



LAKÁSÜGYI REFERENS

munkatársat keresünk részvénytársaságunkhoz teljes munkaidőben, határozatlan időtartamra

Önéletrajzát **juttatási igény megjelölésével** várjuk a karrier@jgk.hu e-mail címre.

Amit nyújtunk

- stabil cégháttér
- bejelentett jövedelem, teljesítményhez kötött jutalom
- munkába járás támogatása közigazgatási határon kívülről
- helyi bérlet munkavégzéshez
- cafeteria juttatás szabályzat szerint
- biztosítjuk munka és magánélet egyensúlyát
- képernyős munkahelynél támogatjuk az éleslátást biztosító szemüveg készítését.
- indokolt esetben kamatmentes munkabérelőleg, illetve segély váratlan élethelyzetek kezelésére
- munkakörhöz kapcsolódó képzések támogatása

Ellátandó feladatok:

- Fogadja és informálja az ügyfeleket
- A munkakörébe tartozó lakásügyekben a szerződéseket, az iratokat, az előterjesztéseket és a döntési javaslatokat elkészíti
- A lakásügyekkel kapcsolatosan érkezett bejelentésekre adandó válaszlevél tervezeteket elkészíti
- Közreműködik a lakásgazdálkodáshoz tartozó egyéb ügyek végrehajtásában, adatszolgáltatás összeállításában

Az állás betöltésének feltételei:

- érettségi, szakirányú végzettség
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek
- ügyfélkezelési gyakorlat, kiemelkedő írásbeli és szóbeli kommunikáció
- önálló munkavégzés, terhelhetőség
- gyors tanulási képesség
- orvosi alkalmasság

Előnyt jelent:

- felsőfokú iskolai végzettség
- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat

Munkavégzés helye:

- Budapest, VIII. kerület

A **Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.** a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok bérbeadásával és elidegenítésével, közterületek fenntartásával, fizető parkolóhelyek üzemeltetésével, és település fejlesztéssel-beruházásokkal foglalkozik.

Társaságunk célja, hogy szolgáltatásainkat a lehető legjobb minőségben biztosítsuk a józsefvárosiak részére.

A munkakör betöltésének lehetséges időpontja: elbírálást követően azonnal.