

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. január 26. napján 09:00 órai kezdettel tartandó
1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésére
Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok
irodája

Napirend:

- 1. Javaslát a 2026. évi költségvetés elfogadására**
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslát a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására**
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslát a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás tudomásul vételére**
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslát a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné elnök (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslát vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elfogadására**
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné elnök (írásbeli előterjesztés)
- 6. Javaslát telefonköltségek meghatározására**
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné elnök (írásbeli előterjesztés)
- 7. Javaslát tiszteletdíjak meghatározására**
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné elnök (írásbeli előterjesztés)
- 8. Javaslát a Szlovák Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégiumban rendezett farsangi rendezvény hozzájárulásához**
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné elnök (írásbeli előterjesztés)
- 9. Javaslát szlovák nyelvű katolikus szentmise és közösségi találkozó szervezésére**
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné elnök (írásbeli előterjesztés)
- 10. Javaslát az Úrvacsorával egybekötött szlovák nyelvű evangélikus Istentisztelet szervezésére és az istentisztelettel kapcsolatos költségekhez történő hozzájárulásra**
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné elnök (írásbeli előterjesztés)
- 11. Javaslát a Szilágyiné Suba Éva Katalin koreográfus, táncművész és pedagógus emléktáblájának avatása támogatásáról és koszorú vásárlásáról szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné elnök (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2026. január . **2026 JAN 21.**

Üdvözzlettel:

Szelényi György Balázsné
elnök
s.k



JEGYZŐKÖNYV

**Készült a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. január 26 (hétfő) 09:00 órakor
a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában
1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésén**

Jelen vannak: Szelényi György Balázsné elnök
Kápolnai Kázmér elnökhelyettes
Gedő Györgyné nemzetiségi önkormányzati képviselő
Meghívottak: dr. Varga-Kovács Adrienn jogi referens

Szelényi György Balázsné - elnök

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 3 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Gedő Györgyné nemzetiségi önkormányzati képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Gedő Györgyné
Elfogadja a jelölést

Szelényi György Balázsné - elnök

Szavazásra teszi fel Gedő Györgyné nemzetiségi önkormányzati képviselő jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 1 /2026 (I.26.) számú alábbi határozata:

**A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy
elfogadja Gedő Györgyné személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.**

**Felelős: Szelényi György Balázsné elnök
Határidő: 2026. január 26.**

Szelényi György Balázsné - elnök

Ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontokat, majd szavazásra teszi fel a meghívó szerinti napirendi pontok elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 2 /2026. (I.26.) számú határozata:

**A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 1. nyilvános rendes ülésének napirendi pontjait
az alábbiak szerint fogadja el:**

1. **Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadására**
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné elnök (írásbeli előterjesztés)
2. **Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására**
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné elnök (írásbeli előterjesztés)
3. **Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás tudomásul vételére**
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné elnök (írásbeli előterjesztés)
4. **Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné elnök (írásbeli előterjesztés)
5. **Javaslat vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elfogadására**
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné elnök (írásbeli előterjesztés)
6. **Javaslat telefonköltségek meghatározására**
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné elnök (írásbeli előterjesztés)
7. **Javaslat tiszteletdíjak meghatározására**
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné elnök (írásbeli előterjesztés)
8. **Javaslat a Szlovák Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégiumban rendezett farsangi rendezvény hozzájárulásához**
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné elnök (írásbeli előterjesztés)
9. **Javaslat szlovák nyelvű katolikus szentmise és közösségi találkozó szervezésére**
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné elnök (írásbeli előterjesztés)
10. **Javaslat az Úrvacsorával egybekötött szlovák nyelvű evangélikus Istentisztelet szervezésére és az istentisztelettel kapcsolatos költségekhez történő hozzájárulásra**
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné elnök (írásbeli előterjesztés)
11. **Javaslat a Szilágyiné Suba Éva Katalin koreográfus, táncművész és pedagógus emléktáblájának avatása támogatásáról és koszorú vásárlásáról szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné elnök (írásbeli előterjesztés)

Felelős: Szelényi György Balázsné elnök

Határidő: 2026. január 26.

Ezt követően a Képviselő-testület megkezdi a napirendi pontok tárgyalását.

Napirend 1. pontja:

Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadására

Előterjesztő: Szelényi György Balázsné (írásbeli előterjesztés)

Szelényi György Balázsné elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Az elnök megállapítja, hogy a kiküldött előterjesztésben a II. számú határozati javaslat határideje elírásra került, a határidő helyesen: 2026. január 26.

Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi a határozati javaslatokat.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 3 / 2026. (I.26.) számú határozata

a 2027-2029. évekre a saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyleteik összegének megállapításáról

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy az Áht. 29/A. §-a alapján az önkormányzat saját bevételeinek összegét 2027-2029. évekre mindösszesen 100 Ft-ban állapítja meg. A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2027-2029. évekre várható összegét nulla forintban állapítja meg.

Felelős: Szelényi György Balázsné elnök

Határidő: 2026. január 26.

Szelényi György Balázsné elnök a módosítással teszi fel szavazásra a II. számú határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 4 /2026. (I.26.) számú határozata:
az elnöki keret meghatározásáról

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. 2026. december 31. napjáig tartó időszakra elnöki keretet határoz meg mindösszesen bruttó 100.000 Ft keretösszegben, melynek pénzügyi fedezetét a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.
2. az „elnöki keret” a költségvetésben a működési tartalékok között kerül elkülönítésre. Az elnök az 1. pontban meghatározott megszavazott pénzügyi kerettel szabadon rendelkezik, a felhasznált összegről a 2026. évi költségvetés módosítását tárgyaló következő testületi ülésen, írásban számol be a képviselő-testületnek.
3. a képviselő-testület az „elnöki keret” terhére végrehajtott kiadások esetében, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítás jogát 2027. február 28. napjáig átruházza az elnökre.
4. felkéri az elnököt, hogy a 2026. évi költségvetés módosításánál az 1.-3. pontban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Szelényi György Balázsné elnök

Határidő: 2026. január 26.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 5 /2026.(I.26.) számú határozata
a 2026. évi költségvetés elfogadásáról

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete az Áht. 26. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva úgy dönt, hogy

1. a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 2026. évi költségvetésének

- a) bevételi főösszegét 2.639.506 Ft-ban
b) kiadási főösszegét 2.639.506 Ft-ban
állapítja meg;

2. az 1. határozati pont alapján a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatokként az alábbiak szerint határozza meg:

- | | |
|--|--------------|
| a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 1.645.561 Ft |
| b) Működési bevételek | 0 Ft |
| c) Finanszírozási bevételek | 993.945 Ft |

3. az 1. határozati pont alapján a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatokként az alábbiak szerint határozza meg:

- | | |
|---|--------------|
| a) Működési célú kiadás: | |
| aa) Személyi juttatások | 508.655 Ft |
| ab) Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó | 0 Ft |
| ac) Dologi jellegű kiadás | 305.000 Ft |
| ad) Egyéb működési célú kiadások | 1.825.851 Ft |
| b) Felhalmozási célú kiadás: | |
| ba) Beruházások | 0 Ft. |

4. a 2026. évi költségvetés

- a. működési bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 1. sz. melléklet,
- b. felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 2. sz. melléklet
- c. bevételi előirányzatát feladatonkénti bontásban a 3. sz. melléklet,
- d. kiadási előirányzatát feladatonkénti bontásban a 4. sz. melléklet,
- e. bevételi és kiadási az előirányzatainak felhasználási tervét a 5. sz. melléklet
- f. kimutatását az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint az 1. sz. tájékoztató
- g. kimutatását az Áht. 102.§ (3) bekezdése szerint a 2. sz. tájékoztató
- h. kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés d) pontja szerint a 3. sz. tájékoztató
- i. kimutatását az Áht. 29/A. § a) pontja szerint a 4. sz. tájékoztató
- j. kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés a) pontja szerint az 5. sz. tájékoztató
- k. kimutatását az egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026.évben a 6. sz. tájékoztató
- l. kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülről adott támogatásai 2026.évben a 7. sz. tájékoztató

tartalmazza;

5. 2026. évi költségvetésében az Áht. 23. § (3) bekezdés szerint az önkormányzat általános tartaléka 1.825.851 Ft.

6. 2026. évi költségvetésében az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatást nem nyújt;

7. a költségvetés végrehajtását az alábbiak szerint szabályozza:

- a. átruházza az elnökre az előirányzat-átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és rovatai között. Az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2027. február 28-ig költségvetés módosítások keretében beszámol a képviselő-testületnek. Az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú kiadások közötti átcsoportosításokra nem terjed ki. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2026. évi költségvetés végrehajtása során gyakorolható;

- b. a képviselő-testület felhatalmazza a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat elnökét, hogy a költségvetésben előírt bevételt beszedje és a jóváhagyott kiadások szabályszerű teljesítéséről gondoskodjon;

8. a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba, azzal, hogy a határozat rendelkezéseinek alkalmazásával 2026. január 1. napjától kezdődően tett kötelezettségvállalás a mindenkorai költségvetési határozatnak megfelelőnek minősül.

Felelős: Szelényi György Balázsné elnök

Határidő: 2026. január 26.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 6 / 2026.(I.26.) számú határozata
a 2026. évi kiadások készpénzben történő teljesítésének elfogadásáról

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat esetében a kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi tételek kifizetése esetén kerülhet sor, figyelemmel az Önkormányzat pénzkezelési szabályzatára és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

1. a személyi jellegű kiadások körében: a K12 rovatcsoporton elszámolt megbízási díjak, tiszteletdíjak, reprezentációs kiadások a 200.000 Ft értékhatárig;
2. a dologi kiadások körében:
 - a) a K31 rovaton elszámolt szakmai anyagok, üzemeltetési anyagok,
 - b) a K33 rovaton elszámolt karbantartás és kisjavítás, szakmai tevékenységet segítő egyéb szolgáltatás, egyéb szolgáltatások, közvetített szolgáltatások,
 - c) a K34 rovaton elszámolt kiküldetések dologi kiadásai, és reklám- és propaganda kiadások,
 - d) a K355 rovaton elszámolt egyéb dologi kiadások,
 - e) az a)-d) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
3. a felhalmozási kiadások körében:
 - a) a K6 rovaton elszámolt kis értékű - maximum 200.000 Ft egyedi értékhatárig - informatikai eszközök és egyéb tárgyi eszközök beszerzése, valamint
 - b) az a) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K67 beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
4. A határozat 1-3. pontja szerinti kiadásokra az önkormányzat képviselőinek elszámolási kötelezettséggel adott előlegek esetén teljesíthetők a kiadások készpénzben.
5. A készpénzben történő kifizetések teljesítése esetén figyelembe kell venni az önkormányzat pénzkezelési szabályzatában meghatározott összeghatárt és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményét.

Felelős: Szelényi György Balázsné elnök

Határidő: 2026. január 26.

Napirend 2. pontja:

Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására

Előterjesztő: Szelényi György Balázsné (írásbeli előterjesztés)

Szelényi György Balázsné elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

**Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 7 /2026. (I.26.) számú határozata
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról**

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal által készített 2026. évi belső ellenőrzési tervét, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Felelős: Szelényi György Balázsné elnök

Határidő: 2026. január 26.

Napirend 3. pontja:

Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás tudomásul vételére

Előterjesztő: Szelényi György Balázsné (írásbeli előterjesztés)

Szelényi György Balázsné elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

**Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 8 /2026. (I.26.) számú határozata:
a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás tudomásul
vételéről**

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. tudomásul veszi és elfogadja a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatást bruttó 293.561 Ft összegben**
- 2. felkéri az elnököt az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.**

Felelős: Szelényi György Balázsné elnök

Határidő: 1. pont esetén: 2026. január 26., 2. pont esetén: 2026. január 31.

Napirend 4. pontja:

Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Szelényi György Balázsné (írásbeli előterjesztés)

Szelényi György Balázsné elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

**Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 9 /2026. (I.26.) számú határozata
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról**

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a települési önkormányzat által 2025. évben nyújtott pályázati támogatás felhasználásáról készült beszámolót, és megállapítja, hogy a 410.000 Ft összegű támogatásból az elszámolás alapján a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzatnak nincs visszafizetési kötelezettsége a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé.

Felelős: Szelényi György Balázsné elnök

Határidő: 2026. január 26.

Napirend 5. pontja:

Javaslat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elfogadására

Előterjesztő: Szelényi György Balázsné (írásbeli előterjesztés)

Szelényi György Balázsné elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

**Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 10 /2026. (I.26.) számú határozata:
vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elfogadásáról**

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi Szelényi György Balázsné elnök tájékoztatását, mely szerint minden Józsefvárosi Szlovák Önkormányzati képviselő, valamint a vele egy háztartásban élő házastársa eleget tett az Njtv. 103. § (1) bekezdésében foglalt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Szelényi György Balázsné elnök

Határidő: 2026. január 26.

Napirend 6. pontja:

Javaslat telefonköltségek meghatározására

Előterjesztő: Szelényi György Balázné (írásbeli előterjesztés)

Szelényi György Balázné elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 11 /2026. (I.26.) számú határozata: **telefonköltségek meghatározásáról**

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat ügyeinek intézése céljából a Szelényi György Balázné használatába adott SIM kártya használatából eredő, távközlési és mobil online szolgáltatások (internet, telefon) esetén bruttó 6.000- Ft/hó erejéig a használót mentesíti a díjak megfizetése alól, 2026. január 01. napjától – 2026. december 31. napjáig tartandó időszakra. A mobiltelefonon történő beszélgetések kifizetése átutalással, számla ellenében történik. A költségek viselője a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat. Az e határozati pontban foglalt költségkereten felüli összeget a képviselő köteles megtéríteni a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatalnak.**
- 2. a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat ügyeinek intézésének céljából Kápolnai Kázmér elnök-helyettes használatába adott SIM kártya használatából eredő, távközlési és mobil online szolgáltatások (internet, telefon) esetén bruttó 6.000 Ft/hó erejéig a használót mentesíti a díjak megfizetése alól, 2026. január 01. napjától – 2026. december 31. napjáig tartandó időszakra. A mobiltelefonon történő beszélgetések kifizetése átutalással, számla ellenében történik. A költségek viselője a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat. Az e határozati pontban foglalt költségkereten felüli összeget a képviselő köteles megtéríteni a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatalnak.**
- 3. tudomásul veszi Gedő Györgyné nemzetiségi önkormányzati képviselő nyilatkozatát, mely szerint telefonköltség térítésre a 2026. évben nem tart igényt, arról lemond. A telefonköltség térítésről lemondó nyilatkozat az előterjesztés mellékletét képezi.**
- 4. a telefonköltségek tekintetében a telefonszámlákban a magáncélú beszélgetések részletezése hiányzik, ezért a magán- és a nemzetiségi önkormányzat érdekében felmerülő telefonköltségek nem határozhatók meg. Erre tekintettel vállalja a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat a számla érték 20%-a után a jogszabályban előírt járulékok megfizetését.**
- 5. az 1.-4. pontban foglaltakra, legfeljebb mindösszesen bruttó 152.064 Ft összegben - mely tartalmazza a vélelmezett magáncélú beszélgetés után fizetendő járulékot 8.064 Ft összegben - a pénzügyi fedezet a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.**

Felelős: Szelényi György Balázné elnök

Határidő: 2026. december 31.

Napirend 7. pontja:

Javaslat tiszteletdíjak meghatározására

Előterjesztő: Szelényi György Balázné (írásbeli előterjesztés)

Szelényi György Balázné elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 12 / 2026. (I.26.) határozata: **a tiszteletdíjak meghatározásáról**

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Képviselő-testület tagjainak tiszteletdíját állapít meg 2026. január 01. napjától - 2026. március 31. napjáig az alábbiak szerint:**
 - a) Gedő Györgyné nemzetiségi önkormányzati képviselő részére bruttó [REDACTED]/hó,**
 - b) Kápolnai Kázmér elnök-helyettes részére bruttó [REDACTED]/hó,**
 - c) Szelényi György Balázné elnök részére bruttó [REDACTED] Ft/hó;**
- 2. az 1. pont szerinti tiszteletdíjakra mindösszesen (2026.01.01-03.31 időszakra) [REDACTED] Ft összegre kötelezettséget vállal. A kötelezettségvállalás SZOCHO-t nem tartalmaz, mivel a Képviselők nyugdíjasok. A pénzügyi fedezetet 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.**

Felelős: Szelényi György Balázné elnök

Határidő: 2026. március 31.

Napirend 8. pontja:

Javaslat a Szlovák Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégiumban rendezett farsangi rendezvény hozzájárulásához

Előterjesztő: Szelényi György Balázné (írásbeli előterjesztés)

Szelényi György Balázné elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 13 / 2026. (I.26.) számú határozata: **a Szlovák Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégiumban rendezett farsangi rendezvény hozzájárulásáról**

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. hozzájárul számla ellenében legfeljebb bruttó 65.000 Ft összeggel a Szlovák Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégiumban (székhely: 1139**

Budapest, Lomb u 1-7.; adószám: 15826673-2-41) tartott farsangi rendezvény kézműves foglalkozás (álarcok, jelmezek) anyagköltségeihez. A farsangi mulatság időpontja: 2026. február 17., helyszíne: 1139 Budapest, Lomb u 1-7.

Az Iskolában hagyományosan minden évben megünneplik a farsangot nagyszabású szlovák hagyományos jelmezbáli mulatságot a szlovák hagyományok megőrzéséhez, ápolásához pld. a farsang végét jelképező "Nagybőgő temetésének "(Pochovávanie basy) és egyéb szokások bemutatásával, kvizekkel, népi játékokkal.

2. az 1. pontban foglaltakra a 2025. évi központi feladatalapú támogatás terhére előzetes kötelezettséget vállal.
3. felkéri az elnököt, hogy a 2026. évi költségvetés tervezésénél az 1.-2. pontban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Szelényi György Balázsné elnök

Határidő: 2026. január 26.

Napirend 9. pontja:

Javaslat szlovák nyelvű katolikus szentmise és közösségi találkozó szervezésére

Előterjesztő: Szelényi György Balázsné (írásbeli előterjesztés)

Szelényi György Balázsné elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 14 / 2026. (I.26.) számú határozata **Szlovák nyelvű katolikus szentmise és közösségi találkozó szervezéséről**

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. továbbra is folytatja eddigi hagyományát, mely szerint minden hónap első vasárnapján a Józsefvárosi Horváth Mihály téri templomban (Budapesti Szent József templom, 1082 Budapest VIII. kerület, Horváth Mihály tér 7.) 12:00 órai kezdettel nyilvános szlovák nyelvű katolikus szentmisét, valamint - a szentmisét követően - közösségi találkozót rendez 2026. március és április hónapban egy-egy alkalommal. A nyilvános rendezvények meghirdetésre kerülnek a Budapesti Szent József templom honlapján.
2. az 1. pont szerinti program reprezentációs költségére számla ellenében alkalmanként legfeljebb bruttó 40.000 Ft-ot, mindösszesen legfeljebb bruttó 80.000 Ft, egyházi ingatlan részleges hasznosítása címén, teremhasználati díj költségére számla ellenében alkalmanként legfeljebb bruttó 10.000 Ft-ot, mindösszesen

legfeljebb bruttó 20.000 Ft-ot határoz meg, amelyek pénzügyi fedezetét 2025. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.

Felelős: Szelényi György Balázsné elnök

Határidő: 1. pont esetén: 2026. január 26., 2. pont esetén: 2026. május 1.

Napirend 10. pontja:

Javaslat az Úrvacsorával egybekötött szlovák nyelvű evangélikus Istentisztelet szervezésére és az istentisztelettel kapcsolatos költségekhez történő hozzájárulásra

Előterjesztő: Szelényi György Balázsné (írásbeli előterjesztés)

Szelényi György Balázsné elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 15 /2026.(I.26.) számú határozata

Úrvacsorával egybekötött szlovák nyelvű evangélikus istentisztelet szervezéséről és az istentisztelettel kapcsolatos költségekhez történő hozzájárulásról

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. 2026. február hónaptól - 2026. április hónap végéig havi egy alkalommal továbbra is folytatja eddigi hagyományát, mely szerint Úrvacsorával egybekötött szlovák nyelvű evangélikus Istentiszteletre kerül sor a Szlovák Ajkú Evangélikus Egyházközség Kápolnájában (1081 Budapest, Rákóczi út 57.).**
- 2. a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat az evangélikus Istentiszteleten fellépő kántor előadói díjára számla ellenében alkalmanként legfeljebb bruttó 15.000 Ft-ot, mindösszesen bruttó 45.000 Ft keretösszeget határoz meg, amelynek pénzügyi fedezetét a 2025. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.**

Felelős: Szelényi György Balázsné elnök

Határidő: 1. pont esetén: 2026. január 26., 2. pont esetén: 2026. május 30.

Napirend 11. pontja:

Javaslat a Szilágyiné Suba Éva Katalin koreográfus, táncművész és pedagógus emléktáblájának avatása támogatásáról és koszorú vásárlásáról szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Szelényi György Balázsné (írásbeli előterjesztés)

Szelényi György Balázsné elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 16 /2026. (I.26.) határozata

Szilágyiné Suba Éva Katalin koreográfus, táncművész és pedagógus emléktáblájának avatása támogatásáról és koszorú vásárlásáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a Csepeli Szlovák Önkormányzat részére nyújtott 70.000 Ft összegű támogatás felhasználásáról szóló beszámolót, és tudomásul veszi, hogy a támogatott az összeget a támogatási szerződés szerint meghatározott költségeire használta fel.
2. tudomásul veszi, hogy a Csepeli Szlovák Önkormányzat a támogatási szerződés szerint benyújtotta a támogatás elszámolásához a pénzügyi elszámolást, és részletes írásos beszámolóval elszámolt.

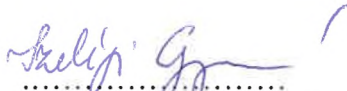
Felelős: Szelényi György Balázsné elnök

Határidő: 2026. január 26.

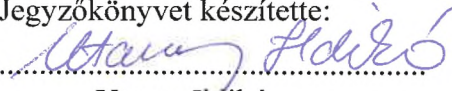
Szelényi György Balázsné elnök megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés, megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 09:45 órakor bezárja.


.....
Gedő Györgyné
jegyzőkönyv-hitelesítő




.....
Szelényi György Balázsné
elnök

Jegyzőkönyvet készítette:


.....
Utassy Ildikó
ügyintéző

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti ív

a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat
1. nyilvános rendes testületi üléséről, amelynek időpontja:
2026. január 26. (hétfő) 09:00 órakor

1. Szelényi György Balázsne

Szelényi György

1. Kápolnai Kázmér

Kápolnai Kázmér

2. Gedő Györgyné

Gedő György

A 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Varga-Kovács Adrienn

dr. Varga-Kovács Adrienn

Utassy Ildikó

Utassy Ildikó

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat
2026. január 26. napján megtartott 1. rendes képviselő-testületi ülés
1. napirendi pontja

Cím: Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadására

Előterjesztő: Szelényi György Balázsné Elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényben (a továbbiakban: Költségvetési törvény) előírtak betartásával, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és annak végrehajtási rendelete alapján kell a nemzetiségi önkormányzatnak megalkotnia a 2026. évi költségvetési határozatát.

Az Áht. 26. § (1), valamint a 24. § (3) bekezdések értelmében a 2026. évi költségvetésről szóló határozat-tervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke 2026. február 15-éig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A fentiek alapján a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) 2026. évi költségvetését az alábbiak szerint terjesztem elő:

A) Bevételek tervezése

1. 2026. évi központi működési támogatás

Az önkormányzat a Költségvetési törvény 9. melléklete alapján központi költségvetési támogatásként működési támogatásban és feladatalapú támogatásban részesül, a működési támogatás fajlagos összege 676.000 Ft/év. A települési nemzetiségi önkormányzat a fajlagos összeg 200%-ára jogosult, ha a településen a legutolsó népszámlálásnak az adott nemzetiséghez tartozásra vonatkozó kérdéseire adott válaszok alapján az adott nemzetiséghez tartozók száma meghaladja az ötven főt. A 2011. évi népszámlálási adatok alapján ezen a jogcímen az önkormányzat 2026-ban 1.352.000 Ft támogatásra jogosult (a továbbiakban: támogatás).

A támogatás folyósítására két egyenlő részletben, 2026. január 31-ig és 2026. június 30-áig kerül, illetve került sor, összege 2026. december 31-éig használható fel.

1. A központi költségvetésből nyújtott működési támogatás kizárólag a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével közvetlenül összefüggő – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. §-a és 159. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működési és a (Költségvetési törvény 9. melléklet II. fejezet) 2.4.2. pont szerinti nemzetiségi feladatok ellátását biztosító kiadásokra fordítható.

A támogatás az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet fogalomrendszerében működési és felhalmozási célú kiadásokra is felhasználható. A központi működési támogatás kizárólag a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével közvetlenül összefüggő – a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működési

kiadásokra és a költségvetési törvényben meghatározott az országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége, a nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása, a nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása, a közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, a közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása és az oktatással összefüggő kiadásokra fordítható.

A támogatás felhasználható a 2025. december havi személyi juttatások, az azokhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, továbbá a 2025. december hónapot érintő közüzemi díjak, biztosítási díjak és egyéb, utólag számlázásra kerülő folyamatos jellegű szolgáltatások díjainak 2026. január 31-ig történő kifizetésére is.

2. 2026. évi települési működési támogatás

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. évi költségvetésről szóló 26/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelete alapján Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattól 2026-ban 293.561 Ft működési célú vissza nem térítendő támogatást kap az önkormányzat, mely 2026. december 31-ig használható fel.

3. 2025. évi maradvány

A 2026. évi költségvetés megalkotása során az önkormányzat előzetes 2025. év végi maradványa 993.945 Ft.

Tájékoztatásul az önkormányzat év végi pénzkészlete.

- Az önkormányzat bankszámláján lévő 2025. december 31-i záró pénzkészlet	869.340 Ft.
- Az önkormányzat pénztárában lévő 2025. december 31-i záró pénzkészlet	124.605 Ft.
- Az önkormányzat 2025. december 31-i záró pénzkészlete mindösszesen:	993.945 Ft.

A 2026. évi költségvetés főösszege **2.639.506 Ft.**

B) Kiadások tervezése

4. A bevételeknél részletezett kritériumok alapján az önkormányzat 2026. évi költségvetése a következőképpen alakul kiemelt előirányzatonként:

- Személyi juttatásként az önkormányzati képviselők tiszteletdíjait és a programok reprezentációs kiadásait tervezi.
- Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó jogcímén a tiszteletdíjak járulékait és a telefonszolgáltatás magáncélú használatának adó- és járulékait irányozza elő.
- Dologi jellegű kiadásként az év közben megszervezésre kerülő rendezvényeinek dologi kiadásait, kiküldetéseit, a telefonszolgáltatás előfizetésének költségeit, valamint a működéshez kapcsolódó bankszámlaköltséget és az egyéb dologi kiadások előirányzatát tervezi.

Az önkormányzat 2026. évi kiadásainak tervezésénél a fentiekben részletezett jogszabályi előírások betartását és az önkormányzat likviditásának folyamatos fenntartását biztosító, kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátását szolgáló tervszámok kerültek meghatározásra.

5. Adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek tervezése

Az Áht. 29/A §-a kimondja, hogy a nemzetiségi önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet) meghatározottak szerinti – saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot

keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) alapján az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (2) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) a jogszabályban meghatározott pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

Az önkormányzatnak várhatóan saját bevétele a kamatbevételekből, az 1 és 2 forintos érmék forgalomból történő kivonása miatt a készpénzes kiadások teljesítésekor keletkezett kerekítési különbözet, és szállítói számlák utólagos jóváírásából várható.

Az önkormányzatnak 2027-2029. években várhatóan adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettsége nem keletkezik.

Összegzés

Az önkormányzat a 2026. évi költségvetés bevételeéhez igazodva a kiadásokat is 2.639.506 Ft összegben tervezte meg.

Összefoglalva megállapítható, hogy a 2026. évi költségvetés biztosítja az önkormányzat működőképességét és a kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához szükséges forrásokat.

A képviselő-testület az előirányzat-átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és rovatai között, átruhazza az elnökre. Az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2027. február 28-ig beszámol a képviselő-testületnek. Az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú kiadások közötti átcsoportosításra nem terjed ki. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör a 2026. évi költségvetés végrehajtása során gyakorolható.

A 2026. évi költségvetés előterjesztése során tájékoztató jelleggel kerül bemutatásra az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlege az Áht. 102. § (3) bekezdése szerinti bontásban, az előterjesztéshez csatolt 1. számú tájékoztató kimutatásban.

Az önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban – az Áht. 24. § (4) bekezdés d) pontjának megfelelően – az előterjesztés mellékletét képező 2. számú tájékoztató kimutatás tartalmazza.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztett határozati javaslatokat és mellékleteit vitassa meg és az azokban foglaltakat fogadja el.

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet Az önkormányzat működési célú bevételek és kiadások mérlege
- 2. sz. melléklet Az önkormányzat felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
- 3. sz. melléklet Az önkormányzat bevételi előirányzatát feladatonkénti bontásban
- 4. sz. melléklet Az önkormányzat kiadási előirányzatát feladatonkénti bontásban
- 5. sz. melléklet Az önkormányzat bevételi és kiadási az előirányzatainak felhasználási ütemtervét
- 1. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint
- 2. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 102.§ (3) bekezdése szerint
- 3. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 24.§ (4) bekezdés d) pontja szerint
- 4. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 29/A. § a) pontja szerint
- 5. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 24.§ (4) bekezdés a) pontja szerint
- 6. sz. tájékoztató kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026.évben
- 7. sz. tájékoztató kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülről adott támogatásai 2026.évben

I. Határozati javaslat

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat/2026. (I.26.) számú határozata

a 2027-2029. évekre a saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyleteik összegének megállapításáról

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy az Áht. 29/A. §-a alapján az önkormányzat saját bevételeinek összegét 2027-2029. évekre mindösszesen 100 Ft-ban állapítja meg. A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2027-2029. évekre várható összegét nulla forintban állapítja meg.

Felelős: Szelényi György Balázné elnök

Határidő: 2026. január 26.

II. Határozati javaslat

**Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat/2026. (I.26.) számú határozata:
az elnöki keret meghatározásáról**

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. 2026. december 31. napjáig tartó időszakra elnöki keretet határoz meg mindösszesen bruttó 100.000 Ft keretösszegben, melynek pénzügyi fedezetét a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.
2. az „elnöki keret” a költségvetésben a működési tartalékok között kerül elkülönítésre. Az elnök az 1. pontban meghatározott megszavazott pénzügyi kerettel szabadon rendelkezik, a felhasznált összegről a 2026. évi költségvetés módosítását tárgyaló következő testületi ülésen, írásban számol be a képviselő-testületnek.
3. a képviselő-testület az „elnöki keret” terhére végrehajtott kiadások esetében, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítás jogát 2027. február 28. napjáig átruházza az elnökre.
4. felkéri az elnököt, hogy a 2026. évi költségvetés módosításánál az 1.-3. pontban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Szelényi György Balázsné elnök

Határidő: 2027. február 26.

III. Határozati javaslat Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat/2026.(I.26.) számú határozata

a 2026. évi költségvetés elfogadásáról

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete az Áht. 26. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva úgy dönt, hogy

1. a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 2026. évi költségvetésének

a) bevételi főösszegét	2.639.506 Ft-ban
b) kiadási főösszegét	2.639.506 Ft-ban

állapítja meg;

2. az 1. határozati pont alapján a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatontként az alábbiak szerint határozza meg:

a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1.645.561 Ft
b) Működési bevételek	0 Ft
c) Finanszírozási bevételek	993.945 Ft

3. az 1. határozati pont alapján a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatontként az alábbiak szerint határozza meg:

a) Működési célú kiadás:	
aa) Személyi juttatások	508.655 Ft
ab) Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	0 Ft
ac) Dologi jellegű kiadás	305.000 Ft
ad) Egyéb működési célú kiadások	1.825.851 Ft
b) Felhalmozási célú kiadás:	
ba) Beruházások	0 Ft.

4. a 2026. évi költségvetés

- a. működési bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 1. sz. melléklet,

- b. felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 2. sz. melléklet
 - c. bevételi előirányzatát feladatonkénti bontásban a 3. sz. melléklet,
 - d. kiadási előirányzatát feladatonkénti bontásban a 4. sz. melléklet,
 - e. bevételi és kiadási az előirányzatainak felhasználási tervét a 5. sz. melléklet
 - f. kimutatását az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint az 1. sz. tájékoztató
 - g. kimutatását az Áht. 102.§ (3) bekezdése szerint a 2. sz. tájékoztató
 - h. kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés d) pontja szerint a 3. sz. tájékoztató
 - i. kimutatását az Áht. 29/A. § a) pontja szerint a 4. sz. tájékoztató
 - j. kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés a) pontja szerint az 5. sz. tájékoztató
 - k. kimutatását az egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026.évben a 6. sz. tájékoztató
 - l. kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülről adott támogatásai 2026.évben a 7. sz. tájékoztató
- tartalmazza;

- 5. 2026. évi költségvetésében az Áht. 23. § (3) bekezdés szerint az önkormányzat általános tartaléka 1.825.851 Ft.
- 6. 2026. évi költségvetésében az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatást nem nyújt;
- 7. a költségvetés végrehajtását az alábbiak szerint szabályozza:
 - a. átruházza az elnökre az előirányzat-átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és rovatai között. Az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2027. február 28-ig költségvetés módosítások keretében beszámol a képviselő-testületnek. Az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú kiadások közötti átcsoportosításokra nem terjed ki. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2026. évi költségvetés végrehajtása során gyakorolható;
 - b. a képviselő-testület felhatalmazza a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat elnökét, hogy a költségvetésben előírt bevételt beszedje és a jóváhagyott kiadások szabályszerű teljesítéséről gondoskodjon;
- 8. a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba, azzal, hogy a határozat rendelkezéseinek alkalmazásával 2026. január 1. napjától kezdődően tett kötelezettségvállalás a mindenkorai költségvetési határozatnak megfelelőnek minősül.

Felelős: Szelényi György Balázné elnök

Határidő: 2026. január 26.

IV. Határozati javaslat

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat/2026.(I.26.) számú határozata

a 2026. évi kiadások készpénzben történő teljesítésének elfogadásáról

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat esetében a kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi tételek kifizetése esetén kerülhet sor, figyelemmel az Önkormányzat pénzkezelési szabályzatára és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

1. a személyi jellegű kiadások körében: a K12 rovatcsoporton elszámolt megbízási díjak, tiszteletdíjak, reprezentációs kiadások a 200.000 Ft értékhatárig;
2. a dologi kiadások körében:
 - a) a K31 rovaton elszámolt szakmai anyagok, üzemeltetési anyagok,
 - b) a K33 rovaton elszámolt karbantartás és kisjavítás, szakmai tevékenységet segítő egyéb szolgáltatás, egyéb szolgáltatások, közvetített szolgáltatások,
 - c) a K34 rovaton elszámolt kiküldetések dologi kiadásai, és reklám- és propaganda kiadások,
 - d) a K355 rovaton elszámolt egyéb dologi kiadások,
 - e) az a)-d) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
3. a felhalmozási kiadások körében:
 - a) a K6 rovaton elszámolt kis értékű - maximum 200.000 Ft egyedi értékhatárig - informatikai eszközök és egyéb tárgyi eszközök beszerzése, valamint
 - b) az a) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K67 beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
4. A határozat 1-3. pontja szerinti kiadásokra az önkormányzat képviselőinek elszámolási kötelezettséggel adott előlegek esetén teljesíthetőek a kiadások készpénzben.
5. A készpénzben történő kifizetések teljesítése esetén figyelembe kell venni az önkormányzat pénzkezelési szabályzatában meghatározott összeghatárt és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményét.

Felelős: Szelényi György Balázs né elnök

Határidő: 2026. január 26.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály

Budapest, 2026. január 21.



Szelényi György Balázs né elnök

ELŐTERJESZTŐ: Szelényi György Balázs né - Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Kakó Anita Melinda - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 21.

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

Józsefvárosi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat**Működési célú bevételek és kiadások mérlege**

adatok Ft-ban

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés		Megnevezés	
	A	B	C	D
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 645 561	Személyi juttatások	508 655
2	1.-ből EU-s támogatás	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
3	Közhatalmi bevételek	0	Dologi kiadások	305 000
4	Működési bevételek	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5	Működési célú átvett pénzeszközök	0	Egyéb működési célú kiadások	1 825 851
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0		
7	Egyéb működési bevételek	0		
8				
9			Az 5-ből -Tartalékok	1 825 851
10				
11				
12				
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	1 645 561	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)	2 639 506
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	993 945	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	993 945	Likviditási célú hitelek törlesztése	0
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0
17	Betét visszavonásából származó bevétel	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0
18	Értékpapír értékesítése	0	Kölcsön törlesztése	0
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)	0	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0
22	Váltóbevételek	0	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	Váltókiadások	0
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	993 945	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	0
25	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)	2 639 506	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	2 639 506
26	Költségvetési hiány:	993 945	Költségvetési többlet:	-
27	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

Józsefvárosi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

adatok Ft-ban

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés		Megnevezés	
	A	B	C	D
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	Beruházások	0
2	1.-ből EU-s támogatás	0	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0
3	Felhalmozási bevételek		Felújítások	0
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek	0		
7				
8				
9				
10				
11				
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	0	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	0
13	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	0	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>	0	Betét elhelyezése	
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23	Értékpapírok kibocsátása			
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	0	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)	0
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	0	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	0
27	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	-
28	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

Józsefvárosi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
2026. évi költségvetés bevételi előirányzata feladatonkénti bontásban

Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat			
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
1	2	3	4	5
A. Működési bevételek				
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 645 561	0	0	1 645 561
I. Egyéb működési c. tám. bev. államháztartáson belülről				
- nemzetiségi önkormányzat működési támogatása	1 352 000			1 352 000
- nemzetiségi önkormányzat feladatalapú támogatása				
- helyi önkormányzattól kapott támogatás	293 561			293 561
II. Közhatalmi bevételek				
III. Működési bevételek				
IV. Működési c. átvett pénzeszk.				
A. Működési bevételek összesen: (I+II+III+IV)	1 645 561	0	0	1 645 561
B. Felhalmozási bevételek				
I. Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről				
II. Felhalmozási bevétel				
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszk.				
B. Felhalmozási bevételek összesen: (I+II+III)	0	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen: (A+B)	1 645 561	0	0	1 645 561
C. Finanszírozási bevétel				
I. Belföldi finanszírozási bevétel	993 945	0	0	993 945
I. Maradvány igénybevétele	993 945	0	0	993 945
- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	993 945			993 945
C. Finanszírozási bevételek összesen: (I)	993 945	0	0	993 945
Bevételek mindösszesen: (A+B+C)	2 639 506	0	0	2 639 506

Józsefvárosi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
2026. évi előirányzat- felhasználási ütemterve

5. melléklet a/2026. (I.26.) határozathoz

adatok Ft-ban

Megnevezés	2026. évi terv előirányzat	Előirányzat felhasználási terv												Várható felhasználás összesen
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	
1. NYITÓ EGYENLEG		993 945	1 831 181	1 698 856	1 566 531	1 434 206	1 394 206	2 030 206	1 990 206	1 980 206	1 940 206	1 900 206	1 850 206	0
2. BEVÉTELEK														
3. Működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről														0
4. Közhatalmi bevételek	1 645 561	969 561					676 000							1 645 561
5. Működési bevételek	0													0
6. Működési célú átvett pénzeszközök	0													0
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0													0
8. Felhalmozási bevételek	0													0
9. Finanszírozási bevételek	0													0
10. Költségvetési maradvány	993 945	A költségvetési maradványt a nyitó egyenleg tartalmazza, így a duplázódás elkerülése miatt itt havi bontásban nem került szerepeltetésre.												993 945
11. Bevételek összesen (2+...+10)	2 639 506	969 561	0	0	0	0	676 000	0	0	0	0	0	0	2 639 506
12. KIADÁSOK														
13. Személyi juttatások + munkaadói terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	508 655	102 325	102 325	102 325	102 325	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	20 000	19 335	508 655
14. Dologi kiadások	305 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000		30 000	30 000	30 000	5 000	305 000
15. Ellátottak pénzbeli juttatásai														0
16. Bentházások														0
17. Felújítások														0
18. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)														0
19. Egyéb felhalmozási célú kiadások (tartalékok nélkül)														0
20. Tartalék felhasználása	1 825 851													1 825 851
21. Finanszírozási kiadások	0													0
22. Kiadások összesen (13+...+20)	2 639 506	132 325	132 325	132 325	132 325	40 000	40 000	40 000	10 000	40 000	40 000	50 000	1 850 206	2 639 506
23. ZÁRÓ EGYENLEG		1 831 181	1 698 856	1 566 531	1 434 206	1 394 206	2 030 206	1 990 206	1 980 206	1 940 206	1 900 206	1 850 206	0	

1.sz. tájékoztató kimutatás a .../2026.(I.26.) határozathoz

Józsefvárosi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat többéves kihatással járó kötelezettségvállalási keretei

Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint

adatok Ft-ban							
Sorszám	Feladat megnevezése	A szerződés/megállapodás időtartama	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év	Összesen
1.	Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat		293 561	300 000	310 000	320 000	1 223 561
1.	Telefonszámla és internet költség	6120738165_01/V04 - 2019.09.12. - folyamatos	293 561	300 000	310 000	320 000	1 223 561

Józsefvárosi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Áht. 29/A. § a) pontja szerinti kimutatás

Megnevezés	adatok Ft-ban				
	2 026	2 027	2 028	2 029	
1 Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	0	0	0	0	0
Az önkormányzati vagy on és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0	0	0
A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0	0
4 Osztalek, koncessziós díj és hozambevételek	100	100	100	100	100
5 Bitság, pótlék- és díjbevételek	0	0	0	0	0
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0	0
7 Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0	0
8 Saját bevételek összesen	0	0	0	0	0
9 Saját bevételek 50%-a	0	0	0	0	0
10 Előző évben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
11 Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0	0
12 Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0	0
13 Hitelevizonyt megtestesítő értékpapír (kötvénykiadásból eredető törlesztés)	0	0	0	0	0
14 Adott váltó	0	0	0	0	0
15 Pénzügyi lízing	0	0	0	0	0
16 Halasztott fizetés	0	0	0	0	0
17 Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
18 Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
19 Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0	0
20 Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0	0
21 Hitelevizonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0	0
22 Adott váltó	0	0	0	0	0
23 Pénzügyi lízing	0	0	0	0	0
24 Halasztott fizetés, részletfizetés	0	0	0	0	0
25 Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
26 Fizetési kötelezettség összesen	0	0	0	0	0
27 Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	100	100	100	100	100

Józsefváros Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi bevételeinek és kiadásainak mérlege

adatok Ft-ban

ELŐIRÁNYZATOK MEGNEVEZÉSE		2026. évi eredeti előirányzat
BEVÉTELEK		
1. Működési célú támogatások áh-n belülről	1 645 561	
a) helyi önkormányzatok működési támogatásai	1 645 561	
b) elvonások és befizetések bevételei	0	
c) visszatérítendő támogatás kölcsön visszatérülése, jelen bevétele államháztartáson belülről	0	
d) egyéb támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	
2. Készletértékesítési bevételek	0	
a) átlak (helyi központi átlakból)	0	
b) egyéb közhasznú bevételek	0	
3. Működési bevételek	0	
4. Működési célú átvett pénzeszközök	0	
a) visszatérítendő támogatás kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről	0	
b) egyéb átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	
5. Működési bevételek összesen (1+2+3+4)	1 645 561	
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	
a) helyi önkormányzatok felhalmozási támogatásai	0	
b) visszatérítendő támogatás kölcsön visszatérülése, jelen bevétele államháztartáson belülről	0	
c) egyéb támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	
7. Felhalmozási bevételek	0	
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	
a) visszatérítendő támogatás kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről	0	
b) egyéb átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	
9. Felhalmozási bevételek összesen (6+7+8)	0	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 645 561	
10. Finanszírozási bevételek		
a) hitelek kölcsönök felvétele (fől.ozsámia hitelekkel)		
b) értékpapírok kibocsátása, beváltása értékesítése		
c) betét megszüntetése, visszatérítése		
d) lejárató értékek kifizetési maradványának jelen bevétele	993 945	
e) Államháztartáson belüli megelőlegezések bevétele		
f) Irányító szerv támogatás (kerület összesenből kinyerő a duplázódás mar-konzolidálás)		
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	993 945	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 639 506	

ELŐIRÁNYZATOK MEGNEVEZÉSE		2026. évi eredeti előirányzat
KIADÁSOK		
1. Személyi juttatások	508 655	
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	
3. Dologi kiadások	305 000	
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	
5. Egyéb működési célú kiadások	1 825 851	
a) elvonások és befizetések		
b) visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása, törlesztése államháztartáson belülről	0	
c) egyéb támogatás nyújtása államháztartáson belülről		
d) visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása, törlesztése államháztartáson kívülről		
e) egyéb támogatás nyújtása államháztartáson kívülről		
f) tartalékok	1 825 851	
6. Működési kiadások összesen (1+...+5)	2 639 506	
7. Beruházások	0	
8. Felújítások	0	
9. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	
a) visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása, törlesztése államháztartáson belülről		
b) egyéb támogatás nyújtása államháztartáson belülről		
c) visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása, törlesztése államháztartáson kívülről		
d) egyéb támogatás nyújtása államháztartáson kívülről		
10. Felhalmozási kiadások összesen (7+8+9)	0	
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 639 506	
11. Finanszírozási kiadások		
a) hitelek kölcsönök törlesztése		
b) értékpapírok vásárlása		
c) államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése		
d) hitelszerződések befejeztéig való elhelyezése		
e) Irányító szerv támogatás folyósítása (kerület összesenből kinyerő a duplázódás mar-konzolidálás)		
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 639 506	

Költségvetési egyenleg
Működési egyenleg (finanszírozási műveletekkel együtt)
Felhalmozási egyenleg (finanszírozási műveletekkel együtt)

-993 945
0
0

Józsefvárosi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026. évben

adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat
1.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülről	3 183 192	1 645 561
	Önkormányzat ebből:		
	- nemzetiségi önkormányzat működési támogatás (BGA)	1 040 000	1 352 000
	- nemzetiségi önkormányzat pályázati támogatás (BGA)	0	
	- nemzetiségi önkormányzat feladatalapú támogatás (BGA)	1 359 832	
	- helyi önkormányzatoktól kapott működési támogatás	283 360	293 561
	- helyi önkormányzatoktól kapott pályázati támogatás	410 000	
	- országos szlovák önkormányzatoktól kapott pályázati támogatás	90 000	
2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről	0	0
	Önkormányzat ebből:		
3.	Működési célú átvett pénzeszköz Áht-n kívülről	0	0
	Önkormányzat ebből:		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz Áht-n kívülről	0	0
	Egyéb működési és felhalmozási célú támogatások Áht-n belül összesen	3 183 192	1 645 561
	Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz Áht-n kívülről összesen	0	0

Józsefvárosi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat államháztartáson belülré és kívülré adott támogatásai 2026. évben

Sorszám		Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat		2026. évi előirányzat	
1.		Működési célú támogatások	0	0	0	0
a)	1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré	0		0	
	2.					
	3.					
b)	1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	0		0	
	2.					
	3.					
c)	1.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása dhi-n kívülré	0		0	
	2.					
	3.					
2. Felhalmozási célú támogatások			0		0	
a)	1.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	0		0	
	2.					
	3.					
b)	1.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	0		0	
	2.					
	3.					
c)	1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása dhi-n kívülré	0		0	
	2.					
	3.					
Támogatások összesen			0		0	

adatok Ft-ban

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat

2026. január 26. napján megtartott 1. rendes nyilvános képviselő-testületi ülés
2. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására

Előterjesztő: Szelényi György Balázsné elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ismeretes, a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31) Korm. rendelet 29-31. § határozzák meg a belső ellenőrzés tervezésére vonatkozó szabályokat.

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét gyakorolva a 286/2025. (XII.11.) számú határozatában jóváhagyta a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét.

A 2026. évi ellenőrzési munkaterv 2. sz. melléklet szerint Önkormányzatunk 2026. évi belső ellenőrzési munkatervben nem szerepel, ezzel együtt javaslom a belső ellenőrzési munkaterv jóváhagyását.

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkaterve – terjedelmi okból csak elektronikusan kerül megküldésre.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat ... /2026. (I.26.) számú határozata
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal által készített 2026. évi belső ellenőrzési tervét, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Felelős: Szelényi György Balázsné elnök

Határidő: 2026. január 26.

Budapest, 2026. január 21.



Szelényi György Balázsné -elnök

ELŐTERJESZTŐ: Szelényi György Balázsné -Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Utassy Ildikó – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 21.

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

1. sz. melléklet

Iktatószám: 18/37-1/2025

Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

A Belső Ellenőrzési Iroda 2026. évi ellenőrzési munkaterve



[Handwritten signature]

1. Az ellenőrzés tervezésére vonatkozó alapvető jogszabályi rendelkezések

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 29-32. §-ban foglaltak határozzák meg a belső ellenőrzés tervezésére vonatkozó szabályokat.

2. A munkaterv kidolgozásánál figyelembe vett szempontok

A belső ellenőrzés tervezése meghatározott szakmai szempontok és eljárások szerint történik, amelynek alapvető elme a kockázatelemzés (a 2026. évre vonatkozó kockázatelemzés összesítése az 1. számú melléklet), másik eleme pedig a rendelkezésre álló kapacitás pontos megtervezése a különféle (tanácsadói, ellenőrzési) tevékenységekre részletezve.

Az éves ellenőrzési terv készítése során a Bkr. előírásai mellett szükséges figyelembe venni a belső ellenőrzési kézikönyv előírásait, a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normáit (IIA Normák) és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5000-es Tervezési standardjait, valamint a Pénzügyminisztérium módszertani útmutatójának szempontjait.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése szerint az éves ellenőrzési terv az alábbiakat tartalmazza:

- „a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységekre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.”

A Pénzügyminisztérium – 2024. évi – útmutatója szerint a fentiekén kívül a következő szempontok érvényesülésére kell törekedni a munkaterv kidolgozása során:

- Erősíteni kell az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, az ellenőrzési célok és irányok összehangolását annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket.
- Az irányító szerv (Önkormányzat) és az irányított szerv ellenőrzési együttműködésének fokozásával meg kell teremteni az ellenőrzöttek ellenőrzésből adódó lehető legkisebb leterheltségét.



- Szükséges az ellenőrzési prioritások meghatározása, tematikus felsorolása az irányító szerv és az irányított szervek szintjén egyaránt (pl. megváltozott területek, reformok és átalakulások eredményei, létszámváltozás stb. figyelembevételével).
- Törekedni kell az ellenőrzési lefedettség növelésére.
- Törekedni kell a teljesítmény-ellenőrzések, valamint a tanácsadói tevékenység arányának növelésére.
- Soron kívüli ellenőrzések elvégzésére a rendelkezésre álló éves ellenőrzési erőforrás 10-30 %-ának elkülönítése ajánlott.

A Bkt. 31. § (3) bekezdése alapján az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Kockázatelemzés alapján a 2026. évi munkaterv 6 ellenőrzést tartalmaz (2. számú melléklet), melyek kapacitásigénye 152 ellenőri nap.

3. A 2026. évi munkaidő mérleg összeállítása és a munkatervre vonatkozó szakmai előírások

A 2026. évi **munkaidő mérleg** (3. sz. melléklet) összeállítása a következők szerint történt:

- A munkaidő mérlegben szereplő adatok **2 főre kerültek tervezésre** (egy fő belső ellenőrzési vezető, egy fő belső ellenőr).
- A **nettó munkaidő 408 nap** (bruttó munkaidő – kieső munkanapok).
- A **belső munkára fordítható idő 126 napban került meghatározásra**. A belső ellenőrzési vezető feladata az éves munkaterv kidolgozása, az éves összesítő jelentés elkészítése, az ellenőrzési kézikönyv módosítása, javaslatot kell tennie az intézkedési terv elfogadására vonatkozóan. A belső ellenőröknek a vizsgálatokat megelőzően fel kell készülniük az ellenőrizendő témakörökből, illetve az ellenőrzöttre vonatkozóan információkat kell gyűjteniük. Az ellenőrzés lezárását követően a vizsgálatvezetőnek válaszolnia kell az esetleges észrevételekre, valamint értékelnie kell az ellenőrzött szerv beszámolóját.
- A **tervezett vizsgálatokra 152, soron kívüli ellenőrzésekre 60 nap fordítható**.
- A **tanácsadói tevékenységre fordítható időt a belső ellenőrzési vezető 60 napban határozta meg**.
- A **képzésre 10 nap fordítható 2026. évben**.

Az **éves munkaterv** konkrét ellenőrzési feladatainak **megtervezése** a következő lépések szerint történt:

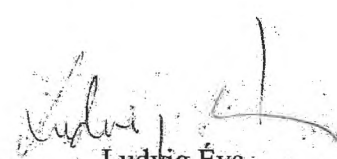
1. Kockázatfelméréssel elemzésre, értékelésre és kijelölésre kerültek a különböző ellenőrzési területek. (A kockázatfelmérés értékeléséről külön dokumentum készült, amelyet csatoltunk az éves tervhez. (1. számú melléklet))
2. A tervezésnél fel kellett mérni azt is, hogy a Belső Ellenőrzési Iroda rendelkezik-e az ellenőrzések lefolytatásához szükséges kompetenciákkal (Tudás- és készség leltár, 4. számú melléklet).
3. A belső ellenőrzési vezetőnek biztosítani kell a belső ellenőrök továbbképzését. A módszertani útmutató szerint a képzési terveket az éves ellenőrzési tervhez kell csatolni (5. számú melléklet).

4. Munkaidő mérleggel (3. sz. melléklet) meghatározásra került a felhasználható ellenőri kapacitás és kiszámításra került a különböző tevékenységekhez rendelt (bizonyosságot adó és tanácsadói) ellenőri munkanapok száma.
5. Az ellenőrzések tervezésénél figyelme kell venni,
 - a. az előző évben elmaradt vizsgálatokat,
 - b. a megtörtént vizsgálatok eredményeit,
 - c. a vezetők témajavaslatait,
 - d. az ismert ellenőri szakértelmet és tapasztalatot (4. számú melléklet).

A tervezési folyamat eredményeként kialakult 2026. évi munkaterv szerinti ellenőrzéseket a csatolt táblázatok tartalmazzák a jogszabályban előírt adatokkal és további kiegészítő információkkal. A Pénzügyminisztérium útmutatója szerint az éves ellenőrzési terv kötelezően kitöltendő mellékletei a Létszám és erőforrás, az Ellenőrzések és a Tevékenységek táblázata, melyeket 6., 7. és 8. számú mellékletként csatoltam.

Budapest, 2025. november 4.

Készítette:


Ludvig Éva
irodavezető

Mellékletek:

1. A kockázatelemzés összesítése
2. Belső Ellenőrzési Iroda 2026. évi Ellenőrzési Munkatervének táblázata
3. Munkaidő mérleg
4. Tudás- és készség leltár, illetve Fejlesztési Terv
5. Képzési tervek
6. Létszám és erőforrás táblázat
7. Ellenőrzések táblázat
8. Tevékenységek táblázat

A munkatervet jóváhagyom:




Töröcsik Edit Julianna
jegyző



1. számú melléklet

A 2026. évre vonatkozó ellenőrzési terv megalapozását szolgáló kockázatelemzés végrehajtása és annak értékelése

I. KOCKÁZATELEMZÉS VÉGREHAJTÁSA

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdés alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján – a Nemzetgazdasági Miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – éves ellenőrzési tervet készít, amelyet a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá. Az éves ellenőrzési tervezés dokumentációja többek között tartalmazza a kockázati tényezőket és értékelésüket.

A Bkr. 31. § (1) és (2) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon kell alapulnia.

A Bkr. 2. § szerint a belső ellenőrzés által alkalmazott kockázatelemzés objektív módszer az ellenőrizendő területek kiválasztására, mely meghatározza a költségvetési szerv tevékenységében és belső kontrollrendszerében rejlő kockázatokat.

A belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza a tervezés megalapozásához alkalmazott kockázatelemzési módszertan leírását.

A kockázatelemzési folyamat lépései:

a) Kockázatok azonosítása:

1. lépés: A tevékenységek (főfolyamatok és folyamatok) meghatározása

A vizsgálandó tevékenységek (főfolyamatok és folyamatok) azonosítása.

2. lépés: Vezetői szinten a tevékenységekhez kapcsolódó kockázatok meghatározása (a Hivatalban az integrált kockázatkezelés figyelembevétele)

b) Kockázatok értékelése

3. lépés: Az intézményvezetők, szervezeti egységvezetők által azonosított kockázatok megismerése, a magas kockázatú tevékenységek meghatározása.

Az elektronikus úton kiküldött kockázatfelmérő lapokon az intézmények önértékeléssel határozzák meg a külső és belső kockázatokhoz rendelt értékeket, melyet a Belső Ellenőrzési Iroda összesít. Az összesítés eredményeként az intézményekre meghatározásra kerül a szervezeti tűréshatár mértéke. Az ellenőrzések fókuszába elsősorban a szervezeti tűréshatárt meghaladó területek kerülnek.



4. lépés: A vezetés véleményének megismerése a szervezetüket érintő főbb feladatokról, kockázati tényezőkről, azok kezelésének stratégiájáról, valamint ellenőrzési témajavaslatok bekérése.
5. lépés: A Belső Ellenőrzési Iroda minden önkormányzati szervre vonatkozóan elkészíti a kockázat-felmérési mátrixot.
6. lépés: A kockázatelemzés végeredményének kialakításához a belső ellenőrzés összesíti a kockázatfelméréseket.

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni. Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. Ebben a modellben meghatározásra kerültek azok a tényezők, amelyek hatással vannak a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve).

Önértékelési kérdőívek segítségével mértük fel az intézményekre jellemző kockázatokat. A kockázatfelmérési kérdőív figyelembe veszi az említett szervezetek sajátosságait. A kockázatfelmérő lapok kockázatokra bontott kockázati kategóriákat tartalmaznak. Az intézményvezetőknek önértékelés keretében a kockázatok hatását (súlyszám) és bekövetkezési valószínűségét kellett megítélniük. A vezetők szervezetükre vonatkozóan újabb kockázati kategóriákat, illetve kockázatokat javasolhattak. A kockázati kategóriákkal, kockázatokkal a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérése után kibővíthették a kockázatfelmérési kérdőívet. A vezetés elvárásainak megismerésére Interjú kérdőívet készítettünk, melyet az intézmények mellett a Hivatal szervezeti egységei számára is megküldtünk.

A vezetők önértékelése mellett a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzése szintén értékelte a Hivatal szervezeti egységei, az intézmények és a nemzetiségi önkormányzatok kockázatait. A belső ellenőrzés által alkalmazott mátrix a módszertani útmutatók és a szakmai továbbképzéseken megfogalmazott elvek és a vonatkozó szakirodalom alapján a következőképp került kialakításra.

A táblában

- a korábbi ellenőrzés óta eltelt idő,
- a személyi állományváltozás,
- a szervezet nagyságrendje és tagoltsága,
- a közelmúltban a szervezetet érintő változás,
- a korábbi vizsgálat javaslatainak száma és súlya,
- a tulajdonosi, irányítói döntéstől való függés mértéke,
- a belső kontrollrendszer

kockázatát értékeltük. A különböző tényezőkhez rendelt kockázatok pontértékeinek összege adja az adott területhez vagy szervezethez rendelt értéket.

Kockázatelemzési mátrix

Szervezet:

S.sz.	Legfőbb kockázati tényezők	A kockázat hatása (súlyszám)	A kockázat valószínűsége	Kockázat összesen
		1-5-ig	1-5-ig	1-25-ig
1.	Korábbi vizsgálat óta eltelt évek száma több, mint 2 év			
2.	Korábbi vizsgálat óta személyi feltételek változása	első számú vezető v. gazdasági, pénzügyi vezető, pénzügyi dolgozók állománya változott		
3.		minden vezető személy változott		
4.		a munkatársak megfelelő képzettségének, szakmai tapasztalatának hiánya		
5.	Szervezet nagyságrendje, tagoltsága			
6.	Új, illetve átvett szervezet, feladat, épület, egyéb szervezeti átalakulás			
7.	Jelentős szervezeti módosulás			
8.	A belső ellenőrzési jelentések alapján a belső pénzügyi ellenőrzés minősítése	5-9 javaslati pont		
9.		10-19 javaslati pont		
10.		20 felett		
11.		10 felett, és a kiemelt javaslatok száma 5 felett		
12.	Belső kontroll rendszer helyzete, kialakítása, működtetése hiányos, részlegesen működik			
13.	Kölcsönhatása más rendszerekkel nagymértékű			
14.	Külső partnerek, szervezetek általi befolyás nagy			
15.	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően magasak			
Összesített kockázati érték				

A mátrix alkalmazásával felmért kockázatok alapján kialakult a kockázati rangsor, amely az ellenőrzések témáját és célját meghatározza. A tervezés során a meghatározott tűréshatárt meghaladó területek ellenőrzéseire tesz a belső ellenőrzési vezető javaslatot. Az ellenőrzési tűréshatár 8-as kockázati értékben került meghatározásra, de ez a tervezés során változtatható az ellenőrzési kapacitás és szakértelem, szakmai elvek és egyéb tényezők függvényében.

A kockázatelemzés végeredményének kialakításához a belső ellenőrzésnek összesítenie kell a vezetők által kitöltött kockázatfelméréseket. Figyelembe kell venni a Jegyző javaslatát az ellenőrizendő területekre vonatkozóan. A kockázatok elemzése során a belső ellenőrök által készített kockázatfelmérési mátrixra kell támaszkodni. A fenti három felmérésből kell végső következtetést levonni, amely az „összesített kockázat értékelést” adja.

Az értékelés végeredménye mutatja meg, hogy elsődlegesen mire irányuljon az ellenőrzési erőforrások elosztása az ellenőrzés tervezési szakaszában.

[Handwritten signature] 3¹¹

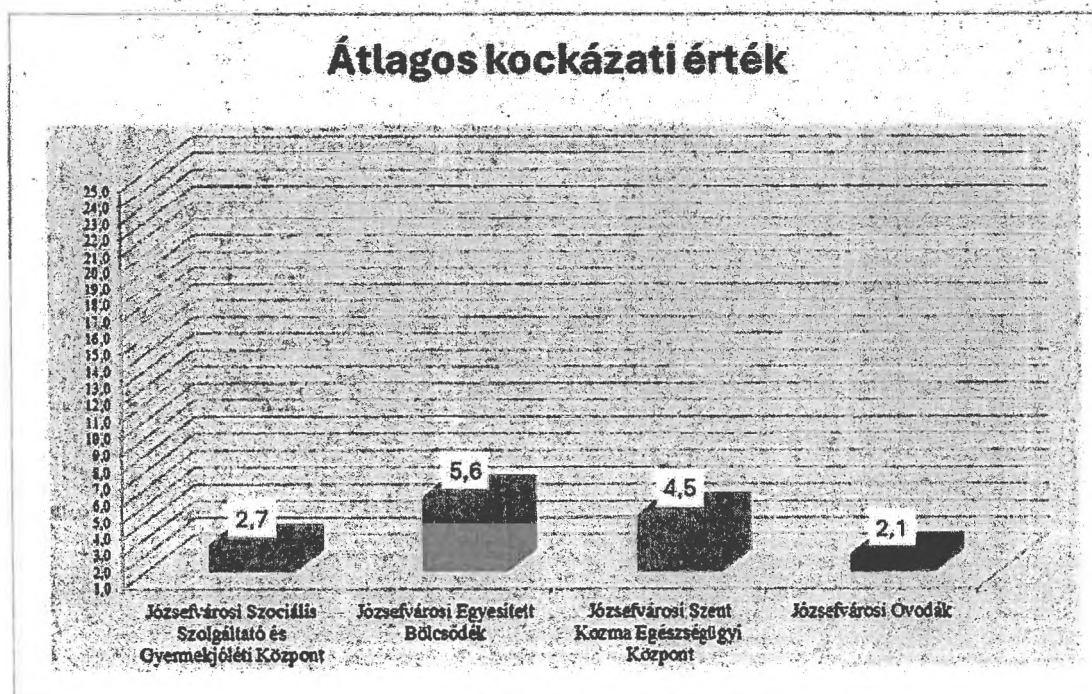
Az évről évre elvégzett – alapjaiban önértékelésen alapuló – kockázatelemzés tapasztalatai alapján ellenőrzési szempontú kockázat értékelést végeztünk, amellyel a szervezetek önértékelési adatait korrigáltuk, figyelembe véve az ellenőrzés szempontjából fontos további tényezőket. A modell a szervezeti változások miatt átdolgozásra kerülhet, de az alap tényezői állandóak.

Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatértékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.). Kockázatfelmérés során a Jegyző kockázatokra vonatkozó véleményének kikérése elengedhetetlen.

II. KOCKÁZATELEMZÉS ÉRTÉKELÉSE

1. Intézmények

Az önkormányzati intézmények önértékelésének eredményeit a következő diagram szemlélteti. A kilenc kockázati kategóriának az átlagos kockázati szintjét összesítette intézményenként a belső ellenőrzés.



Az intézmények önértékelését befolyásolhatja a belső kontrollrendszer és kockázatok fogalmának ismereti szintje. Az önértékelés személyhez köthető, ezért az egyén szubjektivitása is befolyásolja az eredményeket. Az intézmények esetében a kockázatok értékét hasonlóképpen határozták meg.

A kockázatok maximuma 25 volt. Ennek függvényében alacsony kockázatokat jelöltek meg az intézmények.

A következő táblázat az intézmények összesített kockázatait tartalmazza:

	Kockázati kategóriák	Kockázatok	A kockázat hatása (súlyszám)	A kockázat bekövetkezésének valószínűsége	Kockázat összesen
			1-5-ig*	1-5-ig*	1-25-ig**
1.	Szabályozottságban rejlő kockázatok	Szakmai és adminisztratív feladatokat befolyásoló külső vagy belső szabályozási környezet túl gyakran változik, folyamatos bizonytalanságot eredményezve ezzel	2,8	2,5	6,8
		Egyes folyamatok nem kerülnek pontos szabályozásra a belső eljárásrendekben	2,8	1,8	4,8
		A jogi szabályozási, politikai-gazdasági stb. környezeti változásokat nem követik a belső szabályozások	2,8	1,8	5,0
		Az új feladatokhoz, környezeti változásokhoz kapcsolódó belső szabályzatok egyáltalán nem készülnek el, csak hiányosan készülnek el	2,3	1,5	3,3
		A szakmai és adminisztratív feladatokat befolyásoló szabályok túl bonyolultak	2,5	2,3	5,8
		Eltérő jogszabály-értelmezés és/vagy alkalmazás az egyes intézményekbenél	2,3	1,8	4,0
		Szabályozás és gyakorlat különbözik	2,5	2,0	5,0
2.	A koordinációs és kommunikációs rendszerekben rejlő kockázatok	Az egyes szervezeti egységek közötti koordináció és kommunikáció nem biztosított	2,0	1,3	2,3
		A belső kommunikációs folyamatok és az információ áramlás nem megfelelően működnek	2,0	1,3	2,3
		A munkatársak nem kommunikálnak egymással, nem működik a felülről lefelé, illetve az alulról felfelé történő kommunikáció	2,5	1,5	3,8
3.	Külső szervezetekkel való együttműködésben rejlő kockázatok	A tervezéshez, illetve a szakmai és adminisztratív feladatok ellátásához szükséges adatokat, információkat a felügyeleti szerv nem bocsátja időben rendelkezésre	2,8	2,0	5,5
		A partner szervezetektől (intézmények, gazdasági szervezet) érkező adatszolgáltatás hiányos, nem megbízható, nem megalapozott	2,0	1,8	3,5
		A felügyeleti szerv (gazdasági szervezet) előre nem látható változásai negatívan befolyásolják a szakmai vagy adminisztratív feladatok ellátását	2,3	1,8	4,0

L. M. E. 14

4.	Tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok	A stratégiai és rövidtávú feladattervek, illetve a költségvetési tervek nincsenek összhangban a jogi szabályozási előírásokkal, az irányító szervi elvárásokkal, a célkitűzésekkel	3,0	1,8	6,0
		A stratégiai és rövidtávú feladattervek, illetve a költségvetési tervek nem számolnak a tervek végrehajtását akadályozó kockázatokkal, a költségvetési terv nem tartalmaz tartalékokat	2,8	1,8	5,0
		A szakmai és adminisztratív feladatok ellátásának erőforrás szükséglete (pénzügyi, fizikai, egyéb) nem biztosított, vagy nem a megfelelő mennyiségben és minőségben biztosított	2,5	1,8	4,8
		Napi kifizetésekhez nem a megfelelő soron áll rendelkezésre a forrás	2,5	1,5	4,0
		A betervezett kötelezettségvállalás nem valósul meg	2,5	1,8	4,5
5.	A megbízható gazdálkodást befolyásoló kockázatok	Az egyes szakmai vagy adminisztratív intézkedéseknek a kiadásokra gyakorolt hatását nem megfelelően mérik fel	2,3	1,3	2,5
		A szervezetnél nem kialakult vagy nem megfelelő a közbeszerzési rendszer	2,5	1,3	3,3
		Közbeszerzési ajánlati dokumentáció nem megfelelő minőségű	2,5	1,0	2,5
		Közbeszerzési eljárás elhúzódik	2,0	1,5	2,8
		Megtámadják a lefolytatott közbeszerzési eljárást	2,3	1,3	2,8
		Korrupció veszélye a közbeszerzésben	2,5	1,0	2,5
		A szervezeti célok és az elért eredmények értékelése rendszeres időközönként nem történik meg	2,5	1,5	3,5
6.	Működésből, üzemeltetésből eredő kockázatok	A szervezet nem rendelkezik beruházási, fejlesztési tervekkel, illetve a tervek nem aktualizáltak, azok felülvizsgálata nem biztosított	2,3	1,5	3,8
		A szervezeti vagyon, eszközök megfelelő működtetése és állagmegővése nem biztosított	2,0	1,3	2,3
		Az üzemeltetési feladatoknak nincs felelőse a szervezetben belül	2,5	1,5	3,8
7.	Számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok	A szervezet nem rendelkezik megfelelő számviteli nyilvántartási rendszerrel	2,5	1,0	2,5
		A szervezet beszámolási rendszere nem megbízható	2,5	1,0	2,5
		A szervezet nem tesz időben eleget a beszámolási kötelezettségeknek	2,0	1,0	2,0

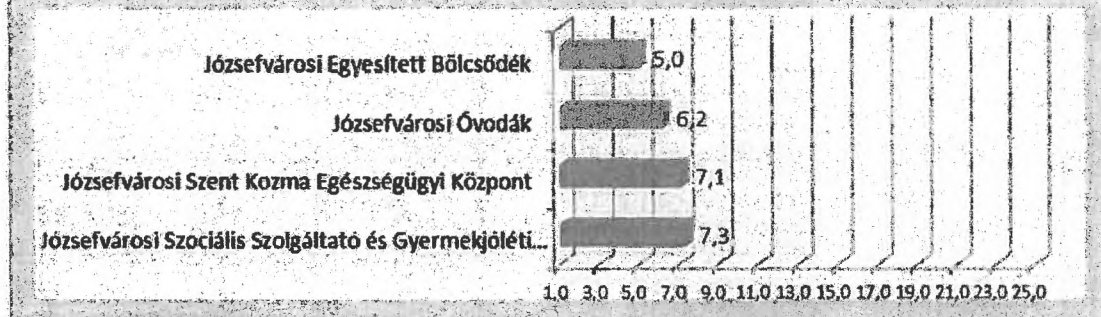
		A szervezet nem követi folyamatosan nyomon a könyvvezetéssel kapcsolatos jogi szabályozási előírások változásait	2,3	1,0	2,3
		A szakmai és adminisztratív feladatok ellátására nem áll rendelkezésre elegendő munkaerő-kapacitás	2,8	2,5	7,0
		A rendelkezésre álló munkaerő nem rendelkezik megfelelő végzettséggel és/vagy szakmai tapasztalattal	2,5	2,3	4,8
		Új munkatársak betanítására nincs megfelelő kapacitás, idő	1,8	2,3	3,8
		A munkatársak feladat- és felelősségi köre nem kellően részletes/meghatározott, nem megfelelően elhatárolt, nem megfelelően kommunikált	2,0	1,5	2,5
		A szervezetnél nincs kialakult képzési rendszer vagy elavult, esetleg „diszkriminatív” (pl. folyamatosan csak bizonyos szervezeti egységek / munkavállalók részesülnek képzésben)	1,8	1,5	2,3
		Magas fluktuáció	2,8	3,0	7,0
8.	Humánerőforrás-gazdálkodásban rejlő kockázatok	Szervezeti bizonytalanság (pl. várható átalakulás, megszűnés, működési támogatás hiánya, stb.)	2,8	2,3	6,0
		A belső kontrollrendszer egyes elemei (pl. kontrolltevékenység, monitoring, stb.) hiányoznak a szervezetnél, vagy nem megfelelően működnek	2,5	2,0	4,8
		Egyes folyamatokat hosszabb ideje nem ellenőriztek	2,3	1,3	3,3
		Egyes folyamatokra vonatkozóan a korábbi ellenőrzések súlyos hibákat tártak fel	2,3	1,3	3,0
		Formális kontrollok lassítják a folyamatot	1,8	1,5	2,3
		Szabálytalanságkezelés nem megfelelő	2,3	1,3	3,0
		Csak EU-s / hazai ellenőrző szervek tárják fel a szabálytalanságot	1,5	1,3	2,3
		A belső ellenőrzés nem tárja fel az igazi problémákat	2,3	1,0	2,3
9.	Az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok (pénzügyi irányítás és kontroll folyamatok)	Az ellenőrzésen feltárt problémák nyomon követése nem megfelelő	2,0	1,3	2,8
10.	Összesített kockázati érték				3,7

Az intézmények által megállapított összesített átlagos kockázati érték 3,7. A fenti táblázatból látható, hogy a kockázatok nem érték el a tűréshatárt (8 feletti) értékeket.

A Belső Ellenőrzési Iroda a kockázateértékelése során egyrészt figyelembe vette a szervezet nagyságát és tagoltságát, a szervezeti átalakulást, az újonnan átvett feladatokat, másrészt az ellenőrzések tapasztalatai meghatározóak voltak a kockázatok értékelésekor.

[Handwritten signature]

Átlagos kockázati érték



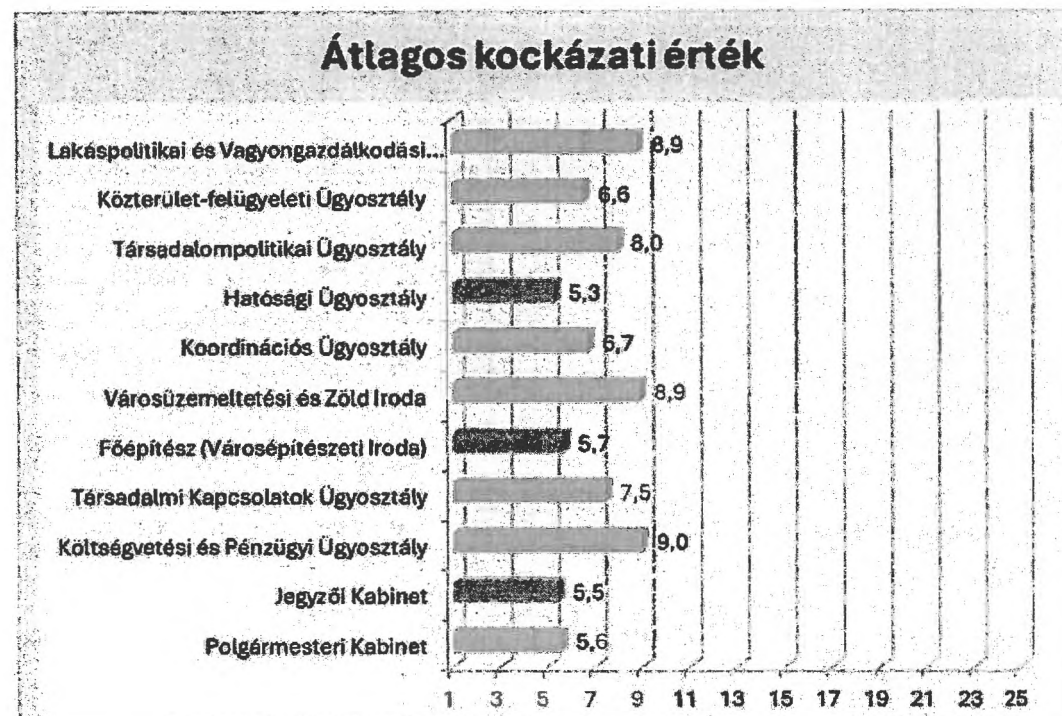
A fentiekből látható, hogy egyik intézményt sem soroltuk tűréshatár feletti kockázatba.

2. Polgármesteri Hivatal

A belső ellenőrzésnek részletesen meg kell ismernie és megértenie a fő- és alfolyamatokat, azonosítani kell a folyamathoz kapcsolódó jelentős kockázatokat. Ehhez segítséget nyújt a Hivatalban működtetett integrált kockázatelemzés. Az integrált kockázatelemzés eredményének a megismerése mellett információt is gyűjtöttünk az önkormányzat szervezeteinek vezetőitől a 2026. évi ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzéshez. Megkérdeztük, hogy melyek a legfőbb célkitűzések, melyek a kritikus folyamatok, tényezők, körülmények. Mit látnak a legnagyobb kockázatnak, illetve az azonosított kockázatot kezelik-e, történt-e olyan változás, amely különös figyelmet igényel a következő években. A vezetők fontos és részletes információkat adtak a tervezés elkészítéséhez.

A Belső Ellenőrzési Iroda – figyelembe véve a fentieket, illetve a szervezet nagyságát és tagoltságát – következőképpen értékelte a szervezeti egységek kockázatait:

Átlagos kockázati érték



A Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály, a Lakáspolitikai és Vagyongazdálkodási Ügyosztály, a Városüzemeltetési és Zöld Iroda és a Társadalompolitikai Ügyosztály kockázatai haladták meg a tűréshatárt.

3. Nemzetiségi önkormányzatok

A Belső Ellenőrzési Iroda következőképpen értékelte a nemzetiségi önkormányzatok kockázatait:



A Kockázatelemzési mátrix szerint a nemzetiségi önkormányzatok kockázatai 5,2-5,3 volt, mely nem érte el a tűréshatárt (8,0 értéket).

A kockázatelemzés során meghatározott magasabb kockázatú tevékenységeket, területeket, a kockázatelemzésben résztvevők által megfogalmazott témajavaslatokat, a Jegyző javaslatát, az előző évben el nem végzett vizsgálatokat, valamint az elmúlt 3 évben nem ellenőrzött területeket figyelembe véve kerülnek megtervezésre az éves munkatervben az elvégzendő vizsgálatok.

Budapest, 2025. október 7.

Készítette:

Ludvig Éva
irodavezető

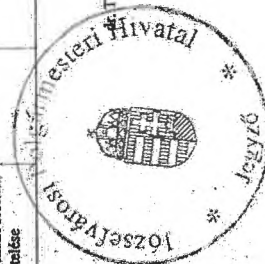
A kockázatelemzés összesítését megalapozó tetemes mennyiségű mellékletet költségkímélés miatt nem csatoltuk e dokumentumhoz. A Hivatal szervezeti egységei, az intézmények és a nemzetiségi önkormányzatok, illetve a belső ellenőrök által készített kockázatelemzések a Belső Ellenőrzési Irodán megtalálhatóak és megtekinthetők.

18

2026. évi ellenőrzési munkaterv

Sorszám	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Azonosított kockázati tényezők	Ellenőrzés módszerei	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzendő időszak	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzési kapacitás ellenőrzési napon	Munkavégzés ellenőrzési napok
2026. évi ellenőrzési munkaterv kapacitás összesen										
1.	Jószefvárosi Óvodák	A belső kontrollrendszer kialakításának és működtetésének a vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy megfelelően alakították-e ki a belső kontrollrendszer elemeit, illetve az elősegít-e a szabályozott, hatékony és eredményes és gazdaságos működést.	Kockázatelemzés II/1	Szabályozások, eljárás rendek, folyamatteljesítések, nyomonalak, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelés	Rendszer	2025. év	I. negyedév	26	126
2.	Jószefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ	Az idősök számára nyújtott nappali ellátás vizsgálata (állami támogatás igénylésének, tárgyi és személyi feltételeinek a vizsgálata)	Annak vizsgálata, hogy az intézmény a jogszabályoknak megfelelően igyekszik-e a költségvetési támogatást, illetve az előírt tárgyi és személyi feltételeknek megfelelően-e az ellátást.	Kockázatelemzés II/1	Szabályozások, eljárás rendek, folyamatteljesítések, nyomonalak, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata	Rendszer	2025. év és 2026. év időarányos része	II. negyedév	26	100
3.	Jószefvárosi Polgármesteri Hivatal Információs Iroda	Számítástechnikai eszközök leltározása, selejtezése, nyilvántartása (személyi kartonok) vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy a Jószefvárosi Önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalnál a számítástechnikai eszközök nyilvántartása, leltározása és selejtezése a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak megfelelő-e.	Kockázatelemzés II/2	Szabályozások, eljárás rendek, folyamatteljesítések, nyomonalak, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelés	Pénzügyi	2024. 2025. év és 2026. év időarányos része	III. negyedév	20	80
4.	Jószefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ	TKK és a karbantartási, javítási szerződések vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy az intézményben gondoskodnak-e az eszközök tervezett megelőző karbantartásáról a várható meghibásodások megelőzése érdekében, javítási munkák indokoltasága megalapozott-e.	Kockázatelemzés II/1	Szabályozások, eljárás rendek, folyamatteljesítések, nyomonalak, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelés	Rendszer	2025. és 2026. év	III. negyedév	20	60
5.	Jószefvárosi Polgármesteri Hivatal	Támogatások nyújtásának és elszámolásának vizsgálata (civil szervezetek)	Annak vizsgálata, hogy a támogatások pályáztatása, odaítélése, folyósítása, nyilvántartása, felhasználása szabályozottan, költésként és célravezetően történik-e.	Kockázatelemzés II/2	Szabályozások, eljárás rendek, folyamatteljesítések, nyomonalak, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelés	Rendszer	2024. és 2025. év	IV. negyedév	30	30
Tájékoztató adat a Belső Ellenőrzési Iroda nemzeti feladat jogáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (1) és (3) bekezdése alapján, a Jószefvárosi nemzeti feladat jogáról végzett ellenőrzésről										
1.	Bolgár, Görög, Lengyel, Német, Örmény Nemzeti Nemzetiségi Önkormányzat	A pénzügyi szabályozásuk ellenőrzése (bankszámlák, pénzforgalom, bizonylati irad, kasszaellenőrzések)	Annak vizsgálata, hogy a pénzügyi elszámolások, valamint az ezek alapján szolgáló számviteli nyilvántartások, illetve az alapbizonylatok a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak előírtnak megfelelően-e.	Kockázatelemzés II/3	Szabályozások, eljárás rendek, folyamatteljesítések, nyomonalak, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelés	Pénzügyi	2025. és 2026. év	II. negyedév	30	0

A munkatervet jóváhagyom:

Töröcsik Edit Julianna
jegyző

MUNKADÓ MÉRLEG

**AZ ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES KAPACITÁS
MEGHATÁROZÁSÁRA**
2026. év

Megnevezés	Átlagos munkanapok száma (fő)	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma * Létszám)
Bruttó munkaidő	253,0	2,0	506,0
Kieső munkaidő	49,0	2,0	98,0
Fizetett ünnepek	8,0	2,0	16,0
Fizetett szabadság (átlagos)	36,0	2,0	72,0
Átlagos betegszabadság	5,0	2,0	10,0
Nettó munkaidő	204,0	2,0	408,0
Tervezen ellenőrzések végrehajtása	76,0	2,0	152,0
Terven felül vizsgálatok	0,0	2,0	0,0
Ellenőrzésekhez, illetve tanácsadáshoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	68,0	2,0	136,0
Kockázatelemzés és éves ellenőrzési munkaterv elkészítése	12,0	1,5	18,0
Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítése, ellenőrzési kézikönyv módosítás	12,0	1,0	12,0
Ellenőrzésre felkészülés, jelentéstervezeték, jelentések továbbításának adminisztrációja, észrevételekre válasz, intézkedési tervek, beszámolók jóváhagyására javaslat készítés	18,0	2,0	36,0
Vezetői értekezletek, nyitó és záró értekezletek	10,0	2,0	20,0
Osztályvezetői feladatok (ellenőrzések koordinálása, jelentések felülvizsgálása, ellenőrzések nyilvántartása, minőségellenőrzés, teljesítményértékelés)	40,0	1,0	40,0
Képzés	5,0	2,0	10,0
Bk-szerint előírt tanácsadói tevékenység	60,0	1,0	60,0
Soron kívüli ellenőrzés 10 % (a Pénzügyminisztériumi útmutató szerint a nettó munkaidő 10-30 %-os szinten tervezendő)	30,0	2,0	60,0
Összes tevékenység kapacitásigénye	204,0	2,0	408,0
Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges (terven belül és azon túl) vizsgálatok időigénye:	106,0	2,0	212,0
Kapacitáshiány	0,0	0,0	0,0

[Handwritten signature]
20

Tudás- és Készség Leltár, illetve Fejlesztési Terv

Megnevezés	Értékelés (1-5)	Fejlesztési terv (az 1-2-3-asra értékelt kategóriák fejlesztést igényelnek)	Státusz
(1 – nincs /gyenge; 2 – elégséges; 3 – folyamatban/közepes; 4 – átlagos; 5 – van/átlag feletti)			
Szakmai végzettség és ismeretek			
Szakirányú felsőfokú végzettség	4		2
Közigazgatási szakvizsga	4		2
Mérlegképes könyvelő	5		2
Másoddiploma, posztgraduális végzettség	4		1
Informatikai ismeretek	4		2
Közbeszerzési ismeretek	2	Képzési tervben figyelembe veendő	1
Közösségi támogatások ellenőrzési ismeretek	4		2
Okleveles könyvvizsgáló	1		2
Okleveles belső ellenőr (CIA)	1		2
Államigazgatási ismeretek	4		1
Vonatkozó hazai jogszabályi környezet ismerete	4		2
Államháztartási, költségvetési ismeretek	4		2
Adózási ismeretek	4		2
Belső szabályzatok ismerete	5		2
A költségvetési szerv ismerete	5		2



21

Információ és menedzsment			
Adatgyűjtés és háttértudás fejlesztése (feladathoz kapcsolódó)	5		2
Információ szintetizálása	5		2
Az ellenőrzési munka megfelelő dokumentálása (iratminták, munkalapok használata, ellenőrzési bizonyítékok gyűjtése stb.)	5		2
Önképzés, kiegészítő adatgyűjtés (feladatvégzésen túl)	5		2
Tudásmegosztás, információ áramoltatás	5		2
Módszeres és rendszerszemléletű gondolkodás			
Az ellenőrzési módszertanok ismerete és alkalmazása	4		2
Folyamatok elemzése	5		2
Folyamatok átlátása, lényegi pontok megítélése	4		2
Kockázati tényezők felismerése, jelzése	5		2
Kontrolleljárások azonosítása, elemzése	5		2
Probléma felismerés	5		2
Probléma megoldási készség	5		2
Kreatív javaslatok kialakítása	4		2
Végrehajthatóság-központú gondolkodás (gyakorlatias megállapítások és javaslatok)	4		2
Kommunikáció és együttműködés			
Megállapítások pontos, következetes és tömör írásba foglalása	5		2
Szóbeli kommunikációs készség	5		2
Írásbeli kommunikációs készség	5		2
Idegen nyelv ismerete	2		1
Tárgyalóképesség	5		2

Együttműködő készség (szervezetten belül)	4		2
Kapcsolattartás külső partnerekkel	5		2
Csoportos megoldások segítése	4		2
Attitűd			
Felelősségtudat, elkötelezettség a munkavégzésben	5		2
Precizitás	5		2
Határidők teljesítése, időgazdálkodás	4	Nagyobb figyelmet kell fordítani a határidők betartására	2
Informatikai ismeretek			
Szövegszerkesztés	5		2
Táblázatkezelés	4		2
Prezentációkészítés	4		2
Közös meghajtó használata	5		2
A költségvetési szervnél használt informatikai rendszerek ismerete	4		2
Vezetői kompetenciák			
Elvégzett munka nyomon követése, ellenőrzése	5		1
Visszajelzés az elért eredményekről	5		1
Visszajelzés a hibákról	5		1
Önképzési lehetőség biztosítása a munkatársak részére	4		1
Belső képzés	4		1
Határidők betartása /betartatása	4		1
Egyértelmű feladat meghatározás	4		1
Delegálás	5		1
Háttéranyagok és a munkavégzéshez szükséges információk rendelkezésre bocsátása	5		1
Ütemezés / tervezés (időgazdálkodás)	4		1

Handwritten signature and date: 2013

Csapatmunka biztosítása	5		1
Csapatépítés	5		1
Változásmenedzsment	5		1

EGYÉNI KÉPZÉSI TERV

Ludvig Éva részére

Egyeztetett képzési terv, egyéni fejlődést támogató tevékenységek	Esedékesség
Jogszabályváltozást követő továbbképzés	évente legalább egy alkalommal
Belső ellenőri kötelező továbbképzés (ÁBPE II.)	2026. december 31-ig
Mérlegképes könyvelő kötelező továbbképzés	évente legalább egy alkalommal (két nap)
Ellenőrzési módszertani továbbképzés	évente legalább egy alkalommal

Budapest, 2025. november 4.

Jóváhagyta:



dr. Törőcsik Edit Julianna
jegyző

A képzési tervet tudomásul veszem:

Ludvig Éva
belső ellenőrzési vezető

[Handwritten signature] 25

EGYÉNI KÉPZÉSI TERV

Váradi Zsanett részére

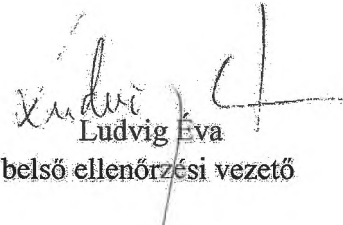
Egyeztetett képzési terv, egyéni fejlődést támogató tevékenységek	Esedékesség
Jogszabályváltozást követő továbbképzés	évente legalább kettő alkalommal
Mérlegképes könyvelő kötelező továbbképzés	évente legalább egy alkalommal (két nap)
Ellenőrzési módszertani továbbképzés	évente legalább egy alkalommal

Budapest, 2025. november 4.

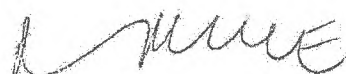


A képzési tervet készítette:

A képzési tervet tudomásul veszem:


Ludvig Éva
belső ellenőrzési vezető


Váradi Zsanett
belső ellenőr



Létszám és erőforrás

6. számú melléklet

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ²				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltendő álláshely (fő) ⁴		rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	2,00	0,00	2,00	0,00	408,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	408,00	0,00
Polgármesteri hivatal összesen	2,00		2,00		408,00						408,00	0,00
Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[Handwritten signature]

1 June

Tevékenységek

8. számú melléklet

Tevékenységek	Ellenőrzések összesen ¹						Tanácsadás						Képzés						Egyéb tevékenység ²						Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap
Hevi önkormányzat összesen (i+II.)	212,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Polgármesteri hivatal összesen	212,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Éves Ellenőrzési Terv alapján	152,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saját szervezetenél	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Egyéb ellenőrzések	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Soron kívüli kapacitás	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Irányított szervezetek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[Handwritten signature]
25

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat

2026. január 26. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
3. napirendi pontja

Cím: Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás tudomásul vételére

Előterjesztő: Szelényi György Balázsné elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet arról, hogy Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 26/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 16. melléklet 1/a/20. pontja alapján bruttó 293.561 Ft vissza nem térítendő működési célú támogatást nyújt önkormányzatunknak.

A határozati javaslat elfogadásának célja a megnevezett támogatás Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat általi tudomásul vétele, és az elnök felkérése a támogatási szerződés aláírására.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: támogatási szerződés

Határozati javaslat

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat...../2026. (I.26.) számú határozata:
a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás tudomásul vételéről

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. tudomásul veszi és elfogadja a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatást bruttó 293.561 Ft összegben**
- 2. felkéri az elnököt az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.**

Felelős: Szelényi György Balázsné elnök

Határidő: 1. pont esetén: 2026. január 26., 2. pont esetén: 2026. január 31.

Budapest, 2026. január 21. 2026 JAN 21.

Szelényi György Balázsné -elnök

ELŐTERJESZTŐ: Szelényi György Balázsné Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Utassy Ildikó – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 21.

.....
Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL: 

2026. évi TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Támogató)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

adószám: 15735715-2-42

törzskönyvi azonosító szám: 735715

statisztikai számjel: 15735715-8411-321-01

bankszámlaszám: 11784009-15508009

képviseli: Pikó András polgármester

másrészről a

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat (a továbbiakban: Támogatott)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyd u. 1/b

adószám: 15508315-1-42

törzskönyvi azonosító szám: 508319

statisztikai számjel: 15508315-8411-371-01

bankszámlaszám: 11784009-15508315

képviseli: Szelényi György Balázsné elnök

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

A Támogató az Önkormányzat 2026. évi költségvetésről szóló 26/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendelet 16. melléklet 1. a) pontjában Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre soron, a Nemzetiségi Önkormányzatok működésének támogatása - Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat címen **293.561 Ft, azaz kettőszázkilencvenháromezer-ötszázhatvanegy forint** összegű, működési célú vissza nem térítendő támogatás nyújtásáról döntött.

2. A szerződés tárgya

2.1. A Támogatott az 1. pontban meghatározott támogatást kizárólag nemzetiségi közügyeinek zavartalan ellátásának biztosítása céljából, e közfeladata teljesítése során felmerülő működési költségeire fordíthatja.

2.2. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az átadott támogatást a 2.1. pontban foglalt feladatokra fordítja.

3. A támogatás formája, összege, forrása

3.1. Támogató a Támogatott részére **293.561 Ft, azaz kettőszázkilencvenháromezer-ötszázhatvanegy forint** összegű, működési célú vissza nem térítendő támogatást nyújt, melyet a Támogató a jelen szerződés aláírásától számított 15 napon belül utal át a Támogatott **11784009-15508315** számú számlájára. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogató által nyújtott 2025. évi működési célú támogatásról szóló beszámoló elfogadása Támogató részéről.

3.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3.3. A támogatás forrása: a támogatás pénzügyi fedezete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2026. évi költségvetésről szóló 26/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendelet 16. melléklet 1. a) pontjában az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre, a Nemzetiségi Önkormányzatok működésének támogatása - Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat soron rendelkezésre áll.

3.4. Kormányzati funkció: 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

4. A támogatás folyósítása

4.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a 3.1. pont szerint.

5. A támogatás felhasználásának szabályai

5.1. Támogatott a működési támogatást kizárólag a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott célra használhatja fel.

5.2. Felek rögzítik, hogy a Támogató által nyújtott működési támogatást Támogatott tovább adhatja az 1. pontban meghatározott feladatellátással összefüggésben külső szervezeteknek, intézményeknek azzal,

- hogy a továbbadott támogatásról a nemzetiségi önkormányzat és az általa támogatott külső szervezetek, intézmények támogatási szerződést kötelesek kötni,
- hogy ebben az esetben is józsefvárosi szlovák nemzetiségű polgároknak kell részesülniük a támogatott külső szerv által végzett tevékenység eredményeiből,
- hogy az elszámolási és beszámolási kötelezettség mind a támogatott külső szervezeteket, intézményeket, mind a Támogatottat terheli. Támogatott köteles a külső szerv részéről benyújtott - a továbbadott támogatás felhasználásáról szóló - elszámolási dokumentációt, valamint a támogatási cél megvalósulásáról szóló saját nyilatkozatát a benyújtást követő leghamarabb, de legkésőbb 30 napon belül a Támogató részére átadni.
- hogy a támogatott külső szervezetek, intézmények beszámolójának és elszámolásának határideje a nemzetiségi önkormányzat elszámolási kötelezettségének határidejét megelőzően legalább 30 nappal korábbi dátummal kerül meghatározásra a támogatási szerződésben.

5.3. A támogatás

- a) felhasználásának kezdő időpontja: 2026. január 01.
- b) kötelezettségvállalásának végső időpontja: 2026. december 31.
- c) pénzügyi teljesítésének (a számla kifizetésének) végső időpontja: 2027. március 31.
- d) felhasználását dokumentáló számlák, számviteli bizonylatok, egyéb dokumentumok teljesítési időpontjának az a) és b) pontban meghatározott időpontok közé eső keltezésűnek kell lennie.

5.4. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:
a Támogató részéről:

- Név: Németh Edina
- tel.: [REDACTED]
- e-mail: szervezes@jozsefvaros.hu és nemeth@jozsefvaros.hu

a Támogatott részéről:

- Szelényi György Balázsné elnök
- tel.: [REDACTED]
- e-mail: [REDACTED]

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

6.1. A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a Támogató, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek, a felhasználás kezdő időpontjától a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőt követő 5 év elteltéig, bármikor, bárhol ellenőrizheti.

6.2. A Támogatott köteles a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.3. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2027. április 15. napjáig köteles írásban szakmai záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni és átadni a Támogató szakmailag illetékes szervezeti egysége részére (pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység). A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására és a teljesítés igazolására a polgármester jogosult jelen szerződés 6.5. pontjában feltüntetett határidőn belül.

6.4. A beszámolóknak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról;
- b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, a Támogatott nevére szóló számlák és bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Elszámoló Lap benyújtásával történik, azzal, hogy a számlák és bizonylatok, a felhasználáshoz köthető egyéb dokumentumok (szerződések stb.) a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztályán eredeti példányban megtalálhatóak.

A Támogatott a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé Ft összegben sz. támogatási szerződésre elszámolva, dátum, elnök aláírása”. Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintba átszámítva is fel kell tüntetni.

6.5. A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 60 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a döntéstől számított 10 napon belül írásban értesíti a Támogatottat. Ha a Támogatott a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő vagy nem a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Elszámoló Lapnak megfelelően teljesíti, úgy a Támogató 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Támogatottat a hiány pótlására, melynek beérkezését követően 30 napon belül dönt annak elfogadásáról. Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel. A Támogatott tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen szerződésben foglaltak szerint, teljeskörűen el nem számolt a támogatás összegével, azonos célra újabb vagy további támogatásban nem részesíthető.

6.6. Támogatott a felhasználás és az elszámolás határidejének módosítását írásban egy alkalommal kezdeményezheti, melynek benyújtási határideje a felhasználás határidejének módosítása esetében

a szerződés 5.3. b) pontjában meghatározott felhasználási határidő. Támogató a módosítást írásban engedélyezheti.

6.7. A Támogatott köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

7. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése

7.1. A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:

- a) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- b) a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett
- c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató tudomására, amely alapján az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján nem köthető támogatási szerződés, vagy
- d) a támogatott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
- f) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozat bármelyikét visszavonja, vagy
- g) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott (rész)beszámoló, (rész)elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta vagy a (rész)beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.

7.2. Ha a Támogatott a támogatás folyósítását megelőzően olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogatottat írásban tájékoztatja.

7.3. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, vagy el nem fogadott elszámolás miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, úgy azt a Támogatott az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató által meghatározott (11784009-15508009) számlára, a szerződésszám megjelölésével.

7.4. Amennyiben a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek;

- b) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal, akivel szemben Ávr. szerinti kizáró ok áll fenn;
- c) tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás annak a szervezetnek, amely az előző években a Támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a jogszabályban vagy a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- d) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;
- e) tudomásul veszi, hogy a támogatás Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók.

8.2. Amennyiben

- a) olyan körülmény merül fel, amely alapján jogszabály értelmében nem köthető támogatási szerződés;
- b) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- d) a Támogatott adataiban, a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által előírt, a Támogatott által benyújtott nyilatkozatban, dokumentumban, a támogatás feltételeiben vagy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő körülményben változás következik be,
- e) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok jelen szerződésben meghatározott fellelhetősége megváltozik azt a Támogatott a tudomására jutást követően 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.

8.3. A Támogató a 8.2. pontban meghatározott bejelentés alapján 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

8.4. Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából kizárólag írásban történhet az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben meghatározott beszámolási határidő leteltéig. A Támogatottnak a szerződés-módosításra irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Támogatott kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződés-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. A Támogató jogosult a Támogatott nem kellően megalapozott szerződés-módosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Támogatottnak felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződés módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

8.5. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

8.6. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai - elsősorban a Ptk., az Áht. és az Ávr. - az irányadók.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen támogatási szerződés aláírására a felhatalmazást a Támogató részéről a számú polgármesteri határozata, a Támogatott részéről a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat számú képviselő-testületi határozata adja.

9.2. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napjától a jelen támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek mindkét fél részéről történő teljesülésének napjáig hatályos.

9.3. Felek a jelen 6 oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 3 db eredeti, egymással szó szerint mindenben megegyező példányban készült, amelyből 2 db a Támogatonál, 1 db a Támogatottnál marad.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Elszámoló lap
2. számú melléklet: Teljesítési igazolás

Budapest, 2026.

Budapest, 2026.

**Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képvisletében**

**Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat
képvisletében**

.....
Pikó András
polgármester
Támogató

.....
Szelényi György Balázsne
elnök
Támogatott

Jogi szempontból ellenjegyzem:
Budapest,

dr. Töröcsik Edit Julianna jegyző
nevében és megbízásából:

.....
dr. Urbán Kristóf
jogi irodavezető

Fedezet: az Önkormányzat költségvetésében a
..... címen rendelkezésre áll.

Pénzügyi ellenjegyzés:
Budapest,

.....
Lévai Tamás
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály
vezetője, gazdasági vezető

1. számú melléklet

ELSZÁMOLÓ LAP

Támogatott neve:

Székhelye:

Támogatás szerinti felhasználási
határidő:

Támogatás célja a támogatási szerződés szerint:

Támogatás összege:

Felhasznált támogatás összege:

Bizonylat adatai						Kifizetés		
Sorsz	Bizonyl.sorsz.	Szállító neve	Teljesítés ideje	Termék, szolgáltatás megnevezése	Számla bruttó összege	Záradék összege	Kifizetés módja/készpénz, utalás	Bankszámla kivonat, pénztári bizonylat száma
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
				Összesen:				

Kitöltés dátuma:

Cégszerű aláírás és pecsét

Támogatáshoz kapcsolódó rendezvény esetén

Sorszám	Rendezvény dátuma	Rendezvény helyszíne	Rendezvényen résztvevők becsült száma	számla sorszáma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Kitöltés dátuma:

Cégszerű aláírás és pecsét

Teljesítés igazolás:

A pénzügyi elszámolást ellenőrizte (dátum, aláírás):

Megjegyzés:

.....

A szakmai beszámolót

ELFOGADOM

NEM FOGADOM EL

A pénzügyi elszámolást:

ELFOGADOM

NEM FOGADOM EL

.....
teljesítés igazoló
Pikó András
polgármester
aláírás

A pénzügyi Elszámoló lap – szükség szerint – sokszorosítható

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat

2026. január 26. napján megtartott 1. rendes nyilvános képviselő-testületi ülés
4. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat a 2025. évben sikeres pályázatot nyújtott be a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatásra, melynek összegét a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat az 58/2025 (VI.11.) számú határozatával tudomásul vette és ahhoz legfeljebb bruttó 10.080 Ft önrészt biztosított.

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a települési önkormányzat által 2025. évre nyújtott nemzetiségi pályázati támogatás 410.000 Ft összegéből nincs visszafizetendő kötelezettség.

Javasolom az elszámolás elfogadását.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: 1. számú melléklet: Elszámoló lap
2. számú melléklet: Szakmai beszámoló

Határozati javaslat

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat /2026. (I.26.) számú határozata
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a települési önkormányzat által 2025. évben nyújtott pályázati támogatás felhasználásáról készült beszámolót, és megállapítja, hogy a 410.000 Ft összegű támogatásból az elszámolás alapján a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzatnak nincs visszafizetési kötelezettsége a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé.

Felelős: Szelényi György Balázsné elnök

Határidő: 2026. január 26.

Budapest, 2026. január 21.



Szelényi György Balázsné elnök

ELŐTERJESZTŐ: Szelényi György Balázsné - Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat elnöke
LEÍRTA: Utassy Ildikó - nemzetiségi ügyintéző
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 21.

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

2025. évi települési pályázati támogatás

Támogatott neve: Józsefvárosi Szlovák Önkör. Székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 63-67
Támogatás szerinti felhasználási határidő: 2025.01.01 - 2025.12.31
Támogatás célja a támogatási szerződés szerint: Szlovák nemzetiségi közösség hagyományai ápolása

Támogatás összege: 410 000 Ft asznált összeg: 410 000 Ft Fel nem használt támogatás: 0 Ft

Csatolt számla					Kifizetés			
Sorszám	Bizonylat sorszáma	Szállító neve	Teljesítés ideje	Termék, szolgáltatás megnevezése	Számla bruttó összege	Záradék összege	Kifizetés módja /készpénz, utalás	Csatolt bizonylat sorszáma /bankszámla kivonat, pénztári bizonylat/
1	BDPST-2025-47	Budapest-Józsefvárosi Szent József RK. Plébánia	2025.08.03	64/2025 katolikus szentmise 2025.08.03. bérteti díj	10 000	10 000	Utalás	31/2025-2025.08.12.
2	HPKRS-2025-66	Kápolnai Kázmér	2025.09.07	64/2025 katolikus szentmise - sütemény	19 605	5 467	Készpénz	2025-0910 K-2025/58319/15/1
3	BDPST-2025-52	Budapest-Józsefvárosi Szent József RK. Plébánia	2025.09.07	64/2025 katolikus szentmise bérteti díj 2025.08.07.	10 000	10 000	Utalás	35/2025-2025.09.16.
4	2025-10	Czede Kft.	2025.11.03	86/2025 Budapestiansky Slovák nemzetiséű újság kiadási költségéhez hozzájárulás	84 848	35 000	Utalás	42/2025-2025.11.12.
5	20250456073800 706557	Magyar Posta Zrt.	2025.11.24	94/2025 Ludove novny szlovak újság előfizetés	43 920	40 000	Utalás	47/2025-2025.12.15.
6	VSTC-2025-119	Vistec Hungary Kft.	2025.12.07	45/25,64/25,79/25 katolikus szentmise 2025.12.07. pogácsa	40 000	40 000	Utalás	46/2025-2025.12.11
7	VSTC-2025-120	Vistec Hungary Kft.	2025.12.07	95/2025 Karácsonyra várva szentmise 2025.12.07. szendvicsek	40 000	40 000	Utalás	46/2025-2025.12.11
8	OZV-2025-20	Ozvena Szlovák Kórus	2025.12.07	95/2025 Karácsonyra várva adventi ünnepi szentmise 2025.12.07. Ozvena kórus	195 000	144 533	Utalás	47/2025-2025.12.15.
9	BR-2024-151	BR Decor Kft.	2025.12.07	95/2025 Karácsonyra várva adventi ünnepi szentmise 2025.12.07.	30 000	30 000	Utalás	47/2025-2025.12.15.
10	BDPST-2025-74	Budapest-Józsefvárosi Szent József RK. Plébánia	2025.12.07	79/2025 szent mise 2025.12.07. bérteti díj	10 000	10 000	Utalás	48/2025-2025.12.17.
11	BR-2024-152	BR Decor Kft.	2025.12.10	106/2025 Józsefvárosi emléktáblák koszorúzása Ferdinánd Jurgia és Sándorf Ede	58 000	45 000	Utalás	47/2025-2025.12.15.
Összesen:					541 373	410 000		

*Bruttó 200.000,-Ft feletti számla esetében megrendelő vagy szerződés másolata is csatolandó.

Kiállítás dátuma: Budapest, 2026. január 20.



1/b. számú melléklet

Támogatáshoz kapcsolódó rendezvény esetén

Sorszám	Rendezvény dátuma	Rendezvény helyszíne	Rendezvényen résztvevők becsült száma	számla sorszáma
1.	2025.08.03		35 fő	BDPST-2025-47; HPKRS-2025-66; BDPST-2025-52;
2.	2025.12.07		100 fő	VSTC-2025-119; VSTC-2025-120; OZV-2025-20; BR-2024-151; BDPST-2025-74
3.	2025.12.10	Budapest, VIII. kerület Tavaszmező utca, Szlovák utca, Horváth Mihály tér	9 fő	BR-2024-152

* A rendezvényről fotó, meghívó és/vagy média megjelenés csatolása szükséges.

Kiállítás dátuma:

Budapest, 2026. január 20.



Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Zoltan Sz.'

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

**Beszámoló a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által a
nemzetiségi önkormányzat számára nyújtott 2025. évi pályázati támogatás
felhasználásáról**

Támogatott neve: **Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat**

Címe: **Budapest, 1082 Baross u. 63.-67.**

Támogatás jogcíme: **települési önkormányzat 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatása**

Kedvezményezett törvényes képviselője: **Szelényi György Balázsné elnök**

Kifizetett támogatás összege: **410.000 Ft.**

A felhasználás kezdő időpontja: **2025.03.12**

A felhasználás végső határideje: **2025. 12. 31.**

A Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya elkészítette az elszámoló lapot. Az elszámolásban feltüntetett bizonylatok eredeti példányainak záradékolása megtörtént. A bizonylatok a pénzügyi osztályon megtalálhatók. Az elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltettük. A kifizetések és elszámolások a következő határozatok alapján történtek:

1. *„Budapest-Józsefvárosi Szent József RK. Plébánia 64/2025 katolikus szentmise 2025.08.03.” „Budapest-Józsefvárosi Szent József RK. Plébánia 64/2025 katolikus szentmise bérleti díj 2025.08.07.”*
2. *„Vistec Hungary Kft. 45/25,64/25,79/25 katolikus szentmise 2025.12.07.”
Vistec Hungary Kft. 95/2025 karácsonyra várva szentmise 2025.12.07. szendvicsek
„Ozvena Szlovák Kórus 95/2025 karácsonyra várva adventi ünnepi szentmise 2025.12.07. Ozvena kórus”
„BR Decor Kft. 95/2025 karácsonyra várva adventi ünnepi szentmise 2025.12.07.”
„Budapest-Józsefvárosi Szent József RK. Plébánia 79/2025 szent mise 2025.12.07. bérleti díj”*

Az 1. és 2. pontban megjelölt határozatokban megadott helyszínen és időpontokban hagyományainkhoz híven (a Horváth Mihály téri Szent József Plébánia templomban) szlovák nyelvű katolikus szentmisén vettünk részt, amelyet Mikulás Surin káplán úr celebrált. Kántorunk Nagy István orgonaművész, minden mise után egy kis koncerttel örvendeztette meg a híveket. A miséken rendszeresen segítettek a munkánkat a Szlovák Nyugdíjas Klub tagjai. A szentmisét követően a Plébánia épületében agapét tartottunk a résztvevőknek, valamint a Józsefvárosi Katolikus Szent József plébániának terembérleti költségét is Önkormányzatunk finanszírozta.

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

3. „Czede Kft. 86/2025 Budapestiansky Slovak nemzetiségű újság kiadási költségeihez hozzájárulás”

A 3. pontban megjelölt határozat alapján a „Budapestiansky Slovák” nemzetiségi nyelvű sajtó előállításához” nyomdai költségeihez hozzájárultunk. A folyóirat a Budapesten élő szlovák önkormányzatok, civil szervezetek: Lipa Szlovák Folklóregyesület, Ozvena Budapesti Szlovák Kórus, Szlovák Nyugdíjas Klub, a Szlovák Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium, tevékenységét kulturális munkáját jeleníti meg színes fotókban és cikkekben. Valamint az olyan, szlovákok lakta településekről, mint Békéscsaba, Szarvas és Tótkomlós, a fővárosba elszármazottak egyesületeinek, továbbá a Szlovákiában működő különböző társadalmi és kulturális szervezetek

4. „Magyar Posta Zrt. 94/2025 Ludove novny szlovák újság előfizetés”

A 4. pontban megjelölt határozat alapján Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 2026. évre előfizeti 3 példányban a heti rendszerességgel megjelenő „Ludove noviny” szlovák újságot. A Ludove novny szlovák újság a magyarországi szlovák nemzetiség ismertető lapja.

5. „BR Decor Kft. 106/2025 Józsefvárosi emléktáblák koszorúzása Ferdinánd Jurgia és Sándorfi Ede”

Az 5. pontban megjelölt határozat alapján 2025. évben, hagyományainkhoz híven Józsefvárosban neves szlovák személyiségek tiszteletére készült szlovák emléktáblákat koszorúztuk meg.

Ezek: a Tavaszmező utcában a Szlovák utca emléktábla és Ferdinánd Juriga emléktábla, valamint a Horváth Mihály téren Sándorfi Ede emléktáblája.

Az koszorúkat Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat három képviselője helyezte el.

A fentiek alapján a 410.000, - Ft támogatási összegből az elszámolás alapján Józsefvárosi Szlovák Önkormányzatnak nincs visszafizetési kötelezettsége a települési önkormányzat 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatással összefüggésben.

Köszönjük a támogatását!

Budapest, 2026. január 20.

Szelényi György

Szelényi György Balázné elnök
Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat



JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

**Beszámoló a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által a
nemzetiségi önkormányzat számára nyújtott 2025. évi pályázati támogatás
felhasználásáról**

Támogatott neve: **Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat**

Címe: **Budapest, 1082 Baross u. 63.-67.**

Támogatás jogcíme: **települési önkormányzat 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatása**

Kedvezményezett törvényes képviselője: **Szelényi György Balázsné elnök**

Kifizetett támogatás összege: **410.000 Ft.**

A felhasználás kezdő időpontja: **2025.03.12**

A felhasználás végső határideje: **2025. 12. 31.**

A Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya elkészítette az elszámoló lapot. Az elszámolásban feltüntetett bizonylatok eredeti példányainak záradékolása megtörtént. A bizonylatok a pénzügyi osztályon megtalálhatók. Az elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltettük. A kifizetések és elszámolások a következő határozatok alapján történtek:

1. *„Budapest-Józsefvárosi Szent József RK. Plébánia 64/2025 katolikus szentmise 2025.08.03.” „Budapest-Józsefvárosi Szent József RK. Plébánia 64/2025 katolikus szentmise bérleti díj 2025.08.07.”*
2. *„Vistec Hungary Kft. 45/25,64/25,79/25 katolikus szentmise 2025.12.07.”
Vistec Hungary Kft. 95/2025 karácsonyra várva szentmise 2025.12.07. szendvicsek
„Ozvena Szlovák Kórus 95/2025 karácsonyra várva adventi ünnepi szentmise 2025.12.07. Ozvena kórus”
„BR Decor Kft. 95/2025 karácsonyra várva adventi ünnepi szentmise 2025.12.07.”
„Budapest-Józsefvárosi Szent József RK. Plébánia 79/2025 szent mise 2025.12.07. bérleti díj”*

Az 1. és 2. pontban megjelölt határozatokban megadott helyszínen és időpontokban hagyományainkhoz híven (a Horváth Mihály téri Szent József Plébánia templomban) szlovák nyelvű katolikus szentmisén vettünk részt, amelyet Mikulás Surín káplán úr celebrált. Kántorunk Nagy István orgonaművész, minden mise után egy kis koncerttel örvendeztette meg a híveket. A miséken rendszeresen segítettek a munkánkat a Szlovák Nyugdíjas Klub tagjai. A szentmisét követően a Plébánia épületében agapét tartottunk a résztvevőknek, valamint a Józsefvárosi Katolikus Szent József plébániának terembérleti költségét is Önkormányzatunk finanszírozta.

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

3. „Czede Kft. 86/2025 Budapestiansky Slovak nemzetiségű újság kiadási költségeihez hozzájárulás”

A 3. pontban megjelölt határozat alapján a „Budapestiansky Slovák” nemzetiségi nyelvű sajtó előállításához” nyomdai költségeihez hozzájárultunk. A folyóirat a Budapesten élő szlovák önkormányzatok, civil szervezetek: Lipa Szlovák Folklóregyesület, Ozvena Budapesti Szlovák Kórus, Szlovák Nyugdíjas Klub, a Szlovák Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium, tevékenységét kulturális munkáját jeleníti meg színes fotókban és cikkekben. Valamint az olyan, szlovákok lakta településekről, mint Békéscsaba, Szarvas és Tótkomlós, a fővárosba elszármazottak egyesületeinek, továbbá a Szlovákiában működő különböző társadalmi és kulturális szervezetek

4. „Magyar Posta Zrt. 94/2025 Ludove novny szlovák újság előfizetés”

A 4. pontban megjelölt határozat alapján Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 2026. évre előfizeti 3 példányban a heti rendszerességgel megjelenő „Ludove noviny” szlovák újságot. A Ludove novny szlovák újság a magyarországi szlovák nemzetiség ismertető lapja.

5. „BR Decor Kft. 106/2025 Józsefvárosi emléktáblák koszorúzása Ferdinánd Jurgia és Sándorfi Ede”

Az 5. pontban megjelölt határozat alapján 2025. évben, hagyományainkhoz híven Józsefvárosban neves szlovák személyiségek tiszteletére készült szlovák emléktáblákat koszorúztuk meg.

Ezek: a Tavaszmező utcában a Szlovák utca emléktábla és Ferdinánd Juriga emléktábla, valamint a Horváth Mihály téren Sándorfi Ede emléktáblája.

Az koszorúkat Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat három képviselője helyezte el.

A fentiek alapján a 410.000, - Ft támogatási összegből az elszámolás alapján Józsefvárosi Szlovák Önkormányzatnak nincs visszafizetési kötelezettsége a települési önkormányzat 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatással összefüggésben.

Köszönjük a támogatását!

Budapest, 2026. január 20.


Szelenyi György Balázsné elnök
Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat



JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat

2026. január 26. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
5. napirendi pontja

Cím: Javaslát vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elfogadására

Előterjesztő: Szelényi György Balázsné elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 103. § (1) bekezdése értelmében minden nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig az Njtv. 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni, amelyhez csatolnia kell a vele egy háztartásban élő házastársának vagy élettársának és gyermekének vagyonynyilatkozatát. Az Njtv. 103. § (3) bekezdésének 2023. július 21-től hatályos módosítására tekintettel a vagyonynyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző tartja nyilván. A vagyonynyilatkozat ellenőrzését a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság vagy legalább két képviselő önállóan végzi. A kijelölt képviselő vagyonynyilatkozatát a másik kijelölt képviselő ellenőrzi. Az ellenőrzést végzők kérelmére a jegyző az általa őrzött vagyonynyilatkozatot haladéktalanul kiadja. A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrzést végzők tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat képviselői e törvényi kötelezettségüknek eleget tettek, melyről javaslom az alábbi határozat meghozatalát.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat /2026. (1.26.) számú határozata:
vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elfogadásáról

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi Szelényi György Balázsné elnök tájékoztatását, mely szerint minden Józsefvárosi Szlovák Önkormányzati képviselő, valamint a vele egy háztartásban élő házastársa eleget tett az Njtv. 103. § (1) bekezdésében foglalt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Szelényi György Balázsné elnök

Határidő: 2026. január 26.

Budapest, 2026. január 21.

2026. JAN 21



Szelényi György Balázsné elnök

ELŐTERJESZTŐ: Szelényi György Balázsné - Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat elnöke
LEÍRTA: Utassy Ildikó - nemzetiségi ügyintéző
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 21.

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat

2026. január 26. napján megtartott 1. rendes nyilvános képviselő-testületi ülés
6. napirendi pontja

Cím: Javaslát telefonköltségek meghatározására

Előterjesztő: Szelényi György Balázsné elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat ügyeinek intézésének céljából az önkormányzat tulajdonát képező mobiltelefon és SIM kártya használata továbbra is szükséges, ezért javaslom, hogy a távközlési és mobil online szolgáltatás összegét 2026. január 01. napjától – 2026. december 31. napjáig határozzuk meg a Képviselő-testület tagjai részére.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: Gedő Györgyné nemzetiségi önkormányzati képviselő nyilatkozata

Határozati javaslat

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat/2026. (I.26.) számú határozata:
telefonköltségek meghatározásáról

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat ügyeinek intézése céljából a Szelényi György Balázsné használatába adott SIM kártya használatából eredő, távközlési és mobil online szolgáltatások (internet, telefon) esetén bruttó 6.000- Ft/hó erejéig a használót mentesíti a díjak megfizetése alól, 2026. január 01. napjától – 2026. december 31. napjáig tartandó időszakra. A mobiltelefonon történő beszélgetések kifizetése átutalással, számla ellenében történik. A költségek viselője a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat. Az e határozati pontban foglalt költségkereten felüli összeget a képviselő köteles megtéríteni a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatalnak.**
- 2. a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat ügyeinek intézésének céljából Kápolnai Kázmér elnök-helyettes használatába adott SIM kártya használatából eredő, távközlési és mobil online szolgáltatások (internet, telefon) esetén bruttó 6.000 Ft/hó erejéig a használót mentesíti a díjak megfizetése alól, 2026. január 01. napjától – 2026. december 31. napjáig tartandó időszakra. A mobiltelefonon történő beszélgetések kifizetése átutalással, számla ellenében történik. A költségek viselője a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat. Az e határozati pontban foglalt költségkereten felüli összeget a képviselő köteles megtéríteni a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatalnak.**
- 3. tudomásul veszi Gedő Györgyné nemzetiségi önkormányzati képviselő nyilatkozatát, mely szerint telefonköltség térítésre a 2026. évben nem tart igényt, arról lemond. A telefonköltség térítésről lemondó nyilatkozat az előterjesztés mellékletét képezi.**
- 4. a telefonköltségek tekintetében a telefonszámlákban a magáncélú beszélgetések részletezése hiányzik, ezért a magán- és a nemzetiségi önkormányzat érdekében felmerülő telefonköltségek nem határozhatók meg. Erre tekintettel vállalja a**

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat a számla-érték 20%-a után a jogszabályban előírt járulékok megfizetését.

5. az 1.-4. pontban foglaltakra, legfeljebb mindösszesen bruttó 152.064 Ft összegben - mely tartalmazza a vélelmezett magáncélú beszélgetés után fizetendő járulékot 8.064 Ft összegben - a pénzügyi fedezet a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.

Felelős: Szelényi György Balázsné elnök
Határidő: 2026. december 31.

Budapest, 2026. január . 2026 JAN 21.



Szelényi György Balázsné elnök

ELŐTERJESZTŐ: Szelényi György Balázsné -Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat elnöke
LEÍRTA: Utassy Ildikó – nemzetiségi ügyintéző
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 21.

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat

1082 Budapest Baross utca 63-67

Tisztelt Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat!

Alulírott Gedő Györgyné, mint a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat nemzetiségi önkormányzati képviselője nyilatkozom, hogy 2026. január 01.napjától -2026. december 31. napjáig mobiltelefon költségtérítést nem kívánom igénybe venni, arról lemondok.

Budapest, 2026. január 07.


Tisztelettel Gedő Györgyné

nemzetiségi önkormányzati képviselő

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat

1082 Budapest Baross utca 63-67

Tisztelt Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat!

Alulírott Gedő Györgyné, mint a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat nemzetiségi önkormányzati képviselője nyilatkozom, hogy 2026. január 01.napjától -2026. december 31. napjáig mobiltelefon költségtérítést nem kívánom igénybe venni, arról lemondok.

Budapest, 2026. január 07.



Tisztelettel: Gedő Györgyné

nemzetiségi önkormányzati képviselő

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat

2026. január 26. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésre
7. napirendi pontja

Cím: Javaslat tiszteletdíjak meghatározására

Előterjesztő: Szelényi György Balázsné (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Javasolom, hogy a Képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjat állapítsunk meg 2026. január 01. napjától – 2026. március 31. napjáig az alábbiak szerint: Gedő Györgyné nemzetiségi önkormányzati képviselő részére havi bruttó ████████ Ft, Kápolnai Kázmér elnök-helyettes részére havi bruttó ████████ Ft, Szelényi György Balázsné elnök részére havi bruttó ████████ Ft. A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat mindösszesen (2026.01.01.-2026.03.31. időszakra) 306.330 Ft kötelezettséget vállal. A kötelezettségvállalás SZOCHO-t nem tartalmaz, mivel a képviselők nyugdíjasok. A pénzügyi fedezetet a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat/2026. (I.26.) határozata:
a tiszteletdíjak meghatározásáról

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjat állapít meg 2026. január 01. napjától - 2026. március 31. napjáig az alábbiak szerint:**
 - a) Gedő Györgyné nemzetiségi önkormányzati képviselő részére bruttó ████████ Ft/hó,**
 - b) Kápolnai Kázmér elnök-helyettes részére bruttó ████████ Ft/hó,**
 - c) Szelényi György Balázsné elnök részére bruttó ████████ Ft/hó;**
- 2. az 1. pont szerinti tiszteletdíjakra mindösszesen (2026.01.01-03.31 időszakra) 306.330 Ft összegre kötelezettséget vállal. A kötelezettségvállalás SZOCHO-t nem tartalmaz, mivel a Képviselők nyugdíjasok. A pénzügyi fedezetet 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.**

Felelős: Szelényi György Balázsné elnök

Határidő: 2026. március 31.

Budapest, 2026. január 21.



Szelényi György Balázsné elnök

ELŐTERJESZTŐ: Szelényi György Balázsné- Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat elnöke
LEÍRTA: Utassy Ildikó – nemzetiségi ügyintéző
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2026. január 21.

.....
Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés
a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat
2026. január 26. napján megtartott 1. rendes képviselő-testületi ülés
8. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Szlovák Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégiumban rendezett farsangi rendezvény hozzájárulásához
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Szlovák Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium farsangi rendezvényt tart 2026. február 17-én a 1139 Budapest, Lomb u 1-7. szám alatt. Javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a szlovák nyelvű iskolában tanuló diákok részére farsangi kézműves foglalkozás (jelmezek, álarcok) irodaszer anyagköltségeihez járjunk hozzá legfeljebb bruttó 65.000 Ft összeggel, melynek pénzügyi fedezete a 2025. évi központi feladatalapú támogatás. Az Iskolában hagyományosan minden évben megünneplik a farsangot nagyszabású szlovák hagyományos jelmezbáli mulatsággal, tombolával. A farsangi rendezvény a szlovák hagyományok megőrzésével, ápolásával pl. a farsang végét jelképező "Nagybőgő temetésének "(Pochovávanie basy) és egyéb szokások bemutatásával, kvizekkel, népi játékokkal, mondókák felelevenítésével kerül megrendezésre.

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat/2026. (I.26.) számú határozata:
a Szlovák Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégiumban
rendezett farsangi rendezvény hozzájárulásáról

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. hozzájárul számla ellenében legfeljebb bruttó 65.000 Ft összeggel a Szlovák Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégiumban (székhely: 1139 Budapest, Lomb u 1-7.; adószám: 15826673-2-41) tartott farsangi rendezvény kézműves foglalkozás (álarcok, jelmezek) anyagköltségeihez. A farsangi mulatság időpontja: 2026. február 17., helyszíne: 1139 Budapest, Lomb u 1-7.
Az Iskolában hagyományosan minden évben megünneplik a farsangot nagyszabású szlovák hagyományos jelmezbáli mulatságot a szlovák hagyományok megőrzéséhez, ápolásához pld. a farsang végét jelképező "Nagybőgő temetésének "(Pochovávanie basy) és egyéb szokások bemutatásával, kvizekkel, népi játékokkal.**
- 2. az 1. pontban foglaltakra a 2025. évi központi feladatalapú támogatás terhére előzetes kötelezettséget vállal.**

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

3. felkéri az elnököt, hogy a 2026. évi költségvetés tervezésénél az 1.-2. pontban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Szelényi György Balázsné elnök
Határidő: 2026. január 26.

Budapest, 2026. január

2026 JAN 21



Szelényi György Balázsné elnök

ELŐTERJESZTŐ: Szelényi György Balázsné - Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Utassy Ildikó – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 21.

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

0

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat

2026. január 26. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
9. napirendi pontja

Cím: Javaslat szlovák nyelvű katolikus szentmise és közösségi találkozó szervezésére
Előterjesztő: Szelényi György Balázsné (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy továbbra is folytassuk eddigi hagyományunkat, mely szerint minden hónap első vasárnapján, a Józsefvárosi Horváth Mihály téri templomban (Budapesti Szent József templom, 1082 Budapest VIII. kerület, Horváth Mihály tér 7.) 12:00 órai kezdettel szlovák nyelvű katolikus szentmisét, valamint - a szentmisét követően - közösségi találkozót rendezünk.

2026. március és április hónapban egy-egy alkalommal tervezzük a találkozókat. Ezek a rendezvények jó alkalmak arra, hogy Budapest és környéke szlovák ajkú lakossága anyanyelvén szólva építhesse közösségét, kellemes környezetben ismerkedjen mások és más települések aktuális eseményeivel. A program reprezentációs költségére számla ellenében alkalmanként legfeljebb bruttó 40.000 Ft-ot, mindösszesen bruttó 80.000 Ft-ot, egyházi ingatlan részleges hasznosítása címén, teremhasználati díj költségére számla ellenében alkalmanként legfeljebb bruttó 10.000 Ft-ot, mindösszesen legfeljebb bruttó 20.000 Ft-ot javaslok felhasználni. Pénzügyi fedezetét a 2025. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat..... / 2026. (I.26.) számú határozata

Szlovák nyelvű katolikus szentmise és közösségi találkozó szervezéséről

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. továbbra is folytatja eddigi hagyományát, mely szerint minden hónap első vasárnapján a Józsefvárosi Horváth Mihály téri templomban (Budapesti Szent József templom, 1082 Budapest VIII. kerület, Horváth Mihály tér 7.) 12:00 órai kezdettel nyilvános szlovák nyelvű katolikus szentmisét, valamint - a szentmisét követően - közösségi találkozót rendez 2026. március és április hónapban egy-egy alkalommal. A nyilvános rendezvények meghirdetésre kerülnek a Budapesti Szent József templom honlapján.**
- 2. az 1. pont szerinti program reprezentációs költségére számla ellenében alkalmanként legfeljebb bruttó 40.000 Ft-ot, mindösszesen legfeljebb bruttó 80.000 Ft, egyházi ingatlan részleges hasznosítása címén, teremhasználati díj költségére számla ellenében alkalmanként legfeljebb bruttó 10.000 Ft-ot, mindösszesen**

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

legfeljebb bruttó 20.000 Ft-ot határoz meg, amelyek pénzügyi fedezetét 2025. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.

Felelős: Szelényi György Balázsné elnök

Határidő: 1. pont esetén: 2026. január 26., 2. pont esetén: 2026. május 1.

Budapest, 2026. január ...

2026 JAN 21

Szelényi György Balázsné elnök



ELŐTERJESZTŐ: Szelényi György Balázsné- Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Utassy Ildikó – nemzetiségi ügyintéző

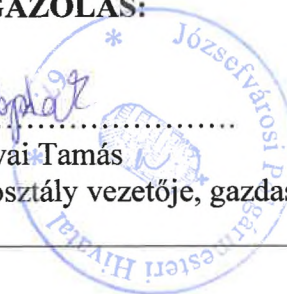
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 21.

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:



JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat

2026. január 26. napján megtartott 1. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülésére
10. napirendi pontja

Cím: Javaslat az Úrvacsorával egybekötött szlovák nyelvű evangélikus Istentisztelet szervezésére és az istentisztelettel kapcsolatos költségekhez történő hozzájárulásra
Előterjesztő: Szelényi György Balázs né elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2026. február hónaptól 2026. április hónap végéig havi egy alkalommal, Úrvacsorával egybekötött szlovák nyelvű evangélikus Istentiszteletre kerül sor a Szlovák Ajkú Evangélikus Egyházközség Kápolnájában (1081 Budapest, Rákóczi út 57.). Javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az evangélikus istentiszteleten fellépő kántor előadói díjára számla ellenében alkalmanként legfeljebb bruttó [REDACTED] Ft-ot, mindösszesen bruttó [REDACTED] Ft keretösszeget fordítsunk. Pénzügyi fedezetet a 2025. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat..... /2026.(I.26.) számú határozata
Úrvacsorával egybekötött szlovák nyelvű evangélikus istentisztelet szervezéséről és az istentisztelettel kapcsolatos költségekhez történő hozzájárulásról

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. 2026. február hónaptól - 2026. április hónap végéig havi egy alkalommal továbbra is folytatja eddigi hagyományát, mely szerint Úrvacsorával egybekötött szlovák nyelvű evangélikus Istentiszteletre kerül sor a Szlovák Ajkú Evangélikus Egyházközség Kápolnájában (1081 Budapest, Rákóczi út 57.).**
- 2. a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat az evangélikus Istentiszteleten fellépő kántor előadói díjára számla ellenében alkalmanként legfeljebb bruttó [REDACTED] Ft-ot, mindösszesen bruttó [REDACTED] Ft keretösszeget határoz meg, amelynek pénzügyi fedezetét a 2025. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.**

Felelős: Szelényi György Balázs né elnök

Határidő: 1. pont esetén: 2026. január 26., 2. pont esetén: 2026. május 30.

Budapest, 2026. január 21.


Szelényi György Balázs né elnök

ELŐTERJESZTŐ: Szelényi György Balázs né - Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Utassy Ildikó – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2026. január 21.

.....
Lévai Tamás
gazdasági vezető

JOGI KONTROLL: 



JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat

2026. január 26. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
11. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Szilágyiné Suba Éva Katalin koreográfus, táncművész és pedagógus emléktáblájának avatása támogatásáról és koszorú vásárlásáról szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Szelényi György Balázsné elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat a 77/2025. (IX.10.) és 88 /2025. (X.15.) számú határozataiban döntött Szilágyiné Suba Éva Katalin koreográfus, táncművész és pedagógus emléktáblájának avatása támogatásáról és koszorú vásárlásáról.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet arról, hogy a Csepeli Szlovák Önkormányzat részére nyújtott 70.000 Ft-os támogatást a Támogatott a támogatási szerződés szerint, a néhai Szilágyiné Suba Éva Katalin koreográfus, táncművész és pedagógus emléktáblájának avató ünnepségére és a Csepel Galéria Tóth Menyhért termében „előadó-művészeti tevékenység / kulturális szolgáltatás” költségeire fordította.

A Csepeli Szlovák Önkormányzat a támogatási szerződés szerint benyújtotta a támogatás elszámolásához a pénzügyi elszámolást és részletes írásos beszámolóval elszámolt.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet:

- 1.sz. melléklet: elszámoló lap
- 2.sz. melléklet: számla
- 3.sz. melléklet: szakmai beszámoló
- 4.sz. melléklet: Csepeli Szlovák Önkormányzattal kötött támogatási szerződés

Határozati javaslat

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat/2026. (I.26.) határozata

Szilágyiné Suba Éva Katalin koreográfus, táncművész és pedagógus emléktáblájának avatása támogatásáról és koszorú vásárlásáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja a Csepeli Szlovák Önkormányzat részére nyújtott 70.000 Ft összegű támogatás felhasználásáról szóló beszámolót, és tudomásul veszi, hogy a támogatott az összeget a támogatási szerződés szerint meghatározott költségeire használta fel.**

JÓZSEFVÁROSI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

2. tudomásul veszi, hogy a Csepeli Szlovák Önkormányzat a támogatási szerződés szerint benyújtotta a támogatás elszámolásához a pénzügyi elszámolást, és részletes írásos beszámolóval elszámolt.

Felelős: Szelényi György Balázsné elnök

Határidő: 2026. január 26.

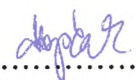
Budapest, 2026. január 21. **2026 JAN 21**


Szelényi György Balázsné elnök



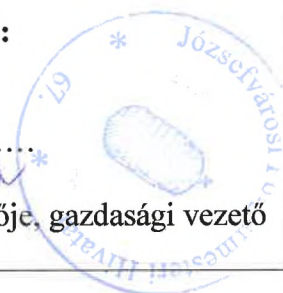
ELŐTERJESZTŐ: Szelényi György Balázsné – Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat elnöke
LEÍRTA: Utassy Ildikó – nemzetiségi ügyintéző
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 21.


.....
Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL: 



I. számú melléklet

ELSZÁMOLÓ LAP

A támogatott neve: Csepeli Szlovák Önkormányzat

Képviselője: Farkas Zita

Címe: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.

Az elnyert támogatás
összege: 70.000 Forint

A támogatás célja a támogatási szerződés szerint: előadó-művészeti
tevékenység/ kulturális szolgáltatás

A felhasználás végső határideje:
2025.12.31.

A felhasználásának kezdő időpontja: 2025.10.23.

Sorszám	1.	2.
Szerződés szerinti támogatási cél	előadó-művészeti tevékenység/ kulturális szolgáltatás	
Gazd. esemény megnevezése	Szilágyiné Suba Éva emléktábla avató ünnepség	
Kapcsolódó rendezvény esetén	dátuma	2025.10.23.
	helye	1215 Bp, Csete Balázs út. 15.
	részvevők száma	60 fő
Csatolt igazolás (jelölve X-szel)	fotó, fénymásolat	x
	meg- hívó	x
	újság- cikk	x
	szerződés, árajánlat, teljesítés- igazolás, testületi határozat	x
Csatolt számla	számlaszám	FUGSA 0574013
	szállító	-
	teljesítés ideje	2025.10.23.
	termék, szolg. megnevezése	előadó-művészeti tevékenység/ kulturális szolgáltatás, élőzene biztosítása
	számla összege	70.000 Forint
	záradék összege	70.000 Forint
Kifizetés	módja (átutalás, készpénz)	átutalás
	csatolt bizonylat sorszáma (banksz. kivonat, pénztári biz.)	030/2025 H
Tovább adás esetén	tájékoztatás megtörtént-e az elszám. -ról	
Elfogadás/elutasítás elutasítás oka		

Kitöltés dátuma: 2026.01.10.



aláírás,
pecsét

2/1.

Sorszám		3.	4.
Szerződés szerinti támogatási cél			
Gazd. esemény megnevezése			
Kapcsolódó rendezvény esetén	dátuma		
	helye		
	résztevők száma		
Csatolt igazolás (jelölve X-szel)	fotó, fénymásolat		
	meghívó		
	újságcikk		
	szerződés, árajánlat, teljesítés-igazolás, testületi határozat		
Csatolt számla	számlaszám		
	szállító		
	teljesítés ideje		
	termék, szolg. megnevezése		
	számla összege		
	záradék összege		
Kifizetés	módja (átutalás, készpénz)		
	csatolt bizonylat sorszáma (banksz. kivonat, pénztári biz.)		
Továbbadás esetén	tájékoztatás megtörtént-e az elszám. -ról		
Elfogadás/elutasítás elutasítás oka			

Kitöltés dátuma: 2026.01.10.



aláírás,
pecsét

2/2.

2. számú melléklet



Teljesítés igazolás:

A pénzügyi elszámolást ellenőrizte (dátum, aláírás):

2026. 01. 10. Föld

Megjegyzés:

Az elszámolás elfogadható és az adókat
2026. 01. 20.

A szakmai beszámolót

ELFOGADOM

NEM FOGADOM EL.

A pénzügyi elszámolást:

ELFOGADOM

NEM FOGADOM EL.

Szelényi György

Szelényi György Balázsné

elnök



A pénzügyi Elszámoló lap – szükség szerint – sokszorosítható

FUGSA 0594013

SZÁMLA

HÁTOLDALA



Szakmai teljesítés igazolás
A kiadások teljesítésének jogosságát,
összességét igazoljuk.

Budapest ²⁰²⁵ év ⁷ hó ²⁰ nap

 aláírás



30/2025 (x30) SZKT
KIMAZDOLAT ALAPJÁN A FÖZRETERVÉSI
SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT TÁMOGATÁSPÁRÁDÍ
A X.23-1 SZÁMÚ TÁMOGATÁSI SZÁMA ÉVA TÁMOGATÁSI
ALAPJÁN KÉSZÍTVE.

A másolat az eredeti irattal készült,
azzal megegyező, hiteles!

2026 JAN 1 0.



CS1000090754738



OTP BANK NYRT. BPR
1051 BUDAPEST
NÁDOR UTCA 6.

A SZÁMLAKIVONAT ALÁÍRÁS ÉS PECSÉT NÉLKÜL HITELES.

KIBOCSÁTÓ: OTP BANK NYRT. 1051 BUDAPEST, NÁDOR U. 16.
ADÓSZÁM: 10537914-4-44, CSOPORTAZONOSÍTÓ SZÁM: 17780010-5-44,
KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU17780010.

KIBOCSÁTÁS KELTE:

2025.11.06

KIVONATSZÁM:

030/2025 H

A SZÁMLATULAJDONOS NEVE, CÍME:

CSEPELI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT

BUDAPEST
SZENT IMRE TÉR 10
1211
MAGYARORSZÁG
ADÓSZÁM: 15850973-1-43
1.SZ. PÉLDÁNY

ÖNKP

OTPDirekt: www.otpbank.hu

(06 1) 3 666 666, (06 20/30/70) 3 666 666

CSEPELI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
8400915850973HUF

BANKSZÁMLAKIVONAT

PÉNZFORGALMI BANKSZÁMLA

SZÁMLASZÁM: 11784009-15850973

IBAN: HU84 1178 4009 1585 0973 0000 0000

SZÁMLA NEVE: CSEPELI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT

LÁTRA SZÓLÓ KAMAT: 0,0001%

KÖNYVELÉS NAPJA: 25.11.06

BIC(SWIFT)KÓD: OTPVHUB

DEVIZANEM: HUF

FORGALMAK

ÉRTÉKNAP	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
25.11.06	AZONNALI FIZETÉS, F.9933, 65700110-10821927-00000000, CSEPELI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT, PILISSZENTKERESZTÉRT KULTURÁLIS, 657001101082192700000000, OTPVHUB, (2.)NOTPROVIDED, MW_29354963399_0002, 2025.11.06, (5.)* 20* FUGSA0574013. SZ.SZÁMLA, ELŐADÓ-MŰVÉSZETI TEVÉKENYSÉG,, N	-70.000
25.11.06	AZONNALI FIZETÉS, F.9933, 65700110-10821927-00000000, CSEPELI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT, PILISSZENTKERESZTÉRT KULTURÁLIS, 657001101082192700000000, OTPVHUB, (2.)NOTPROVIDED, MW_29354963399_0001, 2025.11.06, (5.)* 19* FUGSA0574012. SZ.SZÁMLA, ELŐADÓ-MŰVÉSZETI TEVÉKENYSÉG,, N	-450.000

NYITÓ EGYENLEG:

ZÁRÓ EGYENLEG:

EGYENLEGBŐL ZÁROLT:

0

ELŐJEGYZETT FORGALMI KÜLÖNDRÍJ:

4.461

ELŐJEGYZETT FORGALOM (KÁRTYA/ÁTUTALÁS)

0

TERHELÉSEK ÖSSZESEN:

520.000

JÓVÁÍRÁSOK ÖSSZESEN:

0

ELŐJEGYZETT BETÉTKAMAT:

0

ELŐJEGYZETT JUTALÉK/KÖLTSÉG:

2.292

ELŐJEGYZETT HITELKAMAT:

0

FOLYÓSZÁMLA-HITELKERET:

0

TOVÁBBI SZÁMLAINFORMÁCIÓK

A tranzakciókhoz tartozó bővebb adattartalom értelmezéséhez az alábbi meghatározás nyújt segítséget:

(1.) Átutaló azonosítója, (2.) Partnerek közti egyedi azonosító, (3.) Konverzió adatai, (4.) Visszautasítás oka, (5.) Közlemény, (6.) Tényleges átutaló azonosítója, (7.) Átutalás jogcím kategóriája, (8.) Átutalás jogcíme, (9.) Tényleges kedvezményezett neve, (10.) Tényleges kedvezményezett azonosítója, (11.) Kedvezményezett azonosítója, (12.) Tényleges fizető neve, (13.) Egyéb adatok. Fizetéskezdeményezési szolgáltatón keresztül kezdeményezett a tranzakció, ha a tranzakció típusa után az F.9930 érték szerepel.

A pénzügyi tranzakciós illetékről szóló 2012. évi CXVI. törvény 7. § (3) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt. tájékoztatásul közli, hogy a számláján végrehajtott, a számlakivonaton szereplő művelet(ek) után megállapított, az OTP Bank Nyrt-t terhelő illeték összege: 2.340 Ft, melyből a kiegészítő pénzügyi tranzakciós illeték összege: 0 Ft.

A kivonat elkészültét követő fizetési megbízásokról a következő kivonaton adunk tájékoztatást.

AZ AKTUÁLIS KAMAT- ÉS DÍJTÉTELEKET A BANKFIÓKOKBAN ÉS AZ OTP BANK NYRT. HONLAPJÁN KÖZZÉTETT HIRDETMEÉNYEK TARTALMAZZÁK.



A másolat az eredeti iratról készült,
azzal megegyező, hiteles!

2026 JAN 10

CSEPELI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

2025. október 23-án került megrendezésre a Csepeli Szlovák Önkormányzat szervezésében a Szilágyiné Suba Éva-emléktábla avatási ünnepe, mely ünnepség szervezésének lebonyolítását a Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesülettel, mint szolgáltatóval közösen terveztük és valósítottuk meg. A megpályázott 70.000 Forint támogatást teljes összegben az itt előadott műsorra fordítottuk. Az ünnepség Szilágyiné Suba Éva lakhelyénél, a 1215 Budapest, Árpád utca 6/A szám alatti lakóház udvarán elhelyezett emléktáblánál kezdődött 15 órakor. Itt rövid megnyitóbeszédet mondott a Csepeli Szlovák Önkormányzat elnöke, Farkas Zita, majd további prominens személyiségek is. Szlovák és magyar nyelven énekelt az Ozvena Budapesti Szlovák Kórus, valamint a Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesület kórusa és zenekara, továbbá szlovák nyelvű visszaemlékező beszédet mondott Szelényi Györgyné Mónika. Ezt követően hivatalosan átadtuk az emléktáblát az összegyűlt mintegy 60 fős vendégsereg részére, akik virágokat, gyertyákat és koszorúkat helyeztek el a táblánál. A program következő részének a Csepel Galéria Tóth Menyhért terme adott otthont a 1215 Budapest, Csete Balázs utca 15. szám alatt, amely az emléktábla helyszínének közvetlen szomszédságában található.

Itt szlovák és magyar nyelvű programok vették kezdetüket, amelyek közös pontja az volt, hogy mindegyik valamilyen módon kapcsolódott Szilágyiné Suba Éva koreográfus, néptáncos és pedagógus munkásságának hagyatékához. A Budapesti Szlovák Tanítási Nyelvű Iskola diákjai szlovák–magyar verseket szavaltak, majd néptáncbemutató következett. A Lipa Folklóregyüttes Suba Éva koreográfiát adott elő szlovák és magyar népdalokra. Fellépett az Ozvena Szlovák Kórus, valamint a Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesület kórusa is. Az 1,5 órás program során többen is megszólaltak, akik közelebbről ismerték Szilágyiné Suba Évát, aki számtalan ember életét befolyásolta és tette gazdagabbá. A rendezvényen részt vett számos fővárosi kerület szlovák önkormányzatának elnöke, elnökszónya és képviselői, továbbá a Csepeli Önkormányzat alpolgármesterének képviselője, az Országos és Budapesti Szlovák Önkormányzatok tagjai, a helyi sajtó, valamint a Lúdové Noviny szlovák hetilap fotóriportere.

Az emléktábla kihelyezése lehetőséget teremt arra, hogy az itt élő szlovák közösség minden évben kellő méltósággal megemlékezhessen Budapest XXI. kerületének egyik legkiemelkedőbb szlovák nemzetiségű lakosáról, akinek életműve generációkat köt össze. A Csepeli Szlovák Önkormányzat minden évben megemlékezést szervez majd Szilágyiné Suba Éva emléktáblájánál, melynek ez az esemény volt a nyitó ünnepe. A szervezés során szorososan együttműködtünk a Csepeli Önkormányzattal és a Csepeli Városkép Kft. munkatársaival, akik biztosították az eseményt a Csepel Galériában és biztosították a táblaavatás ünnepség zavartalan lebonyolítását a XXI. kerületi rendőrség közreműködésével, továbbá elvégezték a szükséges földmunkálatokat.

Az esemény közösségformáló jellegű volt, számos nemzetiségi fiatal érkezett más kerületekből, és a helyi lakosok is érdeklődéssel figyelték az emléktábla elhelyezését.

A pályázat terhére kizárólag az előadói tevékenység-élőzene részét számoltuk el, 70 000 Forint értékben. Erről a **28/2025. (X.13.) SZLKT** számú jogerős határozat született, amelyet a **30/2025. (X.30.) SZLKT** számú módosító határozat követett. A források részletezése az említett határozatokban található.

A teljes program költsége két részből állt: az emléktábla gyártásából, valamint a kulturális program megszervezéséből, énekesek és táncosok közreműködésével. Jelen beszámoló kizárólag az előadói tevékenységre vonatkozik, ezért azt részleteztük. Szükség esetén további dokumentumokat tudunk mellékelni.

Médiamegjelenés a közösségi médiában történt, továbbá megjelent a Lúdové Noviny weboldalon is az esemény. A Lipa Szlovák Folklóregyüttes szintén közzétette az eseményt

közösségimédia-csatornáin, valamint szlovák nyelvű rádióadásban is elhangzott az esemény. Nyomtatott sajtómegjelenést jelenleg nem tudunk csatolni, csak a digitális médiából másoltakat, melyek mindenki számára elérhetőek.

Budapest, 2026. 01. 10.




Farkas Zita



Csepeli Szlovák Önkormányzat

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

a Csepeli Szlovák Önkormányzat **2025. október 30-án (csütörtök) 15 órai kezdettel** a Csepeli Polgármesteri Hivatalban (1211 Budapest, Szent Imre tér 10. II.10.) megtartott rendkívüli testületi üléséről

Jelen vannak: Farkas Zita elnök
Kaderják Grácia Márta képviselő, állandó jkv.hitelesítő
Bódiné dr. Garamvölgyi Nárcisz jegyző megbízottja

Igazoltan távol: Szkaliczki Tibor elnökhelyettes

Farkas Zita köszönti a megjelenteket, majd megállapítja, hogy a testület 2 fővel határozatképes, Szkaliczki Tibor előre jelezte távollétét, hiányzását igazoltnak tekinti, döntésből kizárt képviselő nincs, az ülést megnyitja.
Megállapítja, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nincs, majd szavazást rendel el.

29/2025.(X.30.)SZLKT

H A T Á R O Z A T

A Csepeli Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a mai testületi ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

Nyílt ülés:

Napirend 1. pontja:

Javaslat a Szilágyiné Suba Éva emléktábla avató ünnepség kapcsán elfogadott 28/2025. (X.13.) SZLKT határozat módosítására

Előterjesztő: Farkas Zita elnök

2 igen
0 nem
0 tartózkodás

elfogadva

Napirendek tárgyalása:

Napirend 1. pontja:

Javaslat a Szilágyiné Suba Éva emléktábla avató ünnepség kapcsán elfogadott 28/2025. (X.13.) SZLKT határozat módosítására

Előterjesztő: Farkas Zita elnök

Farkas Zita megállapítja, kérdés, hozzászólás nincs, szavazást rendel el.

A Csepeli Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 28/2025. (X.13.) SZLKT határozatot az alábbiak szerint módosítja:

A Csepeli Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2025. október 23-án 15:00 órakor a Csepel Galériában megrendezésre került Szilágyiné Suba Éva emléktábla és koszorúzási hely felavatására, valamint az azt követő megemlékező ünnepségre, az alábbi költségtervet hagyja jóvá.

Továbbá az emléktábla avató műsor teljes körű megszervezésével megbízza a Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesületet és felhatalmazza az Elnököt a szolgáltatási szerződés aláírására.

- **Emléktábla gyártási bruttó költsége: 360 000 Ft**

Források részletezése:

Szlovák Országos Önkormányzati támogatás	70 000 Ft
Csepeli Szlovák Önkormányzat 2025. évi működési támogatása	70 000 Ft
Belváros-Lipótváros Szlovák Önkormányzat	100 000 Ft
Majtán Olga	70 000 Ft
Pákozdi József	50 000 Ft

- **Emléktábla avató műsor teljes körű megszervezése** (előadó-művészeti tevékenység/kulturális szolgáltatás) amely magába foglalja a hagyományőrző táncosok, előadók tiszteletdíját, a hangszeres kíséretet és tolmácsolás bruttó díját:

Források részletezése: 520.000 Ft

Kiss Kornél	50 000 Ft
Majtán Olga	30 000 Ft
Fővárosi Szlovák Önkormányzat támogatása	70.000 Ft
Csepeli Szlovák Önkormányzat 2025. évi központi működési támogatása	300 000 Ft
Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat támogatás	70.000 Ft

A képviselő testület engedélyezi a költségvetésben a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást a fentiek tekintetében.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Zita elnök

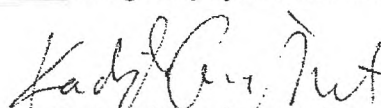
2 igen
0 nem
0 tartózkodás

elfogadva

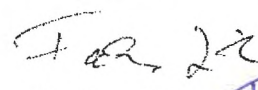
A másolat az eredeti iratról készült,
azzal megegyező, hiteles!

2026 JAN 10.

Farkas Zita megállapítja, közérdekű bejelentés nincs, az ülést bezárja.


Kaderják Grácia Márta
jvk. hitelesítő




Farkas Zita
elnök





Csepeli Szlovák Önkormányzat

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

a Csepeli Szlovák Önkormányzat **2025. október 13-án (hétfő) 9 órai kezdettel** a Csepeli Szlovák Önkormányzat irodájában (1211 Budapest, Zrínyi utca 3/a.) megtartott rendkívüli testületi üléséről

Jelen vannak: Kaderják Grácia Márta képviselő, állandó jkv.hitelesítő
Szkaliczki Tibor elnökhelyettes
dr. Pallósi Rita jegyző megbízottja

Igazoltan távol: Farkas Zita elnök

Szkaliczki Tibor köszönti a megjelenteket, majd megállapítja, hogy a testület 2 fővel határozatképes, Farkas Zita előre jelezte távollétét, hiányzását igazoltnak tekinti, döntésből kizárt képviselő nincs, az ülést megnyitja.

Megállapítja, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nincs, majd szavazást rendel el.

27/2025.(X.13.)SZLKT

H A T Á R O Z A T

A Csepeli Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a mai testületi ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

Nyílt ülés:

Napirend 1. pontja:

Javaslat a Szilágyiné Suba Éva emléktábla avató ünnepség kapcsán elfogadott 20/2025. (IX.11.) SZLKT határozat módosítására

Előterjesztő: Farkas Zita elnök

2 igen

0 nem

0 tartózkodás

elfogadva

Napirendek tárgyalása:

Napirend 1. pontja:

Javaslat a Szilágyiné Suba Éva emléktábla avató ünnepség kapcsán elfogadott 20/2025. (IX.11.) SZLKT határozat módosítására

Előterjesztő: Farkas Zita elnök

Szkaliczki Tibor megállapítja, kérdés, hozzászólás nincs, szavazást rendel el.

A Csepeli Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 20/2025. (IX.11.) SZLKT határozatot az alábbiak szerint módosítja:

A Csepeli Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2025. október 23-án 15:00 órakor a Csepel Galériában megrendezésre kerülő Szilágyiné Suba Éva emléktábla és koszorúzási hely felavatására, valamint az azt követő megemlékező ünnepségre, az alábbi előzetes költségtervet hagyja jóvá.

Továbbá az emléktábla avató műsor teljes körű megszervezésével megbízza a Pilisszentkeresztért Kulturális Egyesületet és felhatalmazza az Elnököt a szolgáltatási szerződés aláírására.

- **Emléktábla gyártási bruttó költsége: 360 000 Ft**

Források részletezése:

Szlovák Országos Önkormányzati támogatás	70 000 Ft
Csepeli Szlovák Önkormányzat 2025. évi működési támogatása	70 000 Ft
Belváros-Lipótváros Szlovák Önkormányzat	100 000 Ft
Majtán Olga	70 000 Ft
Pákozdi József	50 000 Ft
Összesen	360 000 Ft

- **Emléktábla avató műsor teljes körű megszervezése** (előadó-művészeti tevékenység/kulturális szolgáltatás) amely magába foglalja a hagyományőrző táncosok, előadók tiszteletdíját, a hangszeres kíséretet és tolmácsolás bruttó díját: **450.000 Ft**

Források részletezése:

Kiss Kornél	50 000 Ft
Majtán Olga	30 000 Ft
Csepeli Szlovák Önkormányzat 2025. évi működési támogatása	70 000 Ft
Működési támogatásból	300 000 Ft

A képviselő testület engedélyezi a költségvetésben a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást a fentiek tekintetében.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Zita elnök

2 igen
0 nem
0 tartózkodás

elfogadva

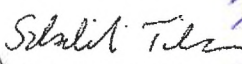
A másolat az eredeti iratról készült, azzal megegyező, hiteles

Szkaliczki Tibor megállapítja, közérdekű bejelentés nincs, az ülést bezárja.

2026 JAN 10


Kaderják Grácia Márta
jkv. hitelesítő




Szkaliczki Tibor
elnök-helyettes



Fotók:

1997

LEAFY SAGE

 Springer Springer

1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31

DEBRAVIS INTAKE

Po nádherných skokoch pristúpila k mikrofónu jej dlhoročná priateľka a kolegyňa **Monika Székényiová** a povedala sa o dojemné spomienky na ženu, ktorá bola nielen vynikajúcou tanečnicou a učiteľkou, ale aj vernou priateľkou. „Keď som napísala o jej životnej dráhe, račšie o malých momentoch v našom spoločnom živote. **Elvira Kamrádová** skopala desať rokov. Ich cesty sa spájali na kurze slovenského ľudového tancu. Monika, vtedy ešte vysokoškolská študentka, nemala v šatníku skopu žiadne skúsenecké. **Elvira**, excentrická tanečnica z klubu Dunaj, jej však podala pomocnú ruku, akoby skôr „nohu“. „Tipežičku má cez prstáčky obľúbenej, a tiezky sme sa stali priateľkami.“



Levelezésben kiküldött meghívó:



MEGHÍVÓ

A Csepeli Szlovák Önkormányzat tisztelettel és szeretettel meghívja Önt a 2025. október 23-án megrendezésre kerülő emléktábla-avató ünnepségre. Az esemény keretében megemlékezünk Szilágyiné Suba Éva Katalin pedagógus, koreográfus és táncművész életéről és munkásságáról, valamint felavatjuk az ő tiszteletére elhelyezett emléktáblát és koszorúzó helyszínt.

A rövid megemlékezést követően a rendezvény a közeli Csepel Galéria Tóth Menyhért dísztermében (1215 Budapest, Csete Balázs u. 15.) folytatódik, ahol ünnepi műsorral tisztelünk emléke előtt.

Az est során fellép többek között:

- Lipa Szlovák Folklóregyesület
- Pitisszentkeresztért Kulturális Egyesület
- Erdélyi-Molnár Klára (Kóborzengő Zenekar)
- Budapest Szlovák Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium tanulói
- Szlovák Éneklő Ifjúság (Spievajúca mládež slovenská) együttese

Visszaemlékező beszédet mond Szelényi Györgyné. Az ünnepi rendezvény magyar és szlovák nyelven zajlik, a műsor tolmácsolását és konferálását Galda Levente előadóművész biztosítja. Megjelenésére tisztelettel számítunk, részvételi szándékát kérjük jelezze a következő elérhetőségek valamelyikén:

csszo21ker@gmail.com

+36 20 523 2616

Időpont: 2025. október 23. (csütörtök), 15:00 óra

Helyszín: 1215 Budapest, Árpád utca 6/A., Csepel

JÓZSEFVÁROS	POLGÁRMESTERI HIVATAL
2025 OKT 29.	
Szám: 1-2025/71643	
Sign:	

Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

Érkezett: 2025 OKT 29.	Szám: 02/290-1/2025
Melléklet: 9	Ügyintéző: 8
Előzmény: -	

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat** (a továbbiakban: Támogató)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
 működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b
 adószám: 15508315-1-42
 törzsszám: 508319
 statisztikai szám: 15508315-8411-371-01
 bankszámlaszám: 11784009-15508315
 képviseli: Szelényi György Balázsné elnök

másrészről a

Csepeli Szlovák Önkormányzat (a továbbiakban: Támogatott)

székhely: 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.
 adószám: 15850973-1-43
 statisztikai szám : 15850973-8411-371-01
 bankszámlaszám: 11784009-15850973 OTP Bank Nyrt.
 képviseli: Farkas Zita elnök

együttesen a **Felek** között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

Kormányzati funkció: 084020

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

A Támogató a Támogatott részére a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületének 88 /2025. (X.15.) számú határozatával módosított 77/2025 (IX.10.) számú határozata alapján vissza nem térítendő bruttó 70.000 Ft, azaz hetvenezer forint összegű támogatást nyújt. Az esemény időpontja: 2025. október 23. (csütörtök) 15:00–17:00.

2. A szerződés tárgya

A Támogatott az 1. pontban meghatározott támogatást kizárólag a néhai Szilágyiné Suba Éva Katalin koreográfus, táncművész és pedagógus emléktáblájának avató ünnepségére és a Csepel Galéria Tóth Menyhért termében (1215 Budapest, Csete Balázs u. 15.) „előadó-művészeti tevékenység / kulturális szolgáltatás” költségeire fordíthatja, vállalja, hogy annak felhasználásáról rövid szakmai és pénzügyi beszámolót készít a Támogató részére.

3. A támogatás formája, összege, forrása

3.1 A Támogató az összesen bruttó 70.000 Ft összegű, azaz hetvenezer forint támogatást a jelen szerződés aláírásától számított 8 napon belül átutalja a Támogatott OTP Banknál vezetett 11784009-15850973 számú bankszámlájára.

3.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3.3. A támogatás pénzügyi fedezete a 2025. évi központi működési támogatás.

3.4. Támogató kijelenti, hogy a 3.1. pontban meghatározott támogatási összeg a rendelkezésére áll.

4. A támogatás folyósítása

- 4.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a Támogatott jelen szerződés 3.1. pontjában megadott bankszámlájára egy összegben a jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásától számított 8 napon belül.

5. A támogatás felhasználásának szabályai

- 5.1. Támogatott a működési támogatást kizárólag a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott célra használhatja fel.
- 5.2. Felek rögzítik, hogy a Támogató által nyújtott működési támogatást Támogatott tovább nem adhatja.
- 5.3. A támogatás felhasználásának

kezdő időpontja: 2025. október 15.

véghatárideje: 2025. december 31.

A felhasználást dokumentáló számlák, számviteli bizonylatok, egyéb dokumentumok teljesítési időpontjának a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.

- 5.4. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről: **Szelényi György Balázsné elnök**

Telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

a Támogatott részéről: **Farkas Zita Elnök**

Tel.: +36 [REDACTED]

[REDACTED]

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

- 6.1. A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a Támogató, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek, a felhasználás kezdő időpontjától a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőt követő 5 év elteltéig, bármikor, bárhol ellenőrizheti.

A Támogatott köteles a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

- 6.2. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb **2026. január 31.** napjáig köteles írásban szakmai záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni és átadni a Támogató részére.

A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására és a teljesítés igazolására az elnök jogosult jelen szerződés 6.3. pontjában feltüntetett határidőn belül.

A beszámolóknak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról;
- b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, a Támogatott nevére szóló számlák, bérjegyzékek, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, egyéb dokumentumok (megrendelő, szerződés stb.) hitelesített másolatának, kifizetést igazoló dokumentumok – bankkivonat, pénztárbizonylat – hitelesített másolatának benyújtásával, valamint a számlák és bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Elszámoló Lap benyújtásával.
A Támogatott a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat felé 70.000.Ft összegben sz. támogatási szerződésre elszámolva, dátum, elnök aláírása”.
Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintba átszámítva is fel kell tüntetni.

- 6.3. A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 60 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a döntéstől számított 10 napon belül írásban értesíti a Támogatottat. Ha a Támogatott a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő vagy nem a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező Elszámoló Lapnak megfelelően teljesíti, úgy a Támogató 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Támogatottat a hiány pótlására, melynek beérkezését követően 30 napon belül dönt annak elfogadásáról. Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel. A Támogatott tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen szerződésben foglaltak szerint, teljeskörűen el nem számolt a támogatás összegével, azonos célra újabb vagy további támogatásban nem részesíthető.
- 6.4. Támogatott a felhasználás és az elszámolás határidejének módosítására irányuló kérelmet írásban egy alkalommal kezdeményezheti, melynek benyújtási határideje a felhasználás határidejének módosítása esetében a szerződés 5.3. pontjában meghatározott felhasználási határidő. Támogató a módosítást írásban engedélyezheti.
- 6.5. A Támogatott köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

7. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése

7.1 A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy

- a) a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett
- b) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató tudomására, amely alapján az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 81. § bekezdésében foglaltak szerint nem köthető támogatási szerződés, vagy
- c) a támogatott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- d) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
- e) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozat bármelyikét visszavonja, vagy
- f) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott (rész)beszámoló, (rész)elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta vagy a (rész)beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.

Ha a Támogatott olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogatottat írásban tájékoztatja.

7.2 Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, vagy el nem fogadott elszámolás miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, úgy azt a Támogatott az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató által meghatározott (11784009-15508315 számú) számlára, a szerződésszám megjelölésével

7.3 Amennyiben a Kedvezményezett a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- b) nyilatkozik arról, hogy vele szemben nem állnak fenn a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben meghatározott összeférhetlenségi okok,
- c) jogi személy esetében nyilatkozik arról, hogy vele szemben nem állnak fenn az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglalt kizáró okok
- d) tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás annak a szervezetnek, amely az előző években a Támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a jogszabályban vagy a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- e) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;

- f) tudomásul veszi, hogy a támogatás Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók.

8.2. Amennyiben

- a) olyan körülmény merül fel, amely alapján nem lett volna köthető támogatási szerződés;
- b) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- d) a Támogatott adataiban, a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által előírt, a Támogatott által benyújtott nyilatkozatban, dokumentumban, a támogatás feltételeiben vagy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő körülményben változás következik be,
- e) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok jelen szerződésben meghatározott fellelhetősége megváltozik

azt a Támogatott a tudomására jutást követően 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.

- 8.3.** A Támogató a 8.2. pontban meghatározott bejelentés alapján 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

- 8.4.** Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából kizárólag írásban történhet az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben meghatározott beszámolási határidő leteltéig. A Támogatottnak a szerződés-módosításra irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Támogatott kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződés-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. A Támogató jogosult a Támogatott nem kellően megalapozott szerződés-módosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Támogatottnak felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződés-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

- 8.5.** Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

- 8.6.** A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Ptk., az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

Jelen támogatási szerződés aláírására a felhatalmazást a Támogató részéről a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat 88/ 2025. (X.15.) számú képviselő-testületi határozat adja.

Jelen szerződés hatályba lépésének időpontja a szerződés aláírásának napja, és támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek mindkét fél részéről történő teljesülésének napjáig hatályos.

Felek a jelen 6 oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 5 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 4 db a Támogatónál, 1 db a Támogatottnál marad.

Mellékletek:

- I. számú melléklet: Elszámoló Lap
- II. számú melléklet: Teljesítésigazolás minta

Budapest, 2025. *október* 2025 OKT 2.

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat
képviselőjében

Szelényi Gy.
Szelényi György Balázs
elnök
Támogató



Csepeli Szlovák Önkormányzat
képviselőjében

Farkas Zita
Farkas Zita
Elnök
Támogató



Fedezet: Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat *88*./2025.(X.15.) számú határozatával módosított 77/2025 (IX.10.) számú határozata alapján.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Lévai Tamás
Lévai Tamás
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője
gazdasági vezető



2025 OKT 20.

Jogi szempontból ellenőrizte:

dr. Varga-Kovács

Jogi Iroda

jogi referens

I. számú melléklet

ELSZÁMOLÓ LAP

A támogatott neve:

Címe:

Képviselője:

Az elnyert támogatás összege:

A támogatás célja a támogatási szerződés szerint:

A felhasználásának kezdő időpontja:

A felhasználás végső határideje:

Sorszám	1.	2.
Szerződés szerinti támogatási cél		
Gazd. esemény megnevezése		
Kapcsolódó rendezvény esetén	dátuma	
	helye	
	résztevők száma	
Csatolt igazolás (jelölve X-szel)	fotó, fénymásolat	
	meghívó	
	újság-cikk	
	szerződés, árajánlat, teljesítés-igazolás, testületi határozat	
Csatolt számla	számlaszám	
	szállító	
	teljesítés ideje	
	termék, szolg. megnevezése	
	számla összege	
	záradék összege	
Kifizetés	módja (átutalás, készpénz)	
	csatolt bizonylat sorszáma (banksz.kivonat, pénztári biz.)	
Továbbadás esetén	tájékoztatás megtörtént-e az elszám.-ról	
Elfogadás/elutasítás elutasítás oka		

Kitöltés dátuma:

aláírás,
pecsét

Sorszám		3.	4.
Szerződés szerinti támogatási cél			
Gazd. esemény megnevezése			
Kapcsolódó rendezvény esetén	dátuma		
	helye		
	résztevők száma		
Csatolt igazolás (jelölve X-szel)	fotó, fénymásolat		
	meghívó		
	újság-cikk		
	szerződés, árajánlat, teljesítés-igazolás, testületi határozat		
Csatolt számla	számlaszám		
	szállító		
	teljesítés ideje		
	termék, szolg. megnevezése		
	számla összege		
	záradék összege		
Kifizetés	módja (átutalás, készpénz)		
	csatolt bizonylat sorszáma (banksz.kivonat, pénztári biz.)		
Továbbadás esetén	tájékoztatás megtörtént-e az elszám.-ról		
Elfogadás/elutasítás elutasítás oka			

Kitöltés dátuma:

aláírás,
pecsét

Teljesítés igazolás:

A pénzügyi elszámolást ellenőrizte (dátum, aláírás):.....

Megjegyzés:

.....

A szakmai beszámolót **ELFOGADOM** **NEM FOGADOM EL.**

A pénzügyi elszámolást: **ELFOGADOM** **NEM FOGADOM EL.**

.....
Szelényi György Balázsné

elnök

A pénzügyi Elszámoló lap – szükség szerint – sokszorosítható