöket a Rendőrkapitányság előzetes igénye alapján tervezik beszerezni, amellyel a kerület közbiztonságának javításáért végzett munkájukat jelentősen tudják támogatni: laptop.

- Szakmai rendezvények támogatása:

Csapatépítő családi program:

A folyamatos 24 órás szolgálati időrend miatt nehéz az állomány jelentős részét egy programra egy időben összehívni, ezért főzőversennyel egybekötött labdarúgó mérkőzést tartanak. A támogatás összegéből finanszírozzák a találkozón a főzéshez szükséges alapanyagokat, üdítőket, evőeszközöket, tányérokat és gázpalackokat, illetve a labdarúgómérkőzés lebonyolítását felügyelő játékvezetők díját, kupákat és okleveleket.

Nyílt Nap a kapitányság épületében:

Budapesti Rendőr-főkapitányság VIII. Kerületi Rendőrkapitányság Hivatala 2026. szeptemberében Nyílt napot szervez a kapitányság épületében. A meghirdetett napon az érdeklődők bográcsolással egybekötött vetélkedőkön vehetnek részt. A támogatás összegéből finanszírozzák a találkozón a főzéshez szükséges alapanyagokat, üdítőket, evőeszközöket és tányérokat, illetve a vetélkedő lebonyolításához szükséges alapanyagokat, pólókat, okleveleket és ajándékokat.

Karácsonyi nyugdíjas találkozó:

A rendezvényre a nyugállományba vonult munkatársaikat várják, akikkel együtt ünneplik meg az év végének közeledtét. Az összegből finanszírozzák a találkozót cateringjét. Az eseményre 40-50 főt várnak.

Összesen: működés: 6.950.000 Ft

Egyéb kiadások

Jelenleg 12 szolgálati lakást kezel az alapítványunk, amelyeknek 100%-ban az alapítvány a Földhivatalnál bejegyzett tulajdonosa. Az ingatlanokhoz kapcsolódó előre tervezett felújítási munkákra és az előre nem tervezhető kiadásokra szükséges elkülöníteni összeget az éves költségvetésbe, amelyet igény szerint fel tud az alapítvány használni azok korszerűsítésére vagy javítására.

Összesen: működés: 10.000.000 Ft

A támogatás összegét csökkenti a Közalapítvány ingatlankiadásból származó 4.080.000 Ft összegű tervezett bevétele.

Mindösszesen 55.945.000 Ft (5.946.000 Ft felhalmozási 49.999.000 működési) támogatás nyújtása javasolt.

2. 2026. július 15. és 2027. július 01. között megvalósuló programok bemutatása:

- Könyvelés, könyvvizsgáló

Összesen: működés: 505.000 Ft

Rendőrségi Képzések:

- Családon belüli erőszak elleni programok:

2026 során folytatják a rendőrséggel korábban megkezdett esetmegbeszéléseket, amelyekre szeptembertől júniusig havi egy alkalommal kerül sor. Képzések megtartását ebben az évben nem tervezik, mivel 2025-ben a rendőri állomány nagy része már részt vett a családon belüli erőszak problémájával foglalkozó képzéssorozaton.

- Egyéb érzékenyítő képzések

A 2026-os év során felvilágosító és érzékenyítő képzéseket tart a rendőri állomány számára, amelyek a hajléktalanságban élők, bevándorlók és menekültek, valamint a pszichiátriai betegséggel élők helyzetére, problémáira fókuszálnak. A képzések megvalósítása kapcsán



megkeresett szakmai partnerek korábban nem tartottak rendőri állomány részére specifikus képzéseket, ezért a programok minden esetben két fő költségelemből állnak: egyrészt a képzési anyagok szakmai kidolgozásának díjából, másrészt a képzések lebonyolításáért járó oktatói díjazásból. A képzések kidolgozása magában foglalja az Alapítvánnyal, az önkormányzat szakmai képviselőivel és a rendőrség dolgozóival folytatott probléma feltárást, valamint az előkészítő beszélgetéseket annak érdekében, hogy a programot a helyi sajátosságokra lehessen adaptálni, és a helyi rendőri állomány számára hasznos információkat átadó képzést tudjanak nyújtani.

Összesen: működés: 1.890.000 Ft

Gyerekek ellen elkövetett erőszak és iskolai bullying elleni programok:

Hosszútávon a helyi lakók közötti konfliktusokat, erőszakos cselekményeket, elfajuló vitákat, lakóközösségi együttélési problémákat akkor lehet hatékonyan és tartósan rendezni, ha a következő generációk úgy nőnek fel, hogy szocializációjuk minél korábbi stációin megismerik és megtanulják használni azokat a konfliktusrendezési, együttműködési, erőszakmentes kommunikációs eszközöket, melyek segítségével erőszak alkalmazása nélkül tudják érdekellentéteiket, konfliktusaikat rendezni. A jelenlegi oktatási-köznevelési rendszerben és a tanárképzésben sajnos sem elég idő, sem elég szaktudás nem áll rendelkezésre ahhoz, hogy ezeket a módszereket szisztematikusan átadják a gyerekekkel közvetlen kapcsolatban lévő tanároknak, ezért a közalapítvány szerepet vállal ezen tudáselemek átadásában és fejlesztésében. A kerületben 2022-ben indult el az egymásra épülő óvodás és kisiskolás korosztállyal foglalkozó szakembereknek szóló Nyugi Ovi program és az általános iskolában oktató tanítóknak és tanároknak szóló Békés Iskolák program.

A képzéseken az óvodákban és iskolákban tevékenykedő szociális munkások, iskolapszichológusok, illetve a Józsefvárosi Rendőrkapitányság bűnmegelőzéssel foglalkozó kollégái is részt vesznek annak érdekében, hogy minden olyan szakember, aki a tanulókkal munkaköréből fakadóan érintkezik, konfliktusok felmerülése esetén hasonló elvek mentén tudjon fellépni a problémák elsimítása, rendezése érdekében.

- Békés Iskolák program:

2026-ban újabb iskolát nem terveznek bevonni a Békés Iskolák programba. Azokkal az iskolákkal, melyekkel korábban elkezdtek a közös munkát (Deák Diák Általános Iskola, Molnár Ferenc Általános Iskola, JEGYMI, Vajda Péter Ének-zenei Általános és Sportiskola) folytatják az együttműködést. Egyrészt a képzési programot folytatják iskolákra szabott ütemterv mentén, függően attól, hogy milyen mértékben tudnak időt szánni a program megvalósítására, másrészt a programhoz kapcsolódó projekt napokat támogatják és mentorálást biztosítanak. Ezen felül a Losonci Téri Általános Iskola részére komplex problémafelmérést, diagnózis felállítást biztosítják (ez már 2025-ben elindul belső átcsoportosítással), majd elkezdik a konfliktusrendezési folyamatot, ha az iskola vezetése és tantestülete erre nyitottnak mutatkozik. A Losonci Téri Általános Iskola számára egy kétéves, komplex program megvalósítását tervezik. A 2025/26-os tanév során első lépésként a szülők, pedagógusok és diákok között kialakult konfliktusok intézményi szintű feltárását – azaz közösségi diagnózis elkészítését – tervezik. Ennek eredményei alapján a legmeghatározóbb konfliktusok kezelésére a 2026/27-es tanévben kerül sor. A közösségi diagnózis elkészítését a Közalapítvány a 2025-ös költségvetéséből, belső költségátcsoportosítással tudta finanszírozni. Ennek megfelelően a 2026-os költségvetésben már kizárólag a program második fázisa, vagyis a konfliktuskezelést szolgáló tevékenységek és tételek szerepelnek.

- Nyugi Ovi program:

A Nyugi Ovi program keretén belül két képzési napot biztosítanak, melyeken olyan óvodai dolgozók vehetnek részt, akik még nem vettek részt korábban képzésen. 2026 júniusában csoportos mentorálást és továbbképzést tartanak azon gyerekekkel foglalkozó szakemberek



számára, akik korábban részt vettek a Nyugi Ovi képzéseken. Ezen kívül az év során mentorálást biztosítanak igény szerint.

Összesen: működés: 4.300.000 Ft

A fenti programok megvalósításához mindösszesen 6.695.000 Ft működési támogatást javasolt nyújtani.

Javasoljuk, hogy kerüljön támogatási szerződés megkötésre a Közalapítvánnyal 55.945.000 Ft (49.999.000 Ft működési, 5.946.000 Ft felhalmozási támogatás) összegben a Közalapítvány 2026. évi működési kiadásainak és a VIII. kerületi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság helyiségeinek felújítása, szakterületi eszközbeszerzések, szakmai rendezvények és programok támogatása, a BRFK VIII. Kerületi Rendőrkapitányság dolgozóinak szakmai elismerése, tárgyi eszközbeszerzés, a Józsefvárosi Rendőr és Tűzoltónap szervezése és ingatlanfelújításhoz kapcsolódó kiadásainak támogatása céljából 2026. január 1. és 2026. december 31. közötti felhasználási határidővel. A szerződéstervezet az előterjesztés 3. számú mellékletét képezi.

Javasoljuk, hogy kerüljön támogatási szerződés megkötésre a Közalapítvánnyal 6.695.000 Ft összegben a Közalapítvány által lebonyolításra kerülő rendőrségi képzések, illetve iskolai és óvodai erőszak elleni programok, valamint működési kiadásainak támogatása céljából 2026. július 15. és 2027. július 1. közötti felhasználási határidővel. A szerződéstervezet az előterjesztés 4. számú mellékletét képezi.

II. A döntés pénzügyi hatása

A Józsefváros Közbiztonságáért Közalapítvány mindösszesen 62.640.000 Ft összegű (5.946.000 Ft felhalmozási, 56.694.000 Ft működési) támogatásának fedezete az Önkormányzat 2026. évi költségvetésében tervezésre került. A tervezethez képest megváltozott a felhalmozási és működési támogatás aránya, ezért a költségvetésben biztosított 8.500.000 Ft felhalmozási támogatás 2.554.000 Ft összeggel történő csökkentése, és ezzel egyidejűleg a működési támogatás ugyanilyen összegű megemelése szükséges.

III. Jogszabályi környezet

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdés értelmében az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. Az Mötv. 41. § (3) bekezdése alapján önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a képviselő-testület bizottsága, a részönkormányzat testülete, a társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat. Az Mötv. 42. § 4. pontja (a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása) alapján, az alapítványok támogatása a Képviselő-testület nem átruházható hatásköre.

Az Mötv. 23. § (5) bekezdésének 18. pontja szerint a kerületi önkormányzat feladata a település közbiztonságának biztosításában való közreműködés.

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 45. § b) pontja alapján a bizottság a Képviselő-testület szerveként a Képviselő-testület által megállapított feladatokat látja el, így különösen: véleményezi a feladatkörét érintő képviselő-testületi előterjesztést, emiatt javasolt, hogy a Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság, a Társadalmi Ügyek Bizottság és a Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási Bizottság véleményezze az előterjesztést.

6


Az Mötv. 46. § (1) bekezdése és az SZMSZ 59. §-a alapján az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni. A határozat elfogadásához az SZMSZ 33. § (1) bekezdése alapján egyszerű többség szükséges.

Kérjük az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

Melléletek:

1. számú melléklet: Józsefváros Közbiztonságáért Közalapítvány 2025. évi beszámoló
2. számú melléklet: Józsefváros Közbiztonságáért Közalapítvány 2026/2027. évi szakmai programja és költségvetése
3. számú melléklet: Józsefváros Közbiztonságáért Közalapítvány támogatási szerződés tervezete 2026. január 1. – 2026. december 31. közötti felhasználási időszakkal
4. számú melléklet: Józsefváros Közbiztonságáért Közalapítvány támogatási szerződés tervezete 2026. július 15. – 2027. július 1. közötti felhasználási időszakkal



1 June

HATÁROZATI JAVASLAT

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (.....) számú határozata

a Józsefváros Közbiztonságáért Közalapítvány támogatási szerződésének megkötéséről

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat támogatási szerződést köt a Józsefváros Közbiztonságáért Közalapítvány (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.; adószám: 18014606-1-42; képviseli: Bak Mónika kuratórium elnöke és Bajusz Ferenc kurtatóriumi tag együttesen) szervezettel a 2026. évi működési kiadásainak és a VIII. kerületi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság helyiségeinek felújítása, szakterületi eszközbeszerzések, szakmai rendezvények és programok támogatása, a BRFK VIII. Kerületi Rendőrkapitányság dolgozóinak szakmai elismerése, tárgyi eszközbeszerzés, a Józsefvárosi Rendőr és Tűzoltónap szervezése és ingatlanfelújításhoz kapcsolódó kiadásainak finanszírozása céljából 55.945.000 Ft (49.999.000 Ft működési, 5.946.000 Ft felhalmozási támogatás) összegben az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal;
2. támogatási szerződést köt a Józsefváros Közbiztonságáért Közalapítvány (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.; adószám: 18014606-1-42; képviseli: Bak Mónika kuratórium elnöke és Bajusz Ferenc kurtatóriumi tag együttesen) szervezettel a 2026. évi működési kiadásainak, rendőrségi képzések, illetve iskolai és óvodai erőszak elleni programok, illetve működési kiadásainak finanszírozása céljából 6.695.000 Ft összegben az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti tartalommal;
3. felkéri a polgármestert, hogy az 1. pontban meghatározott feladatra a szerződéskötéshez szükséges 2.152.400 Ft fedezet biztosítása érdekében az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 26/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendelet 16. sz. melléklete „Józsefváros Közbiztonságáért Közalapítvány támogatása“ egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre soráról 2.554.000 Ft összeget csoportosítson át a 16. sz. melléklet „Józsefváros Közbiztonságáért Közalapítvány támogatása“- egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre sorára;
4. felkéri a polgármestert az előterjesztés 3. és 4. számú melléklete szerinti támogatási szerződések aláírására.

Felelős: polgármester

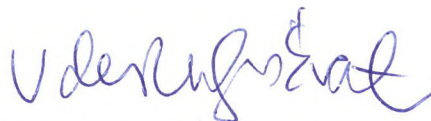
Határidő: 1-2. pont esetében: 2026. február 26.; 3. pont esetében: a 2026. évi költségvetés következő módosítása; 4. pont esetében: 2026. március 13.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Társadalompolitikai Ügyosztály, Humán Szolgáltatások Irodája; 3. pont esetében: Pénzügyi és Költségvetési Ügyosztály

Budapest, 2026. február 18.

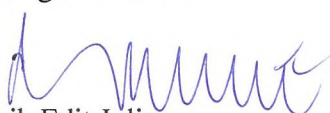


Sátyi Balázs
alpolgármester



Dr. Udvarhelyi Éva Tessza
alpolgármester

Törvényességi ellenőrzés:



dr. Törőcsik Edit Julianna
jegyző



1. 11.11.11

Józsefváros Közbiztonságért Közalapítvány

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

A Józsefváros Közbiztonságáért Közalapítvány részére nyújtott 2025. évi támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámoló

VIII. Kerületi Tűzoltó-parancsnokság és szakmai rendezvényeinek támogatása

A Közép-Pesti Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányítása alá tartozó VIII. Kerületi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság fejlesztése és a szolgálatot ellátó állomány fizikai állapotának szinten tartása érdekében alapítványunk a 2025. évben több területen is támogatta a kerületi Parancsnokságot.

Géczi Béla tűzoltó ezredes köszöntése



Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Közép-pesti Katasztrófavédelmi Kirendeltség több, mint 40 évnyi szolgálat után nyugállományba vonuló vezetőjét, Géczi Béla tűzoltó ezredes köszöntésére szervezet köszöntőt támogattuk. A rendezvény 2025. május 9-én került megrendezésre a H13 Kultpont elnevezésű közösségi házban.

Katasztrófavédelmi Ifjúsági Verseny

Alapítványunk évek óta támogatja az Ifjúsági versenyt. 2025-ben május 30-án került megrendezésre a Maglódi úti sporttelepen, ahol 30 csapatban több mint 130 diák és felkészítő pedagógus vett részt. A verseny célja, hogy a résztvevő diákok elméletben és gyakorlatban, életkoruknak megfelelően adjanak számot mind arról a vészhelyzeti ismeretekről, amit a tanév során elsajátítottak. A diákok 4 fős csapatokban vehettek részt általános- és középiskolás korcsoportban. A fiatalok játékos vetélkedő formájában több állomásos versenyben bizonyították tudásukat.

A korábbi évekhez hasonlóan a verseny lebonyolítására, a résztvevő diákok étkezésére, díjaira és ajándékokra használták fel az átadott támogatást.

Csapatépítő Családi Nap

A folyamatos 24 órás szolgálati időrend miatt nehéz az állomány jelentős részét egy programra egy időben összehívni. Ennek megfelelően váltásonként - a családtagokkal együtt - egy általuk választott

Józsefváros Közbiztonságért Közalapítvány

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

külső környezetben valósult meg a csapatépítő program. Tekintettel arra, hogy 3 váltásban végzik a szolgálati feladatokat a munkatársak, ezért 3 csapatépítő program szervezésére volt szükség.

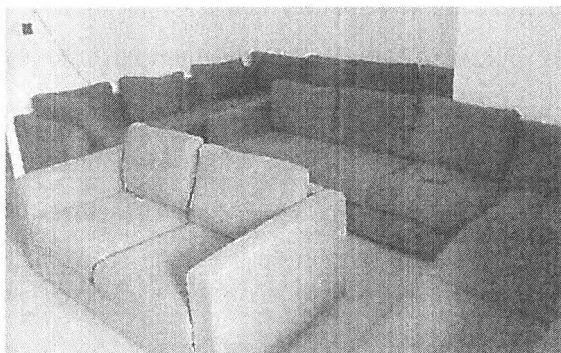
Karácsonyi rendezvények támogatása

A VIII. kerületi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. november 28-án tartotta a hivatali és 'vonulós' állomány közös ünnepét, amelynek a H13 Kultpont elnevezésű közösségi ház adott otthont. A rendezvényre meghívást kapnak a Parancsnokság elöljárói és vezetői, illetve egyéb magas rangú és vezető beosztású személyek is.

Illetve a Parancsnokság szolgálatban lévő készenléti állománya számára (mind a 3 csoport) megtartott közös ebéd elkészítésének támogatását biztosítottuk 2025. december 24-25-26-i időpontokban.

Egyéb támogatások

A 2025. évben a VIII. kerületi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságot több tárgyi eszközzel is támogattuk. A mindennapi képzéseik elősegítésére 2db televíziókészüléket vásároltunk az épületbe, illetve a tavalyi költségvetés terhére felújított közösségi és pihenőszobába masszív, nagy teherbírású kanapékat vásároltunk. Több irodai forgószéket adományoztunk a hivatali állomány irodáiba és egy rendkívül nagy teherbírású széket vásároltunk az irányítópulthoz. Mindezek mellett a kondicionáló terembe vásároltunk egy lábnyújtó-hajlító gépet is.



BRFK VIII. kerületi Rendőrkapitányság támogatása

BRFK VIII. kerületi Rendőrkapitányság állományának elismerése



2022. április hónaptól egy új elismerési formát létrehoztunk "Józsefváros Hónap rendőre és az Év rendőre" díjakat, amelyet 2025. évben is folytattunk. Pénzjutalommal és oklevéllel ismertünk el a kapitányság által javasolt és feltejesztett rendőröket, akik kiemelkedő szakmai munkát

Józsefváros Közbiztonságért Közalapítvány

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

végeztek a terület közbiztonságáért. Összesen 22 fő részére adtuk át az elismerést, ezzel kielégítve a rendőrségi igényt a szélesebbkörű elismerés lehetőségére.

Az Év Rendőre elismerést több kategóriában vezettük be a kapitányság vezetőjével történt előzetes egyeztetéseket követően, a közbiztonsági, rendészeti és bűnügyi állomány részére.

A díjazottak nevei Hónap Rendőre

kategóriában

Béres Adrien

Bachman Klaudia

Batári Beáta

Blum Anita

Boller Ildikó

Erdősi Margit

Fazekas Tünde

Halászi Irén

Kéri Magdolna

Kovács Judit

Mező Vera

Molnár Borbála

A díjazottak nevei Év Rendőre kategóriában

Paksi Péter

Stefkó Krisztián

Szemes Bettina

Pávkovics Katalin

Rózsa Ibolya Ilona

Sárosi Andrea Krisztina

Szakó Ida

Szendrei Klára

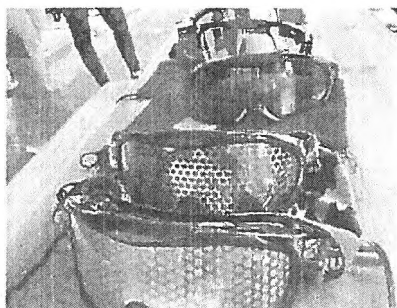
Szilágyi Ilona

Szilágyi Zsuzsanna

Szucsik Marianna

Virág Mónika

ZáritsValéria



Rendőrségi Nyílt Nap

A tárgyi adományok mellett támogatjuk a Kapitányság által rendezett közösségépítő kezdeményezéseket. Idén elsőként vettünk részt pénzügyi támogatással a Kapitányság Nyílt Napján, ahol a kerületi lakosok betekintést kaphattak a rendőrségi munka rejtelmeibe. A sikerre való tekintettel a rendezvény évenkénti megismétlése mellett döntöttek a szervezők.

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Csapatépítő Nap

Budapesti Rendőr-főkapitányság VIII. Kerületi Rendőrkapitányság Hivatala 2025.06.06. napján csapatépítő rendezvényt szervezett, ahol főzőversennyel egybekötött labdarúgó mérkőzést tartottak a dolgozók részére. Az általunk adott támogatásból finanszírozták a találkozón a főzéshez szükséges alapanyagokat, üdítőket, evőeszközöket és tányérokat és gázpalackokat, illetve a labdarúgómérkőzés lebonyolítását felügyelő játékvezetők költségeit, kupákat és okleveleket.

Nyugállományú kollégák karácsonyi rendezvénye

2025.12.04-én a nyugállományba vonult munkatársaikat ünnepelték a kerületi rendőrök. Az összegből finanszírozzák a találkozó cateringjét. Az eseményen 40-50 fő vett részt.

Egyéb támogatások

A 2025. évben a VIII. kerületi Rendőrkapitányságot több tárgyi eszközzel is támogattuk. Több tucat irodai forgószékek átadása mellett 14 db laptoppal is segítjük a rendőrségi munka sikerességét.



A közalapítvány kezelésében lévő lakások felújítása

2025. évben alacsony beruházású és egyéb kisebb állagmegóvási műveleteket hajtottunk végre az ingatlanjainkban.

A Közalapítvány köszönetét fejezi ki a Józsefvárosi Önkormányzat támogatásáért, amely a kerületi közbiztonsági helyzetének javítását eredményezte.

Budapest, 2026. január 31.

BeG H. C. C. C.

Bak Mónika

kuratóriumi elnök

JÓZSEFVÁROS KÖZBIZTONSÁGÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

1082 Budapest, Baross utca 63-67. I./107.

Józsefváros Közbiztonságáért Közalapítvány

2026. évi szakmai program

Józsefváros Közbiztonságáért Közalapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) célkitűzései

Az Alapítvány kuratóriuma az előző évek programjainak folytatásaként a kerületi rendőrkapitányság és tűzoltóság munkatársainak munkakörülményeit különböző felújításokkal, eszközbeszerzésekkel és azok használatba adását/átadását a 2026. évi programban is hangsúlyosan kívánja megjeleníteni.

Ezen túlmenően szintén az elmúlt évi programmal megkezdett folyamat tovább vitelével egyes célcsoportok (idősek, gyermekek, egyéb szociálisan rászoruló sérülékeny csoportok) problémáinak kezelésében és megoldásában is igyekszik anyagi lehetőségeihez mérten érezhető segítséget nyújtani.

A program igyekszik hozzájárulni olyan problémák kezeléséhez és a következmények enyhítésében is (iskolai erőszak, nők elleni erőszak), amely az áldozatoknak személyre szabott és célzott segítséget nyújt, továbbá igyekszünk elősegíteni a problémák kezelésében közreműködő különféle intézmények közötti együttműködést. Az érintett intézmények munkatársainak pedig segítséget nyújtunk képzéseken és továbbképzéseken való részvételben.

További fontos célunk (alapelvünk), hogy bevonjuk az Alapítvány által támogatott projektekbe a különböző szakterületeken működő civil szervezeteket, a közép és hosszútávú együttműködés kialakításának reményében.

Józsefváros Közbiztonságáért Közalapítvány 2026. évi programja

Az Alapítvány 2025. évi tevékenysége az Alapító által elfogadott program megvalósítására fókuszált, természetesen a vonatkozó jogszabályoknak való törvényes működés feltételeinek biztosítása mellett.

A 2026. évi program elsősorban a kerületi rendészeti szervek épületeinek, az ott dolgozó munkatársak munkakörülményeinek javítása és fejlesztése, továbbá az Alapítvány kezelésében lévő lakások felújítása kerül fókuszba, ingatlanjaink korszerűsítését és modernizálását tűztük ki célul.

A 2026. évi program folytatja az elmúlt években az Alapító Okirat szerinti alapvető célok elérése érdekében az új szellemű, hosszabb távú célok érdekében kitűzött és elindított programokat.

Marketing kiadások

Dologi kiadások (molinó, rollup)

Az alapítvány rendezvényein, sajtóeseményein és közösségi megjelenésein tartós és újra használható, professzionális vizuális eszközök (molinó, rollup) megjelenítése. Ezek az eszközök hozzájárulnak az Alapítvány ismertségének és elismertségének növeléséhez és az arculati egységességhez.

Általános szórólapok és plakátok az alapítvány népszerűsítésére

JÓZSEFVÁROS KÖZBIZTONSÁGÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

1082 Budapest, Baross utca 63-67. I./107.

Támogatandó a molinó és a rollup által biztosított megjelenést, a szórólapokkal bemutatjuk az Alapítvány tevékenységét, céljait és eredményeit az Alapítvány által támogatott rendezvények közönsége számára.

Arculattervezés

Az egységes és professzionális arculat (logó, színek, betűtípus, vizuális elemek) tervezése a szervezet hitelessége és felismerhetősége érdekében. Célunk az Alapítvány minden kommunikációs felületén (online és offline) következetes és professzionális megjelenés megjelenítése.

SZJA 1% felajánlással kapcsolatos plakátok

Az SZJA 1%-os felajánlások az alapítvány fenntartható működésének egyik fontos bevételi forrását jelentik. Kerületi társasházakban elhelyezett plakátokkal szeretnénk felhívni a lakosság figyelmét a felajánlás lehetőségére, ezáltal növelve az alapítvány ismertségét és az 1%-os támogatások összegét.

Jogi költségek

Nagyon fontos az Alapítvány szempontjából, hogy tevékenységét jogi háttértámogatás mellett végezze. Az egyre sokasodó programok zavartalan lebonyolításához olyan szerződésekre és kötelezettségvállalásokra van szükség, amely folyamatos jogi támogatás rendelkezésre állását feltételezi.

1. Tűzoltóság Helyiségeinek Felújítása, Szakmai Rendezvények és Programok Támogatása

1.1 Tárgyi eszköz beszerzés

A 2026. évi program is tartalmaz az előző évekhez hasonlóan célfeladatokat, ezért az Alapítvány kuratóriuma továbbra is prioritásként kezeli Józsefváros életében is kiemelten fontos tűzoltó munkatársak munka- és életkörülményének javításában való közreműködést.

A 1081 Budapest, Dologház utca 3. szám alatt található VIII. kerületi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság állománya részére a következő tárgyi eszközök beszerzését tervezzük:

- a két helyiségben található régi ülő garnitúra cseréje modern teherbíró, illetve nyitható típusra,
- a napi továbbképzések biztosításához TV készülék cseréje, illetve laptop beszerzése,
- a közös használatú konyhába mikrohullámú sütők, étkező készlet és kávégép beszerzése,
- az állomány fizikai állapotának megőrzése és javítása érdekében SCOTT kondicionáló pad az edzőterembe, külső szanetli építéséhez felhasználandó anyag beszerzése, amelyet önerőből építenek a dolgozók, az elhasznált bútorok és egyéb berendezések cseréje.

1.2 Szakmai rendezvények támogatása:

Katasztrófavédelmi Ifjúsági Nap

A verseny célja, hogy a résztvevő diákok elméletben és gyakorlatban életkoruknak megfelelően számoljanak be mind arról a veszélyhelyzeti ismeretről, amit a tanév során elsajátítottak. A négyfős csapatok nevezését az

JÓZSEFVÁROS KÖZBIZTONSÁGÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

1082 Budapest, Baross utca 63-67. I./107.

általános iskolás és középiskolás korcsoportban várjuk. Úgy véljük, rendezvényünk jó alkalom arra, hogy a gyerekek az elméleti és gyakorlati feladatok megmérettetései során számoljanak be tudásukról, felkészültségükről a különböző katasztrófavédelmi ismereteikből – polgári-védelmi, tűzoltási és elsősegélynyújtási feladatokon keresztül, játékos vetélkedő formájában.

Csapatépítő családi program:

A folyamatos 24 órás szolgálati időrend miatt nehéz az állomány jelentős részét egy programra egy időben összehívni. Ennek megfelelően váltásonként a családtagokkal együtt egy általuk választott külső környezetben lehetséges megvalósítani a csapatépítő programot. Tekintettel arra, hogy 3 váltásban végzik a szolgálati feladatokat a munkatársak, ezért 3 csapatépítő szervezése szükséges.

Karácsonyi Vacsora

Minden évben karácsonykor a készenléti szolgálatot teljesítő három szolgálati csoport közös karácsonyi étkezésében nyújtott pénzügyi támogatás.

Évzáró Rendezvény

A rendezvény a Tűzoltó hivatali állomány egész évben végzett áldozatos munkáját zárja le, amely egyfajta elismerés és egyben csapatépítő jellegű esemény is.

2. BRFK VIII. Kerületi Rendőrkapitányság

2.1 Dolgozók szakmai elismerése:

Folytatni szeretnénk az elmúlt évek alatt már hagyományossá vált Hónap Rendőre és Év Rendőre díjak és kinevezések átadását. A program nagy népszerűségnek örvend a rendőrkapitányság dolgozói között. A díjakat az Önkormányzat épületében adjuk át az azokat elnyert kerületi rendőröknek. Az átadásnál a pénzjutalom mellé díszoklevelet is kapnak az elismerésben részesítettek.

A Hónap Rendőre elismerést a Rendőrkapitányság ajánlásai alapján a Kurátori Tagok kiválasztottjai vehetik át.

Az Év Rendőre címet a kapitányság 3 munkatársa viselheti, illetve nyerheti el a parancsnokaik részletesen megindokolt javaslata alapján.

2.2 Tárgyi eszköz beszerzés

Az eszközöket a Rendőrkapitányság előzetes igénye alapján tervezzük beszerezni, amellyel a kerületi közbiztonságának javításáért végzett munkájukat jelentősen tudjuk támogatni (laptop).

1. 3 Szakmai rendezvények támogatása:

Csapatépítő családi program:

A folyamatos 24 órás szolgálati időrend miatt nehéz az állomány jelentős részét egy programra egy időben összehívni. ezért főzőversennyel egybekötött labdarúgó mérkőzést tartanak. A támogatás összegéből finanszírozzák a találkozón a főzéshez szükséges alapanyagokat, üdítőket, evőeszközöket, tányérokat és gázpalackokat, illetve a labdarúgómérkőzés lebonyolítását felügyelő játékvezetők díját, kupákat és okleveleket.

JÓZSEFVÁROS KÖZBIZTONSÁGÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

1082 Budapest, Baross utca 63-67. I./107.

Nyílt Nap a kapitányság épületében

Budapesti Rendőr-főkapitányság VIII. Kerületi Rendőrkapitányság Hivatala 2026. szeptemberében Nyílt napot szervez a kapitányság épületében. A meghirdetett napon az érdeklődők bográcsoszással egybekötött vetélkedőn vehetnek részt. A támogatás összegéből finanszírozzák a találkozón a főzéshez szükséges alapanyagokat, üdítőket, evőeszközöket és tányérokat, illetve a vetélkedő lebonyolításához szükséges alapanyagokat, pólókat, okleveleket és ajándékokat.

Karácsonyi nyugdíjas találkozó

A rendezvényre a nyugállományba vonult munkatársaikat várják, akikkel együtt ünneplik meg az év végének közeledtét. Az összegből finanszírozzák a találkozó cateringjét. Az eseményre 40-50 főt várnak.

3. Rendőrségi Képzések

3.1 Családon belüli erőszak elleni programok:

2026 során folytatjuk a rendőrséggel korábban megkezdett esetmegbeszéléseket, amelyekre szeptembertől júniusig havi egy alkalommal kerül sor. Képzések megtartását ebben az évben nem tervezzük, mivel 2025-ben a rendőri állomány nagy része már részt vett a családon belüli erőszak problémájával foglalkozó képzéssorozaton.

Esetmegbeszélések

10 alkalom (alkalmanként másfél óra, két mentorral, 50.000 Ft + ÁFA/alkalom),

3.2 Egyéb érzékenyítő képzések

A 2026-os év során felvilágosító és érzékenyítő képzéseket tartunk a rendőri állomány számára, amelyek a hajléktalanságban élők, bevándorlók és menekültek, valamint a pszichiátriai betegséggel élők helyzetére, problémáira fókuszálnak. A képzések megvalósítása kapcsán megkeresett szakmai partnerek korábban nem tartottak rendőri állomány részére specifikus képzéseket, ezért a programok minden esetben két fő költségelemből állnak: egyrészt a képzési anyagok szakmai kidolgozásának díjából, másrészt a képzések lebonyolításáért járó oktatói díjazásból. (Megjegyzendő, hogy a későbbiekben újra megtartott képzések esetében a képzésfejlesztési költség már nem jelentkezik.) A képzések kidolgozása magában foglalja az Alapítvánnyal, az önkormányzat szakmai képviselőivel és a rendőrség dolgozóival folytatott probléma feltárást, valamint az előkészítő beszélgetéseket annak érdekében, hogy a programot a helyi sajátosságokra lehessen adaptálni, és a helyi rendőri állomány számára hasznos információkat átadó képzést tudjunk nyújtani.

4. Gyerekek ellen elkövetett erőszak és iskolai bullying elleni programok:

Hosszútávon a helyi lakók közötti konfliktusokat, erőszakos cselekményeket, elfajuló vitákat, lakóközösségi együttélési problémákat akkor lehet hatékonyan és tartósan rendezni, ha a következő generációk úgy nőnek fel, hogy szocializációjuk minél korábbi stációin megismerik és megtanulják használni azokat a konfliktusrendezési, együttműködési, erőszakmentes kommunikációs eszközöket, melyek segítségével erőszak alkalmazása nélkül tudják érdeellentéiket, konfliktusaikat rendezni. A jelenlegi oktatási-

JÓZSEFVÁROS KÖZBIZTONSÁGÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

1082 Budapest, Baross utca 63-67. I./107.

köznevelési rendszerben és a tanárképzésben sajnos sem elég idő, sem elég szaktudás nem áll rendelkezésre ahhoz, hogy ezeket a módszereket szisztematikusan átadják a gyerekekkel közvetlen kapcsolatban lévő tanároknak, ezért a közalapítvány szerepet vállal ezen tudáselemek átadásában és fejlesztésében. A kerületben 2022-ben indult el az egymásra épülő óvodás és kisiskolás korosztállyal foglalkozó szakembereknek szóló Nyugi Ovi program és az általános iskolában oktató tanítóknak és tanároknak szóló Békés Iskolák program.

A képzéseken az óvodákban és iskolákban tevékenykedő szociális munkások, iskolapszichológusok, illetve a Józsefvárosi Rendőrkapitányság bűnmegelőzéssel foglalkozó kollégái is részt vesznek annak érdekében, hogy minden olyan szakember, aki a tanulókkal munkaköréből fakadóan érintkezik, konfliktusok felmerülése esetén hasonló elvek mentén tudjon fellépni a problémák elsimítása, rendezése érdekében.

4.1. BÉKÉS ISKOLÁK PROGRAM:

2026-ban újabb iskolát nem tervezünk bevonni a Békés Iskolák programba. Azokkal az iskolákkal, melyekkel korábban elkezdtük a közös munkát, folytatjuk az együttműködést. Egyrészt a képzési programot folytatjuk iskolákra szabott ütemterv mentén, függően attól, hogy milyen mértékben tudnak időt szánni a program megvalósítására, másrészt a programhoz kapcsolódó projekt napokat támogatunk és mentorálást biztosítunk. Ezen felül a Losonci Téri Általános Iskola részére komplex problémafelmérést, diagnózis felállítást biztosítunk (ez már 2025-ben elindul belső átcsoportosítással), majd elkezdjük a konfliktusrendezési folyamatot, ha az iskola vezetése és tantestülete erre nyitottnak mutatkozik. (Mivel még nem indult el a problémafelmérés, a konfliktuskezelés ára becsült összeg. Elképzelhető, hogy az igényelt összegnél kevesebb erőforrás is elégséges lesz, de ezt most nem lehetséges még megmondani.)

Deák Diák Általános Iskola:

Mentorálás

10 alkalom (12.000 Ft /óra) összesen: **120.000 Ft** (igény szerint felhasználva)

Békés Harcos modul

2 osztály (2x12 alkalom, 14.000 Ft / alkalom) összesen: **336.000 Ft**

Molnár Ferenc Általános Iskola:

Mentorálás

5 alkalom (12.000 Ft /óra) összesen: **60.000 Ft** (igény szerint felhasználva)

Békés Harcos modul

2 osztály (2x12 alkalom, 14.000 Ft / alkalom) összesen: **336.000 Ft**

Esztkezeléskezelés/konfliktuskezelés képzés

10 órás képzés és feltáró beszélgetések (15.000 Ft /óra) összesen: **150.000 Ft**

Vigyázzunk rájuk! képzési modul (pedagógusok által elkövetett gyermekbántalmazásról szóló képzés)

7 órás tréning (15.000 Ft /óra) összesen: **105.000 Ft**

EGYMI:

Mentorálás

10 alkalom (12.000 Ft /óra) összesen: **120.000 Ft** (igény szerint felhasználva)

Békés Harcos modul

1 osztály (12 alkalom, 14.000 Ft / alkalom) összesen: **168.000 Ft**

Kampánynap támogatás: **250.000 Ft**

JÓZSEFVÁROS KÖZBIZTONSÁGÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

1082 Budapest, Baross utca 63-67. I./107.

Vajda Péter Általános Iskola:

Mentorálás

5 alkalom (12.000 Ft /óra) összesen: **60.000 Ft** (igény szerint felhasználva)

Resztoratív haladó tréning (2025-ös évre is be volt tervezve, de akkor nem lehetett megtartani, ezért került át erre az évre)

6 órás tréning (15.000 Ft /óra) összesen: **90.000 Ft**

Esetkezeléskezelés/konfliktuskezelés képzés (2025-ös évre is be volt tervezve, de akkor nem lehetett megtartani, ezért került át erre az évre – az összeg 2025-ben a Békés Iskolák programon belül lett csoportosítva)

10 órás képzés és feltáró beszélgetések (15.000 Ft /óra) összesen: **150.000 Ft**

Mentalizáció képzési modul

7 órás tréning (15.000 Ft /óra) összesen: **105.000 Ft**

Vigyázzunk rájuk! képzési modul (pedagógusok által elkövetett gyermekbántalmazásról szóló képzés)

7 órás tréning (15.000 Ft /óra) összesen: **105.000 Ft**

Békés Harcos modul

1 osztály (12 alkalom, 14.000 Ft / alkalom) összesen: **168.000 Ft**

Losonci Téri Általános Iskola:

A Losonci Téri Általános Iskola számára egy kétéves, komplex program megvalósítását tervezzük, mivel az intézményen belül olyan súlyos iskolai erőszakkal kapcsolatos esetek, valamint szülők és pedagógusok közötti konfliktusok merültek fel, amelyek jelenleg nem teszik lehetővé a Békés Iskolák program bevezetését. A 2025/26-os tanév során első lépésként a szülők, pedagógusok és diákok között kialakult konfliktusok intézményi szintű feltárását – azaz közösségi diagnózis elkészítését – tervezzük. Ennek eredményei alapján a legsúlyosabb, legmeghatározóbb konfliktusok kezelésére a 2026/27-es tanévben kerül sor. A közösségi diagnózis elkészítését a közalapítvány a 2025-ös költségvetéséből, belső költségátcsoportosítással tudja finanszírozni. Ennek megfelelően a 2026-os költségvetésben már kizárólag a program második fázisa, vagyis a konfliktuskezelést szolgáló tevékenységek és tételek szerepelnek.

4.2 NYUGI OVI PROGRAM:

A Nyugi Ovi program keretén belül két képzési napot biztosítunk, melyeken olyan óvodai dolgozók vehetnek részt, akik még nem vettek részt korábban képzésen. (Az egyik képzési nap biztosan vegyes képzés lesz, ahol bármelyik tagóvoda dolgozói és általános iskola alsó osztályaiban tanító pedagógusok részt vehetnek. A másik képzés igény szerint vegyes, vagy intézményi képzésként lesz megtartva. A 2026 júniusában csoportos mentorálást és továbbképzést tartunk azon gyerekekkel foglalkozó szakemberek számára, akik korábban részt vettek a Nyugi Ovi képzéseken. Ezen kívül az év során mentorálást biztosítunk igény szerint.

Nyugi Ovi képzés

(25.000 Ft + ÁFA / óra – 8 óra/ képzés - 200.000 Ft / csoport)

2 csoport, összesen: **400.000 Ft**

JÓZSEFVÁROS KÖZBIZTONSÁGÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

1082 Budapest, Baross utca 63-67. I./107.

Év végi csoportos mentorálás és képzés

25.000 Ft + ÁFA / óra – 3 órás képzés: **75.000 Ft**

Catering képzésekhez: 300.000 Ft

Mentorálás (2 óra/alkalom - 12.000 Ft/óra)

5 alkalom (5x2óra) összesen: **120.000 Ft** (igény szerint felhasználva)

Szepe baba - 8 db (program kivitelezéséhez szükséges póteszköz): 12.000,- Ft/baba

Összesen: **96.000 Ft** (igény szerint felhasználva)

Terem: az önkormányzaton keresztül és az óvodákban.

Tervezett összköltség: 991.000, -Ft

5. Egyéb kiadások

Jelenleg 12 szolgálati lakást kezel az alapítványunk, amelyeknek 100%-ban az alapítvány a Földhivatalnál bejegyzett tulajdonosa. Az ingatlanokhoz kapcsolódó előre tervezet felújítási munkákra és az előre nem tervezhető kiadásokra szükséges elkülöníteni összeget az éves költségvetésbe, amelyet igény szerint fel tud az alapítvány használni azok korszerűsítésére vagy javítására.

Budapest, 2026. 01. 21.



Bak Mónika
kuratóriumi elnök



Bajusz Ferenc
kuratóriumi tag

Józsefváros Közbiztonságáért
Közalapítvány
1082 Budapest, Baross u. 63-67.
Számírási szám: 11708331-67-1-00007
Adószám: 10014009-1-42



Józsefváros Közbiztonságáért Közalapítvány
2026. évi költségvetés

Bevételek	Felhalmozási	Működési	Summa
-----------	--------------	----------	-------

Ingatlankiadásból származó bevétel		Év
Ingatlan címe		Összesen
1081 Fiumei út 12. I/6.		360 000 Ft
1081 Fiumei út 21-23.6.lh.mfszt. 18.		180 000 Ft
1082 Baross u. 113.A 8.em.21.		360 000 Ft
1083 Baross u. 117. 9/32.		360 000 Ft
1082 Nap u. 31. 2/21.		360 000 Ft
1083 Práter u. 58. 11/123.		360 000 Ft
1083 Szigony u. 8. 14/80.		360 000 Ft
1083 Tömör u. 40-46. 8/89.		300 000 Ft
1083 Tömör u. 40-46. 14/167.		360 000 Ft
1086 Karácsony S. u. 2C 3/47.		360 000 Ft
1089 Diószegi S. u. 17. 1/7.		360 000 Ft
1089 Illés u. 24. fszt. 2.		360 000 Ft

	360 000 Ft	360 000 Ft
	180 000 Ft	180 000 Ft
	360 000 Ft	360 000 Ft
	360 000 Ft	360 000 Ft
	360 000 Ft	360 000 Ft
	360 000 Ft	360 000 Ft
	360 000 Ft	360 000 Ft
	300 000 Ft	300 000 Ft
	360 000 Ft	360 000 Ft
	360 000 Ft	360 000 Ft
	360 000 Ft	360 000 Ft
	360 000 Ft	360 000 Ft

BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	4 080 000 Ft
----------------------------	---------------------

0 Ft	4 080 000 Ft	4 080 000 Ft
-------------	---------------------	---------------------

Kiadások 2026. év

Működési költségek				Felhalmozási	Működési	Summa
Könyvelés díj	havonta	számviteli szolg.	660 000 Ft		660 000 Ft	660 000 Ft
Bérszámfejtés (admin+ 2 fő/hó+3fő)	havonta	5.000,- Ft/fő	225 000 Ft		225 000 Ft	225 000 Ft
Könyvelési tanácsadások	havonta	igény szerint	120 000 Ft		120 000 Ft	120 000 Ft
Adminisztrátori munkabér	havonta	m.bér + járulékok, adók	8 136 000 Ft		8 136 000 Ft	8 136 000 Ft
Részmunkaidős projekt felelős	időszakos (brut)	2025.05.-2026.06.	1 800 000 Ft		1 800 000 Ft	1 800 000 Ft
Telefon költség	havonta	telefon	540 000 Ft		540 000 Ft	540 000 Ft
Postaköltség	igény szerint		12 000 Ft		12 000 Ft	12 000 Ft
Irodaszerek	igény szerint		20 000 Ft		20 000 Ft	20 000 Ft
Lakásokkal összefüggő kiadások	igény szerint	pl bérlőkijelöléssel összefü	1 000 000 Ft		1 000 000 Ft	1 000 000 Ft
Egyéb ktsg	igény szerint	pl. közjegyzői díj	52 000 Ft		52 000 Ft	52 000 Ft
Bankszámla költségek	havonta	havi bankköltség	480 000 Ft		480 000 Ft	480 000 Ft
Ügyvédi költség	igény szerint		200 000 Ft		200 000 Ft	200 000 Ft
Marketing költség	1%-os kapmány		200 000 Ft		200 000 Ft	200 000 Ft
	dologi kiadás (molino stb)		400 000 Ft		400 000 Ft	400 000 Ft
Tárgyi eszköz	igény szerint		146 000 Ft	146 000 Ft		146 000 Ft
Összesen			13 991 000 Ft	146 000 Ft	13 845 000 Ft	13 991 000 Ft
Tiszteletdíjak				Felhalmozási	Működési	Summa
Kurátorok és FB tagok tiszteletdíja	havonta	teljes bérköltség adókkal, j	22 704 000 Ft		22 704 000 Ft	22 704 000 Ft
Bérszámfejtés	havonta	5.000,- Ft/fő	480 000 Ft		480 000 Ft	480 000 Ft
Tiszteletdíjak teljes költsége + bérszámfejtés:			23 184 000 Ft	0 Ft	23 184 000 Ft	23 184 000 Ft
Felhasználási határidő: 2026.07.15-2027.07.01.				Évi kts		
Könyvelés: beszámoló készítés	évente	55.000,- Ft	55 000 Ft		55 000 Ft	55 000 Ft
Könyvvizsgálói díj	évente	450.000,-Ft	450 000 Ft		450 000 Ft	450 000 Ft
Összesen			505 000 Ft	0 Ft	505 000 Ft	505 000 Ft
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:			37 680 000 Ft	146 000 Ft	37 534 000 Ft	37 680 000 Ft

Projectek				Felhalmozási	Működési	Summa
Felhasználási határidő: 2026.01.01-2026.12.31.				Évi kts		
1. Tűzoltóság Helyiségeinek Felújítása, Szakterületi Eszközbeszerzések, Szakmai Rendezvények				Felhasználási határidő: 2026.01.01-2026.12.31.		
Tárgyi eszköz beszerzés	Iroda bútor, b	1 950 000 Ft	1 950 000 Ft	1 950 000 Ft		1 950 000 Ft
	Laptop ,mikro	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft		1 000 000 Ft
	Konyhafelsze	150 000 Ft	150 000 Ft	150 000 Ft		150 000 Ft
	Edzőpad	200 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft		200 000 Ft
	Kiülő (csak ar	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft		1 000 000 Ft
Szakmai rendezvények támogatása	Katasztrófavé	500 000 Ft	500 000 Ft		500 000 Ft	500 000 Ft
	Csapatépítő c	500 000 Ft	500 000 Ft		500 000 Ft	500 000 Ft
	Karácsonyi va	300 000 Ft	300 000 Ft		300 000 Ft	300 000 Ft
	Évzáró rende	300 000 Ft	300 000 Ft		300 000 Ft	300 000 Ft
Tűzoltóság Helyiségeinek Felújítása, Szakterületi Eszközbeszerzések, Szakmai Rendezvények			5 900 000 Ft	4 300 000 Ft	1 600 000 Ft	5 900 000 Ft
2. BRFK VIII. Kerületi Rendőrkapitányság				Felhasználási határidő: 2026.01.01-2026.12.31.		
Hónap Rendőre díj	havonta		3 400 000 Ft		3 400 000 Ft	3 400 000 Ft
Év Rendőre Díj	évente (3fő)		1 000 000 Ft		1 000 000 Ft	1 000 000 Ft
Tárgyi eszköz beszerzés	Laptop (10 db)	1 500 000 Ft	1 500 000 Ft	1 500 000 Ft		1 500 000 Ft
Szakmai rendezvények támogatása	Csapatépítő c	350 000 Ft	350 000 Ft		350 000 Ft	350 000 Ft

[Handwritten signature]

	Nyílt Nap	500 000 Ft	500 000 Ft
	Karácsonyi ny	200 000 Ft	200 000 Ft
BRFK VIII. Kerületi Rendőrkapitányság Összesen			6 950 000 Ft
3. Rendőrségi Képzések			
Családon Belüli Erőszak Elleni Programok - Esetme	Rendőrok részére	500 000 Ft	
Egyéb érzékenyítő képzések- Fedél nélkül élők	Rendőrok részére	420 000 Ft	
Egyéb érzékenyítő képzések- Menekültek és bevándoroltak	Rendőrok részére	420 000 Ft	
Egyéb érzékenyítő képzések- Pszichiátriai betegség	Rendőrok részére	550 000 Ft	
Családon Belüli Erőszak Elleni Programok Rendőroknak Összesen			1 890 000 Ft
4. Óvodai és Iskolai Erőszak Elleni Programok			
4.1 Békés Iskolák Program	Deák Diák Általános Iskola	456 000 Ft	
	Molnár Ferenc Általános Iskola	651 000 Ft	
	EGYMI	538 000 Ft	
	Vajda Péter Általános Iskola	678 000 Ft	
	Losonci Téri Á II. szakasz	986 000 Ft	
4.2 Nyugi Ovi program		991 000 Ft	
Óvodai és Iskolai Erőszak Elleni Programok Összesen			4 300 000 Ft
5. Egyéb kiadások			
Lakásfelújítási projekt	igény szerint	10 000 000 Ft	
Egyéb kiadások Összesen			10 000 000 Ft
PROJEKTEK ÖSSZKÖLTSÉGE:			29 040 000 Ft

	500 000 Ft	500 000 Ft
	200 000 Ft	200 000 Ft
1 500 000 Ft	5 450 000 Ft	6 950 000 Ft
Felhasználási határidő: 2026.07.15-2027.07.01.		
	500 000 Ft	500 000 Ft
	420 000 Ft	420 000 Ft
	420 000 Ft	420 000 Ft
	550 000 Ft	550 000 Ft
0 Ft	1 890 000 Ft	1 890 000 Ft
Felhasználási határidő: 2026.07.15-2027.07.01.		
	456 000 Ft	456 000 Ft
	651 000 Ft	651 000 Ft
	538 000 Ft	538 000 Ft
	678 000 Ft	678 000 Ft
	986 000 Ft	986 000 Ft
	991 000 Ft	991 000 Ft
0 Ft	4 300 000 Ft	4 300 000 Ft
Felhasználási határidő: 2026.01.01-2026.12.31.		
0 Ft	10 000 000 Ft	10 000 000 Ft
5 800 000 Ft	23 240 000 Ft	29 040 000 Ft

JKK 2026.ÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN: 66 720 000 Ft

5 946 000 Ft 60 774 000 Ft 66 720 000 Ft

JKK 2026.ÉVI KÖLTSÉGVETÉS: -62 640 000 Ft

-5 946 000 Ft -56 694 000 Ft -62 640 000 Ft

Felhasználási határidő: 2026.01.01-2026.12.31.
Felhasználási határidő: 2026.07.15-2027.07.01.
Összesen

5 946 000 Ft 49 999 000 Ft 55 945 000 Ft
0 Ft 6 695 000 Ft 6 695 000 Ft
5 946 000 Ft 56 694 000 Ft 62 640 000 Ft

Budapest, 2026.01.21.

Bak Mónika
Bak Mónika
kuratóriumi elnök

Bajusz Ferenc
Bajusz Ferenc
kuratóriumi tag

Józsefváros Közhatalnóságának
Közalapítvány
1082 Budapest, Baross u. 63-67.
Számolatszám: 11703001-2026.01.7
Adószám: 18014408-1-42

21

KÖZÖSSÉGI DIAGNÓZISKÉSZÍTÉS ÉS KONFLIKTUSKEZELÉSI FOLYAMAT A LOSONCI TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN

Bevezetés

A Békés Iskolák Program vezetőjeként a 2024/25-ös tanév II. félévében a Losonci Téri Általános Iskola iskolavezetésével illetve a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (JSZSZGYK) intézményvezető-vezető-helyettesével, Nagy Ferencsel folytatott szakmai egyeztetések alapján arra a következtetésre jutottunk, hogy az intézményben elsősorban nem a kortárs bántalmazás (bullying) jelenti a legnagyobb kihívást, hanem a közösséget átszövő sokirányú, elhúzódó és kezeletlen konfliktusok. Ezért a Békés Iskolák, kortárs bántalmazás-ellenes program bevezetése helyett javaslatot tettünk a szülők, pedagógusok és diákok között kialakult konfliktusok intézményi szintű feltárására, vagyis a közösségi diagnózis elkészítésére és az ott kapott eredmények alapján a legmeghatározóbb konfliktusok kezelésére.

Terveink szerint az intézményben a 2025/26-os tanévben készülne el a közösségi diagnózis, illetve ez alapján a beavatkozási terv. Ezt követően a 2026/27-es tanévben a diagnózisból kirajzolódó konkrét, elhúzódó konfliktusok kezelése történhetne meg.

I. A közösségi diagnóziskészítés (2025/26-os tanév) I.szakasz

I.1. A közösségi diagnóziskészítés indoklása

A Losonci Téri Általános Iskola közösségét mintegy 340 gyerek és az ő szülei, továbbá 30 fő pedagógus alkotja. A nagyobb közösségeket érintő konfliktusok rendezése a mediátorok részéről minden esetben hosszabb és alapos előkészítést, tervezést igényel annak érdekében, hogy a lehető leghatékonyabban lehessen beavatkozni a megfelelő kezelési módszerekkel. A közösségi diagnózis elkészítése a következő célokat szolgálja:

- az intézmény életét átszövő konfliktushelyzetek feltérképezése, a konfliktusokban érintett kulcsszereplők és érdekcsoportok beazonosítása, a legfontosabb törésvonalak meghatározása, háttérinformációk összegyűjtése;
- bizalomépítés a közösség tagjaival a beavatkozás sikerességének érdekében;
- információnyújtás a közösség tagjai számára a folyamat várható lépéseiről, alapelveiről, módszereiről;
- a megszerzett információk alapján beavatkozási terv készítése.

Tapasztalataink szerint önmagában már a diagnóziskészítés is elindíthat pozitív folyamatokat a közösségben, hiszen a megkérdezettek azt tapasztalhatják, hogy kíváncsiak rájuk, fontos a véleményük és azokat a problémákat tehetik középpontba, amelyek régóta foglalkoztatják őket, de eddig nem kaptak kellő figyelmet az intézmény életében.

I.2. A közösségi diagnóziskészítés eszközei

1. **Egyéni interjúk:** A diagnózis során készített félig strukturált beszélgetések, amelyek célja az egyéni nézőpontok, tapasztalatok és érzések mélyebb feltárása. Az interjúk lehetőséget adnak arra, hogy az érintettek személyes élményeiken keresztül világítsanak rá a közösséget érintő problémák gyökereire és lehetséges megoldási irányaira.

2. **Kérdőív:** a közösség tagjai számára összeállított, anonim módon kitölthető kérdőívek a konfliktushelyzetek, kapcsolati mintázatok és bizalmi viszonyok szélesebb körű feltérképezését szolgálják. Az eredmények segítenek azonosítani a közösség egészét jellemző tendenciákat, és kiegészítik az interjúk során feltárt tapasztalatokat.
3. **Fókuszcsoportos interjúk:** kis létszámú, moderált csoportbeszélgetések, amelyek célja, hogy feltárják a közösségben tapasztalható konfliktusos helyzeteket, nehézségeket és erőforrásokat. A módszer előnye, hogy a különböző nézőpontok megjelenése segíti a probléma átfogóbb megértését, és alapot ad a későbbi resztoratív beavatkozások tervezéséhez.

1.3. A közösségi diagnóziskészítés menete

Fontos megjegyezni, hogy a tervezés jelen fázisában még nem tudhatjuk, hogy pontosan mennyi, illetve milyen érdekcsoportokkal, törésvonalakkal, konfliktusban álló felekkel találkozunk majd az iskolában. Tehát az alábbiakban egy olyan tervezetet mutatunk be, amelytől lehetséges, hogy el kell térnünk. Az intézmény feltérképezése az alábbi várható lépésekből áll:

1. Az iskola tantestületének, a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat képviselőinek történő bemutatkozás, tájékoztatásuk a várható folyamatokról.
2. Interjúkészítések, kezdve az ún. referáló személlyel (jelen esetben az intézményvezetővel) és tőle kiindulva hólabda módszerrel haladunk tovább az általa megnevezett, a konfliktusokban kulcsszerepet játszó személy/személyek felé.
3. Az ilyen módon megkeresett személy/személyek újabb kulcsszereplőket neveznek meg, akikkel szintén interjúzunk. Összesen 18 egyéni interjút terveztünk elkészíteni (12 db tanári és 6 db szülői). Ezek a számok rugalmasan kezelendők.
4. Az egyéni interjúk kiegészítésére online kérdőívet állítunk össze, melyet a felsős diákoknak és az összes szülőnek eljuttatunk. Mivel a 30 tagú tantestületből 12 fővel terveztünk egyéni interjút készíteni, ezért nem tartjuk szükségesnek részükre kérdőív összeállítását.
5. Az eddig összegyűjtött, egyénektől származó információk elemzése alapján kirajzolódó érdekcsoportok és törésvonalak mentén fókuszcsoportos interjúkat készítünk 2 gyerekcsoporttal, illetve 2 szülő és 2 pedagóguscsoporttal.
6. A fenti módszerekkel, továbbá a terepen végzett megfigyeléseinkkel és az iskola dokumentumainak elemzésével összegyűjtött információkat, adatokat összegezzük és beazonosítjuk:
 - a közösség legfontosabb alakadásait, törésvonalait;
 - szükségleteit és erőforrásait;
 - a közösség hatalmi szerkezetét;
 - a legaktívabb közösségi tagokat;
 - legfontosabb konfliktustípusokat;
 - eddigi konfliktuskezelési módszereket.

Mindezek alapján elkészítjük az intézményi konfliktustérképet, amely fontos módszertani alapja a komplex intézményi diagnózisnak és az ehhez kapcsolódó beavatkozási tervnek. A beavatkozási terv tartalmazza, hogy hol, milyen módszerekkel, kiknek a bevonásával és miért avatkozunk be.

7. A diagnóziskészítés utolsó lépése ennek átadása a közösség tagjainak, különös tekintettel vezetőségre és azokra, akik részt vettek az egyéni, illetve a fókuszcsoportos interjúkban.

II. Beavatkozás/konfliktuskezelés (2026/27-es tanév) II.szakasz

A Losonci Téri Általános Iskola konfliktuskezelése során a beavatkozások számát és sorrendiségét még nehezebb előre jelezni, mint a fentieket, hiszen az idei tanév végére kialakított diagnózis fogja meghatározni azt.

II. 1. A resztoratív kör- és a mediációs folyamatot alkotó szakmai alapegységek, eszközök

A tervezett vitarendezési folyamatok az alábbi elemekből épülnek fel, amelyek a 2026/2027-es tanév költségvetésében tételesen is megjelennek.

• Előkészítő beszélgetés

A köröket és mediációs üléseket megelőző feltáró, illetve felkészítő beszélgetések a tervezett résztvevőkkel egyénileg, egy mediátor közreműködésével zajlanak. A mediátor előzetesen egyeztet a felekkel a konfliktus természetéről, a részvétel feltételeiről és a folyamat kereteiről. Az előkészítő beszélgetés célja a bizalom megalapozása, a felek bevonása, valamint a resztoratív körülésre vagy mediációs ülésre való tudatos felkészítés. Az előkészítő beszélgetések 1 óra hosszúak.

A szükséges alkalmak számát legfeljebb 40-ben maximalizáltuk, azonban elképzelhető, hogy ennél kevesebb alkalom is elegendő lesz. A későbbiekben bemutatásra kerülő resztoratív körfolyamatokból összesen 4-6 darabot tervezünk megvalósítani, amelyekhez folyamatonként maximum 10 fő meghívásával számolunk.

• Resztoratív körülés

A facilitált körülés egy strukturált, körformában zajló közösségi párbeszéd, amelyben a közösség több tagja vesz részt. A beszélgetés célja, hogy a résztvevők biztonságos és elfogadó légkörben, egyenlő feltételek mellett osszák meg gondolataikat, tapasztalataikat és megoldási javaslatukat egy közös témáról vagy helyzetről. A folyamatot két semleges, képzett facilitátor vezeti, akik támogatják a nyílt kommunikációt, biztosítják a kör szabályainak betartását, és elősegítik a megértést, a kapcsolatépítést és a közösségi tanulást.

A kör pontos típusát (pl. békítő, tisztázó stb.) a diagnózis és az előkészítő beszélgetések eredményei alapján határozzuk meg. Azonban minden esetben cél a közösség tagjai között a kapcsolatok erősítése és jövőfókuszú megoldások kialakítása. Egyes témák feldolgozásához két köralkalom is szükséges lehet. A résztvevők maximális létszáma tíz fő, egy ülés időtartama három óra.

Az eszköz célcsoportja lehet a tanárok, szülők vagy diákok tiszta vagy vegyes összetételű csoportja. A konkrét összetételt a diagnózis és a folyamat célja alapján határozzuk meg.

• Mediációs ülés

A mediációs folyamat során az előkészítő ülések után a felek mediációs ülésen vesznek részt. Ez egy 2–3 főt érintő, elsősorban személyközi konfliktusok rendezését szolgáló, strukturált és közvetített beszélgetés, amelyet két mediátor vezet. Egy teljes mediációs folyamat általában egy vagy két, egyenként három órás mediációs ülésből áll. Az összes mediációs ülés száma a resztoratív körfolyamatok mellett tervezett mediációs folyamatok számától függ.

A mediációs folyamat tanárok, szülők, diákok között valósulhat meg, a konkrét résztvevők kiválasztása a diagnózis és a folyamat célja alapján történik.

- **Monitoring alkalom**

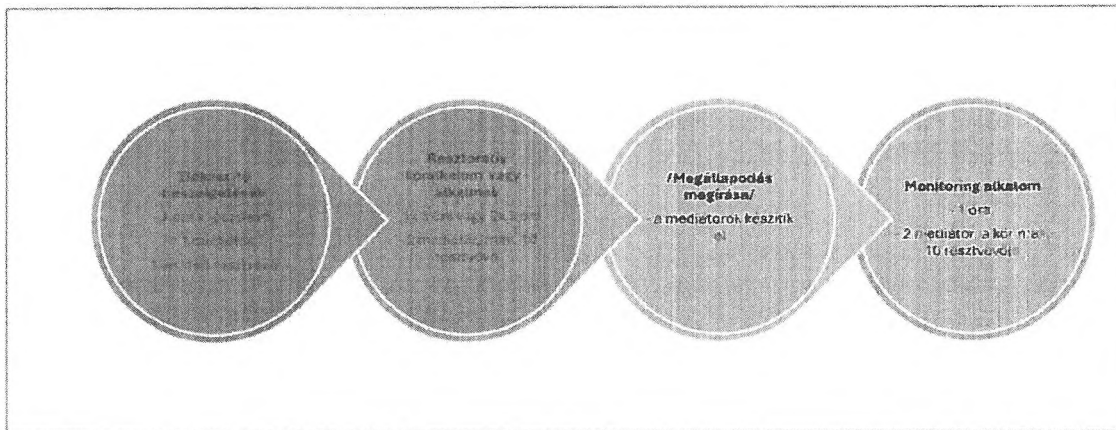
A resztoratív köralkalmakon vagy mediációs üléseken korábban részt vett érintettek számára szervezett utánkövető találkozók célja a megállapodások fenntarthatóságának támogatása. A mediációs ülésekhez hasonlóan ezeket az alkalmakat is két mediátor vezeti. Az utánkövető alkalmak a resztoratív körfolyamatok és a mediációs folyamatok lezárását szolgálják. Az ilyen alkalmak számát legfeljebb hatban határoztuk meg, ami átlagos becslés a megvalósuló resztoratív és mediációs folyamatok számától függően.

- **Megállapodások elkészítés**

Négy darab írásos megállapodás elkészítését vállaljuk. Ezek a dokumentumok rögzítik a resztoratív körök és mediációs ülések eredményeit, valamint összegzik a közösség és az érintett felek vállalásait. Egy megállapodás elkészítéséhez átlagosan egy órányi munkaidővel számolunk. A megállapodást a facilitáló mediátorok közvetítik a résztvevők számára. Amennyiben négyet meghaladó számú folyamat valósul meg, szakmai szempontok alapján választjuk ki azt a négy esetet, amelyekben a megállapodás írásba foglalása a legindokoltabb.

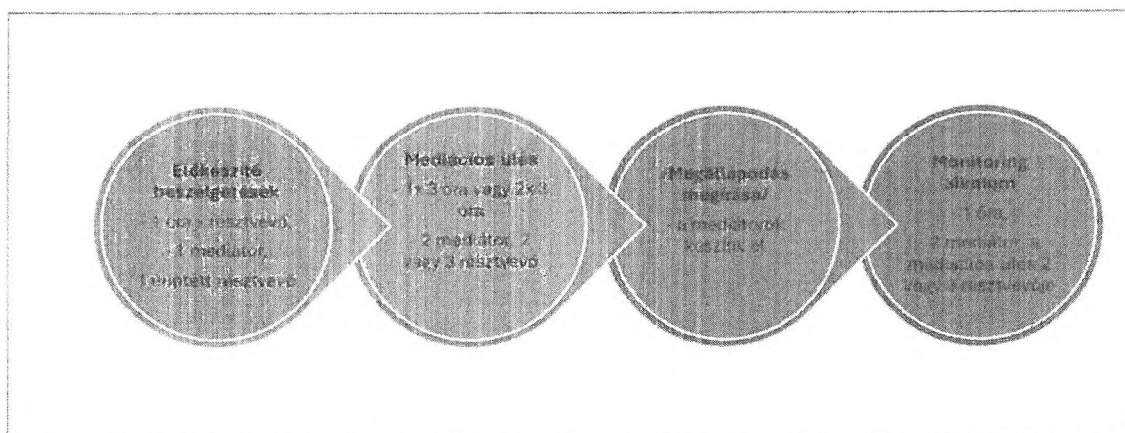
II. 2. A resztoratív körfolyamat és a mediációs folyamat rövid bemutatása

A **resztoratív körfolyamat** egy több szakaszból álló közösségi párbeszéd-folyamat, amely előkészítő beszélgetésekkel indul, majd egy vagy két facilitált körülést foglal magában. A folyamat során a résztvevők közösen dolgoznak a helyzet tisztázásán, a kapcsolatok helyreállításán és a megoldások kidolgozásán. Az eredményeket a facilitátor írásos megállapodásban rögzíti, amelyet egy utánkövető alkalom zár le a vállalások fenntarthatóságának támogatására.



Ábra: A resztoratív körfolyamat

A **mediációs folyamat** egy strukturált, több lépésből álló konfliktusrendezési eljárás, amely előkészítő beszélgetésekkel kezdődik, majd egy vagy két mediációs ülést foglal magában. A folyamat célja, hogy a felek biztonságos, semleges közegben, két mediátor támogatásával közösen dolgozzanak a nézeteltérések rendezésén és a kölcsönösen elfogadható megállapodás kialakításán. Az ülések eredményeit a mediátorok írásos megállapodásban rögzítik, a folyamatot pedig egy után követő alkalom zárja, amely a vállalások betartását és a megállapodás fenntarthatóságát segíti.



Ábra: A mediációs folyamat

Az eddigi tapasztalataink alapján határoztuk meg a fenti módszerek várható számát. Terveink szerint 4-6 db vitarendezési folyamatot viszünk végig a diagnózisban beazonosított, legjelentősebb törésvonalak mentén.

Árajánlat - közösségi mediációs folyamat - Losonci Téri Általános Iskola						
I. szakasz 2025/2026-es tanév						
Célcsoport, tevékenység	Tevékenység	Egységár (bruttó)	Egység/óra stb.	Tervezett	Összesen (Ft)	
Tanárok - igazgató, igazgatóhelyettes(ek), tanárok	egyéni interjú	10 000	darab/1 óra/1 fő mediátor	12	120 000	10000 Ft-os óradíj
	fókuszcsoportos	40 000	darab/2 óra/2 fő	2	80 000	10000 Ft-os
Szülők	fókuszcsoportos	40 000	darab/2 óra/2 fő	2	80 000	10000 Ft-os
	egyéni interjú	10 000	darab/1 óra/1 fő	6	60 000	10000 Ft-os
	kérdőív minden szülővel	Az árat az "A szakmai munka előkészítése, szakmai anyagok összeállítása, visszajelzés" tartalmazza.				
Gyerekek	fókuszcsoportos	40 000	darab/2 óra/2 fő	2	80 000	10000 Ft-os
	kérdőív a felsőtagozatosok körében	Az árat az "A szakmai munka előkészítése, szakmai anyagok összeállítása, visszajelzés" tartalmazza.				
Tréning	konfliktuskezelési	15 000	óra/1 fő tréner	6	90 000	15000 Ft-os
Koordináció	kapcsolattartás	42 000	14 óra/hónap	4	126 000	3000 Ft-os óradíj
A szakmai munka	tanfolyami	100 000	3 fő mediátor		300 000	
Összesen:					936 000	



1 June

Szerződésszám:/2026.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Támogató)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
adószám: 15735715-2-42
törzsszám: 735715
statisztikai szám: 15735715-8411-321-01
bankszámlaszám: 11784009-15508009-00000000
képviseli: Pikó András polgármester

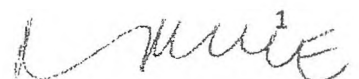
másrészről a

Józsefváros Közbiztonságáért Közalapítvány (a továbbiakban: Támogatott)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
adószám: 18014606-1-42
nyilvántartási szám: 01-01-0001255
bankszámlaszám: 11708001-20337997
képviseli: Bak Mónika kuratórium elnöke és Bajusz Ferenc kuratórium tag

(együttesen a **Felek**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:**1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei****1.1. A Támogatott közalapítvány, amely elsődlegesen az alábbi tevékenységeket látja el:**

- a. Józsefváros közbiztonsági helyzetének javításában közreműködő szervezetek tevékenységének támogatása,
- b. Józsefváros közterületeinek rendjét és biztonságát veszélyeztető bűnözés megelőzésében és visszaszorításában közreműködő szervezetek tevékenységének segítése,
- c. a közösségi és magántulajdon védelmének hatékonyságát növelő rendőri intézkedések gyorsaságát fokozó technikai fejlesztéseket támogatása,
- d. Józsefváros közbiztonsági helyzetének javításában közreműködő szervezetek támogatása a bűncselekmények megelőzéséhez, felderítéséhez és megszakításához szükséges korszerű műszaki eszközök beszerzésével, különös tekintettel a közterületeken kifejtett rendőri munka feltételrendszerének javításával,
- e. a rendvédelmi szervek, azok hivatásos állományú tagjai, kormánytisztviselői, közalkalmazottai, valamint közbiztonsági tevékenységet folytató egyéb szervezetek, azok tagjai munka- és életkörülményei javítása,
- f. közreműködik a közlekedési balesetek megelőzésére irányuló folyamatokban, akciókban, a közlekedésbiztonságot fokozó és a jövő generációjának közlekedési morálját elősegítő programokat támogatásában.

1.2. Jelen szerződésben meghatározott támogatás célja, hogy a 2026. évben a Támogatott az alábbi programokat valósítsa meg, valamint a működési költségeit fedezze:

- VIII. kerületi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság helyiségeinek felújítása, szakterületi eszközbeszerzések, szakmai rendezvények és programok támogatása
- BRFK VIII. Kerületi Rendőrkapitányság dolgozóinak szakmai elismerése, tárgyi eszközbeszerzés
- Józsefvárosi Rendőr és Tűzoltónap szervezése
- Ingatlanfelújításhoz kapcsolódó kiadások

2. A szerződés tárgya

Támogató a Támogatottnak a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete/2026. (.....) számú határozata alapján, a 2026. évben összesen 55.945.000 Ft, azaz ötvenötmillió-kilencszáznegyvenötezer forint vissza nem térítendő (5.946.000 felhalmozási célú, 49.999.000 Ft működési célú) támogatást nyújt. A Támogatott a támogatást kizárólag az 1.2. pontban meghatározott feladatai, illetve programjainak megvalósítására használhatja fel. Támogató kijelenti, hogy a támogatási összeg a rendelkezésére áll.

3. Támogatás folyósítása

A Támogató a támogatásként biztosított összesen 55.945.000 Ft összegű támogatást a Támogatott felé egy összegben a Támogató és Támogatott között fennálló 2025. augusztus 15. napján kötött 395/2025. számú támogatási szerződés elszámolásának elfogadását követően 15 napon belül átutalja a Támogatott 11708001-20337997számú bankszámlájára.

4. A támogatás formája

A támogatás formája: vissza nem térítendő, működési célú támogatás.

5. A támogatás forrása

A támogatás pénzügyi fedezete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. évi költségvetésről szóló 26/2025. (XII.11.) önkormányzati rendeletében rendelkezésre áll.

6. A támogatás felhasználásának szabályai

Támogatott a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott 1. pontban meghatározott célra használhatja fel. A felhasználást dokumentáló számlák, számviteli bizonylatok, egyéb dokumentumok teljesítési időpontjának a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.

7. A támogatás felhasználásának

kezdő időpontja: 2026. január 1.

véghatárideje: 2026. december 31.

8. Kapcsolattartás

Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről: Név: Pokornyi Viktória ügyosztályvezető
Telefonszám: [REDACTED]
E-mail cím: pokornyv@jozsefvaros.hu

a Támogatott részéről: Név: Bak Mónika kuratórium elnöke
E-mail cím: kozbiztonsagert@jozsefvaros.hu

9. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

9.1. A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a Támogató, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek, a felhasználás kezdő időpontjától a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőt követő 5 év elteltéig, bármikor, bárhol ellenőrizheti.

9.2. A Támogatott köteles a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

9.3. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb **2027. január 31-ig** köteles írásban szakmai záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni és átadni a Támogató szakmailag illetékes szervezeti egysége (Társadalompolitikai Ügyosztály) részére. A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására és a teljesítés igazolására a polgármester jogosult jelen szerződés 9.5. pontjában feltüntetett határidőn belül.

9.4. A beszámolóknak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról;

b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, a Támogatott nevére szóló számveteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas okiratok, hitelesített másolatának, a szerződés mellékletét képező Elszámoló lap és kifizetést igazoló dokumentumok – bankkivonat, pénztárbizonylat – hitelesített másolatának benyújtásával. A Támogatott a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: **„Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé Ft (azaz forint) összegben elszámolva.”**. Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintba átszámítva is fel kell tüntetni.

9.5 A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 60 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a döntéstől számított 10 napon belül írásban értesíti a Támogatottat. Ha a Támogatott a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő vagy nem a jelen szerződés melléklete szerinti Elszámoló lapnak megfelelően teljesíti, úgy a Támogató az elszámolás beérkezését követő 15 napon belül 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Támogatottat a hiány pótlására, melynek beérkezését követően 30 napon belül dönt annak elfogadásáról. Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, ebben az esetben a Támogatott a támogatás teljes összegét, vagy annak a hiánypótlással érintett összegét köteles visszafizetni a Támogató részére. A Támogatott tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen szerződésben foglaltak szerint, teljeskörűen el nem számolt a támogatás összegével, azonos célra újabb vagy további támogatásban nem részesíthető.

9.6. Támogatott a felhasználás és az elszámolás határidejének módosítására irányuló kérelmet írásban egy alkalommal kezdeményezheti, melynek benyújtási határideje a felhasználás

határidejének módosítása esetében a szerződés 7. pontjában meghatározott felhasználási határidő. Támogató a módosítást írásban engedélyezheti.

9.7. A Támogatott köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítás igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

10. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése

10.1. A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:

- a) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- b) a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett
- c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató tudomására, amely alapján az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 81. §-ban foglaltak szerint nem köthető támogatási szerződés, vagy
- d) a támogatott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
- f) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozat bármelyikét visszavonja, vagy
- g) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott (rész)beszámoló, (rész)elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta vagy a (rész)beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.

Amennyiben a Támogató a jelen szerződéstől eláll vagy azt azonnali hatállyal felmondja, a Támogatott a Támogató írásbeli felszólítására a támogatást egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató által meghatározott (11784009-15508009) számlára a szerződésszám megjelölésével. Erről a Támogatottat a Támogató írásban tájékoztatja, mely tájékoztatás kézhezvételét követő 15 napon belül a Támogatott teljesíti visszafizetési kötelezettségét.

10.2. Ha a Támogatott olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogatott a támogatást egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a 10.1. pontban foglaltak szerint.

11. Támogatás fel nem használt összegére vonatkozó elszámolás

11.1. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, vagy el nem fogadott elszámolás miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, úgy azt a Támogatott az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató által meghatározott 11784009-15508009 számlára, a szerződésszám megjelölésével.

11.2. Amennyiben a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

12. Egyéb rendelkezések

12.1. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- b) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal, akivel szemben Ávr. 81. §-ban meghatározott feltételek valamelyike fennáll;
- c) tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás annak a szervezetnek, amely az előző években a Támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a jogszabályban vagy a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- d) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;
- e) tudomásul veszi, hogy a támogatás Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók,
- f) nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti átlátható szervezetnek minősül.

12.2. Amennyiben

- a) olyan körülmény merül fel, amely alapján az Ávr. 81. §-a alapján nem köthető támogatási szerződés;
- b) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- d) a Támogatott adataiban, a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által előírt, a Támogatott által benyújtott nyilatkozatban, dokumentumban, a támogatás feltételeiben vagy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő körülményben változás következik be,
- e) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok jelen szerződésben meghatározott fellelhetősége megváltozik

azt a Támogatott a tudomására jutást követően 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.

12.3. A Támogató a 12.2. pontban meghatározott bejelentés alapján 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

12.4. Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából kizárólag írásban történhet az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben meghatározott beszámolási határidő leteltéig. A Támogatottnak a szerződés-módosításra irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Támogatott kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződés-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. A Támogató jogosult a Támogatott nem kellően megalapozott szerződés-módosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Támogatottnak felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződés-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

12.5. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

12.6. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Ptk., az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napjától a jelen támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek mindkét fél részéről történő teljesülésének napjáig hatályos.

Felek a jelen 6 oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 6 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 5 db a Támogatónál, 1 db a Támogatottnál marad.

Melléklet: Elszámoló lap

Budapest, 2026.

.....
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviselőként
Pikó András
polgármester
Támogató

.....
Józsefvárosi Közbiztonságáért
képviselőként
Közalapítvány
Bak Mónika
kuratórium elnöke
Támogatott

Bajusz Ferenc
kuratóriumi tag
Támogatott

Fedezet: 5-20402-360/1 részletező kódon Budapest, 2026.
Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Lévai Tamás
Költségvetési és Pénzügyi
Ügyosztály vezetője,
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenőrizte:
dr. Törőcsik Edit Julianna
jegyző
névében és megbízásából

.....
dr. Urbán Kristóf
aljegyző



Támogatott neve, székhelye:

Támogatás szerinti felhasználási határidő:év.hónap.nap-tól -év.hónap.nap-ig

Támogatás célja a támogatási szerződés szerint:

Támogatás összege:

Ssz.	Csatolt számla					Kifizetés	
	Számlaszám:	Szállító neve:	Teljesítés ideje:	Termék, szolgáltatás megnevezése:	Számla bruttó összege:*	Záradék összege:	Kifizetés módja (készpénz, utalás):
1.							Csatolt bizonylat sorszáma (bankszámlakivonat, pénztári bizonylat), és a mellékletek darabszáma:
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

*Bruttó 200.000,- Ft feletti számla esetében megrendelő vagy szerződés másolata is csatolandó.

Kitöltés dátuma

Cégszerű aláírás, pecsét


3)

1/b. számú melléklet

Ssz.	Támogatáshoz kapcsolódó rendezvény esetében*			
	Rendezvény dátuma:	Rendezvény helyszíne:	Résztevők becsült száma	Kapcsolódó számla sorszáma
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

* A rendezvényről fotó, meghívó és/vagy média megjelenés csatolása szükséges.

Kitöltés dátuma

Cégszerű aláírás, pecsét

 16

Szerződésszám:/2026.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Támogató)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
adószám: 15735715-2-42
törzsszám: 735715
statisztikai szám: 15735715-8411-321-01
bankszámlaszám: 11784009-15508009-00000000
képviseli: Pikó András polgármester

másrészről a

Józsefváros Közbiztonságáért Közalapítvány (a továbbiakban: Támogatott)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
adószám: 18014606-1-42
nyilvántartási szám: 01-01-0001255
bankszámlaszám: 11708001-20337997
képviseli: Bak Mónika kuratórium elnöke és Bajusz Ferenc kuratóriumi tag

(együttesen a **Felek**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:**1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei**

1.1. A Támogatott közalapítvány, amely elsődlegesen az alábbi tevékenységeket látja el:

- a. Józsefváros közbiztonsági helyzetének javításában közreműködő szervezetek tevékenységének támogatása,
- b. Józsefváros közterületeinek rendjét és biztonságát veszélyeztető bűnözés megelőzésében és visszaszorításában közreműködő szervezetek tevékenységének segítése,
- c. a közösségi és magántulajdon védelmének hatékonyságát növelő rendőri intézkedések gyorsaságát fokozó technikai fejlesztéseket támogatása,
- d. Józsefváros közbiztonsági helyzetének javításában közreműködő szervezetek támogatása a bűncselekmények megelőzéséhez, felderítéséhez és megszakításához szükséges korszerű műszaki eszközök beszerzésével, különös tekintettel a közterületeken kifejtett rendőri munka feltételrendszerének javításával,
- e. a rendvédelmi szervek, azok hivatásos állományú tagjai, kormánytisztviselői, közalkalmazottai, valamint közbiztonsági tevékenységet folytató egyéb szervezetek, azok tagjai munka- és életkörülményei javítása,
- f. közreműködik a közlekedési balesetek megelőzésére irányuló folyamatokban, akciókban, a közlekedésbiztonságot fokozó és a jövő generációjának közlekedési morálját elősegítő programokat támogatásában.

1.2. Jelen szerződésben meghatározott támogatás célja, hogy a 2026. évben a Támogatott az alábbi programokat valósítsa meg, valamint a működési költségeit fedezze:

- Rendőrségi képzések,
- Iskolai és óvodai erőszak elleni programok



2. A szerződés tárgya

Támogató a Támogatottnak a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete/2026. (.....) számú határozata alapján, a 2026. évben összesen 6.695.000 Ft, azaz hatmillió-hatszázkilencvenötezer forint vissza nem térítendő működési célú támogatást nyújt. A Támogatott a támogatást kizárólag az 1.2. pontban meghatározott feladatai, illetve programjainak megvalósítására használhatja fel. Támogató kijelenti, hogy a támogatási összeg a rendelkezésére áll.

3. Támogatás folyósítása

A Támogató a támogatásként biztosított összesen 6.695.000 Ft összegű támogatást a Támogatott felé egy összegben a Támogató és Támogatott között fennálló 2025. augusztus 26. napján kötött 396/2025. számú támogatási szerződés elszámolásának elfogadását követően 15 napon belül átutalja a Támogatott 11708001-20337997 számú bankszámlájára.

4. A támogatás formája

A támogatás formája: vissza nem térítendő, működési célú támogatás.

5. A támogatás forrása

A támogatás pénzügyi fedezete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. évi költségvetésről szóló 26/2025. (XII.11.) önkormányzati rendeletében rendelkezésre áll.

6. A támogatás felhasználásának szabályai

Támogatott a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott 1. pontban meghatározott célra használhatja fel. A felhasználást dokumentáló számlák, számviteli bizonylatok, egyéb dokumentumok teljesítési időpontjának a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.

7. A támogatás felhasználásának

kezdő időpontja: 2026. július 15.

véghatárideje: 2027. július 1.

8. Kapcsolattartás

Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről: Név: Pokornyi Viktória ügyosztályvezető
Telefonszám: [REDACTED]
E-mail cím: pokornyv@jozsefvaros.hu

a Támogatott részéről: Név: Bak Mónika kuratórium elnöke
E-mail cím: kozbiztonsagert@jozsefvaros.hu

9. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

9.1. A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a Támogató, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek, a felhasználás kezdő időpontjától a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőt követő 5 év elteltéig, bármikor, bárhol ellenőrizheti.

9.2. A Támogatott köteles a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és

nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

9.3. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb **2027. július 15-ig** köteles írásban szakmai záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni és átadni a Támogató szakmailag illetékes szervezeti egysége (Társadalompolitikai Ügyosztály) részére.

A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására és a teljesítés igazolására a polgármester jogosult jelen szerződés 9.5. pontjában feltüntetett határidőn belül.

9.4. A beszámolóknak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról;

b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, a Támogatott nevére szóló számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas okiratok, hitelesített másolatának, a szerződés mellékletét képező Elszámoló lap és kifizetést igazoló dokumentumok – bankkivonat, pénztárbizonylat – hitelesített másolatának benyújtásával. A Támogatott a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: **„Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé Ft (azaz forint) összegben elszámolva.”**. Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintra átszámítva is fel kell tüntetni.

9.5 A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 60 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a döntéstől számított 10 napon belül írásban értesíti a Támogatottat. Ha a Támogatott a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határideőre nem teljesíti vagy a határideőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő vagy nem a jelen szerződés melléklete szerinti Elszámoló lapnak megfelelően teljesíti, úgy a Támogató az elszámolás beérkezését követő 15 napon belül 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Támogatottat a hiány pótlására, melynek beérkezését követően 30 napon belül dönt annak elfogadásáról. Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, ebben az esetben a Támogatott a támogatás teljes összegét, vagy annak a hiánypótlással érintett összegét köteles visszafizetni a Támogató részére. A Támogatott tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen szerződésben foglaltak szerint teljeskörűen el nem számolt a támogatás összegével, azonos célra újabb vagy további támogatásban nem részesíthető.

9.6. Támogatott a felhasználás és az elszámolás határidejének módosítását írásban egy alkalommal kezdeményezheti, melynek benyújtási határideje a felhasználás határidejének módosítása esetében a szerződés 7. pontjában meghatározott felhasználási határidő. Támogató a módosítást írásban engedélyezheti.

9.7. A Támogatott köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.



10. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése

10.1. A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:

- a) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- b) a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett
- c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató tudomására, amely alapján az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 81. §-ban foglaltak szerint nem köthető támogatási szerződés, vagy
- d) a támogatott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
- f) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozat bármelyikét visszavonja, vagy
- g) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott (rész)beszámoló, (rész)elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta vagy a (rész)beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.

Amennyiben a Támogató a jelen szerződéstől eláll vagy azt azonnali hatállyal felmondja, a Támogatott a Támogató írásbeli felszólítására a támogatást egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató által meghatározott (11784009-15508009) számlára a szerződésszám megjelölésével. Erről a Támogatottat a Támogató írásban tájékoztatja, mely tájékoztatás kézhezvételét követő 15 napon belül a Támogatott teljesíti visszafizetési kötelezettségét.

10.2. Ha a Támogatott olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogatott a támogatást egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a 10.1. pontban foglaltak szerint.

11. Támogatás fel nem használt összegére vonatkozó elszámolás

11.1. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, vagy el nem fogadott elszámolás miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, úgy azt a Támogatott az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató által meghatározott 11784009-15508009 számlára, a szerződésszám megjelölésével.

11.2. Amennyiben a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

12. Egyéb rendelkezések

12.1. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- b) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal, akivel szemben Ávr. 81. §-ban meghatározott feltételek valamelyike fennáll;

- c) tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás annak a szervezetnek, amely az előző években a Támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a jogszabályban vagy a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- d) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;
- e) tudomásul veszi, hogy a támogatás Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók,
- f) nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti átlátható szervezetnek minősül.

12.2. Amennyiben

- a) olyan körülmény merül fel, amely alapján az Ávr. 81. §-a alapján nem köthető támogatási szerződés;
- b) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- d) a Támogatott adataiban, a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által előírt, a Támogatott által benyújtott nyilatkozatban, dokumentumban, a támogatás feltételeiben vagy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő körülményben változás következik be,
- e) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok jelen szerződésben meghatározott fellelhetősége megváltozik

azt a Támogatott a tudomására jutást követően 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.

12.3. A Támogató a 12.2. pontban meghatározott bejelentés alapján 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

12.4. Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából kizárólag írásban történhet az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben meghatározott beszámolási határidő leteltéig. A Támogatottnak a szerződés-módosításra irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Támogatott kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződés-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. A Támogató jogosult a Támogatott nem kellően megalapozott szerződés-módosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Támogatottnak felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződés-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

12.5. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

12.6. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Ptk., az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napjától a jelen támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek mindkét fél részéről történő teljesülésének napjáig hatályos.

Felek a jelen 6 oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 6 db eredeti, egymással teljes

egészében megegyező példányban készült, amelyből 5 db a Támogatónál, 1 db a Támogatottnál marad.

Melléklet: Elszámoló lap

Budapest, 2026.

.....
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviselésében
Pikó András
polgármester
Támogató

.....
Józsefváros Közbiztonságáért Közalapítvány
képviselésében
Bak Mónika
kuratórium elnöke
Támogatott
Bajusz Ferenc
kuratóriumi tag
Támogatott

Fedezet: 5-20402-360/1 részletező kódon Budapest, 2026.
Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Lévai Tamás
Költségvetési és Pénzügyi
Ügyosztály vezetője,
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenőrizte:
dr. Töröcsik Edit Julianna
jegyző
névében és megbízásából

.....
dr. Urbán Kristóf
aljegyző

Támogatott neve, székhelye:

Támogatás szerinti felhasználási határidő:év.hónap.nap-tól -év.hónap.nap-ig

Támogatás célja a támogatási szerződés szerint:

Támogatás összege:

Ssz.	Csatolt számla					Kifizetés	
	Számlaszám:	Szállító neve:	Teljesítés ideje:	Termék, szolgáltatás megnevezése:	Számla bruttó összege:*	Záradék összege:	Kifizetés módja (készpénz, utalás): Csatolt bizonylat sorszáma (bankszámlakivonat, pénztári bizonylat), és a mellékletek darabszáma:
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

*Bruttó 200.000,- Ft feletti számla esetében megrendelő vagy szerződés másolata is csatolandó.

Kitöltés dátuma

Cégszerű aláírás, pecsét

 43

1/b. számú melléklet

Ssz.	Támogatáshoz kapcsolódó rendezvény esetében*		
	Rendezvény dátuma:	Rendezvény helyszíne:	Résztevők becsült száma
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

* A rendezvényről fotó, meghívó és/vagy média megjelenés csatolása szükséges.

Kitöltés dátuma

Cégszerű aláírás, pecsét

 44