

## Pályázati felhívás

Józsefvárosi Közösségiért Nonprofit Zrt. – Józsefvárosi Múzeum

Múzeumpedagógus munkakör betöltésére

**A munkáltató neve:** Józsefvárosi Közösségiért Nonprofit Zrt. (JKN Zrt.)

**A szervezet címe:** 1085 Budapest, Horánszky utca 13.

**A kapcsolattartó neve:** Tamás István, múzeumigazgató

**A kapcsolattartó e-mail címe:** istvan.tamas@jozsefvarosimuzeum.hu

**A kapcsolattartó telefonszáma:** 06 20 402 2414

**Felkínált munkakör megnevezése:** Múzeumpedagógus

### Ellátandó feladatok:

A múzeumpedagógus a Józsefvárosi Múzeum közösségi és oktatási küldetéséhez kapcsolódóan aktívan részt vesz a múzeum közművelődési tevékenységének tervezésében és megvalósításában. Feladata múzeumpedagógiai foglalkozások kidolgozása és lebonyolítása óvodai, általános iskolai és középiskolai csoportok számára, igazodva az életkori sajátosságokhoz, a tantervi kapcsolódásokhoz és a múzeum szakmai koncepciójához.

A munkakör része továbbá a múzeum állandó és időszakos kiállításaihoz kapcsolódó kísérőprogramok, workshopok, közösségi és edukációs események szakmai előkészítése és megvalósítása, amelyek a kiállítások tartalmát élményszerű, befogadható és részvételre ösztönző módon közvetítik a látogatók számára. A múzeumpedagógus rendszeres szakmai együttműködésben dolgozik kerületi oktatási intézményekkel, tanodákkal, valamint civil és szociális szervezetekkel, hozzájárulva a múzeum helyi beágyazottságának és társadalmi szerepvállalásának erősítéséhez.

Feladatai közé tartozik a közösségi alapú programok, gyerekrészvételi és inkluzív projektek tervezésében és megvalósításában való aktív részvétel, különös tekintettel a különböző társadalmi csoportok megszólítására és bevonására. Ennek részeként oktatási segédanyagokat, foglalkozásleírásokat és digitális tartalmakat fejleszt, amelyek a múzeumi tanulást az intézmény falain belül és azon kívül is támogatják.

A múzeumpedagógus feladata a megvalósított foglalkozások és programok dokumentálása, szakmai beszámolók és értékelések készítése, valamint aktív közreműködés a múzeum közművelődési és kiállítási csapatának munkájában, együttműködésben kurátorokkal és kutatókkal. A munkakör része továbbá a pályázati projektek szakmai megvalósításában való részvétel a múzeumpedagógiai és közösségi programokhoz kapcsolódóan.

**A munkavégzés helye:** Józsefvárosi Múzeum, 1085 Budapest, József krt. 70.

**A foglalkoztatás jellege:** Munkatörvénykönyv szerinti munkaviszony

**Munkaidő:** Teljes munkaidős, határozatlan idejű szerződéssel

**Munkaidőbeosztás:** kötetlen munkarend

### Amit mi várunk:

- felsőfokú végzettség (múzeumpedagógia, pedagógia, andragógia, kulturális tanulmányok, bölcsészettudomány vagy ezekkel rokon területen);
- múzeumpedagógiai vagy közművelődési területen szerzett szakmai tapasztalat;
- önálló, felelősségteljes munkavégzésre való képesség;

- jó kommunikációs és együttműködési készség;
- nyitottság közösségi, inkluzív és részvételi módszertanok iránt;
- biztos felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office).

#### **Ami előnyt jelent:**

- helytörténeti vagy közösségi múzeumi környezetben szerzett tapasztalat;
- gyermek- és ifjúsági csoportokkal végzett munka;
- hátrányos helyzetű, speciális igényű csoportokkal szerzett tapasztalat;
- digitális vagy kreatív oktatási tartalmak fejlesztésében való jártasság;
- Józsefváros helyismerete.

#### **Az ideális munkatárs:**

Az ideális munkatárs szakmailag elkötelezett, nyitott szemléletű szakember, aki a múzeumot élő, közösségi térként értelmezi, és fontosnak tartja a tudásmegosztás élményszerű, befogadó formáit. Érdeklődése túlmutat a hagyományos múzeumpedagógiai kereteken, és szívesen kapcsolódik társadalmi, kulturális és helyi közösségi kérdésekhez.

Munkáját felelősségteljesen, önállóan végzi, ugyanakkor természetes számára az együttműködés kurátorokkal, pedagógusokkal és különböző szakmai partnerekkel. Jó kommunikációs készséggel, reflektív gondolkodással és kreatív problémafelismeréssel járul hozzá a múzeum közművelődési küldetéséhez, és nyitott az új módszertani megközelítések, kísérleti formátumok és innovatív programok iránt.

#### **Ezt kínáljuk mi:**

- szakmailag izgalmas, társadalmilag releváns munkakör egy fejlődő múzeumi intézményben;
- önálló szakmai munka és együttműködés támogató csapatban;
- hosszú távú munkalehetőség;
- cafeteria, céges eszközök;
- a szakmai tapasztalathoz és az önkormányzati bérstruktúrához illeszkedő bérezés.

#### **Jelentkezés:**

Jelentkezni kizárólag elektronikus formában az [allas@jkn.hu](mailto:allas@jkn.hu) e-mail címen az alábbi dokumentumok csatolásával:

- motivációs levél a bérigény megjelölésével;
- fényképes, részletes szakmai önéletrajz;
- az emailnek legyen része egy hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

Valamennyi pályázót írásban értesítünk a pályázat eredményéről. A munkáltató a pályázati anyag alapján dönt arról, hogy mely pályázókat hallgatja meg személyesen.

**Jelentkezési határidő:** 2026. február 10.

**Az állás betölthető:** 2026. március 1-től