

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
Jogi Iroda

irodavezető

munkakör betöltésére.

17/7-14/2026

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A munkakör a 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. melléklet 22. pontja szerinti „jogi és perképviselési” feladatkörbe tartozik.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- A Jogi Iroda szakmai és operatív működésének irányítása, szervezése és koordinálása,
- Jogi Iroda munkatársainak szakmai irányítása, a feladatok kijelölése, a munkavégzés ellenőrzése,
- A jegyző és az aljegyzők munkájának jogi-szakmai támogatása,
- Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal működéséhez kapcsolódó általános jogi feladatok ellátásának koordinálása, különös tekintettel a képviselő-testületi és bizottsági működés jogi támogatására,
- Előterjesztések jogi előkészítése és véleményezése, jogi kontroll ellátása, jogi állásfoglalások készítése,
- Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal szerződéseinek előkészítése során a jogi ellenőrzési feladatok ellátása a vonatkozó eljárásrendek szerint,
- Az önkormányzati döntések végrehajtásában való közreműködés, a végrehajtás jogszerűségének figyelemmel kísérése,
- Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal peres és nemperes eljárásaival kapcsolatos jogi feladatok ellátásának, illetve koordinálásának biztosítása,
- Kapcsolattartás a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőivel, külső szervekkel, valamint jogi képviselőkkel,
- A Jogi Iroda működését érintő belső szabályzatok, eljárásrendek kidolgozásában, felülvizsgálatában való közreműködés,
- felkérésre részvétel a képviselő-testület, valamint a bizottságok ülésein, valamint jegyzői felkérésre a bizottsági üléseken a törvényességi kontroll ellátása,
- A nemzetiségi önkormányzatok törvényes működésének biztosítása,
- Egyéb, a munkakörhöz kapcsolódó vezetői, szervezési és koordinációs feladatok ellátása.

A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése:

Jogi Iroda

Az irányítása alá tartozó személyek száma: 9 fő

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) vonatkozó helyi rendelet, és a Közzolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Egyetem, jogász végzettség,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Legalább 2 éves önkormányzati szakmai (jogi munkakörben eltöltött) gyakorlat,
- Jó problémamegoldó képesség,
- Jó kommunikációs készség,
- Precizitás,
- Rendszerszemlélet,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy a Közigazgatási és Továbbképzési Kollégium által a teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés
- polgármesteri hivatalnál szerzett vezetői gyakorlat
- kodifikációs tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigénylését igazoló elismervény;
- fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével;
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata
- motivációs levél
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozó nyilatkozat
- nyilatkozat a pályázó személyi anyagát megismerhetőségéről, a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben történő hozzájárulásáról
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozata, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv.84-85. §), valamint nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. február 28.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Jegyzői Kabinet Humánpolitikai Iroda részére a szemelyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül. Kérjük, hogy a tárgyban szíveskedjen feltüntetni a pályázati azonosítót: **17/7- 14 /2026**, valamint a munkakört: **jogi irodavezető**

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak. A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. március 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Benicz Henrietta Humánpolitikai vezető nyújt a 459-2155-ös telefonszámon, illetve a beniczh@jozsefvaros.hu e-mail címen.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az Önkormányzat vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidővel jön létre.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 79.000 Ft.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 500.000 Ft.