

JÓZSEFVÁROSI BOLGÁR ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. január 20. (kedd) napján 11:00 órakor kezdettel tartandó

1. nyilvános rendes testületi ülésére

Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodája

Napirend:

- 1. Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadásáról** **PÓTKÉZBESÍTÉS**
Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás tudomásul vételéről**
Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervének elfogadásáról**
Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat Telefonköltségek meghatározásáról**
Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna elnök (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat tiszteletdíjak meghatározásáról**
Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna elnök (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2026. január 15.

Üdvözlettel:

Kalicov Gizella Julianna
elnök
s.k.

JÓZSEFVÁROSI BOLGÁR ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.
JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 20. (kedd) napján 11:10 órai kezdettel 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b, Nemzetiségi Önkormányzatok Irodájában megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésén

Jelen vannak: Kalicov Gizella Julianna elnök

Andonov Alekszi Petrov nemzetiségi önkormányzati képviselő

Távol maradt: Kolozsi Lajos elnök-helyettes

Meghívottak: dr. Komoróczy Tünde jogi referens

Kalicov Gizella Julianna elnök megnyitja az ülést, köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra, a testület 2 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá Andonov Alekszi Petrov nemzetiségi önkormányzati képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Andonov Alekszi Petrov
elfogadja a jelölést.

Kalicov Gizella Julianna elnök szavazásra teszi fel Andonov Alekszi Petrov nemzetiségi önkormányzati képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt:

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Andonov Alekszi Petrov személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Megállapítja, hogy a jelenlévő képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat 1/2026.(I.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jegyzőkönyv hitelesítőnek Andonov Alekszi Petrovot választja meg.

Kalicov Gizella Julianna elnök Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a „Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadásáról” szülő 1. számú előterjesztés 2026. január 19-én elektronikus úton pótkézbesítéssel került kiküldésre.

Szavazásra teszem fel a napirendet az alábbiak szerint:

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat 2/2026.(I.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat 1. nyilvános rendes ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadására

Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna elnök (írásbeli előterjesztés)

2. Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás tudomásul vételére

Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna elnök (írásbeli előterjesztés)

3. Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervének elfogadására

Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna elnök (írásbeli előterjesztés)

4. Javaslat Telefonköltségek meghatározására

Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna elnök (írásbeli előterjesztés)

5. Javaslat tiszteletdíjak meghatározására

Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna elnök (írásbeli előterjesztés)

Napirendi pontok tárgyalása:

Napirend 1. pontja: Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadására

Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna elnök (írásbeli előterjesztés)

Kalicov Gizella Julianna elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti I. határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat 3/2026. (I.20.) számú határozata:

a 2027-2029. évekre a saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyleteik összegének megállapításáról

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy az Áht. 29/A. §-a alapján az önkormányzat saját bevételeinek összegét 2027-2029. évekre mindösszesen 100 Ft-ban állapítja meg. A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2027-2029. évekre várható összegét nulla forintban állapítja meg.

Felelős: Kalicov Gizella Julianna elnök

Határidő: 2026. január 20.

Kalicov Gizella Julianna elnök

Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti II. határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat 4/2026. (I.20.) számú határozata:

az elnöki keret meghatározásáról

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. 2026. december 31. napjáig tartó időszakra elnöki keretet határoz meg mindösszesen bruttó 50.000 Ft keretösszegben, melynek pénzügyi fedezetét a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.

2. az „elnöki keret” a költségvetésben a működési tartalékok között kerül elkülönítésre. Az elnök az 1. pontban meghatározott megszavazott pénzügyi kerettel szabadon rendelkezik, a felhasznált összegről a 2026. évi költségvetés módosítását tárgyaló következő testületi ülésen, írásban számol be a képviselő-testületnek.
3. a képviselő-testület az „elnöki keret” terhére végrehajtott kiadások esetében, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítás jogát 2027. február 28. napjáig átruházza az elnökre.
4. felkéri az elnököt, hogy a 2026. évi költségvetés módosításánál az 1.-3. pontban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Kalicov Gizella Julianna elnök

Határidő: 2027. február 28.

Kalicov Gizella Julianna elnök

Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti III. határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat 5/2026.(I.20.) számú határozata:
a 2026. évi költségvetés elfogadásáról

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat képviselő testülete az Áht. 26. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva úgy dönt, hogy

1. a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat 2026. évi költségvetésének

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| a) bevételi főösszegét | 2.308.912 Ft-ban |
| b) kiadási főösszegét | 2.308.912 Ft-ban állapítja meg; |

2. az 1. határozati pont alapján a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatokként az alábbiak szerint határozza meg:

- | | |
|--|--------------|
| a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 1.660.179 Ft |
| b) Működési bevételek | 0 Ft |
| c) Finanszírozási bevételek | 648.733 Ft |

3. az 1. határozati pont alapján a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatokként az alábbiak szerint határozza meg:

- | | |
|---|--------------|
| a) Működési célú kiadás: | |
| aa) Személyi juttatások | 433.500 Ft |
| ab) Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó | 8.000 Ft |
| ac) Dologi jellegű kiadás | 388.368 Ft |
| ad) Egyéb működési célú kiadások | 1.479.044 Ft |
| b) Felhalmozási célú kiadás: | |
| ba) Beruházások | 0 Ft. |

4. a 2026. évi költségvetés

- a. működési bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 1. sz. melléklet,
- b. felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 2. sz. melléklet
- c. bevételi előirányzatát feladatonkénti bontásban a 3. sz. melléklet,

- d. kiadási előirányzatát feladatonkénti bontásban a 4. sz. melléklet,
 - e. bevételi és kiadási az előirányzatainak felhasználási tervét a 5. sz. melléklet
 - f. kimutatását az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint az 1. sz. tájékoztató
 - g. kimutatását az Áht. 102.§ (3) bekezdése szerint a 2. sz. tájékoztató
 - h. kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés d) pontja szerint a 3. sz. tájékoztató
 - i. kimutatását az Áht. 29/A. § a) pontja szerint a 4. sz. tájékoztató
 - j. kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés a) pontja szerint az 5. sz. tájékoztató
 - k. kimutatását az egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026.évben a 6. sz. tájékoztató
 - l. kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülről adott támogatásai 2026.évben a 7. sz. tájékoztató
- tartalmazza;
- 5. 2026. évi költségvetésében az Áht. 23. § (3) bekezdés szerint az önkormányzat általános tartaléka 1.479.044 Ft.
 - 6. 2026. évi költségvetésében az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatást nem nyújt;
 - 7. a költségvetés végrehajtását az alábbiak szerint szabályozza:
 - a. átruházza az elnökre az előirányzat-átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és rovatai között. Az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2027. február 28-ig költségvetés módosítások keretében beszámol a képviselő-testületnek. Az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú kiadások közötti átcsoportosításokra nem terjed ki. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2026. évi költségvetés végrehajtása során gyakorolható;
 - b. a képviselő-testület felhatalmazza a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat elnökét, hogy a költségvetésben előírt bevételt beszedje és a jóváhagyott kiadások szabályszerű teljesítéséről gondoskodjon;
 - 8. a határozat a közzétételét követő napon lép, azzal, hogy a határozat rendelkezéseinek alkalmazásával 2026. január 1. napjától kezdődően tett kötelezettségvállalás a mindenkorai költségvetési határozatnak megfelelőnek minősül.

Felelős: Kalicov Gizella Julianna elnök

Határidő: 2026. január 20.

Kalicov Gizella Julianna elnök

Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti IV. határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat 6/2026.(I.20.) számú határozata:
a 2026. évi kiadások készpénzben történő teljesítésének elfogadásáról

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat esetében a kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi tételek kifizetése esetén kerülhet sor, figyelemmel az Önkormányzat pénzügyi szabályzatára és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

1. a személyi jellegű kiadások körében: a K12 rovatcsoporton elszámolt megbízási díjak, tiszteletdíjak, reprezentációs kiadások a 200.000 Ft értékhatárig;
2. a dologi kiadások körében:
 - a) a K31 rovaton elszámolt szakmai anyagok, üzemeltetési anyagok,
 - b) a K33 rovaton elszámolt karbantartás és kisjavítás, szakmai tevékenységet segítő egyéb szolgáltatás, egyéb szolgáltatások, közvetített szolgáltatások,
 - c) a K34 rovaton elszámolt kiküldetések dologi kiadásai, és reklám- és propaganda kiadások,
 - d) a K355 rovaton elszámolt egyéb dologi kiadások,
 - e) az a)-d) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
3. a felhalmozási kiadások körében:
 - a) a K6 rovaton elszámolt kis értékű - maximum 200.000 Ft egyedi értékhatárig - informatikai eszközök és egyéb tárgyi eszközök beszerzése, valamint
 - b) az a) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K67 beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
4. A határozat 1-3. pontja szerinti kiadásokra az önkormányzat képviselőinek elszámolási kötelezettséggel adott előlegek esetén teljesíthetőek a kiadások készpénzben.
5. A készpénzben történő kifizetések teljesítése esetén figyelembe kell venni az önkormányzat pénzügyi szabályzatában meghatározott összeghatárt és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményét.

Felelős: Kalicov Gizella Julianna elnök

Határidő: 2026. január 20.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály

*

Napirend 2. pontja: Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás tudomásul vételére

Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna elnök (írásbeli előterjesztés)

Kalicov Gizella Julianna elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat 7/2026. (I.20.) számú határozata:
a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás
tudomásul vételéről

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. tudomásul veszi a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás bruttó 308.179.-Ft összegét.**
- 2. felkéri az elnököt az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.**

Felelős: Kalicov Gizella Julianna elnök

Határidő: 1. pont esetében: 2026. január 20., a 2. pont esetében: 2026. január 31.

*

Napirend 3. pontja: Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás tudomásul vételére

Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna elnök (írásbeli előterjesztés)

Kalicov Gizella Julianna elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat 8/2026. (I.20.) számú határozata:
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső
ellenőrzési munkatervének elfogadásáról

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal által készített a 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Felelős: Kalicov Gizella Julianna elnök

Határidő: 2026. január 20.

*

Napirend 4. pontja: Javaslat a telefonköltségek meghatározásáról

Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna elnök (írásbeli előterjesztés)

Kalicov Gizella Julianna elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat 9/2026. (I.20.) számú határozata
telefonköltségek meghatározásáról

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat ügyeinek intézése céljából, a Kalicov Gizella Julianna elnök használatába adott, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal tulajdonában álló SIM kártya használatából eredő, távközlési és mobil online szolgáltatások (internet adatforgalom) esetén havi bruttó 4.000 Ft erejéig a használót mentesíti a díjak megfizetése alól a 2026. január 1. napjától 2026. december 31. napjáig terjedő időszakra. A mobiltelefonon történő beszélgetések kifizetése átutalással, számla ellenében történik. A költségek viselője a keret erejéig a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat, a költségkereten felüli összeget az elnök köteles megtéríteni Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal részére;**
- 2. a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat ügyeinek intézése céljából, a Kolozsi Lajos elnök-helyettes használatába adott, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal tulajdonában álló SIM kártya használatából eredő, távközlési és mobil online szolgáltatások (internet adatforgalom) esetén havi bruttó 4.000 Ft erejéig a használót mentesíti a díjak megfizetése alól a 2026. január 1. napjától 2026. december 31. napjáig terjedő időszakra. A mobiltelefonon történő beszélgetések kifizetése átutalással, számla ellenében történik. A költségek viselője a keret erejéig a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat a költségkereten felüli összeget az elnök-helyettes köteles megtéríteni Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal részére;**
- 3. a telefonköltségek tekintetében a telefonszámlákban a magáncélú beszélgetések részletezése hiányzik, ezért a magán- és az önkormányzat érdekében felmerülő telefonköltségek nem határozhatók meg. Erre tekintettel a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat vállalja az 1-2. pontban meghatározott összegek 20%-a után a jogszabályban előírtadók megfizetését;**
- 4. az 1.-3. pontban foglaltakra legfeljebb mindösszesen bruttó 101.376 Ft összegben – mely tartalmazza a vélelmezett magáncélú beszélgetés után fizetendő adókat 5.376 Ft összegben – fedezetet biztosít a 2026. évi központi működési támogatás terhére.**

Felelős: Kalicov Gizella Julianna elnök

Határidő: 2026. december 31.

*

Napirend 5. pontja: Javaslat tiszteletdíjak meghatározására

Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna elnök (írásbeli előterjesztés)

Kalicov Gizella Julianna elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat 10/2026. (I. 20.) számú határozata:
tiszteletdíjak meghatározásáról

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjat állapít meg 2026. február 01. napjától 2026. április 30. napjáig az alábbiak szerint:

a) Andonov Alekszi Petrov nemzetiségi önkormányzati képviselő részére bruttó [REDACTED]/hó,

b) Kolozsi Lajos elnök-helyettes részére bruttó [REDACTED]/hó,

c) Kalicov Gizella Julianna elnök részére bruttó [REDACTED]/hó összegben;

2. kötelezettséget vállal az 1. pont szerinti tiszteletdíjak kifizetése érdekében mindösszesen 325.500 Ft összegre a 2026.02.01.-2026. 04.30. időszakra, amely a NAV felé fizetendő 6.000 Ft SZOCHO adót -tartalmaz ezer forintba kerekítve – a pénzügyi fedezetet a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja. A kötelezettségvállalás Kalicov Gizella Julianna elnök és Kolozsi Lajos elnök-helyettes részére SZOCHO-t nem tartalmaz, tekintettel arra, hogy nyugdíjasok.

Felelős: Kalicov Gizella Julianna elnök

Határidő: 2026. június 30.

Kalicov Gizella Julianna elnök

Megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés, megköszöni a képviselők munkáját és az ülést 11:50 órakor bezárja.

K.m.f.



Andonov Alekszi Petrov
jegyzőkönyv-hitelesítő





Kalicov Gizella Julianna
elnök

Jegyzőkönyvet készítette:



Németh Edina
nemzetiségi ügyintéző



JÓZSEFVÁROSI BOLGÁR ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti ív
a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat
1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésén
2026. január 20. (kedd) napján 11:00 órakor

1. Kalicov Gizella

Kalicov Gizella

2. Kolozsi Lajos

—

3. Andonov Alekszi Petrov

Andonov Alekszi Petrov

A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Komoróczy Tünde

dr. Komoróczy Tünde

Németh Edina

Németh Edina

JÓZSEFVÁROSI BOLGÁR ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat

2026. január 20. napján megtartott 1. rendes képviselő-testületi ülés

1. napirendi pontja

Cím: Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadásáról

Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna Elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényben (a továbbiakban: Költségvetési törvény) előírtak betartásával, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), és annak végrehajtási rendelete alapján kell a nemzetiségi önkormányzatnak megalkotnia a 2026. évi költségvetési határozatát.

Az Áht. 26. § (1), valamint a 24. § (3) bekezdések értelmében a 2026. évi költségvetésről szóló határozat-tervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke 2026. február 15-éig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A fentiek alapján a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat (a továbbiakban önkormányzat) 2026. évi költségvetését az alábbiak szerint terjesztem elő:

A) Bevételek tervezése

1. 2026. évi központi működési támogatás

Az önkormányzat a Költségvetési törvény 9. melléklete alapján központi költségvetési támogatásként működési támogatásban és feladatalapú támogatásban részesül, a működési támogatás fajlagos összege 676.000 Ft/év. A települési nemzetiségi önkormányzat a fajlagos összeg 200%-ára jogosult, ha a településen a legutolsó népszámlálásnak az adott nemzetiséghez tartozásra vonatkozó kérdéseire adott válaszok alapján az adott nemzetiséghez tartozók száma meghaladja az ötven főt. A 2011. évi népszámlálási adatok alapján ezen a jogcímen az önkormányzat 2026-ban 1.352.000 Ft támogatásra jogosult (a továbbiakban: támogatás).

A támogatás folyósítására két egyenlő részletben, 2026. január 31-ig és 2026. június 30-áig kerül, illetve került sor, összege 2026. december 31-éig használható fel.

1. A központi költségvetésből nyújtott működési támogatás kizárólag a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével közvetlenül összefüggő – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. §-a és 159. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működési és a (Költségvetési törvény 9. melléklet II. fejezet) 2.4.2. pont szerinti nemzetiségi feladatok ellátását biztosító kiadásokra fordítható.

A támogatás az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet fogalomrendszerében működési és felhalmozási célú kiadásokra is felhasználható. A központi

működési támogatás kizárólag a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével közvetlenül összefüggő – a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működési kiadásokra és a költségvetési törvényben meghatározott az országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége, a nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása, a nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása, a közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, a közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása és az oktatással összefüggő kiadásokra fordítható.

A támogatás felhasználható a 2025. december havi személyi juttatások, az azokhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, továbbá a 2025. december hónapot érintő közüzemi díjak, biztosítási díjak és egyéb, utólag számlázásra kerülő folyamatos jellegű szolgáltatások díjainak 2026. január 31-ig történő kifizetésére is.,

2. 2026. évi települési működési támogatás

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. évi költségvetésről szóló 26/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelete alapján Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattól 2026-ban 308.179 Ft működési célú vissza nem térítendő támogatást kap az önkormányzat, mely 2026. december 31-ig használható fel.

3. 2025. évi maradvány

A 2026. évi költségvetés megalkotása során az önkormányzat előzetes 2025. év végi maradványa 648.733 Ft.

Tájékoztatásul az önkormányzat év végi pénzkészlete.

- | | |
|---|--------------------|
| - Az önkormányzat bankszámláján lévő 2025. december 31-i záró pénzkészlet | 584.073 Ft. |
| - Az önkormányzat pénztárában lévő 2025. december 31-i záró pénzkészlet | 65.930 Ft. |
| Az önkormányzat korábbi évek valuta értékelés miatti árfolyam nyeresége vagy vesztesége | |
| | -1.270 Ft |
| - Az önkormányzat 2025. december 31-i záró pénzkészlete mindösszesen: | 648.733 Ft. |

A 2026. évi költségvetés főösszege **2.308.912 Ft.**

4. Kiadások tervezése

A bevételeknél részletezett kritériumok alapján az önkormányzat 2026. évi költségvetése a következőképpen alakul kiemelt előirányzatokként:

- Személyi juttatásként az önkormányzati képviselők tiszteletdíjait és a programok reprezentációs kiadásait tervezi.
- Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó jogcímén a tiszteletdíjak járulékait és a telefonszolgáltatás magáncélú használatának adó- és járulékait irányozza elő.
- Dologi jellegű kiadásként az év közben megszervezésre kerülő rendezvényeinek dologi kiadásait, kiküldetéseit, a telefonszolgáltatás előfizetésének költségeit, valamint a működéshez kapcsolódó bankszámlaköltséget és az egyéb dologi kiadások előirányzatát tervezi.

Az önkormányzat 2026. évi kiadásainak tervezésénél a fentiekben részletezett jogszabályi előírások betartását és az önkormányzat likviditásának folyamatos fenntartását biztosító, kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátását szolgáló tervszámok kerültek meghatározásra.

5. Adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek tervezése

Az Áht. 29/A §-a kimondja, hogy a nemzetiségi önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás

részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet) meghatározottak szerinti – saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) alapján az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (2) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) a jogszabályban meghatározott pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tökerész hátralévő összege,
- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

Az önkormányzatnak várhatóan saját bevétele a kamatbevételekből, az 1 és 2 forintos érmék forgalomból történő kivonása miatt a készpénzes kiadások teljesítésekor keletkezett kerekítési különbözet, és szállítói számlák utólagos jóváírásából várható.

Az önkormányzatnak 2027-2029. években várhatóan adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettsége nem keletkezik.

Összegzés

Az önkormányzat a 2026. évi költségvetés bevételeihez igazodva a kiadásokat is 2.308.912 Ft összegben tervezte meg.

Összefoglalva megállapítható, hogy a 2026. évi költségvetés biztosítja az önkormányzat működőképességét és a kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához szükséges forrásokat.

A képviselő-testület az előirányzat-átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és rovatai között, átruházza az elnökre. Az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2027. február 28-ig beszámol a

képviselő-testületnek. Az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú kiadások közötti átcsoportosításra nem terjed ki. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör a 2026. évi költségvetés végrehajtása során gyakorolható.

A 2026. évi költségvetés előterjesztése során tájékoztató jelleggel kerül bemutatásra az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlege az Áht. 102. § (3) bekezdése szerinti bontásban, az előterjesztéshez csatolt 1. számú tájékoztató kimutatásban.

Az önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban – az Áht. 24. § (4) bekezdés d) pontjának megfelelően – az előterjesztés mellékletét képező 2. számú tájékoztató kimutatás tartalmazza.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztett határozati javaslatokat és mellékleteit vitassa meg és az azokban foglaltakat fogadja el.

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet Az önkormányzat működési célú bevételek és kiadások mérlege
- 2. sz. melléklet Az önkormányzat felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
- 3. sz. melléklet Az önkormányzat bevételi előirányzatát feladatonkénti bontásban
- 4. sz. melléklet Az önkormányzat kiadási előirányzatát feladatonkénti bontásban
- 5. sz. melléklet Az önkormányzat bevételi és kiadási az előirányzatainak felhasználási ütemtervét
- 1. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint
- 2. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 102.§ (3) bekezdése szerint
- 3. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 24.§ (4) bekezdés d) pontja szerint
- 4. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 29/A. § a) pontja szerint
- 5. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 24.§ (4) bekezdés a) pontja szerint
- 6. sz. tájékoztató kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026.évben
- 7. sz. tájékoztató kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülről adott támogatásai 2026.évben

I. Határozati javaslat

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat/2026. (I.20.) számú határozata

a 2027-2029. évekre a saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyleteik összegének megállapításáról

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy az Áht. 29/A. §-a alapján az önkormányzat saját bevételeinek összegét 2027-2029. évekre mindösszesen 100 Ft-ban állapítja meg. A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2027-2029. évekre várható összegét nulla forintban állapítja meg.

Felelős: Kalicov Gizella Julianna elnök

Határidő: 2026. január 20.

II. Határozati javaslat

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat/2026. (I.20.) számú határozata:

az elnöki keret meghatározásáról

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. 2026. december 31. napjáig tartó időszakra elnöki keretet határoz meg mindösszesen bruttó 50.000 Ft keretösszegben, melynek pénzügyi fedezetét a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.
2. az „elnöki keret” a költségvetésben a működési tartalékok között kerül elkülönítésre. Az elnök az 1. pontban meghatározott megszavazott pénzügyi kerettel szabadon rendelkezik, a felhasznált összegről a 2026. évi költségvetés módosítását tárgyaló következő testületi ülésen, írásban számol be a képviselő-testületnek.
3. a képviselő-testület az „elnöki keret” terhére végrehajtott kiadások esetében, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítás jogát 2027. február 28. napjáig átruházza az elnökre.
4. felkéri az elnököt, hogy a 2026. évi költségvetés módosításánál az 1.-3. pontban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Kalicov Gizella Julianna elnök

Határidő: 2027. február 28.

III. Határozati javaslat

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat/2026.(I.20.) számú határozata

a 2026. évi költségvetés elfogadásáról

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat képviselő testülete az Áht. 26. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva úgy dönt, hogy

1. a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat 2026. évi költségvetésének

a) bevételi főösszegét	2.308.912 Ft-ban
b) kiadási főösszegét	2.308.912 Ft-ban

állapítja meg;

2. az 1. határozati pont alapján a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1.660.179 Ft
b) Működési bevételek	0 Ft
c) Finanszírozási bevételek	648.733 Ft

3. az 1. határozati pont alapján a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

- a) Működési célú kiadás:

aa) Személyi juttatások	433.500 Ft
ab) Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	8.000 Ft
ac) Dologi jellegű kiadás	388.368 Ft
ad) Egyéb működési célú kiadások	1.479.044 Ft

- b) Felhalmozási célú kiadás:

ba) Beruházások	0 Ft.
-----------------	-------

4. a 2026. évi költségvetés

- a. működési bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 1. sz. melléklet,
- b. felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 2. sz. melléklet
- c. bevételi előirányzatát feladatonkénti bontásban a 3. sz. melléklet,
- d. kiadási előirányzatát feladatonkénti bontásban a 4. sz. melléklet,
- e. bevételi és kiadási az előirányzatainak felhasználási tervét a 5. sz. melléklet
- f. kimutatását az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint az 1. sz. tájékoztató
- g. kimutatását az Áht. 102.§ (3) bekezdése szerint a 2. sz. tájékoztató
- h. kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés d) pontja szerint a 3. sz. tájékoztató
- i. kimutatását az Áht. 29/A. § a) pontja szerint a 4. sz. tájékoztató
- j. kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés a) pontja szerint az 5. sz. tájékoztató
- k. kimutatását az egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026.évben a 6. sz. tájékoztató
- l. kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülről adott támogatásai 2026.évben a 7. sz. tájékoztató

tartalmazza;

5. 2026. évi költségvetésében az Áht. 23. § (3) bekezdés szerint az önkormányzat általános tartaléka 1.479.044 Ft.

6. 2026. évi költségvetésében az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatást nem nyújt;

7. a költségvetés végrehajtását az alábbiak szerint szabályozza:

- a. átruhazza az elnökre az előirányzat-átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és rovatai között. Az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2027. február 28-ig költségvetés módosítások keretében beszámol a képviselő-testületnek. Az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú kiadások közötti átcsoportosításokra nem terjed ki. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2026. évi költségvetés végrehajtása során gyakorolható;
- b. a képviselő-testület felhatalmazza a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat elnökét, hogy a költségvetésben előírt bevételt beszedje és a jóváhagyott kiadások szabályszerű teljesítéséről gondoskodjon;

8. a határozat a közzétételét követő napon lép, azzal, hogy a határozat rendelkezéseinek alkalmazásával 2026. január 1. napjától kezdődően tett kötelezettségvállalás a mindenkor költségvetési határozatnak megfelelőnek minősül.

Felelős: Kalicov Gizella Julianna elnök

Határidő: 2026. január 20.

IV. Határozati javaslat

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat/2026.(I.20.) számú határozata

a 2026. évi kiadások készpénzben történő teljesítésének elfogadásáról

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat esetében a kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi tételek kifizetése esetén kerülhet sor, figyelemmel az Önkormányzat pénzügyi szabályzatára és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

1. a személyi jellegű kiadások körében: a K12 rovatcsoporton elszámolt megbízási díjak, tiszteletdíjak, reprezentációs kiadások a 200.000 Ft értékhatárig;
2. a dologi kiadások körében:
 - a) a K31 rovaton elszámolt szakmai anyagok, üzemeltetési anyagok,
 - b) a K33 rovaton elszámolt karbantartás és kisjavítás, szakmai tevékenységet segítő egyéb szolgáltatás, egyéb szolgáltatások, közvetített szolgáltatások,
 - c) a K34 rovaton elszámolt kiküldetések dologi kiadásai, és reklám- és propaganda kiadások,
 - d) a K355 rovaton elszámolt egyéb dologi kiadások,
 - e) az a)-d) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
3. a felhalmozási kiadások körében:
 - a) a K6 rovaton elszámolt kis értékű - maximum 200.000 Ft egyedi értékhatárig - informatikai eszközök és egyéb tárgyi eszközök beszerzése, valamint
 - b) az a) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K67 beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
4. A határozat 1-3. pontja szerinti kiadásokra az önkormányzat képviselőinek elszámolási kötelezettséggel adott előlegek esetén teljesíthetők a kiadások készpénzben.
5. A készpénzben történő kifizetések teljesítése esetén figyelembe kell venni az önkormányzat pénzügyi szabályzatában meghatározott összeghatárt és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményét.

Felelős: Kalicov Gizella Julianna elnök

Határidő: 2026. január 20.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály

Budapest, 2026. január

Kalicov Gizella Julianna - elnök

ELŐTERJESZTŐ: Kalicov Gizella Julianna - Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Kakó Anita Melinda - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 19.

.....
Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat

Működési célú bevételek és kiadások mérlege

adatok Ft-ban

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés		Megnevezés	
	A	B	C	D
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 660 179	Személyi juttatások	433 500
2	1.-ből EU-s támogatás	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 000
3	Közhatalmi bevételek	0	Dologi kiadások	388 368
4	Működési bevételek	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5	Működési célú átvett pénzeszközök	0	Egyéb működési célú kiadások	1 479 044
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0		
7	Egyéb működési bevételek	0		
8				
9			Az 5-ből -Tartalékok	1 479 044
10				
11				
12				
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	1 660 179	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)	2 308 912
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	648 733	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	648 733	Likviditási célú hitelek törlesztése	0
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0
17	Betét visszavonásából származó bevétel	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0
18	Értékpapír értékesítése	0	Kölcsön törlesztése	0
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)	0	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0

20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0
22	Váltóbevételek	0	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	Váltókiadások	0
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	648 733	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	0
25	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+24)	2 308 912	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	2 308 912
26	Költségvetési hiány:	648 733	Költségvetési többlet:	-
27	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

Jószefvárosi Bolgár Önkormányzat

Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

adatok Ft-ban

Sor- szám	Bevételek	Megnevezés	A	B	C	Kiadások	Megnevezés
							D
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0	0	Beruházások	0	
2	1.-ből EU-s támogatás		0	0	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	
3	Felhalmozási bevételek				Felújítások	0	
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		0	0	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		0	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0	
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek		0	0			
7							
8							
9							
10							
11							
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)		0	0	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	0	
13	Hidny belső finanszírozás bevételei (14+...+18)		0	0	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése		
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése		
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
19	Hidny külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)		0	0	Betét elhelyezése		
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai		
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Államháztartáson belüli megelőlegezések		
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
23	Értékpapírok kibocsátása						
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések						
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)		0	0	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)	0	
26	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)		0	0	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	0	
27	Költségvetési hiány:		-	-	Költségvetési többlet:		
28	Bruttó hiány:		-	-	Bruttó többlet:		

Jószefvárosi Bolyár Önkormányzat				
2026. évi költségvetés bevételei előirányzata feladatainkénti bontásban				
Megnevezés				
2026. évi eredeti előirányzat				
	Költség feladat	Önként vállalt feladat	Államháztartási feladat	Összesen
1	2	3	4	5
A. Működési bevételek				
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 660 179	0	0	1 660 179
1. Egyéb működési c. tám. bev. államháztartáson belülről				
- nemzeti költségvetési támogatás	1 352 000			1 352 000
- nemzeti költségvetési támogatás feladatlapú támogatása				
- helyi önkormányzatoktól kapott támogatás	308 179			308 179
II. Közhatalmi bevételek				
III. Működési bevételek				
IV. Működési c. átvett pénzeszk.				
A. Működési bevételek összesen: (I+II+III+IV)				
	1 660 179	0	0	1 660 179
B. Felhalmozási bevételek				
I. Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről				
II. Felhalmozási bevételek				
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszk.				
B. Felhalmozási bevételek összesen: (I+II+III)				
	0	0	0	0
C. Finanszírozási bevételek				
I. Felhalmozási célú bevétel	648 733	0	0	648 733
I. Maradvány igénybevétele	648 733	0	0	648 733
- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	648 733			648 733
C. Finanszírozási bevételek összesen: (I)				
	648 733	0	0	648 733
Bevételek mindösszesen: (A+B+C)				
	2 308 912	0	0	2 308 912

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat					
2026. évi költségvetés kiadási előirányzata feladatonkénti bontásban					
Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat				
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Allamigazgatási feladat	Összesen	
	1	2	3	4	5
A. Működési kiadások					
I. Személyi juttatások	433 500				433 500
II. Munkaadókat terhelő járulékos szociális hozzájárulási adó	8 000				8 000
III. Dologi kiadások	388 368				388 368
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai					0
V. Egyéb működési célú kiadások	1 479 044				1 479 044
A. Működési kiadások összesen (I+II+III+IV+V)	2 308 912		0	0	2 308 912
B. Felhalmozási kiadások					
I. Beruházások	0				0
II. Felújítások					0
III. Egyéb felhalmozási kiadások					0
B. Felhalmozási kiadások összesen: (I+II+III)	0		0	0	0
C. Finanszírozási kiadások					
Költségvetési kiadások mindösszesen (A+B)		2 308 912	0	0	2 308 912
C. Finanszírozási kiadások					
I. Befizetési finanszírozási kiadás					
C. Finanszírozási kiadások összesen: (I)		0	0	0	0
Kiadások mindösszesen: (A+B+C)		2 308 912	0	0	2 308 912

Q

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat többéves kihatással járó kötelezettségvállalási keretei

Ah. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint

Sorszám	Éves költségvetés	A szerződés/nyitányi kiadások időtartama	2026. IV	2027. IV	2028. IV	2029. IV	Összesen
I.	Telefonszámla és internet költség	6120738165 01/V04 - 2019.09.12 - folyamatos	101 376	105 000	108 000	110 000	424 376
	Összevált Bolgár Önkormányzat		101 376	105 000	108 000	110 000	424 376
							Összesen

adatok Ft-ban

[illegible]

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat

Áht. 29/A. § a) pontja szerinti kimutatás

adatok Ft-ban

Megnevezés		2 026	2 027	2 028	2 029
1	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	0	0	0	0
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából					
2	származó bevétel	0	0	0	0
A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból					
3	származó bevétel	0	0	0	0
4	Osztalékok, koncessziós díj és hozambevételek	100	100	100	100
5	Bírság-, pótlék- és díjbevételek	0	0	0	0
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó					
6	bevétel	0	0	0	0
7	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
8	Saját bevételek összesen	0	0	0	0
9	Saját bevételek 50%-a	0	0	0	0
10 Előző években keletkeztetett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség					
11	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	0	0	0	0
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	0	0	0	0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (kötvénykibocsátásból eredő törlesztés)	0	0	0	0
14	Adott váltó	0	0	0	0
15	Pénzügyi lízing	0	0	0	0
16	Halasztott fizetés	0	0	0	0
17	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
18 Tárgyévben keletkeztetett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség					
19	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	0	0	0	0
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0
22	Adott váltó	0	0	0	0
23	Pénzügyi lízing	0	0	0	0
24	Halasztott fizetés, részletfizetés	0	0	0	0
25	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
26 Fizetési kötelezettség összesen					
		0	0	0	0
27 Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel		100	100	100	100

Józsefváros Bolgár Önkormányzat

ELŐIRÁNYZATOK MEGNEVEZÉSE		2026. évi eredeti előirányzat
BEVÉTELEK		
1. Működési célú támogatások áh-n belülről		1 660 179
a) helyi önkormányzatok működési támogatásai		1 660 179
b) elvonások és befizetések bevételei		0
c) visszatérítendő támogatás, kölcsön visszatérülése, igénybevétele államháztartáson belülről		0
d) egyéb támogatások bevételei államháztartáson belülről		0
2. Közhatalmi bevételek		0
a) adók (helyi, központi átengedett)		0
b) egyéb közhatalmi bevételek		0
3. Működési bevételek		0
4. Működési célú átvett pénzeszközök		0
a) visszatérítendő támogatás, kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről		0
b) egyéb átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		0
5. Működési bevételek összesen (1+2+3+4)		1 660 179
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0
a) helyi önkormányzatok felhalmozási támogatásai		
b) visszatérítendő támogatás, kölcsön visszatérülése, igénybevétele államháztartáson belülről		
c) egyéb támogatások bevételei államháztartáson belülről		0
7. Felhalmozási bevételek		0
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0
a) visszatérítendő támogatás, kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről		
b) egyéb átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		0
9. Felhalmozási bevételek összesen (6+7+8)		0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 660 179
10. Finanszírozási bevételek		
a) hitelek, kölcsönök felvétele (folyószámla hitelkeret)		
b) értékpapírok kibocsátása, beváltása, értékesítése		
c) betét megszüntetése, visszautalása		
d) előző évek költségvetési maradványának igénybevétele		648 733
e) Államháztartáson belüli megelőlegezések bevétele		
f) irányító szervi támogatás (kerület összesenből kihagyva duplázódás miatt-konszolidálás)		
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		648 733
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		2 308 912

Költségvetési egyenleg

-648 733

Működési egyenleg (finanszírozási műveletekkel együtt)

0

Felhalmozási egyenleg (finanszírozási műveletekkel együtt)

0

2026. évi bevételeinek és kiadásainak mérlege

ELŐIRÁNYZATOK MEGNEVEZÉSE	
KIADÁSOK	
1.	Személyi juttatások
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
3.	Dologi kiadások
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai
5.	Egyéb működési célú kiadások
a)	elvonások és befizetések
b)	visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása, törlesztése államháztartáson belülre
c)	egyéb támogatás nyújtása államháztartáson belülre
d)	visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása, törlesztése államháztartáson kívülre
e)	egyéb támogatás nyújtása államháztartáson kívülre
f)	tartalékok
6.	Működési kiadások összesen (1+...+5)
7.	Beruházások
8.	Felújítások
9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások
a)	visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása, törlesztése államháztartáson belülre
b)	egyéb támogatás nyújtása államháztartáson belülre
c)	visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása, törlesztése államháztartáson kívülre
d)	egyéb támogatás nyújtása államháztartáson kívülre
10.	Felhalmozási kiadások összesen (7+8+9)
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	
11.	Finanszírozási kiadások
a)	hitelek, kölcsönök törlesztése
b)	értékpapírok vásárlása
c)	államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése
d)	pénzeszközök betétként való elhelyezése
e)	irányító szervi támogatás folyósítása (kerület összesenből kihagyva duplázódás miatt-konzolidálás)
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	

adatok Ft-ban

2026. évi eredeti előirányzat
433 500
8 000
388 368
0
1 479 044
1 479 044
2 308 912
0
0
0
0
2 308 912
0
2 308 912

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzata évvéb államháztartáso

évben

Sorszám	Megnevezés
1.	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről
	Önkormányzat ebből:
	- nemzeti költségvetési támogatás (BGA)
	- nemzeti költségvetési támogatás (BGA)
	- nemzeti költségvetési támogatás (BGA)
	- helyi önkormányzatoktól kapott pályázati támogatás
	- helyi önkormányzatoktól kapott működési támogatás
2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről
	Önkormányzat ebből:
3.	Működési célú átvett pénzeszköz ÁH-n kívülről
	Önkormányzat ebből:
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz ÁH-n kívülről
	Egyéb működési és felhalmozási célú támogatások ÁH-n belül összesen
	Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz ÁH-n kívülről összesen

n belülről és kívülről kapott támogatásai 2026.

2026. évi előirányzat	2025. évi előirányzat
2 682 438	2 682 438
1 660 179	
0	0
0	0
0	0
308 179	400 000
	297 470
	944 968
1 352 000	1 040 000
1 660 179	2 682 438

adaptor F1-6m

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat államháztartáson belüli és

Sorszám		Megnevezés
1.	Működési célú támogatások	
a)	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	
1.		
2.		
3.		
b)	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
1.		
2.		
3.		
c)	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása alul- n kívülről	
1.		
2.		
3.		
2.	Felhalmozási célú támogatások	
a)	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
1.		
2.		
3.		
b)	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	
1.		
2.		
3.		
c)	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása alul- n kívülről	
1.		
2.		
3.		
Támogatások összesen		

külsőre adott támogatásai 2026. évben

2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi előirányzat
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0

adatok Ft-ban

JÓZSEFVÁROSI BOLGÁR ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat

2026. január 20. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
2. napirendi pontja

Cím: Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás tudomásul vételére

Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet arról, hogy Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026.évi költségvetésről szóló 26/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelete 16. melléklete, illetve 68 /2026. (I.13.) számú Polgármesteri döntés alapján vissza nem térítendő bruttó 308.179-Ft működési célú támogatást -különített el a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat (a továbbiakban: az Önkormányzat) részére. A határozati javaslat elfogadásának célja a megnevezett támogatásnak az Önkormányzat általi tudomásul vétele, és az elnök felkérése a támogatási szerződés aláírására.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.
Melléklet: Támogatási szerződés

Határozati javaslat

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat...../2026. (I.20.) számú határozata:
a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás tudomásul vételéről

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. tudomásul veszi a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás bruttó 308.179.-Ft összegét.**
- 2. felkéri az elnököt az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.**

Felelős: Kalicov Gizella Julianna elnök

Határidő: 1. pont esetében: 2026. január 20., a 2. pont esetében: 2026. január 31.

Budapest, 2026. január 15


Kalicov Gizella Julianna elnök

ELŐTERJESZTŐ: Kalicov Gizella Julianna- Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 15

vezető

JOGI KONTROLL:

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági

Lévai Tamás

2026. évi TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

adószám: 15735715-2-42

törzskönyvi azonosító szám: 735715

statisztikai számjel: 15735715-8411-321-01

bankszámlaszám: 11784009-15508009

képviseli: Pikó András polgármester

(a továbbiakban: Támogató)

másrészről a

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b

adószám: 15508322-1-42

törzsszám: 508320

statisztikai szám: 15508322-8411-371-01

bankszámlaszám: 11784009-15508322

képviseli: Kalicov Gizella Julianna elnök

(a továbbiakban: Támogatott)

között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

A Támogató az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 26/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendelet 16. melléklet 1. a) pontjában Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre soron, a Nemzetiségi Önkormányzatok működésének támogatása - Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat címen **308.179 Ft, azaz háromszáznyolcezer-egyszázhetvenkilenc forint** összegű, működési célú vissza nem térítendő támogatás nyújtásáról döntött.

2. A szerződés tárgya

2.1. A Támogatott az 1. pontban meghatározott támogatást kizárólag nemzetiségi közügyeinek zavartalan ellátásának biztosítása céljából, e közfeladata teljesítése során felmerülő működési költségeire fordíthatja.

2.2. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az átadott támogatást a 2.1. pontban foglalt feladatokra fordítja.

3. A támogatás formája, összege, forrása

3.1. Támogató a Támogatott részére **308.179 Ft, azaz háromszáznyolcezer-egyszázhetvenkilenc forint** összegű, működési célú vissza nem térítendő támogatást nyújt, melyet a Támogató a jelen szerződés aláírásától számított 15 napon belül utal át a Támogatott **11784009-15508322** számú számlájára. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogató által nyújtott 2025. évi működési célú támogatásról szóló beszámoló elfogadása Támogató részéről.

3.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3.3. A támogatás forrása: a támogatás pénzügyi fedezete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 26/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendelet 16. melléklet 1. a) pontjában az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre soron, a Nemzetiségi Önkormányzatok működésének támogatása - Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat címen rendelkezésre áll.

3.4. Kormányzati funkció: 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

4. A támogatás folyósítása

4.1. A Támogató a támogatást pénzügyi intézménnyel átutalással teljesíti a 3.1. pont szerint.

5. A támogatás felhasználásának szabályai

5.1. Támogatott a működési támogatást kizárólag a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott célra használhatja fel.

5.2. Felek rögzítik, hogy a Támogató által nyújtott működési támogatást Támogatott tovább adhatja az 1. pontban meghatározott feladatellátással összefüggésben külső szervezeteknek, intézményeknek azzal,

- hogy a továbbadott támogatásról a nemzetiségi önkormányzat és az általa támogatott külső szervezetek, intézmények támogatási szerződést kötelesek kötni,
- hogy ebben az esetben is józsefvárosi bolgár nemzetiségű polgároknak kell részesülniük a támogatott külső szerv által végzett tevékenység eredményeiből,
- hogy az elszámolási és beszámolási kötelezettség mind a támogatott külső szervezeteket, intézményeket, mind a Támogatottat terheli. Támogatott köteles a külső szerv részéről benyújtott - a továbbadott támogatás felhasználásáról szóló - elszámolási dokumentációt, valamint a támogatási cél megvalósulásáról szóló saját nyilatkozatát a benyújtást követő leghamarabb, de legkésőbb 30 napon belül a Támogató részére átadni.
- hogy a támogatott külső szervezetek, intézmények beszámolójának és elszámolásának határideje a nemzetiségi önkormányzat elszámolási kötelezettségének határidejét megelőzően legalább 30 nappal korábbi dátummal kerül meghatározásra a támogatási szerződésben.

5.3. A támogatás

- a) felhasználásának kezdő időpontja: 2026. január 01.
- b) kötelezettségvállalásának végső időpontja: 2026. december 31.
- c) pénzügyi teljesítésének (a számla kifizetésének) végső időpontja: 2027. március 31.
- d) felhasználását dokumentáló számlák, számviteli bizonylatok, egyéb dokumentumok teljesítési időpontjának az a) és b) pontban meghatározott időpontok közé eső keltezésűnek kell lennie.

5.4. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg: a Támogató részéről:

- Név: Németh Edina
- tel.: [REDACTED]
- e-mail: szervezes@jozsefvaros.hu és nemethe@jozsefvaros.hu

a Támogatott részéről:

- Kalicov Gizella Julianna elnök
- tel.: [REDACTED]
- e-mail: [REDACTED]

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

6.1. A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a Támogató, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek, a felhasználás kezdő időpontjától a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőt követő 5 év elteltéig, bármikor, bárhol ellenőrizheti.

6.2. A Támogatott köteles a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.3. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2027. április 15. napjáig köteles írásban szakmai záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni és átadni a Támogató szakmailag illetékes szervezeti egysége részére (pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység). A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására és a teljesítés igazolására a polgármester jogosult jelen szerződés 6.5. pontjában feltüntetett határidőn belül.

6.4. A beszámolónak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról;
- b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, a Támogatott nevére szóló számlák és bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Elszámoló Lap benyújtásával történik, azzal, hogy a számlák és bizonylatok, a felhasználáshoz köthető egyéb dokumentumok (szerződések stb.) a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztályán eredeti példányban megtalálhatóak.

A Támogatott a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé Ft összegben sz. támogatási szerződésre elszámolva, dátum, elnök aláírása”. Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintra átszámítva is fel kell tüntetni.

6.5. A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 60 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a döntéstől számított 10 napon belül írásban értesíti a Támogatottat. Ha a Támogatott a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő vagy nem a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Elszámoló Lapnak megfelelően teljesíti, úgy a Támogató 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Támogatottat a hiány pótlására, melynek beérkezését követően 30 napon belül dönt annak elfogadásáról. Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel. A Támogatott tudomásul veszi, hogy mindaddig,

amíg a jelen szerződésben foglaltak szerint, teljeskörűen el nem számolt a támogatás összegével, azonos célra újabb vagy további támogatásban nem részesíthető.

6.6. Támogatott a felhasználás és az elszámolás határidejének módosítását írásban egy alkalommal kezdeményezheti, melynek benyújtási határideje a felhasználás határidejének módosítása esetében a szerződés 5.3. b) pontjában meghatározott felhasználási határidő. Támogató a módosítást írásban engedélyezheti.

6.7. A Támogatott köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

7. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése

7.1. A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:

- a) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- b) a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett
- c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató tudomására, amely alapján az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján nem köthető támogatási szerződés, vagy
- d) a támogatott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
- f) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozat bármelyikét visszavonja, vagy
- g) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott (rész)beszámoló, (rész)elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta vagy a (rész)beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.

7.2. Ha a Támogatott a támogatás folyósítását megelőzően olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogatottat írásban tájékoztatja.

7.3. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, vagy el nem fogadott elszámolás miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, úgy azt a Támogatott az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató által meghatározott (11784009-15508009) számlára, a szerződésszám megjelölésével.

7.4. Amennyiben a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek;
- b) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal, akivel szemben Ávr. szerinti kizáró ok áll fenn;
- c) tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás annak a szervezetnek, amely az előző években a Támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a jogszabályban vagy a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- d) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;
- e) tudomásul veszi, hogy a támogatás Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók.

8.2. Amennyiben

- a) olyan körülmény merül fel, amely alapján jogszabály értelmében nem köthető támogatási szerződés;
- b) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- d) a Támogatott adataiban, a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által előírt, a Támogatott által benyújtott nyilatkozatban, dokumentumban, a támogatás feltételeiben vagy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő körülményben változás következik be,
- e) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok jelen szerződésben meghatározott fellelhetősége megváltozik azt a Támogatott a tudomására jutást követően 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.

8.3. A Támogató a 8.2. pontban meghatározott bejelentés alapján 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

8.4. Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából kizárólag írásban történhet az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben meghatározott beszámolási határidő leteltéig. A Támogatottnak a szerződés-módosításra irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Támogatott kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződés-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. A Támogató jogosult a Támogatott nem kellően megalapozott szerződés-módosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Támogatottnak felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződés módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

8.5. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

8.6. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai - elsősorban a Ptk., az Áht. és az Ávr. - az irányadók.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen támogatási szerződés aláírására a felhatalmazást a Támogató részéről a 68/2026. (I.13.) számú polgármesteri határozata, a Támogatott részéről a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat számú képviselő-testületi határozata adja.

9.2. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napjától a jelen támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek mindkét fél részéről történő teljesülésének napjáig hatályos.

9.3. Felek a jelen 6 oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 3 db eredeti, egymással szó szerint mindenben megegyező példányban készült, amelyből 2 db a Támogatonál, 1 db a Támogatottnál marad.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Elszámoló lap
2. sz. melléklet: Teljesítési igazolás

Budapest, 2026.

Budapest, 2026.

**Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képvisletében**

**Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat
képvisletében**

.....
Pikó András
polgármester
Támogató

.....
Kalicov Gizella Julianna
elnök
Támogatott

Jogi szempontból ellenjegyzem:
Budapest,

dr. Törőcsik Edit Julianna jegyző
névében és megbízásából:

.....
dr. Urbán Kristóf
jogi irodavezető

Fedezet: az Önkormányzat költségvetésében a
5-20903-321/1 címen rendelkezésre áll.

Pénzügyi ellenjegyzés:
Budapest,

.....
Lévai Tamás
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály
vezetője, gazdasági vezető

JÓZSEFVÁROSI BOLGÁR ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat

2026. január 20. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés

3. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

2026. évi belső ellenőrzési munkatervének elfogadására

Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011 (XII.31) Korm. Rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 29-32. § határozzák meg a belső ellenőrzés tervezésére vonatkozó szabályokat.

A Kormányrendelet 15. § (11) bekezdése alapján *a helyi önkormányzat, a helyi nemzetiségi önkormányzat, az önkormányzatok társulása, és az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait a képviselő-testület, illetve a társulási tanács döntése alapján elláthatja központilag egy, kijelölt költségvetési szerv belső ellenőrzési szervezeti egysége is.*

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat (a továbbiakban: az Önkormányzat) és Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Józsefvárosi Önkormányzat) között 2025. február 18. napján létrejött együttműködési megállapodás XI. fejezet 4. pontja alapján a nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési feladatait ellátó szervezeti egysége végzi.

A Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét gyakorolva a 286/2025. (XII.11.) számú határozatával jóváhagyta a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét.

A 2026. évi ellenőrzési munkaterv 2. sz. melléklete szerint Önkormányzatunk pénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzésére (bankszámlás pénzforgalom, bizonylati rend, kulcskontrollok) kerül sor.

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal éves belső ellenőrzés munkaterve

Határozati javaslat

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat/2026. (I.20.) számú határozata
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső
ellenőrzési munkatervének elfogadásáról

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal által készített a 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Felelős: Kalicov Gizella Julianna elnök

Határidő: 2026. január 20.

Budapest, 2026. január 15


Kalicov Gizella Julianna elnök

ELŐTERJESZTŐ: Kalicov Gizella Julianna - Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 15

.....
Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL: 

3. sz. előnyom

1. sz. melléklet

Iktatószám: 18/37-1/2025

Budapest Főváros VIII. kerület

Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

A Belső Ellenőrzési Iroda 2026. évi ellenőrzési munkaterve



2025. 06. 11.

1. Az ellenőrzés tervezésére vonatkozó alapvető jogszabályi rendelkezések

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 29-32. §-ban foglaltak határozzák meg a belső ellenőrzés tervezésére vonatkozó szabályokat.

2. A munkaterv kidolgozásánál figyelembe vett szempontok

A belső ellenőrzés tervezése meghatározott szakmai szempontok és eljárások szerint történik, amelynek alapvető elme a kockázatelemzés (a 2026. évre vonatkozó kockázatelemzés összesítése az 1. számú melléklet), másik eleme pedig a rendelkezésre álló kapacitás pontos megtervezése a különféle (tanácsadói, ellenőrzési) tevékenységekre részletezve.

Az éves ellenőrzési terv készítése során a Bkr. előírásai mellett szükséges figyelembe venni a belső ellenőrzési kézikönyv előírásait, a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normáit (IIA Normák) és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5000-es Tervezési standardjait, valamint a Pénzügyminisztérium módszertani útmutatójának szempontjait.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése szerint az éves ellenőrzési terv az alábbiakat tartalmazza:

- „a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
c) az ellenőrzések célját;
d) az ellenőrizendő időszakot;
e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
f) az ellenőrzések típusát;
g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
i) a tanácsadó tevékenységekre tervezett kapacitást;
j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
k) a képzettségekre tervezett kapacitást;
l) az egyéb tevékenységeket.”

A Pénzügyminisztérium – 2024. évi – útmutatója szerint a fentiekén kívül a következő szempontok érvényesülésére kell törekedni a munkaterv kidolgozása során:

- Erősíteni kell az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, az ellenőrzési célok és irányok összehangolását annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket.
- Az irányító szerv (Önkormányzat) és az irányított szerv ellenőrzési együttműködésének fokozásával meg kell teremteni az ellenőrzöttek ellenőrzésből adódó lehető legkisebb leterheltségét.



- Szükséges az ellenőrzési prioritások meghatározása, tematikus felsorolása az irányító szerv és az irányított szervek szintjén egyaránt (pl. megváltozott területek, reformok és átalakulások eredményei, létszámváltozás stb. figyelembevételével).
- Törekedni kell az ellenőrzési lefedettség növelésére.
- Törekedni kell a teljesítmény-ellenőrzések, valamint a tanácsadói tevékenység arányának növelésére.
- Soron kívüli ellenőrzések elvégzésére a rendelkezésre álló éves ellenőrzési erőforrás 10-30 %-ának elkülönítése ajánlott.

A Bkr. 31. § (3) bekezdése alapján az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrovidebb időn belül ellenőrizni kell.

Kockázatelemzés alapján a 2026. évi munkaterv 6 ellenőrzést tartalmaz (2. számú melléklet), melyek kapacitásigénye 152 ellenőri nap.

3. A 2026. évi munkaidő mérleg összeállítása és a munkatervre vonatkozó szakmai előírások

A 2026. évi **munkaidő mérleg** (3. sz. melléklet) **összeállítása** a következők szerint történt:

- A munkaidő mérlegben szereplő adatok **2 főre kerültek tervezésre** (egy fő belső ellenőrzési vezető, egy fő belső ellenőr).
- A **nettó munkaidő 408 nap** (bruttó munkaidő – kieső munkanapok).
- A **belső munkára fordítható idő 126 napban került meghatározásra**. A belső ellenőrzési vezető feladata az éves munkaterv kidolgozása, az éves összesítő jelentés elkészítése, az ellenőrzési kézikönyv módosítása, javaslatot kell tennie az intézkedési terv elfogadására vonatkozóan. A belső ellenőröknek a vizsgálatokat megelőzően fel kell készülniük az ellenőrizendő témakörökből, illetve az ellenőrzöttekre vonatkozóan információkat kell gyűjteniük. Az ellenőrzés lezárását követően a vizsgálatvezetőnek válaszolnia kell az esetleges észrevételekre, valamint értékelnie kell az ellenőrzött szerv beszámolóját.
- A **tervezett vizsgálatokra 152, soron kívüli ellenőrzésekre 60 nap fordítható**.
- A **tanácsadói tevékenységre fordítható időt a belső ellenőrzési vezető 60 napban határozta meg**.
- A **képzésre 10 nap fordítható 2026. évben**.

Az éves **munkaterv** konkrét ellenőrzési feladatainak **megtervezése** a következő lépések szerint történt:

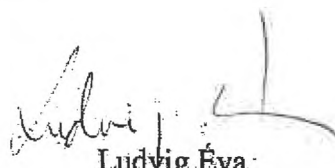
1. Kockázatfelméréssel elemzésre, értékelésre és kijelölésre kerültek a különböző ellenőrzési területek. (A kockázatfelmérés értékeléséről külön dokumentum készült, amelyet csatoltunk az éves tervhez. (1. számú melléklet))
2. A tervezésnél fel kellett mérni azt is, hogy a Belső Ellenőrzési Iroda rendelkezik-e az ellenőrzések lefolytatásához szükséges kompetenciákkal (Tudás- és készség leltár, 4. számú melléklet).
3. A belső ellenőrzési vezetőnek biztosítania kell a belső ellenőrök továbbképzését. A módszertani útmutató szerint a képzési terveket az éves ellenőrzési tervhez kell csatolni (5. számú melléklet).

4. Munkaidő mérleggel (3. sz. melléklet) meghatározásra került a felhasználható ellenőri kapacitás és kiszámításra került a különböző tevékenységekhez rendelt (bizonyosságot adó és tanácsadói) ellenőri munkanapok száma.
5. Az ellenőrzések tervezésénél figyelme kell venni,
 - a. az előző évben elmaradt vizsgálatokat,
 - b. a megtörtént vizsgálatok eredményeit,
 - c. a vezetők témajavaslatait,
 - d. az ismert ellenőri szakértelmet és tapasztalatot (4. számú melléklet).

A tervezési folyamat eredményeként kialakult 2026. évi munkaterv szerinti ellenőrzéseket a csatolt táblázatok tartalmazzák a jogszabályban előírt adatokkal és további kiegészítő információkkal. A Pénzügyminisztérium útmutatója szerint az éves ellenőrzési terv kötelezően kitöltendő mellékletei a Létszám és erőforrás, az Ellenőrzések és a Tevékenységek táblázata, melyeket 6., 7. és 8. számú mellékletként csatoltam.

Budapest, 2025. november 4.

Készítette:


Ludvig Éva
irodavezető

Mellékletek:

1. A kockázatelemzés összesítése
2. Belső Ellenőrzési Iroda 2026. évi Ellenőrzési Munkatervének táblázata
3. Munkaidő mérleg
4. Tudás- és készség leltár, illetve Fejlesztési Terv
5. Képzési tervek
6. Létszám és erőforrás táblázat
7. Ellenőrzések táblázat
8. Tevékenységek táblázat

A munkatervet jóváhagyom:




Töröcsik Edit Julianna
jegyző



1. számú melléklet

A 2026. évre vonatkozó ellenőrzési terv megalapozását szolgáló kockázatelemzés végrehajtása és annak értékelése

I. KOCKÁZATELEMZÉS VÉGREHAJTÁSA

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdés alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján – a Nemzetgazdasági Miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – éves ellenőrzési tervet készít, amelyet a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá. Az éves ellenőrzési tervezés dokumentációja többek között tartalmazza a kockázati tényezőket és értékelésüket.

A Bkr. 31. § (1) és (2) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon kell alapulnia.

A Bkr. 2. § szerint a belső ellenőrzés által alkalmazott kockázatelemzés objektív módszer az ellenőrizendő területek kiválasztására, mely meghatározza a költségvetési szerv tevékenységében és belső kontrollrendszerében rejlő kockázatokat.

A belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza a tervezés megalapozásához alkalmazott kockázatelemzési módszertan leírását.

A kockázatelemzési folyamat lépései:

a) Kockázatok azonosítása:

1. lépés: A tevékenységek (főfolyamatok és folyamatok) meghatározása

A vizsgálandó tevékenységek (főfolyamatok és folyamatok) azonosítása.

2. lépés: Vezetői szinten a tevékenységekhez kapcsolódó kockázatok meghatározása (a Hivatalban az integrált kockázatkezelés figyelembevétele)

b) Kockázatok értékelése

3. lépés: Az intézményvezetők, szervezeti egységvezetők által azonosított kockázatok megismerése, a magas kockázatú tevékenységek meghatározása.

Az elektronikus úton kiküldött kockázatfelmérő lapokon az intézmények önértékeléssel határozzák meg a külső és belső kockázatokhoz rendelt értékeket, melyet a Belső Ellenőrzési Iroda összesít. Az összesítés eredményeként az intézményekre meghatározásra kerül a szervezeti tűréshatár mértéke. Az ellenőrzések fókuszába elsősorban a szervezeti tűréshatárt meghaladó területek kerülnek.



4. lépés: A vezetés véleményének megismerése a szervezetüket érintő főbb feladatokról, kockázati tényezőkről, azok kezelésének stratégiájáról, valamint ellenőrzési témajavaslatok bekérése.
5. lépés: A Belső Ellenőrzési Iroda minden önkormányzati szervre vonatkozóan elkészíti a kockázat-felmérési mátrixot.
6. lépés: A kockázatelemzés végeredményének kialakításához a belső ellenőrzés összesíti a kockázatfelméréseket.

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni. Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. Ebben a modellben meghatározásra kerültek azok a tényezők, amelyek hatással vannak a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve).

Önértékelési kérdőívek segítségével mértük fel az intézményekre jellemző kockázatokat. A kockázatfelmérési kérdőív figyelembe veszi az említett szervezetek sajátosságait. A kockázatfelmérő lapok kockázatokra bontott kockázati kategóriákat tartalmaznak. Az intézményvezetőknek önértékelés keretében a kockázatok hatását (súlyszám) és bekövetkezési valószínűségét kellett megítélniük. A vezetők szervezetükre vonatkozóan újabb kockázati kategóriákat, illetve kockázatokat javasolhattak. A kockázati kategóriákkal, kockázatokkal a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérése után kibővíthették a kockázatfelmérési kérdőívet. A vezetés elvárásainak megismerésére Interjú kérdőívet készítettünk, melyet az intézmények mellett a Hivatal szervezeti egységei számára is megküldtünk.

A vezetők önértékelése mellett a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzése szintén értékelte a Hivatal szervezeti egységei, az intézmények és a nemzetiségi önkormányzatok kockázatait. A belső ellenőrzés által alkalmazott mátrix a módszertani útmutatók és a szakmai továbbképzéseken megfogalmazott elvek és a vonatkozó szakirodalom alapján a következőképp került kialakításra.

A táblában

- a korábbi ellenőrzés óta eltelt idő,
- a személyi állományváltozás,
- a szervezet nagyságrendje és tagoltsága,
- a közelmúltban a szervezetet érintő változás,
- a korábbi vizsgálat javaslatainak száma és súlya,
- a tulajdonosi, irányítói döntéstől való függés mértéke,
- a belső kontrollrendszer

kockázatát értékeltük. A különböző tényezőkhez rendelt kockázatok pontértékeinek összege adja az adott területhez vagy szervezethez rendelt értéket.

11

 2

Kockázatelemzési mátrix

Szervezet:

S.sz.	Legfőbb kockázati tényezők	A kockázat hatása (súlyszám)	A kockázat valószínűsége	Kockázat összesen
		1-5-ig	1-5-ig	1-25-ig
1.	Korábbi vizsgálat óta eltelt évek száma több, mint 2 év			
2.	Korábbi vizsgálat óta személyi feltételek változása	első számú vezető v. gazdasági, pénzügyi vezető, pénzügyi dolgozók állománya változott		
3.		minden vezető személy változott		
4.		a munkatársak megfelelő képzettségének, szakmai tapasztalatának hiánya		
5.		Szervezet nagyságrendje, tagoltsága		
6.	Új, illetve átvett szervezet, feladat, épület, egyéb szervezeti átalakulás			
7.	Jelentős szervezeti módosulás			
8.	A belső ellenőrzési jelentések alapján a belső pénzügyi ellenőrzés minősítése	5-9 javaslati pont		
9.		10-19 javaslati pont		
10.		20 felett		
11.		10 felett, és a kiemelt javaslatok száma 5 felett		
12.	Belső kontroll rendszer helyzete, kialakítása, működtetése hiányos, részlegesen működik			
13.	Kölcsönhatása más rendszerekkel nagymértékű			
14.	Külső partnerek, szervezetek általi befolyás nagy			
15.	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően magasak			
Összesített kockázati érték				

A mátrix alkalmazásával felmért kockázatok alapján kialakult a kockázati rangsor, amely az ellenőrzések témáját és célját meghatározza. A tervezés során a meghatározott tűréshatárt meghaladó területek ellenőrzéseire tesz a belső ellenőrzési vezető javaslatot. Az ellenőrzési tűréshatár 8-as kockázati értékben került meghatározásra, de ez a tervezés során változtatható az ellenőrzési kapacitás és szakértelem, szakmai elvek és egyéb tényezők függvényében.

A kockázatelemzés végeredményének kialakításához a belső ellenőrzésnek összesítenie kell a vezetők által kitöltött kockázatfelméréseket. Figyelembe kell venni a Jegyző javaslatát az ellenőrizendő területekre vonatkozóan. A kockázatok elemzése során a belső ellenőrök által készített kockázatfelmérési mátrixra kell támaszkodni. A fenti három felmérésből kell végső következtetést levonni, amely az „összesített kockázat értékelést” adja.

Az értékelés végeredménye mutatja meg, hogy elsődlegesen mire irányuljon az ellenőrzési erőforrások elosztása az ellenőrzés tervezési szakaszában.

[Handwritten signature] 3¹¹

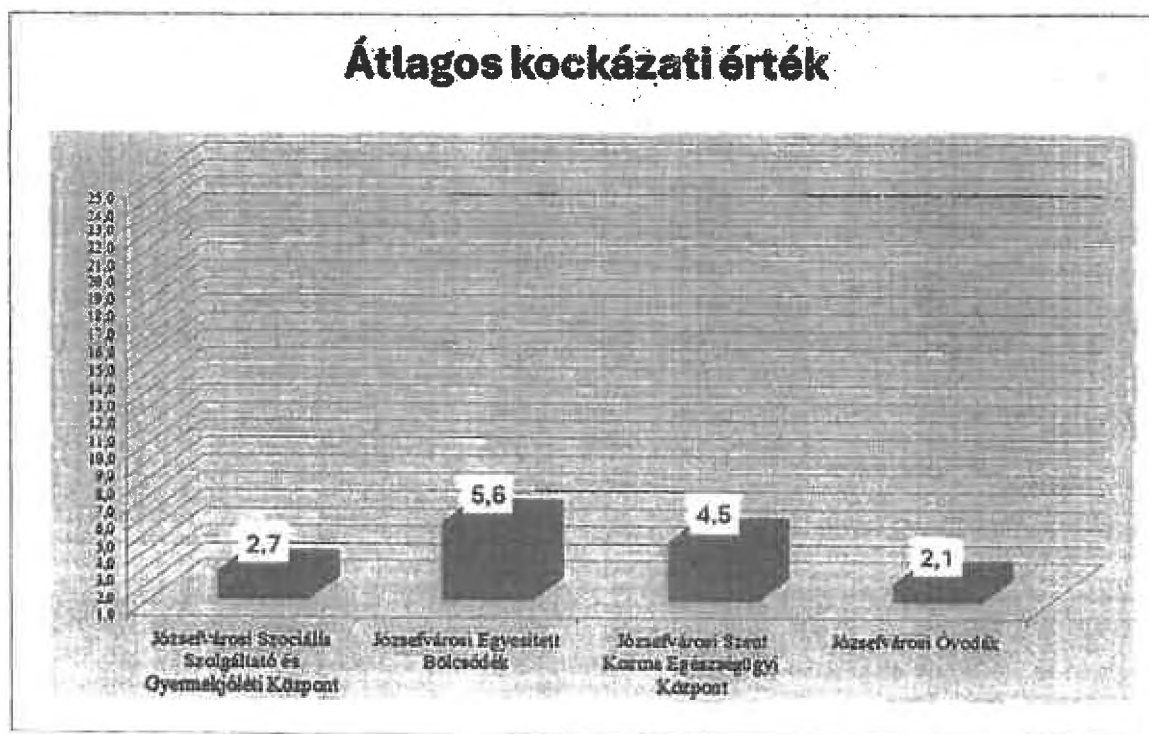
Az évről évre elvégzett – alapjaiban önértékelésen alapuló – kockázatelemzés tapasztalatai alapján ellenőrzési szempontú kockázat értékelést végeztünk, amellyel a szervezetek önértékelési adatait korrigáltuk, figyelembe véve az ellenőrzés szempontjából fontos további tényezőket. A modell a szervezeti változások miatt átdolgozásra kerülhet, de az alap tényezői állandóak.

Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatértékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.). Kockázatfelmérés során a Jegyző kockázatokra vonatkozó véleményének kikérése elengedhetetlen.

II. KOCKÁZATELEMZÉS ÉRTÉKELESE

1. Intézmények

Az önkormányzati intézmények önértékelésének eredményeit a következő diagram szemlélteti. A kilenc kockázati kategóriának az átlagos kockázati szintjét összesítette intézményenként a belső ellenőrzés.



Az intézmények önértékelését befolyásolhatja a belső kontrollrendszer és kockázatok fogalmának ismereti szintje. Az önértékelés személyhez köthető, ezért az egyén szubjektivitása is befolyásolja az eredményeket. Az intézmények esetében a kockázatok értékét hasonlóképpen határozták meg.

A kockázatok maximuma 25 volt. Ennek függvényében alacsony kockázatokat jelöltek meg az intézmények.

A következő táblázat az intézmények összesített kockázatait tartalmazza:

	Kockázati kategóriák	Kockázatok	A kockázat hatása (súlyszám)	A kockázat bekövetkezésének valószínűsége	Kockázat összesen
			1-5-ig*	1-5-ig*	1-25-ig**
1.	Szabályozottságban rejlő kockázatok	Szakmai és adminisztratív feladatokat befolyásoló külső vagy belső szabályozási környezet túl gyakran változik, folyamatos bizonytalanságot eredményezve ezzel	2,8	2,5	6,8
		Egyes folyamatok nem kerülnek pontos szabályozásra a belső eljárásrendekben	2,8	1,8	4,8
		A jogi szabályozási, politikai-gazdasági stb. környezeti változásokat nem követik a belső szabályozások	2,8	1,8	5,0
		Az új feladatokhoz, környezeti változásokhoz kapcsolódó belső szabályzatok egyáltalán nem készülnek el, csak hiányosan készülnek el	2,3	1,5	3,3
		A szakmai és adminisztratív feladatokat befolyásoló szabályok túl bonyolultak	2,5	2,3	5,8
		Eltérő jogszabály-értelmezés és/vagy alkalmazás az egyes intézményeknél	2,3	1,8	4,0
		Szabályozás és gyakorlat különbözik	2,5	2,0	5,0
2.	A koordinációs és kommunikációs rendszerekben rejlő kockázatok	Az egyes szervezeti egységek közötti koordináció és kommunikáció nem biztosított	2,0	1,3	2,3
		A belső kommunikációs folyamatok és az információ áramlás nem megfelelően működnek	2,0	1,3	2,3
		A munkatársak nem kommunikálnak egymással, nem működik a felülről lefelé, illetve az alulról felfelé történő kommunikáció	2,5	1,5	3,8
3.	Külső szervezetekkel való együttműködésben rejlő kockázatok	A tervezéshez, illetve a szakmai és adminisztratív feladatok ellátásához szükséges adatokat, információkat a felügyeleti szerv nem bocsátja időben rendelkezésre	2,8	2,0	5,5
		A partner szervezetektől (intézmények, gazdasági szervezet) érkező adatszolgáltatás hiányos, nem megbízható, nem megalapozott	2,0	1,8	3,5
		A felügyeleti szerv (gazdasági szervezet) céljára nem látható változásai negatívan befolyásolják a szakmai vagy adminisztratív feladatok ellátását	2,3	1,8	4,0

Handwritten signature and date: 14

4.	Tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok	A stratégiai és rövidtávú feladattervek, illetve a költségvetési tervek nincsenek összhangban a jogi szabályozási előírásokkal, az irányító szervi elvárásokkal, a célkitűzésekkel	3,0	1,8	6,0
		A stratégiai és rövidtávú feladattervek, illetve a költségvetési tervek nem számolnak a tervek végrehajtását akadályozó kockázatokkal, a költségvetési terv nem tartalmaz tartalékokat	2,8	1,8	5,0
		A szakmai és adminisztratív feladatok ellátásának erőforrás szükséglete (pénzügyi, fizikai, egyéb) nem biztosított, vagy nem a megfelelő mennyiségben és minőségben biztosított	2,5	1,8	4,8
		Napi kifizetésekhez nem a megfelelő soron áll rendelkezésre a forrás	2,5	1,5	4,0
		A betervezett kötelezettségvállalás nem valósul meg	2,5	1,8	4,5
5.	A megbízható gazdálkodást befolyásoló kockázatok	Az egyes szakmai vagy adminisztratív intézkedéseknek a kiadásokra gyakorolt hatását nem megfelelően mérik fel	2,3	1,3	2,5
		A szervezetnél nem kialakult vagy nem megfelelő a közbeszerzési rendszer	2,5	1,3	3,3
		Közbeszerzési ajánlati dokumentáció nem megfelelő minőségű	2,5	1,0	2,5
		Közbeszerzési eljárás elhúzódik	2,0	1,5	2,8
		Megtámadják a lefolytatott közbeszerzési eljárást	2,3	1,3	2,8
		Korrupció veszélye a közbeszerzésben	2,5	1,0	2,5
		A szervezeti célok és az elért eredmények értékelése rendszeres időközönként nem történik meg	2,5	1,5	3,5
6.	Működésből, üzemeltetésből eredő kockázatok	A szervezet nem rendelkezik beruházási, fejlesztési tervekkel, illetve a tervek nem aktualizáltak, azok felülvizsgálata nem biztosított	2,3	1,5	3,8
		A szervezeti vagyon, eszközök megfelelő működtetése és állagmegóvása nem biztosított	2,0	1,3	2,3
		Az üzemeltetési feladatoknak nincs felelőse a szervezeten belül	2,5	1,5	3,8
7.	Számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok	A szervezet nem rendelkezik megfelelő számviteli nyilvántartási rendszerrel	2,5	1,0	2,5
		A szervezet beszámolási rendszere nem megbízható	2,5	1,0	2,5
		A szervezet nem tesz időben eleget a beszámolási kötelezettségeknek	2,0	1,0	2,0

		A szervezet nem követi folyamatosan nyomon a könyvvizsgálattal kapcsolatos jogi szabályozási előírások változásait	2,3	1,0	2,3
		A szakmai és adminisztratív feladatok ellátására nem áll rendelkezésre elegendő munkacsoportkapacitás	2,8	2,5	7,0
		A rendelkezésre álló munkaerő nem rendelkezik megfelelő végzettséggel és/vagy szakmai tapasztalattal	2,5	2,3	4,8
		Új munkatársak betanítására nincs megfelelő kapacitás, idő	1,8	2,3	3,8
		A munkatársak feladat- és felelősségi köre nem kellően részletes/meghatározott, nem megfelelően elhatárolt, nem megfelelően kommunikált	2,0	1,5	2,5
		A szervezetnél nincs kialakult képzési rendszer vagy elavult, esetleg „diszkriminatív” (pl. folyamatosan csak bizonyos szervezeti egységek / munkavállalók részesülnek képzésben)	1,8	1,5	2,3
		Magas fluktuáció	2,8	3,0	7,0
8.	Humán erőforrás-gazdálkodásban rejlő kockázatok	Szervezeti bizonytalanság (pl. várható átalakulás, megszűnés, működési támogatás hiánya, stb.)	2,8	2,3	6,0
		A belső kontrollrendszer egyes elemei (pl. kontrolltevékenység, monitoring, stb.) hiányoznak a szervezetnél, vagy nem megfelelően működnek	2,5	2,0	4,8
		Egyes folyamatokat hosszabb ideje nem ellenőrizték	2,3	1,3	3,3
		Egyes folyamatokra vonatkozóan a korábbi ellenőrzések súlyos hibákat tártak fel	2,3	1,3	3,0
		Formális kontrollfok lassítja a folyamatot	1,8	1,5	2,3
		Szabálytalanságkezelés nem megfelelő	2,3	1,3	3,0
		Csak EU-s / hazai ellenőrző szervek tárják fel a szabálytalanságot	1,5	1,3	2,3
		A belső ellenőrzés nem tárja fel az igazi problémákat	2,3	1,0	2,3
9.	Az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok (pénzügyi irányítás és kontroll folyamatok)	Az ellenőrzésen feltárt problémák nyomon követése nem megfelelő	2,0	1,3	2,8
10.	Összesített kockázati érték				3,7

Az intézmények által megállapított összesített átlagos kockázati érték 3,7. A fenti táblázatból látható, hogy a kockázatok nem érték el a tűrőhatárt (8 feletti) értékeket.

A Belső Ellenőrzési Iroda a kockázateértékelése során egyrészt figyelembe vette a szervezet nagyságát és tagoltságát, a szervezeti átalakulást, az újonnan átvett feladatokat, másrészt az ellenőrzések tapasztalatai meghatározóak voltak a kockázatok értékelésekor.

[Handwritten signature] 16

Átlagos kockázati érték



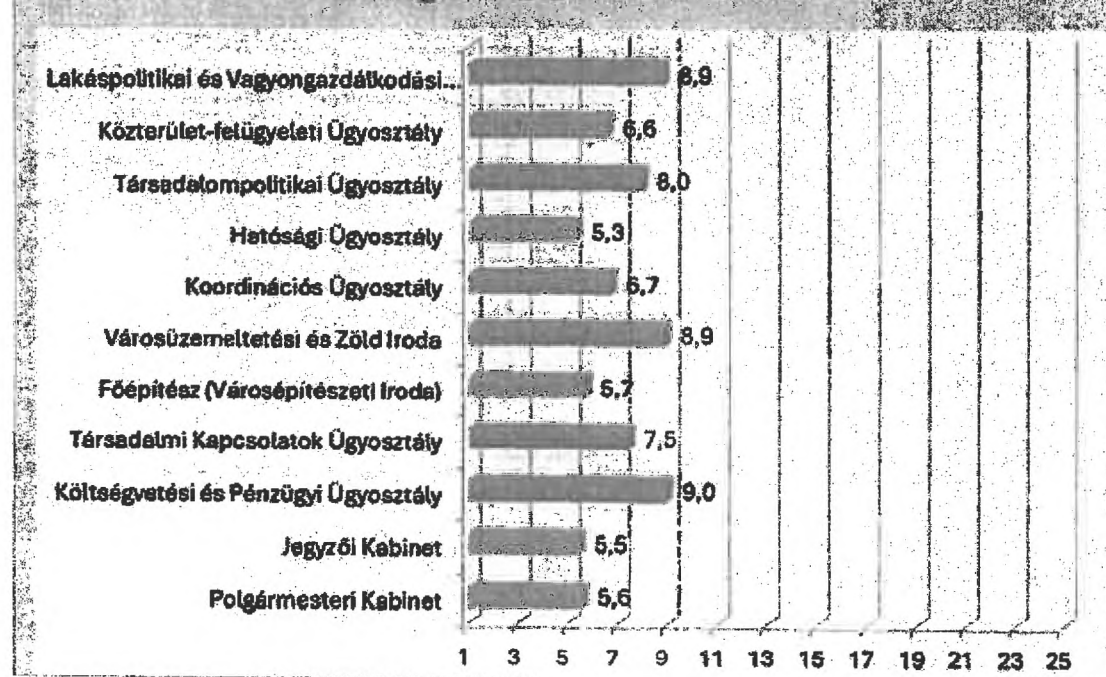
A fentiekből látható, hogy egyik intézményt sem soroltuk tűréshatár feletti kockázatba.

2. Polgármesteri Hivatal

A belső ellenőrzésnek részletesen meg kell ismernie és megértenie a fő- és alfolyamatokat, azonosítani kell a folyamathoz kapcsolódó jelentős kockázatokat. Ehhez segítséget nyújt a Hivatalban működtetett integrált kockázatelemzés. Az integrált kockázatelemzés eredményének a megismerése mellett információt is gyűjtöttünk az önkormányzat szervezeteinek vezetőitől a 2026. évi ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzéshez. Megkérdeztük, hogy melyek a legfőbb célkitűzések, melyek a kritikus folyamatok, tényezők, körülmények. Mit látnak a legnagyobb kockázatnak, illetve az azonosított kockázatot kezelik-e, történt-e olyan változás, amely különös figyelmet igényel a következő években. A vezetők fontos és részletes információkat adtak a tervezés elkészítéséhez.

A Belső Ellenőrzési Iroda – figyelembe véve a fentieket, illetve a szervezet nagyságát és tagoltságát – következőképpen értékelte a szervezeti egységek kockázatait:

Átlagos kockázati érték

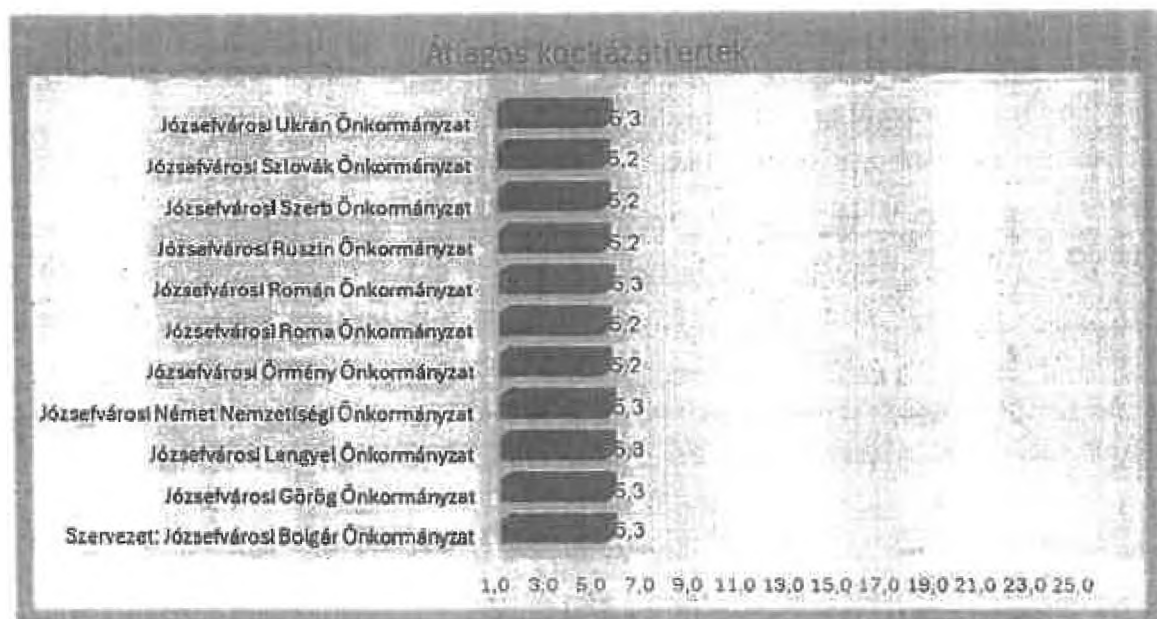


[Handwritten signature] 8

A Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály, a Lakáspolitikai és Vagyongazdálkodási Ügyosztály, a Városüzemeltetési és Zöld Iroda és a Társadalompolitikai Ügyosztály kockázatai haladták meg a tűréshatárt.

3. Nemzetiségi önkormányzatok

A Belső Ellenőrzési Iroda következőképpen értékelte a nemzetiségi önkormányzatok kockázatait:



A Kockázatelemzési mátrix szerint a nemzetiségi önkormányzatok kockázatai 5,2-5,3 volt, mely nem érte el a tűréshatárt (8,0 értéket).

A kockázatelemzés során meghatározott magasabb kockázatú tevékenységeket, területeket, a kockázatelemzésben résztvevők által megfogalmazott témajavaslatokat, a Jegyző javaslatát, az előző évben el nem végzett vizsgálatokat, valamint az elmúlt 3 évben nem ellenőrzött területeket figyelembe véve kerülnek megtervezésre az éves munkatervben az elvégzendő vizsgálatok.

Budapest, 2025. október 7.

Készítette:

Ludvig Éva
irodavezető

A kockázatelemzés összesítését megalapozó tetemes mennyiségű mellékletet költségkímélés miatt nem csatoltuk e dokumentumhoz. A Hivatal szervezeti egységei, az intézmények és a nemzetiségi önkormányzatok, illetve a belső ellenőrök által készített kockázatelemzések a Belső Ellenőrzési Irodán megtalálhatóak és megtekinthetők.

9

Sorszám	Az ellenőrző szerv, szervezeti egység	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ázasított kockázati tényezők	Ellenőrzés módszerei	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzési időszak	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzési kapacitás ellenőrzési napon	Munkavégzés ellenőrzési napok
2026. évi ellenőrzési munkaterv lapjának célja										
1.	Jószékvárosi Óvodák	A belső kontrollrendszer kialakításának és működésének vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy megfelelően alakították-e ki a belső kontrollrendszer elemeit, illetve az előírtak-e szabályozott, hatékony és eredményes és gazdaságos működési.	Kockázatelemzés II/1	Szabályozások, eljárás rendek, folyamatleírások, nyomonrakók, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, folyamatok, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelés	Rendszer	2025. év	I. negyedév	26	126
2.	Jószékvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ	Az illókat számára nyújtott napközi ellátás vizsgálata (állami támogatás igénylése, tárgyi és személyi feltételeinek a vizsgálata)	Annak vizsgálata, hogy az intézmény a jogszabályoknak megfelelően igényli-e a költségvetési támogatást, illetve az előírt tárgyi és szakmai feltételeknek megfelelő-e a célkitűzés.	Kockázatelemzés II/1	Szabályozások, eljárás rendek, folyamatleírások, nyomonrakók, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, folyamatok, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelés	Rendszer	2025. év és 2026. év időarányos része	II. negyedév	26	100
3.	Jószékvárosi Polgármesteri Hivatal Információs Iroda	Számítástechnikai eszközök leltározása, selejtezése, nyilvántartása (személyi kartonok) vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy a Jószékvárosi Önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalnál a számítástechnikai eszközök nyilvántartása, leltározása és selejtezése a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak megfelelő-e.	Kockázatelemzés II/2	Szabályozások, eljárás rendek, folyamatleírások, nyomonrakók, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, folyamatok, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelés	Pénzügyi	2024. és 2025. év és 2026. év időarányos része	III. negyedév	20	80
4.	Jószékvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ	TMRK és a karbantartási, javítási munkák vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy az intézményben gondoskodnak-e az eszközök tervezett megelőző karbantartásáról a várható meghibásodások megelőzése érdekében, javítási munkák időközbeni megelőzése érdekében.	Kockázatelemzés II/1	Szabályozások, eljárás rendek, folyamatleírások, nyomonrakók, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, folyamatok, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelés	Rendszer	2025. és 2026. év	III. negyedév	20	60
5.	Jószékvárosi Polgármesteri Hivatal	Támogatások nyújtásának és elszámolásának vizsgálata (civil szervezetek)	Annak vizsgálata, hogy a támogatások pályázatára, odaítélésére, folyósítására, nyilvántartására, felhasználására szabályzatban, eljárási utasításban és előirányzatban történt-e.	Kockázatelemzés II/2	Szabályozások, eljárás rendek, folyamatleírások, nyomonrakók, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, folyamatok, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelés	Rendszer	2024. és 2025. év	IV. negyedév	30	30
Tájékoztató adat a Belső Ellenőrzési Iroda munkatervének jogáról szóló 2011. évi CLXXX. törvény 80 § (1) és (2) bekezdésével, a Jószékvárosi önkormányzatoknál végzett ellenőrzéseiről										
1.	Bolyók, Gőrgő, Lengyel, Német, Örmény Nemzetiségi Önkormányzat	A pénzügyi szabályzatrendszer ellenőrzése (támogatás pénzügyi, bírálati rend, költségvetés)	Annak vizsgálata, hogy a pénzügyi elszámolásokat, valamint az ezek alapján szolgáltatók nyilvántartásait, illetve az alapvető adatokat a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően-e.	Kockázatelemzés II/3	Szabályozások, eljárás rendek, folyamatleírások, nyomonrakók, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, folyamatok, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelés	Pénzügyi	2025. és 2026. év	II. negyedév	30	0

A munkatervet jóváhagyom:

Jószékvárosi Polgármesteri Hivatal
Jegyző

Tudás- és Készség Leltár, illetve Fejlesztési Terv

Megnevezés	Értékelés (1-5)	Fejlesztési terv (az 1-2-3-asra értékelt kategóriák fejlesztést igényelnek)	Státusz
(1 – nincs /gyenge; 2 – elégséges; 3 – folyamatban/közepes; 4 – átlagos; 5 – van/átlag feletti)			
Szakmai végzettség és ismeretek			
Szakirányú felsőfokú végzettség	4		2
Közigazgatási szakvizsga	4		2
Mérlegképes könyvelő	5		2
Másoddiploma, posztgraduális végzettség	4		1
Informatikai ismeretek	4		2
Közbeszerzési ismeretek	2	Képzési tervben figyelembe veendő	1
Közösségi támogatások ellenőrzési ismeretek	4		2
Okleveles könyvvizsgáló	1		2
Okleveles belső ellenőr (CIA)	1		2
Államigazgatási ismeretek	4		1
Vonatkozó hazai jogszabályi környezet ismerete	4		2
Államháztartási, költségvetési ismeretek	4		2
Adózási ismeretek	4		2
Belső szabályzatok ismerete	5		2
A költségvetési szerv ismerete	5		2



21

Információ és menedzsment			
Adatgyűjtés és háttértudás fejlesztése (feladathoz kapcsolódó)	5		2
Információ szintetizálása	5		2
Az ellenőrzési munka megfelelő dokumentálása (iratminták, munkalapok használata, ellenőrzési bizonyítékok gyűjtése stb.)	5		2
Önképzés, kiegészítő adatgyűjtés (feladatvégzésen túl)	5		2
Tudásmegosztás, információ áramoltatás	5		2
Módszerez és rendszerszemléletű gondolkodás			
Az ellenőrzési módszertanok ismerete és alkalmazása	4		2
Folyamatok elemzése	5		2
Folyamatok átlátása, lényegi pontok megítélése	4		2
Kockázati tényezők felismerése, jelzése	5		2
Kontrolleljárások azonosítása, elemzése	5		2
Probléma felismerés	5		2
Probléma megoldási készség	5		2
Kreatív javaslatok kialakítása	4		2
Végrehajthatóság-központú gondolkodás (gyakorlatias megállapítások és javaslatok)	4		2
Kommunikáció és együttműködés			
Megállapítások pontos, következetes és tömör írásba foglalása	5		2
Szóbeli kommunikációs készség	5		2
Írásbeli kommunikációs készség	5		2
Idegen nyelv ismerete	2		1
Tárgyalóképesség	5		2

Együttműködő készség (szervezetten belül)	4		2
Kapcsolattartás külső partnerekkel	5		2
Csoportos megoldások segítése	4		2
Attitűd			
Felelősségtudat, elkötelezettség a munkavégzésben	5		2
Precizitás	5		2
Határidők teljesítése, időgazdálkodás	4	Nagyobb figyelmet kell fordítani a határidők betartására	2
Informatikai ismeretek			
Szövegszerkesztés	5		2
Táblázatkezelés	4		2
Prezentációkészítés	4		2
Közös meghajtó használata	5		2
A költségvetési szervnél használt informatikai rendszerek ismerete	4		2
Vezetői kompetenciák			
Elvégzett munka nyomon követése, ellenőrzése	5		1
Visszajelzés az elért eredményekről	5		1
Visszajelzés a hibákról	5		1
Önképzési lehetőség biztosítása a munkatársak részére	4		1
Belső képzés	4		1
Határidők betartása /betartatása	4		1
Egyértelmű feladat meghatározás	4		1
Delegálás	5		1
Háttéranyagok és a munkavégzéshez szükséges információk rendelkezésre bocsátása	5		1
Ütemezés / tervezés (időgazdálkodás)	4		1

Handwritten signature and date: 23

Csapatmunka biztosítása	5		1
Csapatépítés	5		1
Változásmenedzsment	5		1

EGYÉNI KÉPZÉSI TERV

Ludvig Éva részére

Képzési terület, képzési irány	Képzési idő
Jogszabályváltozást követő továbbképzés	évente legalább egy alkalommal
Belső ellenőri kötelező továbbképzés (ÁBPE II.)	2026. december 31-ig
Mérlegképes könyvelő kötelező továbbképzés	évente legalább egy alkalommal (két nap)
Ellenőrzési módszertani továbbképzés	évente legalább egy alkalommal

Budapest, 2025. november 4.

Jóváhagyta:



dr. Törőcsik Edit Julianna
jegyző

A képzési tervet tudomásul veszem:

Ludvig Éva
belső ellenőrzési vezető

[Handwritten signature]

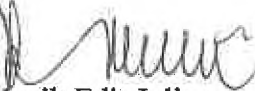
EGYÉNI KÉPZÉSI TERV

Várad Zsanett részére

Jogszabályváltozást követő továbbképzés	évente legalább kétfő alkalommal
Mérlegképes könyvelő kötelező továbbképzés	évente legalább egy alkalommal (két nap)
Ellenőrzési módszertani továbbképzés	évente legalább egy alkalommal

Budapest, 2025. november 4.

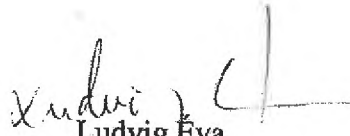
Jóváhagyta:



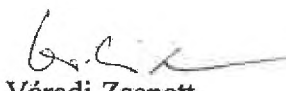
dr. Töröcsik Edit Julianna
jegyző



A képzési tervet készítette:


Ludvig Éva
belső ellenőrzési vezető

A képzési tervet tudomásul veszem:


Várad Zsanett
belső ellenőr



Létszám és erőforrás

6. számú melléklet

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	Belső ellenőr-közforgalmi jogviszonyban ²				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Bruttó erőforrás összesen	
	szav (01.01.)	hely (02.01.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltendő állás hely (fő) ⁴				rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Helyi önkormányzat összesen (I+II)	2,00	0,00	2,00	0,00	408,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	408,00	0,00
Polgármesteri hivatal összesen	2,00		2,00		408,00						408,00	0,00
Irányított szervezetek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[Handwritten signature] 27

Tevékenységek

8. számú melléklet

	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen	
	terv	telj.	terv	telj.	terv	telj.	terv	telj.	terv	telj.	terv	telj.	terv	telj.	terv	telj.	terv	telj.	terv	telj.	terv	telj.
	saját ellátón nap	külső ellátón nap	saját ellátón nap	külső ellátón nap	saját ellátón nap	külső ellátón nap	saját ellátón nap	külső ellátón nap	saját ellátón nap	külső ellátón nap	saját ellátón nap	külső ellátón nap	saját ellátón nap	külső ellátón nap	saját ellátón nap	külső ellátón nap	saját ellátón nap	külső ellátón nap	saját ellátón nap	külső ellátón nap	saját ellátón nap	külső ellátón nap
Helyi önkormányzat összesen (1-11.)	212,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Polgármesteri hivatal összesen	212,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Éves Ellenőrzési Terv alapján	152,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saját szénélezési	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Irányított szénélezési (fránváltási végzetts.)	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Egyéb ellenőrzések	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Szori kivül kapacitás	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Irányított szénélezési összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[Handwritten signature]

JÓZSEFVÁROSI BOLGÁR ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat

2026. január 20. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés

4. napirendi pontja

Cím: Javaslat telefonköltségek meghatározására

Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat ügyeinek intézése céljából a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonát képező mobiltelefon és a Budapest VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező SIM kártya használata továbbra is szükséges, ezért a távközlési és mobil online szolgáltatás költségterítésének összegét 2026. január 1. napjától – 2026. december 31. napjáig határozzuk meg a Képviselő-testület tagjai részére. Pénzügyi fedezete: 101.376 Ft összegben a 2026. évi központi működési támogatás.

Andonov Alekszi Petrov nemzetiségi önkormányzati képviselő telefonköltség térítésre nem tart igényt, arról jelen előterjesztés mellékletét képező nyilatkozatában lemondott.

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat...../2025. (1.20.) számú határozata telefonköltségek meghatározásáról

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat ügyeinek intézése céljából, a Kalicov Gizella Julianna elnök használatába adott, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal tulajdonában álló SIM kártya használatából eredő, távközlési és mobil online szolgáltatások (internet adatforgalom) esetén havi bruttó 4.000 Ft erejéig a használót mentesíti a díjak megfizetése alól a 2026. január 1. napjától 2026. december 31. napjáig terjedő időszakra. A mobiltelefonon történő beszélgetések kifizetése átutalással, számla ellenében történik. A költségek viselője a keret erejéig a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat, a költségkereten felüli összeget az elnök köteles megtéríteni Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal részére;**
- 2. a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat ügyeinek intézése céljából, a Kolozsi Lajos elnök-helyettes használatába adott, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal tulajdonában álló SIM kártya használatából eredő, távközlési és mobil online szolgáltatások (internet adatforgalom) esetén havi bruttó 4.000 Ft erejéig a használót mentesíti a díjak megfizetése alól a 2026. január 1. napjától 2026. december 31. napjáig terjedő időszakra. A mobiltelefonon történő beszélgetések kifizetése átutalással, számla ellenében történik. A költségek viselője a keret erejéig**

a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat a költségkereten felüli összeget az elnök-helyettes köteles megtéríteni Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal részére;

3. a telefonköltségek tekintetében a telefonszámlákban a magáncélú beszélgetések részletezése hiányzik, ezért a magán- és az önkormányzat érdekében felmerülő telefonköltségek nem határozhatók meg. Erre tekintettel a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat vállalja az 1-2. pontban meghatározott összegek 20%-a után a jogszabályban előírt adók megfizetését;
4. az 1.-3. pontban foglaltakra legfeljebb mindösszesen bruttó 101.376 Ft összegben – mely tartalmazza a vélelmezett magáncélú beszélgetés után fizetendő adókat 5.376 Ft összegben – fedezetet biztosít a 2026. évi központi működési támogatás terhére.

Felelős: Kalicov Gizella Julianna elnök

Határidő: 2026. december 31.

Budapest, 2026. január 15.

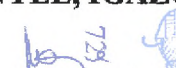

Kalicov Gizella Julianna elnök

ELŐTERJESZTŐ: Kalicov Gizella Julianna - Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 15.


Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL: 

h.p. előzetes
munka

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat
1082 Budapest Baross utca 63-67.

Tisztelt Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat!

Alulírott Andonov Alekszi Petrov, mint a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat nemzetiségi önkormányzati képviselője nyilatkozom, hogy 2026. január 01. napjától -2026. december 31. napjáig mobiltelefon költségtérítést nem kívánom igénybe venni, arról lemondok.

Budapest, 2026. január 08.

Andonov Alekszi Petrov

Tisztelettel: Andonov Alekszi Petrov

nemzetiségi önkormányzati képviselő

JÓZSEFVÁROSI BOLGÁR ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat

2026. január 20. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés

5. napirendi pontja

Cím: Javaslat tiszteletdíjak meghatározásra

Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom, hogy a Képviselő-testület tagjainak a 2011. évi CLXXIX. törvény 109. § (1) bekezdése alapján állapítsunk meg tiszteletdíjat 2026. február 01. napjától - 2026. április 30. napjáig az alábbiak szerint:

- Andonov Alekszi Petrov nemzetiségi önkormányzati képviselő bruttó ████████ Ft/hó
- Kolozsi Lajos elnök-helyettes részére bruttó ████████ Ft/hó
- Kalicov Gizella Julianna elnök részére bruttó ████████ Ft/hó.

Javasolom, hogy a Bolgár Önkormányzat a 2026. február 01.-2026. április 30. napjáig terjedő időszakra a fenti célra mindösszesen 325.500 Ft kötelezettséget vállaljon. A kötelezettségvállalás a hatályos jogszabályoknak megfelelően Andonov Alekszi Petrov nemzetiségi önkormányzati képviselő után 6.000 Ft SZOCHO adót tartalmaz (ezer forintra kerekítve). Kalicov Gizella Julianna elnök és Kolozsi Lajos elnök-helyettes részére SZOCHO fizetési kötelezettség nem keletkezik, tekintettel arra, hogy az említett két Képviselő nyugdíjas. A pénzügyi fedezetet a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

**Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat...../2026. (I. 20.) számú határozata
tiszteletdíjak meghatározásáról**

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjat állapít meg 2026. február 01. napjától 2026. április 30. napjáig az alábbiak szerint:**

- a) Andonov Alekszi Petrov nemzetiségi önkormányzati képviselő részére bruttó ████████ Ft/hó,
- b) Kolozsi Lajos elnök-helyettes részére bruttó ████████ Ft/hó,
- c) Kalicov Gizella Julianna elnök részére bruttó ████████ Ft/hó összegben;

- 2. kötelezettséget vállal az 1. pont szerinti tiszteletdíjak kifizetése érdekében mindösszesen 325.500 Ft összegre a 2026.02.01.-2026. 04.30. időszakra, amely a NAV felé fizetendő 6.000 Ft SZOCHO adót -tartalmaz ezer forintra kerekítve – a pénzügyi fedezetet a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja. A kötelezettségvállalás Kalicov Gizella Julianna elnök és Kolozsi Lajos**

elnök-helyettes részére SZOCHO-t nem tartalmaz, tekintettel arra, hogy nyugdíjasok.

Felelős: Kalicov Gizella Julianna elnök

Határidő: 2026. június 30.

Budapest, 2026. január...¹⁵..

Kalicov Gizella
Kalicov Gizella Julianna elnök



ELŐTERJESZTŐ: Kalicov Gizella Julianna - Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január...¹⁵..

Lévai Tamás
Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL: *[Signature]*