

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. február 9. (hétfő) napján 12:00 órai kezdettel tartandó

1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésre

Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok
irodája

Napirend:

- 1. Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadására**
Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2026. évi települési működési támogatás tudomásul vételére**
Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyására**
Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének tudomásul vételére**
Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 6. Javaslat Mihai Eminescu román költő tiszteletére rendezett könyvbemutató és megemlékezésen való részvételre**
Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 7. Javaslat román újságok előfizetésére**
Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 8. Javaslat a román nyelvtanítás költségeihez való hozzájárulásra**
Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 9. Javaslat Dragobete rendezvény szervezésére**
Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 10. Javaslat Márciuska bál szervezésére**
Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 11. Javaslat Nőnapi, Anyák napi rendezvény megrendezésre**
Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 12. Javaslat 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére tartott megemlékezésen való részvételre**
Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 13. Javaslat költészet napi megemlékezésen való részvételre**
Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2026. február ... 2026 FEBR 04.

Üdvözlettel:



Pappné Veres Ioana Romina
elnök
s.k.

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082. Budapest, Baross u. 63-67.

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének

2026. február 9-én (hétfő) 12:00 órakor a

1082. Budapest, Vajdahunyad utca 1/b, Józsefvárosi Nemzetiségi Irodában megtartott

1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésén

Jelen vannak: Pappné Veres Ioana Romina - elnök

Papp Péter Krisztián - nemzetiségi önkormányzati képviselő

Távolság: Kőrösi István Róbert - elnök-helyettes

Meghívottak: dr. Zakariás János jogi referens

Pappné Veres Ioana Romina - elnök

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 2 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, javasolja továbbá Papp Péter Krisztián nemzetiségi önkormányzati képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Papp Péter Krisztián

Elfogadja a jelölést.

Pappné Veres Ioana Romina - elnök

Szavazásra teszi fel Papp Péter Krisztián nemzetiségi önkormányzati képviselő jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő, 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 1/2026. (II. 9.) számú határozata

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Papp Péter Krisztián személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2026. február 9.

Pappné Veres Ioana Romina - elnök

Ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontokat, majd szavazásra teszi fel a napirendet. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 2/2026. (II. 9.) számú határozata

A Józsefvárosi Román Önkormányzat 1. nyilvános rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadására

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

- 2. Javaslat a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2026. évi települési működési támogatás tudomásul vételére**
Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyására**
Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének tudomásul vételére**
Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 6. Javaslat Mihai Eminescu román költő tiszteletére rendezett könyvbemutatón és megemlékezésen való részvételre**
Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 7. Javaslat román újságok előfizetésére**
Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 8. Javaslat a román nyelvtanítás költségeihez való hozzájárulásra**
Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 9. Javaslat Dragobete rendezvény szervezésére**
Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 10. Javaslat Márciuska bál szervezésére**
Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 11. Javaslat Nőnap, Anyák napi rendezvény megrendezésre**
Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 12. Javaslat 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére tartott megemlékezésen való részvételre**
Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 13. Javaslat költészet napi megemlékezésen való részvételre**
Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2026. február 9.

*

Ezt követően a Képviselő-testület megkezdte a napirendi pontok tárgyalását.

Napirend 1. pontja: Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadására

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Pappné Veres Ioana Romina elnök ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti I. határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 3/2026. (II. 9.) számú határozata
a 2027-2029. évekre a saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyleteik összegének megállapításáról

A Józsefvárosi Román Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy

1. az Áht. 29/A. §-a alapján az önkormányzat saját bevételeinek összegét 2027-2029. évekre mindösszesen 100 Ft-ban állapítja meg;
2. a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2027-2029. évekre várható összegét nulla forintban állapítja meg.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2026. február 9.

Pappné Veres Ioana Romina elnök szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti II. határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 4/2026. (II. 9.) számú határozata
az elnöki keret meghatározásáról

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. 2026. december 31. napjáig tartó időszakra elnöki keretet határoz meg mindösszesen bruttó 100.000 Ft keretösszegben, melynek pénzügyi fedezetét a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja;
2. az „elnöki keret” a költségvetésben a működési tartalékok között kerül elkülönítésre;
3. az elnök az 1. pontban meghatározott pénzügyi kerettel szabadon rendelkezik, a felhasznált összegről a 2026. évi költségvetés módosítását tárgyaló következő testületi ülésen, írásban számol be a képviselő-testületnek;
4. a képviselő-testület az „elnöki keret” terhére végrehajtott kiadások esetében, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítás jogát 2027. február 28. napjáig átruházza az elnökre;
5. felkéri az elnököt, hogy a 2026. évi költségvetés módosításánál az 1-4. pontban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2027. február 28.

Pappné Veres Ioana Romina elnök szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti III. határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 5/2026. (II. 9.) számú határozata
a 2026. évi költségvetés elfogadásáról

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete az Áht. 26. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva úgy dönt, hogy

- 1. a Józsefvárosi Román Önkormányzat 2026. évi költségvetésének**
 - a) bevételi főösszegét 4.963.380 Ft-ban,**
 - b) kiadási főösszegét 4.963.380 Ft-ban állapítja meg;**
- 2. az 1. határozati pont alapján a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatokként az alábbiak szerint határozza meg:**
 - a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 1.875.793 Ft,**
 - b) Működési bevételek 0 Ft,**
 - c) Finanszírozási bevételek 3.087.587 Ft;**
- 3. az 1. határozati pont alapján a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatokként az alábbiak szerint határozza meg:**
 - a) Működési célú kiadás:**
 - aa) Személyi juttatások 540.000 Ft,**
 - ab) Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó 29.000 Ft,**
 - ac) Dologi jellegű kiadás 310.000 Ft,**
 - ad) Egyéb működési célú kiadások 4.084.380 Ft,**
 - b) Felhalmozási célú kiadás:**
 - ba) Beruházások 0 Ft;**
- 4. a 2026. évi költségvetés**
 - a) működési bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 1. sz. melléklet,**
 - b) felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 2. sz. melléklet,**
 - c) bevételi előirányzatát feladatonkénti bontásban a 3. sz. melléklet,**
 - d) kiadási előirányzatát feladatonkénti bontásban a 4. sz. melléklet,**
 - e) bevételi és kiadási az előirányzatainak felhasználási tervét a 5. sz. melléklet,**
 - f) kimutatását az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint az 1. sz. tájékoztató,**
 - g) kimutatását az Áht. 102.§ (3) bekezdése szerint a 2. sz. tájékoztató,**
 - h) kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés d) pontja szerint a 3. sz. tájékoztató,**
 - i) kimutatását az Áht. 29/A. § a) pontja szerint a 4. sz. tájékoztató,**
 - j) kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés a) pontja szerint az 5. sz. tájékoztató,**
 - k) kimutatását az egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026.évben a 6. sz. tájékoztató,**
 - l) kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülről adott támogatásai 2026.évben a 7. sz. tájékoztató****tartalmazza;**
- 5. 2026. évi költségvetésében az Áht. 23. § (3) bekezdés szerint az önkormányzat általános tartaléka 4.006.180 Ft;**
- 6. 2026. évi költségvetésében az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatást nem nyújt;**
- 7. a költségvetés végrehajtását az alábbiak szerint szabályozza:**
 - a) átruházza az elnökre az előirányzat-átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és rovatai között. Az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2027. február 28-ig költségvetés módosítások keretében beszámol a képviselő-**

testületnek. Az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú kiadások közötti átcsoportosításokra nem terjed ki. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2026. évi költségvetés végrehajtása során gyakorolható;

b) a képviselő-testület felhatalmazza a Józsefvárosi Román Önkormányzat elnökét, hogy a költségvetésben előírt bevételt beszedje és a jóváhagyott kiadások szabályszerű teljesítéséről gondoskodjon;

8. a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba, azzal, hogy a határozat rendelkezéseinek alkalmazásával 2026. január 1. napjától kezdődően tett kötelezettségvállalás a mindenkorai költségvetési határozatnak megfelelőnek minősül.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2026. február 9.

Pappné Veres Ioana Romina elnök szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti IV. határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 6/2026.(II. 9.) számú határozata
a 2026. évi kiadások készpénzben történő teljesítéséről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Józsefvárosi Román Önkormányzat esetében a kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi tételek kifizetése esetén kerülhet sor, figyelemmel az Önkormányzat pénzkezelési szabályzatára és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

1. a személyi jellegű kiadások körében: a K12 rovatcsoporton elszámolt megbízási díjak, tiszteletdíjak, reprezentációs kiadások a 200.000 Ft értékhatárig;
2. a dologi kiadások körében:
 - a) a K31 rovaton elszámolt szakmai anyagok, üzemeltetési anyagok,
 - b) a K33 rovaton elszámolt karbantartás és kisjavítás, szakmai tevékenységet segítő egyéb szolgáltatás, egyéb szolgáltatások, közvetített szolgáltatások,
 - c) a K34 rovaton elszámolt kiküldetések dologi kiadásai, és reklám- és propaganda kiadások,
 - d) a K355 rovaton elszámolt egyéb dologi kiadások,
 - e) az a)-d) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
3. a felhalmozási kiadások körében:
 - a) a K6 rovaton elszámolt kis értékű - maximum 200.000 Ft egyedi értékhatárig - informatikai eszközök és egyéb tárgyi eszközök beszerzése, valamint
 - b) az a) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K67 beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
4. a határozat 1-3. pontja szerinti kiadásokra az önkormányzat képviselőinek elszámolási kötelezettséggel adott előlegek esetén teljesíthetők a kiadások készpénzben;

5. a készpénzben történő kifizetések teljesítése esetén figyelembe kell venni az önkormányzat pénzügyi szabályzatában meghatározott összeghatárt és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményét.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2026. február 9.

*

Napirend 2. pontja: Javaslat a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2026. évi települési működési támogatás tudomásul vételére

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Pappné Veres Ioana Romina elnök ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 7/2026. (II. 9.) számú határozata
a Józsefvárosi önkormányzat által nyújtott 2026. évi települési működési támogatás tudomásul vételéről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. tudomásul veszi a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2026. évi települési működési támogatás bruttó 523.793.-Ft összegét;**
- 2. felkéri az elnököt az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.**

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 1. pont esetében: 2026. február 9., a 2. pont esetében: 2026. február 15.

*

Napirend 3. pontja: Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyására

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Pappné Veres Ioana Romina elnök ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 8/2026. (II. 9.) számú határozata
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyásáról

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök
Határidő: 2026. február 9.

*

Napirend 4. pontja: Javaslat vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének tudomásul vételére

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Pappné Veres Ioana Romina elnök ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 9/2026. (II. 9.) számú határozata
a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének tudomásul vételéről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi Pappné Veres Ioana Romina elnök tájékoztatását, mely szerint Józsefvárosi Román Önkormányzat minden képviselője eleget tett az Njtv. 103. § (1) bekezdésében foglalt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök
Határidő: 2026. február 9.

*

Napirend 5. pontja: Javaslat a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Pappné Veres Ioana Romina elnök ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 10/2026. (II. 9.) számú határozata
a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a települési önkormányzat által 2025. évben nyújtott pályázati támogatás felhasználásáról készült beszámolót az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal, és megállapítja, hogy a 700.000 Ft összegű támogatásból az elszámolás alapján a Román Önkormányzatnak 78.200 Ft visszafizetési kötelezettsége keletkezett a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzata felé, melynek pénzügyi fedezete a 2025. évi települési pályázati támogatás.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök
Határidő: 2026. február 9.

*

Napirend 6. pontja: Javaslat Mihai Eminescu román költő tiszteletére rendezett könyvbemutatón és megemlékezésen való részvételre
Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Pappné Veres Ioana Romina elnök ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 11/2026. (II. 9.) határozata
Mihai Eminescu román költő tiszteletére rendezett könyvbemutatón és megemlékezésen való részvételről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. társszervezőként részt vesz a Budapest XIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett könyvbemutatón, mely 2026. első félévében valósul meg a Nemzetiségek Házában, 1131 Budapest, Övezet utca 5. szám alatt;
2. részt vesz és koszorút helyez el a Mihai Eminescu román költő tiszteletére a Román Kulturális Intézetben (1146 Budapest, Izsó u. 5.) tartott megemlékezésen;
3. az 1. pontban foglalt nyilvános rendezvény meghívó formájában kerül meghirdetésre 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b józsefvárosi Nemzetiségi Iroda hirdetőtábláján;
4. az 1. pontban foglalt rendezvény reprezentációs költségeihez számla ellenében legfeljebb bruttó 20.000, -Ft, azaz húszezer forint keretösszeggel járul hozzá;
5. a 2. pontban foglalt rendezvényre a koszorú költségéhez számla ellenében legfeljebb bruttó 10.000, -Ft, azaz tízezer forint keretösszeggel járul hozzá;
6. a pénzügyi fedezetet a 4. és 5. pontban foglalt költségekre a 2025. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök
Határidő: 2026. június 30.

*

Napirend 7. pontja: Javaslat román újságok előfizetésére
Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Pappné Veres Ioana Romina elnök ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 12/ 2026. (II. 9.) számú határozata
román újságok előfizetéséről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a 2026. évre előfizet 1-1 példányban a „Zilele-Cronica”, valamint a „Foaia Românească” című román újságokra, melyhez számla ellenében mindösszesen legfeljebb bruttó 12.300 Ft keretösszeget határoz meg;**
- 2. az 1. pont szerinti kifizetés pénzügyi fedezetét a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.**

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök
Határidő: 2026. február 9.

*

Napirend 8. pontja: Javaslat a román nyelvtanítás költségeihez való hozzájárulásra
Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Pappné Veres Ioana Romina elnök ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 13/2026. (II. 9.) számú határozata
román nyelvtanítás költségeihez való hozzájárulásról

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. hozzájárul a Budapest Főváros XIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat és többi kerületi román önkormányzat által 2026-ben a Nemzetiségek Házában (1131. Budapest, Övezet u. 5.) szervezett román-magyar nyelvű nyelvtanfolyam költségeihez számla ellenében legfeljebb mindösszesen bruttó 60.000 Ft összeggel;
2. a nyelvtanfolyam a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat honlapján is meghirdetésre kerül;
3. pénzügyi fedezetet a 2025. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2026. november 30.

*

Napirend 9. pontja: Javaslat Dragobete rendezvény szervezésére

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Pappné Veres Ioana Romina elnök ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 14/2026. (II. 9.) számú határozata
Dragobete rendezvény szervezéséről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. társszervezőként részt vesz a Budapest Főváros XIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat által 2026. február 21-én, a Nemzetiségek Házában (cím: 1131 Budapest, Övezet u. 5.) megrendezésre kerülő Dragobete ünnepi rendezvényen;
2. a rendezvényen fellépő művész(ek) előadói díjára számla ellenében legfeljebb bruttó 199.990 Ft keretösszeget határoz meg, melynek pénzügyi fedezetét a 2025. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja;
3. a nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül a józsefvárosi Nemzetiségi Iroda hirdetőtábláján.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2026. február 21.

*

Napirend 10. pontja: Javaslat Márciuska bál szervezésére

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Pappné Veres Ioana Romina elnök ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 15/2026. (II. 9.) számú határozata
Márciuska bál szervezéséről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. társszervezőként részt vesz a Budapest Főváros XIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat által 2026. február 23-án, a RaM-ArT Színházban (cím: 1133. Budapest, Kárpát utca 23). megrendezésre kerülő Márciuska bálon;**
- 2. a rendezvényen fellépő művész(ek) előadói díjára számla ellenében legfeljebb bruttó 199.990 Ft keretösszeget határoz meg, melynek pénzügyi fedezetét 120.000 Ft összegben a 2025. évi központi feladatlapú támogatás és 79.990 Ft összegben a 2026. évi települési működésitámogatás biztosítja;**
- 3. a nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat honlapján, a Józsefvárosi Újságban és annak honlapján, valamint a józsefvárosi Nemzetiségi Iroda hirdetőtábláján.**

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2026. február 23.

*

Napirend 11. pontja: Javaslat Nőnap, Anyák napi rendezvény megrendezésre

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Pappné Veres Ioana Romina elnök ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 16/2026. (II. 9.) számú határozata
Nőnap, Anyák napi rendezvény megrendezéséről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. 2026 márciusában Nőnap, Anyák napi rendezvényt szervez, a Budapest Főváros XIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködve;**
- 2. a rendezvény reprezentációs költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 150.000 Ft keretösszeget határoz meg;**
- 3. a nyílt rendezvény meghívó formájában kerül meghirdetésre a helyszín véglegesítését követően a józsefvárosi Nemzetiségi Iroda hirdetőtábláján;**
- 4. pénzügyi fedezetet legfeljebb bruttó 100.000 Ft összegben a 2026. évi települési működési támogatás és legfeljebb bruttó 50.000 Ft összegben a 2025. évi központi feladatlapú támogatás biztosítja.**

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2026. március 8.

*

Napirend 12. pontja: Javaslat 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére tartott megemlékezésen való részvételre

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Pappné Veres Ioana Romina elnök ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 17/2026. (II. 9.) számú határozata
az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére tartott megemlékezésen való részvételről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. részt vesz és koszorút helyez el az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére tartott települési önkormányzati rendezvényen;**
- 2. a koszorú költségeire számla ellenében legfeljebb bruttó 10.000 Ft keretösszeget fordít, amelynek pénzügyi fedezetét a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.**

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2026. március 31.

*

Napirend 13. pontja: Javaslat költészet napi megemlékezésen való részvételre

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Pappné Veres Ioana Romina elnök ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 18/2026. (II. 9.) számú határozata
költészet napi megemlékezésen való részvételről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. részt vesz és koszorút helyez el a Budapest Főváros XIII. kerület Román Nemzeti-ségi Önkormányzat által 2026. április 11. napjára szervezett, a magyar költészet napját ünneplő rendezvényen, melynek költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 10.000 Ft összeget fordít;**

2. a Józsefvárosi Román Önkormányzat hozzájárul a rendezvényszervezés költségéhez számla ellenében legfeljebb bruttó 150.000 Ft összegben;
3. pénzügyi fedezetet az 1. és 2. pontban részletezett költségekre legfeljebb bruttó 160.000 Ft összegben a 2026. évi települési működési támogatás biztosítja.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

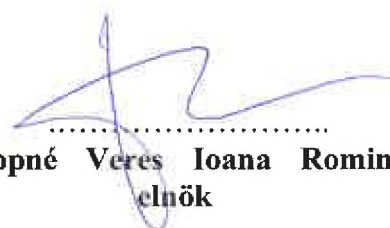
Határidő: 2026. április 30.

Pappné Veres Ioana Romina elnök megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés, megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 12:15 órakor bezárja.

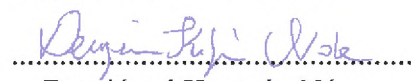
K.m.f.


.....
Papp Péter Krisztián
jegyzőkönyv-hitelesítő




.....
Pappné Veres Ioana Romina
elnök

Jegyzőkönyvet készítette:


.....
Demjén Kustya Nóra
ügyintéző



9

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti ív
a Józsefvárosi Román Önkormányzat
1. nyilvános rendes testületi üléséről, amelynek időpontja:
2026. február 9. (hétfő) 12:00 óra

1. Pappné Veres Ioana Romina

.....


2. Kőrösi István Róbert

.....

3. Papp Péter Krisztián


.....

A 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerületi Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Zakariás János


.....

Demjén Kustján Nóra


.....

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2026. február 9. napján megtartott 1. rendes képviselő-testületi ülésének

1. napirendi pontja

Cím: Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadására

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényben (a továbbiakban: Költségvetési törvény) előírtak betartásával, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és annak végrehajtási rendelete alapján kell a nemzetiségi önkormányzatnak megalkotnia a 2026. évi költségvetési határozatát.

Az Áht. 26. § (1), valamint a 24. § (3) bekezdések értelmében a 2026. évi költségvetésről szóló határozat-tervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke 2026. február 15-éig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A fentiek alapján a Józsefvárosi Román Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) 2026. évi költségvetését az alábbiak szerint terjesztem elő:

A) Bevételek tervezése

1. 2026. évi központi működési támogatás

Az önkormányzat a Költségvetési törvény 9. melléklete alapján központi költségvetési támogatásként működési támogatásban és feladatalapú támogatásban részesül, a működési támogatás fajlagos összege 676.000 Ft/év. A települési nemzetiségi önkormányzat a fajlagos összeg 200%-ára jogosult, ha a településen a legutolsó népszámlálásnak az adott nemzetiséghez tartozásra vonatkozó kérdéseire adott válaszok alapján az adott nemzetiséghez tartozók száma meghaladja az ötven főt. A 2011. évi népszámlálási adatok alapján ezen a jogcímen az önkormányzat 2026-ban 1.352.000 Ft támogatásra jogosult (a továbbiakban: támogatás).

A támogatás folyósítására két egyenlő részletben, 2026. január 31-ig és 2026. június 30-áig kerül, illetve került sor, összege 2026. december 31-éig használható fel.

1. A központi költségvetésből nyújtott működési támogatás kizárólag a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével közvetlenül összefüggő – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. §-a és 159. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működési és a (Költségvetési törvény 9. melléklet II. fejezet) 2.4.2. pont szerinti nemzetiségi feladatok ellátását biztosító kiadásokra fordítható.

A támogatás az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet fogalomrendszerében működési és felhalmozási célú kiadásokra is felhasználható. A központi működési támogatás kizárólag a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével közvetlenül összefüggő – a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működési kiadásokra és a költségvetési törvényben meghatározott az országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége, a nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása, a nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása, a közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, a közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása és az

oktatással összefüggő kiadásokra fordítható.

A támogatás felhasználható a 2025. december havi személyi juttatások, az azokhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, továbbá a 2025. december hónapot érintő közüzemi díjak, biztosítási díjak és egyéb, utólag számlázásra kerülő folyamatos jellegű szolgáltatások díjainak 2026. január 31-ig történő kifizetésére is.

2. 2026. évi települési működési támogatás

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. évi költségvetésről szóló 26/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelete alapján Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattól 2026-ban 523.793 Ft működési célú vissza nem térítendő támogatást kap az önkormányzat, mely 2026. december 31-ig használható fel.

3. 2025. évi maradvány

A 2026. évi költségvetés megalkotása során az önkormányzat előzetes 2025. év végi maradványa 3.087.587 Ft.

Tájékoztatásul az önkormányzat év végi pénzkészlete.

- Az önkormányzat bankszámláján lévő 2025. december 31-i záró pénzkészlet 3.086.800 Ft.
- Az önkormányzat pénztárában lévő 2025. december 31-i záró pénzkészlet 1.540 Ft.
- Az önkormányzat korábbi évek valuta értékelés miatti árfolyam nyeresége vagy vesztesége - 753 Ft
- Az önkormányzat 2025. december 31-i záró pénzkészlete mindösszesen: **3.087.587 Ft.**

A 2026. évi költségvetés főösszege **4.963.380 Ft.**

B) Kiadások tervezése

4. A bevételeknél részletezett kritériumok alapján az önkormányzat 2026. évi költségvetése a következőképpen alakul kiemelt előirányzatokként:

- Személyi juttatásként az önkormányzati képviselők tiszteletdíjait és a programok reprezentációs kiadásait tervezi.
- Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó jogcímén a tiszteletdíjak járulékait és a telefonszolgáltatás magáncélú használatának adó- és járulékait irányozza elő.
- Dologi jellegű kiadásként az év közben megszervezésre kerülő rendezvényeinek dologi kiadásait, kiküldetéseit, a telefonszolgáltatás előfizetésének költségeit, valamint a működéshez kapcsolódó bankszámlaköltséget és az egyéb dologi kiadások előirányzatát tervezi.

Az önkormányzat 2026. évi kiadásainak tervezésénél a fentiekben részletezett jogszabályi előírások betartását és az önkormányzat likviditásának folyamatos fenntartását biztosító, kötelező nemzeti és közfeladatok ellátását szolgáló tervszámok kerültek meghatározásra.

5. Adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek tervezése

Az Áht. 29/A §-a kimondja, hogy a nemzeti önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet) meghatározottak szerinti – saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) alapján az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (2) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) a jogszabályban meghatározott pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

Az önkormányzatnak várhatóan saját bevétele a kamatbevételekből, az 1 és 2 forintos érmék forgalomból történő kivonása miatt a készpénzes kiadások teljesítésekor keletkezett kerekítési különbözet, és szállítói számlák utólagos jóváírásából várható.

Az önkormányzatnak 2027-2029. években várhatóan adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettsége nem keletkezik.

Összegzés

Az önkormányzat a 2026. évi költségvetés bevételeihez igazodva a kiadásokat is 4.963.380 Ft összegben tervezte meg.

Összefoglalva megállapítható, hogy a 2026. évi költségvetés biztosítja az önkormányzat működőképességét és a kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához szükséges forrásokat.

A képviselő-testület az előirányzat-átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és rovatai között, átruhazza az elnökre. Az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok atcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2027. február 28-ig beszámol a képviselő-testületnek. Az elnök atcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú kiadások közötti atcsoportosításra nem terjed ki. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör a 2026. évi költségvetés végrehajtása során gyakorolható.

A 2026. évi költségvetés előterjesztése során tájékoztató jelleggel kerül bemutatásra az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlege az Áht. 102. § (3) bekezdése szerinti bontásban, az előterjesztéshez csatolt 1. számú tájékoztató kimutatásban.

Az önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban – az Áht. 24. § (4) bekezdés d) pontjának megfelelően – az előterjesztés mellékletét képező 2. számú tájékoztató kimutatás tartalmazza.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztett határozati javaslatokat és mellékleteit vitassa meg és az azokban foglaltakat fogadja el.

Mellékletek:

1. sz. melléklet Az önkormányzat működési célú bevételek és kiadások mérlege
2. sz. melléklet Az önkormányzat felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
3. sz. melléklet Az önkormányzat bevételi előirányzatát feladatonkénti bontásban
4. sz. melléklet Az önkormányzat kiadási előirányzatát feladatonkénti bontásban
5. sz. melléklet Az önkormányzat bevételi és kiadási az előirányzatainak felhasználási ütemtervét
1. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint
2. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 102.§ (3) bekezdése szerint
3. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 24.§ (4) bekezdés d) pontja szerint
4. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 29/A. § a) pontja szerint
5. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 24.§ (4) bekezdés a) pontja szerint
6. sz. tájékoztató kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026.évben
7. sz. tájékoztató kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülre adott támogatásai 2026.évben

I. Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat/2026. (II. 9.) számú határozata a 2027-2029. évekre a saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyleteik összegének megállapításáról

A Józsefvárosi Román Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy

1. az Áht. 29/A. §-a alapján az önkormányzat saját bevételeinek összegét 2027-2029. évekre mindösszesen 100 Ft-ban állapítja meg;
2. a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2027-2029. évekre várható összegét nulla forintban állapítja meg.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2026. február 9.

II. Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat/2026. (II. 9.) számú határozata az elnöki keret meghatározásáról

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. 2026. december 31. napjáig tartó időszakra elnöki keretet határoz meg mindösszesen bruttó 100.000 Ft keretösszegben, melynek pénzügyi fedezetét a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja;

2. az „elnöki keret” a költségvetésben a működési tartalékok között kerül elkülönítésre;
3. az elnök az 1. pontban meghatározott pénzügyi kerettel szabadon rendelkezik, a felhasznált összegről a 2026. évi költségvetés módosítását tárgyaló következő testületi ülésen, írásban számol be a képviselő-testületnek;
4. a képviselő-testület az „elnöki keret” terhére végrehajtott kiadások esetében, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítás jogát 2027. február 28. napjáig átruházza az elnökre;
5. felkéri az elnököt, hogy a 2026. évi költségvetés módosításánál az 1-4. pontban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2027. február 28.

III. Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat/2026. (II. 9.) számú határozata a 2026. évi költségvetés elfogadásáról

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete az Áht. 26. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva úgy dönt, hogy

1. a Józsefvárosi Román Önkormányzat 2026. évi költségvetésének
 - a) bevételi főösszegét 4.963.380 Ft-ban,
 - b) kiadási főösszegét 4.963.380 Ft-ban állapítja meg;
2. az 1. határozati pont alapján a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:
 - a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 1.875.793 Ft,
 - b) Működési bevételek 0 Ft,
 - c) Finanszírozási bevételek 3.087.587 Ft;
3. az 1. határozati pont alapján a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:
 - a) Működési célú kiadás:
 - aa) Személyi juttatások 540.000 Ft,
 - ab) Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó 29.000 Ft,
 - ac) Dologi jellegű kiadás 310.000 Ft,
 - ad) Egyéb működési célú kiadások 4.084.380 Ft,
 - b) Felhalmozási célú kiadás:
 - ba) Beruházások 0 Ft;
4. a 2026. évi költségvetés
 - a) működési bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 1. sz. melléklet,
 - b) felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 2. sz. melléklet,
 - c) bevételi előirányzatát feladatonkénti bontásban a 3. sz. melléklet,
 - d) kiadási előirányzatát feladatonkénti bontásban a 4. sz. melléklet,
 - e) bevételi és kiadási az előirányzatainak felhasználási tervét a 5. sz. melléklet,
 - f) kimutatását az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint az 1. sz. tájékoztató,
 - g) kimutatását az Áht. 102.§ (3) bekezdése szerint a 2. sz. tájékoztató,
 - h) kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés d) pontja szerint a 3. sz. tájékoztató,
 - i) kimutatását az Áht. 29/A. § a) pontja szerint a 4. sz. tájékoztató,
 - j) kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés a) pontja szerint az 5. sz. tájékoztató,
 - k) kimutatását az egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026.évben a 6. sz. tájékoztató,

- 1) kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülről adott támogatásai 2026.évben a 7. sz. tájékoztató tartalmazza;
5. 2026. évi költségvetésében az Áht. 23. § (3) bekezdés szerint az önkormányzat általános tartaléka 4.006.180 Ft;
6. 2026. évi költségvetésében az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatást nem nyújt;
7. a költségvetés végrehajtását az alábbiak szerint szabályozza:
- a) átruhazza az elnökre az előirányzat-átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és rovatai között. Az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2027. február 28-ig költségvetés módosítások keretében beszámol a képviselő-testületnek. Az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú kiadások közötti átcsoportosításokra nem terjed ki. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2026. évi költségvetés végrehajtása során gyakorolható;
- b) a képviselő-testület felhatalmazza a Józsefvárosi Román Önkormányzat elnökét, hogy a költségvetésben előírt bevételt beszedje és a jóváhagyott kiadások szabályszerű teljesítéséről gondoskodjon;
8. a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba, azzal, hogy a határozat rendelkezéseinek alkalmazásával 2026. január 1. napjától kezdődően tett kötelezettségvállalás a mindenkori költségvetési határozatnak megfelelőnek minősül.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2026. február 9.

IV. Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat/2026.(II. 9.) számú határozata a 2026. évi kiadások készpénzben történő teljesítéséről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Józsefvárosi Román Önkormányzat esetében a kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi tételek kifizetése esetén kerülhet sor, figyelemmel az Önkormányzat pénzügyi szabályzatára és a készpénzkimélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

1. a személyi jellegű kiadások körében: a K12 rovatcsoporton elszámolt megbízási díjak, tiszteletdíjak, reprezentációs kiadások a 200.000 Ft értékhatárig;
2. a dologi kiadások körében:
 - a) a K31 rovaton elszámolt szakmai anyagok, üzemeltetési anyagok,
 - b) a K33 rovaton elszámolt karbantartás és kisjavítás, szakmai tevékenységet segítő egyéb szolgáltatás, egyéb szolgáltatások, közvetített szolgáltatások,
 - c) a K34 rovaton elszámolt kiküldetések dologi kiadásai, és reklám- és propaganda kiadások,
 - d) a K355 rovaton elszámolt egyéb dologi kiadások,
 - e) az a)-d) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
3. a felhalmozási kiadások körében:
 - a) a K6 rovaton elszámolt kis értékű - maximum 200.000 Ft egyedi értékhatárig - informatikai eszközök és egyéb tárgyi eszközök beszerzése, valamint
 - b) az a) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K67 beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
4. a határozat 1-3. pontja szerinti kiadásokra az önkormányzat képviselőinek elszámolási kötelezettséggel adott előlegek esetén teljesíthetők a kiadások készpénzben;

5. a készpénzben történő kifizetések teljesítése esetén figyelembe kell venni az önkormányzat pénzkezelési szabályzatában meghatározott összeghatárt és a készpénzkimélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményét.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2026. február 9.

Budapest, 2026. február.... 2026 FEBR 04.


Pappné Veres Ioana Romina - elnök

ELŐTERJESZTŐ: Pappné Veres Ioana Romina - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Kakó Anita Melinda - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. február 04


Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL: 

Józsefvárosi Román Nemzetiségi Önkormányzat**Működési célú bevételek és kiadások mérlege**

adatok Ft-ban

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés		Megnevezés	
	A	B	C	D
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 875 793	Személyi juttatások	540 000
2	1.-ből EU-s támogatás	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 000
3	Közhatalmi bevételek	0	Dologi kiadások	310 000
4	Működési bevételek	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5	Működési célú átvett pénzeszközök	0	Egyéb működési célú kiadások	4 084 380
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0		
7	Egyéb működési bevételek	0		
8				
9			Az 5.-ből -Tartalékok	4 006 180
10				
11				
12				
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	1 875 793	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)	4 963 380
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	3 087 587	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 087 587	Likviditási célú hitelek törlesztése	0
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0
17	Betét visszavonásából származó bevétel	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0
18	Értékpapír értékesítése	0	Kölcsön törlesztése	0
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)	0	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0
22	Váltóbevételek	0	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	Váltókiadások	0
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	3 087 587	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	0
25	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)	4 963 380	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	4 963 380
26	Költségvetési hiány:	3 087 587	Költségvetési többlet:	
27	Bruttó hiány:		Bruttó többlet:	

Józsefvárosi Román Nemzetiségi Önkormányzat
Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

adatok Ft-ban

Sor-szám	Bevételek Megnevezés		Kiadások Megnevezés	
	A	B	C	D
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	Beruházások	0
2	1.-ből EU-s támogatás	0	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0
3	Felhalmozási bevételek		Felújítások	0
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek	0		
7				
8				
9				
10				
11				
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	0	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	0
13	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	0	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)	0	Betét elhelyezése	
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23	Értékpapírok kibocsátása			
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	0	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)	0
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	0	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	0
27	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	-
28	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

Józsefvárosi Román Nemzetiségi Önkormányzat
2026. évi költségvetés bevételi előirányzata feladatonkénti bontásban

Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat			
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
I	2	3	4	5
A. Működési bevételek				
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 875 793	0	0	1 875 793
1. Egyéb működési c. tám. bev. államháztartáson belülről				
- nemzetiségi önkormányzat működési támogatása	1 352 000			1 352 000
- nemzetiségi önkormányzat feladatalapú támogatása				
- helyi önkormányzattól kapott támogatás	523 793			523 793
II. Közhatalmi bevételek				
III. Működési bevételek				
IV. Működési c. átvett pénzeszk.				
A. Működési bevételek összesen: (I+II+III+IV)	1 875 793	0	0	1 875 793
B. Felhalmozási bevételek				
I. Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről				
II. Felhalmozási bevétel				
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszk.				
B. Felhalmozási bevételek összesen: (I+II+III)	0	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen: (A+B)	1 875 793	0	0	1 875 793
C. Finanszírozási bevétel				
I. Belföldi finanszírozási bevétel	3 087 587	0	0	3 087 587
1. Maradvány igénybevétele	3 087 587	0	0	3 087 587
- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	3 087 587			3 087 587
C. Finanszírozási bevételek összesen: (I)	3 087 587	0	0	3 087 587
Bevételek mindösszesen: (A+B+C)	4 963 380	0	0	4 963 380

Józsefvárosi Román Nemzetiségi Önkormányzat
2026. évi költségvetés kiadási előirányzata feladatonkénti bontásban

Megnevezés		2026. évi eredeti előirányzat			
		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
1	2	3	4	5	
A. Működési kiadások					
I. Személyi juttatások	540 000				540 000
II. Munkáltatói terhelő jár. és szociális hozzájár. adó	29 000				29 000
III. Dologi kiadások	3 10 000				3 10 000
IV. Ellátottak pénzbeli juttatási					0
V. Egyéb működési célú kiadások	4 084 380				4 084 380
A. Működési kiadások összesen (I+II+III+IV+V)	4 963 380		0	0	4 963 380
B. Felhalmozási kiadások					
I. Beruházások	0				0
II. Felújítások					0
III. Egyéb felhalmozási kiadások					0
B. Felhalmozási kiadások összesen: (I+II+III)	0		0	0	0
Költségvetési kiadások mindösszesen (A+B)	4 963 380		0	0	4 963 380
C. Finanszírozási kiadások					
I. Belföldi finanszírozási kiadás					
C. Finanszírozási kiadások összesen: (I)	0		0	0	0
Kiadások mindösszesen: (A+B+C)	4 963 380		0	0	4 963 380

Józsefvárosi Román Nemzetiségi Önkormányzat
2026. évi előirányzat- felhasználási ütemterve

5. melléklet a .../2026. (II.09.) határozathoz

adatok Ft-ban

Megnevezés	2026. évi előirányzat	Előirányzat felhasználási terv												Várható felhasználás összesen
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	Décember	
1. NYITÓ EGYENLEG		3 087 587	4 237 380	4 037 380	3 893 380	3 773 380	3 613 380	4 234 380	4 209 380	4 184 380	4 179 380	4 154 380	4 104 380	
2. BEVÉTELEK														
3. Működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							676 000							0
4. Kétfajtaú bevétel	1 875 793	1 199 793												1 875 793
5. Működési bevételek	0													0
6. Működési célú átvett pénzeszközök	0													0
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0													0
8. Felhalmozási bevételek	0													0
9. Finanszírozási bevételek	0													0
10. Költségvetési maradvány	3 087 587	A költségvetési maradványt a nyitó egyenleg tartalmazza, így a duplázódás elkerülése miatt itt havi bontásban nem kerül szerepelésre.												
11. Bevételek összesen (2+...+10)	4 963 380	1 199 793	0	0	0	0	676 000	0	0	0	0	0	0	3 087 587
12. KIADÁSOK														
13. Személyi juttatások + munkaadó terhelő juttatások és szociális hozzájárulási adó	569 000		150 000	119 000	100 000	150 000	50 000							569 000
14. Dologi kiadások	310 000	50 000	50 000	25 000	20 000	10 000	5 000	25 000	25 000	5 000	25 000	50 000	20 000	310 000
15. Ellátottak pénzbeli juttatásai														0
16. Beruházások														0
17. Felújítások														0
18. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)														0
19. Egyéb felhalmozási célú kiadások (tartalékok nélkül)														0
20. Tartalék felhasználása	4 084 380												4 084 380	4 084 380
21. Finanszírozási kiadások	0													0
22. Kiadások összesen (13+...+20)	4 963 380	50 000	200 000	144 000	120 000	160 000	55 000	25 000	25 000	5 000	25 000	50 000	4 104 380	4 963 380
23. ZÁRÓ EGYENLEG		4 237 380	4 037 380	3 893 380	3 773 380	3 613 380	4 234 380	4 209 380	4 184 380	4 179 380	4 154 380	4 104 380	0	

Józsefvárosi Román Nemzetiségi Önkormányzat többséves kihatással járó kötelezettségvállalási keretei

Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint

Sorszám	Feladat megnevezése	A szerződés/megállapodás időtartama	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év	<i>adatok Ft-ban</i> Összesen
I.	Józsefvárosi Román Önkormányzat		0	0	0	0	0
1.							0

Jószelvárosi Román Nemzetiségi Önkormányzat
Ált. 102. § (3) bekezdése szerinti kimutatása

KIADÁSOK		2024. évi teljesítés	2025. évi várható teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	BEVÉTELEK		2024. évi teljesítés	2025. évi várható teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat
A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG									
I. Működési kiadások					II. Működési bevételek				
1. Személyi juttatások	1 609 012	1 804 790	540 000	9. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 787 728	2 775 696	1 875 793		
2. Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	147 000	84 000	29 000	10. Készletértémi bevételek			0		
3. Dologi kiadások	1 407 251	1 319 463	310 000	11. Működési bevételek	16	99 373	0		
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			0	12. Működési célú átvett pénzeszközök	0		0		
5. Egyéb működési célú kiadások	375 280	14 065	4 084 380						
A. Működési kiadások összesen: (1+...+5)	3 538 543	3 222 318	4 963 380	A1. Működési bevételek összesen: (9+...+12)	3 787 744	2 875 069	1 875 793		
B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG									
III. Felhalmozási kiadások					IV. Felhalmozási bevételek				
6. Beruházások	0	302 944	0	13. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			0		
7. Felújítások			0	14. Felhalmozási bevételek			0		
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			0	15. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0		
B. Felhalmozási kiadások összesen: (6+...+8)	0	302 944	0	B1. Felhalmozási bevételek összesen: (13+...+15)	0	0	0		
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	3 538 543	3 525 262	4 963 380	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1)	3 787 744	2 875 069	1 875 793		
C. FINANSZIROZÁSI MÉRLEG									
V. Finanszírozási kiadás	0		0	VI. Finanszírozási bevétel	3 488 579	3 737 780	3 087 587		
C. Finanszírozási kiadások összesen (V)	0	0	0	C1. Finanszírozási bevételek összesen (VI.)	3 488 579	3 737 780	3 087 587		
KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B+C)	3 538 543	3 525 262	4 963 380	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1+C1)	7 276 323	6 612 849	4 963 380		

Józsefvárosi Román Nemzetiségi Önkormányzat

Áht. 24. § (4) d) pontja szerinti kimutatása

												adatok Ft-ban	

Józsefvárosi Román Nemzetiségi Önkormányzat
Áht. 29/A. § a) pontja szerinti kimutatás

adatok Ft-ban

Megnevezés	2 026	2 027	2 028	2 029
1 Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	0	0	0	0
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0	0
A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
4 Osztalékok, koncessziós díj és hozambevételek	100	100	100	100
5 Bíróság-, pótletk- és díjbevételek	0	0	0	0
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
7 Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
8 Saját bevételek összesen	0	0	0	0
9 Saját bevételek 50%-a	0	0	0	0
10 Előző években keletkezett tárgyév utáni fizetési kötelezettség	0	0	0	0
11 Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztője	0	0	0	0
12 Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztője	0	0	0	0
13 Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (kötvénykibocsátásból eredő törlesztés)	0	0	0	0
14 Adott váltó	0	0	0	0
15 Pénzügyi lízing	0	0	0	0
16 Halasztott fizetés	0	0	0	0
17 Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
18 Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyév utáni fizetési kötelezettség	0	0	0	0
19 Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztője	0	0	0	0
20 Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztője	0	0	0	0
21 Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0
22 Adott váltó	0	0	0	0
23 Pénzügyi lízing	0	0	0	0
24 Halasztott fizetés, részletfizetés	0	0	0	0
25 Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
26 Fizetési kötelezettség összesen	0	0	0	0
27 Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	100	100	100	100

Jószelvtáros Román Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi bevételeinek és kiadásainak mérlege

ELŐIRÁNYZATOK MEGNEVEZÉSE		2026. évi eredeti előirányzat
BEVÉTELEK		
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 875 793	
a) helyi önkormányzatok működési támogatásai	1 875 793	
b) elvonások és befizetések bevételei	0	
c) visszatérítendő támogatás, kölcsön visszatérítése, jelen bevétele államháztartáson belülről	0	
d) egyéb támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	
2. Közfelhalmozási bevételek	0	
a) adók, helyi közpénzügyi átcélt	0	
b) egyéb közhalmozási bevételek	0	
3. Működési bevételek	0	
4. Működési célú átvett pénzeszközök	0	
a) visszatérítendő támogatás, kölcsön visszatérítése államháztartáson kívülre	0	
b) egyéb átvett pénzeszközök államháztartáson kívülre	0	
5. Működési bevételek összesen (1+2+3+4)	1 875 793	
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	
a) helyi önkormányzatok felhalmozási támogatásai	0	
b) visszatérítendő támogatás, kölcsön visszatérítése, jelen bevétele államháztartáson belülről	0	
c) egyéb támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	
7. Felhalmozási bevételek	0	
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	
a) visszatérítendő támogatás, kölcsön visszatérítése államháztartáson kívülre	0	
b) egyéb átvett pénzeszközök államháztartáson kívülre	0	
9. Felhalmozási bevételek összesen (6+7+8)	0	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 875 793	
10. Finanszírozási bevételek		
a) hitelkölcsönök felvétele költségtérítéssel		
b) értékpapírok kibocsátása, bevételei értékpapírok értékesítése		
c) betéti megkezdése, visszatérítése	3 087 587	
d) előzetes évek költekezésének maradványának jelen bevétele		
e) államháztartáson belüli megelőlegezések bevétele		
f) juttatás szociális támogatás (költségtérítés) kiadásai államháztartáson belülről		
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3 087 587	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	4 963 380	

ELŐIRÁNYZATOK MEGNEVEZÉSE		2026. évi eredeti előirányzat
KIADÁSOK		
1. Személyi juttatások	540 000	
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 000	
3. Dologi kiadások	310 000	
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	
5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 084 380	
a) elvonások és befizetések		
b) visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása, törlesztése államháztartáson belülről	78 200	
c) visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása, törlesztése államháztartáson belülről		
d) egyéb támogatás nyújtása államháztartáson kívülre		
e) egyéb támogatás nyújtása államháztartáson kívülre	4 006 180	
6. Működési kiadások összesen (1+...+5)	4 963 380	
7. Beruházások	0	
8. Felújítások	0	
9. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	
a) visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása, törlesztése államháztartáson belülről		
b) visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása, törlesztése államháztartáson belülről		
c) visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása, törlesztése államháztartáson kívülre		
d) egyéb támogatás nyújtása államháztartáson kívülre		
10. Felhalmozási kiadások összesen (7+8+9)	0	
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	4 963 380	
11. Finanszírozási kiadások		
a) hitelkölcsönök törlesztése		
b) értékpapírok vásárlása		
c) államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése		
d) értékpapírok értékesítése, bevételei értékpapírok értékesítése		
e) juttatás szociális támogatás (költségtérítés) kiadásai államháztartáson belülről		
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	4 963 380	

Költségvetési egyenleg -3 087 587
Működési egyenleg (finanszírozási műveletekkel együtt) 0
Felhalmozási egyenleg (finanszírozási műveletekkel együtt) 0

Józsefvárosi Román Nemzetiségi Önkormányzata egység államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026. évben

adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat
1.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülről	2 775 696	1 875 793
	Önkormányzat ebből:		
	- nemzetiségi önkormányzati működési támogatás (BGA)	1 040 000	1 352 000
	- nemzetiségi önkormányzati pályázati támogatás (BGA)	0	
	- nemzetiségi önkormányzat feladat alapú támogatás (BGA)	530 104	
	- helyi önkormányzattól kapott működési támogatás	505 592	523 793
	- helyi önkormányzattól kapott pályázati támogatás	700 000	
2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről	0	0
	Önkormányzat ebből:		
3.	Működési célú átvett pénzeszköz Áht-n kívülről	0	0
	Önkormányzat ebből:		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz Áht-n kívülről	0	0
	Egyéb működési és felhalmozási célú támogatások Áht-n belül összesen	2 775 696	1 875 793
	Működési és Felhalmozási célú átvett pénzeszköz Áht-n kívülről összesen	0	0

Józsefvárosi Román Nemzetiségi Önkormányzat államháztartáson belülré és kívülré adott támogatásai 2026. évben

Sorszám		Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat		2026. évi előirányzat	
1.		Működési célú támogatások	0		0	
a)		Évreh működési célú támogatások államháztartáson belülré	0		0	
1.						
2.						
3.						
b)		Évreh működési célú támogatások államháztartáson kívülré	0		0	
1.						
2.						
3.						
c)		Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása átr-n kívülré	0		0	
1.						
2.						
3.						
2.		Felhalmozási célú támogatások	0		0	
a)		Évreh felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	0		0	
1.						
2.						
3.						
b)		Évreh felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	0		0	
1.						
2.						
3.						
c)		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása átr-n kívülré	0		0	
1.						
2.						
3.						
		Támogatások összesen	0		0	

adatok Ft-ban

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2026. február 9. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének
2. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2026. évi települési működési támogatás tudomásul vételére

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet arról, hogy Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat a 2026. évi költségvetésről szóló 26/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 16. melléklet, illetve 68/2026. (I. 13.) számú polgármesteri határozat alapján vissza nem térítendő bruttó 523.793.-Ft működési célú támogatást különített el önkormányzatunknak. A határozati javaslat elfogadásának célja a megnevezett támogatás Józsefvárosi Román Önkormányzat általi tudomásul vétele, és az elnök felkérése a támogatási szerződés aláírására.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: Támogatási szerződés

Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat...../2026. (II. 9.) számú határozata:
a Józsefvárosi önkormányzat által nyújtott 2026. évi települési működési támogatás tudomásul vételéről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. tudomásul veszi a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2026. évi települési működési támogatás bruttó 523.793.-Ft összegét;
2. felkéri az elnököt az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 1. pont esetében: 2026. február 9., a 2. pont esetében: 2026. február 15.

Budapest, 2026. február ... **2026 FEBR 04.**

Pappné Veres Ioana Romina elnök

ELŐTERJESZTŐ: Pappné Veres Ioana Romina - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Demjén Kustján Nóra - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. február ... **04.**

.....
Léval Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

2026. évi TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Támogató)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

adószám: 15735715-2-42

törzskönyvi azonosító szám: 735715

statisztikai számjel: 15735715-8411-321-01

bankszámlaszám: 11784009-15508009

képviseli: Pikó András polgármester

másrészről a

Józsefvárosi Román Önkormányzat (a továbbiakban: Támogatott)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b

adószám: 16924190-1-42

törzsszám: 679154

statisztikai szám: 16924190-8411-371-01

bankszámlaszám: 11784009-16924190

képviseli: Pappné Veres Ioana Romina elnök

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

A Támogató az Önkormányzat 2026. évi költségvetésről szóló 26/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendelet 16. melléklet 1. a) pontjában Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről soron, a Nemzetiségi Önkormányzatok működésének támogatása - Józsefvárosi Román Önkormányzat címen **523.793 Ft, azaz ötszázhuszonháromezer-hétszázkilencvenhárom forint** összegű, működési célú vissza nem térítendő támogatás nyújtásáról döntött.

2. A szerződés tárgya

2.1. A Támogatott az 1. pontban meghatározott támogatást kizárólag nemzetiségi közügyeinek zavartalan ellátásának biztosítása céljából, e közfeladata teljesítése során felmerülő működési költségeire fordíthatja.

2.2. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az átadott támogatást a 2.1. pontban foglalt feladatokra fordítja.

3. A támogatás formája, összege, forrása

3.1. Támogató a Támogatott részére **523.793 Ft, azaz ötszázhuszonháromezer-hétszázkilencvenhárom forint** összegű, működési célú vissza nem térítendő támogatást nyújt, melyet a Támogató a jelen szerződés aláírásától számított 15 napon belül utal át a Támogatott **11784009-16924190** számú számlájára. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogató által nyújtott 2025. évi működési célú támogatásról szóló beszámoló elfogadása Támogató részéről.

3.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3.3. A támogatás forrása: a támogatás pénzügyi fedezete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 26/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendelet 16. melléklet 1. a) pontjában az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről, a Nemzetiségi Önkormányzatok működésének támogatása - Józsefvárosi Román Önkormányzat soron rendelkezésre áll.

3.4. Kormányzati funkció: 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

4. A támogatás folyósítása

4.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a 3.1. pont szerint.

5. A támogatás felhasználásának szabályai

5.1. Támogatott a működési támogatást kizárólag a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott célra használhatja fel.

5.2. Felek rögzítik, hogy a Támogató által nyújtott működési támogatást Támogatott tovább adhatja az 1. pontban meghatározott feladatellátással összefüggésben külső szervezeteknek, intézményeknek azzal,

- hogy a továbbadott támogatásról a nemzetiségi önkormányzat és az általa támogatott külső szervezetek, intézmények támogatási szerződést kötelesek kötni,
- hogy ebben az esetben is józsefvárosi román nemzetiségű polgároknak kell részesülniük a támogatott külső szerv által végzett tevékenység eredményeiből,
- hogy az elszámolási és beszámolási kötelezettség mind a támogatott külső szervezeteket, intézményeket, mind a Támogatottat terheli. Támogatott köteles a külső szerv részéről benyújtott - a továbbadott támogatás felhasználásáról szóló - elszámolási dokumentációt, valamint a támogatási cél megvalósulásáról szóló saját nyilatkozatát a benyújtást követő leghamarabb, de legkésőbb 30 napon belül a Támogató részére átadni.
- hogy a támogatott külső szervezetek, intézmények beszámolójának és elszámolásának határideje a nemzetiségi önkormányzat elszámolási kötelezettségének határidejét megelőzően legalább 30 nappal korábbi dátummal kerül meghatározásra a támogatási szerződésben.

5.3. A támogatás

- a) felhasználásának kezdő időpontja: 2026. január 01.
- b) kötelezettségvállalásának végső időpontja: 2026. december 31.
- c) pénzügyi teljesítésének (a számla kifizetésének) végső időpontja: 2027. március 31.
- d) felhasználását dokumentáló számlák, számviteli bizonylatok, egyéb dokumentumok teljesítési időpontjának az a) és b) pontban meghatározott időpontok közé eső keltezésűnek kell lennie.

5.4. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:
a Támogató részéről:

- Név: Németh Edina
- tel.: [REDACTED]
- e-mail: szervezes@jozsefvaros.hu és nemethe@jozsefvaros.hu

a Támogatott részéről:

- Pappné Veres Ioana Romina elnök
- tel.: [REDACTED]
- e-mail: [REDACTED]

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

6.1. A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a Támogató, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek, a felhasználás kezdő időpontjától a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőt követő 5 év elteltéig, bármikor, bárhol ellenőrizheti.

6.2. A Támogatott köteles a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.3. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2027. április 15. napjáig köteles írásban szakmai záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni és átadni a Támogató szakmailag illetékes szervezeti egysége részére (pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység). A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására és a teljesítés igazolására a polgármester jogosult jelen szerződés 6.5. pontjában feltüntetett határidőn belül.

6.4. A beszámolónak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról;
- b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, a Támogatott nevére szóló számlák és bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Elszámoló Lap benyújtásával történik, azzal, hogy a számlák és bizonylatok, a felhasználáshoz köthető egyéb dokumentumok (szerződések stb.) a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztályán eredeti példányban megtalálhatóak.

A Támogatott a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé Ft összegben sz. támogatási szerződésre elszámolva, dátum, elnök aláírása”. Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintra átszámítva is fel kell tüntetni.

6.5. A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 60 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a döntéstől számított 10 napon belül írásban értesíti a Támogatottat. Ha a Támogatott a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő vagy nem a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Elszámoló Lapnak megfelelően teljesíti, úgy a Támogató 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Támogatottat a hiány pótlására, melynek beérkezését követően 30 napon belül dönt annak elfogadásáról. Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel. A Támogatott tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen szerződésben foglaltak szerint, teljeskörűen el nem számolt a támogatás összegével, azonos célra újabb vagy további támogatásban nem részesíthető.

6.6. Támogatott a felhasználás és az elszámolás határidejének módosítását írásban egy alkalommal kezdeményezheti, melynek benyújtási határideje a felhasználás határidejének módosítása esetében

a szerződés 5.3. b) pontjában meghatározott felhasználási határidő. Támogató a módosítást írásban engedélyezheti.

6.7. A Támogatott köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

7. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése

7.1. A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:

- a) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- b) a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett
- c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató tudomására, amely alapján az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján nem köthető támogatási szerződés, vagy
- d) a támogatott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
- f) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozat bármelyikét visszavonja, vagy
- g) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott (rész)beszámoló, (rész)elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta vagy a (rész)beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.

7.2. Ha a Támogatott a támogatás folyósítását megelőzően olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogatottat írásban tájékoztatja.

7.3. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, vagy el nem fogadott elszámolás miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, úgy azt a Támogatott az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató által meghatározott (11784009-15508009) számlára, a szerződésszám megjelölésével.

7.4. Amennyiben a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek;

- b) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal, akivel szemben Ávr. szerinti kizáró ok áll fenn;
- c) tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás annak a szervezetnek, amely az előző években a Támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a jogszabályban vagy a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- d) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;
- e) tudomásul veszi, hogy a támogatás Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók.

8.2. Amennyiben

- a) olyan körülmény merül fel, amely alapján jogszabály értelmében nem köthető támogatási szerződés;
- b) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- d) a Támogatott adataiban, a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által előírt, a Támogatott által benyújtott nyilatkozatban, dokumentumban, a támogatás feltételeiben vagy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő körülményben változás következik be,
- e) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok jelen szerződésben meghatározott fellelhetősége megváltozik azt a Támogatott a tudomására jutást követően 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.

8.3. A Támogató a 8.2. pontban meghatározott bejelentés alapján 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

8.4. Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából kizárólag írásban történhet az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben meghatározott beszámolási határidő leteltéig. A Támogatottnak a szerződés-módosításra irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Támogatott kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződés-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. A Támogató jogosult a Támogatott nem kellően megalapozott szerződés-módosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Támogatottnak felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződés módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

8.5. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

8.6. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai - elsősorban a Ptk., az Áht. és az Ávr. - az irányadók.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen támogatási szerződés aláírására a felhatalmazást a Támogató részéről a 68/2026. (I. 13.) számú polgármesteri határozata, a Támogatott részéről a Józsefvárosi Román Önkormányzat számú képviselő-testületi határozata adja.

9.2. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napjától a jelen támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek mindkét fél részéről történő teljesülésének napjáig hatályos.

9.3. Felek a jelen 6 oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 3 db eredeti, egymással szó szerint mindenben megegyező példányban készült, amelyből 2 db a Támogatónál, 1 db a Támogatottnál marad.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Elszámoló lap
2. sz. melléklet: Teljesítési igazolás

Budapest, 2026.

Budapest, 2026.

**Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviselője**

**Józsefvárosi Román Önkormányzat
képviselője**

.....
Pikó András
polgármester
Támogató

.....
Pappné Veres Ioana Romina
elnök
Támogatott

Jogi szempontból ellenjegyzem:
Budapest,

dr. Töröcsik Edit Julianna jegyző
névében és megbízásából:

.....
dr. Urbán Kristóf
jogi irodavezető

Fedezet: az Önkormányzat költségvetésében a
..... címen rendelkezésre áll.

Pénzügyi ellenjegyzés:
Budapest,

.....
Lévai Tamás
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály
vezetője, gazdasági vezető

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2026. február 9. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének
3. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyására

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011 (XII.31) Korm. rendelet 29-32. § határozzák meg a belső ellenőrzés tervezésére vonatkozó szabályokat.

A Korm. rendelet 15. § (11) bekezdése alapján:

“(11) A helyi önkormányzat, a helyi nemzetiségi önkormányzat, az önkormányzatok társulása, és az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait a képviselő-testület, illetve a társulási tanács döntése alapján elláthatja központilag egy, kijelölt költségvetési szerv belső ellenőrzési szervezeti egysége is.”

Önkormányzatunk és a Józsefvárosi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás XI.4. pontja alapján a nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési feladatait ellátó szervezeti egysége végzi.

A Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét gyakorolva a 286/2025. (XII.11.) számú határozatával jóváhagyta a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét. A 2026. évi ellenőrzési munkaterv 2. sz. melléklete szerint Önkormányzatunk 2026. évi belső ellenőrzési munkatervben nem szerepel, ezzel együtt javaslom a belső ellenőrzési munkaterv jóváhagyását.

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzés munkaterve

Határozati javaslat
Józsefvárosi Román Önkormányzat/2026. (II. 9.) számú határozata:
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső
ellenőrzési munkatervének jóváhagyásáról

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök
Határidő: 2026. február 9.

Budapest, 2026. február ...

Pappné Veres Ioana Romina elnök



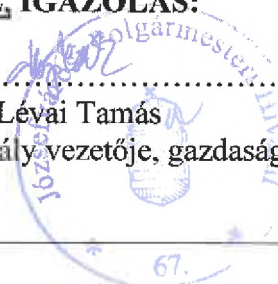
ELŐTERJESZTŐ: Pappné Veres Ioana Romina - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnöke
LEÍRTA: Demjén Kustján Nóra - ügyintéző
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. február ...

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:



1. sz. melléklet

Iktatószám: 18/37-1/2025

Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

A Belső Ellenőrzési Iroda 2026. évi ellenőrzési munkaterve



[Handwritten signature]

1. Az ellenőrzés tervezésére vonatkozó alapvető jogszabályi rendelkezések

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 29-32. §-ban foglaltak határozzák meg a belső ellenőrzés tervezésére vonatkozó szabályokat.

2. A munkaterv kidolgozásánál figyelembe vett szempontok

A belső ellenőrzés tervezése meghatározott szakmai szempontok és eljárások szerint történik, amelynek alapvető elme a kockázatelemzés (a 2026. évre vonatkozó kockázatelemzés összesítése az 1. számú melléklet), másik eleme pedig a rendelkezésre álló kapacitás pontos megtervezése a különféle (tanácsadói, ellenőrzési) tevékenységekre részletezve.

Az éves ellenőrzési terv készítése során a Bkr. előírásai mellett szükséges figyelembe venni a belső ellenőrzési kézikönyv előírásait, a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normáit (IIA Normák) és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5000-es Tervezési standardjait, valamint a Pénzügyminisztérium módszertani útmutatójának szempontjait.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése szerint az éves ellenőrzési terv az alábbiakat tartalmazza:

- „a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységekre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.”

A Pénzügyminisztérium – 2024. évi – útmutatója szerint a fentiekén kívül a következő szempontok érvényesülésére kell törekedni a munkaterv kidolgozása során:

- Erősíteni kell az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, az ellenőrzési célok és irányok összehangolását annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket.
- Az irányító szerv (Önkormányzat) és az irányított szerv ellenőrzési együttműködésének fokozásával meg kell teremteni az ellenőrzöttek ellenőrzésből adódó lehető legkisebb leterheltségét.

- Szükséges az ellenőrzési prioritások meghatározása, tematikus felsorolása az irányító szerv és az irányított szervek szintjén egyaránt (pl. megváltozott területek, reformok és átalakulások eredményei, létszámváltozás stb. figyelembevételével).
- Törekedni kell az ellenőrzési lefedettség növelésére.
- Törekedni kell a teljesítmény-ellenőrzések, valamint a tanácsadói tevékenység arányának növelésére.
- Soron kívüli ellenőrzések elvégzésére a rendelkezésre álló éves ellenőrzési erőforrás 10-30 %-ának elkülönítése ajánlott.

A Bkr. 31. § (3) bekezdése alapján az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Kockázatelemzés alapján a 2026. évi munkaterv 6 ellenőrzést tartalmaz (2. számú melléklet), melyek kapacitásigénye 152 ellenőri nap.

3. A 2026. évi munkaidő mérleg összeállítása és a munkatervre vonatkozó szakmai előírások

A 2026. évi munkaidő mérleg (3. sz. melléklet) összeállítása a következők szerint történt:

- A munkaidő mérlegben szereplő adatok **2 főre kerültek tervezésre** (egy fő belső ellenőrzési vezető, egy fő belső ellenőr).
- A **nettó munkaidő 408 nap** (bruttó munkaidő – kieső munkanapok).
- A **belső munkára fordítható idő 126 napban került meghatározásra**. A belső ellenőrzési vezető feladata az éves munkaterv kidolgozása, az éves összesítő jelentés elkészítése, az ellenőrzési kézikönyv módosítása, javaslatot kell tennie az intézkedési terv elfogadására vonatkozóan. A belső ellenőröknek a vizsgálatokat megelőzően fel kell készülniük az ellenőrizendő témakörökből, illetve az ellenőrzöttekre vonatkozóan információkat kell gyűjteniük. Az ellenőrzés lezárását követően a vizsgálatvezetőnek válaszolnia kell az esetleges észrevételekre, valamint értékelnie kell az ellenőrzött szerv beszámolóját.
- A **tervezett vizsgálatokra 152, soron kívüli ellenőrzésekre 60 nap fordítható**.
- A **tanácsadói tevékenységre fordítható időt a belső ellenőrzési vezető 60 napban határozta meg**.
- A **képzésre 10 nap fordítható 2026. évben**.

Az éves munkaterv konkrét ellenőrzési feladatainak megtervezése a következő lépések szerint történt:

1. Kockázatfelméréssel elemzésre, értékelésre és kijelölésre kerültek a különböző ellenőrzési területek. (A kockázatfelmérés értékeléséről külön dokumentum készült, amelyet csatoltunk az éves tervhez, (1. számú melléklet))
2. A tervezésnél fel kellett mérni azt is, hogy a Belső Ellenőrzési Iroda rendelkezik-e az ellenőrzések lefolytatásához szükséges kompetenciákkal (Tudás- és készség leltár, 4. számú melléklet).
3. A belső ellenőrzési vezetőnek biztosítani kell a belső ellenőrök továbbképzését. A módszertani útmutató szerint a képzési terveket az éves ellenőrzési tervhez kell csatolni (5. számú melléklet).

4. Munkaidő mérleggel (3. sz. melléklet) meghatározásra került a felhasználható ellenőri kapacitás és kiszámításra került a különböző tevékenységekhez rendelt (bizonyosságot adó és tanácsadói) ellenőri munkanapok száma.
5. Az ellenőrzések tervezésénél figyelme kell venni,
 - a. az előző évben elmaradt vizsgálatokat,
 - b. a megtörtént vizsgálatok eredményeit,
 - c. a vezetők témajavaslatait,
 - d. az ismert ellenőri szakértelmet és tapasztalatot (4. számú melléklet).

A tervezési folyamat eredményeként kialakult 2026. évi munkaterv szerinti ellenőrzéseket a csatolt táblázatok tartalmazzák a jogszabályban előírt adatokkal és további kiegészítő információkkal. A Pénzügyminisztérium útmutatója szerint az éves ellenőrzési terv kötelezően kitöltendő mellékletei a Létszám és erőforrás, az Ellenőrzések és a Tevékenységek táblázata, melyeket 6., 7. és 8. számú mellékletként csatoltam.

Budapest, 2025. november 4.

Készítette:

Ludvig Éva
irodavezető

Mellékletek:

1. A kockázatelemzés összesítése
2. Belső Ellenőrzési Iroda 2026. évi Ellenőrzési Munkatervének táblázata
3. Munkaidő mérleg
4. Tudás- és készség leltár, illetve Fejlesztési Terv
5. Képzési tervek
6. Létszám és erőforrás táblázat
7. Ellenőrzések táblázat
8. Tevékenységek táblázat

A munkatervet jóváhagyom:



Törőcsik Edit Julianna
jegyző

[Handwritten signature]

A 2026. évre vonatkozó ellenőrzési terv megalapozását szolgáló kockázatelemzés végrehajtása és annak értékelése

I. KOCKÁZATELEMZÉS VÉGREHAJTÁSA

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdés alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján – a Nemzetgazdasági Miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – éves ellenőrzési tervet készít, amelyet a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá. Az éves ellenőrzési tervezés dokumentációja többek között tartalmazza a kockázati tényezőket és értékelésüket.

A Bkr. 31. § (1) és (2) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon kell alapulnia.

A Bkr. 2. § szerint a belső ellenőrzés által alkalmazott kockázatelemzés objektív módszer az ellenőrizendő területek kiválasztására, mely meghatározza a költségvetési szerv tevékenységében és belső kontrollrendszerében rejlő kockázatokat.

A belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza a tervezés megalapozásához alkalmazott kockázatelemzési módszertani leírását.

A kockázatelemzési folyamat lépései:

a) Kockázatok azonosítása:

1. lépés: A tevékenységek (főfolyamatok és folyamatok) meghatározása.

A vizsgálandó tevékenységek (főfolyamatok és folyamatok) azonosítása.

2. lépés: Vezetői szinten a tevékenységekhez kapcsolódó kockázatok meghatározása (a Hivatalban az integrált kockázatkezelés figyelembevételével)

b) Kockázatok értékelése

3. lépés: Az intézményvezetők, szervezeti egységvezetők által azonosított kockázatok megismerése, a magas kockázatú tevékenységek meghatározása.

Az elektronikus úton kiküldött kockázatfelmérő lapokon az intézmények önértékeléssel határozzák meg a külső és belső kockázatokhoz rendelt értékeket, melyet a Belső Ellenőrzési Iroda összesít. Az összesítés eredményeként az intézményekre meghatározásra kerül a szervezeti tűréshatár mértéke. Az ellenőrzések fókuszába elsősorban a szervezeti tűréshatárt meghaladó területek kerülnek.



4. lépés: A vezetés véleményének megismerése a szervezetüket érintő főbb feladatokról, kockázati tényezőkről, azok kezelésének stratégiájáról, valamint ellenőrzési témajavaslatok bekérése.
5. lépés: A Belső Ellenőrzési Iroda minden önkormányzati szervre vonatkozóan elkészíti a kockázat-felmérési mátrixot.
6. lépés: A kockázatelemzés végeredményének kialakításához a belső ellenőrzés összesíti a kockázatfelméréseket.

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni. Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. Ebben a modellben meghatározásra kerültek azok a tényezők, amelyek hatással vannak a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve).

Önértékelési kérdőívek segítségével mértük fel az intézményekre jellemző kockázatokat. A kockázatfelmérési kérdőív figyelembe veszi az említett szervezetek sajátosságait. A kockázatfelmérő lapok kockázatokra bontott kockázati kategóriákat tartalmaznak. Az intézményvezetőknek önértékelés keretében a kockázatok hatását (súlyszám) és bekövetkezési valószínűségét kellett megítélniük. A vezetők szervezetükre vonatkozóan újabb kockázati kategóriákat, illetve kockázatokat javasolhattak. A kockázati kategóriákkal, kockázatokkal a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérése után kibővíthették a kockázatfelmérési kérdőívet. A vezetés elvárásainak megismerésére Interjú kérdőívet készítettünk, melyet az intézmények mellett a Hivatal szervezeti egységei számára is megküldtünk.

A vezetők önértékelése mellett a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzése szintén értékelte a Hivatal szervezeti egységei, az intézmények és a nemzetiségi önkormányzatok kockázatait. A belső ellenőrzés által alkalmazott mátrix a módszertani útmutatók és a szakmai továbbképzéseken megfogalmazott elvek és a vonatkozó szakirodalom alapján a következőképp került kialakításra.

A táblában

- a korábbi ellenőrzés óta eltelt idő,
- a személyi állományváltozás,
- a szervezet nagyságrendje és tagoltsága,
- a közelmúltban a szervezetet érintő változás,
- a korábbi vizsgálat javaslatainak száma és súlya,
- a tulajdonosi, irányítói döntéstől való függés mértéke,
- a belső kontrollrendszer

kockázatát értékeltük. A különböző tényezőkhöz rendelt kockázatok pontértékeinek összege adja az adott területhez vagy szervezethez rendelt értéket.

Kockázatelemzési mátrix

Szervezet:

S.sz.	Legfőbb kockázati tényezők	A kockázat hatása (súlyszám)	A kockázat valószínűsége	Kockázat összesen
		1-5-ig	1-5-ig	1-25-ig
1.	Korábbi vizsgálat óta eltelt évek száma több, mint 2 év			
2.	Korábbi vizsgálat óta személyi feltételek változása			
3.	első számú vezető v. gazdasági, pénzügyi vezető, pénzügyi dolgozók állománya változott			
4.	minden vezető személy változott			
5.	a munkatársak megfelelő képzettségének, szakmai tapasztalatának hiánya			
6.	Szervezet nagyságának, tagoltságának			
7.	Uj, illetve átvett szervezet, feladat, épület, egyéb szervezeti átalakulás			
8.	Jelentős szervezeti módosulás			
9.	A belső ellenőrzési jelentések alapján a belső pénzügyi ellenőrzés minősítése	5-9 javaslati pont		
10.		10-19 javaslati pont		
11.		20 felett		
12.		10 felett, és a kiemelt javaslatok száma 5 felett		
13.	Belső kontroll rendszer helyzete, kialakítása, működtetése hiányos, részlegesen működik			
14.	Kölcsönhatása más rendszerekkel nagymértékű			
15.	Külső partnerek, szervezetek általi befolyás nagy			
16.	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően			
17.	magasak			
Összesített kockázati érték				

A mátrix alkalmazásával felmért kockázatok alapján kialakult a kockázati rangsor, amely az ellenőrzések témáját és célját meghatározza. A tervezés során a meghatározott tűréshatárt meghaladó területek ellenőrzéseire tesz a belső ellenőrzési vezető javaslatot. Az ellenőrzési tűréshatár 8-as kockázati értékben került meghatározásra, de ez a tervezés során változtatható az ellenőrzési kapacitás és szakértelem, szakmai elvek és egyéb tényezők függvényében.

A kockázatelemzés végeredményének kialakításához a belső ellenőrzésnek összesítenie kell a vezetők által kitöltött kockázatfelméréseket. Figyelembe kell venni a Jegyző javaslatát az ellenőrizendő területekre vonatkozóan. A kockázatok elemzése során a belső ellenőrök által készített kockázatfelmérési mátrixra kell támaszkodni. A fenti három felmérésből kell végső következtetést levonni, amely az „összesített kockázat értékelést” adja.

Az értékelés végeredménye mutatja meg, hogy elsődlegesen mire irányuljon az ellenőrzési erőforrások elosztása az ellenőrzés tervezési szakaszában.

[Handwritten signature]

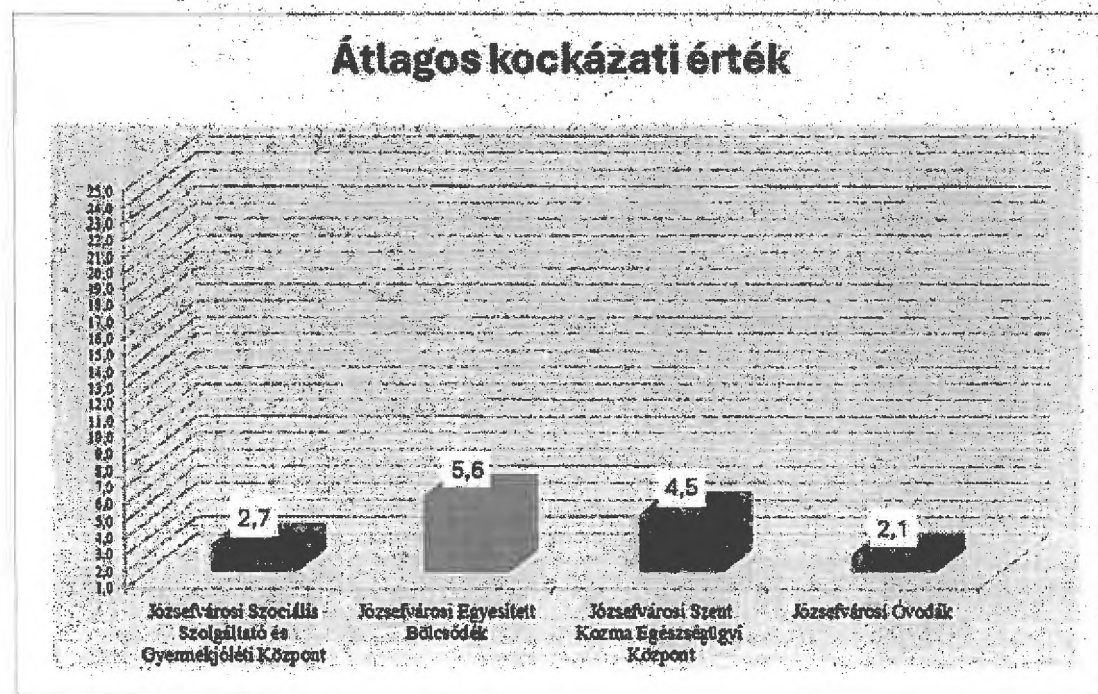
Az évről évre elvégzett – alapjaiban önértékelésen alapuló – kockázatelemzés tapasztalatai alapján ellenőrzési szempontú kockázat értékelést végeztünk, amellyel a szervezetek önértékelési adatait korrigáltuk, figyelembe véve az ellenőrzés szempontjából fontos további tényezőket. A modell a szervezeti változások miatt átdolgozásra kerülhet, de az alap tényezői állandóak.

Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatértékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.). Kockázatfelmérés során a Jegyző kockázatokra vonatkozó véleményének kikérése elengedhetetlen.

II. KOCKÁZATELEMZÉS ÉRTÉKELÉSE

1. Intézmények

Az önkormányzati intézmények önértékelésének eredményeit a következő diagram szemlélteti. A kilenc kockázati kategóriának az átlagos kockázati szintjét összesítettte intézményenként a belső ellenőrzés.



Az intézmények önértékelését befolyásolhatja a belső kontrollrendszer és kockázatok fogalmának ismereti szintje. Az önértékelés személyhez köthető, ezért az egyén szubjektivitása is befolyásolja az eredményeket. Az intézmények esetében a kockázatok értékét hasonlóképpen határozták meg.

A kockázatok maximuma 25 volt. Ennek függvényében alacsony kockázatokat jelölték meg az intézmények.

A következő táblázat az intézmények összesített kockázatait tartalmazza:

	Kockázati kategóriák	Kockázatok	A kockázat hatása (súlyszám)	A kockázat bekövetkezésének valószínűsége	Kockázat összesen
			1-5-ig *	1-5-ig *	1-25-ig **
1.	Szabályozottságban rejlő kockázatok	Szakmai és adminisztratív feladatokat befolyásoló külső vagy belső szabályozási környezet túl gyakran változik, folyamatos bizonytalanságot eredményezve ezzel	2,8	2,5	6,8
		Egyes folyamatok nem kerülnek pontos szabályozásra a belső eljárárendekben	2,8	1,8	4,8
		A jogi szabályozási, politikai-gazdasági stb. környezeti változásokat nem követik a belső szabályozások	2,8	1,8	5,0
		Az új feladatokhoz, környezeti változásokhoz kapcsolódó belső szabályzatok egyáltalán nem készülnek el, csak hiányosan készülnek el	2,3	1,5	3,3
		A szakmai és adminisztratív feladatokat befolyásoló szabályok túl bonyolultak	2,5	2,3	5,8
		Eltérő jogszabály-értelmezés és/vagy alkalmazás az egyes intézményeknél	2,3	1,8	4,0
		Szabályozás és gyakorlat különbözik	2,5	2,0	5,0
2.	A koordinációs és kommunikációs rendszerben rejlő kockázatok	Az egyes szervezeti egységek közötti koordináció és kommunikáció nem biztosított	2,0	1,3	2,3
		A belső kommunikációs folyamatok és az információ áramlás nem megfelelően működnek	2,0	1,3	2,3
		A munkatársak nem kommunikálnak egymással, nem működik a felülről lefelé, illetve az alulról felfelé történő kommunikáció	2,5	1,5	3,8
3.	Külső szervezetekkel való együttműködésben rejlő kockázatok	A tervezéshez, illetve a szakmai és adminisztratív feladatok ellátásához szükséges adatokat, információkat a felügyeleti szerv nem bocsátja időben rendelkezésre	2,8	2,0	5,5
		A partner szervezetektől (intézmények, gazdasági szervezet) érkező adatszolgáltatás hiányos, nem megbízható, nem megalapozott	2,0	1,8	3,5
		A felügyeleti szerv (gazdasági szervezet) előre nem látható változásai negatívan befolyásolják a szakmai vagy adminisztratív feladatok ellátását	2,3	1,8	4,0

Handwritten signature and date: 2015. 14

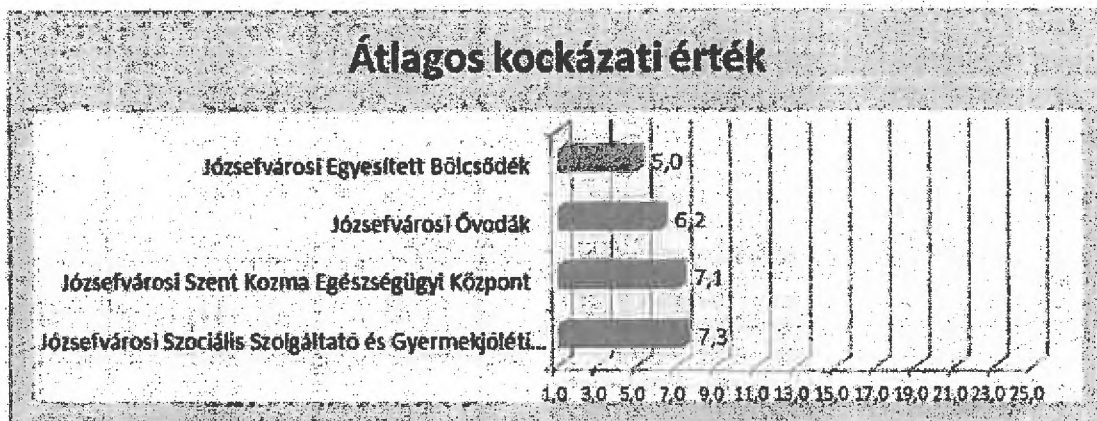
4.	Tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok	A stratégiai és rövidtávú feladattervek, illetve a költségvetési tervek nincsenek összhangban a jogi szabályozási előírásokkal, az irányító szervi elvárásokkal, a célkitűzésekkel	3,0	1,8	6,0
		A stratégiai és rövidtávú feladattervek, illetve a költségvetési tervek nem számolnak a tervek végrehajtását akadályozó kockázatokkal, a költségvetési terv nem tartalmaz tartalékokat	2,8	1,8	5,0
		A szakmai és adminisztratív feladatok ellátásának erőforrás szükséglete (pénzügyi, fizikai, egyéb) nem biztosított, vagy nem a megfelelő mennyiségben és minőségben biztosított	2,5	1,8	4,8
		Napi kifizetésekhez nem a megfelelő soron áll rendelkezésre a forrás	2,5	1,5	4,0
5.	A megbízható gazdálkodási befolyásoló kockázatok	A betervezett kötelezettségvállalás nem valósul meg	2,5	1,8	4,5
		Az egyes szakmai vagy adminisztratív intézkedéseknek a kiadásokra gyakorolt hatását nem megfelelően mérik fel	2,3	1,3	2,5
		A szervezetnél nem kialakult vagy nem megfelelő a közbeszerzési rendszer	2,5	1,3	3,3
		Közbeszerzési ajánlati dokumentáció nem megfelelő minőségű	2,5	1,0	2,5
		Közbeszerzési eljárás elhúzódik	2,0	1,5	2,8
		Megtámadják a lefolytatott közbeszerzési eljárást	2,3	1,3	2,8
		Korrupció veszélye a közbeszerzésben	2,5	1,0	2,5
		A szervezeti célok és az elért eredmények értékelése rendszeres időközönként nem történik meg	2,5	1,5	3,5
6.	Működésből, üzemeltetésből eredő kockázatok	A szervezet nem rendelkezik beruházási, fejlesztési tervekkel, illetve a tervek nem aktualizáltak, azok felülvizsgálata nem biztosított	2,3	1,5	3,8
		A szervezeti vagyoni, eszközök megfelelő működése és állagmegővése nem biztosított	2,0	1,3	2,3
		Az üzemeltetési feladatoknak nincs felelős a szervezeten belül	2,5	1,5	3,8
7.	Számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok	A szervezet nem rendelkezik megfelelő számviteli nyilvántartási rendszerrel	2,5	1,0	2,5
		A szervezet beszámolási rendszere nem megbízható	2,5	1,0	2,5
		A szervezet nem tesz időben eleget a beszámolási kötelezettségeknek	2,0	1,0	2,0

		A szervezet nem követi folyamatosan nyomon a könyvvizetéssel kapcsolatos jogi szabályozási előírások változásait	2,3	1,0	2,3
		A szakmai és adminisztratív feladatok ellátására nem áll rendelkezésre elegendő munkaerő-kapacitás	2,8	2,5	7,0
		A rendelkezésre álló munkaerő nem rendelkezik megfelelő végzettséggel és/vagy szakmai tapasztalattal	2,5	2,3	4,8
		Új munkatársak betanítására nincs megfelelő kapacitás idő	1,8	2,3	3,8
		A munkatársak feladat- és felelősségi köre nem kellően részletes/meghatározott, nem megfelelően elhatárolt, nem megfelelően kommunikált	2,0	1,5	2,5
		A szervezetnél nincs kialakult képzési rendszer vagy elavult, esetleg „diszkriminatív” (pl. folyamatosan csak bizonyos szervezeti egységek / munkavállalók részesülnek képzésben)	1,8	1,5	2,3
		Magas fluktuáció	2,8	3,0	7,0
8.	Humánerőforrás-gazdálkodásban rejlő kockázatok	Szervezeti bizonytalanság (pl. várható átalakulás, megszűnés, működési támogatás hiánya, stb.)	2,8	2,3	6,0
		A belső kontrollrendszer egyes elemei (pl. kontrolltevékenység, monitoring, stb.) hiányoznak a szervezetnél, vagy nem megfelelően működnek	2,5	2,0	4,8
		Egyes folyamatokat hosszabb ideje nem ellenőriztek	2,3	1,3	3,3
		Egyes folyamatokra vonatkozóan a korábbi ellenőrzések súlyos hibákat tártak fel	2,3	1,3	3,0
		Formális kontrollok lassítják a folyamatot	1,8	1,5	2,3
		Szabálytalanságkezelés nem megfelelő	2,3	1,3	3,0
		Csak EU-s / hazai ellenőrző szervek tárják fel a szabálytalanságokat	1,5	1,3	2,3
		A belső ellenőrzés nem tárja fel az igazsági problémákat	2,3	1,0	2,3
9.	Az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok (pénzügyi irányítás és kontroll folyamatok)	Az ellenőrzésen feltárt problémák nyomon követése nem megfelelő	2,0	1,3	2,8
10.	Összesített kockázati érték				3,7

Az intézmények által megállapított összesített átlagos kockázati érték 3,7. A fenti táblázatból látható, hogy a kockázatok nem érték el a tűrőhatárt (8 feletti) értékeket.

A Belső Ellenőrzési Iroda a kockázatértékelése során egyrészt figyelembe vette a szervezet nagyságát és tagoltságát, a szervezeti átalakulást, az újonnan átvett feladatokat, másrészt az ellenőrzések tapasztalatai meghatározóak voltak a kockázatok értékelésekor.

[Handwritten signature]

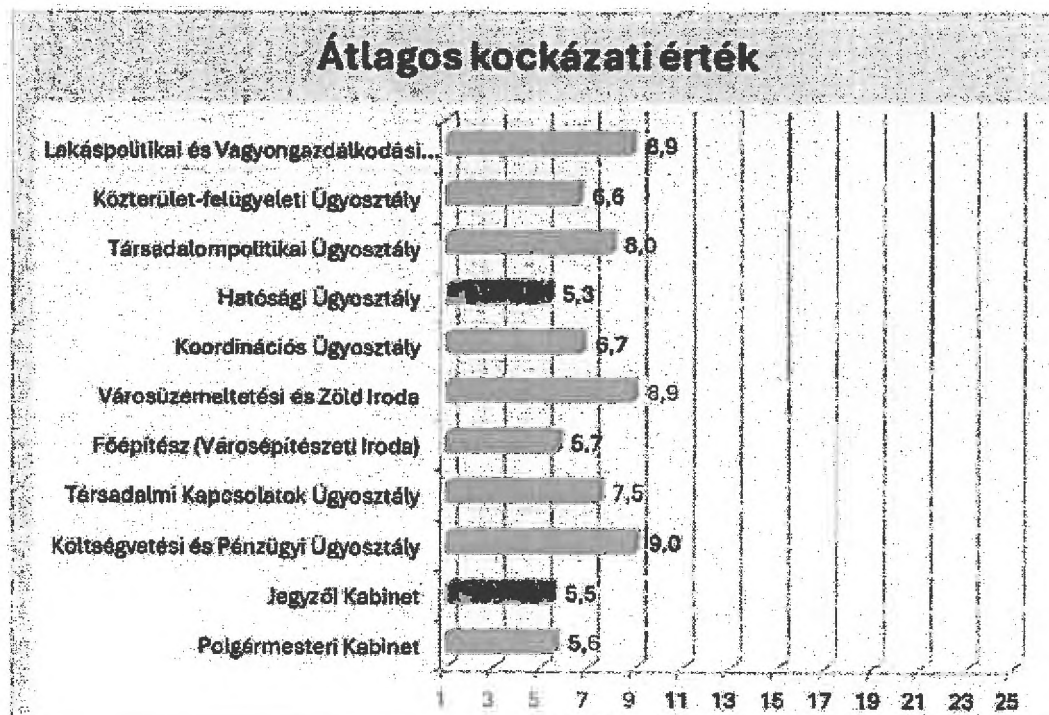


A fentiekből látható, hogy egyik intézményt sem soroltuk tűréshatár feletti kockázatba.

2. Polgármesteri Hivatal

A belső ellenőrzésnek részletesen meg kell ismernie és megértenie a fő- és alfolyamatokat, azonosítania kell a folyamathoz kapcsolódó jelentős kockázatokat. Ehhez segítséget nyújt a Hivatalban működtetett integrált kockázatelemzés. Az integrált kockázatelemzés eredményének a megismerése mellett információt is gyűjtöttünk az önkormányzat szervezeteinek vezetőitől a 2026. évi ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzéshez. Megkérdeztük, hogy melyek a legfőbb célkitűzések, melyek a kritikus folyamatok, tényezők, körülmények. Mit látnak a legnagyobb kockázatnak, illetve az azonosított kockázatot kezelik-e, történt-e olyan változás, amely különös figyelmet igényel a következő években. A vezetők fontos és részletes információkat adtak a tervezés elkészítéséhez.

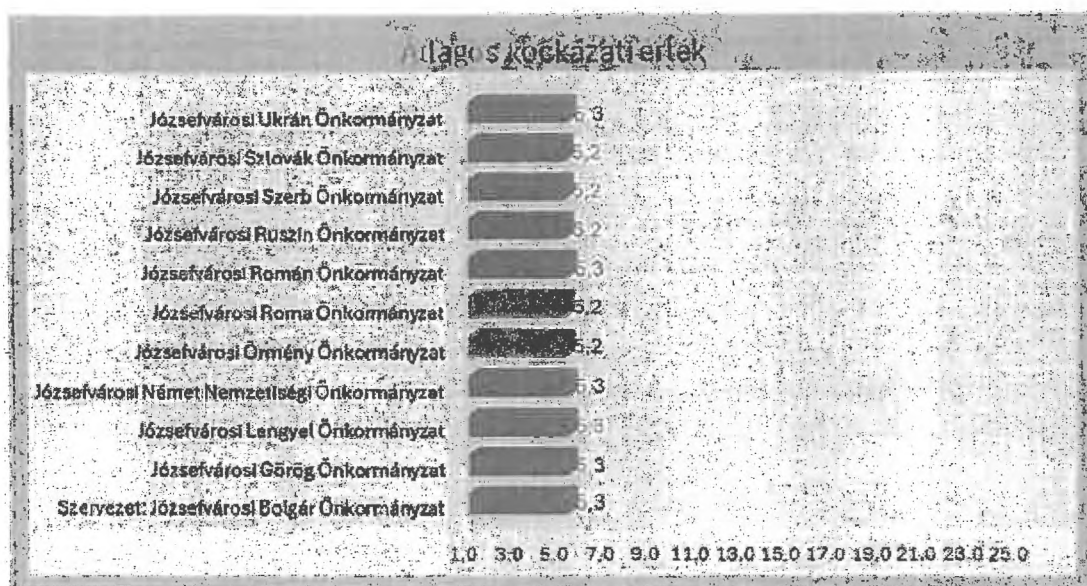
A Belső Ellenőrzési Iroda – figyelembe véve a fentieket, illetve a szervezet nagyságát és tagoltságát – következőképpen értékelte a szervezeti egységek kockázatait:



A Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály, a Lakáspolitikai és Vagyongazdálkodási Ügyosztály, a Városüzemeltetési és Zöld Iroda és a Társadalompolitikai Ügyosztály kockázatai haladták meg a tűréshatárt.

3. Nemzetiségi önkormányzatok

A Belső Ellenőrzési Iroda következőképpen értékelte a nemzetiségi önkormányzatok kockázatait:



A Kockázatelemzési mátrix szerint a nemzetiségi önkormányzatok kockázatai 5,2-5,3 volt, mely nem érte el a tűréshatárt (8,0 értéket).

A kockázatelemzés során meghatározott magasabb kockázatú tevékenységeket, területeket, a kockázatelemzésben résztvevők által megfogalmazott témajavaslatokat, a Jegyző javaslatát, az előző évben el nem végzett vizsgálatokat, valamint az elmúlt 3 évben nem ellenőrzött területeket figyelembe véve kerülnek megtervezésre az éves munkatervben az elvégzendő vizsgálatok.

Budapest, 2025. október 7.

Készítette:

Ludvig Éva
irodavezető

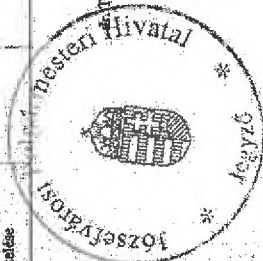
A kockázatelemzés összesítését megalapozó tetemes mennyiségű mellékletet költségkímélés miatt nem csatoltuk e dokumentumhoz. A Hivatal szervezeti egységei, az intézmények és a nemzetiségi önkormányzatok, illetve a belső ellenőrök által készített kockázatelemzések a Belső Ellenőrzési Irodán megtalálhatóak és megtekinthetők.

[Handwritten signature] 9 18

2026. évi ellenőrzési munkaterv

Sorszám	Az ellenőrzött szerv, szervezet elnevezése	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Automatizált kockázati tényezők	Ellenőrzés módszerei	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzendő időszak	Ellenőrzési kapacitás ellenőrzési napban	Működési ellenőrzési napok
2026. évi ellenőrzési munkaterv - kapacitási összesítés									
1.	Józsefvárosi Önkormányzat	A belső kontrollrendszer kialakításának és működésének vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy megfelelően alakult-e ki a belső kontrollrendszer ellenőrzési, illetve az előzetes-e szabályozási, határozati és eredményes és gazdaságos működését.	Kockázatelemzés II/1	Szabályozások, eljárás rendek, folyamatszabályok, nyomonrakodók, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, folyamatok, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelés	Rendszer	2025. év	26	126
2.	Józsefvárosi Szociális Szolgálat és Gyermekjóléti Központ	Az időskor, az időskorú nyugdíjasok napi ellátás vizsgálata (állami támogatás igénylésének, tárgyú és személyi feltételeknek a vizsgálata)	Annak vizsgálata, hogy az intézmény a jogszabályoknak megfelelően igénybe a költségvetési támogatást, illetve az előírt tárgyú és személyi feltételeknek megfelelően az ellátás.	Kockázatelemzés II/1	Szabályozások, eljárás rendek, folyamatszabályok, nyomonrakodók, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, tesztelés	Rendszer	2025. év és 2026. év időarányos részlete	26	100
3.	Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Információs Iroda	Számlakiosztásai rendszerének működésének vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy a Józsefvárosi Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal a számlakiosztásai rendszerének működését, illetve az előírt tárgyú és személyi feltételeknek megfelelően az ellátás.	Kockázatelemzés II/2	Szabályozások, eljárás rendek, folyamatszabályok, nyomonrakodók, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, tesztelés	Pénzügyi	2024. és 2025. év és 2026. év időarányos részlete	20	80
4.	Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ	TMR és a karbantartási, javítási szerződés vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy az intézményben gondoskodnak-e az eszközök tervszerű megújításáról, karbantartásáról a várható meghibásodások megelőzése érdekében, javítási munkák időkorlátsági megvalósítását.	Kockázatelemzés II/1	Szabályozások, eljárás rendek, folyamatszabályok, nyomonrakodók, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, tesztelés	Rendszer	2025. és 2026. év	20	60
5.	Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal	Támogatások nyújtásának és elszámolásának vizsgálata (civil szervezetek)	Annak vizsgálata, hogy a támogatások pályázati, odaítélési, folyósítási, nyilvántartási, felhatalmazott szabályozásának, ellenőrzésének és elszámolásának története.	Kockázatelemzés II/2	Szabályozások, eljárás rendek, folyamatszabályok, nyomonrakodók, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, tesztelés	Rendszer	2024. és 2025. év	30	38
Táblázatban adott a Belső Ellenőrzési Iroda működési napjait, a Józsefvárosi Önkormányzat és a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal működési napjait.									
1.	Bolgár, Gábor, Lengyel, Nóra, Orsolya Nemzetiségi Önkormányzat	A pénzügyi szabályozásának ellenőrzése (támogatások, pénzügyi, bizonylatok, határozatok)	Annak vizsgálata, hogy a pénzügyi ellenőrzések, valamint az ezek alapján szolgáló számviteli nyilvántartások, illetve az alapdokumentumok a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően működnek-e.	Kockázatelemzés II/3	Szabályozások, eljárás rendek, folyamatszabályok, nyomonrakodók, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, tesztelés	Pénzügyi	2025. és 2026. év	30	0

A munkatervet jóváhagyom:

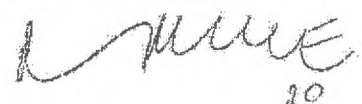
Tóth Edit Julianna
jegyző

MUNKAI DŐ MÉRLEG

AZ ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES KAPACITÁS
MEGHATÁROZÁSÁRA

2026. év

Munkafeladat	Előzetes munkaidő (óra)	Előzetes munkaidő (óra)	Előzetes munkaidő (óra)
Munkaidő összesítő	253,8	2,8	256,6
Kisér. munkaidő	49,8	2,8	98,6
Fizetési ünnep	3,0	2,0	10,0
Fizetési szabadság (tárgyalás)	3,0	2,0	10,0
Általános beteg szabadság	5,0	2,0	10,0
Munkaidő összesítő	284,6	2,8	287,4
Tervezett ellenőrzések végrehajtása	76,0	2,0	152,0
Tervezett felülvizsgálatok	10,0	2,0	20,0
Ellenőrzési feladatok, illetve ellenőrzési feladatok	80,0	2,0	160,0
Összefoglaló éves ellenőrzési munkaterv elkészítése	12,0	1,5	13,5
Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés készítése, ellenőrzési kézikönyv módosítás	12,0	1,0	13,0
Ellenőrzési felkészülés, jelentéstervezet, jelentések továbbításának adminisztrációja, észrevételekre válasz, minőségügyi tervek, beszámolók jóváhagyására javaslat készítés	18,0	2,0	38,0
Vezetői értekezletek, nyitó és záró értekezletek	10,0	2,0	20,0
Osztályvezetői feladatok (ellenőrzések koordinálása, jelentések felülvizsgálata, ellenőrzések nyilvántartása, minőségellenőrzés, teljesítményértékelés)	40,0	1,0	41,0
Képzés	5,0	2,0	10,0
Előzetes elbír. tanácsadói tevékenység	60,0	1,0	61,0
Szervezeti ellenőrzés 10 % (a Pénzügyminisztérium által meghatározott szerint a teljes munkaidő 10-30 %-os szinten tervezendő)	30,0	2,0	32,0
Összes munkaidő (kapacitás igény)	284,6	2,8	287,4
Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges (tervezetben és azonnali) kapacitások igénye	106,0	2,0	108,0
Kapacitás hiánya	0,0	0,0	0,0



Tudás- és Készség Leltár, illetve Fejlesztési Terv

Megnevezés	Értékelés (1-5)	Fejlesztési terv (az 1-2-3-asra értékelt kategóriák fejlesztést igényelnek)	Státusz
(1 – nincs /gyenge; 2 – elégséges; 3 – folyamatban/közepes; 4 – átlagos; 5 – van/átlag feletti)			
Szakmai végzettség és ismeretek			
Szakirányú felsőfokú végzettség	4		2
Közigazgatási szakvizsga	4		2
Mérlegképes könyvelő	5		2
Másoddiploma, posztgraduális végzettség	4		1
Informatikai ismeretek	4		2
Közbeszerzési ismeretek	2	Képzési tervben figyelembe veendő	1
Közösségi támogatások ellenőrzési ismeretek	4		2
Okleveles könyvvizsgáló	1		2
Okleveles belső ellenőr (CIA)	1		2
Államigazgatási ismeretek	4		1
Vonatkozó hazai jogszabályi környezet ismerete	4		2
Államháztartási, költségvetési ismeretek	4		2
Adózási ismeretek	4		2
Belső szabályzatok ismerete	5		2
A költségvetési szerv ismerete	5		2



 21

Információ és menedzsment			
Adatgyűjtés és háttértudás fejlesztése (feladathoz kapcsolódó)	5		2
Információ szintetizálása	5		2
Az ellenőrzési munka megfelelő dokumentálása (iratminták, munkalapok használata, ellenőrzési bizonyítékok gyűjtése stb.)	5		2
Önképzés, kiegészítő adatgyűjtés (feladatvégzésen túl)	5		2
Tudásmegosztás, információ áramoltatás	5		2
Módszeres és rendszerszemléletű gondolkodás			
Az ellenőrzési módszertanok ismerete és alkalmazása	4		2
Folyamatok elemzése	5		2
Folyamatok átlátása, lényegi pontok megítélése	4		2
Kockázati tényezők felismerése, jelzése	5		2
Kontroll eljárások azonosítása, elemzése	5		2
Probléma felismerés	5		2
Probléma megoldási készség	5		2
Kreatív javaslatok kialakítása	4		2
Végrehajthatóság-központú gondolkodás (gyakorlatias megállapítások és javaslatok)	4		2
Kommunikáció és együttműködés			
Megállapítások pontos, következetes és tömör írásba foglalása	5		2
Szóbeli kommunikációs készség	5		2
Írásbeli kommunikációs készség	5		2
Idegen nyelv ismerete	2		1
Tárgyalóképesség	5		2

Együttműködő készség (szervezetten belül)	4		2
Kapcsolattartás külső partnerekkel	5		2
Csoportos megoldások segítése	4		2
Attitűd			
Felelősségtudat, elkötelezettség a munkavégzésben	5		2
Precizitás	5		2
Határidők teljesítése, időgazdálkodás	4	Nagyobb figyelmet kell fordítani a határidők betartására	2
Informatikai ismeretek			
Szövegszerkesztés	5		2
Táblázatkezelés	4		2
Prezentációkészítés	4		2
Közös meghajtó használata	5		2
A költségvetési szervnél használt informatikai rendszerek ismerete	4		2
Vezetői kompetenciák			
Elvégzett munka nyomon követése, ellenőrzése	5		1
Visszajelzés az elért eredményekről	5		1
Visszajelzés a hibákról	5		1
Önképzési lehetőség biztosítása a munkatársak részére	4		1
Belső képzés	4		1
Határidők betartása /betartatása	4		1
Egyértelmű feladat meghatározás	4		1
Delegálás	5		1
Háttéranyagok és a munkavégzéshez szükséges információk rendelkezésre bocsátása	5		1
Ütemezés / tervezés (időgazdálkodás)	4		1

Handwritten signature: M. M. E. 13

Csapatmunka biztosítása	5		1
Csapatépítés	5		1
Változásmenedzsment	5		1

EGYÉNI KÉPZÉSI TERV

Ludvig Éva részére

Egyeztetett képzési terv, egyéni fejlődési támogató tevékenységek	Esedékesség
Jogszabályváltozást követő továbbképzés	évente legalább egy alkalommal
Belső ellenőri kötelező továbbképzés (ÁBPE II.)	2026. december 31-ig
Mérlegképes könyvelő kötelező továbbképzés	évente legalább egy alkalommal (két nap)
Ellenőrzési módszertani továbbképzés	évente legalább egy alkalommal

Budapest, 2025. november 4.

Jóváhagyta:



dr. Törőcsik Edit Julianna
jegyző

A képzési tervet tudomásul veszem:

Ludvig Éva
belső ellenőrzési vezető

[Handwritten signature]

EGYÉNI KÉPZÉSI TERV

Váradi Zsanett részére

Elgyeztetett képzési terv, egyéni fejlődést támogató tevékenységek	Feladésség
Jogszabályváltozást követő továbbképzés	évente legalább kettő alkalommal
Mérlegképes könyvelő kötelező továbbképzés	évente legalább egy alkalommal (két nap)
Ellenőrzési módszertani továbbképzés	évente legalább egy alkalommal

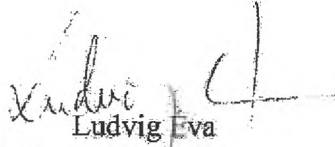
Budapest, 2025. november 4.

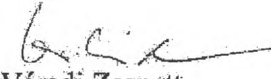


dr. Töröcsik Edit Julianna
jegyző

A képzési tervet készítette:

A képzési tervet tudomásul veszem:


Ludvig Eva
belső ellenőrzési vezető


Váradi Zsanett
belső ellenőr



Létszám és erőforrás

6. számú melléklet

	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ²				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Bruttó erőforrás összesen	
	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	betöltendő álláshely (fő) ⁴	rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴			ellenőri nap	fő	ellenőri nap		ellenőri nap			
	2,00	0,00	2,00	0,00	408,00	0,00	0,00	0,00	408,00	0,00	408,00	0,00
	2,00		2,00		408,00				408,00		408,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Helyi önkormányzat összesen (1-4.)												
Polgármesteri hivatal összesen												
Irányított szervek összesen												

[Handwritten signature]

Tevékenységek

8. számú melléklet

Tevékenységek	Ellenőrzések összesen				Támogatás				Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőrzés nap	külső ellenőrzés nap	saját ellenőrzés nap	külső ellenőrzés nap	saját ellenőrzés nap	külső ellenőrzés nap	saját ellenőrzés nap	külső ellenőrzés nap	saját ellenőrzés nap	külső ellenőrzés nap	saját ellenőrzés nap	külső ellenőrzés nap	saját ellenőrzés nap	külső ellenőrzés nap	saját ellenőrzés nap	külső ellenőrzés nap	saját ellenőrzés nap	külső ellenőrzés nap	saját ellenőrzés nap	külső ellenőrzés nap	saját ellenőrzés nap	külső ellenőrzés nap
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat																						
(Helyi önkormányzat összesen (I + II.))	212,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	125,00	0,00	0,00	0,00	408,00	0,00	0,00	0,00	408,00	0,00
Polgármesteri hivatal összesen	212,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	125,00	0,00	0,00	0,00	408,00	0,00	0,00	0,00	408,00	0,00
Éves Ellenőrzési Terv alapján	152,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	125,00	0,00	0,00	0,00	348,00	0,00	0,00	0,00	348,00	0,00
Saját szervezésű	50,00	0,00	0,00	0,00	60,00				10,00				125,00				248,00				248,00	
Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	72,00	0,00	0,00	0,00													72,00	0,00	0,00	0,00	72,00	0,00
Egyéb ellenőrzések	30,00	0,00	0,00	0,00													30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00
Soron kívül kapottak	90,00	0,00	0,00	0,00													90,00	0,00	0,00	0,00	90,00	0,00
Irányított szervezet összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[Handwritten signature]
25

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2026. február 9. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének

4. napirendi pontja

Cím: Javaslat vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének tudomásul vételére

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 103. § (1) bekezdése értelmében minden nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig az Njtv. 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni, amelyhez csatolnia kell a vele egy háztartásban élő házastársának vagy élettársának és gyermekének vagyonynyilatkozatát.

Az Njtv. 103. § (3) bekezdésének 2023. július 21-től hatályos módosítására tekintettel a vagyonynyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző tartja nyilván. A vagyonynyilatkozat ellenőrzését a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság vagy legalább két képviselő önállóan végzi. A kijelölt képviselő vagyonynyilatkozatát a másik kijelölt képviselő ellenőrzi. Az ellenőrzést végzők kérelmére a jegyző az általa őrzött vagyonynyilatkozatot haladéktalanul kiadja. A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrzést végzők tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Román Önkormányzat képviselői e törvényi kötelezettségüknek eleget tettek, melyről javaslom az alábbi határozat meghozatalát.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat /2026. (II. 9.) számú határozata:
a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének tudomásul vételéről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi Pappné Veres Ioana Romina elnök tájékoztatását, mely szerint Józsefvárosi Román Önkormányzat minden képviselője eleget tett az Njtv. 103. § (1) bekezdésében foglalt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2026. február 9.

Budapest, 2026. február

Pappné Veres Ioana Romina elnök

ELŐTERJESZTŐ: Pappné Veres Ioana Romina - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Demjénne Kustján Nóra - nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. február ...

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2026. február 9. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének
5. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a települési önkormányzat által 2025. évre nyújtott pályázati támogatás felhasználásáról a szöveges beszámoló és a pénzügyi elszámolás elkészült, mely az előterjesztés mellékletét képezi. A 700.000 Ft összegű támogatásból az elszámolás alapján a Józsefvárosi Román Önkormányzatnak 78.200 Ft visszafizetési kötelezettsége keletkezett a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé, melynek pénzügyi fedezete a 2025. évi települési pályázati támogatás.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet:

1. számú melléklet: pénzügyi elszámolás
2. számú melléklet: szakmai beszámoló

Határozati javaslat

**Józsefvárosi Román Önkormányzat/2026. (II. 9.) számú határozata
a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás
felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról**

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a települési önkormányzat által 2025. évben nyújtott pályázati támogatás felhasználásáról készült beszámolót az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal, és megállapítja, hogy a 700.000 Ft összegű támogatásból az elszámolás alapján a Román Önkormányzatnak 78.200 Ft visszafizetési kötelezettsége keletkezett a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzata felé, melynek pénzügyi fedezete a 2025. évi települési pályázati támogatás.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2026. február 9.

Budapest, 2026. február ...

2026 FEBR 04.

Pappné Veres Ioana Romina elnök

ELŐTERJESZTŐ: Pappné Veres Ioana Romina - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Demjén Kustján Nóra - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. február 04.

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

1/a. számú melléklet

Elszámoló Lap

Támogatott neve: Józsefvárosi Román Önkormányzat

Székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 63-67

Támogatás szerinti felhasználási határidő:

2025.03.12-től - 2025.12.31-ig

Támogatás célja a támogatási szerződés szerint:

Két előzenés tánccház, Gyereknapi, tábor megvalósítása

Támogatás összege:

700 000 Ft

Felhasználát összeg

621 800 Ft

Fel nem használt támogatás

78 200 Ft

Ssz.	Csatolt számla				Kifizetés	
	Számlaszám:	Szállító neve:	Teljesítés ideje:	Termék, szolgáltatás megnevezése:	Számla bruttó összege: *	Záradék összege:
1.	A23600174/1479/00001	Progress Étteremház Kft	2025.06.07	22/2025, 52/2025 Gyerek-családi és Pedagógus nap étel	47 780	47 780
2.	A23600174/1479/00002	Progress Étteremház Kft	2025.06.07	22/2025, 52/2025 Gyerek-családi és Pedagógus nap étel	22 020	22 020
3.	A01902248/0844/00004	Budapest Állatkert	2025.06.07	22/2025, 52/2025 Gyerek-családi és Pedagógus nap belépőjegy	72 000	72 000
4.	VSTC-2025-56	Vistec Hungary Kft	2025.07.02	51/2025 Napközi tábor étkezés	180 000	180 000
5.	AM-2025-29	Antonovits Mária	2025.10.11	57/2025 Őszi népi tánc ritusa tánccház előadóművészeti tevékenység	150 000	150 000
6.	VSTC-2025-85	Vistec Hungary Kft	2025.10.11	57/2025 Őszi népi tánc ritusa tánccház reprezentáció	150 000	150 000
Összesen					621 800	621 800

*Bruttó 200.000,- Ft feletti számla esetében megrendelő vagy szerződés másolata is csatolandó.

2025. FEBR 09.
Budapest, 2026. január ...



1/b. számú melléklet

Támogatáshoz kapcsolódó rendezvény esetében*			
Ssz.	Rendezvény dátuma:	Rendezvény helyszíne:	Résztevők becsült száma
1.	2025.06.07	Fővárosi Állat- és Növénykert	22
			A23600174/1479/00001; A23600174/1479/00002; A01902248/0844/00004
2.	2025.06.23- 2025.06.27	Nemzetiségi Ház 1131, Budapest, Övezet utca 5.	15
			VSTC-2025-56
3.	2025.10.11	Budapest Főváros VIII. kerületi Józsefvárosi Önkormányzat 300. Tanács terem	30
			AM-2025-29; VSTC 2025-85

* A rendezvényről fotó, meghívó és/vagy média megjelenés csatolása szükséges.

Budapest, 2026. február ... 2026 FEBR 09.

Cégszerű aláírás, pecsét



JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Beszámoló a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott települési önkormányzat 2025. évi pályázati támogatás felhasználásáról

Támogatott neve: **Józsefvárosi Román Önkormányzat**

Címe: **Budapest, 1082 Baross u. 63.-67.**

Támogatás jogcíme: **települési önkormányzat 2025. évi pályázati támogatás**

Kedvezményezett törvényes képviselője: **Pappné Veres Ioana Romina elnök**

Kifizetett támogatás összege: **700.000 Ft.**

A felhasználás kezdő időpontja: **2025.03.12.**

A felhasználás végső határideje: **2025.12.31.**

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztálya elkészítette az elszámoló lapot. Az elszámolásban feltüntetett bizonylatok eredeti példányainak záradékolása megtörtént. A bizonylatok a Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztályon megtalálhatók. Az elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltettük. A kifizetések és elszámolások a következő határozatok alapján történtek:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat 33/2025. (IV. 03.) számú határozatában döntött arról, hogy részt vesz a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt 2025. évi nemzetiségi pályázaton, majd a 51/2025. (VI.12.) számú határozatában tudomásul vette a 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás összegét, és döntött arról, hogy a támogatás összegét élőzenés táncház, gyereknap és tábor megvalósítására fordítja.

I. Táncmuzikális estek

A Józsefvárosi Román Önkormányzat 57/2025 (VIII.14.) számú határozatában döntött táncmuzikális megrendezéséről és annak reprezentációs költségeiről. Az élőzenés táncmuzikális esték a legjobb és legdrágább formái a román kultúra megismertetésének és népszerűsítésének. A program nagyon népszerű volt, a közönség gyerekekből, családosokból, ugyanakkor egyedülállókból és idősekből egyaránt állt. Az esték alatt bemutatásra kerültek táncművészeti előadások. Kulturálisan színessé tette az eseményt a tradicionális hangszerek ismertetése, a játékos módok bemutatása. A fellépő művészek díjazásán felül az érdeklődők megvendégelésére is sor került a reprezentációra elkülönített összegből.

II. Gyereknap

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Gyerek-családi és pedagógus nap szervezéséről döntött a 44/2025.(V.22.) számú határozatában, majd a program konkretizálásra került az 52/2025. (VI. 12.) számú határozatban.

A Gyerek-családi és pedagógus napon 20 román nemzetiségű gyerek és 2 kísérő vett részt. A program keretében a Fővárosi Állat- és Növénykertet látogatták meg, ahol belépőjegyet váltottak és étkeztek a reprezentációra elkülönített keretből.

III. Nyári tábor

A Józsefvárosi Román Önkormányzat 51/2025. (VI.12.) számú határozatában döntött tábor szervezéséről. A napközi tábor 2025.06.23-2025.06.27 között valósult meg 15 fő részvételével.

6–15 éves korosztály vett részt a táborozásban. A napközis tábor a megadott napokon reggel 8 -tól délután 4-ig tartott, melynek a 1131. Budapest, Övezet utca 5. szám alatt található Nemzetiségek Háza adott otthont.

A fentiek alapján a 700.000 Ft támogatási összegből az elszámolás alapján Józsefvárosi Román Önkormányzatnak 78.200 Ft a visszafizetési kötelezettsége keletkezett a települési önkormányzat 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatással összefüggésben.

A támogatás fel nem használt összegét visszaautaljuk Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé.

Elszámoló lap 1. sz. melléklet

Budapest, 2026. február 9. 2026 FEBR 09.



JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2026. február 9. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének
6. napirendi pontja

Cím: Javaslat Mihai Eminescu román költő tiszteletére rendezett könyvbemutató és megemlékezésen való részvételre

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2026. évben Mihai Eminescu román költő tiszteletére könyvbemutató kerül megrendezésre a Budapest Főváros XIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat szervezésében, melynek helyszíne 1131 Budapest, Övezet utca 5. A nyílt rendezvény meghívó formájában kerül meghirdetésre. Javasolom, hogy Önkormányzatunk a nyílt rendezvény reprezentációs költségeihez társszervezőként számla ellenében legfeljebb bruttó 20.000, -Ft, azaz húszezer forint keretösszeggel járuljon hozzá. Pénzügyi fedezetét a 2025. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.

Javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Román Kulturális Intézet által Mihai Eminescu román költő tiszteletére tartott, koszorúzással egybekötött megemlékezésen vegyen részt és a megemlékezés helyszínén helyezzen el koszorút (cím: 1146 Budapest, Izsó utca 5.). A koszorúvásárlás költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 10.000 Ft keretösszeget javaslok meghatározni. Pénzügyi fedezetét a 2025. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat/2026. (II. 9.) határozata

Mihai Eminescu román költő tiszteletére rendezett könyvbemutató és megemlékezésen való részvételről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. társszervezőként részt vesz a Budapest XIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett könyvbemutató, mely 2026. első félévében valósul meg a Nemzetiségek Házában, 1131 Budapest, Övezet utca 5. szám alatt;
2. részt vesz és koszorút helyez el a Mihai Eminescu román költő tiszteletére a Román Kulturális Intézetben (1146 Budapest, Izsó u. 5.) tartott megemlékezésen;
3. az 1. pontban foglalt nyilvános rendezvény meghívó formájában kerül meghirdetésre 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b józsefvárosi Nemzetiségi Iroda hirdetőtábláján;
4. az 1. pontban foglalt rendezvény reprezentációs költségeihez számla ellenében legfeljebb bruttó 20.000, -Ft, azaz húszezer forint keretösszeggel járul hozzá;

5. a 2. pontban foglalt rendezvényre a koszorú költségéhez számla ellenében legfeljebb bruttó 10.000, -Ft, azaz tízezer forint keretösszeggel járul hozzá;
6. a pénzügyi fedezetet a 4. és 5. pontban foglalt költségekre a 2025. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2026. június 30.

Budapest, 2026. február ... 2026 FEBR 04.

Pappné Veres Ioana Romina elnök



ELŐTERJESZTŐ: Pappné Veres Ioana Romina - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Demjénné Kustyán Nóra - ügyintéző

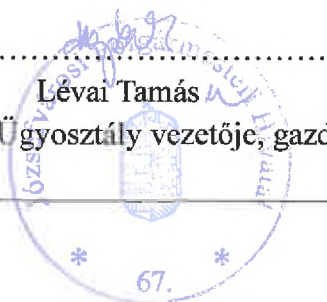
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. február... 04.

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:



JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2026. február 9. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének
7. napirendi pontja

Cím: Javaslát román újságok előfizetésére

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina

Tisztelt Képviselő-testület!

Javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy önkormányzatunk a 2026. évre fizessen elő a Zilele-Cronica valamint a Foaia Românească című újságokra a Képviselő-testület részére 1-1 példányban. A Zilele-Cronica című újság éves előfizetés költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 6.000 Ft keretösszeget, a Foaia Românească című újság éves előfizetés költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 6.300 Ft keretösszeget javasolok meghatározni.

A pénzügyi fedezetét 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat / 2026. (II. 9.) számú határozata
román újságok előfizetéséről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a 2026. évre előfizet 1-1 példányban a „Zilele-Cronica”, valamint a „Foaia Românească” című román újságokra, melyhez számla ellenében mindösszesen legfeljebb bruttó 12.300 Ft keretösszeget határoz meg;
2. az 1. pont szerinti kifizetés pénzügyi fedezetét a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2026. február 9.

Budapest, 2026. február 9. 2026 FEBR 09.

Pappné Veres Ioana Romina elnök

ELŐTERJESZTŐ: Pappné Veres Ioana Romina - Józsefvárosi Román Önkormányzat
elnöke

LEÍRTA: Demjén Kustján Nóra – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. február 9. 09.

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2026. február 9. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
8. napirendi pontja

Cím: Javaslat román nyelvtanítás költségeihez való hozzájárulásra

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Budapest Főváros XIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat a többi kerületi román önkormányzat hozzájárulásával 2026-ban román-magyar nyelvű nyelvtanfolyamot szervez a Nemzetiségek Házában. (cím: 1131 Budapest, Övezet u. 5.)

Javaslom, hogy a Józsefvárosi Román Önkormányzat számla ellenében járuljon hozzá a nyelvtanár díjához legfeljebb bruttó 60.000 Ft összeggel. A nyelvtanfolyam a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat honlapján is meghirdetésre kerül.

Pénzügyi fedezetét 2025. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat/2026. (II. 9.) számú határozata
román nyelvtanítás költségeihez való hozzájárulásról

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. hozzájárul a Budapest Főváros XIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat és többi kerületi román önkormányzat által 2026-ban a Nemzetiségek Házában (1131. Budapest, Övezet u. 5.) szervezett román-magyar nyelvű nyelvtanfolyam költségeihez számla ellenében legfeljebb mindösszesen bruttó 60.000 Ft összeggel;
2. a nyelvtanfolyam a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat honlapján is meghirdetésre kerül;
3. pénzügyi fedezetet a 2025. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2026. november 30.

Budapest, 2026. február ... 2026 FEBR 04.

Pappné Veres Ioana Romina
elnök

ELŐTERJESZTŐ: Pappné Veres Ioana Romina - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Demjénné Kustyán Nóra – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. február 04...

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2026. február 9. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének
9. napirendi pontja

Cím: Javaslat Dragobete rendezvény szervezésére

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2026. február 21-én Budapest Főváros XIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködve Dragobete rendezvényt tervezünk szervezni, melynek helyszíne a Nemzetiségek Háza (cím: 1131 Budapest, Övezet u. 5.).

Önkormányzatunk társszervezőként vesz részt az eseményen, és a szervezési feladatokban is közreműködik, ezzel támogatva a rendezvény sikeres megvalósítását és a közösségi kapcsolatok erősítését.

A rendezvény előadói díjához számla ellenében legfeljebb bruttó 199.990 Ft keretösszeget javaslok meghatározni, melynek pénzügyi fedezetét a 2025. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat...../2026. (II. 9.) számú határozata
Dragobete rendezvény szervezéséről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. társszervezőként részt vesz a Budapest Főváros XIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat által 2026. február 21-én, a Nemzetiségek Házában (cím: 1131 Budapest, Övezet u. 5.) megrendezésre kerülő Dragobete ünnepi rendezvényen;
2. a rendezvényen fellépő művész(ek) előadói díjára számla ellenében legfeljebb bruttó 199.990 Ft keretösszeget határoz meg, melynek pénzügyi fedezetét a 2025. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja;
3. a nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül a józsefvárosi Nemzetiségi Hóda hirdetőtábláján.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2026. február 21.

Budapest, 2026. február 2026. FEBR. 04.

Pappné Veres Ioana Romina elnök

ELŐTERJESZTŐ: Pappné Veres Ioana Romina - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnök

LEÍRTA: Demjén Kustyán Nóra - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. február 04.....

.....
Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082. Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2026. február 9. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének
10. napirendi pontja

Cím: Javaslat Márciuska bál szervezésére

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2026. február 23-án Budapest Főváros XIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat együttműködve a Józsefvárosi Román Önkormányzattal és több budapesti román nemzetiségi önkormányzattal Márciuska bált szervez, melynek helyszíne a RaM-ArT Színház (cím: 1133 Budapest, Kárpát utca 23.). Önkormányzatunk társszervezőként vesz részt az eseményen, és a szervezési feladatokban is közreműködik, ezzel támogatva a rendezvény sikeres megvalósítását és a közösségi kapcsolatok erősítését.

A rendezvényen a Zarandul együttes lép fel, és javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a rendezvény előadói díjához számla ellenében legfeljebb bruttó 199.990 Ft keretösszeggel járuljon hozzá.

Pénzügyi fedezetét a legfeljebb bruttó 120.000 Ft összegben a 2025. évi központi feladatlapú támogatás és legfeljebb bruttó 79.990 Ft összegben a 2026. évi települési működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat...../2026. (II. 9.) számú határozata
Márciuska bál szervezéséről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. társszervezőként részt vesz a Budapest Főváros XIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat által 2026. február 23-án, a RaM-ArT Színházban (cím: 1133. Budapest, Kárpát utca 23). megrendezésre kerülő Márciuska bálon;
2. a rendezvényen fellépő művész(ek) előadói díjára számla ellenében legfeljebb bruttó 199.990 Ft keretösszeget határoz meg, melynek pénzügyi fedezetét 120.000 Ft összegben a 2025. évi központi feladatlapú támogatás és 79.990 Ft összegben a 2026. évi települési működéstámogatás biztosítja;
3. a nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat honlapján, a Józsefvárosi Újságban és annak honlapján, valamint a józsefvárosi Nemzetiségi Iroda hirdetőtábláján.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2026. február 23.

Budapest, 2026. február 2026 FEBR 04.

Pappné Veres Ioana Romina elnök

ELŐTERJESZTŐ: Pappné Veres Ioana Romina - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnök

LEÍRTA: Demjén Kustján Nóra - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. február.....04.....

.....
Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2026. február 9. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének
11. napirendi pontja

Cím: Javaslat Nőnap, Anyák napi rendezvény megrendezésére

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Józsefvárosi Román Önkormányzat 2026 márciusában - szervezzen ünnepséget Nőnap és Anyák napja alkalmából a Budapest Főváros XIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködve. A rendezvény helyszíne egyeztetés alatt áll és a meghívóval kerül majd véglegesítésre.

A rendezvény reprezentációs költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 150.000 Ft keretösszeget javaslok meghatározni. Pénzügyi fedezetül legfeljebb bruttó 100.000 Ft összegben a 2026. évi települési működési támogatás és legfeljebb bruttó 50.000 Ft összegben a 2025. évi központi feladatalapú támogatást javaslom megjelölni.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat...../2026. (II. 9.) számú határozata

Nőnap, Anyák napi rendezvény megrendezéséről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. 2026 márciusában Nőnap, Anyák napi rendezvényt szervez, a Budapest Főváros XIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködve;
2. a rendezvény reprezentációs költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 150.000 Ft keretösszeget határoz meg;
3. a nyílt rendezvény meghívó formájában kerül meghirdetésre a helyszín véglegesítését követően a józsefvárosi Nemzetiségi Iroda hirdetőtábláján;
4. pénzügyi fedezetet legfeljebb bruttó 100.000 Ft összegben a 2026. évi települési működési támogatás és legfeljebb bruttó 50.000 Ft összegben a 2025. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2026. március 8.

Budapest, 2026. február
2026 FEBR 04.

Pappné Veres Ioana Romina elnök

ELŐTERJESZTŐ: Pappné Veres Ioana Romina - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnök

LEÍRTA: Demjénné Kustján Nóra - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. február.....

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2026. február 9. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének
12. napirendi pontja

Cím: Javaslat az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére tartott megemlékezésen való részvételre

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére tartott települési önkormányzati megemlékezésen vegyünk részt.

Javaslom, hogy a megemlékezés költségeire (koszorú vásárlására) számla ellenében legfeljebb bruttó 10.000 Ft keretösszeget biztosítson a Tisztelt Képviselő-testület.

A kiadás pénzügyi fedezetét a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat...../2026. (II. 9.) számú határozata
az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére tartott megemlékezésen való részvételről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. részt vesz és koszorút helyez el az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére tartott települési önkormányzati rendezvényen;
2. a koszorú költségeire számla ellenében legfeljebb bruttó 10.000 Ft keretösszeget fordít, amelynek pénzügyi fedezetét a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2026. március 31.

Budapest, 2026. február ... 2026 FEBR 04.

Pappné Veres Ioana Romina elnök

ELŐTERJESZTŐ: Pappné Veres Ioana Romina - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnök

LEÍRTA: Demjén Kustján Nóra - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. február.....

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2026. február 9. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének

13. napirendi pontja

Cím: Javaslat költészet napi megemlékezésen való részvételre

Előterjesztő: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a magyar költészet napját Magyarországon 1964 óta április 11-én, József Attila születésnapján ünneplik. Ebből az alkalomból minden évben irodalmi előadóestekkel, könyvbemutatókkal, költőtálalkozókkal és versenyekkel tisztelegnek a magyar líra előtt. A Budapest Főváros XIII. kerület Román Nemzetiségi Önkormányzat szervezésben 2026. április 11-én József Attila szobrának koszorúzása, majd az követően régi könyv kiállítás, majd versmondó verseny kerül megrendezésre a XIII. kerület Nemzetiségek házában a 1131 Budapest, Övezet utca 5. szám alatt.

Javasolom a Képviselő-testületnek, hogy vegyünk részt a rendezvényen, továbbá javaslom, hogy koszorút helyezzünk el, amelynek költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 10.000 Ft összeget fordítanánk.

Javasolom, hogy a Józsefvárosi Román Önkormányzat a rendezvényszervezés költségeihez járuljon hozzá számla ellenében legfeljebb bruttó 150.000 Ft összegben.

Pénzügyi fedezetét legfeljebb bruttó 160.000 Ft összegben a 2026. évi települési működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat/2026. (II. 9.) számú határozata

költészet napi megemlékezésen való részvételről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. részt vesz és koszorút helyez el a Budapest Főváros XIII. kerület Román Nemzetiségi Önkormányzat által 2026. április 11. napjára szervezett, a magyar költészet napját ünneplő rendezvényen, melynek költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 10.000 Ft összeget fordít;
2. a Józsefvárosi Román Önkormányzat hozzájárul a rendezvényszervezés költségeihez számla ellenében legfeljebb bruttó 150.000 Ft összegben;

3. pénzügyi fedezetet az 1. és 2. pontban részletezett költségekre legfeljebb bruttó 160.000 Ft összegben a 2026. évi elepülési működési támogatás biztosítja.

Felelős: Pappné Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2026. április 30.

Budapest, 2026. február 2026 FEBR 04.

Pappné Veres Ioana Romina
elnök



ELŐTERJESZTŐ: Pappné Veres Ioana Romina - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnök

LEÍRTA: Demjénné Kustyán Nóra - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. február 04.....

.....
Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

