

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. február 9. (hétfő) napján 08:00 órai kezdettel tartandó
1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésre
Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok
irodája

Napirend:

- 1. Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadására**
Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2026. évi települési működési támogatás tudomásul vételére**
Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyására**
Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének tudomásul vételére**
Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)
- 6. Javaslat tiszteletdíjak meghatározására**
Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)
- 7. Javaslat az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére tartott települési önkormányzati megemlékezésen való részvételre**
Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2026. február . 2026 FEBR 04.



Udvoztel:

Czárán István
elnök
s.k.

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő- testületének
2026. február 9- én (hétfő) 08:00 órakor a
Józsefvárosi Nemzetiségi Irodában (1082. Budapest, Vajdahunyad utca 1/b) megtartott
1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésén

Jelen vannak: Czárán István elnök

dr. Hun Eszter képviselő nemzetiségi önkormányzati képviselő

Távolt maradt: Varga György elnök-helyettes

Meghívottak: dr. Zakariás János jogi referens

Czárán István elnök megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 2 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri dr. Hun Eszter képviselő nemzetiségi önkormányzati képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére.

dr. Hun Eszter

Elfogadja a jelölést.

Czárán István elnök szavazásra teszi fel dr. Hun Eszter képviselő személyét jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztására.

Czárán István elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 1/2026. (II. 9.) számú határozata

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja dr. Hun Eszter képviselő személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

Czárán István elnök

Ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontokat, majd szavazásra teszi fel a meghívó szerinti napirendi pontok elfogadását.

Czárán István elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 2/2026. (II. 9.) számú határozata

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 1. nyilvános rendes ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadására

Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)

- 2. Javaslat a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2026. évi települési működési támogatás tudomásul vételére**
Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyására**
Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének tudomásul vételére**
Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)
- 6. Javaslat tiszteletdíjak meghatározására**
Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)
- 7. Javaslat az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére tartott települési önkormányzati megemlékezésen való részvételre**
Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

Ezt követően a Képviselő-testület megkezdi a napirendi pontok tárgyalását.

*

Napirend 1. pontja: Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadására

Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)

Czárán István elnök ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti I. határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 3/2026. (II. 9.) számú határozata
a 2027-2029. évekre a saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyleteik összegének megállapításáról

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy

- 1. az Áht. 29/A. §-a alapján az önkormányzat saját bevételeinek összegét 2027-2029. évekre mindösszesen 100 Ft-ban állapítja meg;**
- 2. a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2027-2029. évekre várható összegét nulla forintban állapítja meg.**

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

Czárán István elnök szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti II. határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 4/2026. (II. 9.) számú határozata
az elnöki keret meghatározásáról

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. 2026. december 31. napjáig tartó időszakra elnöki keretet határoz meg mindösszesen bruttó 100.000 Ft keretösszegben, melynek pénzügyi fedezetét a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja;**
- 2. az „elnöki keret” a költségvetésben a működési tartalékok között kerül elkülönítésre;**
- 3. az elnök az 1. pontban meghatározott pénzügyi kerettel szabadon rendelkezik, a felhasznált összegről a 2026. évi költségvetés módosítását tárgyaló következő testületi ülésen, írásban számol be a képviselő-testületnek;**
- 4. a képviselő-testület az „elnöki keret” terhére végrehajtott kiadások esetében, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítás jogát 2027. február 28. napjáig átruházza az elnökre;**
- 5. felkéri az elnököt, hogy a 2026. évi költségvetés módosításánál az 1-4. pontban foglaltakat vegye figyelembe.**

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2027. február 28.

Czárán István elnök szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti III. határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 5/2026. (II. 9.) számú határozata
a 2026. évi költségvetés elfogadásáról

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete az Áht. 26. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva úgy dönt, hogy

- 1. a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 2026. évi költségvetésének**

a) bevételi főösszegét	3.739.880 Ft-ban,
b) kiadási főösszegét	3.739.880 Ft-ban

állapítja meg;
- 2. az 1. határozati pont alapján a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:**

a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1.875.793 Ft,
b) Működési bevételek	0 Ft,
c) Finanszírozási bevételek	1.864.087793 Ft;
- 3. az 1. határozati pont alapján a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:**
 - a) Működési célú kiadás:**

- | | |
|---|---------------|
| aa) Személyi juttatások | 535.562 Ft, |
| ab) Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó | 44.000 Ft, |
| ac) Dologi jellegű kiadás | 100.583 Ft, |
| ad) Egyéb működési célú kiadások | 3.059.735 Ft, |
- b) Felhalmozási célú kiadás:
- | | |
|-----------------|-------|
| ba) Beruházások | 0 Ft; |
|-----------------|-------|
4. a 2026. évi költségvetés
- működési bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 1. sz. melléklet,
 - felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 2. sz. melléklet,
 - bevételi előirányzatát feladatonkénti bontásban a 3. sz. melléklet,
 - kiadási előirányzatát feladatonkénti bontásban a 4. sz. melléklet,
 - bevételi és kiadási az előirányzatainak felhasználási tervét a 5. sz. melléklet,
 - kimutatását az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint az 1. sz. tájékoztató,
 - kimutatását az Áht. 102.§ (3) bekezdése szerint a 2. sz. tájékoztató,
 - kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés d) pontja szerint a 3. sz. tájékoztató,
 - kimutatását az Áht. 29/A. § a) pontja szerint a 4. sz. tájékoztató,
 - kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés a) pontja szerint az 5. sz. tájékoztató,
 - kimutatását az egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026.évben a 6. sz. tájékoztató,
 - kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülről adott támogatásai 2026.évben a 7. sz. tájékoztató
- tartalmazza;
5. 2026. évi költségvetésében az Áht. 23. § (3) bekezdés szerint az önkormányzat általános tartaléka 2.463.190 Ft;
6. 2026. évi költségvetésében az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatást nem nyújt;
7. a költségvetés végrehajtását az alábbiak szerint szabályozza:
- átruházza az elnökre az előirányzat-átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és rovatai között. Az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2027. február 28-ig költségvetés módosítások keretében beszámol a képviselő-testületnek. Az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú kiadások közötti átcsoportosításokra nem terjed ki. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2026. évi költségvetés végrehajtása során gyakorolható;
 - a képviselő-testület felhatalmazza az elnökét, hogy a költségvetésben előírt bevételt beszedje és a jóváhagyott kiadások szabályszerű teljesítéséről gondoskodjon;
8. a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba, azzal, hogy a határozat rendelkezéseinek alkalmazásával 2026. január 1. napjától kezdődően tett kötelezettségvállalás a mindenkorai költségvetési határozatnak megfelelőnek minősül.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

Czárán István elnök szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti IV. határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 6/2026.(II. 9.) számú határozata
a 2026. évi kiadások készpénzben történő teljesítésének elfogadásáról

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat esetében a kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi tételek kifizetése esetén kerülhet sor, figyelemmel az Önkormányzat pénzkezelési szabályzatára és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

1. a személyi jellegű kiadások körében: a K12 rovatcsoporton elszámolt megbízási díjak, tiszteletdíjak, reprezentációs kiadások a 200.000 Ft értékhatárig;
2. a dologi kiadások körében:
 - a) a K31 rovaton elszámolt szakmai anyagok, üzemeltetési anyagok,
 - b) a K33 rovaton elszámolt karbantartás és kisjavítás, szakmai tevékenységet segítő egyéb szolgáltatás, egyéb szolgáltatások, közvetített szolgáltatások,
 - c) a K34 rovaton elszámolt kiküldetések dologi kiadásai, és reklám- és propaganda kiadások,
 - d) a K355 rovaton elszámolt egyéb dologi kiadások,
 - e) az a)-d) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
3. a felhalmozási kiadások körében:
 - a) a K6 rovaton elszámolt kis értékű - maximum 200.000 Ft egyedi értékhatárig - informatikai eszközök és egyéb tárgyi eszközök beszerzése, valamint
 - b) az a) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K67 beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
4. A határozat 1-3. pontja szerinti kiadásokra az önkormányzat képviselőinek elszámolási kötelezettséggel adott előlegek esetén teljesíthetőek a kiadások készpénzben.
5. A készpénzben történő kifizetések teljesítése esetén figyelembe kell venni az önkormányzat pénzkezelési szabályzatában meghatározott összeghatárt és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményét.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

*

Napirend 2. pontja: Javaslat a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2026. évi települési működési támogatás tudomásul vételére

Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)

Czárán István elnök ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a

napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 7/2026. (II. 9.) számú határozata
a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2026. évi települési működési támogatás
tudomásul vételéről

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. tudomásul veszi a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2026. évi települési működési támogatás bruttó 523.793 Ft összegét;**
- 2. felkéri az elnököt az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.**

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 1. pont esetében: 2026. február 9., a 2. pont esetében: 2026. február 15.

*

Napirend 3. pontja: Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyására
Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)

Czárán István elnök ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 8/2026. (II. 9.) számú határozata
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső
ellenőrzési munkatervének jóváhagyásáról

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

*

Napirend 4. pontja: Javaslat vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének tudomásul vételére

Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)

Czárán István elnök ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 9/2026. (II. 9.) számú határozat
vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének tudomásul vételéről

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi Czárán István elnök tájékoztatását, mely szerint a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat minden képviselője eleget tett az Njtv. 103. § (1) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

*

Napirend 5. pontja: Javaslat Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)

Czárán István elnök ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 10/2026. (II. 9.) számú határozata
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi, hogy a települési önkormányzat által 2025. évben nyújtott pályázati támogatás nem került felhasználásra ezért megállapítja, hogy a 400.000 Ft összegű támogatásból az elszámolás alapján a Józsefvárosi Örmény Önkormányzatnak 400.000

Ft visszafizetési kötelezettsége keletkezett, mely összeget visszaautalja a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé.

A pénzügyi fedezetet a 2025. évi települési pályázati támogatás biztosítja.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

*

Napirend 6. pontja: Javaslat tiszteletdíjak meghatározására

Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)

Czárán István elnök ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 11/2026. (II. 9.) számú határozata
tiszteletdíjak meghatározásáról

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjat állapít meg 2026. február 1 napjától - 2026. március 31. napjáig az alábbiak szerint:

- a) Dr. Hun Eszter nemzetiiségi önkormányzati képviselő részére bruttó ██████████ Ft/hó,**
- b) Varga György elnök-helyettes részére bruttó ██████████ Ft/hó,**
- c) Czárán István elnök részére bruttó ██████████ Ft/hó;**

2. az 1. pont szerinti tiszteletdíjakra (2026. február 1. – 2026. március 31. időszakra) mindösszesen 403.200 Ft kötelezettséget vállal. A kötelezettségvállalás NAV felé fizetendő 48.000 Ft SZOCHO adót tartalmazza, amely 1.000 Ft-ra kerekített.

A pénzügyi fedezetet a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

*

Napirend 7. pontja: Javaslat az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére tartott települési önkormányzati megemlékezésen való részvételre

Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)

Czárán István elnök ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 12/2026. (II. 9.) számú határozata
az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére tartott települési önkormányzati megemlékezésen való részvételről

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. részt vesz az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére tartott települési önkormányzati megemlékezésen és koszorút helyez el;**
- 2. a koszorú költségeire számla ellenében legfeljebb bruttó 25.000 Ft keretösszeget fordít, amelynek pénzügyi fedezetét 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.**

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

Czárán István elnök megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés, megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 8:10 órakor bezárja.

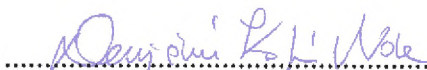


.....
dr. Hun Eszter
jegyzőkönyv-hitelesítő



.....
Czárán István
elnök

Jegyzőkönyvet készítette:



.....
Demjén Kustján Nóra
ügyintéző



JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

**Jelenléti ív
a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat
1. nyilvános rendes testületi üléséről, amelynek időpontja:
2026. február 9. (hétfő) napján 08:00 óra**

1. Czárán István



2. Varga György

3. Dr. Hun Eszter



A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Zakariás János



Utassy Ildikó



Demjén Kustya Nóra



JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat

2026. február 9. napján megtartott 1. rendes képviselő-testületi ülésének

1. napirendi pontja

Cím: Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadására

Előterjesztő: Czárán István elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényben (a továbbiakban: Költségvetési törvény) előírtak betartásával, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és annak végrehajtási rendelete alapján kell a nemzetiségi önkormányzatnak megalkotnia a 2026. évi költségvetési határozatát.

Az Áht. 26. § (1), valamint a 24. § (3) bekezdések értelmében a 2026. évi költségvetésről szóló határozat-tervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke 2026. február 15-éig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A fentiek alapján a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) 2026. évi költségvetését az alábbiak szerint terjesztem elő:

A) Bevételek tervezése

1. 2026. évi központi működési támogatás

Az önkormányzat a Költségvetési törvény 9. melléklete alapján központi költségvetési támogatásként működési támogatásban és feladatalapú támogatásban részesül, a működési támogatás fajlagos összege 676.000 Ft/év. A települési nemzetiségi önkormányzat a fajlagos összeg 200%-ára jogosult, ha a településen a legutolsó népszámlálásnak az adott nemzetiséghez tartozásra vonatkozó kérdéseire adott válaszok alapján az adott nemzetiséghez tartozók száma meghaladja az ötven főt. A 2011. évi népszámlálási adatok alapján ezen a jogcímen az önkormányzat 2026-ban 1.352.000 Ft támogatásra jogosult (a továbbiakban: támogatás).

A támogatás folyósítására két egyenlő részletben, 2026. január 31-ig és 2026. június 30-áig kerül, illetve került sor, összege 2026. december 31-éig használható fel.

1. A központi költségvetésből nyújtott működési támogatás kizárólag a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével közvetlenül összefüggő – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. §-a és 159. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működési és a (Költségvetési törvény 9. melléklet II. fejezet) 2.4.2. pont szerinti nemzetiségi feladatok ellátását biztosító kiadásokra fordítható.

A támogatás az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet fogalomrendszerében működési és felhalmozási célú kiadásokra is felhasználható. A központi működési támogatás kizárólag a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével közvetlenül összefüggő – a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működési kiadásokra és a költségvetési törvényben meghatározott az országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége, a nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása, a nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása, a közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, a közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása és az

oktatással összefüggő kiadásokra fordítható.

A támogatás felhasználható a 2025. december havi személyi juttatások, az azokhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, továbbá a 2025. december hónapot érintő közüzemi díjak, biztosítási díjak és egyéb, utólag számlázásra kerülő folyamatos jellegű szolgáltatások díjainak 2026. január 31-ig történő kifizetésére is.

2. 2026. évi települési működési támogatás

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. évi költségvetésről szóló 26/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelete alapján Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattól 2026-ban 523.793 Ft működési célú vissza nem térítendő támogatást kap az önkormányzat, mely 2026. december 31-ig használható fel.

3. 2025. évi maradvány

A 2026. évi költségvetés megalkotása során az önkormányzat előzetes 2025. év végi maradványa 1.864.087 Ft.

Tájékoztatásul az önkormányzat év végi pénzkészlete.

- | | |
|---|----------------------|
| - Az önkormányzat bankszámláján lévő 2025. december 31-i záró pénzkészlet | 1.862.267 Ft. |
| - Az önkormányzat pénztárában lévő 2025. december 31-i záró pénzkészlet | 1.820 Ft. |
| - Az önkormányzat 2025. december 31-i záró pénzkészlete mindösszesen: | 1.864.087 Ft. |

A 2026. évi költségvetés főösszege **3.739.880 Ft.**

B) Kiadások tervezése

4. A bevételeknél részletezett kritériumok alapján az önkormányzat 2026. évi költségvetése a következőképpen alakul kiemelt előirányzatonként:

- Személyi juttatásként az önkormányzati képviselők tiszteletdíjait és a programok reprezentációs kiadásait tervezi.
- Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó jogcímén a tiszteletdíjak járulékait és a telefonszolgáltatás magáncélú használatának adó- és járulékait irányozza elő.
- Dologi jellegű kiadásként az év közben megszervezésre kerülő rendezvényeinek dologi kiadásait, kiküldetéseit, a telefonszolgáltatás előfizetésének költségeit, valamint a működéshez kapcsolódó bankszámlaköltséget és az egyéb dologi kiadások előirányzatát tervezi.

Az önkormányzat 2026. évi kiadásainak tervezésénél a fentiekben részletezett jogszabályi előírások betartását és az önkormányzat likviditásának folyamatos fenntartását biztosító, kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátását szolgáló tervszámok kerültek meghatározásra.

5. Adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek tervezése

Az Áht. 29/A §-a kimondja, hogy a nemzetiségi önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet) meghatározottak szerinti – saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) alapján az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,

2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (2) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) a jogszabályban meghatározott pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

Az önkormányzatnak várhatóan saját bevétele a kamatbevételekből, az 1 és 2 forintos érmék forgalomból történő kivonása miatt a készpénzes kiadások teljesítésekor keletkezett kerekítési különbözet, és szállítói számlák utólagos jóváírásából várható.

Az önkormányzatnak 2027-2029. években várhatóan adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettsége nem keletkezik.

Összegzés

Az önkormányzat a 2026. évi költségvetés bevételeihez igazodva a kiadásokat is 3.739.880 Ft összegben tervezte meg.

Összefoglalva megállapítható, hogy a 2026. évi költségvetés biztosítja az önkormányzat működőképességét és a kötelező nemzeti és közfeladatok ellátásához szükséges forrásokat.

A képviselő-testület az előirányzat-átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és rovatai között, átruházza az elnökre. Az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok atcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2027. február 28-ig beszámol a képviselő-testületnek. Az elnök atcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú kiadások közötti atcsoportosításra nem terjed ki. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör a 2026. évi költségvetés végrehajtása során gyakorolható.

A 2026. évi költségvetés előterjesztése során tájékoztató jelleggel kerül bemutatásra az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlege az Áht. 102. § (3) bekezdése szerinti bontásban, az előterjesztéshez csatolt 1. számú tájékoztató kimutatásban.

Az önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban – az Áht. 24. § (4) bekezdés d) pontjának megfelelően – az előterjesztés mellékletét képező 2. számú tájékoztató kimutatás tartalmazza.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztett határozati javaslatokat és mellékleteit vitassa meg és az azokban foglaltakat fogadja el.

Mellékletek:

1. sz. melléklet Az önkormányzat működési célú bevételek és kiadások mérlege
2. sz. melléklet Az önkormányzat felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
3. sz. melléklet Az önkormányzat bevételi előirányzatát feladatonkénti bontásban
4. sz. melléklet Az önkormányzat kiadási előirányzatát feladatonkénti bontásban
5. sz. melléklet Az önkormányzat bevételi és kiadási az előirányzatainak felhasználási ütemtervét
1. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint
2. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 102.§ (3) bekezdése szerint
3. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 24.§ (4) bekezdés d) pontja szerint
4. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 29/A. § a) pontja szerint
5. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 24.§ (4) bekezdés a) pontja szerint
6. sz. tájékoztató kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026.évben
7. sz. tájékoztató kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülről adott támogatásai 2026.évben

I. Határozati javaslat

**Józsefvárosi Örmény Önkormányzat/2026. (II.9.) számú határozata
a 2027-2029. évekre a saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyleteik összegének
megállapításáról**

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy

1. az Áht. 29/A. §-a alapján az önkormányzat saját bevételeinek összegét 2027-2029. évekre mindösszesen 100 Ft-ban állapítja meg;
2. a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2027-2029. évekre várható összegét nulla forintban állapítja meg.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

II. Határozati javaslat

**Józsefvárosi Örmény Önkormányzat/2026. (II.9.) számú határozata
az elnöki keret meghatározásáról**

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. 2026. december 31. napjáig tartó időszakra elnöki keretet határoz meg mindösszesen bruttó 100.000 Ft keretösszegben, melynek pénzügyi fedezetét a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja;
2. az „elnöki keret” a költségvetésben a működési tartalékok között kerül elkülönítésre;

3. az elnök az 1. pontban meghatározott pénzügyi kerettel szabadon rendelkezik, a felhasznált összegről a 2026. évi költségvetés módosítását tárgyaló következő testületi ülésen, írásban számol be a képviselő-testületnek;
4. a képviselő-testület az „elnöki keret” terhére végrehajtott kiadások esetében, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítás jogát 2027. február 28. napjáig átruházza az elnökre;
5. felkéri az elnököt, hogy a 2026. évi költségvetés módosításánál az 1-4. pontban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2027. február 28.

III. Határozati javaslat

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat/2026. (II.9.) számú határozata a 2026. évi költségvetés elfogadásáról

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete az Áht. 26. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva úgy dönt, hogy

1. a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 2026. évi költségvetésének

a) bevételi főösszegét	3.739.880 Ft-ban,
b) kiadási főösszegét	3.739.880 Ft-ban

 állapítja meg;
2. az 1. határozati pont alapján a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1.875.793 Ft,
b) Működési bevételek	0 Ft,
c) Finanszírozási bevételek	1.864.087793

 Ft;
3. az 1. határozati pont alapján a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

a) Működési célú kiadás:	
aa) Személyi juttatások	535.562 Ft,
ab) Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	44.000 Ft,
ac) Dologi jellegű kiadás	100.583 Ft,
ad) Egyéb működési célú kiadások	3.059.735 Ft,
b) Felhalmozási célú kiadás:	
ba) Beruházások	0 Ft;
4. a 2026. évi költségvetés
 - a) működési bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 1. sz. melléklet,
 - b) felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 2. sz. melléklet,
 - c) bevételi előirányzatát feladatonkénti bontásban a 3. sz. melléklet,
 - d) kiadási előirányzatát feladatonkénti bontásban a 4. sz. melléklet,
 - e) bevételi és kiadási az előirányzatainak felhasználási tervét a 5. sz. melléklet,
 - f) kimutatását az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint az 1. sz. tájékoztató,
 - g) kimutatását az Áht. 102.§ (3) bekezdése szerint a 2. sz. tájékoztató,
 - h) kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés d) pontja szerint a 3. sz. tájékoztató,
 - i) kimutatását az Áht. 29/A. § a) pontja szerint a 4. sz. tájékoztató,
 - j) kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés a) pontja szerint az 5. sz. tájékoztató,
 - k) kimutatását az egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026.évben a 6. sz. tájékoztató,

- l) kimutatás az egyéb államháztartáson belülrre és kívülrre adott támogatásai 2026.évben a 7. sz. tájékoztató tartalmazza;
5. 2026. évi költségvetésében az Áht. 23. § (3) bekezdés szerint az önkormányzat általános tartaléka 2.463.190 Ft;
6. 2026. évi költségvetésében az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatást nem nyújt;
7. a költségvetés végrehajtását az alábbiak szerint szabályozza:
- a) átruházza az elnökre az előirányzat-átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és rovatai között. Az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2027. február 28-ig költségvetés módosítások keretében beszámol a képviselő-testületnek. Az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú kiadások közötti átcsoportosításokra nem terjed ki. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2026. évi költségvetés végrehajtása során gyakorolható;
 - b) a képviselő-testület felhatalmazza az elnökét, hogy a költségvetésben előírt bevételt beszedje és a jóváhagyott kiadások szabályszerű teljesítéséről gondoskodjon;
8. a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba, azzal, hogy a határozat rendelkezéseinek alkalmazásával 2026. január 1. napjától kezdődően tett kötelezettségvállalás a mindenkori költségvetési határozatnak megfelelőnek minősül.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

IV. Határozati javaslat

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat/2026.(II.9.) számú határozata a 2026. évi kiadások készpénzben történő teljesítésének elfogadásáról

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat esetében a kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi tételek kifizetése esetén kerülhet sor, figyelemmel az Önkormányzat pénzkezelési szabályzatára és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

1. a személyi jellegű kiadások körében: a K12 rovatcsoporton elszámolt megbízási díjak, tiszteletdíjak, reprezentációs kiadások a 200.000 Ft értékhatárig;
2. a dologi kiadások körében:
 - a) a K31 rovaton elszámolt szakmai anyagok, üzemeltetési anyagok,
 - b) a K33 rovaton elszámolt karbantartás és kisjavítás, szakmai tevékenységet segítő egyéb szolgáltatás, egyéb szolgáltatások, közvetített szolgáltatások,
 - c) a K34 rovaton elszámolt kiküldetések dologi kiadásai, és reklám- és propaganda kiadások,
 - d) a K355 rovaton elszámolt egyéb dologi kiadások,
 - e) az a)-d) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
3. a felhalmozási kiadások körében:
 - a) a K6 rovaton elszámolt kis értékű - maximum 200.000 Ft egyedi értékhatárig - informatikai eszközök és egyéb tárgyi eszközök beszerzése, valamint
 - b) az a) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K67 beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
4. A határozat 1-3. pontja szerinti kiadásokra az önkormányzat képviselőinek elszámolási kötelezettséggel adott előlegek esetén teljesíthetők a kiadások készpénzben.

5. A készpénzben történő kifizetések teljesítése esetén figyelembe kell venni az önkormányzat pénzkezelési szabályzatában meghatározott összeghatárt és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményét.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

Budapest, 2026. február 2026 FEBR 04.



Czárán István - elnök

ELŐTERJESZTŐ: Czárán István - Józsefvárosi Örmény Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Kakó Anita Melinda - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. február 04.

.....

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

Józsefvárosi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat**Működési célú bevételek és kiadások mérlege**

adatok Ft-ban

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés		Megnevezés	
	A	B	C	D
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 875 793	Személyi juttatások	535 562
2	1.-ből EU-s támogatás	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	44 000
3	Közhatalmi bevételek	0	Dologi kiadások	100 583
4	Működési bevételek	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5	Működési célú átvett pénzeszközök	0	Egyéb működési célú kiadások	3 059 735
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0		
7	Egyéb működési bevételek	0		
8				
9			Az 5-ből -Tartalékok	2 463 190
10				
11				
12				
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	1 875 793	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)	3 739 880
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	1 864 087	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 864 087	Likviditási célú hitelek törlesztése	0
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0
17	Betét visszavonásából származó bevétel	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0
18	Értékpapír értékesítése	0	Kölcsön törlesztése	0
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21)	0	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0
22	Váltóbevételek	0	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	Váltókiadások	0
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	1 864 087	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	0
25	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)	3 739 880	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	3 739 880
26	Költségvetési hiány:	1 864 087	Költségvetési többlet:	-
27	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

Józsefvárosi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat
Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

adatok Ft-ban

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés		Megnevezés	
	A	B	C	D
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	Beruházások	0
2	1.-ből EU-s támogatás	0	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0
3	Felhalmozási bevételek		Felújítások	0
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek	0		
7				
8				
9				
10				
11				
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	0	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	0
13	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	0	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)	0	Betét elhelyezése	
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23	Értékpapírok kibocsátása			
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	0	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)	0
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	0	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	0
27	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	-
28	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

Józsefvárosi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat
2026. évi költségvetés bevételi előirányzata feladatonkénti bontásban

Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat			
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
I.	2	3	4	5
A. Működési bevételek				
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 875 793	0	0	1 875 793
1. Egyéb működési c. tám. bev. államháztartáson belülről				
- nemzetiségi önkormányzat működési támogatása	1 352 000			1 352 000
- nemzetiségi önkormányzat feladatalapú támogatása				
- helyi önkormányzattól kapott támogatás	523 793			523 793
II. Közhatalmi bevételek				
III. Működési bevételek				
IV. Működési c. átvett pénzeszk.				
A. Működési bevételek összesen: (I+II+III+IV)	1 875 793	0	0	1 875 793
B. Felhalmozási bevételek				
I. Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről				
II. Felhalmozási bevétel				
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszk.				
B. Felhalmozási bevételek összesen: (I+II+III)	0	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen: (A+B)	1 875 793	0	0	1 875 793
C. Finanszírozási bevétel				
I. Belföldi finanszírozási bevétel	1 864 087	0	0	1 864 087
1. Maradvány igénybevétele	1 864 087	0	0	1 864 087
- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 864 087			1 864 087
C. Finanszírozási bevételek összesen: (I)	1 864 087	0	0	1 864 087
Bevételek mindösszesen: (A+B+C)	3 739 880	0	0	3 739 880

Józsefvárosi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat

2026. évi költségvetés kiadási előirányzata feladatonkénti bontásban

4. melléklet a .../2026. (II.09.) határozathoz

Józsefvárosi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat					
2026. évi költségvetés kiadási előirányzata feladatonkénti bontásban					
Megnevezés		2026. évi eredeti előirányzat			
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen	
1	2	3	4	5	
A. Működési kiadások					
I. Személyi juttatások	535 562			535 562	
II. Munkáltatói terhelő jár. és szociális hozzájár. adó	44 000			44 000	
III. Dologi kiadások	100 583			100 583	
IV. Ellátottak pénzbeli juttatási				0	
V. Egyéb működési célú kiadások	3 059 735			3 059 735	
A. Működési kiadások összesen (I+II+III+IV+V)	3 739 880	0	0	3 739 880	
B. Felhalmozási kiadások					
I. Beruházások	0			0	
II. Felújítások				0	
III. Egyéb felhalmozási kiadások				0	
B. Felhalmozási kiadások összesen: (I+II+III)	0	0	0	0	
Költségvetési kiadások mindösszesen (A+B)	3 739 880	0	0	3 739 880	
C. Finanszírozási kiadások					
I. Belföldi finanszírozási kiadás					
C. Finanszírozási kiadások összesen: (I)	0	0	0	0	
Kiadások mindösszesen: (A+B+C)	3 739 880	0	0	3 739 880	

Jószetvárosi Örtmény Nemzetiségi Önkormányzat
2026. évi előirányzat- felhasználási áttekintése

3. melléklet a/2026. (II.09.) határozathoz

adatok Ft-ban

Működési céljel	2026. évi előirányzat	Előirányzat felhasználási térs												Várható felhasználás összesen
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	
1. NYÍLT TÁRSASÁG		1 864 087	2 800 880	2 826 297	2 601 297	2 398 735	2 398 735	3 069 735	3 069 735	3 069 735	3 064 735	3 064 735	3 064 735	
2. BEVÉTELEK														0
3. Működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről														0
4. Közhatalmi bevételek	1 875 793	1 195 793					676 000							1 875 793
5. Működési bevételek	0													0
6. Működési célú átvett pénzeszközök	0													0
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0													0
8. Felhalmozási bevételek	0													0
9. Finanszírozási bevételek	0													0
10. Kétszázötvenedik törvény szerinti maradvány	1 864 087	A kétszázötvenedik törvény szerinti maradványt a nyitó egyenleg tartalmazza, így a duplázódás elkerülése miatt itt havi bomlások nem kerül szerepelésre.												1 864 087
11. Bevételek összesen (2+...+10)	3 739 880	1 199 793	0	0	0	0	676 000	0	0	0	0	0	0	3 739 880
12. KIADÁSOK														
13. Személyi juttatások + munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	579 562	153 000	24 000	200 000	202 562									579 562
14. Dologi kiadások	100 583	50 000	10 583	25 000			5 000			5 000			5 000	100 583
15. Ellátottak pénzbeli juttatásai														0
16. Bérutalások														0
17. Felújítások														0
18. Egyéb működési célú kiadások (tartalom nélküli)														0
19. Egyéb felhalmozási célú kiadások (tartalom nélküli)														0
20. Tartalék felhalmozása	3 059 735												3 059 735	3 059 735
21. Finanszírozási kiadások	0													0
22. Kiadások összesen (13+...+20)	3 739 880	203 000	34 583	225 000	202 562	0	5 000	0	0	5 000	0	0	3 064 735	3 739 880
23. ZÁRÓEGYENLEGE		2 860 880	2 766 297	2 601 297	2 398 735	2 398 735	3 069 735	3 069 735	3 069 735	3 064 735	3 064 735	3 064 735	0	

Józsefvárosi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat többéves kihatással járó kötelezettségvállalási keretei

Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint

Sorszám	Feladat megnevezése	A szerződés/megállapodás időtartama	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év	Összesen
1.	Józsefvárosi Örmény Önkormányzat		0	0	0	0	0
							0

adatok Ft-ban

Áht. 102. §(3) bekezdése szerinti kimutatása

[illegible]

Józsefvárosi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat

Ált. 24. § (4) d) pontja szerinti kimutatása

		adatok Ft-ban			
		2026. évi előirányzat	2027. évi előirányzat	2028. évi előirányzat	2029. évi előirányzat
KIDÁRÁSOK		2026. évi előirányzat	2027. évi előirányzat	2028. évi előirányzat	2029. évi előirányzat
A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG					
I. Működési kiadások					
1. Személyi juttatások	535 562	570 000	575 000	580 000	
2. Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	44 000	5 000	5 000	7 000	
3. Dologi kiadások	100 583	1 200 000	1 300 000	1 310 000	100
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai					100
5. Egyéb működési célú kiadások	3 059 735	1 320 000	1 420 000	1 600 000	
A. Működési kiadások összesen: (1+...+5)	3 739 880	3 095 000	3 300 000	3 497 000	2 400 100
B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG					
III. Felhalmozási kiadások					
6. Beruházások					0
7. Felújítások					0
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások					0
B. Felhalmozási kiadások összesen (6+...+8)	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	3 739 880	3 095 000	3 300 000	3 497 000	2 400 100
C. FINANSZÍROZÁSI MÉRLEG					
V. Finanszírozási kiadás			0		1 096 900
C. Finanszírozási kiadások összesen (V)	0	0	0		1 096 900
KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B+C)	3 739 880	3 095 000	3 300 000	3 497 000	3 497 000
BEVÉTELEK					
II. Működési bevételek					
9. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 875 793	2 200 000	2 300 000	2 400 000	
10. Közhatalmi bevételek					
11. Működési bevételek		100		100	
12. Működési célú átvett pénzeszközök					
A. Működési bevételek összesen: (9+...+12)	1 875 793	2 200 100	2 300 100	2 400 100	
IV. Felhalmozási bevételek					
13. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					0
14. Felhalmozási bevételek					0
15. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0
B. Felhalmozási bevételek összesen: (13+...+15)	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1)	1 875 793	2 200 100	2 300 100	2 400 100	
VI. Finanszírozási bevételek					
C. Finanszírozási bevételek összesen (VI)	1 864 087	894 900	999 900	1 096 900	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1+C1)	3 739 880	3 095 000	3 300 000	3 497 000	

Józsefvárosi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat
Ált. 29/A. § a) pontja szerinti kimutatás

adatok Ft-ban

Megnevezés	2 026	2 027	2 028	2 029
1 Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	0	0	0	0
Az önkormányzati vagyron és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0	0
2 A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
3 Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel	100	100	100	100
4 Bíróság, pótletk- és díjbevételek	0	0	0	0
5 Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
6 Kereség-, illetve garancia vállalással kapcsolatos megtérítés	0	0	0	0
7 Saját bevételek összesen	0	0	0	0
8 Saját bevételek 50%-a	0	0	0	0
9 Előző években keletkezett tárgyvet terhelo fizetési kötelezettség	0	0	0	0
10 Felvet, átvállalt hitel és annak törlesztése	0	0	0	0
11 Felvet, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	0	0	0	0
12 Hitelevizsonty megtestesítő értékpapír (kötvény kibocsátásból eredelő törlesztés)	0	0	0	0
13 Adott válto	0	0	0	0
14 Pénzügyi lízing	0	0	0	0
15 Halasztott fizetés	0	0	0	0
16 Kereségvállalásból eredelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
17 Tárgyveten keletkezett, illetve keletkező, tárgyvet terhelo fizetési kötelezettség	0	0	0	0
18 Felvet, átvállalt hitel és annak törlesztése	0	0	0	0
19 Felvet, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	0	0	0	0
20 Hitelevizsonty megtestesítő értékpapír	0	0	0	0
21 Adott válto	0	0	0	0
22 Pénzügyi lízing	0	0	0	0
23 Halasztott fizetés, részletfizetés	0	0	0	0
24 Kereségvállalásból eredelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
25 Fizetési kötelezettség összesen	0	0	0	0
26 Fizetési kötelezettség összesen	100	100	100	100
27 Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	100	100	100	100

Józsefváros Örmény Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi bevételeinek és kiadásainak mérlege

adatok Ft-ban

ELŐIRÁNYZATOK MEGNEVEZÉSE		2026. évi eredeti előirányzat
BEVÉTELEK		
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 875 793	
a) helyi önkormányzatok működési támogatásai	1 875 793	
b) egyetemes és befizetések bevételei	0	
c) visszatérítendő támogatás költsége visszatérítése, költségből bevétele államháztartáson belülről	0	
2. Közfizetési bevételek	0	
a) helyi önkormányzatok bevételei államháztartáson belülről	0	
b) adók, helyi központi adóbevételek	0	
c) egyéb központi bevételek	0	
3. Működési célú bevételek	0	
a) visszatérítendő támogatás költsége visszatérítése államháztartáson kívülről	0	
b) egyéb bevételek, pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	
5. Működési bevételek összesen (1+2+3+4)	1 875 793	
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	
a) helyi önkormányzatok felhalmozási támogatásai	0	
b) visszatérítendő támogatás költsége visszatérítése, költségből bevétele államháztartáson belülről	0	
c) egyéb támogatás bevétele államháztartáson belülről	0	
7. Felhalmozási célú bevételek	0	
a) felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	
b) visszatérítendő támogatás költsége visszatérítése államháztartáson kívülről	0	
c) egyéb átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	
9. Felhalmozási bevételek összesen (6+7+8)	0	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 875 793	
10. Finanszírozási bevételek		
a) hitelek költségeinek felvétele (6) összesen hitelekkel		
b) értékpapírok kibocsátása, bevételei értékpapírokkal		
c) bevételek államháztartáson belülről		
d) egyéb értékpapírok értékesítése államháztartáson belülről		
e) államháztartáson belülről felvett költségek bevétele		
f) államháztartáson kívülről felvett költségek bevétele		
g) államháztartáson kívülről felvett költségek bevétele		
h) államháztartáson kívülről felvett költségek bevétele		
i) államháztartáson kívülről felvett költségek bevétele		
j) államháztartáson kívülről felvett költségek bevétele		
k) államháztartáson kívülről felvett költségek bevétele		
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 864 087	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	3 739 880	

ELŐIRÁNYZATOK MEGNEVEZÉSE		2026. évi eredeti előirányzat
KIADÁSOK		
1. Személyi juttatások	535 562	
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	44 000	
3. Dologi kiadások	100 593	
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	
5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 059 735	
a) ellátottak és befizetések		
b) visszatérítendő támogatás költsége nyújtása, törlesztése államháztartáson belülről		
c) a) b) támogatás nyújtása államháztartáson belülről		
d) visszatérítendő támogatás költsége nyújtása, törlesztése államháztartáson kívülről		
e) egyéb támogatás nyújtása államháztartáson kívülről		
f) kiadások		
6. Működési kiadások összesen (1+...+5)	3 739 880	
7. Beruházások	0	
8. Felújítások	0	
9. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	
a) visszatérítendő támogatás, költsége nyújtása, törlesztése államháztartáson belülről		
b) a) b) támogatás nyújtása államháztartáson belülről		
c) visszatérítendő támogatás költsége nyújtása, törlesztése államháztartáson kívülről		
d) egyéb támogatás nyújtása államháztartáson kívülről		
10. Felhalmozási kiadások összesen (7+8+9)	0	
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	3 739 880	
11. Finanszírozási kiadások		
a) hitelek költségeinek törlesztése		
b) értékpapírok vásárlása		
c) államháztartáson belülről felvett költségek		
d) pénzeszközök bevételeinek felvétele		
e) államháztartáson belülről felvett költségek		
f) államháztartáson kívülről felvett költségek		
g) államháztartáson kívülről felvett költségek		
h) államháztartáson kívülről felvett költségek		
i) államháztartáson kívülről felvett költségek		
j) államháztartáson kívülről felvett költségek		
k) államháztartáson kívülről felvett költségek		
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	3 739 880	

Költségvetési egyenleg
Működési egyenleg (finanszírozási műveletekkel együtt)
Felhalmozási egyenleg (finanszírozási műveletekkel együtt)

-1 864 087

Józsefvárosi Örmény Nemzetiségi Önkormányzata egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026. évben

adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat
1.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülről	2 683 128	1 875 793
	Önkormányzat ebből:		
	- nemzetiségi önkormányzat működési támogatás (BGA)	1 040 000	1 352 000
	- nemzetiségi önkormányzat pályázati támogatás (BGA)	0	
	- nemzetiségi önkormányzat feladat alapú támogatás (BGA)	737 536	
	- helyi önkormányzatoktól kapott működési támogatás	505 592	523 793
	- helyi önkormányzatoktól kapott pályázati támogatás	400 000	
2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről	0	0
	Önkormányzat ebből:		
3.	Működési célú átvett pénzeszköz Áht-n kívülről	0	0
	Önkormányzat ebből:		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz Áht-n kívülről	0	0
	Egyéb működési és felhalmozási célú támogatások Áht-n belül összesen	2 683 128	1 875 793
	Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz Áht-n kívülről összesen	0	0

Józsefvárosi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat államháztartáson belülré és kívülré adott támogatásai 2026. évben

Sorszám		Megnevezés	adatok Ft-ban	
1.		2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi előirányzat	
a)		Működési célú támogatások	0	0
b)		Működési célú támogatások államháztartáson belülré	0	0
1.				
2.				
3.				
b)		Működési célú támogatások államháztartáson kívülré	0	0
1.				
2.				
3.				
c)		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása önk. n. kívülré	0	0
1.				
2.				
3.				
2.		Felhalmozási célú támogatások	0	0
a)		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	0	0
1.				
2.				
3.				
b)		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	0	0
1.				
2.				
3.				
c)		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása önk. n. kívülré	0	0
1.				
2.				
3.				
Támogatások összesen			0	0

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat

2026. február 9. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének
2. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2026. évi települési működési támogatás tudomásul vételére

Előterjesztő: Czárán István elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet arról, hogy Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat a 2026. évi költségvetésről szóló 26/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 16. melléklet, illetve 68/2026. (I.13.) számú polgármesteri határozat alapján vissza nem térítendő bruttó 523.793 Ft működési célú támogatást különített el önkormányzatunknak. A határozati javaslat elfogadásának célja a megnevezett támogatás Józsefvárosi Örmény Önkormányzat általi tudomásul vétele, és az elnök felkérése a támogatási szerződés aláírására.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: Támogatási szerződés

Határozati javaslat

**Józsefvárosi Örmény Önkormányzat...../2026. (II. 9.) számú határozata:
a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2026. évi települési működési támogatás
tudomásul vételéről**

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. tudomásul veszi a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2026. évi települési működési támogatás bruttó 523.793 Ft összegét;
2. felkéri az elnököt az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 1. pont esetében: 2026. február 9., a 2. pont esetében: 2026. február 15.

Budapest, 2026. február 2026 FEBR 04.

Czárán István elnök

ELŐTERJESZTŐ: Czárán István - Józsefvárosi Örmény Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Demjén Kustján Nóra - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. február 04.

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

2026. évi TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Támogató)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

adószám: 15735715-2-42

törzskönyvi azonosító szám: 735715

statisztikai számjel: 15735715-8411-321-01

bankszámlaszám: 11784009-15508009

képviseli: Pikó András polgármester

másrészről a

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat (a továbbiakban: Támogatott)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b

adószám: 16927973-1-42

törzsszám: 679219

statisztikai szám: 16927973-8411-371-01

bankszámlaszám: 11784009-16927973

képviseli: Czárán István elnök

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

A Támogató az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 26/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendelet 16. melléklet 1. a) pontjában Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre soron, a Nemzetiségi Önkormányzatok működésének támogatása - Józsefvárosi Örmény Önkormányzat címen **523.793 Ft, azaz ötszázhuszonháromezer-hétszázkilencvenhárom forint** összegű, működési célú vissza nem térítendő támogatás nyújtásáról döntött.

2. A szerződés tárgya

2.1. A Támogatott az 1. pontban meghatározott támogatást kizárólag nemzetiségi közügyeinek zavartalan ellátásának biztosítása céljából, e közfeladata teljesítése során felmerülő működési költségeire fordíthatja.

2.2. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az átadott támogatást a 2.1. pontban foglalt feladatokra fordítja.

3. A támogatás formája, összege, forrása

3.1. Támogató a Támogatott részére **523.793 Ft, azaz ötszázhuszonháromezer-hétszázkilencvenhárom forint** összegű, működési célú vissza nem térítendő támogatást nyújt, melyet a Támogató a jelen szerződés aláírásától számított 15 napon belül utal át a Támogatott **11784009-16927973** számú számlájára. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogató által nyújtott 2025. évi működési célú támogatásról szóló beszámoló elfogadása Támogató részéről.

3.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3.3. A támogatás forrása: a támogatás pénzügyi fedezete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 26/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendelet 16. melléklet 1. a) pontjában az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre, a Nemzetiségi Önkormányzatok működésének támogatása - Józsefvárosi Örmény Önkormányzat soron rendelkezésre áll.

3.4. Kormányzati funkció: 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

4. A támogatás folyósítása

4.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a 3.1. pont szerint.

5. A támogatás felhasználásának szabályai

5.1. Támogatott a működési támogatást kizárólag a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott célra használhatja fel.

5.2. Felek rögzítik, hogy a Támogató által nyújtott működési támogatást Támogatott tovább adhatja az 1. pontban meghatározott feladatellátással összefüggésben külső szervezeteknek, intézményeknek azzal,

- hogy a továbbadott támogatásról a nemzetiségi önkormányzat és az általa támogatott külső szervezetek, intézmények támogatási szerződést kötelesek kötni,
- hogy ebben az esetben is józsefvárosi örmény nemzetiségű polgároknak kell részesülniük a támogatott külső szerv által végzett tevékenység eredményeiből,
- hogy az elszámolási és beszámolási kötelezettség mind a támogatott külső szervezeteket, intézményeket, mind a Támogatottat terheli. Támogatott köteles a külső szerv részéről benyújtott - a továbbadott támogatás felhasználásáról szóló - elszámolási dokumentációt, valamint a támogatási cél megvalósulásáról szóló saját nyilatkozatát a benyújtást követő leghamarabb, de legkésőbb 30 napon belül a Támogató részére átadni.
- hogy a támogatott külső szervezetek, intézmények beszámolójának és elszámolásának határideje a nemzetiségi önkormányzat elszámolási kötelezettségének határidejét megelőzően legalább 30 nappal korábbi dátummal kerül meghatározásra a támogatási szerződésben.

5.3. A támogatás

- a) felhasználásának kezdő időpontja: 2026. január 01.
- b) kötelezettségvállalásának végső időpontja: 2026. december 31.
- c) pénzügyi teljesítésének (a számla kifizetésének) végső időpontja: 2027. március 31.
- d) felhasználását dokumentáló számlák, számviteli bizonylatok, egyéb dokumentumok teljesítési időpontjának az a) és b) pontban meghatározott időpontok közé eső keltezésűnek kell lennie.

5.4. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:
a Támogató részéről:

- Név: Németh Edina
- tel.: [REDACTED]
- e-mail: szervezes@jozsefvaros.hu és nemethe@jozsefvaros.hu

a Támogatott részéről:

- Czárán István elnök
- tel.: [REDACTED]
- e-mail: [REDACTED]

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

6.1. A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a Támogató, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek, a felhasználás kezdő időpontjától a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőt követő 5 év elteltéig, bármikor, bárhol ellenőrizheti.

6.2. A Támogatott köteles a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.3. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2027. április 15. napjáig köteles írásban szakmai záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni és átadni a Támogató szakmailag illetékes szervezeti egysége részére (pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység). A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására és a teljesítés igazolására a polgármester jogosult jelen szerződés 6.5. pontjában feltüntetett határidőn belül.

6.4. A beszámolónak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról;
- b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, a Támogatott nevére szóló számlák és bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Elszámoló Lap benyújtásával történik, azzal, hogy a számlák és bizonylatok, a felhasználáshoz köthető egyéb dokumentumok (szerződések stb.) a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztályán eredeti példányban megtalálhatóak.

A Támogatott a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé Ft összegben sz. támogatási szerződésre elszámolva, dátum, elnök aláírása”. Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintba átszámítva is fel kell tüntetni.

6.5. A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 60 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a döntéstől számított 10 napon belül írásban értesíti a Támogatottat. Ha a Támogatott a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő vagy nem a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Elszámoló Lapnak megfelelően teljesíti, úgy a Támogató 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Támogatottat a hiány pótlására, melynek beérkezését követően 30 napon belül dönt annak elfogadásáról. Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel. A Támogatott tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen szerződésben foglaltak szerint, teljeskörűen el nem számolt a támogatás összegével, azonos célra újabb vagy további támogatásban nem részesíthető.

6.6. Támogatott a felhasználás és az elszámolás határidejének módosítását írásban egy alkalommal kezdeményezheti, melynek benyújtási határideje a felhasználás határidejének módosítása esetében

a szerződés 5.3. b) pontjában meghatározott felhasználási határidő. Támogató a módosítást írásban engedélyezheti.

6.7. A Támogatott köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

7. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése

7.1. A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:

- a) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- b) a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett
- c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató tudomására, amely alapján az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján nem köthető támogatási szerződés, vagy
- d) a támogatott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
- f) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozat bármelyikét visszavonja, vagy
- g) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott (rész)beszámoló, (rész)elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta vagy a (rész)beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.

7.2. Ha a Támogatott a támogatás folyósítását megelőzően olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogatottat írásban tájékoztatja.

7.3. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, vagy el nem fogadott elszámolás miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, úgy azt a Támogatott az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató által meghatározott (11784009-15508009) számlára, a szerződésszám megjelölésével.

7.4. Amennyiben a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek;

- b) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal, akivel szemben Ávr. szerinti kizáró ok áll fenn;
- c) tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás annak a szervezetnek, amely az előző években a Támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a jogszabályban vagy a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- d) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;
- e) tudomásul veszi, hogy a támogatás Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók.

8.2. Amennyiben

- a) olyan körülmény merül fel, amely alapján jogszabály értelmében nem köthető támogatási szerződés;
- b) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- d) a Támogatott adataiban, a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által előírt, a Támogatott által benyújtott nyilatkozatban, dokumentumban, a támogatás feltételeiben vagy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő körülményben változás következik be,
- e) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok jelen szerződésben meghatározott fellelhetősége megváltozik azt a Támogatott a tudomására jutást követően 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.

8.3. A Támogató a 8.2. pontban meghatározott bejelentés alapján 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

8.4. Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából kizárólag írásban történhet az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben meghatározott beszámolási határidő leteltéig. A Támogatottnak a szerződés-módosításra irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Támogatott kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződés-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. A Támogató jogosult a Támogatott nem kellően megalapozott szerződés-módosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Támogatottnak felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződés módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

8.5. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

8.6. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai - elsősorban a Ptk., az Áht. és az Ávr. - az irányadók.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen támogatási szerződés aláírására a felhatalmazást a Támogató részéről a 68/2026. (I. 13.) számú polgármesteri határozata, a Támogatott részéről a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat számú képviselő-testületi határozata adja.

9.2. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napjától a jelen támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek mindkét fél részéről történő teljesülésének napjáig hatályos.

9.3. Felek a jelen 6 oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 3 db eredeti, egymással szó szerint mindenben megegyező példányban készült, amelyből 2 db a Támogatonál, 1 db a Támogatottnál marad.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Elszámoló lap
2. számú melléklet: Teljesítési igazolás

Budapest, 2026.

2026.

**Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviselőjében**

**Józsefvárosi Örmény Önkormányzat
képviselőjében**

.....
Pikó András
polgármester
Támogató

.....
Czárán István
elnök
Támogatott

Jogi szempontból ellenjegyzem:
Budapest,

dr. Töröcsik Edit Julianna jegyző
nevében és megbízásából:

.....
dr. Urbán Kristóf
jogi irodavezető

Fedezet: az Önkormányzat költségvetésében a
..... címen rendelkezésre áll.

Pénzügyi ellenjegyzés:
Budapest,

.....
Lévai Tamás
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály
vezetője, gazdasági vezető

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat

2026. február 9. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének
3. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyására

Előterjesztő: Czárán István elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011 (XII.31) Korm. rendelet 29-31. § határozzák meg a belső ellenőrzés tervezésére vonatkozó szabályokat.

A Korm. rendelet 15. § (11) bekezdése alapján:

“(11) A helyi önkormányzat, a helyi nemzetiségi önkormányzat, az önkormányzatok társulása, és az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait a képviselő-testület, illetve a társulási tanács döntése alapján elláthatja központilag egy, kijelölt költségvetési szerv belső ellenőrzési szervezeti egysége is.”

Önkormányzatunk és a Józsefvárosi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás XI.4. pontja alapján a nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési feladatait ellátó szervezeti egysége végzi.

A Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét gyakorolva a 286/2025. (XII.11.) számú határozatával jóváhagyta a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét. A 2026. évi ellenőrzési munkaterv 2. sz. melléklete szerint Önkormányzatunknál tervezetten a II. negyedévből, 30 ellenőri órában a pénzkezelés szabályszerűségének (bankszámlás pénzforgalom, bizonylati rend, kulcskontrollok) ellenőrzésére fog sor kerülni.

Fentiekre tekintettel javaslom a belső ellenőrzési munkaterv jóváhagyását és kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzés munkaterve

Határozati javaslat

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat/2026. (II. 9.) számú határozata:

a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyásáról

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

Budapest, 2026. február 2026 FEBR 04.

Czárán István elnök

ELŐTERJESZTŐ: Czárán István - Józsefvárosi Örmény Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Demjén Kustya Nóra - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. február 04.

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:



1. sz. melléklet

Iktatószám: 18/37-1/2025

Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

A Belső Ellenőrzési Iroda 2026. évi ellenőrzési munkaterve



[Handwritten signature]

1. Az ellenőrzés tervezésére vonatkozó alapvető jogszabályi rendelkezések

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 29-32. §-ban foglaltak határozzák meg a belső ellenőrzés tervezésére vonatkozó szabályokat.

2. A munkaterv kidolgozásánál figyelembe vett szempontok

A belső ellenőrzés tervezése meghatározott szakmai szempontok és eljárások szerint történik, amelynek alapvető elme a kockázatelemzés (a 2026. évre vonatkozó kockázatelemzés összesítése az 1. számú melléklet), másik eleme pedig a rendelkezésre álló kapacitás pontos megtervezése a különféle (tanácsadói, ellenőrzési) tevékenységekre részletezve.

Az éves ellenőrzési terv készítése során a Bkr. előírásai mellett szükséges figyelembe venni a belső ellenőrzési kézikönyv előírásait, a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normáit (IIA Normák) és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5000-es Tervezési standardjait, valamint a Pénzügyminisztérium módszertani útmutatójának szempontjait.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése szerint az éves ellenőrzési terv az alábbiakat tartalmazza:

- „a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.”

A Pénzügyminisztérium – 2024. évi – útmutatója szerint a fentiekén kívül a következő szempontok érvényesülésére kell törekedni a munkaterv kidolgozása során:

- Erősíteni kell az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, az ellenőrzési célok és irányok összehangolását annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összeggzéseket, átfogó helyzetértékeléseket.
- Az irányító szerv (Önkormányzat) és az irányított szerv ellenőrzési együttműködésének fokozásával meg kell teremteni az ellenőrzöttek ellenőrzésből adódó lehető legkisebb leterheltségét.



- Szükséges az ellenőrzési prioritások meghatározása, tematikus felsorolása az irányító szerv és az irányított szervek szintjén egyaránt (pl. megváltozott területek, reformok és átalakulások eredményei, létszámváltozás stb. figyelembevételével).
- Törekedni kell az ellenőrzési lefedettség növelésére.
- Törekedni kell a teljesítmény-ellenőrzések, valamint a tanácsadói tevékenység arányának növelésére.
- Soron kívüli ellenőrzések elvégzésére a rendelkezésre álló éves ellenőrzési erőforrás 10-30 %-ának elkülönítése ajánlott.

A Bkr. 31. § (3) bekezdése alapján az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Kockázatelemzés alapján a 2026. évi munkaterv 6 ellenőrzést tartalmaz (2. számú melléklet), melyek kapacitásigénye 152 ellenőri nap.

3. A 2026. évi munkaidő mérleg összeállítása és a munkatervre vonatkozó szakmai előírások

A 2026. évi munkaidő mérleg (3. sz. melléklet) összeállítása a következők szerint történt:

- A munkaidő mérlegben szereplő adatok 2 főre kerültek tervezésre (egy fő belső ellenőrzési vezető, egy fő belső ellenőr).
- A nettó munkaidő 408 nap (bruttó munkaidő -- kieső munkanapok).
- A belső munkára fordítható idő 126 napban került meghatározásra. A belső ellenőrzési vezető feladata az éves munkaterv kidolgozása, az éves összesítő jelentés elkészítése, az ellenőrzési kézikönyv módosítása, javaslatot kell tennie az intézkedési terv elfogadására vonatkozóan. A belső ellenőröknek a vizsgálatokat megelőzően fel kell készülniük az ellenőrizendő témakörökből, illetve az ellenőrzöttre vonatkozóan információkat kell gyűjteniük. Az ellenőrzés lezárását követően a vizsgálatvezetőnek válaszolnia kell az esetleges észrevételekre, valamint értékelnie kell az ellenőrzött szerv beszámolóját.
- A tervezett vizsgálatokra 152, soron kívüli ellenőrzésekre 60 nap fordítható.
- A tanácsadói tevékenységre fordítható időt a belső ellenőrzési vezető 60 napban határozta meg.
- A képzésre 10 nap fordítható 2026. évben.

Az éves munkaterv konkrét ellenőrzési feladatainak megtervezése a következő lépések szerint történt:

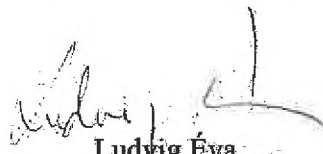
1. Kockázatfelméréssel elemzésre, értékelésre és kijelölésre kerültek a különböző ellenőrzési területek. (A kockázatfelmérés értékeléséről külön dokumentum készült, amelyet csatoltunk az éves tervhez. (1. számú melléklet))
2. A tervezésnél fel kellett mérni azt is, hogy a Belső Ellenőrzési Iroda rendelkezik-e az ellenőrzések lefolytatásához szükséges kompetenciákkal (Tudás- és készség leltár, 4. számú melléklet).
3. A belső ellenőrzési vezetőnek biztosítani kell a belső ellenőrök továbbképzését. A módszertani útmutató szerint a képzési terveket az éves ellenőrzési tervhez kell csatolni (5. számú melléklet).

4. Munkaidő mérleggel (3. sz. melléklet) meghatározásra került a felhasználható ellenőri kapacitás és kiszámításra került a különböző tevékenységekhez rendelt (bizonyosságot adó és tanácsadói) ellenőri munkanapok száma.
5. Az ellenőrzések tervezésénél figyelme kell venni,
 - a. az előző évben elmaradt vizsgálatokat,
 - b. a megtörtént vizsgálatok eredményeit,
 - c. a vezetők témajavaslatait,
 - d. az ismert ellenőri szakértelmet és tapasztalatot (4. számú melléklet).

A tervezési folyamat eredményeként kialakult 2026. évi munkaterv szerinti ellenőrzéseket a csatolt táblázatok tartalmazzák a jogszabályban előírt adatokkal és további kiegészítő információkkal. A Pénzügyminisztérium útmutatója szerint az éves ellenőrzési terv kötelezően kitöltendő mellékletei a Létszám és erőforrás, az Ellenőrzések és a Tevékenységek táblázata, melyeket 6., 7. és 8. számú mellékletként csatoltam.

Budapest, 2025. november 4.

Készítette:


Ludvig Éva
irodavezető

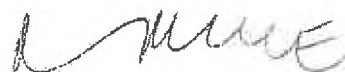
Mellékletek:

1. A kockázatelemzés összesítése
2. Belső Ellenőrzési Iroda 2026. évi Ellenőrzési Munkatervének táblázata
3. Munkaidő mérleg
4. Tudás- és készség leltár, illetve Fejlesztési Terv
5. Képzési tervek
6. Létszám és erőforrás táblázat
7. Ellenőrzések táblázat
8. Tevékenységek táblázat

A munkatervet jóváhagyom:




Töröcsik Edit Julianna
jegyző



1. számú melléklet

A 2026. évre vonatkozó ellenőrzési terv megalapozását szolgáló kockázatelemzés végrehajtása és annak értékelése

I. KOCKÁZATELEMZÉS VÉGREHAJTÁSA

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdés alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján – a Nemzetgazdasági Miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – éves ellenőrzési tervet készít, amelyet a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá. Az éves ellenőrzési tervezés dokumentációja többek között tartalmazza a kockázati tényezőket és értékelésüket.

A Bkr. 31. § (1) és (2) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon kell alapulnia.

A Bkr. 2. § szerint a belső ellenőrzés által alkalmazott kockázatelemzés objektív módszer az ellenőrizendő területek kiválasztására, mely meghatározza a költségvetési szerv tevékenységében és belső kontrollrendszerében rejlő kockázatokat.

A belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza a tervezés megalapozásához alkalmazott kockázatelemzési módszertan leírását.

A kockázatelemzési folyamat lépései:

a) Kockázatok azonosítása:

1. lépés: A tevékenységek (főfolyamatok és folyamatok) meghatározása

A vizsgálandó tevékenységek (főfolyamatok és folyamatok) azonosítása.

2. lépés: Vezetői szinten a tevékenységekhez kapcsolódó kockázatok meghatározása (a Hivatalban az integrált kockázatkezelés figyelembevétele)

b) Kockázatok értékelése

3. lépés: Az intézményvezetők, szervezeti egységvezetők által azonosított kockázatok megismerése, a magas kockázatú tevékenységek meghatározása.

Az elektronikus úton kiküldött kockázatfelmérő lapokon az intézmények önértékeléssel határozzák meg a külső és belső kockázatokhoz rendelt értékeket, melyet a Belső Ellenőrzési Iroda összesít. Az összesítés eredményeként az intézményekre meghatározásra kerül a szervezeti tűréshatár mértéke. Az ellenőrzések fókuszába elsősorban a szervezeti tűréshatárt meghaladó területek kerülnek.



4. lépés: A vezetés véleményének megismerése a szervezetüket érintő főbb feladatokról, kockázati tényezőkről, azok kezelésének stratégiájáról, valamint ellenőrzési témajavaslatok bekérése.
5. lépés: A Belső Ellenőrzési Iroda minden önkormányzati szervre vonatkozóan elkészíti a kockázat-felmérési mátrixot.
6. lépés: A kockázatelemzés végeredményének kialakításához a belső ellenőrzés összesíti a kockázatfelméréseket.

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni. Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. Ebben a modellben meghatározásra kerültek azok a tényezők, amelyek hatással vannak a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve).

Önértékelési kérdőívek segítségével mértük fel az intézményekre jellemző kockázatokat. A kockázatfelmérési kérdőív figyelembe veszi az említett szervezetek sajátosságait. A kockázatfelmérő lapok kockázatokra bontott kockázati kategóriákat tartalmaznak. Az intézményvezetőknek önértékelés keretében a kockázatok hatását (súlyszám) és bekövetkezési valószínűségét kellett megítélniük. A vezetők szervezetükre vonatkozóan újabb kockázati kategóriákat, illetve kockázatokat javasolhattak. A kockázati kategóriákkal, kockázatokkal a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérése után kibővíthették a kockázatfelmérési kérdőívet. A vezetés elvárásainak megismerésére Interjú kérdőívet készítettünk, melyet az intézmények mellett a Hivatal szervezeti egységei számára is megküldtünk.

A vezetők önértékelése mellett a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzése szintén értékelte a Hivatal szervezeti egységei, az intézmények és a nemzetiségi önkormányzatok kockázatait. A belső ellenőrzés által alkalmazott mátrix a módszertani útmutatók és a szakmai továbbképzéseken megfogalmazott elvek és a vonatkozó szakirodalom alapján a következőképp került kialakításra.

A táblában

- a korábbi ellenőrzés óta eltelt idő,
- a személyi állományváltozás,
- a szervezet nagyságrendje és tagoltsága,
- a közelmúltban a szervezetet érintő változás,
- a korábbi vizsgálat javaslatainak száma és súlya,
- a tulajdonosi, irányítói döntéstől való függés mértéke,
- a belső kontrollrendszer

kockázatát értékeltük. A különböző tényezőkhöz rendelt kockázatok pontértékeinek összege adja az adott területhez vagy szervezethez rendelt értéket.

Kockázatelemzési mátrix

Szervezet:

S.sz.	Legfőbb kockázati tényezők	A kockázat hatása (súlyszám)	A kockázat valószínűsége	Kockázat összesen
		1-5-ig	1-5-ig	1-25-ig
1.	Korábbi vizsgálat óta eltelt évek száma több, mint 2 év			
2.	Korábbi vizsgálat óta személyi feltételek változása	első számú vezető v. gazdasági, pénzügyi vezető, pénzügyi dolgozók állománya változott		
3.		minden vezető személy változott		
4.		a munkatársak megfelelő képzettségének, szakmai tapasztalatának hiánya		
5.				
6.	Szervezet nagyságrendje, tagoltsága			
7.	Új, illetve átvett szervezet, feladat, épület, egyéb szervezeti átalakulás			
8.	Jelentős szervezeti módosulás			
9.				
10.				
11.				
12.	A belső ellenőrzési jelentések alapján a belső pénzügyi ellenőrzés minősítése	5-9 javaslati pont		
13.		10-19 javaslati pont		
14.		20 felett		
15.		10 felett, és a kiemelt javaslatok száma 5 felett		
16.	Belső kontroll rendszer helyzete, kialakítása, működtetése hiányos, részlegesen működik			
17.	Kölcsönhatása más rendszerekkel nagymértékű			
18.	Külső partnerek, szervezetek általi befolyás nagy			
19.	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően			
20.	magasak			
Összesített kockázati érték				

A mátrix alkalmazásával felmért kockázatok alapján kialakult a kockázati rangsor, amely az ellenőrzések témáját és célját meghatározza. A tervezés során a meghatározott tűréshatárt meghaladó területek ellenőrzéseire tesz a belső ellenőrzési vezető javaslatot. Az ellenőrzési tűréshatár 8-as kockázati értékben került meghatározásra, de ez a tervezés során változtatható az ellenőrzési kapacitás és szakértelem, szakmai elvek és egyéb tényezők függvényében.

A kockázatelemzés végeredményének kialakításához a belső ellenőrzésnek összesítenie kell a vezetők által kitöltött kockázatfelméréseket. Figyelembe kell venni a Jegyző javaslatát az ellenőrizendő területekre vonatkozóan. A kockázatok elemzése során a belső ellenőrök által készített kockázatfelmérési mátrixra kell támaszkodni. A fenti három felmérésből kell végső következtetést levonni, amely az „összesített kockázat értékelést” adja.

Az értékelés végeredménye mutatja meg, hogy elsődlegesen mire irányuljon az ellenőrzési erőforrások elosztása az ellenőrzés tervezési szakaszában.

[Handwritten signature] 3¹¹

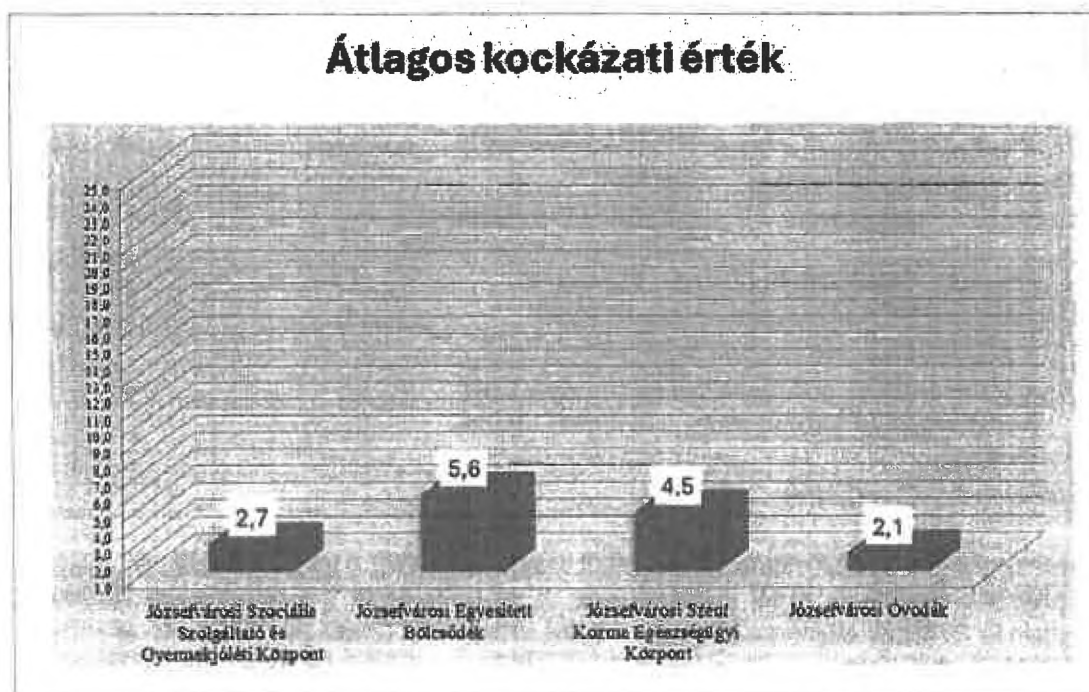
Az évről évre elvégzett – alapjaiban önértékelésen alapuló – kockázatelemzés tapasztalatai alapján ellenőrzési szempontú kockázat értékelést végeztünk, amellyel a szervezetek önértékelési adatait korrigáltuk, figyelembe véve az ellenőrzés szempontjából fontos további tényezőket. A modell a szervezeti változások miatt átdolgozásra kerülhet, de az alap tényezői állandóak.

Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatértékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.). Kockázatfelmérés során a Jegyző kockázatokra vonatkozó véleményének kikérése elengedhetetlen.

II. KOCKÁZATELEMZÉS ÉRTÉKELESE

1. Intézmények

Az önkormányzati intézmények önértékelésének eredményeit a következő diagram szemlélteti. A kilenc kockázati kategóriának az átlagos kockázati szintjét összesítette intézményenként a belső ellenőrzés.



Az intézmények önértékelését befolyásolhatja a belső kontrollrendszer és kockázatok fogalmának ismereti szintje. Az önértékelés személyhez köthető, ezért az egyén szubjektivitása is befolyásolja az eredményeket. Az intézmények esetében a kockázatok értékét hasonlóképpen határozták meg.

A kockázatok maximuma 25 volt. Ennek függvényében alacsony kockázatokat jelöltek meg az intézmények.

*[Handwritten signature]*⁴

A következő táblázat az intézmények összesített kockázatait tartalmazza:

	Kockázati kategóriák	Kockázatok	A kockázat hatása (súlyszám)	A kockázat bekövetkezésének valószínűsége	Kockázat összesen
			1-5-ig*	1-5-ig*	1-25-ig**
1.	Szabályozottsághan rejlő kockázatok	Szakmai és adminisztratív feladatokat befolyásoló külső vagy belső szabályozási környezet túl gyakran változik, folyamatos bizonytalanságot eredményezve ezzel	2,8	2,5	6,8
		Egyes folyamatok nem kerülnek pontos szabályozásra a belső eljárásrendekben	2,8	1,8	4,8
		A jogi szabályozási, politikai-gazdasági stb. környezeti változásokat nem követik a belső szabályozások	2,8	1,8	5,0
		Az új feladatokhoz, környezeti változásokhoz kapcsolódó belső szabályzatok egyáltalán nem készülnek el, csak hiányosan készülnek el	2,3	1,5	3,3
		A szakmai és adminisztratív feladatokat befolyásoló szabályok túl bonyolultak	2,5	2,3	5,8
		Eltérő jogszabály-értelmezés és/vagy alkalmazás az egyes intézményeknél	2,3	1,8	4,0
		Szabályozás és gyakorlat különbözők	2,5	2,0	5,0
2.	A koordinációs és kommunikációs rendszerekben rejlő kockázatok	Az egyes szervezeti egységek közötti koordináció és kommunikáció nem biztosított	2,0	1,3	2,3
		A belső kommunikációs folyamatok és az információ áramlás nem megfelelően működnek	2,0	1,3	2,3
		A munkatársak nem kommunikálnak egymással, nem működik a felülről lefelé, illetve az alulról felfelé történő kommunikáció	2,5	1,5	3,8
3.	Külső szervezetekkel való együttműködésben rejlő kockázatok	A tervezéshez, illetve a szakmai és adminisztratív feladatok ellátásához szükséges adatokat, információkat a felügyeleti szerv nem bocsátja időben rendelkezésre	2,8	2,0	5,5
		A partner szervezetektől (intézmények, gazdasági szervezet) érkező adatszolgáltatás hiányos, nem megbízható, nem megalapozott	2,0	1,8	3,5
		A felügyeleti szerv (gazdasági szervezet)-előre nem látható változásai negatívan befolyásolják a szakmai vagy adminisztratív feladatok ellátását	2,3	1,8	4,0

Handwritten signature and date: 14

4.	Tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok	A stratégiai és rövidtávú feladattervek, illetve a költségvetési tervek nincsenek összhangban a jogi szabályozási előírásokkal, az irányító szervi elvárásokkal, a célkitűzésekkel	3,0	1,8	6,0
		A stratégiai és rövidtávú feladattervek, illetve a költségvetési tervek nem számolnak a tervek végrehajtását akadályozó kockázatokkal, a költségvetési terv nem tartalmaz tartalékokat	2,8	1,8	5,0
		A szakmai és adminisztratív feladatok ellátásának erőforrás szükséglete (pénzügyi, fizikai, egyéb) nem biztosított, vagy nem a megfelelő mennyiségben és minőségben biztosított	2,5	1,8	4,8
		Napi kifizetésekhez nem a megfelelő soron áll rendelkezésre a forrás	2,5	1,5	4,0
		A betervezett kötelezettségvállalás nem valósul meg	2,5	1,8	4,5
5.	A megbízható gazdálkodást befolyásoló kockázatok	Az egyes szakmai vagy adminisztratív intézkedéseknek a kiadásokra gyakorolt hatását nem megfelelően mérik fel	2,3	1,3	2,5
		A szervezetnél nem kialakult vagy nem megfelelő a közbeszerzési rendszer	2,5	1,3	3,3
		Közbeszerzési ajánlati dokumentáció nem megfelelő minőségű	2,5	1,0	2,5
		Közbeszerzési eljárás elhúzódik	2,0	1,5	2,8
		Megtámadják a lefolytatott közbeszerzési eljárást	2,3	1,3	2,8
		Korrupció veszélye a közbeszerzésben	2,5	1,0	2,5
		A szervezeti célok és az elért eredmények értékelése rendszeres időközönként nem történik meg	2,5	1,5	3,5
6.	Működésből, üzemeltetésből eredő kockázatok	A szervezet nem rendelkezik beruházási, fejlesztési tervekkel, illetve a tervek nem aktualizáltak, azok felülvizsgálata nem biztosított	2,3	1,5	3,8
		A szervezeti vagyon, eszközök megfelelő működtetése és állagmegóvása nem biztosított	2,0	1,3	2,3
		Az üzemeltetési feladatoknak nincs felelőse a szervezetben belül	2,5	1,5	3,8
7.	Számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok	A szervezet nem rendelkezik megfelelő számviteli nyilvántartási rendszerrel	2,5	1,0	2,5
		A szervezet beszámolósi rendszere nem megbízható	2,5	1,0	2,5
		A szervezet nem tesz időben eleget a beszámolósi kötelezettségeknek	2,0	1,0	2,0

		A szervezet nem követi folyamatosan nyomon a könyvvizsgálattal kapcsolatos jogi szabályozási előírások változásait	2,3	1,0	2,3
		A szakmai és adminisztratív feladatok ellátására nem áll rendelkezésre elegendő munkacsoportkapacitás	2,8	2,5	7,0
		A rendelkezésre álló munkaerő nem rendelkezik megfelelő végzettséggel és/vagy szakmai tapasztalattal	2,5	2,3	4,8
		Új munkatársak betanítására nincs megfelelő kapacitás, idő	1,8	2,3	3,8
		A munkatársak feladat- és felelősségi köre nem kellően részletes/meghatározott, nem megfelelően elhatárolt, nem megfelelően kommunikált	2,0	1,5	2,5
		A szervezetnél nincs kialakult képzési rendszer vagy elavult, esetleg „diszkriminatív” (pl. folyamatosan csak bizonyos szervezeti egységek / munkavállalók részesülnek képzésben)	1,8	1,5	2,3
		Magas fluktuáció	2,8	3,0	7,0
8.	Humánerőforrás-gazdálkodásban rejlő kockázatok	Szervezeti bizonytalanság (pl. várható átalakulás, megszűnés, működési támogatás hiánya, stb.)	2,8	2,3	6,0
		A belső kontrollrendszer egyes elemei (pl. kontrolltevékenység, monitoring, stb.) hiányoznak a szervezetnél, vagy nem megfelelően működnek	2,5	2,0	4,8
		Egyes folyamatokat hosszabb ideje nem ellenőriztek	2,3	1,3	3,3
		Egyes folyamatokra vonatkozóan a korábbi ellenőrzések súlyos hibákat tártak fel	2,3	1,3	3,0
		Formális kontrollok lassítják a folyamatot	1,8	1,5	2,3
		Szabálytalanságkezelés nem megfelelő	2,3	1,3	3,0
		Csak EU-s / hazai ellenőrző szervek tárják fel a szabálytalanságokat	1,5	1,3	2,3
		A belső ellenőrzés nem tárja fel az igazi problémákat	2,3	1,0	2,3
9.	Az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok (pénzügyi irányítás és kontroll folyamatok)	Az ellenőrzésen feltárt problémák nyomon követése nem megfelelő	2,0	1,3	2,8
10.	Összesített kockázati érték				3,7

Az intézmények által megállapított összesített átlagos kockázati érték 3,7. A fenti táblázatból látható, hogy a kockázatok nem érték el a tűrőhatárt (8 feletti) értékeket.

A Belső Ellenőrzési Iroda a kockázatértékelése során egyrészt figyelembe vette a szervezet nagyságát és tagoltságát, a szervezeti átalakulást, az újonnan átvett feladatokat, másrészt az ellenőrzések tapasztalatai meghatározóak voltak a kockázatok értékelésekor.

[Handwritten signature]

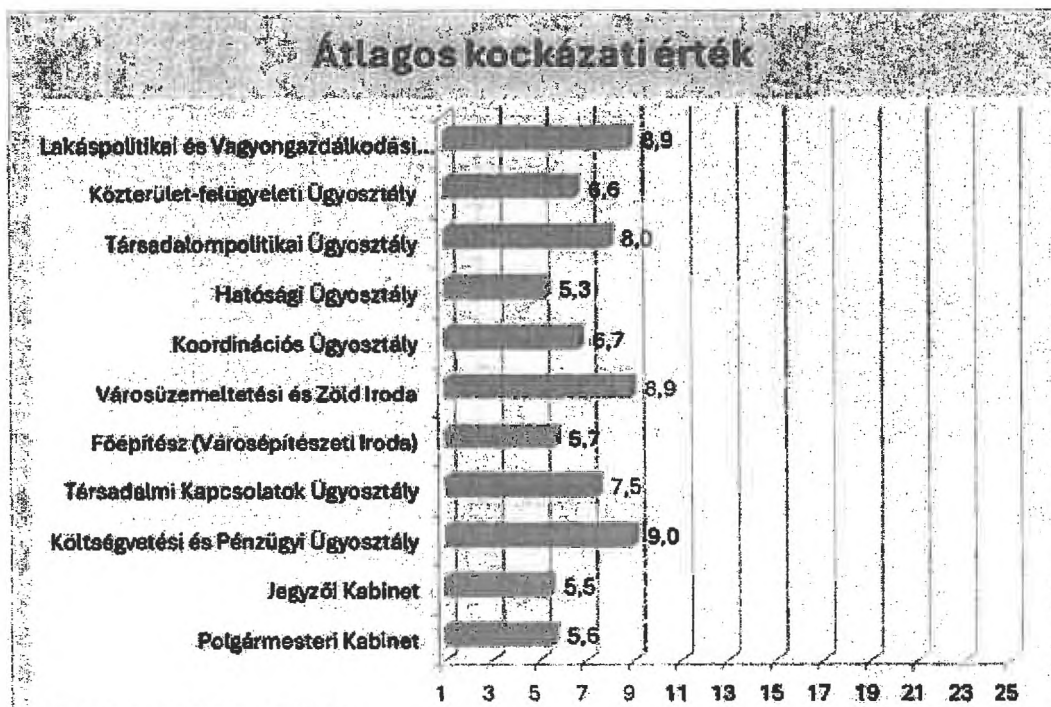


A fentiekből látható, hogy egyik intézményt sem soroltuk tűréshatár feletti kockázatba.

2. Polgármesteri Hivatal

A belső ellenőrzésnek részletesen meg kell ismernie és megértenie a fő- és alfolyamatokat, azonosítania kell a folyamathoz kapcsolódó jelentős kockázatokat. Ehhez segítséget nyújt a Hivatalban működtetett integrált kockázatelemzés. Az integrált kockázatelemzés eredményének a megismerése mellett információt is gyűjtöttünk az önkormányzat szervezeteinek vezetőitől a 2026. évi ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzéshez. Megkérdeztük, hogy melyek a legfőbb célkitűzések, melyek a kritikus folyamatok, tényezők, körülmények. Mit látnak a legnagyobb kockázatnak, illetve az azonosított kockázatot kezelik-e, történt-e olyan változás, amely különös figyelmet igényel a következő években. A vezetők fontos és részletes információkat adtak a tervezés elkészítéséhez.

A Belső Ellenőrzési Iroda – figyelembe véve a fentieket, illetve a szervezet nagyságát és tagoltságát – következőképpen értékelte a szervezeti egységek kockázatait:



A Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály, a Lakáspolitikai és Vagyongazdálkodási Ügyosztály, a Városüzemeltetési és Zöld Iroda és a Társadalompolitikai Ügyosztály kockázatai haladták meg a tűréshatárt.

3. Nemzetiségi önkormányzatok

A Belső Ellenőrzési Iroda következőképpen értékelte a nemzetiségi önkormányzatok kockázatait:



A Kockázatelemzési mátrix szerint a nemzetiségi önkormányzatok kockázatai 5,2-5,3 volt, mely nem érte el a tűréshatárt (8,0 értéket).

A kockázatelemzés során meghatározott magasabb kockázatú tevékenységeket, területeket, a kockázatelemzésben résztvevők által megfogalmazott témajavaslatokat, a Jegyző javaslatát, az előző évben el nem végzett vizsgálatokat, valamint az elmúlt 3 évben nem ellenőrzött területeket figyelembe véve kerülnek megtervezésre az éves munkatervben az elvégzendő vizsgálatok.

Budapest, 2025. október 7.

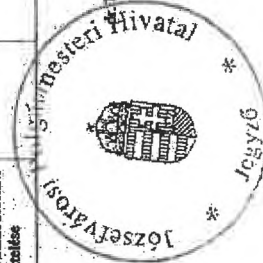
Készítette:
Józsefvárosi polgármesteri hivatal
Ludvig Éva
irodavezető

A kockázatelemzés összesítését megalapozó tetemes mennyiségű mellékletet költségkímélés miatt nem csatoltuk e dokumentumhoz. A Hivatal szervezeti egységei, az intézmények és a nemzetiségi önkormányzatok, illetve a belső ellenőrök által készített kockázatelemzések a Belső Ellenőrzési Irodán megtalálhatóak és megtekinthetők.

18

Sorszám	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Árnyékolhat kockázati tényezők	Ellenőrzés módja	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzendő időszak	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzési kapacitás ellenőrzési napban	Megmaradó ellenőrzési napok
2026. évi ellenőrzési munkaterv megvalósításának leírása										
1.	Józsefvárosi Önkormányzat	A belső kontrollrendszer hatékonytalan és működésének a vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy megfelelően működik-e a belső kontrollrendszer, illetve az elégtelenség a szabályozott, hatékony és eredményes és gazdaságos működés.	Kockázatelemzés III/1	Szabályzatok, eljárás rendek, folyamatleírások, nyomonrakodók, dokumentumok, nyilvántartások, folyamatok, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelés	Rendszer	2025. év	I. negyedév	26	126
2.	Józsefvárosi Szociális Szolgálat és Gyermekjóléti Központ	Az idősek számára nyújtott napi ellátás vizsgálata (állami támogatás igénybevétele, tárgyi és személyi feltételek a vizsgálata)	Annak vizsgálata, hogy az intézmény a jogszabályoknak megfelelően igénybe-e a költségvetési támogatás, illetve az ellátást nyújtó és szakmai feltételeknek megfelelő-e a szolgáltatás.	Kockázatelemzés III/1	Szabályzatok, eljárás rendek, folyamatleírások, nyomonrakodók, dokumentumok, nyilvántartások, folyamatok, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelés	Rendszer	2025. év és 2026. év időarányos része	II. negyedév	26	100
3.	Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Információs Iroda	Személyes adatok kezelésének vizsgálata (személyi adatok) vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy a Józsefvárosi Önkormányzat a Józsefvárosi Hivatalban a személyes adatok kezelését a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően végzi-e.	Kockázatelemzés III/2	Szabályzatok, eljárás rendek, folyamatleírások, nyomonrakodók, dokumentumok, nyilvántartások, folyamatok, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelés	Pénzügyi	2024., 2025. év és 2026. év időarányos része	III. negyedév	20	80
4.	Józsefvárosi Szociális Szolgálat és Egyszemélyi Központ	TMR és a kábítószer, javított eszközök vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy az intézményben gondoskodnak-e az eszközök tervezett működésének biztosításáról a várható megújítások elvégzése érdekében, javítási munkák időtartama megkezdésétől.	Kockázatelemzés III/1	Szabályzatok, eljárás rendek, folyamatleírások, nyomonrakodók, dokumentumok, nyilvántartások, folyamatok, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelés	Rendszer	2025. és 2026. év	III. negyedév	20	60
5.	Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal	Támogatások nyújtásának és elszámolásának vizsgálata (elvi szervezeti)	Annak vizsgálata, hogy a támogatások pályázatban, odaítélés, folyósítás, nyilvántartás, felhasználás szabályozottan, átláthatóan és ellenőrzés alatt áll-e.	Kockázatelemzés III/2	Szabályzatok, eljárás rendek, folyamatleírások, nyomonrakodók, dokumentumok, nyilvántartások, folyamatok, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelés	Rendszer	2024. és 2025. év	IV. negyedév	30	30
T/1. Hozott elő a Belső Ellenőrzési Iroda nemzeti jogszabályok alapján a Józsefvárosi Önkormányzatnál végzett ellenőrzésről										
1.	Bolger, Ottó, Lengyel, Péter, Önkormányzat Nemzetbiztonsági Bizottság	A pénzügyi szabályzatok és elszámolás (belső ellenőrzési) vizsgálata (elvi szervezeti)	Annak vizsgálata, hogy a pénzügyi elszámolás, valamint az ezek alapján elvégzett ellenőrzések, illetve az elszámolásokat a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően végzik-e.	Kockázatelemzés III/3	Szabályzatok, eljárás rendek, folyamatleírások, nyomonrakodók, dokumentumok, nyilvántartások, folyamatok, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelés	Pénzügyi	2025. és 2026. év	II. negyedév	30	0

A munkatervet jóváhagyom:



Tudás- és Készség Leltár, illetve Fejlesztési Terv

Megnevezés	Értékelés (1-5)	Fejlesztési terv (az 1-2-3-asra értékelt kategóriák fejlesztést igényelnek)	Státusz
(1 – nincs /gyenge; 2 – elégséges; 3 – folyamatban/közepes; 4 – átlagos; 5 – van/átlag feletti)			
Szakmai végzettség és ismeretek			
Szakirányú felsőfokú végzettség	4		2
Közigazgatási szakvizsga	4		2
Mérlegképes könyvelő	5		2
Másoddiploma, posztgraduális végzettség	4		1
Informatikai ismeretek	4		2
Közbeszerzési ismeretek	2	Képzési tervben figyelembe veendő	1
Közösségi támogatások ellenőrzési ismeretek	4		2
Okleveles könyvvizsgáló	1		2
Okleveles belső ellenőr (CIA)	1		2
Államigazgatási ismeretek	4		1
Vonatkozó hazai jogszabályi környezet ismerete	4		2
Államháztartási, költségvetési ismeretek	4		2
Adózási ismeretek	4		2
Belső szabályzatok ismerete	5		2
A költségvetési szerv ismerete	5		2



 21

Információ és menedzsment			
Adatgyűjtés és háttértudás fejlesztése (feladathoz kapcsolódó)	5		2
Információ szintetizálása	5		2
Az ellenőrzési munka megfelelő dokumentálása (íratminták, munkalapok használata, ellenőrzési bizonyítékok gyűjtése stb.)	5		2
Önképzés, kiegészítő adatgyűjtés (feladatvégzésen túl)	5		2
Tudásmegosztás, információ áramoltatás	5		2
Módszertan és rendszerszemléletű gondolkodás			
Az ellenőrzési módszertanok ismerete és alkalmazása	4		2
Folyamatok elemzése	5		2
Folyamatok átlátása, lényegi pontok megítélése	4		2
Kockázati tényezők felismerése, jelzése	5		2
Kontrolleljárások azonosítása, elemzése	5		2
Probléma felismerés	5		2
Probléma megoldási készség	5		2
Kreatív javaslatok kialakítása	4		2
Végrehajthatóság-központú gondolkodás (gyakorlatias megállapítások és javaslatok)	4		2
Kommunikáció és együttműködés			
Megállapítások pontos, következetes és tömör írásba foglalása	5		2
Szóbeli kommunikációs készség	5		2
Írásbeli kommunikációs készség	5		2
Idegen nyelv ismerete	2		1
Tárgyalóképesség	5		2

Együttműködő készség (szervezetten belül)	4		2
Kapcsolattartás külső partnerekkel	5		2
Csoportos megoldások segítése	4		2
Attitűd			
Felelősségtudat, elkötelezettség a munkavégzésben	5		2
Precizitás	5		2
Határidők teljesítése, időgazdálkodás	4	Nagyobb figyelmet kell fordítani a határidők betartására	2
Informatikai ismeretek			
Szövegszerkesztés	5		2
Táblázatkezelés	4		2
Prezentációkészítés	4		2
Közös meghajtó használata	5		2
A költségvetési szervnél használt informatikai rendszerek ismerete	4		2
Vezetői kompetenciák			
Elvégzett munka nyomon követése, ellenőrzése	5		1
Visszajelzés az elért eredményekről	5		1
Visszajelzés a hibákról	5		1
Önképzési lehetőség biztosítása a munkatársak részére	4		1
Belső képzés	4		1
Határidők betartása /betartatása	4		1
Egyértelmű feladat meghatározás	4		1
Delegálás	5		1
Háttéranyagok és a munkavégzéshez szükséges információk rendelkezésre bocsátása	5		1
Ütemezés / tervezés (időgazdálkodás)	4		1

Handwritten signature and date: 2013

Csapatmunka biztosítása	5		1
Csapatépítés	5		1
Változásmenedzsment	5		1

EGYÉNI KÉPZÉSI TERV

Ludvig Éva részére

Jogszabályváltozást követő továbbképzés	évente legalább egy alkalommal
Belső ellenőri kötelező továbbképzés (ÁBPE II.)	2026. december 31-ig
Mérlegképes könyvelő kötelező továbbképzés	évente legalább egy alkalommal (két nap)
Ellenőrzési módszertani továbbképzés	évente legalább egy alkalommal

Budapest, 2025. november 4.

Jóváhagyta:



dr. Töröcsik Edit Julianna
jegyző

A képzési tervet tudomásul veszem:

Ludvig Éva
belső ellenőrzési vezető

[Handwritten signature]

EGYÉNI KÉPZÉSI TERV

Váradi Zsanett részére

Képzési cél	Elvárás
Jogszabályváltozást követő továbbképzés	évente legalább kettő alkalommal
Mérlegképes könyvelő kötelező továbbképzés	évente legalább egy alkalommal (két nap)
Ellenőrzési módszertani továbbképzés	évente legalább egy alkalommal

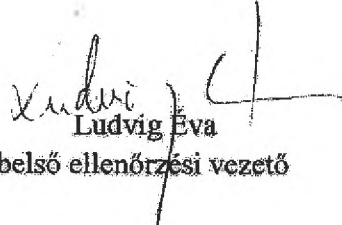
Budapest, 2025. november 4.



dr. Töröcsik Edit Julianna
jegyző

A képzési tervet készítette:

A képzési tervet tudomásul veszem:


Ludvig Éva
belső ellenőrzési vezető


Váradi Zsanett
belső ellenőr



Létszám és erőforrás

6. számú melléklet

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban?				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató?		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	befizetendő álláshely (fő) ⁴	rendelkezésre álló álláshely (fő) ⁴	előirányzat		előirányzat		előirányzat		előirányzat		előirányzat	
Helyi önkormányzat összesen (I+II)	2,00	0,00	2,00	0,00	408,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	408,00	0,00
Polgármesteri hivatal összesen	2,00	0,00	2,00	0,00	408,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	408,00	0,00
Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[Handwritten signature]

1 June

Tevékenységek

8. számú melléklet

Tevékenységek	Előirányzatok összesen				Tartalékok				Képzés				Egyéb tevékenység				Szállásadás összesen		Küldi kapacitás összesen		Kapacitás összesen	
	terv	elér	elér	terv	terv	elér	terv	elér	terv	elér	terv	elér	terv	elér	terv	elér	terv	elér	terv	elér	terv	elér
	százezer forintban nap	százezer forintban nap	százezer forintban nap	százezer forintban nap	százezer forintban nap	százezer forintban nap	százezer forintban nap	százezer forintban nap	százezer forintban nap	százezer forintban nap	százezer forintban nap	százezer forintban nap	százezer forintban nap	százezer forintban nap	százezer forintban nap	százezer forintban nap	százezer forintban nap	százezer forintban nap	százezer forintban nap	százezer forintban nap	százezer forintban nap	százezer forintban nap
Népi önkormányzatok összesen (I-III)	512,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Polgármesteri hivatalok összesen	242,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Eves Ellenőrzési Terv alapján	152,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Szállásadások	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Irányított szervezetek (járólétszám alapján)	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Egyéb vállalkozások	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Szociális köznevelés	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Összesen	1.190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[Handwritten signature]

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat

2026. február 9. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének
4. napirendi pontja

Cím: Javaslat vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének tudomásul vételére

Előterjesztő: Czárán István elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 103. § (1) bekezdése értelmében minden nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig az Njtv. 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni, amelyhez csatolnia kell a vele egy háztartásban élő házastársának vagy élettársának és gyermekének vagyonynyilatkozatát. Az Njtv. 103. § (3) bekezdésének 2023. július 21-től hatályos módosítására tekintettel a vagyonynyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző tartja nyilván. A vagyonynyilatkozat ellenőrzését a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság vagy legalább két képviselő önállóan végzi. A kijelölt képviselő vagyonynyilatkozatát a másik kijelölt képviselő ellenőrzi. Az ellenőrzést végzők kérelmére a jegyző az általa őrzött vagyonynyilatkozatot haladéktalanul kiadja. A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrzést végzők tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat képviselői e törvényi kötelezettségüknek eleget tettek, melyről javaslom az alábbi határozat meghozatalát.

Határozati javaslat

**Józsefvárosi Örmény Önkormányzat/2026. (II. 9.) számú határozata:
vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének tudomásul vételéről**

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi Czárán István elnök tájékoztatását, mely szerint a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat minden képviselője eleget tett az Njtv. 103. § (1) bekezdésében foglalt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

Budapest, 2026. február



ELŐTERJESZTŐ: Czárán István - Józsefvárosi Örmény Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Demjén Kustya Nóra - nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. február ...

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat

2026. február 9. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének
5. napirendi pontja

Cím: Javaslat Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Czárán István elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Önkormányzat által 2025. évre nyújtott pályázati támogatás nem került felhasználásra, mivel a pályázatban vállalt és meghatározott célok nem valósultak meg.

A 400.000 Ft összegű pályázati támogatásból 400.000 Ft nem került felhasználásra, mely visszafizetendő és vissza kell utalunk a támogató felé.

Javaslom az elszámolásról a beszámoló elfogadását a csatolt melléklet szerint. Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet:

1. számú melléklet: szakmai beszámoló
2. számú melléklet: pénzügyi elszámolás

Határozati javaslat

**Józsefvárosi Örmény Önkormányzat/2026. (II. 9.) számú határozata
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi
nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról**

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi, hogy a települési önkormányzat által 2025. évben nyújtott pályázati támogatás nem került felhasználásra ezért megállapítja, hogy a 400.000 Ft összegű támogatásból az elszámolás alapján a Józsefvárosi Örmény Önkormányzatnak 400.000 Ft visszafizetési kötelezettsége keletkezett, mely összeget visszautalja a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé.

A pénzügyi fedezetet a 2025. évi települési pályázati támogatás biztosítja.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

Budapest, 2026. február 04.



ELŐTERJESZTŐ: Czárán István - Józsefvárosi Örmény Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Demjén Kustya Nóra - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. február 04.

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Beszámoló

**a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott
2025. évi pályázati támogatás felhasználásáról**

Támogatott neve: **Józsefvárosi Örmény Önkormányzat**

Címe: **Budapest, 1082. Baross u. 63.-67.**

Támogatás jogcíme: **települési önkormányzat 2025. évi pályázati támogatás**

Kedvezményezett törvényes képviselője: **Czárán István elnök**

Kifizetett támogatás összege: **400.000 Ft.**

A felhasználás kezdő időpontja: **2025.03.12.**

A felhasználás végső határideje: **2025.12.31.**

Elszámoló lap 1. sz. melléklet

Zenei fejlesztés és nyelvi fejlesztő foglalkozás gyermekeknek

A települési önkormányzat által meghirdetett 2025. évi pályázaton zenei foglalkozások, zenei fejlesztés és nyelvi fejlesztő foglalkozások rendezésére nyert támogatást a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat. Józsefvárosi Örmény Önkormányzat a 39/2025. (VI.12.) számú határozatában tudomásul vette a pályázati támogatással nyert összeget, és 51/2025. (X.16.) számú határozatában döntött a pályázati célként megjelölt zenei foglalkozások eseménysorozatról, mely szerint 2025. október második felétől 2025. év végéig havonta két alkalommal (összesen 5 alkalom) rendez zenei foglalkozásokat és ezek költségeire alkalmanként számla ellenében legfeljebb bruttó 25.000 Ft reprezentációs, számla ellenében legfeljebb bruttó 10.000 Ft eszközbérleti, és számla ellenében legfeljebb bruttó 15.000 Ft megbízási díj, azaz mindösszesen 250.000 Ft keretösszeg került meghatározásra.

Azonban a gyermekeknek szánt zenei és nyelvi foglalkozások előre nem látható körülmények és szervezési akadályok miatt megghiúsultak, így a támogatás nem került felhasználásra és visszautalásra kerül a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat számlájára.

Felnőtteknek szóló filmklub

A települési önkormányzat által meghirdetett 2025. évi pályázaton továbbá felnőttek részére filmklub szervezésére is nyert támogatást. Józsefvárosi Örmény Önkormányzat a 39/2025. (VI. 12.) számú határozatában tudomásul vette a pályázati támogatással nyert összeget, és a 47/2025. (IX. 11.) számú határozatában döntött a pályázati célként megjelölt filmklub sorozat megrendezéséről, miszerint a nyilvános filmklub sorozat reprezentációs költségeire számla ellenében legfeljebb bruttó 25.000 Ft/alkalom (8 alkalom), azaz mindösszesen legfeljebb bruttó 200.000 Ft keretösszeg került meghatározásra.

A tervezett filmklub megtartása előre nem látható jogi okok miatt megghiúsult. A nyilvános esemény lebonyolításához szükséges filmvetítési jogok beszerzése nem volt sikeres, ezért a program megvalósítására nem kerülhetett sor. A támogatás visszautalásra kerül a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat számlájára.

Budapest, 2026. február....

Czárán István elnök
Józsefvárosi Örmény Önkormányzat

1/a. számú melléklet

Elszámoló Lap

Támogatott neve: Józsefvárosi Örmény Önkormányzat

Székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 63-67

Támogatás szerinti felhasználási határidő: 2025.03.12-től - 2025.12.31-ig

Támogatás célja a támogatási szerződés szerint:

Gyermekeknek szóló rendszeres zenei és nyelvi fejlesztő foglalkozások és felnőtteknek szóló filmklubok

Támogatás összege:

400 000 Ft

Felhasznált összeg

0 Ft

Fel nem használt támogatás

400 000 Ft

Ssz.	Csatolt számla					Kifizetés		
	Számlaszám:	Szállító neve:	Teljesítés ideje:	Termék, szolgáltatás megnevezése:	Számla bruttó összege:*	Záradék összege:	Kifizetés módja (készpénz, utalás):	Csatolt bizonylat sorszáma (bankszámlakivonat, pénztári bizonylat)
1.								melléletek darabszáma:
2.								
3.								
Összesen					0	0		

*Bruttó 200.000,- Ft feletti számla esetében megrendelő vagy szerződés másolata is csatolandó.

Budapest, 2026. február ...

Cégszerű aláírás, pecsét

2. sz. melléklet

1/b. számú melléklet

Ssz.	Támogatáshoz kapcsolódó rendezvény esetében*			
	Rendezvény dátuma:	Rendezvény helyszíne:	Résztvevők becsült száma	Kapcsolódó számla sorszáma

*A rendezvényről fotó, meghívó és/vagy média megjelenés csatolása szükséges.

Cégszerű aláírás, pecsét

Budapest, 2026. február ...

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat

2026. február 9. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének
6. napirendi pontja

Cím: Javaslat tiszteletdíjak meghatározására

Előterjesztő: Czárán István elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 109. §-a alapján:

“(1) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának [...]– a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

[...]

(3) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese, [...] a természetbeni juttatás pedig az illetményalappal megegyező mértékű.

[...]

(6) A nemzetiségi önkormányzati tisztségviselő, képviselő tiszteletdíja, illetménye és egyéb juttatása közérdekű adat.

(7) A helyi nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj [...] nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.

[...]

(9) A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja, természetbeni juttatása nem lehet magasabb a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának, természetbeni juttatásának 30 százaléknál.

[...]”

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a alapján:

“Az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap.”

A Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 63. § (1) bekezdése alapján:

“(1) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 2026. évben 38 650 forint.”

Fenti jogszabályi rendelkezések alapján a Képviselő-testület jogosult tiszteletdíj megállapítására a következők szerint:

- elnök részére: maximum [REDACTED] összegben
- elnök-helyettes részére: amely nem haladhatja meg az elnök részére meghatározott tiszteletdíj mértékét,
- képviselő-testület tagja részére maximum [REDACTED] Ft, de nem haladhatja meg az elnök részére megállapított tiszteletdíj összegének 30 %-át.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjat állapítsunk meg 2026. február 1 napjától – 2026.március 31. napjáig az alábbiak szerint:

- Dr. Hun Eszter Örmény nemzetiségi önkormányzati képviselő részére bruttó [REDACTED] Ft/hó,
- Varga György elnök-helyettes részére bruttó [REDACTED],
- Czárán István elnök részére bruttó [REDACTED] Ft/hó

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat mindösszesen (2026. február 1. – 2026. március 31. időszakra) 403.200 Ft kötelezettséget vállal. A kötelezettségvállalás NAV felé fizetendő 48.000 Ft SZOCHO adót tartalmazza, amely 1.000 Ft-ra kerekített.

A pénzügyi fedezetet a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat
Józsefvárosi Örmény Önkormányzat/2026. (II. 9.) számú határozata
tiszteletdíjak meghatározásáról

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjat állapít meg 2026. február 1 napjától - 2026. március 31. napjáig az alábbiak szerint:

- a) Dr. Hun Eszter nemzetiségi önkormányzati képviselő részére bruttó [REDACTED] Ft/hó,
- b) Varga György elnök-helyettes részére bruttó [REDACTED] Ft/hó,
- c) Czárán István elnök részére bruttó [REDACTED] Ft/hó;

2. az 1. pont szerinti tiszteletdíjakra (2026. február 1. – 2026. március 31. időszakra) mindösszesen 403.200 Ft kötelezettséget vállal. A kötelezettségvállalás NAV felé fizetendő 48.000 Ft SZOCHO adót tartalmazza, amely 1.000 Ft-ra kerekített.

A pénzügyi fedezetet a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

Budapest, 2026. február... 2026 FEBR 04.



ELŐTERJESZTŐ: Czárán István Józsefvárosi Örmény Önkormányzat elnöke
LEÍRTA: Demjén Kustya Nóra – nemzetiségi ügyintéző
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. február ...

JOGI KONTROLL:

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat

2026. február 9. napján megtartott 1. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülésének
7. napirendi pontja

Cím: Javaslat az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére tartott települési önkormányzati megemlékezésen való részvételre

Előterjesztő: Czárán István elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére tartott települési önkormányzati megemlékezésen vegyünk részt.

Javaslom, hogy a megemlékezés költségeire (koszorú vásárlására) számla ellenében legfeljebb bruttó 25.000,- Ft keretösszeget biztosítson a Tisztelt Képviselő-testület.

A kiadás pénzügyi fedezetét a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

**Józsefvárosi Örmény Önkormányzat...../2026. (II. 9.) számú határozata
az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére tartott települési önkormányzati
megemlékezésen való részvételről**

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. részt vesz az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére tartott települési önkormányzati megemlékezésen és koszorút helyez el;
2. a koszorú költségeire számla ellenében legfeljebb bruttó 25.000 Ft keretösszeget fordít, amelynek pénzügyi fedezetét 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

Budapest, 2026. február 2026 FEBR 04.

Czárán István elnök

ELŐTERJESZTŐ: Czárán István - Józsefvárosi Örmény Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Demjénne Kustján Nóra - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. február

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL: