VE2 2/2026

5.

Előterjesztés

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete számára

Előterjesztő: Sátly Balázs alpolgármester	
A képviselő-testületi ülés időpontja: 2026. február 26.	....5..... sz. napirend
Tárgy: Javaslat a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. 2026. évi közszolgáltatási szerződéseinek módosítására	
A napirendet **nyilvános** ülésen **kell** tárgyalni, a **határozat** elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.	

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: JÓZSEFVÁROSI GAZDÁLKODÁSI KÖZPONT ZRT.

KÉSZÍTETTE: BORBÁS GABRIELLA VEZÉRIGAZGATÓ, LÁNG GÁBORNÉ GAZDASÁGI IGAZGATÓ

PÉNZÜGYI FEDEZET IGAZOLÁSA: A 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELETBEN RENDELKEZÉSRE ÁLL:

JOGI KONTROLL:

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

DR. BOJSZA KRISZTINA

ALJEGYZŐ

Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

Érkezett: 2026 FEBR 18.	Szám: 02/57-6/2026	
Melléklet: 5.	Ügyintéző: dr. B. T.	Előzmény: E. A.

Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság véleményezi	X
Társadalmi Ügyek Bizottság véleményezi	-
Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási Bizottság véleményezi	-

Határozati javaslat:

A Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (a továbbiakban: JGK Zrt.) a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal (a továbbiakban: Önkormányzat) 2025. június 10-én aláírt, 2034. december 31-ig hatályban lévő közszolgáltatási keretszerződése szerint látja el a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII. 13.) rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) 3. melléklet 1-2., valamint 11-13. pontjában felsorolt feladatokat. A keretszerződés alapján feladatonként meghatározott 2026. évi közszolgáltatási szerződésekről 2025. december 11-én döntött az Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 261/2025. (XII. 11.) számú határozatban. Jelen előterjesztésben a 2026. évi közszolgáltatási szerződések módosítására teszek javaslatot az alábbiak szerint:

- a 2026. évi közszolgáltatási szerződésekben – összhangban a költségvetés tervezési irányelvekkel – béremelés nem került betervezésre. Jelen módosítás eredményeként 2026. évi béremelésre és a kerületőri állomány végkielégítésére a közszolgáltatási szerződésekbe beépítésre kerül összesen bruttó 149.643.193 Ft,
- a vagyongazdálkodási, parkolási, és a városüzemeltetési közszolgáltatási szerződésekbe a dologi kiadások csökkentésre kerülnek, míg a beruházási kiadások ugyanekkora összeggel növelésre kerülnek az alábbiak szerint:

ÉRKEZETT

2026 FEBR 18. 12:30

- vagyongazdálkodás: bruttó 1.100.000 Ft
- parkolás: bruttó 1.100.000 Ft
- városüzemeltetés: bruttó 1.905.000 Ft

- a fentieken túlmenően a 3. számú mellékletként csatolt parkolási feladatok ellátásával kapcsolatos szerződésmódosításba a JGK Zrt. mint parkolásüzemeltető által ellátott feladatok bővítésére kerül sor a parkolási pótdíjakkal kapcsolatos méltányossági eljárás tekintetében.

Az éves közszolgáltatási szerződések módosítását a JGK Zrt. Felügyelő Bizottsága 2026. február 17. napján tartott ülésén megtárgyalta, és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolta. A szerződésmódosítások tervezeteit az előterjesztés 2-5. számú mellékletei tartalmazzák.

II. A pénzügyi hatás

A 2026. éves közszolgáltatási szerződések módosításához szükséges pénzügyi fedezet az Önkormányzat 2026. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

III. Jogszabályi környezet

A képviselő-testület döntési hatásköre Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 23. § (5) bekezdésének 1., 3., 10., 14., 16. és 18. pontjaiban (helyi közutak, közterek és parkok kezelése, fejlesztése, üzemeltetése; parkolásüzemeltetés; óvodai ellátás; saját tulajdonú lakás- és helyiséggazdálkodás; kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségének biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is; közreműködés a helyi közbiztonság biztosításában) foglalt közfeladatok tekintetében az Mötv. 41. § (3) bekezdésén alapul (önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a képviselő-testület bizottsága, a részönkormányzat testülete, a társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat).

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:109. § (1) bekezdése értelmében a gazdasági társaság tagjainak döntéshozó szerve a legfőbb szerv. A Ptk. 3:109. § (2) bekezdés alapján a gazdasági társaság legfőbb szervének feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal. A Ptk. 3:109. § (4) bekezdése szerin egyszemélyes társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító vagy az egyedüli tag gyakorolja. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító vagy az egyedüli tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

A Vagyonrendelet 16. § b) pont bd) alpontja szerint a Képviselő-testület a tulajdonosi joggyakorló értékhatártól függetlenül az Önkormányzat kizárólagos gazdasági tevékenységének végzésére vonatkozó szerződés megkötése, módosítása esetén.

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 45. § b) pontja alapján a bizottság a Képviselő-testület szerveként a Képviselő-testület által megállapított feladatokat látja el, így különösen: véleményezi a feladatkörét érintő képviselő-testületi előterjesztést. Emiatt javasolt, hogy Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság előzetesen véleményezze tárgyi előterjesztést.

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése és az SZMSZ 59. §-a alapján az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni. Az SZMSZ 33. § (1) bekezdése alapján a határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Aláírt 2026. éves közszolgáltatási szerződések
2. számú melléklet: 2026. éves szerződés módosítás tervezete (vagyon)
3. számú melléklet: 2026. éves szerződés módosítás tervezete (parkolás)
4. számú melléklet: 2026. éves szerződés módosítás tervezete (piac)
5. számú melléklet: 2026. éves szerződés módosítás tervezete (városüzemeltetés)

Határozati javaslat

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2026. (... ...) számú határozata

a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel kötött 2026. évi közszolgáltatási szerződések módosításáról

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. módosítja a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzatnak a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel 2026. január 15. napján kötött, 2026. évre vonatkozó közszolgáltatási szerződéseit az előterjesztés 2-5. számú mellékleteiben foglalt tartalommal, amely alapján:
   a. „az önkormányzati lakás, helyiség és telek ingatlan vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, ideértve az értékesítési feladatokhoz kapcsolódó eljárások lebonyolítását, a bérbeadási, üzemeltetési, karbantartási feladatokat, valamint az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek által használt ingatlanok üzemeltetése, karbantartása" tárgyában a 2026. évre biztosított kompenzáció összege bruttó **4.237.293.276** Ft, melyből 4.189.763.276 Ft működési kompenzáció, 47.530.000 Ft felhalmozási célú pénzeszköz átadás;
   b. „a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás-) üzemeltetés" tárgyában a 2026. évre biztosított a kompenzáció összege bruttó **1.493.349.430** Ft, melyből 1.485.899.430 Ft működési kompenzáció, 7.450.000 Ft felhalmozási célú pénzeszköz átadás;
   c. „közterület-fenntartás és városüzemeltetés" tárgyában a 2026. évre biztosított kompenzáció összege bruttó **3.365.074.313 Ft**, melyből 3.266.014.313 Ft működési kompenzáció, 99.060.000 Ft felhalmozási célú pénzeszköz átadás;
   d. „piac üzemeltetés" tárgyában a 2026. évre biztosított kompenzáció összege **339.625.245** Ft, mely teljes egészében működési kompenzáció;
2. felkéri a polgármestert a határozat 1. pontja szerinti szerződésmódosítások aláírására az előterjesztés 2-5. számú mellékletei szerinti tartalommal.

Felelős: polgármester
Határidő: az 1. pont esetében: 2026. február 26., a 2. pont esetében: 2026. március 16.
A döntés végrehajtását végző gazdasági társaság: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

Budapest, 2026. február ..18.

Sátly Balázs
alpolgármester

Törvényességi ellenőrzés:

dr. Tőrőcsik Edit Julianna
jegyző

1. melléklet
29/2026

Éves Közszolgáltatási Szerződés
az önkormányzati lakás, helyiség és telek ingatlan vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, ideértve az értékesítési feladatokhoz kapcsolódó eljárások lebonyolítását, a bérbeadási, üzemeltetési, karbantartási feladatokat, valamint az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek által használt ingatlanok üzemeltetése, karbantartása
2026. január 1-től 2026. december 31-ig

amely létrejött egyrészről
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (székhelye:1082 Budapest, Baross u. 63-67; adószáma: 15735715-2-42; törzsszám: 735715; bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15508009; statisztikai szám: 15735715-8411-321-01; képviseli: Pikó András polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített név: JGK Zrt., székhely: 1084 Budapest, Őr u. 8.; cégjegyzékszám: 01-10-048457; adószám: 25292499-2-42; képviseli: Borbás Gabriella vezérigazgató, mint Közszolgáltató (a továbbiakban: **Közszolgáltató**)

(Önkormányzat és Közszolgáltató a továbbiakban együttes említésük esetén: **Felek**) között alulírott helyen és időben a következő tartalommal:

1. Előzmények
Figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A. §-ában foglaltakra, a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelet a jelen szerződésben szabályozott közfeladatok ellátására az Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t jelölte ki kizárólagosan.

A Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti ajánlatkérőnek minősül, és a Közszolgáltató gazdálkodása és szervezete tekintetében megfelel a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feltételeknek, ezért a jelen Éves Szerződésben szabályozott jogügylet nem tartozik a Kbt. hatálya alá.

A Felek 2025. június 16. napjával kezdődő hatállyal Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 117/2025. (V. 29.) számú határozatával elfogadott Közszolgáltatási Keretszerződés (a továbbiakban: „Keretszerződés") rendelkezései alapján a vagyongazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátásáról jelen 2026. éves közszolgáltatási szerződést (a továbbiakban: „**Éves Szerződés**") kötik.

2. Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok (Mötv. 23. § (5) bekezdés 14. pont)
2.1. Az Éves Szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladatok:
- lakásbérbeadással kapcsolatos feladatok ellátása
- helyiségek, telkek, egyéb dolgok bérbeadásával kapcsolatos feladatok ellátása
- ingatlanértékesítéssel, ingatlanvásárlással kapcsolatos feladatok ellátása
- önkormányzati bérházak, bérlakások, helyisége karbantartással, üzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak ellátása
- társasházakban lévő önkormányzati tulajdon képviseletével kapcsolatos feladatok ellátása
- önkormányzati fenntartású költségvetési szervek által használt ingatlanok üzemeltetése, karbantartása

2.2. Az Önkormányzat a jelen Éves szerződés 2.1. pontjában meghatározott közfeladatok ellátására Közszolgáltatónak alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal a tagállamok és a közvállalkozások közötti pénzügyi kapcsolatok átláthatóságáról, illetve egyes vállalkozások pénzügyi átláthatóságáról szóló 2006/111/EK (2006. november 16.) bizottsági irányelv szerinti kizárólagos jogot biztosít.

2.3. Közszolgáltató kijelenti, hogy a 2.1. pontban foglalt közszolgáltatások biztonságos ellátásához a személyi-, tárgyi- és vagyoni feltételekkel, valamint a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.

4.

3. Közszolgáltató által ellátott közfeladatok finanszírozása, kifizetése

3.1. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Közszolgáltató javára a Keretszerződésnek megfelelően, a jelen Éves Szerződés 2.1. pontjában meghatározott közfeladatok ellátásának finanszírozására a jelen Éves Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott kompenzációt nyújtja annak érdekében, hogy a Közszolgáltató közfeladat-ellátási kötelezettségeivel kapcsolatban felmerülő költségeinek fedezete biztosított legyen.

3.2. A 2026. január 1. és 2026. december 31. közötti időszakra előirányzott kompenzáció összege **bruttó 4.173.910.873-Ft,** amelyből

- a működési célú kompenzáció 4.127.480.873-Ft,
- a felhalmozási célú pénzeszköz: 46.430.000-Ft.

3.3. Az Önkormányzat – Közszolgáltató által kibocsátott számla alapján - a 3.2. pontban foglalt működési célú kompenzáció összegének 1/12-ed részét, minden hó 5. napjáig átutalja a Közszolgáltató számlájára.

A felhalmozási feladatokra nyújtott kompenzáció feladatonként a felhasználás ütemében Közszolgáltató által történő lehívás alapján kerül átutalásra Közszolgáltató részére.

4. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatban foglaltaknak megfelelő rendelkezések

4.1. Felek rögzítik, hogy a támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkében foglaltaknak megfelelően határozzák meg, vagyis az ellentételezés mértéke nem haladhatja meg a közfeladatok ellátásának nettó költségét.

A nettó költség kiszámítására a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2) bekezdésében foglalt rendelkezései az irányadóak.

Felek rögzítik, hogy a támogatás magában foglalja a közfeladat ellátással felmerült összes közvetett és közvetlen költséget.

4.2. A támogatás felhasználásának megfelelő ellenőrizhetőségének biztosítása érdekében Felek megállapodnak, hogy amennyiben Közszolgáltató a közfeladatok ellátásán kívül is végez tevékenységet, úgy a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve köteles kimutatni a belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt.

4.3. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Közszolgáltató a közfeladatai ellentételezése során a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének rendelkezéseivel meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a túlkompenzációt köteles visszafizetni.

Közszolgáltató köteles a részére nyújtott ellentételezésről olyan elkülönített elszámolást vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2) - (4) bekezdésében meghatározott követelmények ellenőrizhetőek, és köteles a további Éves Szerződésekben meghatározott, egyéb közfeladataitól elkülönítetten nyilvántartani.

4.4. A Felek tudomásul veszik, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke értelmében a Feleket 10 éves iratmegőrzési kötelezettség terheli.

4.5. Az elszámolás érdekében olyan nyilvántartást köteles vezetni, amely alátámasztja a támogatás felhasználását, az Önkormányzat által meghatározott szempontok szerint.

A támogatás felhasználását a 2.1. pontban foglalt feladatok szerint köteles elkülönítetten nyilvántartani.

5. A szerződés hatálya, időtartama

A Felek a jelen Éves Szerződést 2026. január 1. napjával történő hatályba lépéssel kezdődően határozott időre, 2026. december 31. napjáig kötik.

6. A szerződés módosítása

A Felek megállapodnak, hogy jelen Éves Szerződés az 5. pontban megjelölt határozott idő lejárta előtt csak a Felek közös megállapodása alapján, kizárólag írásban módosítható. Az Éves Szerződés időtartalma alatt, a feladatellátást érintő változás esetén a Felek jogosultak az Éves Szerződést közös megegyezéssel módosítani.

7. A szerződés megszűnése

7.1. A jelen Éves Szerződés a határozott idő lejártával megszűnik.

7.2. A jelen Éves Szerződés osztja a Keretszerződés jogi sorsát, önálló kötelmet nem keletkeztet. E körben amennyiben a Keretszerződés bármelyik oknál fogva megszűnik, úgy a jelen Éves Szerződés a Felek erre irányuló külön jognyilatkozata nélkül azonnali hatállyal megszűnik.

7.3. Amennyiben az Önkormányzatnak megszűnik a jelen Éves Szerződés 2.1. pontban felsorolt valamennyi közszolgáltatási feladatellátási kötelezettsége, az Éves Szerződés megszűnik.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A Közszolgáltató képviselője - figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (la) bekezdésében foglaltakra - nyilatkozik, hogy a Közszolgáltató a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést az Önkormányzat felmondja, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

8.2. A szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016./679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 7. cikk (1) bekezdésének b) pontja, amely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél. A Felek a szerződés teljesítése során kötelesek betartani az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendeletének (a továbbiakban: GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (Infotv.) a vonatkozó előírásait. A nem közérdekű feladatot ellátó fél a kijelölt kapcsolattartók személyes adatait (név, e-mail cím, telefonszám) - figyelemmel a releváns hatósági gyakorlata - jogos érdekei alapján (GDPR 8. cikk (1) f) pontja), a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig, kapcsolattartás céljából kezeli. Az Önkormányzat által végzett adatkezelés - figyelemmel a felügyeleti hatóság iránymutatására - közérdekű feladat végrehajtásához szükséges. Tekintettel arra, hogy az elérhetőségi adatok megadása nélkül a felek nem tudnák hatékonyan gyakorolni a szerződésből eredő jogaikat és teljesíteni kötelezettségeiket, a nem közérdekű feladatot ellátó fél jogos érdekei, illetve a közérdekű feladat ellátásának ténye előnyt élvez a kapcsolattartók személyes adataihoz fűződő rendelkezési jogához képest, valamint az adatkezelés a kapcsolattartó szerződésen alapuló feladatköre (képviselet ellátása) alapján szükséges és arányos korlátozással jár. A kapcsolattartó jogosult tiltakozni az adatkezelés ellen (GDPR 21. cikk (1) bekezdés).

8.3. Közszolgáltató az Önkormányzat meghatalmazása (megbízása) és a hatáskörrel rendelkező testülete döntése alapján jogosult az Önkormányzat nevében szerződéseket és egyoldalú jognyilatkozatokat aláírni, továbbá jogosult a jelen jogviszony alapjául szolgáló tárgyban az Önkormányzat által egyedileg meghatározott keretek között az Önkormányzat nevében kötelezettségvállaló nyilatkozatot tenni.

8.4. A Felek megállapodnak, hogy jelen Éves Szerződést a Felek jogutódaikra is kiterjedő hatállyal kötik meg.

8.5. Jelen Éves Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései, és a vonatkozó Magyarországon hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

8.6. Jelen Éves Szerződést a Felek együttes elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag 4 egymással egyező példányban írják alá.

Budapest, 2025.

.....

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat képviseletében: Pikó András polgármester

Budapest, 2025.

2025 -12- 12

.....

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Rt. képviseletében: Borbás Gabriella vezérigazgató

Dátum: Budapest, 2025. .....

Pénzügyi ellenjegyzés: Fedezet az Önkormányzat 2026. évi költségvetésében a 21105 részletezőn rendelkezésre áll.

.....

Lévai Tanmás
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály
vezetője, gazdasági vezető

Dátum: Budapest, 2025. .....
Jogi szempontból ellenőrizte:
dr. Törőcsik Edit Julianna
jegyző nevében és megbízásából

.....

dr. Urbán Kristóf
Jogi Iroda vezetője

Mellékletek:

1. melléklet: Kompenzáció összege
2. melléklet: Feladatleírás

1. számú melléklet: Kompenzáció összege

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. 21103 és 21105

pozíció 2026.									21103. és 21105. cím vagyongazdálkodás															
rovat megnevezése						házkezelés			lakásgazdálkodás							elidegenítés						mindösszesen kötelezettségvállalás és hivatali takarítás nélkül		
	kötelező feladat	önként vállalt feladat	egyéb kötelezettsége	egyéb intézményműködtetési kötelezettsége	összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	összesen					önként vállalt feladat						kötelező feladat	önként vállalt feladat	összesen
ás																								
DÉSI KIADÁSOK																								
?/ juttatások	420 067 617	13 700 000	0	133 847 680	567 615 297	195 947 448	9 200 000	205 147 648	343 792 221	13 500 000	357 292 221	114 314 633	4 900 000	119 214 633	84 396 213	84 814 156	2 700 000	86 714 156	135 650 619	88 284 413	1 291 983 353	110 394 213	1 402 379 566
munkát terhelő járulékok	347 470 254	10 703 121	0	118 032 017	496 205 402	171 440 545	7 187 500	180 077 848	304 592 604	10 546 875	315 139 479	101 269 219	3 828 125	105 097 344	58 558 213	70 456 215	3 109 373	72 565 588	119 615 707	77 137 240	1 135 511 683	92 933 523	1 228 244 [illegible]
tási díjak	800 000	0	0	0	800 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 000 000	0	4 000 000	0	0	8 800 000	0	8 800 000
munkát terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 797 352	2 996 875	0	13 414 964	64 208 191	22 457 300	2 012 500	24 469 800	39 199 617	2 053 125	42 152 742	13 143 312	1 031 875	14 175 187	7 833 890	9 557 941	580 625	10 138 566	16 674 511	10 546 687	147 871 690	17 452 800	165 324 281
ldadónak	173 103 200	0	925 800 000	39 984 200	1 138 887 400	19 854 888	0	19 854 888	86 776 400	0	86 776 400	28 138 600	0	28 138 600	47 735 000	6 094 000	0	6 094 000	16 147 400	16 247 500	1 378 954 200	47 735 000	1 426 689 200
mrtek	5 304 000	0	0	2 247 000	13 068 000	6 551 500	0	6 551 500	2 295 000	0	2 295 000	450 000	0	450 000	405 000	795 000	0	795 000	1 514 000	1 210 000	22 857 500	405 000	23 810 500
mű díjak	4 813 500	0	133 500 000	1 149 000	139 262 500	1 130 000	0	1 130 000	6 720 000	0	6 720 000	1 798 600	0	1 798 600	1 525 000	1 270 000	0	1 270 000	1 880 600	0	130 180 100	1 525 000	131 715 100
ltatások	160 986 300	0	792 500 000	30 572 700	984 059 000	11 104 300	0	11 104 300	75 566 400	0	75 566 400	25 198 000	0	25 198 000	45 307 000	3 526 000	0	3 526 000	6 216 000	18 017 500	1 099 446 600	45 307 000	1 144 753 600
, befizetések, értékcsökkenési leírás	2 000 000	0	0	500 000	2 500 000	260 000	0	260 000	1 900 000	0	1 900 000	700 000	0	700 000	500 000	550 000	0	550 000	500 000	0	5 910 000	500 000	6 410 000
DÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	593 170 817	13 700 000	925 800 000	173 832 880	1 706 503 697	215 002 448	9 200 000	224 202 448	430 568 621	13 500 000	444 068 621	142 452 632	4 900 000	147 352 632	114 131 213	92 110 156	2 700 000	94 810 156	145 969 619	104 551 913	2 570 097 853	158 131 213	2 728 068 766
LMOZÁSI KIADÁSOK																								
ntek	0			0	0			0			0			0							0	0	0
lok				0	0			0			0			0							0	0	0
ALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÁSOK ÖSSZESEN	593 170 817	13 700 000	925 800 000	173 832 880	1 706 503 697	215 002 448	9 200 000	224 202 448	430 568 621	13 500 000	444 068 621	142 452 632	4 900 000	147 352 632	114 131 213	92 110 156	2 700 000	94 810 156	145 969 619	104 551 913	2 570 097 853	158 131 213	2 728 068 766
TELEK				0																				
DŐSÉGVÉTELEK				0																				
				0																				
DŐSÉGVÉTELEK ÖSSZESEN				0																				
TELEK ÖSSZESEN	0			0	0		0	0	0	0	0			0		0	0						
ENZÁCIÓ IGÉNY	593 170 817	13 700 000	925 800 000	173 832 880	1 706 503 697	215 002 448	9 200 000	224 202 448	430 568 621	13 500 000	444 068 621	142 452 632	4 900 000	147 352 632	114 131 213	92 110 156	2 700 000	94 810 156	145 969 619	-23 448 087	2 570 097 853	158 131 213	2 728 068 766
dai htg. felosztása bér	90 302 446			27 327 949	117 720 395	71 473 097		71 473 097	81 983 847		81 983 847	25 225 799		25 225 799	12 612 899	14 715 049		14 715 049	7 203 173	7 203 173	311 118 187	12 612 899	323 731 087
dai htg. felosztása járulék	13 283 794			3 704 635	15 988 430	9 689 847		9 689 847	11 113 906		11 113 906	3 418 664		3 418 664	1 709 832	1 994 804		1 994 804	988 678	988 678	42 175 830	1 709 832	43 885 662
dai htg. felosztása dologi	42 804 379			12 940 639	55 743 218	33 845 223		33 845 223	38 822 577		38 822 577	11 945 408		11 945 408	5 972 704	6 968 155		6 968 155	3 453 604	3 453 604	147 326 701	5 972 704	153 299 405
ÍTÁSI KÖLTSÉG FELOSZTÁSA ÖSSZESEN	145 450 620			43 973 447	189 424 043	115 007 467		115 007 467	131 930 330		131 930 330	40 590 871		40 590 871	20 295 435	23 678 008		23 678 008	11 645 456	11 645 456	500 620 728	20 295 435	520 916 163
ÁLTATÁSI DÍJ ÖSSZESEN (NETTÓ)	738 621 436	13 700 000	925 800 000	217 806 327	1 895 927 740	330 030 015	9 200 000	339 209 915	562 488 950	13 500 000	575 988 950	183 043 502	4 900 000	187 943 502	134 426 648	113 788 164	2 700 000	116 488 164	-2 537 526	-11 712 631	3 071 508 291	178 426 648	3 249 934 939
ÁLTATÁSI DÍJ ÖSSZESEN (BRUTTÓ)	938 049 224	17 309 000	1 173 966 000	276 614 031	2 407 938 255	419 112 592	11 684 000	430 796 592	714 360 967	17 145 000	731 505 967	232 465 248	6 223 000	238 688 248	170 721 843	144 510 568	3 429 000	147 939 568	-3 249 055	-14 873 042	3 900 879 020	226 601 042	4 127 480 062
[illegible]																								[illegible]
Bruttó díj mindösszesen (bruttó)																					3 900 879 020	226 601 042	[illegible]
2026. január 1.	43 0			13,0	[illegible]	[illegible]		[illegible]	32 [illegible]		39 0	[illegible]		12 0	6 0	7 0		7 0	12 0	18 0	154 0		154 0
létszám képport nélkül																								340 [illegible]
Szerzői [illegible]																								
[illegible]																								35 000 000
[illegible]																								8 880 000
[illegible]																								6 200 000
																					5-21105-141/1 5-21105-142/1	5-21105-143/1	46 430 000,00

8

2. számú melléklet: Feladatleírás

Tartalom:

1. LAKÁSBÉRBEADÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSA
2. HELYISÉGEK, TELKEK, EGYÉB DOLGOK BÉRBEADÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSA
3. INGATLANÉRTÉKESÍTÉSSEL, INGATLANVÁSÁRLÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSA
4. ÖNKORMÁNYZAT BÉRHÁZAK, BÉRLAKÁSOK, HELYISÉGEK KARBANTARTÁSSAL, ÜZEMELTETÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATAINAK ELLÁTÁSA
5. TÁRSASHÁZAKBAN LÉVŐ ÖNKORMÁNYZATI TULAJDON KÉPVISELETÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSA
6. ÖNKORMÁNYZATI FENNTARTÁSÚ KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK ÁLTAL HASZNÁLT INGATLANOK ÜZEMELTETÉSE, KARBANTARTÁSA
7. IRÁNYÍTÁSI, TÁMOGATÓ FELADATOK
8. KÖZSZOLGÁLTATÓ MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYÉB ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. LAKÁSBÉRBEADÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSA

1.1. Bérleti szerződés megkötése, aláírása az Önkormányzat nevében
- 1.1.1. lakáspályázat nyertesével
- 1.1.2. ismételt bérbeadás 10 évre határozott idejű szerződés lejárta után
- 1.1.3. bérleti szerződés hosszabbítás
- 1.1.4. bérlőkijelölési jog alapján
- 1.1.5. LÉLEK programban
- 1.1.6. házfelügyelői/közszolgálati jogviszonyra
- 1.1.7. jogviszony rendezés
- 1.1.8. jogviszony folytatás
- 1.1.9. bérlőtársítás/kizárólagosítás
- 1.1.10. lakáscsere
- 1.1.11. lakáscsatolás

1.2. Használati megállapodás megkötése, aláírása az Önkormányzat nevében
- 1.2.1. lakáscsere
- 1.2.2. lakáscsatolás
- 1.2.3. részletfizetési megállapodás érvényességéig
- 1.2.4. végleges áthelyezés előtt

1.3. Beruházási megállapodás, bérbeszámítási megállapodás megkötése, aláírása az Önkormányzat nevében

1.4. Lakáscsere
- 1.4.1. egészségügyi csere
- 1.4.2. kisebb lakásba költözés miatti csere
- 1.4.3. több lakásból egy lakásba költözés miatti csere
- 1.4.4. egy lakásból több lakásba költözés miatti csere
- 1.4.5. hátralék miatt kisebb lakásba költözés
- 1.4.6. kríziselhelyezés
- 1.4.7. átmeneti elhelyezés
- 1.4.8. lakásgazdálkodási feladatkörben teljesített lakáscsere

1.5. Megállapodások aláírása az Önkormányzat nevében
- 1.5.1. Bérleti jogviszony megszüntetése közös megegyezéssel
- 1.5.2. Bérleti jogviszony megszüntetése közös megegyezéssel pénzbeli térítéssel

1.6. Épületkiürítés
- 1.6.1. lakáscsere
- 1.6.2. pénzbeli térítés

1.7. Állampolgári csere

1.8. Bérbeadói nyilatkozatok aláírása az Önkormányzat nevében
- 1.8.1. befogadói nyilatkozat
- 1.8.2. székhely létesítése

1.8.3. bérleti díj szünetelés
1.8.4. lakás használata nem lakás céljára
1.8.5. tartási szerződéshez való hozzájárulás/elutasítás
1.8.6. elutasító nyilatkozatok

1.9. Jogviszony megszüntetés aláírása az Önkormányzat nevében
1.9.1. Rendes felmondás
1.9.2. Rendkívüli felmondás (hátralék miatt, életvitelszerű ott nem tartózkodás miatt, magatartás miatt, felújítási kötelezettség nem teljesítése miatt)
1.9.3. Bérlő kezdeményezésére jogviszony megszüntetés (lakás visszaadása; jogviszony megváltás pénzbeli térítéssel; kiürítés esetén pénzbeli térítés)
1.9.4. Közös megegyezéssel

1.10. Bérlőkkel, Jogcím nélküli használókkal és önkényes lakásfoglalókkal kapcsolatos feladatok
1.10.1. Felszólítás
1.10.2. Peres és nem peres eljárásokkal kapcsolatos feladatok
1.10.3. Végrehajtással kapcsolatos feladatok

1.11. Bérleti díjak, használati díjak, kapcsolódó különszolgáltatási díjak kezelése
1.11.1. Bérleti díjak, használati díjak és kapcsolódó különszolgáltatási díjak előírása, számlázása, továbbszámlázása, beszedése, könyvelése. A díjakat a Közszolgáltató az Önkormányzat nevében számlázza ki, saját, elkülönített bankszámlája javára (vagy elkülönített házipénztárába) szedi be, azokkal önállóan jogosult intézkedni, de elszámolni köteles az Önkormányzat felé, az elkülönített számlán és házipénztárban lévő, a bérleti, használati díjak és kapcsolódó különszolgáltatási díjak kezeléséből származó pénzeszközöket az Önkormányzat tulajdonaként kezeli.
1.11.2. A beszedett bevételek heti rendszerességgel történő átutalása az Önkormányzat részére
1.11.3. A beszedett bevételekkel való havi rendszerességű elszámolás, ÁFA feladáshoz adatszolgáltatás
1.11.4. Beruházások és bérbeszámítások elszámolásával kapcsolatos feladatok
1.11.5. Éves egyenlegközlő készítés, kiküldés, folyószámla egyeztetés
1.11.6. Bérleti és kapcsolódó díjkövetelések, állomány jelentésének és főkönyvi feladásának elkészítése.

1.12. Díjhátralékkezelés, az Önkormányzat nevében
1.12.1. Díjhátralék nyomonkövetés
1.12.2. Felszólítás
1.12.3. Restrukturálással kapcsolatos feladatok (pl. részletfizetési megállapodások)
1.12.4. Végrehajtással kapcsolatos feladatok, tartozás megtérülés kimutatása
1.12.5. Peres és nem peres eljárásokkal kapcsolatos feladatok
1.12.6. Behajthatatlan követelések
1.12.7. Akcióprogram lebonyolítása (nagyhátralékosok feldolgozása)
1.12.8. Kilakoltatások egyeztetése, szervezése, lebonyolítása
1.12.9. Szociális szolgáltatóval szoros együttműködés, jelzések küldése

1.13. Ügyfélfogadás, ügyfelekkel való kapcsolat, nyilvántartás
1.13.1. Kapcsolattartás bérlőkkel, jogcím nélküli használókkal, érdeklődőkkel
1.13.2. Ügyfélszolgálat működtetése
1.13.3. Ügyfélelégedettség mérése
1.13.4. Intézkedés a problémák rendezésével kapcsolatban
1.13.5. Panaszkezelés
1.13.6. Bérlemények és a bérleményt használók adatainak nyilvántartása

2. HELYISÉGEK, TELKEK, EGYÉB DOLGOK BÉRBEADÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSA

2.1. Bérlőkiválasztás
2.1.1. Pályázatok kiírása, pályázatok elbírálása, döntéselőkészítés
2.1.2. Pályázat nélküli bérbevételi kérelem elbírása, döntéselőkészítés
2.1.3. Szerződések kezelése
2.1.4. Szerződések megkötése, aláírása az Önkormányzat nevében
2.1.5. Szerződések módosítása, aláírása az Önkormányzat nevében
2.1.6. Szerződések megszüntetése, aláírása az Önkormányzat nevében

10

2.1.7. Bérleti jogviszony szüneteltetése és felfüggesztése, aláírása az Önkormányzat nevében
2.1.8. Beruházási és bérbeszámítási megállapodások megkötése, aláírása az Önkormányzat nevében

2.2. Jogcím nélküli használókkal és önkényes lakásfoglalókkal kapcsolatos feladatok
2.2.1. Felszólítás, peres és nem peres eljárások lefolytatása az Önkormányzat nevében
2.2.2. Végrehajtással kapcsolatos feladatok

2.3. Bérleti díjak, használati díjak, kapcsolódó különszolgáltatási díjak kezelése
2.3.1. Bérleti díjak, használati díjak és kapcsolódó különszolgáltatási díjak előírása, számlázása, továbbszámlázása, beszedése és könyvelése. A díjakat a Közszolgáltató az Önkormányzat nevében számlázza ki, saját, elkülönített bankszámlája javára (vagy elkülönített házipénztárában) szedi be, azokkal önállóan jogosult intézkedni, de elszámolni köteles az Önkormányzat felé, az elkülönített számlán és házipénztárban lévő, a bérleti, használati díjak és kapcsolódó különszolgáltatási díjak kezeléséből származó pénzeszközöket az Önkormányzat tulajdonaként kezeli.
2.3.2. A beszedett bevételek heti rendszerességgel történő átutalása az Önkormányzat részére
2.3.3. A beszedett bevételekkel való havi rendszerességű elszámolás, ÁFA feladáshoz adatszolgáltatás
2.3.4. Beruházások és bérbeszámítások elszámolásával kapcsolatos feladatok
2.3.5. Éves folyószámla készítés, kiküldés, folyószámla egyeztetés
2.3.6. Bérleti és kapcsolódó díjkövetelések állomány jelentésének és főkönyvi feladásának elkészítése

2.4. Díjhátralékkezelés
2.4.1. Díjhátralék nyomonkövetés
2.4.2. Felszólítás
2.4.3. Végrehajtással kapcsolatos feladatok
2.4.4. Behajthatatlan követelések
2.4.5. Restrukturálással kapcsolatos feladatok (pl. részletfizetési megállapodások)
2.4.6. Peres és nem peres eljárásokkal kapcsolatos feladatok

2.5. Ügyfélfogadás, ügyfelekkel való kapcsolat, nyilvántartás
2.5.1. Kapcsolattartás bérlőkkel, jogcím nélküli használókkal, érdeklődőkkel
2.5.2. Ügyfélszolgálat működtetése
2.5.3. Ügyfélelégedettség mérése
2.5.4. Intézkedés a problémák rendezésével kapcsolatban
2.5.5. Panaszkezelés
2.5.6. Bérlemények és a bérleményt használók adatainak nyilvántartása
2.5.7. Marketing feladatok

3. INGATLANÉRTÉKESÍTÉSSEL, INGATLANVÁSÁRLÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSA

3.1. Üres telek, bontandó épület, egyéb ingatlan pályázatos elidegenítés
3.1.1. Javaslattél üres telkek, bontandó épületek elidegenítésére
3.1.2. Értékbecslés elkészítése
3.1.3. Pályázati kiírás előkészítése, döntéselőkészítés
3.1.4. Marketing, ügyféltájékoztatás
3.1.5. Bírálat, döntéselőkészítés
3.1.6. Adásvételi szerződéssel kapcsolatos feladatok, szerződések megkötése, módosítása, megszüntetése, egyéb, adásvétel ügylettel kapcsolatos dokumentumok aláírása az Önkormányzat nevében,
3.1.7. Megkötött szerződésekkel kapcsolatos pénzügyi, hátralékkezelési feladatok ellátása
3.1.8. Számlázás: a díjakat a Közszolgáltató az Önkormányzat nevében számlázza ki, saját, elkülönített bankszámlája javára (vagy elkülönített házipénztárában) szedi be, azokkal önállóan jogosult intézkedni, de elszámolni köteles az Önkormányzat felé, az elkülönített számlán és házipénztárban lévő, a bérleti, használati díjak és kapcsolódó különszolgáltatási díjak kezeléséből származó pénzeszközöket az Önkormányzat tulajdonaként kezeli.
3.1.8.1. Bevételek beszedése kezelése a JGK saját bankszámláján, vevői folyószámla vezetése

11

3.1.8.2. A beszedett bevételek heti rendszerességgel történő átutalása az Önkormányzat részére

3.1.8.3. Egyenlegközlők, fizetési emlékeztetők, felszólítások küldése, részletfizetési megállapodások megkötése

3.1.8.4. Peres és peren kívüli eljárások megindítása – az Önkormányzat nevében - a hátralék behajtása érdekében, végrehajtási eljárás megindítása, végrehajtási eljárásba bekapcsolódás

3.1.8.5. Jelzálogjog törlési engedély kiadása

3.1.8.6. A beszedett bevételekkel való rendszeres elszámolás, ÁFA feladáshoz adatszolgáltatás,

3.1.8.7. Vételár követelések állomány jelentésének elkészítése

3.1.8.8. Éves folyószámla készítés, kiküldés, folyószámla egyeztetés

3.2. Üres lakás, üres helyiség árveréses elidegenítés

3.2.1. Javaslattétel üres lakások, helyiségek értékesítésére

3.2.2. Értékbecslés, energetikai tanúsítvány elkészítése

3.2.3. Döntéselőkészítés

3.2.4. Marketing, ügyféltájékoztatás

3.2.5. Online árverés lebonyolítása

3.2.6. Adásvételi szerződéssel kapcsolatos feladatok, szerződések megkötése, módosítása, megszűntetése, egyéb, adásvétel ügylettel kapcsolatos dokumentumok aláírása az Önkormányzat nevében,

3.2.7. Megkötött szerződésekkel kapcsolatos pénzügyi, hátralékkezelési feladatok ellátása

3.2.8. Számlázás: a díjakat a Közszolgáltató az Önkormányzat nevében számlázza ki, saját, elkülönített bankszámlája javára (vagy elkülönített házipénztárában) szedi be, azokkal önállóan jogosult intézkedni, de elszámolni köteles az Önkormányzat felé, az elkülönített számlán és házipénztárban lévő, a bérleti, használati díjak és kapcsolódó különszolgáltatási díjak kezeléséből származó pénzeszközöket az Önkormányzat tulajdonaként kezeli.

3.2.8.1. Bevételek beszedése kezelése a JGK saját bankszámláján, vevői folyószámla vezetése

3.2.8.2. A beszedett bevételek heti rendszerességgel történő átutalása az Önkormányzat részére

3.2.8.3. Egyenlegközlők, fizetési emlékeztetők, felszólítások küldése, részletfizetési megállapodások megkötése

3.2.8.4. Peres és peren kívüli eljárások megindítása – az Önkormányzat nevében - a hátralék behajtása érdekében, végrehajtási eljárás megindítása, végrehajtási eljárásba bekapcsolódás

3.2.8.5. Jelzálogjog törlési engedély kiadása

3.2.8.6. A beszedett bevételekkel való rendszeres elszámolás, ÁFA feladáshoz adatszolgáltatás,

3.2.8.7. Vételár követelések állomány jelentésének elkészítése

3.2.8.8. Éves folyószámla készítés, kiküldés, folyószámla egyeztetés

3.3. Bérlős lakás, bérlős helyiség elidegenítés

3.3.1. Vásárlási szándék rögzítése, ügyféltájékoztatás

3.3.2. Értékbecslés, energetikai tanúsítvány elkészítése

3.3.3. Döntéselőkészítés

3.3.4. Adásvételi szerződéssel kapcsolatos feladatok, szerződések megkötése, módosítása, megszűntetése, egyéb, adásvétel ügylettel kapcsolatos dokumentumok aláírása az Önkormányzat nevében,

3.3.5. Megkötött szerződésekkel kapcsolatos pénzügyi, hátralékkezelési feladatok ellátása

3.3.6. Számlázás: a díjakat a Közszolgáltató az Önkormányzat nevében számlázza ki, saját, elkülönített bankszámlája javára (vagy elkülönített házipénztárában) szedi be, azokkal önállóan jogosult intézkedni, de elszámolni köteles az Önkormányzat felé, az elkülönített számlán és házipénztárban lévő, a bérleti, használati díjak és kapcsolódó különszolgáltatási díjak kezeléséből származó pénzeszközöket az Önkormányzat tulajdonaként kezeli.

3.3.6.1. Bevételek beszedése kezelése a JGK saját bankszámláján, vevői folyószámla vezetése

12

3.3.6.2. A beszedett bevételek heti rendszerességgel történő átutalása az Önkormányzat részére
3.3.6.3. Egyenlegközlők, fizetési emlékeztetők, felszólítások küldése, részletfizetési megállapodások megkötése
3.3.6.4. Peres és peren kívüli eljárások megindítása – az Önkormányzat nevében - a hátralék behajtása érdekében, végrehajtási eljárás megindítása, végrehajtási eljárásba bekapcsolódás
3.3.6.5. Jelzálogjog törlési engedély kiadása
3.3.6.6. A beszedett bevételekkel való rendszeres elszámolás, ÁFA feladáshoz adatszolgáltatás
3.3.6.7. Vételár követelések állomány jelentésének elkészítése
3.3.6.8. Éves folyószámla készítés, kiküldés, folyószámla egyeztetés

3.4. Ingatlanvásárlás
3.4.1. Ingatlanvásárlási feladatok előkészítése, piacelemzés, értékbecslés, ügyféltájékoztatás
3.4.2. Döntéselőkészítés
3.4.3. Adásvételi szerződések egyeztetése megkötése, módosítása, megszűntetése, egyéb, adásvétel ügylettel kapcsolatos dokumentumok aláírása az Önkormányzat nevében,
3.4.4. Vételár kifizetéséről intézkedés kérése
3.4.5. Adásvétel ügylet ingatlannyilvántartásban való átvezetése

4. ÖNKORMÁNYZATI BÉRHÁZAK, BÉRLAKÁSOK, HELYISÉGEK KARBANTARTÁSSAL, ÜZEMELTETÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATAINAK ELLÁTÁSA

4.1. Gyorsszolgálati feladatok
4.1.1. Bejelentések reagálásának ellenőrzése vállalkozónál
4.1.2. Szolgáltatások végrehajtásának ellenőrzése, teljesítésigazolása
4.1.3. Szolgáltatásokkal kapcsolatos számlák intézése

4.2. Karbantartási feladatok
4.2.1. Karbantartási terv elkészítése
4.2.2. Időszakos, terv szerinti karbantartások elvégzése
4.2.3. Szolgáltatás megrendelése
4.2.4. Szolgáltatások végrehajtásának műszaki ellenőrzése, teljesítésigazolása
4.2.5. Szolgáltatásokkal kapcsolatos számlák intézése

4.3. Házkezelési feladatok
4.3.1. Kárbejelentés
4.3.2. Közös használatú helyiségek ellenőrzése
4.3.3. Szemét elszállítása
4.3.4. Világítás biztosítása
4.3.5. Zászlókkal kapcsolatos teendők
4.3.6. Rovar és rágcsálóirtással kapcsolatos igény bejelentése
4.3.7. Önkormányzati tulajdonú üres ingatlanok kulcsainak őrzése
4.3.8. Központponti fűtéses, melegvíz ellátású házakban kazánüzemeltetés biztosítása
4.3.9. Lomtalanítás
4.3.10. 24 órás ügyelet biztosítása
4.3.11. Őrzésvédelmi feladatok kiürített épületek esetén

4.4. Felvonók felügyelete
4.4.1. Havi ellenőrzés
4.4.2. Üzemeltetési feladatok
4.4.3. Karbantartási feladatok

4.5. Kamerarendszer telepítése, üzemeltetése

4.6. Háztakarítási feladatok
4.6.1. Napi rendszeres takarítási feladatok ellátása
- az önkormányzati lakóépületek udvarában zöldterületek ellenőrzése,
- az önkormányzati lakóépülethez tartozó gyalogjárda takarítása, valamint a téli hónapokban a hó eltakarítás, csúszásmentesítés,
- a lépcsőház(ak), udvar, kapualj seprése.
- kukatetők fertőtlenítő törlése

13

4.6.2. Heti rendszeres takarítási feladatok ellátása
- szemétszállítási napokon (hétfő, szerda, péntek) kukák ki- és behúzása;
- a lépcsőház(ak), járdák, kapualj felmosása (fűtetlen épületekben télen nem),
- a lift belső területének fertőtlenítő takarítása,
- postaládatetők portalanítása,
- a pincelejáró-, padlásfeljáró lépcsők, közös használatú helyiségek előterének seprése,
- pókhálók leszedése,
- szemetes edények kimosása (10 fok feletti környezeti hőmérsékletnél),

4.6.3. Nagytakarítási feladatok ellátása
- évenként, három alkalommal (március 15-e, augusztus 20-a és október 23-a előtt):
- nyílászárók (bejárati kapu, lépcsőházi ablakok, ajtók) lemosása,
- csempe, olajlábazat, korlátok, korlátrácsok lemosása,
- lámpaburák tisztítása (ahol biztonságos magasságban van),

4.6.4. Ad hoc, szükség szerinti takarítási feladatok ellátása

4.7. Bérház udvarok zöldfelületeinek fenntartása
4.7.1. Fa ifjítás, gallyazás, fakivágás
4.7.2. Gyomirtás
4.7.3. Fűnyírás
4.7.4. Lombhulladék összegyűjtés
4.7.5. Egyéb zöldfelület fenntartó tevékenységek

4.8. Fővízmérők leolvasása, egyéb kapcsolódó feladatok
4.8.1. Közműszolgáltatókkal való kapcsolattartás
4.8.2. Mellékvízmérők cseréjének tervezése, szervezése

4.9. Elektromos és gázmérőórák éves leolvasása és kapcsolódó feladatok
4.9.1. Közműszolgáltatókkal való kapcsolattartás

4.10. Bérlemények ellenőrzése
4.10.1. Ellenőrzési terv elkészítése
4.10.2. Éves tervszerű ellenőrzések végrehajtása
4.10.3. Rendkívüli ellenőrzések végrehajtása
4.10.4. Bérleményellenőrzési jegyzőkönyv felvétele, rögzített adatok ingatlannyilvántartási rendszerbe történő felvitele
4.10.5. Ellenőrzések során feltárt szabálytalanságok, hiányosságok társirodák felé történő jelzése intézkedés végett
4.10.6. Önkormányzati ingatlan kataszterhez információnyújtás

4.11. Ingatlanok birtokbaadása, birtokbavétele, leltározás
4.11.1. Üres ingatlanok megtekintésének biztosítása
4.11.2. Bérlemények birtokbaadása, birtokbavétele
4.11.3. Bérlemény birtokbaadás során átadott berendezési tárgyak jegyzőkönyvbe való felvétele
4.11.4. Bérleményellenőrzés alkalmával a berendezési tárgyak ellenőrzése
4.11.5. Bérlemény birtokbavételekor a berendezési tárgyak visszavétele

4.12. Beruházási, felújítási feladatok
4.12.1. Javaslat az önkormányzat részére bérház és bérlakás felújításra
4.12.2. Műszaki dokumentáció elkészítésében való részvétel
4.12.3. Mérnöki szakértelmet igénylő állásfoglalások kialakítása
4.12.4. Műszaki ellenőrzés felújítások, kivitelezés során
4.12.5. A kivitelezési feladatok irányítása, összehangolása

4.13. Önkormányzati forrásokból történő pályázatok lebonyolítása
4.13.1. Döntéselőkészítés, pályázat kiírása
4.13.2. Beérkező pályázatok elbírálása, döntéselőkészítés
4.13.3. Szerződéskötés
4.13.4. Munkák elvégzésének ellenőrzése, átvétele
4.13.5. Elszámolás, kifizetés kezdeményezése

4.14. Ügyfélfogadás, ügyfelekkel való kapcsolat
4.14.1. Kapcsolattartás bérlőkkel, jogcím nélküli használókkal
4.14.2. Ügyfélszolgálat működtetése
4.14.3. Ügyfélelégedettség mérése
4.14.4. Intézkedés a problémák rendezésével kapcsolatban

14

4.14.5. Panaszkezelés
4.14.6. Részvétel a lakógyűléseken

5. TÁRSASHÁZAKBAN LÉVŐ ÖNKORMÁNYZATI TULAJDON KÉPVISELETÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

5.1. Tulajdonosi képviselettel kapcsolatos feladatok

5.1.1. Részvétel a társasházi közgyűléseken, döntéshozatal
5.1.2. Beszámolók ellenőrzése
5.1.3. Közös költség elfogadása
5.1.4. Közgyűlésen felvetett problémák kezelése, ügyintézés
5.1.5. Közös tulajdonú épületrészek értékesítése
5.1.6. Társasházi alapító okirat módosítása, szervezeti-működési szabályzat elfogadása
5.1.7. Önkormányzat képviselete, okiratok aláírása
5.1.8. Társasházi hitelfelvétel
5.1.9. Jelzálogjog bejegyzésének engedélyezése
5.1.10. Önkormányzati álláspont kikérése rendkívüli ügyekben
5.1.11. Rendkívüli közgyűlés kezdeményezése
5.1.12. Közös képviselő visszahívása
5.1.13. Közös képviselő visszahívása és új közös képviselő választása városrehabilitációs érdekből
5.1.14. Társasház megszüntetése

5.2. Az Önkormányzat közös költség és egyéb pénzügyi kötelezettségeinek aktualizálása a társasházak tekintetében

5.2.1. Fizetési kötelezettségek ellenőrzése
5.2.2. Célbefizetés teljesítése
5.2.3. Fizetési kötelezettségek összeállítása, utalás előkészítése, továbbítása teljesítés érdekében
5.2.4. Fizetési kötelezettségek teljesítésének visszaigazolása
5.2.5. Megállapodás megkötése veszélytelenítéshez kapcsolódó kötelezettségek teljesítésére
5.2.6. Túlfizetések rendezésére vonatkozó megállapodások megkötése

5.3. Az Önkormányzati tulajdonnal kapcsolatos döntéshozatal általános szabályai

5.3.1. A Közszolgáltató a szavazatával lehetőség szerint a magántulajdonosi többség érdekeit támogatja. Amennyiben a határozati javaslat az Önkormányzat gazdasági érdekeit, jogszabályi előírásokat, illetve a társasház működését sérti, tartózkodik, vagy ellenszavazattal él.

5.3.2. A Közszolgáltató a társasház közös képviselője által készített elszámolásokat, költségvetéseket, mérlegeket áttekinti, felülvizsgálja, a társasházak Önkormányzattal szemben fennálló utólagos követeléseit egyedileg felülvizsgálja, indokolt esetben döntési javaslatot készít az Önkormányzatnak, és azokat a hatáskörrel rendelkező bizottság elé terjeszti.

5.3.3. A Közszolgáltató az Önkormányzat érdekeinek érvényesítése során kiemelt figyelemmel jár el a közös költség emelési javaslatok esetén. A Közszolgáltató a jogszabályok keretein belül teljes önállósággal jogosult eljárni.

5.3.4. A Közszolgáltató eljár az önkormányzati tulajdont érintő – osztatlan közös tulajdonban levő – vagyonrészek (pince, előtér, közös WC, mosókonyha, világítóudvar stb.) elidegenítése, csatolása, hasznosítása ügyében. A Közszolgáltató csak az Önkormányzat képviselő-testülete, vagy a hatáskörrel rendelkező bizottság döntése birtokában, annak végrehajtása érdekében rendelkezhet az Önkormányzat képviseletében.

5.3.5. A Közszolgáltató az alapító okirat módosítása, a szervezeti-működési szabályzat és módosításának elfogadása során alapvetően a hatályos jogszabályokban foglaltak hatékony érvényesülését támogatja szavazatával.

5.3.6. A Közszolgáltató külön meghatalmazás alapján a társasházi alapító okirat módosítását, a szervezeti-működési szabályzatot, vagy annak módosítását, adásvételi szerződést, valamint az ehhez kapcsolódó összes dokumentációt, az Önkormányzat nevében aláírja.

5.3.7. A Közszolgáltató a pályázati úton történő fejlesztési, felújítási hitel felvételéhez szükséges jelzálogjog bejegyzéséhez önállóan hozzájárul, ha az Önkormányzatra eső költségrész legfeljebb 10.000,- Ft/m^2. Egyéb hitelfelvételhez önállóan akkor járul hozzá, ha a társasház törlesztő részlete a havi 500.000,- Ft-ot nem haladja meg, és a hitelező a közgyűlési határozatot kötelezettségvállalásnak – külön tulajdonosonként kezességvállalási szerződés aláírása nélkül – elfogadja.

15

5.3.8. A Közszolgáltató a közös költség hátralékok erejéig jelzálogjog társasház javára történő bejegyzéséhez, az önkormányzati jelzáloggal terhelt magántulajdonú albetétekre, az Önkormányzatot követő helyen hozzájárulhat.

5.3.9. A Közszolgáltató rendkívüli ügyekben, a szavazást megelőzően kérheti az Önkormányzat illetékes bizottsága döntését.

5.3.10. JGK Zrt. kezdeményezi a társasház közös képviselőjének visszahívását a társasházi közgyűlés előtt, ha:

- olyan szakmai hiányosságok mutathatók ki, amelyek egyértelműen bizonyítják a közös képviselő alkalmatlanságát,
- dokumentumokkal kimutatható a közös képviselő Önkormányzattal szembeni rosszhiszemű magatartása, eljárása,
- bizonyítható, hogy a közös képviselő a társasházközösségnek, valamint tagjainak – így az Önkormányzatnak is – jelentős kárt okozott,
- az Önkormányzat, vagy a Közszolgáltató érdekeivel ellentétes magatartást tanúsít, illetve nem együttműködő.

5.3.11. Azon társasház esetében, amelyben nem a Közszolgáltató saját szervezeti egysége látja el a közös képviseleti tevékenységet, a Közszolgáltató kezdeményezi a társasház közös képviselőjének visszahívását abban az esetben is, ha a társasház az önkormányzati rehabilitációs kötelezettségek végrehajtása érdekében bontásra van kijelölve, a bontás várható időpontja egy éven belül bekövetkezik, és az Önkormányzat tulajdoni hányada meghaladja az 50 %-ot. A Közszolgáltató ez esetben köteles szavazatával a saját társasházkezelő irodája közös képviselővé történő megválasztását támogatni, a beruházóval kötött más irányú megállapodás hiányában.

5.3.12. A Közszolgáltató az Önkormányzat nevében a következő feladatokat látja el a társasház megszüntetése esetén:

- közös képviselői munka értékelése, felmentés megadása, visszahívása,
- társasház pénzügyi elszámolása (végelszámolás),
- fizetési kötelezettségek rendezésének fokozott figyelemmel kísérése, a közös képviselő munkájának szoros ellenőrzése,
- bankszámla megszüntetése csak a végelszámolás után történhet, a fennmaradó pénzeszköz Önkormányzat számlájára történő visszautalásával,
- társasházzal kapcsolatos ügyintézési, jelentési kötelezettségek ellátása.

5.3.13. A Közszolgáltató a dokumentum kezelés körében a végelszámoló, közös képviselő, illetve épületbontás esetén a közös képviselő teljességi felelősségvállalási nyilatkozatának kiadása után a Közszolgáltató átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján vegye át a megszűnt társasház iratanyagait, és azt irattárában elhelyezi. A teljességi felelősségvállalási nyilatkozattal kapcsolatban igényelje, hogy a közművek és hatóságok, egyéb partnerek, vállalkozók felé nincs fennálló tartozása a társasháznak.

5.4. Az Önkormányzat közös költség és egyéb pénzügyi kötelezettségeinek aktualizálásának általános szabályai

5.4.1. A Közszolgáltató a közös képviselők által kiadott előirányzatokat és elszámolásokat a közgyűlési jegyzőkönyvek alapján ellenőrzi, egyezteti, a szükséges korrekciókat végrehajtja.

5.4.2. Amennyiben a társasház közgyűlése célbefizetés teljesítéséről dönt, és a tulajdonosoknak lehetőségük van a célbefizetés egyösszegben vagy részletben történő teljesíteni, a Közszolgáltató az adott évben teljesítendő célbefizetést megfizetheti egyösszegben, az adott éven túl teljesítendő célbefizetést havi teljesítéssel köteles rendezni.

5.4.3. A közgyűlési jegyzőkönyvben rögzített határozatok alapján a Közszolgáltató társasházanként kiszámolja, egyezteti a fizetési kötelezettségeket, és az utalások teljesítése érdekében az előírt határidőig – minden hónap 8-áig – továbbítja elektronikus formában, továbbá 1 példányt hitelesen aláírt papírformában az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala illetékes szervezeti egysége felé. A közös költség feladás az azonosítókat, a számlaszámot és az utalandó összegeket kötelezően tartalmazza. Az egyéni célbefizetések feladásának időpontja alkalmazkodik a társasház közgyűlési határozatában rögzítettekhez. Az aktuális közös költség kötelezettségeket tartalmazó lista mellett külön kerül átadásra a felújítási kötelezettségeket részletező lista, amely társasházanként tartalmazza az adott hónapban átutalásra kerülő felújítási jellegű kifizetéseket.

16.

5.4.4. Az Önkormányzat a társasházak felé történt átutalásokról – amelyekre legkésőbb minden hónap 15-éig kerül sor – a teljesítést követően azonnal, de legkésőbb tárgyhó 20-áig ellenőrizhető formában banki kivonatot küld a Közszolgáltató részére. Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala illetékes szervezeti egysége által havi rendszerességgel átadott banki utalásokat a Közszolgáltató egyezteti és nyilvántartja.

5.4.5. A Közszolgáltató köteles kezdeményezni és jogosult megkötni az Önkormányzat nevében azokat a megállapodásokat, a társasházak közös képviselőivel, amelyek a veszélytelenítési kötelezvények és a pályázati kölcsönök miatti belső könyveléssel rendezésre kerülő tételek rendezéséhez, és egyéb esetekben szükségesek.

5.4.6. Az egyeztetések során tapasztalt önkormányzati túlfizetések esetén a Közszolgáltató jogosult a társasházakkal megállapodást kötni a túlfizetések rendezésére – következő havi közös költségekbe történő beszámítással, vagy készpénzben történő megfizetéssel – 3 millió Ft összeghatárig, amennyiben a túlfizetés 24 hónapon belül rendezésre kerül. Az ezt meghaladó összegű és időtartamú túlfizetések rendezésére történő megállapodások megkötéséhez az Önkormányzat hatáskörrel rendelkező, illetékes bizottsága előzetes jóváhagyása szükséges.

6. ÖNKORMÁNYZATI FENNTARTÁSÚ KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK ÁLTAL HASZNÁLT INGATLANOK ÜZEMELTETÉSE, KARBANTARTÁSA

6.1. Az üzemeltetési és karbantartási feladatok ellátása az alábbi intézmények székhelyén és telephelyein:

6.1.1. Józsefvárosi Óvodák,

6.1.2. Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék,

6.1.3. Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (ide tartoznak a JSzSzGyK üzemeltetésében lévő kerületi általános iskolák tálalókonyhái és ebédlői, valamint a LÉLEK és Családok Átmeneti Otthona lakások is),

6.1.4. Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal,

6.1.5. Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt,

6.1.6. Önkormányzati bérleményekben működő orvosi rendelők.

6.2. Az üzemeltetési és karbantartási feladatok az alábbiakat foglalják magukba:

6.2.1. karbantartói és szakképzettséget igénylő (festő, vízvezeték szerelő, lakatos, kőműves, villanyszerelő, asztalos, burkoló stb.) javítási – karbantartási munkák elvégzése,

6.2.2. világítótestek és villamos szerelvények javítása, cseréje, korszerűsítése, elektromos zárlatok megszüntetése,

6.2.3. szaniterek szerelvényeinek javítása, cseréje, pótlása, dugulási hibák elhárítása,

6.2.4. épületek fém tartozékai, és az épített környezetben lévő fémszerkezetek, zárszerkezetek, fém nyílászárók, kapuk, kerítések, lépcsők, lépcsőkorlátok, külső korlátok, biztonsági rácsok javítása,

6.2.5. különböző rendeltetésű és szerkezetű fa nyílászárók zárszerkezeteinek karbantartása, javítása, cseréje,

6.2.6. parketta burkolatok, hajópadló és lambéria burkolatok elkészítése, felület kezelése, műanyag- és szőnyegpadló burkolatok készítése,

6.2.7. egyszerűbb földmunkák, helyszíni betonozási munkák végzése, falban utólagos nyílások kiváltásának elkészítése, nyílászárók beépítése, falfelületek vakolása, glettelése, előkészítése, festése,

6.2.8. intézményi udvarok fenntartása, karbantartása.

6.3. A karbantartási feladatokhoz kapcsolódó anyagköltséget a feladatellátás helyszínén érintett intézmény biztosítja. Az anyagbeszerzést a Közszolgáltató végzi, a számlákat az intézmény nevére kéri vagy a saját nevére kért számlában lévő anyagköltséget továbbszámlázza az intézmény részére.

6.4. Amennyiben a Közszolgáltató a saját kapacitása terhére nem tudja elvégezni az adott karbantartási feladatot, abban az esetben közreműködőt vehet igénybe.

6.5. Az orvosi rendelők tekintetében a Közszolgáltató az anyagköltséget – az Önkormányzat kérésére – az Önkormányzat részére számlázza tovább.

6.6. Önként vállalt feladatként ballonos víz biztosítása az általános iskolák részére

7. IRÁNYÍTÁSI, TÁMOGATÓ FELADATOK

7.1. Részvétel a Képviselő-testület, és Bizottságainak ülésén

17

7.2. Közreműködés a vagyongazdálkodással, lakásgazdálkodással, helyiséggazdálkodással kapcsolatos jogszabályok, stratégiai dokumentumok, tervek elkészítésében
7.3. Önkormányzat és intézményeinek közbeszerzési tervének elkészítése, közbeszerzési eljárásainak lebonyolítása
7.4. Költségvetés tervezése, egyeztetése
7.5. Üzleti terv elkészítése
7.6. Éves beszámoló elkészítése
7.7. Egyeztetéseken való részvétel
7.8. Kommunikációs feladatok ellátása
7.9. Informatikai rendszerek fejlesztése, működtetése
7.10. Ügyviteli, beszerzési feladatok ellátása
7.11. Objektumvédelmi feladatok
7.12. Humánerőforrás fejlesztési, személyügyi feladatok ellátása, bér és TB számfejtési feladatok ellátása
7.13. Pénzügyi és könyvelési feladatok ellátása
7.14. Adatszolgáltatások teljesítése

8. KÖZSZOLGÁLTATÓ MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYÉB ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

8.1. Az Önkormányzat jelen mellékletben szereplő feladatokra – egyes műszaki – beruházási feladatok kivételével - a Közszolgáltató részére kizárólagosságot biztosít.
8.2. A Közszolgáltató feladatai nem terjednek ki az Önkormányzat vagyonkezelői joggal terhelt és az Önkormányzatnak az állam szervei által használt ingatlanaira.
8.3. A Közszolgáltató bármely jogvitás ügyben jogosult a tulajdonosi jogkör gyakorlójának egyedi döntését kérni. A Közszolgáltató feladatainak ellátása kapcsán 20 millió Ft tőkeösszeget meghaladó követelések esetében a tulajdonosi jogkör gyakorlójának döntése alapján, a döntésben meghatározottak szerint, 20 millió Ft tőkeösszeget meg nem haladó követelések esetében a tulajdonosi jogkör gyakorlójának külön döntése nélkül önállóan gondoskodik a követelés érvényesítéséről fizetési meghagyás, polgári peres eljárás, végrehajtási eljárás vagy felszámolási eljárás indításának kezdeményezése útján.
8.4 Az Önkormányzat a Közszolgáltató feladatkörét érintő költségvetési előirányzatokat és azok változását a Közszolgáltató részére feldolgozható formátumban a döntés után haladéktalanul átadja. Az Önkormányzat a Közszolgáltatóval előzetesen egyeztet a költségvetési sorok egyezősége érdekében a Közszolgáltató feladatellátásához tartozó költségvetési előirányzatok változásáról. Az Önkormányzat átadja továbbá mindazon adatokat, információkat és dokumentumokat, melyek a Közszolgáltatót – feladatellátása körében bármilyen módon – érintik.
8.5. A Közszolgáltató az Önkormányzat nevében köteles a bérleti és a kapcsolódó díjakról, a vételár összegéről, részletfizetésekről és minden, általa az Önkormányzat nevében beszedett díjról a bérlő, vevő részére a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti mértékű általános forgalmi adót tartalmazó, a jogszabályoknak megfelelő számlát kiállítani az Önkormányzat helyett és nevében. Az Önkormányzat a 2007. évi CXXVII. törvény alapján felhatalmazza a Közszolgáltatót az ingatlan értékesítéssel és bérbeadással kapcsolatban elektronikusan előállított és közhiteles számlák kibocsátására. A számlák eredeti példánya a Közszolgáltatónál kerül irattárazásra.
8.6. Közszolgáltató jogosult a feladatellátása során szükséges pénzeszközök (bánatpénzek, ajánlati biztosítékok, egyéb olyan pénzeszközök, melyek nem tartoznak az Önkormányzat bevételei közé) saját számláján, saját házipénztárába történő beszedésére és visszafizetésére. Amennyiben e befizetések szerződés vagy jogszabály okán végleges önkormányzati bevételként realizálódnak, Közszolgáltató köteles haladéktalanul átutalni azokat Önkormányzat megfelelő bankszámlájára.
8.7. A Közszolgáltató a bankszámlák forgalmáról, a bevételek alakulásáról, a követelésekről az Önkormányzat számlarendjében, számviteli információs rendszerében meghatározott formájú és tartalmú analitikus nyilvántartást köteles vezetni. A Közszolgáltató az önkormányzati bevételek kezelésére elkülönített bankszámlák forgalmáról, a bevételekről, az Önkormányzat ÁFA-bevallásához szükséges pénzforgalomról, az általa vezetett analitikus nyilvántartással megegyezően, havi gyakorisággal feladást készít az Önkormányzat számlarendjében, számviteli információs rendszerében meghatározott adattartalommal, a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig, a követelésekről pedig jogcímenként, a tárgyfélévet követő hónap 20. napjáig.

18

8.8. Közszolgáltató az általa beszedett, az Önkormányzatot illető bevételeket heti rendszerességgel, az előző hét szerdai bankszámla egyenleget minden hét első munkanapján továbbutalja az Önkormányzat által megjelölt bankszámlákra. Az egyes bankszámlákon beszedett bevételeket elkülönítetten kell utalni.

8.9. Közszolgáltató az általa elvégzett tevékenységekkel összefüggésben felmerülő terhelésekkel, átutalásokkal kapcsolatban önállóan jogosult intézkedni. A lakások és nem lakáscélú helyiségek vételárának bevételezésére, a lakások és nem lakáscélú helyiségek bérleti és egyéb díjának, illetve a telek és egyéb dologbérlet bérbeadásából származó díjak beszedésére megnyitott, elkülönített számlákon és pénztárban lévő pénzeszközöket az Önkormányzat tulajdonaként kezeli, a bankszámlákon felmerülő bank – és egyéb költségek az Önkormányzatot terhelik, a számlák kamata az Önkormányzatot illeti meg. A Közszolgáltató az önkormányzati pénzeszközök kezelésére megnyitott bankszámlákra betekintési jogosultságot biztosít az Önkormányzat részére.

8.10. A Közszolgáltató az önkormányzati pénzügyi, számviteli feladatok tekintetében az államháztartási törvény és az egyéb jogszabályok, rendeletek figyelembevételével, az Önkormányzat iránymutatása alapján látja el feladatait, a Közszolgáltatónál kialakított számviteli információs rendszer adattartalmát, az analitikus nyilvántartások felépítését az Önkormányzat határozza meg, annak szabályszerű kialakításában segítséget nyújt.

8.11. Közszolgáltató saját nevében fizeti ki a lakás és nem lakás célú helyiségek, lakóépületek közüzemi, és egyéb szolgáltatási, gyorsszolgálat - karbantartási számláit, egyes üzemeltetési költségeit, az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek után fizetendő közös költség és felújítási alap fizetési kötelezettségek kivételével.

8.12. A Közszolgáltató az önkormányzati pénzeszközök kezelését saját pénzkezelési szabályzata alapján végzi.

8.13. A Közszolgáltató ellátja a hátralékok kezelésével kapcsolatos összes feladatot (pl. fizetési felszólítások, késedelmi kamatok kivetése, hátralékbehajtás). Az 1.000 Ft-ot el nem érő hátralék esetében fizetési felszólítást nem kell kiküldeni. A 100 Ft-ot el nem érő hátralékokat és túlfizetéseket a Közszolgáltató kerekítésként kezeli.

8.14. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződés szerint meghatározott feladatai ellátásához szükséges hozzáférési jogosultságokat a vagyongazdálkodási és egyéb elektronikus rendszerhez a Közszolgáltató részére biztosítja.

8.15. A Közszolgáltató valamennyi ügyben teljes körű követeléskezelést végez. A Közszolgáltató a jogerős bírósági határozat alapján – ideértve a jogerős fizetési meghagyást is – megillető pénzkövetelések tekintetében értékhatár nélkül végrehajtási eljárás, illetve szükség szerint felszámolási eljárás indítása iránt intézkedik.

19

30/2026

Éves Közszolgáltatási Szerződés
a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozási (parkolási) közszolgáltatás
2026. január 1-től 2026. december 31-ig

amely létrejött egyrészről
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (székhelye:1082 Budapest, Baross u. 63-67; adószáma: 15735715-2-42; törzsszám: 735715; bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15508009; statisztikai szám: 15735715-8411-321-01; képviseli: Pikó András polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített név: JGK Zrt., székhely: 1084 Budapest, Őr u. 8.; cégjegyzékszám: 01-10-048457; adószám: 25292499-2-42; képviseli: Borbás Gabriella vezérigazgató, mint Közszolgáltató (a továbbiakban: **Közszolgáltató**)

(Önkormányzat és Közszolgáltató a továbbiakban együttes említésük esetén: **Felek**) között alulírott helyen és időben a következő tartalommal:

1. Előzmények

Figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A. §-ában foglaltakra, a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelet a jelen szerződésben szabályozott közfeladatok ellátására az Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t jelölte ki kizárólagosan.

A Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti ajánlatkérőnek minősül, és a Közszolgáltató gazdálkodása és szervezete tekintetében megfelel a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feltételeknek, ezért a jelen Éves Szerződésben szabályozott jogügylet nem tartozik a Kbt. hatálya alá.

A Felek 2025. június 16. napjával kezdődő hatállyal Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 117/2025. (V. 29.) számú határozatával elfogadott Közszolgáltatási Keretszerződés (a továbbiakban: „Keretszerződés") rendelkezései alapján a közterület-fenntartással, városüzemeltetéssel kapcsolatos közszolgáltatási feladatok ellátásáról jelen éves közszolgáltatási szerződést (a továbbiakban: „**Éves Szerződés**") kötik.

2. Parkolás üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok (Mötv. 23. § (5) bekezdés 3. pont)

2.1. Az Éves Szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladatok:

- parkolási feltételrendszer biztosítása, az Önkormányzat tulajdonában lévő, illetve a Fővárosi Önkormányzat megbízásából a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületi várakozóhelyeken,
- várakozási övezetek területén a kedvezményes várakozásra jogosultak körének bővítéséről szóló 27/2022. (IX.22.) önk. rendeletben meghatározott díjfizetési feltételekkel történő közúti járművel történő várakozás ellenőrzése,
- parkolási díjak, pótdíjak beszedése és a kapcsolódó pénzügyi, hátralékkezelési feladatok ellátása,
- parkolási automaták üzemeltetése, fenntartása és karbantartása.

2.2. Az Önkormányzat a jelen Éves szerződés 2.1. pontjában meghatározott közfeladatok ellátására Közszolgáltatónak alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal a tagállamok és a közvállalkozások közötti pénzügyi kapcsolatok átláthatóságáról, illetve egyes vállalkozások pénzügyi átláthatóságáról szóló 2006/111/EK (2006. november 16.) bizottsági irányelv szerinti kizárólagos jogot biztosít.

2.3. Közszolgáltató kijelenti, hogy a 2.1. pontban foglalt közszolgáltatások biztonságos ellátásához a személyi-, tárgyi- és vagyoni feltételekkel, valamint a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.

10

3. Közszolgáltató által ellátott közfeladatok finanszírozása, kifizetése

3.1. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Közszolgáltató javára a Keretszerződésnek megfelelően, a jelen Éves Szerződés 2.1. pontjában meghatározott közfeladatok ellátásának finanszírozására a jelen Éves Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott kompenzációt nyújtja annak érdekében, hogy a Közszolgáltató közfeladat-ellátási kötelezettségeivel kapcsolatban felmerülő költségeinek fedezete biztosított legyen.

3.2. A 2026. január 1. és 2026. december 31. közötti időszakra előirányzott kompenzáció összege **bruttó 1.472.665.944 Ft**, amelyből

- a működési célú kompenzáció: 1.466.315.944-Ft
- a felhalmozási célú pénzeszköz: 6.350.000 Ft

3.3. Az Önkormányzat – Közszolgáltató által kibocsátott számla alapján - a 3.2. pontban foglalt működési célú kompenzáció összegének 1/12-ed részét, minden hó 5. napjáig átutalja a Közszolgáltató számlájára. A felhalmozási feladatokra nyújtott kompenzáció feladatonként a felhasználás ütemében, Közszolgáltató által történő lehívás alapján kerül átutalásra a Közszolgáltató részére.

4. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatban foglaltaknak megfelelő rendelkezések

4.1. Felek rögzítik, hogy a támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkében foglaltaknak megfelelően határozzák meg, vagyis az ellentételezés mértéke nem haladhatja meg a közfeladatok ellátásának nettó költségét.
A nettó költség kiszámítására a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2) bekezdésében foglalt rendelkezései az irányadóak.
Felek rögzítik, hogy a támogatás magában foglalja a közfeladat ellátással felmerült összes közvetett és közvetlen költséget.

4.2. A támogatás felhasználásának megfelelő ellenőrizhetőségének biztosítása érdekében Felek megállapodnak, hogy amennyiben Közszolgáltató a közfeladatok ellátásán kívül is végez tevékenységet, úgy a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve köteles kimutatni a belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt.

4.3. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Közszolgáltató a közfeladatai ellentételezése során a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének rendelkezéseivel meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a túlkompenzációt köteles visszafizetni.
Közszolgáltató köteles a részére nyújtott ellentételezésről olyan elkülönített elszámolást vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2) - (4) bekezdésében meghatározott követelmények ellenőrizhetőek, és köteles a további Éves Szerződésekben meghatározott, egyéb közfeladataitól elkülönítetten nyilvántartani.

4.4. A Felek tudomásul veszik, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke értelmében a Feleket 10 éves iratmegőrzési kötelezettség terheli.

4.5. Az elszámolás érdekében olyan nyilvántartást köteles vezetni, amely alátámasztja a támogatás felhasználását, az Önkormányzat által meghatározott szempontok szerint.
A támogatás felhasználását a 2.1. pontban foglalt feladatok szerint köteles elkülönítetten nyilvántartani.

5. A szerződés hatálya, időtartama

A Felek a jelen Éves Szerződést 2026. január 1. napjával történő hatályba lépéssel kezdődően határozott időre, 2026. december 31. napjáig kötik.

6. A szerződés módosítása

A Felek megállapodnak, hogy jelen Éves Szerződés az 5. pontban megjelölt határozott idő lejárta előtt csak a Felek közös megállapodása alapján, kizárólag írásban módosítható. Az Éves Szerződés

21

időtartalma alatt, a feladatellátást érintő változás esetén a Felek jogosultak az Éves Szerződést közös megegyezéssel módosítani.

7. A szerződés megszűnése

7.1. A jelen Éves Szerződés a határozott idő lejártával megszűnik.

7.2. A jelen Éves Szerződés osztja a Keretszerződés jogi sorsát, önálló kötelmet nem keletkeztet. E körben amennyiben a Keretszerződés bármelyik oknál fogva megszűnik, úgy a jelen Éves Szerződés a Felek erre irányuló külön jognyilatkozata nélkül azonnali hatállyal megszűnik.

7.3. Amennyiben az Önkormányzatnak megszűnik a jelen Éves Szerződés 2.1. pontban felsorolt valamennyi közszolgáltatási feladatellátási kötelezettsége, az Éves Szerződés megszűnik.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A Közszolgáltató képviselője - figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (la) bekezdésében foglaltakra - nyilatkozik, hogy a Közszolgáltató a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést az Önkormányzat felmondja, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

8.2. A szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016./679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 7. cikk (1) bekezdésének b) pontja, amely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél. A Felek a szerződés teljesítése során kötelesek betartani az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendeletének (a továbbiakban: GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (Infotv.) a vonatkozó előírásait. A nem közérdekű feladatot ellátó fél a kijelölt kapcsolattartók személyes adatait (név, e-mail cím, telefonszám) - figyelemmel a releváns hatósági gyakorlata - jogos érdekei alapján (GDPR 8. cikk (1) f) pontja), a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig, kapcsolattartás céljából kezeli. Az Önkormányzat által végzett adatkezelés - figyelemmel a felügyeleti hatóság iránymutatására - közérdekű feladat végrehajtásához szükséges. Tekintettel arra, hogy az elérhetőségi adatok megadása nélkül a felek nem tudnák hatékonyan gyakorolni a szerződésből eredő jogaikat és teljesíteni kötelezettségeiket, a nem közérdekű feladatot ellátó fél jogos érdekei, illetve a közérdekű feladat ellátásának ténye előnyt élvez a kapcsolattartók személyes adataihoz fűződő rendelkezési jogához képest, valamint az adatkezelés a kapcsolattartó szerződésen alapuló feladatköre (képviselet ellátása) alapján szükséges és arányos korlátozással jár. A kapcsolattartó jogosult tiltakozni az adatkezelés ellen (GDPR 21. cikk (1) bekezdés).

8.3. Közszolgáltató az Önkormányzat meghatalmazása (megbízása) és a hatáskörrel rendelkező testülete döntése alapján jogosult az Önkormányzat nevében szerződéseket és egyoldalú jognyilatkozatokat aláírni, továbbá jogosult a jelen jogviszony alapjául szolgáló tárgyban az Önkormányzat által egyedileg meghatározott keretek között az Önkormányzat nevében kötelezettségvállaló nyilatkozatot tenni.

8.4. A Felek megállapodnak, hogy jelen Éves Szerződést a Felek jogutódaikra is kiterjedő hatállyal kötik meg.

8.5. Jelen Éves Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései, és a vonatkozó Magyarországon hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

8.6. Jelen Éves Szerződést a Felek együttes elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag 4 egymással egyező példányban írják alá.

22

Mellékletek:

1. melléklet: Kompenzáció összege
2. melléklet: Feladatleírás

Budapest, 2025.

.....

Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviseletében:
Pikó András polgármester

Budapest, 2025.

2025 -12- 12

.....

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ
Zártkörűen Működő Rt.
képviseletében:
Borbás Gabriella vezérigazgató

Dátum: Budapest, 2025. .....

Pénzügyi ellenjegyzés: Fedezet az Önkormányzat 2026. évi költségvetésében a 21101 részletezőn rendelkezésre áll.

.....

Lévai Tanmás
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály
vezetője, gazdasági vezető

Dátum: Budapest, 2025. .....
Jogi szempontból ellenőrizte:
dr. Törőcsik Edit Julianna
jegyző nevében és megbízásából

.....

dr. Urbán Kristóf
Jogi Iroda vezetője

1. **sz. melléklet**
21101 cím

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.	Parkolás 2026.					
rovat megnevezése						
Kompenzáció 2026.	**21101 cím Parkolás (önkormányzati tulajdonú parkolóhelyekre számolva)**			**Összes parkolási ktg.**	**Összes parkolási ktg.**	
KIADÁS	**kötelező fen.**	**Sokszínű vállalati fen. Cafeteria, alkalmazottak biztosítása**	**Összesen**		**Önkormányzati hányad**	**Fővárosi Önk. Hányad**
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK						
Személyi juttatások	**244 106 202**	**10 576 000**	**254 682 202**	**367 307 737**	**254 682 202**	**112 625 535**
- alkalmazottak bére szakterületre közvetlenül elszámolt	140 427 596	5 000 000	**145 427 596**	232 871 470	145 427 596	87 443 875
- alkalmazottak bére szakterületre felosztott parkoláson belül parkolóhely arányában	75 846 600	3 262 500	79 109 100	90 930 000	79 109 100	11 820 900
- megbízási díjak szakterületre közvetlenül elszámolt	0	0	0	0	0	0
- megbízási díjak szakterületre felosztott parkoláson belül parkolóhely arányában	0	0	0	0	0	0
- munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó szakterületre közvetlenül elszámolt	17 971 949	1 400 000	19 371 949	31 141 766	19 371 949	11 769 818
- munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó szakterületre felosztott parkoláson belül parkolóhely arányában	9 860 058	913 500	10 773 558	12 364 500	10 773 558	1 590 942
Dologi kiadások	**537 710 769**	**0**	**537 710 769**	**645 203 700**	**537 710 769**	**107 492 931**
- beszerzések szakterületre közvetlenül elszámolt	0	0	0	0	0	0
- beszerzések szakterületre felosztott parkoláson belül parkolóhely arányában	8 439 000	0	8 439 000	9 700 000	8 439 000	1 261 000
- közüzemi díjak szakterületre közvetlenül elszámolt	0	0	0	0	0	0
- közüzemi díjak szakterületre felosztott parkoláson belülparkolóhely arányában	7 238 400	0	7 238 400	8 320 000	7 238 400	1 081 600
- szolgáltatások szakterületre közvetlenül elszámolt	210 705 000	0	**210 705 000**	269 335 000	210 705 000	58 630 000
- szolgáltatások szakterületre felosztott parkoláson belül parkolóhely arányában	307 656 969	0	**307 656 969**	353 628 700	307 656 969	45 971 731
- adók, befizetések, értékcsökkenési leírás szakterületre közvetlenül elszámolt	0	0	0	0	0	0
- adók, befizetések, értékcsökkenési leírás szakterületre felosztott parkoláson belül parkolóhely arányában	3 671 400	0	3 671 400	4 220 000	3 671 400	548 600
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	**781 816 971**	**10 576 000**	**792 392 971**	**1 012 511 437**	**792 392 971**	**220 118 466**
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			0			
Beruházások			0	0	0	0
Felújítások	0	0	0		0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**781 816 971**	**10 576 000**	**792 392 971**	**1 012 511 437**	**792 392 971**	**220 118 466**
BEVÉTELEK			0			
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK			0			
szolgáltatási szerződés keretén belül működési bevételek	0		0	0	0	
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0
KOMPENZÁCIÓ IGÉNY	781 816 971	10 576 000	**792 392 971**	**1 012 511 437**	792 392 971	220 118 466
irányítási ktg.felosztása parkolóhely arányban bér	63 064 497	0	**63 064 497**	**88 290 296**	63 064 497	25 225 799
irányítási ktg.felosztása parkolóhely arányban járulék	8 549 159		8 549 159	**11 968 822**	8 549 159	3 419 664
irányítási ktg.felosztása parkolóhely arányban dologi	29 863 520		29 863 520	**41 808 929**	29 863 520	11 945 408
IRÁNYÍTÁSI KÖLTSÉG FELOSZTÁSA ÖSSZESEN	101 477 177	0	101 477 177	**142 068 047**	101 477 177	40 590 871
SZOLGÁLTATÁSI DÍJ ÖSSZESEN (NETTÓ)	883 294 148	10 576 000	893 870 148	**1 154 579 484**	893 870 148	260 709 336
SZOLGÁLTATÁSI DÍJ ÖSSZESEN (BRUTTÓ)	1 121 783 568	13 431 520	1 135 215 088	**1 466 315 944**	**1 135 215 088**	**331 100 857**
felhalmozási célú pénzeszköz átadás			0	6 350 000		
szolgáltatási díj mindösszesen (bruttó)	**1 121 783 568**	**13 431 520**	**1 135 215 088**	**1 472 665 944**	**1 135 215 088**	**331 100 857**
létszám 2026. január 1.	30,0		30,0	**42,0**	30,0	12,0
összes létszám központ nélkül				**340,0**		
összes létszám központ, k.kép és hiv.tak.nélkül						
Beruházás, felújítás összesen:				**6 350 000**		
Beruházás, felújítás: PDA beszerzés				**3 175 000**		
Beruházás, felújítás: akkumulátorok cseréje				**3 175 000**		

2. számú melléklet: Feladatleírás

1. Az egységes parkolás szabályozás fővárosi bevezetésével a terület jellegéhez igazodó parkolással, a szabálytalan parkolások visszaszorítása, a fizető várakozóhelyek üzemeltetése,
2. A szükséges forgalomtechnikai eszközök kihelyezése, időszakos ellenőrzése, módosítása, pótlása,
3. A várakozási övezetek területén a Parkolási rendeletben meghatározott díjfizetési feltételekkel közúti járművel történő várakozás ellenőrzése,
4. Az Önkormányzatot megillető, a Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény szerinti – Parkolási rendeletben szabályozott mértékű várakozási díj és pótdíj beszedése az azzal kapcsolatos pénzfeldolgozás: pénzkazetták ürítése, szállítása, pénzintézetnek történő átadása,
5. A várakozási díjak és pótdíjak beszedése érdekében az önkéntes teljesítés elmaradása esetén fizetési felszólításokat kiküldése, azok érvényesítése és behajtása érdekében jogi képviselő igénybevételével jogi eljárások lefolytatása,
6. A hátralékok kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása. A hátralékok kezelésével kapcsolatos eljárások során a Közszolgáltató és az általa megbízott ügyvédi iroda az Önkormányzat nevében jár el.
7. Javaslattétel a behajthatatlan követelések leírására, illetve értékvesztések elszámolására.
8. A parkolási automaták üzemeltetése, fenntartása és karbantartása, kellékanyagok pótlása, ügyfélszolgálat működtetése, és a kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátása, ideértve az internetes kommunikációt, szórólapok készíttetését, információs táblák kihelyezését,
9. A jogszabályokban meghatározott parkoláshoz kapcsolódó forgalomtechnikai tervek jogszabályban előírt időpontokban meghatározott, rendszeres felülvizsgálata, és aktualizálása,
10. A díjfizető övezetekben a közterületi parkolóhelyeket kijelölő közúti közlekedési jelzőtáblák és útburkolati jelek telepítése és fenntartása,
11. A mobiltelefonos parkolás értékesítés elősegítése és működtetése érdekében kapcsolattartás a Nemzeti Mobilfizetési Zrt.-vel,
12. Okos parkolási rendszer kiépítésével kapcsolatos feladatok ellátása,
13. A várakozási díjakból és pótdíjakból eredő bevételek közzétételéhez az Önkormányzat számára a parkolási közszolgáltatással kapcsolatos bevételi adatokat havi bontásban, negyedévente, írásban köteles rendelkezésre bocsátani,
14. A várakozási díjakból és pótdíjakból eredő bevételekről részletező nyilvántartást kell vezetni a 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 14. melléklete szerint, a beszedett bevételekről havonta, a követelésekről negyedévente feladást készít az Önkormányzat részére, az Önkormányzat által megadott táblázat/dokumentum segítségével.
15. A Közszolgáltató az Önkormányzat nevében köteles a befolyt parkolási bevételekről a parkolási közszolgáltatást igénybevevők részére a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti mértékű általános forgalmi adót tartalmazó, a jogszabályoknak megfelelő számlát kiállítani az Önkormányzat helyett és nevében. Az Önkormányzat a 2007. évi CXXVII. törvény alapján felhatalmazza a Közszolgáltatót a parkolással kapcsolatban elektronikusan előállított és közhiteles számlák kibocsátására.
16. Koncentrált rakodóhelyek és egyéb eseti, kis mértékű forgalomtechnikai igények megtervezése és kivitelezése.
17. Irányítási, támogató feladatok elvégzése:
    - részvétel a Képviselő-testület, és Bizottságainak ülésén
    - közreműködés a parkolással kapcsolatos jogszabályok, stratégiai dokumentumok, tervek elkészítésében
    - önkormányzat és intézményeinek közbeszerzési tervének elkészítése, közbeszerzési eljárásainak lebonyolítása

25

- költségvetés tervezése, egyeztetése
- üzleti terv elkészítése
- éves beszámoló elkészítése
- egyeztetéseken való részvétel
- kommunikációs feladatok ellátása
- informatikai rendszerek fejlesztése, működtetése
- ügyviteli, beszerzési feladatok ellátása
- objektumvédelmi feladatok
- humánerőforrás fejlesztési, személyügyi feladatok ellátása, bér és TB számfejtési feladatok ellátása
- pénzügyi és könyvelési feladatok ellátása
- adatszolgáltatások teljesítése

26

32/2026

Éves Közszolgáltatási Szerződés
Közterület-fenntartás, városüzemeltetés
2026. január 1-tól 2026. december 31-ig

amely létrejött egyrészről
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (székhelye:1082 Budapest, Baross u. 63-67; adószáma: 15735715-2-42; törzsszám: 735715; bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15508009; statisztikai szám: 15735715-8411-321-01; képviseli: Pikó András polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített név: JGK Zrt., székhely: 1084 Budapest, Őr u. 8.; cégjegyzékszám: 01-10-048457; adószám: 25292499-2-42; képviseli: Borbás Gabriella vezérigazgató, mint Közszolgáltató (a továbbiakban: **Közszolgáltató**)

(Önkormányzat és Közszolgáltató a továbbiakban együttes említésük esetén: **Felek**) között alulírott helyen és időben a következő tartalommal:

1. Előzmények

Figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A. §-ában foglaltakra, a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelet a jelen szerződésben szabályozott közfeladatok ellátására az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t jelölte ki kizárólagosan.

A Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti ajánlatkérőnek minősül, és a Közszolgáltató gazdálkodása és szervezete tekintetében megfelel a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feltételeknek, ezért a jelen Éves Szerződésben szabályozott jogügylet nem tartozik a Kbt. hatálya alá.

A Felek 2025. június 16. napjával kezdődő hatállyal Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 117/2025. (V. 29.) számú határozatával elfogadott Közszolgáltatási Keretszerződés (a továbbiakban: „Keretszerződés") rendelkezései alapján a közterület-fenntartással, városüzemeltetéssel kapcsolatos közszolgáltatási feladatok ellátásáról jelen éves közszolgáltatási szerződést (a továbbiakban: „**Éves Szerződés**") kötik.

2. Önkormányzati tulajdonban lévő közterületek fenntartásával, városüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok (Mötv. 23. § (5) bekezdés 1. pont)

2.1. Az Éves Szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladatok:

2.1.1. Önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatok:
- kertészeti feladatok ellátása;
- közterület karbantartási feladatok ellátása;
- köztisztasági feladatok ellátása.

2.1.2. Önkormányzat által önként vállalt feladatok:
- kerületőrségi feladatok ellátása;
- Budapest Főváros Önkormányzatával, vagy az általa alapított költségvetési szervvel vagy gazdálkodó szervezettel kötött külön szerződés/megállapodás alapján, a Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában lévő közterületeken lévő egyes városüzemeltetési feladatok ellátása.

2.2. Az Önkormányzat a jelen Éves szerződés 2.1. pontjában meghatározott közfeladatok ellátására Közszolgáltatónak alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal a tagállamok és a közvállalkozások közötti pénzügyi kapcsolatok átláthatóságáról, illetve egyes vállalkozások pénzügyi átláthatóságáról szóló 2006/111/EK (2006. november 16.) bizottsági irányelv szerinti kizárólagos jogot biztosít.

2.3. Közszolgáltató kijelenti, hogy a 2.1. pontban foglalt közszolgáltatások biztonságos ellátásához a személyi-, tárgyi- és vagyoni feltételekkel, valamint a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.

27

2.4. Feladatai teljesítése során a Közszolgáltató gondoskodik a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete 99/2023. (IV.27.) határozatával elfogadott Józsefvárosi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak megvalósításáról.

3. Közszolgáltató által ellátott közfeladatok finanszírozása, kifizetése

3.1. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Közszolgáltató javára a Keretszerződésnek megfelelően, a jelen Éves Szerződés 2.1. pontjában meghatározott közfeladatok ellátásának finanszírozására a jelen Éves Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott kompenzációt nyújtja annak érdekében, hogy a Közszolgáltató közfeladat-ellátási kötelezettségeivel kapcsolatban felmerülő költségeinek fedezete biztosított legyen.

3.2. A 2026. január 1. és 2026. december 31. közötti időszakra előirányzott kompenzáció összege: **3.307.970.412 Ft**, amelyből

- a működési célú kompenzáció: 3.210.815.412-Ft
- a felhalmozási célú pénzeszköz: 97.155.000-Ft. Az éves kompenzáció a Kerületőrség tekintetében a 2026. január 1-től március 31-ig szükséges működési költségeket tartalmazza, a Kerületőrség további működéséről a Képviselő-testület hoz döntést, melynek alapján - szükség esetén - a jelen Éves Közszolgáltatási Szerződés módosításra kerül.

3.3. Az Önkormányzat a 3.2. pontban foglalt működési célú kompenzáció összegének 1/12-ed részét, minden hó 5. napjáig átutalja a Közszolgáltató számlájára.
A felhalmozási feladatokra nyújtott kompenzáció feladatonként a felhasználás ütemében Közszolgáltató által történő lehívás alapján kerül átutalásra a Közszolgáltató részére.

4. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatban foglaltaknak megfelelő rendelkezések

4.1. Felek rögzítik, hogy a támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkében foglaltaknak megfelelően határozzák meg, vagyis az ellentételezés mértéke nem haladhatja meg a közfeladatok ellátásának nettó költségét.
A nettó költség kiszámítására a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2) bekezdésében foglalt rendelkezései az irányadóak.
Felek rögzítik, hogy a támogatás magában foglalja a közfeladat ellátással felmerült összes közvetett és közvetlen költséget.

4.2. A támogatás felhasználásának megfelelő ellenőrizhetőségének biztosítása érdekében Felek megállapodnak, hogy amennyiben Közszolgáltató a közfeladatok ellátásán kívül is végez tevékenységet, úgy a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve köteles kimutatni a belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt.

4.3. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Közszolgáltató a közfeladatai ellentételezése során a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének rendelkezéseivel meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a túlkompenzációt köteles visszafizetni.
Közszolgáltató köteles a részére nyújtott ellentételezésről olyan elkülönített elszámolást vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2) - (4) bekezdésében meghatározott követelmények ellenőrizhetőek, és köteles a további Éves Szerződésekben meghatározott, egyéb közfeladataitól elkülönítetten nyilvántartani.

4.4. A Felek tudomásul veszik, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke értelmében a Feleket 10 éves iratmegőrzési kötelezettség terheli.

4.5. Az elszámolás érdekében olyan nyilvántartást köteles vezetni, amely alátámasztja a támogatás felhasználását, az Önkormányzat által meghatározott szempontok szerint.
A támogatás felhasználását a 2.1. pontban foglalt feladatok szerint köteles elkülönítetten nyilvántartani.

28

5. A szerződés hatálya, időtartama
A Felek a jelen Éves Szerződést 2026. január 1. napjával történő hatályba lépéssel kezdődően határozott időre, 2026. december 31. napjáig kötik.

6. A szerződés módosítása
A Felek megállapodnak, hogy jelen Éves Szerződés az 5. pontban megjelölt határozott idő lejárta előtt csak a Felek közös megállapodása alapján, kizárólag írásban módosítható. Az Éves Szerződés időtartalma alatt, a feladatellátást érintő változás esetén a Felek jogosultak az Éves Szerződést közös megegyezéssel módosítani.

7. A szerződés megszűnése
7.1. A jelen Éves Szerződés a határozott idő lejártával megszűnik.

7.2. A jelen Éves Szerződés osztja a Keretszerződés jogi sorsát, önálló kötelmet nem keletkeztet. E körben amennyiben a Keretszerződés bármelyik oknál fogva megszűnik, úgy a jelen Éves Szerződés a Felek erre irányuló külön jognyilatkozata nélkül azonnali hatállyal megszűnik.

7.3. Amennyiben az Önkormányzatnak megszűnik a jelen Éves Szerződés 2.1. pontban felsorolt valamennyi közszolgáltatási feladatellátási kötelezettsége, az Éves Szerződés megszűnik.

8. Egyéb rendelkezések
8.1. A Közszolgáltató képviselője - figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (la) bekezdésében foglaltakra - nyilatkozik, hogy a Közszolgáltató a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést az Önkormányzat felmondja, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

8.2. A szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016./679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 7. cikk (1) bekezdésének b) pontja, amely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél. A Felek a szerződés teljesítése során kötelesek betartani az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendeletének (a továbbiakban: GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (Infotv.) a vonatkozó előírásait. A nem közérdekű feladatot ellátó fél a kijelölt kapcsolattartók személyes adatait (név, e-mail cím, telefonszám) - figyelemmel a releváns hatósági gyakorlata - jogos érdekei alapján (GDPR 8. cikk (1) f) pontja), a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig, kapcsolattartás céljából kezeli. Az Önkormányzat által végzett adatkezelés - figyelemmel a felügyeleti hatóság iránymutatására - közérdekű feladat végrehajtásához szükséges. Tekintettel arra, hogy az elérhetőségi adatok megadása nélkül a felek nem tudnák hatékonyan gyakorolni a szerződésből eredő jogaikat és teljesíteni kötelezettségeiket, a nem közérdekű feladatot ellátó fél jogos érdekei, illetve a közérdekű feladat ellátásának ténye előnyt élvez a kapcsolattartók személyes adataihoz fűződő rendelkezési jogához képest, valamint az adatkezelés a kapcsolattartó szerződésen alapuló feladatköre (képviselet ellátása) alapján szükséges és arányos korlátozással jár. A kapcsolattartó jogosult tiltakozni az adatkezelés ellen (GDPR 21. cikk (1) bekezdés).

8.3. Közszolgáltató az Önkormányzat meghatalmazása (megbízása) és a hatáskörrel rendelkező testülete döntése alapján jogosult az Önkormányzat nevében szerződéseket és egyoldalú jognyilatkozatokat aláírni, továbbá jogosult a jelen jogviszony alapjául szolgáló tárgyban az Önkormányzat által egyedileg meghatározott keretek között az Önkormányzat nevében kötelezettségvállaló nyilatkozatot tenni.

8.4. A Felek megállapodnak, hogy jelen Éves Szerződést a Felek jogutódaikra is kiterjedő hatállyal kötik meg.

29

8.5. Jelen Éves Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései, és a vonatkozó Magyarországon hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

8.6. Jelen Éves Szerződést a Felek együttes elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag 4 egymással egyező példányban írják alá.

Mellékletek:

1. melléklet: Kompenzáció összege
2. melléklet: Feladatleírás

Budapest, 2025.

.....

Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviseletében:
Pikó András polgármester

Budapest, 2025.

2025 -12- 12

.....

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ
Zártkörűen Működő Rt.
képviseletében:
Borbás Gabriella vezérigazgató

Dátum: Budapest, 2025. .....

Pénzügyi ellenjegyzés: Fedezet az Önkormányzat 2026. évi költségvetésében a 21104 részletezőn rendelkezésre áll.

.....

Lévai Tamás
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály
vezetője, gazdasági vezető

Dátum: Budapest, 2025. .....
Jogi szempontból ellenőrizte:
dr. Törőcsik Edit Julianna
jegyző nevében és megbízásából

.....

dr. Urbán Kristóf
Jogi Iroda vezetője

1. számú melléklet: Kompenzáció összege

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

rovat megnevezése

Kompenzáció 2026.

városüzemeltetési feladatok 21104. cím

KIADÁS	Kertészet: tarok, parkok, fasorok, közösségi kertek fenntartása, gondozása			Karbantartás: utak, járdák, kőt. jármaszakítók, utasbázisok fenntartása, karbantartása			Hósöprés és tisztaság fenntartása			Kézirtozás: kézirtózások takartása, szemétszállítás			ÖSSZESEN			Korlátozottság 3 hónapra 2026.01.01-03.31	MINDÖSSZESEN		
	kötelező fea.	önként vállalt fea.(pl. feljáró,ok, beruházások,közös-ségi kertek, cafeteria)	összesen	kötelező fea.	önként vállalt fea. (feljárók,beruházások, cafeteria)	összesen	kötelező fea.	önként vállalt fea. (feljárók,beruházások, cafeteria)	összesen	kötelező fea. (Önkormányzati tulajdonú terület takartása)	önként vállalt fea. (illegális szemétszállítás, Fő tér, Terézváros takartása,cafeteria)	összesen	KÖTELEZŐ FEA.	ÖNKÉNT VÁLLALT FEA.	MINDÖSSZESEN	önként vállalt feladat	KÖTELEZŐ FEA.	ÖNKÉNT VÁLLALT FEA.	MINDÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK																			
Személyi juttatások	**79 016 659**	3 940 000	82 956 659	103 312 405	5 540 000	108 852 405	134 558 648	7 040 000	141 598 648	748 445 525	36 680 000	785 125 525	1 065 337 237	53 200 000	1 118 537 237	48 705 730	1 065 337 237	122 905 730	1 188 242 967
- alkalmazottak bére	69 964 202	3 076 125	73 032 327	85 860 996	4 328 125	90 189 115	106 190 985	5 500 000	111 690 985	533 053 218	28 656 250	561 707 468	800 047 390	41 562 500	841 609 890	52 658 813	800 047 390	94 221 313	894 268 703
- megbízási díjak	0	0	0	2 640 000	0	2 640 000	11 040 000	0	11 040 000	126 100 000	0	126 100 000	139 780 000	0	139 780 000	8 700 000	139 780 000	8 700 000	148 480 000
- munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 052 453	861 875	9 914 328	11 811 415	1 211 875	13 023 290	15 327 668	1 540 000	16 867 668	89 298 307	8 023 750	97 322 057	125 489 847	11 637 500	137 127 347	8 366 918	125 489 847	19 944 418	145 434 265
Dologi kiadások	964 910 000	0	964 910 000	412 365 303	0	412 365 303	41 770 000	0	41 770 000	175 318 000	0	175 318 000	1 594 363 303	0	1 594 363 303	3 005 000	1 594 363 303	3 005 000	1 596 368 303
- beszerzések	5 120 000		5 120 000	31 700 000		31 700 000	10 370 000		10 370 000	66 083 000		66 083 000	113 273 000	0	113 273 000	1 100 000	113 273 000	1 100 000	114 373 000
- közüzemi díjak	35 200 000		35 200 000	5 600 000		5 600 000	21 200 000		21 200 000	14 900 000		14 900 000	76 900 000	0	76 900 000	0	76 900 000	0	76 900 000
- szolgáltatások	923 090 000		923 090 000	373 065 303		373 065 303	9 100 000		9 100 000	92 635 000		92 635 000	1 397 890 303	0	1 397 890 303	905 000	1 397 890 303	905 000	1 398 795 303
- adók, befizetések, árfolyamkülönbözet térítés	1 500 000		1 500 000	2 000 000		2 000 000	1 100 000		1 100 000	1 700 000		1 700 000	6 300 000	0	6 300 000	0	6 300 000	0	6 300 000
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	**1 043 926 659**	3 940 000	1 047 866 659	515 677 708	5 540 000	521 217 708	176 328 648	7 040 000	183 368 648	923 767 525	36 680 000	960 447 525	2 659 700 540	53 200 000	2 712 900 540	71 710 730	2 659 700 540	124 910 730	2 784 611 270
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			0			0			0			0	0	0	0		0	0	0
Beruházások			0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0		0	0	0
Felújítások			0			0			0			0	0	0	0		0	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**1 043 926 659**	3 940 000	1 047 866 659	515 677 708	5 540 000	521 217 708	176 328 648	7 040 000	183 368 648	923 767 525	36 680 000	960 447 525	2 659 700 540	53 200 000	2 712 900 540	71 710 730	2 659 700 540	124 910 730	2 784 611 270
BEVÉTELEK			0			0			0			0	0	0	0		0	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	0		0			0			0			0	0	0	0		0	0	0
Működési bevételek (pl. megfizetések)	0		0			0	0		0			0	0	0	0		0	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK			0			0			0			0	0	0	0		0	0	0
Egyéb tőke jellegű bevételek átvételeinek			0			0			0			0	0	0	0		0	0	0
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KOMPENZÁCIÓ IGÉNY	**1 043 926 659**	3 940 000	1 047 866 659	515 677 708	5 540 000	521 217 708	176 328 648	7 040 000	183 368 648	923 767 525	36 680 000	**960 447 525**	2 659 700 540	**53 200 000**	**2 712 900 540**	**71 710 730**	2 659 700 540	124 910 730	2 784 611 270
Irányítási ktg. felosztása bér	18 918 349	0	18 918 349	27 327 949	0	27 327 949	35 736 549	0	35 736 549	182 887 043	0	182 887 043	264 870 889	0	**264 870 889**	0	264 870 889	0	264 870 889
Irányítási ktg. felosztása járulék	2 564 748		**2 564 748**	3 704 635		3 704 635	4 844 523		4 844 523	24 792 560		24 792 560	35 906 467	0	**35 906 467**		35 906 467	0	35 906 467
Irányítási ktg. felosztása dologi	8 950 056		**8 950 056**	12 940 859		12 940 859	16 922 662		16 922 662	85 604 209		85 604 209	125 426 786	0	**125 426 786**		125 426 786	0	125 426 786
IRÁNYÍTÁSI KÖLTSÉG FELOSZTÁSA ÖSSZESEN	30 443 153	0	**30 443 153**	43 973 443	0	43 973 443	57 503 733	0	57 503 733	294 283 812	0	294 283 812	426 204 142	0	**426 204 142**	0	426 204 142	0	426 204 142
SZOLGÁLTATÁSI DÍJ ÖSSZESEN (NETTÓ)	**1 074 369 812**	3 940 000	**1 078 309 812**	**559 651 151**	5 540 000	**565 191 151**	**233 832 381**	7 040 000	240 872 381	1 218 051 337	36 680 000	**1 254 731 337**	3 085 904 682	53 200 000	**3 139 104 682**	71 710 730	3 085 904 682	124 910 730	**3 210 815 412**
SZOLGÁLTATÁSI DÍJ ÖSSZESEN (BRUTTÓ)	1 074 369 812	3 940 000	1 078 309 812	559 651 151	5 540 000	565 191 151	233 832 381	7 040 000	240 872 381	1 218 051 337	36 680 000	1 254 731 337	3 085 904 682	53 200 000	3 139 104 682	71 710 730	3 085 904 682	124 910 730	3 210 815 412
Infrastruktúrával rendelkező pénzeszköz átadás															97 155 000				97 155 000
Kompenzáció, átadott pénzeszköz mindösszesen (bruttó)															**3 236 259 682**				**3 307 970 412**
Munka 2026. január 1.	**9,0**		**9,0**	**13,0**		13,0	**17,0**		**17,0**	**87,0**		**87,0**	126,0	0,0	**126,0**	38,0	126,0	38,0	**164,0**
Összes Munka Központ nélkül															**340,0**				**364,0**
Összes Munka Központ, kézi és hivatali munka																			
[illegible]															[illegible]				[illegible]
[illegible]															[illegible]				[illegible]
[illegible]															[illegible]				[illegible]
	5-21104-361/1	5-21104-363/1		5-21104-365/1 5-21104-366/5	5-21104-367/1		5-21104-365/1 5-21104-366/5	5-21104-367/1		5-21104-368/1	5-21104-369/1				**97 155 000**				**97 155 000**

31

2. számú melléklet: Feladatleírás

Tartalom:

1. KERTÉSZETI FELADATOK ELLÁTÁSA
2. KÖZTERÜLET KARBANTARTÁSI FELADATOK ELLÁTÁSA
3. KÖZTISZTASÁGI FELADATOK ELLÁTÁSA
4. KERÜLETŐRSÉGI FELADATOK ELLÁTÁSA
5. IRÁNYÍTÁSI, TÁMOGATÓ FELADATOK

1. KERTÉSZETI FELADATOK ELLÁTÁSA

1.1. Február 15-ig az Önkormányzattal egyeztetve éves zöldfelület üzemeltetési terv készítése mely tartalmazza az előre látható és ütemezhető zöldfelületi munkálatokat, havi bontásban, a mindenkori zöldfelület-üzemeltetési keretszerződés egységáraival becsült költségekkel. A terv megvalósulásról negyedévente beszámolót készít, melyet megküld az Önkormányzat részére.

1.2. A kerületi terek, parkok gyepfelületeinek fenntartása, nyírása, avar, hulladék felszedése, gereblyézése, gyepfelület helyreállítása, műtrágyázása.

1.3. Öntözési feladatok ellátása a kerületi közterületeken lévő virágágyásokban, virágoszlopok, planténerek, cserjék és fák tekintetében.

1.4. Öntözőrendszerek karbantartása, javítása, rendszerek időjáráshoz történő igazítása.

1.5. Zöldhulladékok összegyűjtése, teherautóra való felrakása és elszállítása lerakóba, vagy komposztálóhelyre.

1.6. Közterületen lévő fák gallyazása, ifjítása, manuálisan, kosaras vagy alpin technikával A keletkezett hulladékok elszállítása, a metszett felületek szakszerű kezelésével. A fiatal, 5 éven belül ültetett fák kapálása, tányéroztatása. A fiatal fák sérült támrendszereinek folyamatos cseréje, a fölösleges támrendszerek eltávolítása.

1.7. A virágágyások és virágoszlopok növényeinek időszakos beültetése, az elpusztult vagy eltulajdonított növények folyamatos pótlása. A közterületre kihelyezett planténerek beültetése növényekkel. Permetezés, tápoldatozás, gyommentesítési feladatok elvégzése.

1.8. A cserjék és sövények szükség szerinti kapálása. Az évelők szükséges mértékig történő visszavágása, az évelő ágyások szükség szerinti gyomlálása.

1.9. A kerület sétányain és a járdáknál a fák űrszelvényezésének végrehajtása, ezzel biztosítva az esti világítás, a parkolás és a gyalogos forgalom zavartalanságát.

1.10. Faültetési program megvalósítása.

1.11. Éves virágosztás lebonyolítása.

1.12. Az Önkormányzat által meghatározott, favizsgálati pályázaton kiválasztott fák vizsgálata.

2. KÖZTERÜLETI KARBANTARTÁSI FELADATOK ELLÁTÁSA

2.1. A Józsefváros tulajdonában és használatában lévő útszakaszok folyamatos ellenőrzése, az út- és járdahibák feltárása, az úthibákból adódó balesetveszély megszüntetése (kátyúmentesítés). A kerület kezelésében lévő úttest burkolatának karbantartásáról, állagmegóvásáról, megújításáról való gondoskodás.

2.2. Utak, járdák fenntartásával kapcsolatos eseti felújítások, karbantartások.

2.3. A közterületeken lévő utcabútorok és parkolásgátló oszlopok javítása, a megrongált eszközök cseréje.

2.4. A Józsefváros közterületein lévő hulladékgyűjtő edények karbantartása, javítása, cseréje.

2.5. A játszóterek és azokon található játszóeszközök heti, havi, féléves és éves ellenőrzések végrehajtása, szabványossági felülvizsgálat, a megrongált eszközök javítása, cseréje, a balesetveszély azonnali megszüntetése.

2.6. A kerületben lévő valamennyi kutyafuttató karbantartása, javítása, az ott található eszközök karbantartása, cseréje, esetlegesen új eszközök (kutyajátékok) kihelyezése.

2.7. A közterületeken, parkokban, játszótereken, és kutyafuttatókban található ivókutak

32

folyamatos ellenőrzése, javítása, cseréje.

2.8. Szökőkutak, csobogók tavaszi megnyitása és folyamatos üzemeltetése, karbantartása, a hibák javítása, téliesítés végrehajtása.

3. KÖZTERÜLETI MOSDÓKKAL ÉS KÉSZENLÉTTEL KAPCSOLATOS FELADATOK

3.1. Közterületi állandó illemhelyek üzemeltetése, fenntartása, karbantartása, tisztántartása. A közterületekre kihelyezett mobil WC-k fenntartási és karbantartási feladatainak ellátása.

3.2. A mosdók feltöltése és a szükség szerinti fertőtlenítése, a közterületi mosdók meghibásodásának kivizsgálása, a szükséges javítások elvégzése és időszakos karbantartások

3.3. A munkaidőn túli eseményekkel kapcsolatos karbantartási tevékenységek elvégzése, lezárások, balesetveszély - különösen a kidöntött pollerek balesetveszély miatti kivágása, a kátyúk, a kidőlt fák - körbekerítése, a lesett faágak eltávolítása, illetve a veszélyessé vált járda- és útszakaszok körbekerítése.

4. KÖZTISZTASÁGI FELADATOK ELLÁTÁSA

4.1. A józsefvárosi tulajdonú utak, járdák, terek, parkok köztisztasági szempontú fenntartása, tisztaságának biztosítása, napi rendszerességgel, kézi és gépi erővel.

4.2. Közterületekre kihelyezett szemét- és kutyapiszok gyűjtő edények ürítése.

4.3. A hulladékok rendezett átmeneti elhelyezésének feltételeinek biztosítása, az illegális hulladék-lerakás megelőzése.

4.4. A közterületeken, az út- és járdaszakaszokon és az utcabútorokon található „graffitik", egyéb feliratok hatékony eltávolítása.

4.5. A díszburkolatok tisztán tartása.

4.6. A játszóterek és kutyafuttatók folyamatos fertőtlenítése.

4.7. A Józsefváros közterületein eldobált használt tűk összegyűjtése és ártalmatlanítása.

4.8. Időszakos feladatként a járdák gépi és kézi hómentesítése, síkosságmentesítés.

5. KERÜLETŐRSÉGI FELADATOK ELLÁTÁSA – 2026. január 1-től március 31-ig

5.1. Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek műtárgyai, parkok és terek felszerelései, a növényzet, az önkormányzati vagyon részét képező egyéb dolgok őrzése, állagának megóvása. Játszóterek, kutyafuttatók, napi szintű ellenőrzése, ezek biztonságának felügyelete, a játszóeszközök megóvása, a rendeltetésszerű használat ellenőrzése.

5.2. Az engedély nélkül végzett tevékenységek megelőzése, megakadályozása, megszüntetése az érvényben lévő előírások figyelembevételével.

5.3. Jogsértő cselekmények megszüntetésében, megelőzésében való közreműködés.

6. IRÁNYÍTÁSI, TÁMOGATÓ FELADATOK

6.1. Részvétel a Képviselő-testület, és Bizottságainak ülésén

6.2. Közreműködés a városüzemeltetéssel kapcsolatos jogszabályok, stratégiai dokumentumok, tervek elkészítésében

6.3. Önkormányzat és intézményeinek közbeszerzési tervének elkészítése, közbeszerzési eljárásainak lebonyolítása

6.4. Költségvetés tervezése, egyeztetése

6.5. Üzleti terv elkészítése

6.6. Éves beszámoló elkészítése

6.7. Egyeztetéseken való részvétel

6.8. Kommunikációs feladatok ellátása

6.9. Informatikai rendszerek fejlesztése, működtetése

6.10. Ügyviteli, beszerzési feladatok ellátása

6.11. Objektumvédelmi feladatok

33

6.12. Humánerőforrás fejlesztési, személyügyi feladatok ellátása, bér és TB számfejtési feladatok ellátása
6.13. Pénzügyi és könyvelési feladatok ellátása
6.14. Adatszolgáltatások teljesítése

34

31/2026

Éves Közszolgáltatási Szerződés
piac üzemeltetése
2026. január 1-től 2026. december 31-ig

amely létrejött egyrészről
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (székhelye:1082 Budapest, Baross u. 63-67; adószáma: 15735715-2-42; törzsszám: 735715; bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15508009; statisztikai szám: 15735715-8411-321-01; képviseli: Pikó András polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített név: JGK Zrt., székhely: 1084 Budapest, Őr u. 8.; cégjegyzékszám: 01-10-048457; adószám: 25292499-2-42; képviseli: Borbás Gabriella vezérigazgató, mint Közszolgáltató (a továbbiakban: **Közszolgáltató**)

(Önkormányzat és Közszolgáltató a továbbiakban együttes említésük esetén: **Felek**) között alulírott helyen és időben a következő tartalommal:

1. Előzmények

Figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A. §-ában foglaltakra, a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelet a jelen szerződésben szabályozott közfeladatok ellátására az Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t jelölte ki kizárólagosan.

A Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti ajánlatkérőnek minősül, és a Közszolgáltató gazdálkodása és szervezete tekintetében megfelel a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feltételeknek, ezért a jelen Éves Szerződésben szabályozott jogügylet nem tartozik a Kbt. hatálya alá.

A Felek 2025. június 16. napjával kezdődő hatállyal Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 117/2025. (V. 29.) számú határozatával elfogadott Közszolgáltatási Keretszerződés (a továbbiakban: „Keretszerződés") rendelkezései alapján a közterület-fenntartással, városüzemeltetéssel kapcsolatos közszolgáltatási feladatok ellátásáról jelen éves közszolgáltatási szerződést (a továbbiakban: **„Éves Szerződés"**) kötik.

2. Piac üzemeltetésével kapcsolatos feladatok (Mötv. 23. § (5) bekezdés 16. pont)

2.1.Az Éves Szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladatok:
- piac helyiségeinek bérbeadása
- piac üzemeltetése, fenntartási és karbantartási feladatok ellátása
- ügyfélfogadási feladatok
- rendezvények lebonyolítása

2.2. Az Önkormányzat a jelen Éves szerződés 2.1. pontjában meghatározott közfeladatok ellátására Közszolgáltatónak alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal a tagállamok és a közvállalkozások közötti pénzügyi kapcsolatok átláthatóságáról, illetve egyes vállalkozások pénzügyi átláthatóságáról szóló 2006/111/EK (2006. november 16.) bizottsági irányelv szerinti kizárólagos jogot biztosít.

2.3. Közszolgáltató kijelenti, hogy a 2.1. pontban foglalt közszolgáltatások biztonságos ellátásához a személyi-, tárgyi- és vagyoni feltételekkel, valamint a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.

3. Közszolgáltató által ellátott közfeladatok finanszírozása, kifizetése

3.1. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Közszolgáltató javára a Keretszerződésnek megfelelően, a jelen Éves Szerződés 2.1. pontjában meghatározott közfeladatok ellátásának finanszírozására a jelen Éves Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott kompenzációt nyújtja

annak érdekében, hogy a Közszolgáltató közfeladat-ellátási kötelezettségeivel kapcsolatban felmerülő költségeinek fedezete biztosított legyen.

3.2. A 2026. január 1. és 2026. december 31. közötti időszakra előirányzott kompenzáció összege **bruttó 331.151.842 Ft,** amely teljes egészében működési célú kompenzáció.

3.3. Az Önkormányzat – Közszolgáltató által kibocsátott számla alapján - a 3.2. pontban foglalt működési célú kompenzáció összegének 1/12-ed részét, minden hó 5. napjáig átutalja a Közszolgáltató számlájára.

4. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatban foglaltaknak megfelelő rendelkezések

4.1. Felek rögzítik, hogy a támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkében foglaltaknak megfelelően határozzák meg, vagyis az ellentételezés mértéke nem haladhatja meg a közfeladatok ellátásának nettó költségét.
A nettó költség kiszámítására a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2) bekezdésében foglalt rendelkezései az irányadóak.
Felek rögzítik, hogy a támogatás magában foglalja a közfeladat ellátással felmerült összes közvetett és közvetlen költséget.

4.2. A támogatás felhasználásának megfelelő ellenőrizhetőségének biztosítása érdekében Felek megállapodnak, hogy amennyiben Közszolgáltató a közfeladatok ellátásán kívül is végez tevékenységet, úgy a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve köteles kimutatni a belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt.

4.3. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Közszolgáltató a közfeladatai ellentételezése során a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének rendelkezéseivel meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a túlkompenzációt köteles visszafizetni.
Közszolgáltató köteles a részére nyújtott ellentételezésről olyan elkülönített elszámolást vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2) - (4) bekezdésében meghatározott követelmények ellenőrizhetőek, és köteles a további Éves Szerződésekben meghatározott, egyéb közfeladataitól elkülönítetten nyilvántartani.

4.4. A Felek tudomásul veszik, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke értelmében a Feleket 10 éves iratmegőrzési kötelezettség terheli.

4.5. Az elszámolás érdekében olyan nyilvántartást köteles vezetni, amely alátámasztja a támogatás felhasználását, az Önkormányzat által meghatározott szempontok szerint.
A támogatás felhasználását a 2.1. pontban foglalt feladatok szerint köteles elkülönítetten nyilvántartani.

5. A szerződés hatálya, időtartama
A Felek a jelen Éves Szerződést 2026. január 1. napjával történő hatályba lépéssel kezdődően határozott időre, 2026. december 31. napjáig kötik.

6. A szerződés módosítása
A Felek megállapodnak, hogy jelen Éves Szerződés az 5. pontban megjelölt határozott idő lejárta előtt csak a Felek közös megállapodása alapján, kizárólag írásban módosítható. Az Éves Szerződés időtartalma alatt, a feladatellátást érintő változás esetén a Felek jogosultak az Éves Szerződést közös megegyezéssel módosítani.

7. A szerződés megszűnése
7.1. A jelen Éves Szerződés a határozott idő lejártával megszűnik.

7.2. A jelen Éves Szerződés osztja a Keretszerződés jogi sorsát, önálló kötelmet nem keletkeztet. E körben amennyiben a Keretszerződés bármelyik oknál fogva megszűnik, úgy a jelen Éves Szerződés a Felek erre irányuló külön jognyilatkozata nélkül azonnali hatállyal megszűnik.

7.3. Amennyiben az Önkormányzatnak megszűnik a jelen Éves Szerződés 2.1. pontban felsorolt valamennyi közszolgáltatási feladatellátási kötelezettsége, az Éves Szerződés megszűnik.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A Közszolgáltató képviselője - figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (la) bekezdésében foglaltakra - nyilatkozik, hogy a Közszolgáltató a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést az Önkormányzat felmondja, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

8.2. A szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016./679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 7. cikk (1) bekezdésének b) pontja, amely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél. A Felek a szerződés teljesítése során kötelesek betartani az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendeletének (a továbbiakban: GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (Infotv.) a vonatkozó előírásait. A nem közérdekű feladatot ellátó fél a kijelölt kapcsolattartók személyes adatait (név, e-mail cím, telefonszám) - figyelemmel a releváns hatósági gyakorlata - jogos érdekei alapján (GDPR 8. cikk (1) f) pontja), a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig, kapcsolattartás céljából kezeli. Az Önkormányzat által végzett adatkezelés - figyelemmel a felügyeleti hatóság iránymutatására - közérdekű feladat végrehajtásához szükséges. Tekintettel arra, hogy az elérhetőségi adatok megadása nélkül a felek nem tudnák hatékonyan gyakorolni a szerződésből eredő jogaikat és teljesíteni kötelezettségeiket, a nem közérdekű feladatot ellátó fél jogos érdekei, illetve a közérdekű feladat ellátásának ténye előnyt élvez a kapcsolattartók személyes adataihoz fűződő rendelkezési jogához képest, valamint az adatkezelés a kapcsolattartó szerződésen alapuló feladatköre (képviselet ellátása) alapján szükséges és arányos korlátozással jár. A kapcsolattartó jogosult tiltakozni az adatkezelés ellen (GDPR 21. cikk (1) bekezdés).

8.3. Közszolgáltató az Önkormányzat meghatalmazása (megbízása) és a hatáskörrel rendelkező testülete döntése alapján jogosult az Önkormányzat nevében szerződéseket és egyoldalú jognyilatkozatokat aláírni, továbbá jogosult a jelen jogviszony alapjául szolgáló tárgyban az Önkormányzat által egyedileg meghatározott keretek között az Önkormányzat nevében kötelezettségvállaló nyilatkozatot tenni.

8.4. A Felek megállapodnak, hogy jelen Éves Szerződést a Felek jogutódaikra is kiterjedő hatállyal kötik meg.

8.5. Jelen Éves Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései, és a vonatkozó Magyarországon hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

8.6. Jelen Éves Szerződést a Felek együttes elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag 4 egymással egyező példányban írják alá.

Mellékletek:

1. melléklet: Kompenzáció összege
2. melléklet: Feladatleírás

37

Budapest, 2025.

.....

Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviseletében:
Pikó András polgármester

Budapest, 2025.

.....

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ
Zártkörűen Működő Rt.
képviseletében:
Borbás Gabriella vezérigazgató

Dátum: Budapest, 2025. .....

Pénzügyil ellenjegyzés: Fedezet az Önkormányzat 2026. évi költségvetésében a 21106 részletezőn rendelkezésre áll.

.....

Lévai Tanmás
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály
vezetője, gazdasági vezető

Dátum: Budapest, 2025. .....
Jogi szempontból ellenőrizte:
dr. Törőcsik Edit Julianna
jegyző nevében és megbízásából

.....

dr. Urbán Kristóf
Jogi Iroda vezetője

1. számú melléklet: Kompenzáció összege

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.	21106. cím	
rovat megnevezése		
Kompenzáció 2026.	Új Teleki téri piac üzemeltetése, őstermelői ideiglenes piacok üzemeltetése, működtetése	
KIADÁS	önként vállalt fea	összesen
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		
Személyi juttatások	146 035 576	146 035 576
- alkalmazottak bére	128 226 729	128 226 729
- megbízási díjak	0	0
- munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 808 847	17 808 847
Dologi kiadások	53 827 600	53 827 600
- beszerzések	3 416 000	3 416 000
- közüzemi díjak	33 000 000	33 000 000
- szolgáltatások	16 811 600	16 811 600
- adók, befizetések, értékcsökkenési leírás	600 000	600 000
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	199 863 176	199 863 176
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		0
Beruházások	0	0
Felújítások		0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	199 863 176	199 863 176
BEVÉTELEK		0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0
KOMPENZÁCIÓ IGÉNY	199 863 176	199 863 176
irányítási ktg. felosztása bér	37 838 698	37 838 698
irányítási ktg. felosztása járulék	5 129 495	5 129 495
irányítási ktg. felosztása dologi	17 918 112	17 918 112
IRÁNYÍTÁSI KÖLTSÉG FELOSZTÁSA ÖSSZESEN	60 886 306	60 886 306
SZOLGÁLTATÁSI DÍJ ÖSSZESEN (NETTÓ)	260 749 482	260 749 482
SZOLGÁLTATÁSI DÍJ ÖSSZESEN (BRUTTÓ)	331 151 842	331 151 842
felhalmozási célú pénzeszköz átadás	0	0
szolgáltatási díj mindösszesen (bruttó)	331 151 842	331 151 842
létszám 2026. január 1.	18,0	18,0
összes létszám központ nélkül		340,0
összes létszám központ, k.kép.és hiv.tak.nélkül		
Beruházás, felújítás összesen:	0	0

39

2. számú melléklet: Feladatleírás

1. Bérlőkiválasztás
   1.1. Pályázatok kiírása, pályázatok elbírálása, döntéselőkészítés
   1.2. Pályázat nélküli bérbevételi kérelem elbírása, döntéselőkészítés
   1.3. Szerződések kezelése
   1.4. Szerződések megkötése
   1.5. Szerződések módosítása
   1.6. Egyéb bérbeadói nyilatkozatok kiadása
2. Helyiséghasználat
   2.1. Közszolgáltató, mint a piac üzemeltetője jogosult a J/2, valamint J/3 jelű üzlethelyiségek kizárólag raktárhelyiségként történő használatára
3. Beszerzések lebonyolítása
   3.1. Piac működtetésével kapcsolatban
   3.2. Piac karbantartásával kapcsolatban
   3.3. Piac innovatív beruházásaival kapcsolatban
4. Szerződéskötési feladatok
   4.1. Üzemeltetéshez kapcsolódó szerződések megkötése
   4.2. Szerződések módosítása, felbontása
5. Piac őrzésének biztosítása
6. Piaci bevételekkel kapcsolatos feladatok
   6.1. Bérleti, használati és egyéb díjak, kapcsolódó különszolgáltatási díjak előírása, számlázás
   6.2. Bevételek beszedése, a JGK saját bankszámláján,
   6.3. Napi bevételek (termelői asztaldíjak, nyilvános WC üzemeltetéséből származó bevételek, parkoló üzemeltetéséből származó bevételek) beszedése, tárgyhót követő összesített befizetése a számlavezető banknál
   6.4. A beszedett bevételek könyvelése, vevői folyószámla vezetése
   6.5. A bevételekkel kapcsolatos havi főkönyvi feladások, állományjelentések, ÁFA bevallások elkészítése
   6.6. A beszedett bevételek havi rendszerességgel történő átutalása az Önkormányzat részére
   6.7. Éves folyószámla készítése, küldése, elszámolás lefolytatása
   6.8. Egyenlegközlők, fizetési emlékeztetők, felszólítások küldése, részletfizetési megállapodások megkötése
7. Díjhátralékkezelés
   7.1. Díjfizetés nyomonkövetés
   7.2. Felszólítás
   7.3. Végrehajtással kapcsolatos feladatok, bejelentkezés felszámolási- csődkényszertörlési eljárásokba
   7.4. Restrukturálással kapcsolatos feladatok (pl. részletfizetési megállapodások)
   7.5. Peres és nem peres eljárások lefolytatása
   7.6. Bérleti és kapcsolódó díjkövetelések állomány jelentésének elkészítése havi rendszerességgel
8. A 1086 Budapest, Karácsony S. u. 1. Karácsony S. u. 3. és Szerdahelyi utca 17-19. szám alatti parkoló üzemeltetése
9. Piac takarítása
10. Ügyfelekkel való kapcsolat, nyilvántartás
    10.1. Bérlőkkel való kapcsolattartás
    10.2. Szakhatóságokkal való kapcsolattartás
    10.3. Ügyfélelégedettség mérése
    10.4. Intézkedés a problémák rendezésével kapcsolatban
    10.5. Panaszkezelés

10.6. Bérlemények és a bérleményt használók adatainak nyilvántartása
10.7. Marketing
10.8. Rendezvények szervezése

11. A Közszolgáltató az Önkormányzat nevében köteles a bevételekről a közszolgáltatást igénybevevők részére a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti mértékű általános forgalmi adót tartalmazó, a jogszabályoknak megfelelő számlát kiállítani az Önkormányzat helyett és nevében. Az Önkormányzat a 2007. évi CXXVII. törvény alapján felhatalmazza a Közszolgáltatót a Teleki téri piac üzemeltetéssel kapcsolatban elektronikusan előállított és közhiteles számlák kibocsátására.

12. Irányítási, támogató feladatok
12.1. Részvétel a Képviselő-testület, és Bizottságainak ülésén
12.2. Közreműködés a piaccal kapcsolatos jogszabályok, stratégiai dokumentumok, tervek elkészítésében
12.3. Önkormányzat és intézményeinek közbeszerzési tervének elkészítése, közbeszerzési eljárásainak lebonyolítása
12.4. Költségvetés tervezése, egyeztetése
12.5. Üzleti terv elkészítése
12.6. Éves beszámoló elkészítése
12.7. Egyeztetéseken való részvétel
12.8. Kommunikációs feladatok ellátása
12.9. Informatikai rendszerek fejlesztése, működtetése
12.10. Ügyviteli, beszerzési feladatok ellátása
12.11. Objektumvédelmi feladatok
12.12. Humánerőforrás fejlesztési, személyügyi feladatok ellátása, bér és TB számfejtési feladatok ellátása
12.13. Pénzügyi és könyvelési feladatok ellátása
12.14. Adatszolgáltatások teljesítése

41

2. 22. melléklet

Éves Közszolgáltatási Szerződés
az önkormányzati lakás, helyiség és telek ingatlan vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, ideértve az értékesítési feladatokhoz kapcsolódó eljárások lebonyolítását, a bérbeadási, üzemeltetési, karbantartási feladatokat, valamint az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek által használt ingatlanok üzemeltetése, karbantartása
2026. január 1-től 2026. december 31-ig

1. számú módosítás

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67; adószáma: 15735715-2-42; törzsszám: 735715; bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15508009; statisztikai szám: 15735715-8411-321-01; képviseli: Pikó András polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a **Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (rövidített név: JGK Zrt., székhely: 1084 Budapest, Őr u. 8.; cégjegyzékszám: 01-10-048457; adószám: 25292499-2-42; képviseli: Borbás Gabriella vezérigazgató), mint Közszolgáltató (a továbbiakban: **Közszolgáltató**)

(Önkormányzat és Közszolgáltató a továbbiakban együttes említésük esetén: **Felek**) között alulírott helyen és időben a következő tartalommal:

1. Felek a közöttük 2025. december 15. napján létrejött Éves Közszolgáltatási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) 3. pont 2. alpontját az alábbiak szerint módosítják (a módosult szövegrész félkövér dőlt betűvel):

   „3.2. A 2026. január 1. és 2026. december 31. közötti időszakra előirányzott kompenzáció összege ***bruttó 4.237.293.276 Ft, amelyből***
   - ***a működési célú kompenzáció: 4.189.763.276 Ft,***
   - ***a felhalmozási célú pénzeszköz átadás: 47.530.000 Ft.***"

2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 1. számú melléklete helyébe a Szerződés jelen 1. számú módosításának 1. számú melléklete lép.

3. A közszolgáltatási díj emelését az Önkormányzat oly módon érvényesíti, hogy a kompenzáció különbözetének összegével (bruttó 62.282.403 Ft) 2026. március 1. napjától 2026. december 31-ig megemeli a fizetendő havi kompenzáció összegét, 2026. március hónaptól 2026. november hónapig a Közszolgáltató 4.904.126 Ft + ÁFA/hó összeggel magasabb összeget, 2026. decemberben pedig 4.904.128 Ft + ÁFA összeggel magasabb összeget jogosult számlázni az Önkormányzat felé.

   Az összesen bruttó 47.530.000 Ft összegű felhalmozási célú pénzeszköz átadás a felhasználás ütemében, a Közszolgáltató által történő lehívás alapján kerül átutalásra Közszolgáltató részére.

4. A Szerződés jelen 1. számú módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak, jelen 1. számú módosítással együtt értelmezendők.

5. A Szerződés jelen 1. számú módosítását az Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2026. (II. 26.) számú határozatával hagyta jóvá.

6. Jelen szerződésmódosítás mindkét fél által történő aláírás napján lép hatályba, amennyiben a Felek általi aláírás nem egy időpontban történik, úgy a hatálybalépés napja a szerződésmódosítást utolsóként aláíró fél aláírásának napja.

42

A Szerződés jelen 1. számú módosítását Felek együttes elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag 4 egymással egyező példányban írják alá.

Budapest, 2026.

Budapest, 2026.

.....

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
képviseletében:
Pikó András polgármester

.....

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság
képviseletében:
Borbás Gabriella vezérigazgató

Dátum: Budapest, 2026. .....

Pénzügyi ellenjegyzés: Fedezet az Önkormányzat 2026. évi költségvetésében a 21105 részletezőn rendelkezésre áll.

.....
Lévai Tamás
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály
vezetője, gazdasági vezető

Dátum: Budapest, 2026. .....
Jogi szempontból ellenőrizte:
dr. Törőcsik Edit Julianna
jegyző nevében és megbízásából

.....
dr. Urbán Kristóf
aljegyző

43

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. 21102 és 21105

Kompenzáció 2026.									21102. és 21105. cím vagyongazdálkodás															
																				piaci	piaci			
rovat megnevezése	műszaki, ingatlanszolgáltatás					háztakarítás			lakásgazdálkodás			helyiséggazdálkodás			elidegenítés	társasházi tulajdonosi képviselet			közös képviselet	hivatali takarítás	mindösszesen közös képviselet és hivatali takarítás nélkül		
	kötelező feladat	önként vállalt feladat	volt költségtérítés	volt intézménymüködteté s - kötelező	összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	összesen	önként vállalt feladat	kötelező feladat	önként vállalt feladat	összesen	külső feladat	külső feladat	kötelező feladat	önként vállalt feladat	összesen
KIADÁS																								
MÜKÖDÉSI KIADÁSOK																								
Személyi juttatások	432 404 710	16 428 571	0	139 867 937	588 701 218	190 772 081	11 164 286	201 936 367	352 931 802	15 928 571	368 860 373	122 475 566	5 700 000	128 175 566	68 819 418	83 976 185	3 200 000	87 176 185	139 022 043	91 882 062	1 322 428 281	121 240 846	1 443 669 127
- alkalmazottak bére	378 388 046	12 834 821	0	123 255 486	514 478 353	168 910 201	8 722 100	177 632 301	312 680 729	12 444 196	325 124 925	108 491 817	4 453 125	112 944 942	60 661 270	70 422 612	2 500 000	72 922 612	122 516 704	80 816 319	1 162 148 891	101 615 512	1 263 764 403
- megbízási díjak	4 800 000	0	0	0	4 800 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 000 000	0	4 000 000	0	0	8 800 000	0	8 800 000
- munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 216 664	3 593 750	0	16 612 451	69 422 865	21 861 881	2 442 186	24 304 067	40 251 073	3 484 375	43 735 448	13 983 750	1 246 875	15 230 625	8 158 148	9 553 572	700 000	10 253 572	16 505 738	11 065 743	151 479 391	19 625 334	171 104 725
Dologi kiadások	172 237 058	0	925 800 000	39 985 200	1 138 022 258	19 054 800	0	19 054 800	86 776 400	0	86 776 400	28 138 600	0	28 138 600	47 735 000	6 096 000	0	6 096 000	10 152 400	16 067 500	1 278 088 058	47 735 000	1 325 823 058
- beszerzések	5 304 000	0	0	7 762 000	13 066 000	6 551 500	0	6 551 500	2 590 000	0	2 590 000	450 000	0	450 000	403 000	750 000	0	750 000	1 555 800	1 250 000	23 407 500	403 000	23 810 500
- közüzemi díjak	4 813 000	0	133 300 000	1 149 500	139 262 500	1 139 000	0	1 139 000	6 720 000	0	6 720 000	1 798 600	0	1 798 600	1 525 000	1 270 000	0	1 270 000	1 880 600	0	150 190 100	1 525 000	151 715 100
- szolgáltatások	160 120 058	0	792 500 000	30 573 700	983 193 758	11 104 300	0	11 104 300	75 566 400	0	75 566 400	25 190 000	0	25 190 000	45 307 000	3 526 000	0	3 526 000	6 216 000	14 817 500	1 098 580 458	45 307 000	1 143 887 458
- adók, befizetések, értékcsökkenési leírás	2 000 000	0	0	500 000	2 500 000	260 000	0	260 000	1 900 000	0	1 900 000	700 000	0	700 000	500 000	550 000	0	550 000	500 000	0	5 910 000	500 000	6 410 000
MÜKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	604 641 768	16 428 571	925 800 000	179 853 137	1 726 723 476	209 826 881	11 164 286	220 991 167	439 708 202	15 928 571	455 636 773	150 614 166	5 700 000	156 314 166	116 554 418	90 072 185	3 200 000	93 272 185	149 174 443	107 949 562	2 600 516 339	168 975 846	2 769 492 185
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	604 641 768	16 428 571	925 800 000	179 853 137	1 726 723 476	209 826 881	11 164 286	220 991 167	439 708 202	15 928 571	455 636 773	150 614 166	5 700 000	156 314 166	116 554 418	90 072 185	3 200 000	93 272 185	149 174 443	107 949 562	2 600 516 339	168 975 846	2 769 492 185
BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MÜKÖDÉSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-161 200 000	-120 000 000	0	0	0
el nem ismert	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MÜKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-161 200 000	-120 000 000	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-161 200 000	-120 000 000	0	0	0
KOMPENZÁCIÓ IGÉNY	604 641 768	16 428 571	925 800 000	179 853 137	1 726 723 476	209 826 881	11 164 286	220 991 167	439 708 202	15 928 571	455 636 773	150 614 166	5 700 000	156 314 166	116 554 418	90 072 185	3 200 000	93 272 185	-12 025 557	-12 050 438	2 600 516 339	168 975 846	2 769 492 185
irányítási ktg. felosztása bér	92 706 408	0	0	28 027 519	120 733 927	73 302 741	0	73 302 741	84 082 556	0	84 082 556	25 871 556	0	25 871 556	12 935 778	15 091 741	0	15 091 741	7 523 871	7 523 871	319 082 521	12 935 778	332 018 299
irányítási ktg. felosztása járulék	12 596 431	0	0	3 808 223	16 404 654	9 959 969	0	9 959 969	11 424 670	0	11 424 670	3 515 283	0	3 515 283	1 757 642	2 050 582	0	2 050 582	1 022 202	1 022 202	43 355 158	1 757 642	45 112 800
irányítási ktg. felosztása dologi	42 554 061	0	0	12 865 181	55 419 242	33 647 397	0	33 647 397	38 595 544	0	38 595 544	11 875 552	0	11 875 552	5 937 776	6 927 405	0	6 927 405	3 453 604	3 453 604	146 465 140	5 937 776	152 402 916
IRÁNYÍTÁSI KÖLTSÉG FELOSZTÁSA ÖSSZESEN	147 856 901	0	0	44 700 923	192 557 824	116 910 108	0	116 910 108	134 102 770	0	134 102 770	41 262 391	0	41 262 391	20 631 195	24 069 728	0	24 069 728	11 999 777	11 999 777	508 902 821	20 631 195	529 534 016
SZOLGÁLTATÁSI DÍJ ÖSSZESEN (NETTÓ)	752 498 668	16 428 571	925 800 000	224 554 060	1 919 281 299	326 736 989	11 164 286	337 901 275	573 810 972	15 928 571	589 739 543	191 876 557	5 700 000	197 576 557	137 185 614	114 141 913	3 200 000	117 341 913	-25 780	-50 661	3 109 419 159	189 607 042	3 299 026 201
SZOLGÁLTATÁSI DÍJ ÖSSZESEN (BRUTTÓ)	955 673 308	20 864 256	1 175 766 000	285 183 656	2 437 487 250	414 955 976	14 178 643	429 134 619	728 739 935	20 229 286	748 969 221	243 683 228	7 239 000	250 922 228	174 225 729	144 960 229	4 064 000	149 024 229	-32 741	-64 339	3 948 962 332	240 800 944	4 189 763 276
felhalmozási célú pénzeszköz átadás	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47 530 000	47 530 000
szolgáltatási díj mindösszesen (bruttó)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 948 962 332	288 330 944	4 237 293 276
Józsefi 2026. január 1	43,0	0,0		13,0	56	34,0	0,0	34	39,0	0,0	39	12,0	0,0	12	6,0	7,0	0,0	7	12,0	15,0	148	6	154	Józsefi k.kép és hv.tak.együtt: 181
összes Józsefi k.központ nélkül																							342,00
összes Józsefi k.központ, k.kép és hv.tak nélkül																							
Beruházás: szoftver - szoftver fejlesztés, kis érték.ü eszköz																							35 000 000
Beruházás: mobiltelefonok, tabletek beszerzése																							5 000 000
Beruházás: JGK telephelyeket érintő felújítások																							6 350 000
Beruházás: Józsefi gépjármű vásárlása a futamidő után																							1 100 000
																					5-21105-141/1 5-21105-142/5	5-21105-143/1	47 530 000,00

3. melléklet

Éves Közszolgáltatási Szerződés
a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozási (parkolási) közszolgáltatás
2026. január 1-tól 2026. december 31-ig

1. számú módosítás

amely létrejött egyrészről
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67; adószáma: 15735715-2-42; törzsszám: 735715; bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15508009; statisztikai szám: 15735715-8411-321-01; képviseli: Pikó András polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített név: JGK Zrt., székhely: 1084 Budapest, Őr u. 8.; cégjegyzékszám: 01-10-048457; adószám: 25292499-2-42; képviseli: Borbás Gabriella vezérigazgató), mint Közszolgáltató (a továbbiakban: **Közszolgáltató**)

(Önkormányzat és Közszolgáltató a továbbiakban együttes említésük esetén: **Felek**) között alulírott helyen és időben a következő tartalommal:

1. Felek a közöttük 2025. december 15. napján létrejött Éves Közszolgáltatási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) 3. pont 2. alpontját az alábbiak szerint módosítják (a módosult szövegrész félkövér dőlt betűvel):

   „3.2. A 2026. január 1. és 2026. december 31. közötti időszakra előirányzott kompenzáció összege ***bruttó 1.493.349.430 Ft, amelyből***
   - ***a működési célú kompenzáció: 1.485.899.430 Ft,***
   - ***a felhalmozási célú pénzeszköz átadás: 7.450.000 Ft.***"

2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 1. számú melléklete helyébe a Szerződés jelen 1. számú módosításának 1. számú melléklete lép.

3. A közszolgáltatási díj emelését az Önkormányzat oly módon érvényesíti, hogy a kompenzáció különbözetének összegével (bruttó 19.583.486 Ft) 2026. március 1. napjától 2026. december 31-ig megemeli a fizetendő havi kompenzáció összegét, 2026. március hónaptól 2026. november hónapig a Közszolgáltató 1.542.006 Ft + ÁFA/hó összeggel, 2026. decemberben pedig 1.542.014 Ft + ÁFA összeggel magasabb összeget jogosult számlázni az Önkormányzat felé.

   Az összesen bruttó 7.450.000 Ft összegű felhalmozási célú pénzeszköz átadás a felhasználás ütemében, a Közszolgáltató által történő lehívás alapján kerül átutalásra Közszolgáltató részére.

4. A Felek a Szerződés 2. pont 1. alpontját az alábbiak szerint egészítik ki (a módosult szövegrész félkövér dőlt betűvel):
   2.1. Az Éves Szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladatok:

   - *parkolási feltételrendszer biztosítása, az Önkormányzat tulajdonában lévő, illetve a Fővárosi Önkormányzat megbízásából a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületi várakozóhelyeken,*
   - *várakozási övezetek területén a kedvezményes várakozásra jogosultak körének bővítéséről szóló 27/2022. (IX.22.) önk. rendeletben meghatározott díjfizetési feltételekkel történő közúti járművel történő várakozás ellenőrzése,*
   - *parkolási díjak, pótdíjak beszedése és a kapcsolódó pénzügyi, hátralékkezelési feladatok ellátása,*
   - *parkolási automaták üzemeltetése, fenntartása és karbantartása,*

45

- ***parkolási díjak és pótdíjak beszedése során a pótdíj törlése a gépjármű üzembentartója által, a pótdíj kiszabásától számított 15 napon belül benyújtott, a feltételek fennállásának igazolását tartalmazó kérelemre, amennyiben az üzembentartó mobiltelefonos parkoláskor a rendszámból 1 vagy 2 karaktert eltévesztett, azzal, hogy egy gépjármű vonatkozásában naptári évenként ezen okból egy pótdíj törölhető.***

5. A Szerződés jelen 1. számú módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak, jelen 1. számú módosítással együtt értelmezendők.

6. A Szerződés jelen 1. számú módosítását az Önkormányzat Képviselő-testülete a ……../2026. (II. 26.) számú határozatával hagyta jóvá.

7. Jelen szerződésmódosítás mindkét fél által történő aláírás napján lép hatályba, amennyiben a Felek általi aláírás nem egy időpontban történik, úgy a hatálybalépés napja a szerződésmódosítást utolsóként aláíró fél aláírásának napja.

A Szerződés jelen 1. számú módosítását Felek együttes elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag 4 egymással egyező példányban írják alá.

Budapest, 2026.

……

Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviseletében:
Pikó András polgármester

Budapest, 2026.

……

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
képviseletében:
Borbás Gabriella vezérigazgató

Dátum: Budapest, 2026. ……..

Pénzügyi ellenjegyzés: Fedezet az Önkormányzat 2026. évi költségvetésében a 21101 részletezőn rendelkezésre áll.

……
Lévai Tamás
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály
vezetője, gazdasági vezető

Dátum: Budapest, 2026. ……..
Jogi szempontból ellenőrizte:
dr. Törőcsik Edit Julianna
jegyző nevében és megbízásából

……
dr. Urbán Kristóf
aljegyző

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.	Parkolás 2026.					
rovat megnevezése						
Kompenzáció 2026.	21101 cím Parkolás (önkormányzati tulajdonú parkolóhelyekre számolva)			össz parkolási ktg.	össz parkolási ktg.	
KIADÁS	kötelező fea.	önként vállalt fea. Cafeteria, alkalmazottak biztosítása	összesen			
					önkormányzati hányad	Fővárosi Önk. Hányad
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK						
Személyi juttatások	**251 291 784**	**12 785 000**	**264 076 784**	**381 243 624**	**264 076 784**	**117 166 840**
- alkalmazottak bére szakterületre közvetlenül elszámolt	146 786 518	6 250 000	**153 036 518**	**244 307 079**	153 036 518	91 270 561
- alkalmazottak bére szakterületre felosztott parkoláson belül parkolóhely arányában	75 846 600	3 738 281	**79 584 881**	**91 476 875**	79 584 881	11 891 994
- megbízási díjak szakterületre közvetlenül elszámolt	0	0	**0**	**0**	0	0
- megbízási díjak szakterületre felosztott parkoláson belül parkolóhely arányában	0	0	**0**	**0**	0	0
- munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó szakterületre közvetlenül elszámolt	18 798 609	1 750 000	**20 548 609**	**32 944 802**	20 548 609	12 396 193
- munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó szakterületre felosztott parkoláson belül parkolóhely arányában	9 860 058	1 046 719	**10 906 777**	**12 514 869**	10 906 777	1 608 092
Dologi kiadások	**536 957 225**	**0**	**536 957 225**	**644 337 558**	**536 957 225**	**107 380 333**
- beszerzések szakterületre közvetlenül elszámolt	0	0	**0**	**0**	0	0
- beszerzések szakterületre felosztott parkoláson belül parkolóhely arányában	8 439 000	0	**8 439 000**	**9 700 000**	8 439 000	1 261 000
- közüzemi díjak szakterületre közvetlenül elszámolt	0	0	**0**	**0**	0	0
- közüzemi díjak szakterületre felosztott parkoláson belülparkolóhely arányában	7 238 400	0	**7 238 400**	**8 320 000**	7 238 400	1 081 600
- szolgáltatások szakterületre közvetlenül elszámolt	210 705 000	0	**210 705 000**	**269 335 000**	210 705 000	58 630 000
- szolgáltatások szakterületre felosztott parkoláson belül parkolóhely arányában	306 903 425	0	**306 903 425**	**352 762 558**	306 903 425	45 859 133
- adók, befizetések, értékcsökkenési leírás szakterületre közvetlenül elszámolt	0	0	**0**	**0**	0	0
- adók, befizetések, értékcsökkenési leírás szakterületre felosztott parkoláson belül parkolóhely arányában	3 671 400	0	**3 671 400**	**4 220 000**	3 671 400	548 600
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	**788 249 010**	**12 785 000**	**801 034 010**	**1 025 581 183**	**801 034 010**	**224 547 173**
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	0	0	**0**	**0**	0	0
Beruházások	0	0	**0**	**0**	0	0
Felújítások	0	0	**0**	**0**	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	0	**0**	**0**	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**788 249 010**	**12 785 000**	**801 034 010**	**1 025 581 183**	**801 034 010**	**224 547 173**
BEVÉTELEK	0	0	**0**	**0**	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	0	0	**0**	**0**	0	0
szolgáltatási szerződés keretén belül működési bevételek	0	0	**0**	**0**	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	**0**	**0**	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	**0**	**0**	0	0
KOMPENZÁCIÓ IGÉNY	788 249 010	12 785 000	**801 034 010**	**1 025 581 183**	801 034 010	224 547 173
irányítási ktg.felosztása parkolóhely arányában bér	64 678 889	0	**64 678 889**	**90 550 445**	64 678 889	25 871 556
irányítási ktg.felosztása parkolóhely arányában járulék	8 788 208	0	**8 788 208**	**12 303 491**	8 788 208	3 515 283
irányítási ktg.felosztása parkolóhely arányában dologi	29 688 880	0	**29 688 880**	**41 564 432**	29 688 880	11 875 552
IRÁNYÍTÁSI KÖLTSÉG FELOSZTÁSA ÖSSZESEN	103 155 977	0	**103 155 977**	**144 418 368**	103 155 977	41 262 391
SZOLGÁLTATÁSI DÍJ ÖSSZESEN (NETTÓ)	**891 404 987**	**12 785 000**	**904 189 987**	**1 169 999 551**	**904 189 987**	**265 809 564**
SZOLGÁLTATÁSI DÍJ ÖSSZESEN (BRUTTÓ)	1 132 084 334	16 236 950	**1 148 321 284**	**1 485 899 430**	**1 148 321 284**	**337 578 146**
felhalmozási célú pénzeszköz átadás	0	0	**0**	**7 450 000**	0	0
szolgáltatási díj mindösszesen (bruttó)	1 132 084 334	16 236 950	**1 148 321 284**	**1 493 349 430**	**1 148 321 284**	**337 578 146**
létszám 2026. január 1.	30,0	0,0	**30**	**42**	30,0	12,0
összes létszám központ nélkül				**342,0**		
összes létszám központ, k.kép.és hiv.tak.nélkül						
Beruházás, felújítás összesen:				**7 450 000**		
Beruházás, felújítás: PDA beszerzés				**3 175 000**		
Beruházás, felújítás: akkumulátorok cseréje				**3 175 000**		
Beruházás, felújítás: lízingelt gépkocsi megvásárlása a futamidő után				**1 100 000**		
	5-21101-101/1	**5-21101-102/1**				**5-21101-105/1**

47

4. melléklet

Éves Közszolgáltatási Szerződés
piac üzemeltetése
2026. január 1-től 2026. december 31-ig

1. számú módosítás

amely létrejött egyrészről
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67; adószáma: 15735715-2-42; törzsszám: 735715; bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15508009; statisztikai szám: 15735715-8411-321-01; képviseli: Pikó András polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített név: JGK Zrt., székhely: 1084 Budapest, Őr u. 8.; cégjegyzékszám: 01-10-048457; adószám: 25292499-2-42; képviseli: Borbás Gabriella vezérigazgató), mint Közszolgáltató (a továbbiakban: **Közszolgáltató**)

(Önkormányzat és Közszolgáltató a továbbiakban együttes említésük esetén: **Felek**) között alulírott helyen és időben a következő tartalommal:

1. Felek a közöttük 2025. december 15. napján létrejött Éves Közszolgáltatási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) 3. pont 2. alpontját az alábbiak szerint módosítják (a módosult szövegrész félkövér dőlt betűvel):

   „3.2. A 2026. január 1. és 2026. december 31. közötti időszakra előirányzott kompenzáció összege ***bruttó 339.625.245 Ft, amely teljes egészében működési célú kompenzáció.***"

2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 1. számú melléklete helyébe a Szerződés jelen 1. számú módosításának 1. számú melléklete lép.

3. A közszolgáltatási díj emelését az Önkormányzat oly módon érvényesíti, hogy a kompenzáció különbözetének összegével (bruttó 8.473.403 Ft) 2026. március 1. napjától 2026. december 31-ig megemeli a fizetendő havi kompenzáció összegét, 2026. március hónaptól 2026. november hónapig a Közszolgáltató 667.197 Ft + ÁFA/hó összeggel, 2026. decemberben pedig 667.198 Ft + ÁFA összeggel magasabb összeget jogosult számlázni az Önkormányzat felé.

4. A Szerződés jelen 1. számú módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak, jelen 1. számú módosítással együtt értelmezendők.

5. A Szerződés jelen 1. számú módosítását az Önkormányzat Képviselő-testülete a ……../2026. (II. 26.) számú határozatával hagyta jóvá.

6. Jelen szerződésmódosítás mindkét fél által történő aláírás napján lép hatályba, amennyiben a Felek általi aláírás nem egy időpontban történik, úgy a hatálybalépés napja a szerződésmódosítást utolsóként aláíró fél aláírásának napja.

A Szerződés jelen 1. számú módosítását Felek együttes elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag 4 egymással egyező példányban írják alá.

48

Budapest, 2026.

Budapest, 2026.

.....	.....
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat képviseletében: Pikó András polgármester	**Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság képviseletében: Borbás Gabriella vezérigazgató**

Dátum: Budapest, 2026. .....

Pénzügyi ellenjegyzés: Fedezet az Önkormányzat 2026. évi költségvetésében a 21106 részletezőn rendelkezésre áll.

.....
Lévai Tamás
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály
vezetője, gazdasági vezető

Dátum: Budapest, 2026. .....
Jogi szempontból ellenőrizte:
dr. Törőcsik Edit Julianna
jegyző nevében és megbízásából

.....
dr. Urbán Kristóf
aljegyző

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.	21106. cím	
rovat megnevezése		
Kompenzáció 2026.	Új Teleki téri piac üzemeltetése, őstermelői ideiglenes piacok üzemeltése, működtetése	
KIADÁS	önként vállalt fea	összesen
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		
Személyi juttatások	151 700 267	151 700 267
- alkalmazottak bére	133 156 765	133 156 765
- megbízási díjak	0	0
- munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 543 502	18 543 502
Dologi kiadások	53 827 600	53 827 600
- beszerzések	3 416 000	3 416 000
- közüzemi díjak	33 000 000	33 000 000
- szolgáltatások	16 811 600	16 811 600
- adók, befizetések, értékcsökkenési leírás	600 000	600 000
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	205 527 867	205 527 867
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	0	0
Beruházások	0	0
Felújítások	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	205 527 867	205 527 867
BEVÉTELEK	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0
KOMPENZÁCIÓ IGÉNY	205 527 867	205 527 867
irányítási ktg. felosztása bér	38 807 334	38 807 334
irányítási ktg. felosztása járulék	5 272 925	5 272 925
irányítási ktg. felosztása dologi	17 813 328	17 813 328
IRÁNYÍTÁSI KÖLTSÉG FELOSZTÁSA ÖSSZESEN	61 893 586	61 893 586
SZOLGÁLTATÁSI DÍJ ÖSSZESEN (NETTÓ)	267 421 453	267 421 453
SZOLGÁLTATÁSI DÍJ ÖSSZESEN (BRUTTÓ)	339 625 245	339 625 245
felhalmozási célú pénzeszköz átadás	0	0
szolgáltatási díj mindösszesen (bruttó)	339 625 245	339 625 245
létszám 2026. január 1.	18,0	18
összes létszám központ nélkül		342,0
összes létszám központ, k.kép.és hiv.tak.nélkül		
Beruházás, felújítás összesen:	0	0

50

5. melléklet

Éves Közszolgáltatási Szerződés
Közterület-fenntartás, városüzemeltetés
2026. január 1-tól 2026. december 31-ig

1. számú módosítás

amely létrejött egyrészről
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67; adószáma: 15735715-2-42; törzsszám: 735715; bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15508009; statisztikai szám: 15735715-8411-321-01; képviseli: Pikó András polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített név: JGK Zrt., székhely: 1084 Budapest, Őr u. 8.; cégjegyzékszám: 01-10-048457; adószám: 25292499-2-42; képviseli: Borbás Gabriella vezérigazgató), mint Közszolgáltató (a továbbiakban: **Közszolgáltató**)

(Önkormányzat és Közszolgáltató a továbbiakban együttes említésük esetén: **Felek**) között alulírott helyen és időben a következő tartalommal:

1. Felek a közöttük 2025. december 15. napján létrejött Éves Közszolgáltatási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) 3. pont 2. alpontját az alábbiak szerint módosítják (a módosult szövegrész félkövér dőlt betűvel):

   „3.2. A 2026. január 1. és 2026. december 31. közötti időszakra előirányzott kompenzáció összege ***bruttó 3.365.074.313 Ft, amelyből***
   - ***a működési célú kompenzáció: 3.266.014.313 Ft,***
   - ***a felhalmozási célú pénzeszköz átadás: 99.060.000 Ft.”***

2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 1. számú melléklete helyébe a Szerződés jelen 1. számú módosításának 1. számú melléklete lép.

3. A közszolgáltatási díj emelését az Önkormányzat oly módon érvényesíti, hogy a kompenzáció különbözetének összegével (bruttó 55.198.901 Ft) 2026. március 1. napjától 2026. december 31-ig megemeli a fizetendő havi kompenzáció összegét, 2026. március hónaptól 2026. november hónapig bruttó 5.519.890 Ft/hó összeggel, 2026. decemberben pedig bruttó 5.519.891 Ft összeggel magasabb összeget utal Közszolgáltató részére.

   Az összesen bruttó 99.060.000 Ft összegű felhalmozási célú pénzeszköz átadás a felhasználás ütemében, a Közszolgáltató által történő lehívás alapján kerül átutalásra Közszolgáltató részére.

4. A Szerződés jelen 1. számú módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak, jelen 1. számú módosítással együtt értelmezendők.

5. A Szerződés jelen 1. számú módosítását az Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2026. (II. 26.) számú határozatával hagyta jóvá.

6. Jelen szerződésmódosítás mindkét fél által történő aláírás napján lép hatályba, amennyiben a Felek általi aláírás nem egy időpontban történik, úgy a hatálybalépés napja a szerződésmódosítást utolsóként aláíró fél aláírásának napja.

A Szerződés jelen 1. számú módosítását Felek együttes elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag 4 egymással egyező példányban írják alá.

5x

Budapest, 2026.

Budapest, 2026.

.....

Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviseletében:
Pikó András polgármester

.....

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
képviseletében:
Borbás Gabriella vezérigazgató

Dátum: Budapest, 2026. .....

Pénzügyi ellenjegyzés: Fedezet az Önkormányzat 2026. évi költségvetésében a 21104 részletezőn rendelkezésre áll.

.....
Lévai Tamás
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály
vezetője, gazdasági vezető

Dátum: Budapest, 2026. .....
Jogi szempontból ellenőrizte:
dr. Törőcsik Edit Julianna
jegyző nevében és megbízásából

.....
dr. Urbán Kristóf
aljegyző

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.	városüzemeltetési feladatok 21104. cím																		
rovat megnevezése																			
Kompenzáció 2026.	kertészet: terek, parkok, fasorok, közösségi kertek fenntartása, gondozása,			karbantartás: utak, járdák, közt.játszóeszközök, utcabútorok fenntartása, karbantartása.			készenlét és illemhely üzemeltetés			köztisztaság: közterületek takarítása, szemétszállítás			ÖSSZESEN			Kerületőrség 3 hónapra 2026.01.01-03.31	MINDÖSSZESEN		
KIADÁS	kötelező fea.	önként vállalt fea.(pl. felújítások, beruházások,közös-ségi kertek, cafeteria)	összesen	kötelező fea.	önként vállalt fea. (felújítások,beruhá zások, cafeteria)	összesen	kötelező fea.	önként vállalt fea. (felújítások,beruhá zások, cafeteria)	összesen	kötelező fea. (Önkormányzati tulajdonú terület takarítása)	önként vállalt fea. (illegális szemétszállítás, Főv. Területen takarítás,cafeteria,)	összesen	KÖTELEZŐ FEA.	ÖNKÉNT VÁLLALT FEA.	MINDÖSSZESEN	önként vállalt feladat	KÖTELEZŐ FEA.	ÖNKÉNT VÁLLALT FEA.	MINDÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK																			
Személyi juttatások	81 482 174	4 500 000	85 982 174	106 450 155	6 500 000	112 950 155	138 301 005	8 500 000	146 801 005	770 302 352	44 500 000	814 802 352	1 096 535 685	64 000 000	1 160 535 685	70 883 155	1 096 535 685	134 883 155	1 231 418 840
- alkalmazottak bére	72 146 074	3 515 625	75 661 699	91 637 760	5 078 125	96 715 885	111 502 800	6 640 625	118 143 425	552 402 358	34 765 625	587 167 983	827 688 992	50 000 000	877 688 992	53 653 928	827 688 992	103 653 928	931 342 920
- megbízási díjak	0	0	0	2 640 000	0	2 640 000	11 040 000	0	11 040 000	126 100 000	0	126 100 000	139 780 000	0	139 780 000	8 700 000	139 780 000	8 700 000	148 480 000
- munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 336 100	984 375	10 320 475	12 172 395	1 421 875	13 594 270	15 758 204	1 859 375	17 617 579	91 799 993	9 734 375	101 534 368	129 066 693	14 000 000	143 066 693	8 529 227	129 066 693	22 529 227	151 595 920
Dologi kiadások	964 910 000	0	964 910 000	410 460 303	0	410 460 303	41 770 000	0	41 770 000	175 318 000	0	175 318 000	1 592 458 304	0	1 592 458 304	2 005 000	1 592 458 303	2 005 000	1 594 463 303
- beszerzések	5 120 001	0	5 120 001	29 795 000	0	29 795 000	10 370 000	0	10 370 000	66 083 000	0	66 083 000	111 368 001	0	111 368 001	1 100 000	111 368 001	1 100 000	112 468 001
- közüzemi díjak	35 200 000	0	35 200 000	5 600 000	0	5 600 000	21 200 000	0	21 200 000	14 900 000	0	14 900 000	76 900 000	0	76 900 000	0	76 900 000	0	76 900 000
- szolgáltatások	923 090 000	0	923 090 000	373 065 303	0	373 065 303	9 100 000	0	9 100 000	92 635 000	0	92 635 000	1 397 890 303	0	1 397 890 303	905 000	1 397 890 303	905 000	1 398 795 303
- adók, befizetések, értékcsökkenési leírás	1 500 000	0	1 500 000	2 000 000	0	2 000 000	1 100 000	0	1 100 000	1 700 000	0	1 700 000	6 300 000	0	6 300 000	0	6 300 000	0	6 300 000
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 046 392 175	4 500 000	1 050 892 175	516 910 458	6 500 000	523 410 458	180 071 005	8 500 000	188 571 005	945 620 352	44 500 000	990 120 352	2 688 993 989	64 000 000	2 752 993 989	72 888 155	2 688 993 989	136 888 155	2 825 882 144
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 046 392 175	4 500 000	1 050 892 175	516 910 458	6 500 000	523 410 458	180 071 005	8 500 000	188 571 005	945 620 352	44 500 000	990 120 352	2 688 993 989	64 000 000	2 752 993 989	72 888 155	2 688 993 989	136 888 155	2 825 882 144
BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési bevételek (pl megtérülések)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KOMPENZÁCIÓ IGÉNY	1 046 392 175	4 500 000	1 050 892 175	516 910 458	6 500 000	523 410 458	180 071 005	8 500 000	188 571 005	945 620 352	44 500 000	990 120 352	2 688 993 989	64 000 000	2 752 993 989	72 888 155	2 688 993 989	136 888 155	2 825 882 144
irányítási ktg. felosztása bér	19 403 667	0	19 403 667	28 027 519	0	28 027 519	36 651 371	0	36 651 371	191 880 705	0	191 880 705	275 963 262	0	275 963 262	0	275 963 262	0	275 963 262
irányítási ktg. felosztása járulék	2 636 462	0	2 636 462	3 808 223	0	3 808 223	4 979 984	0	4 979 984	26 071 683	0	26 071 683	37 496 354	0	37 496 354	0	37 496 354	0	37 496 354
irányítási ktg. felosztása dologi	8 906 664	0	8 906 664	12 865 181	0	12 865 181	16 823 699	0	16 823 699	88 077 010	0	88 077 010	126 672 554	0	126 672 554	0	126 672 554	0	126 672 554
IRÁNYÍTÁSI KÖLTSÉG FELOSZTÁSA ÖSSZESEN	30 946 793	0	30 946 793	44 700 923	0	44 700 923	58 455 054	0	58 455 054	306 029 399	0	306 029 399	440 132 170	0	440 132 170	0	440 132 170	0	440 132 170
SZOLGÁLTATÁSI DÍJ ÖSSZESEN (NETTÓ)	1 077 338 968	4 500 000	1 081 838 968	561 611 381	6 500 000	568 111 381	238 526 058	8 500 000	247 026 058	1 251 649 751	44 500 000	1 296 149 751	3 129 126 158	64 000 000	3 193 126 158	72 888 155	3 129 126 158	136 888 155	3 266 014 313
SZOLGÁLTATÁSI DÍJ ÖSSZESEN (BRUTTÓ)	1 077 338 968	4 500 000	1 081 838 968	561 611 381	6 500 000	568 111 381	238 526 058	8 500 000	247 026 058	1 251 649 751	44 500 000	1 296 149 751	3 129 126 158	64 000 000	3 193 126 158	72 888 155	3 129 126 158	136 888 155	3 266 014 313
felhalmozási célú pénzeszköz átadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	99 060 000	0	0	99 060 000	99 060 000
kompenzáció, átadott pénzeszköz mindösszesen (bruttó)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 292 186 158	0	3 129 126 158	235 948 155	3 365 074 313
létszám 2026. január 1.	9,0	0,0	9	13,0	0,0	13	17,0	0,0	17	89,0	0,0	89	128,0	0,0	128	38,0	128,0	38,0	166
összes létszám központ nélkül															342,0				166,0
összes létszám központ, k.kép.és hiv.tak.nélkül																			
Elektromos e transit kistehér autó - köztisztaság															25 400 000				25 400 000
Multifunkcionális takarítógép (nettó 37 Millió) - köztisztaság															46 990 000				46 990 000
Klímatrákt irodakonténer Dankó utcai telephelyre a jelenlegi irodák helyett 3 db															24 765 000				24 765 000
Robbanómotoros bontókalapács beszerzése karbantartóknak															1 905 000				1 905 000
	5-21104-361/1	5-21104-363/1		5-21104-365/1 5-21104-366/5	5-21104-367/1		5-21104-365/1 5-21104-366/5	5-21104-367/1		5-21104-368/1	5-21104-369/1				99 060 000				99 060 000

53