

JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

2026. január 20. (kedd) napján 10:00 órakor tartandó

1. nyilvános rendes testületi ülésre

Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodája

Napirend:

- 1. Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadásáról**
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás tudomásul vételéről**
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervének elfogadásáról**
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat tiszteletdíjak meghatározásáról**
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról készült beszámoló elfogadásáról**
PÓTKÉZBESÍTÉS
Előterjesztő: Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2026. január 15.

Üdvözlettel:

Dr. Szabadkai Antal Szabolcs
elnök
s.k.

JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 20. (kedd) 10:00 órakor a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában megtartott 1. nyilvános rendes ülésén

Jelen vannak: Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök

Csatári Ilona Gabriella nemzetiségi önkormányzati képviselő

Távol maradt: Vigné Kulcsár Krisztina elnökhelyettes

Meghívottak: dr. Szedresi Alexandra Mercédesz jogi referens

Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök megnyitja az ülést és megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra, a testület 2 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Csatári Ilona Gabriella nemzetiségi önkormányzati képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Vigné Kulcsár Krisztina elfogadja a jelölést.

Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök szavazásra teszi fel Csatári Ilona Gabriella személyét jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztására.

Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 0 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 1/2026.(I.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Csatári Ilona Gabriella személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök Tájékoztatja a megjeleneteket, hogy Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról készült beszámoló elfogadásáról szóló 5. számú előterjesztés 2026. január 19-én elektronikus úton pótkézbesítéssel került kiküldésre.

Ezt követően Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontokat:

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2/2026.(I.20.) számú határozata:

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 1. nyilvános rendes ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadásáról

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök (írásbeli előterjesztés)

2. Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás tudomásul vételéről

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök (írásbeli előterjesztés)

3. Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervének elfogadásáról

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök (írásbeli előterjesztés)

4. Javaslat tiszteletdíjak meghatározásáról

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök (írásbeli előterjesztés)

5. Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról készült beszámoló elfogadásáról

Előterjesztő: Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök (írásbeli előterjesztés)

Napirendi pontok tárgyalása:

Napirend 1. pontja: Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadásáról

Előterjesztő: dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök (írásbeli előterjesztés)

dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti I. határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 3/2026. (I.20.) számú határozata:

a 2027-2029. évekre a saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyleteik összegének megállapítására

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. az Áht. 29/A. §-a alapján az önkormányzat saját bevételeinek összegét 2027-2029. évekre mindösszesen 100 Ft-ban állapítja meg.

2. a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2027-2029. évekre várható összegét nulla forintban állapítja meg.

Felelős: dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök

Határidő: 2026. január 20.

dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök:

Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti II. határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 4/2026. (I.20.) számú határozata:

az elnöki keret meghatározására

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. 2026. december 31. napjáig tartó időszakra elnöki keretet határoz meg mindösszesen bruttó 100.000 Ft keretösszegben, melynek pénzügyi fedezetét a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.
2. az „elnöki keret” a költségvetésben a működési tartalékok között kerül elkülönítésre. Az elnök az 1. pontban meghatározott megszavazott pénzügyi kerettel szabadon rendelkezik, a felhasznált összegről a 2026. évi költségvetés módosítását tárgyaló következő testületi ülésen, írásban számol be a képviselő-testületnek.
3. a képviselő-testület az „elnöki keret” terhére végrehajtott kiadások esetében, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítás jogát 2027. február 28. napjáig átruházza az elnökre.
4. felkéri az elnököt, hogy a 2026. évi költségvetés módosításánál az 1.-3. pontban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök

Határidő: 2027. február 28.

dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök:

Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti III. határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 5/2026.(I.20.) számú határozata:
a 2026. évi költségvetés elfogadására

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az Áht. 26. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva úgy dönt, hogy

1. a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének
 - a) bevételi főösszegét 2.716.778 Ft-ban
 - b) kiadási főösszegét 2.716.778 Ft-ban állapítja meg;
2. az 1. határozati pont alapján a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:
 - a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről
1.817.321 Ft
 - b) Működési bevételek 0 Ft
 - c) Finanszírozási bevételek 899.457 Ft
3. az 1. határozati pont alapján a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:
 - a) Működési célú kiadás:
 - aa) Személyi juttatások 865.702 Ft
 - ab) Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó 35.000 Ft
 - ac) Dologi jellegű kiadás 46.456 Ft
 - ad) Egyéb működési célú kiadások 1.769.620 Ft
 - b) Felhalmozási célú kiadás:
 - ba) Beruházások 0 Ft.
4. a 2026. évi költségvetés
 - a. működési bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 1. sz. melléklet,

- b. felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 2. sz. melléklet
 - c. bevételi előirányzatát feladatonkénti bontásban a 3. sz. melléklet,
 - d. kiadási előirányzatát feladatonkénti bontásban a 4. sz. melléklet,
 - e. bevételi és kiadási az előirányzatainak felhasználási tervét a 5. sz. melléklet
 - f. kimutatását az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint az 1. sz. tájékoztató
 - g. kimutatását az Áht. 102.§ (3) bekezdése szerint a 2. sz. tájékoztató
 - h. kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés d) pontja szerint a 3. sz. tájékoztató
 - i. kimutatását az Áht. 29/A. § a) pontja szerint a 4. sz. tájékoztató
 - j. kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés a) pontja szerint az 5. sz. tájékoztató
 - k. kimutatását az egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026.évben a 6. sz. tájékoztató
 - l. kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülről adott támogatásai 2026.évben a 7. sz. tájékoztató tartalmazza;
5. 2026. évi költségvetésében az Áht. 23. § (3) bekezdés szerint az önkormányzat általános tartaléka 1.762.108 Ft.
6. 2026. évi költségvetésében az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatást nem nyújt;
7. a költségvetés végrehajtását az alábbiak szerint szabályozza:
- a. átruházza az elnökre az előirányzat-átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és rovatai között. Az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2027. február 28-ig költségvetés módosítások keretében beszámol a képviselő-testületnek. Az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú kiadások közötti átcsoportosításokra nem terjed ki. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2026. évi költségvetés végrehajtása során gyakorolható;
 - b. a képviselő-testület felhatalmazza a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökét, hogy a költségvetésben előírt bevételt beszedje és a jóváhagyott kiadások szabályszerű teljesítéséről gondoskodjon;
8. a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba, azzal, hogy a határozat rendelkezéseinek alkalmazásával 2026. január 1. napjától kezdődően tett kötelezettségvállalás a mindenkori költségvetési határozatnak megfelelőnek minősül.

Felelős: dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök

Határidő: 2026. január 20.

dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök:

Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti IV. határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 6/2026.(I.20.) számú határozata:
a 2026. évi kiadások készpénzben történő teljesítésének elfogadására

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat esetében a kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi tételek kifizetése esetén kerülhet sor, figyelemmel az Önkormányzat pénzügyi szabályzatára és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

1. a személyi jellegű kiadások körében: a K12 rovatcsoporton elszámolt megbízási díjak, tiszteletdíjak, reprezentációs kiadások a 200.000 Ft értékhatárig;
2. a dologi kiadások körében:
 - a) a K31 rovaton elszámolt szakmai anyagok, üzemeltetési anyagok,
 - b) a K33 rovaton elszámolt karbantartás és kisjavítás, szakmai tevékenységet segítő egyéb szolgáltatás, egyéb szolgáltatások, közvetített szolgáltatások,
 - c) a K34 rovaton elszámolt kiküldetések dologi kiadásai, és reklám- és propaganda kiadások,
 - d) a K355 rovaton elszámolt egyéb dologi kiadások,
 - e) az a)-d) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
3. a felhalmozási kiadások körében:
 - a) a K6 rovaton elszámolt kis értékű - maximum 200.000 Ft egyedi értékhatárig - informatikai eszközök és egyéb tárgyi eszközök beszerzése, valamint
 - b) az a) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K67 beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
4. A határozat 1-3. pontja szerinti kiadásokra az önkormányzat képviselőinek elszámolási kötelezettséggel adott előlegek esetén teljesíthetők a kiadások készpénzben.
5. A készpénzben történő kifizetések teljesítése esetén figyelembe kell venni az önkormányzat pénzügyi szabályzatában meghatározott összességét és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményét.

Felelős: dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök

Határidő: 2026. január 20.

*

Napirend 2. pontja: Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás tudomásul vételére

Előterjesztő: dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 7/2026.(I.20.) számú határozata:
a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás tudomásul vételéről

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. tudomásul veszi a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás bruttó 465.321,-Ft összegét.

2. felkéri az elnököt az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.

Felelős: dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök

Határidő: 1. pont esetében: 2026. január 20., a 2. pont esetében: 2026. január 31.

*

Napirend 3. pontja: Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyására

Előterjesztő: dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 8/2026. (I.20.) számú határozata:
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyásáról

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja jelen előterjesztés mellékletét képező Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét.

Felelős: Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök

Határidő: 2026. január 20.

*

Napirend 4. pontja: Javaslat tiszteletdíjak meghatározására

Előterjesztő: dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök:

Ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását.

Bejelenti, hogy jelen előterjesztés tárgyában a hozzátartozója érintett, így az előterjesztéshez tartozó határozati javaslattal kapcsolatos szavazásban nem vesz részt.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 9/2026. (I.20.) számú határozata:
tiszteletdíjak meghatározásáról

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Képviselő-testület tagjainak tiszteletdíját állapít meg 2026. január 01. napjától – 2026. május 31. napjáig az alábbiak szerint:**
 - a. Csatári Iлона Gabriella nemzetiségi önkormányzati képviselő részére bruttó ██████-Ft/hó,**
 - b. Vigné Kulcsár Krisztina elnökhelyettes részére bruttó ██████-Ft/hó,**
 - c. dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök részére bruttó ██████-Ft/hó;**
- 2. kötelezettséget vállal az 1. pont szerinti tiszteletdíjak kifizetése érdekében mindösszesen (2026.01.01.-2026. 05.31. időszakra) 718.000 Ft összegre – amely a NAV felé fizetendő 25.000 Ft SZOCHO adót tartalmaz ezer forintra kerekítve – a pénzügyi fedezetet 2026. évi központi működési támogatás biztosítja. A kötelezettségvállalás Dr. Szabadkai Antal Szabolcs és Csatári Iлона Gabriella részére SZOCHO-t nem tartalmaz, mivel a képviselők nyugdíjasok.**

Felelős: dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök

Határidő: 2026. július 31.

*

Napirend 5. pontja: Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról készült beszámoló elfogadására

Előterjesztő: dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök:

Ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását.

Bejelenti, hogy jelen előterjesztés tárgyában a hozzátartozója érintett, így az előterjesztéshez tartozó határozati javaslattal kapcsolatos szavazásban nem vesz részt.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 10/2026. (I.20.) számú határozata:
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról készült beszámoló elfogadásáról

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja a települési önkormányzat által 2025. évben nyújtott pályázati támogatás felhasználásáról készült beszámolót a határozat 1. és 2. számú melléklete szerinti tartalommal, és megállapítja, hogy a 340.000 Ft összegű támogatásból az elszámolás alapján a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzatnak 7.512 Ft visszafizetési kötelezettsége keletkezett, mely összeget visszautalja a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé.**
- 2. az 1. pontban foglaltak pénzügyi fedezete a 2025.évi települési pályázati támogatás.**

Felelős: dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök

Határidő: 2026. február 15.

Egyebek

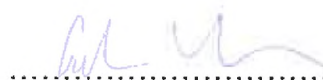
dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök

Az elnök tájékoztatta a Képviselő-testületet az elmúlt időszak nemzetiségi eseményeiről.

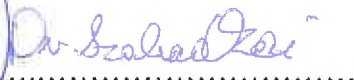
2025. december 30-án az évzáró Szilveszteri rendezvényen 18 címre Karácsonyi és Újévi üdvözlőlevelet és egyéb jó kívánságokat küldtünk ki.

Az eddig készített beszámolóból kimaradt a 2025. február 12-i Egészség nap rendezvény ezért az írásbeli beszámolót ezzel ki kell egészíteni.

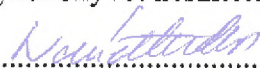
Megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés, megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 11:00 órakor bezárja.


Csatóri Iona Gabriella
jegyzőkönyv-hitelesítő




Dr. Szabadkai Antal Szabolcs
elnök

Jegyzőkönyvet készítette:


Németh Edina
ügyintéző

JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti ív
a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat
1. nyilvános rendes Képviselő-testületi ülésén
2026. január 20. (kedd) 10:00 óra

1. Dr. Szabadkai Antal Szabolcs

Dr. Szabadkai

2. Vigné Kulcsár Krisztina

Vigné Kulcsár

3. Csatári Ilona Gabriella

Cs. Ilona

A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Szedresi Alexandra Mercédesz

dr. Szedresi Alexandra

Németh Edina

Németh Edina

JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztése Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat
2026. január 20. napján megtartott 1. rendes képviselő-testületi ülés
1. napirendi pontja

Cím: Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadásáról

Előterjesztő: dr. Szabadkai Antal Szabolcs Elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényben (a továbbiakban: Költségvetési törvény) előírtak betartásával, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), és annak végrehajtási rendelkezései alapján kell a nemzetiségi önkormányzatnak megalkotnia a 2026. évi költségvetési határozatát.

Az Áht. 24. § (3) bekezdésének értelmében a 2026. évi költségvetésről szóló határozat-tervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke 2026. február 15-éig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A fentiek alapján a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban önkormányzat) 2026. évi költségvetését az alábbiak szerint terjesztem elő:

A) Bevételek tervezése

1. 2026. évi központi működési támogatás

Az önkormányzat a Költségvetési törvény 9. melléklete alapján központi költségvetési támogatásként működési támogatásban és feladatalapú támogatásban részesül, a működési támogatás fajlagos összege 676.000 Ft/év.

A települési nemzetiségi önkormányzat a fajlagos összeg 200%-ára jogosult, ha a településen a legutolsó népszámlálásnak az adott nemzetiséghez tartozásra vonatkozó kérdéseire adott válaszok alapján az adott nemzetiséghez tartozók száma meghaladja az ötven főt. A 2011. évi népszámlálási adatok alapján ezen a jogcímen az önkormányzat 2026-ban 1.352.000 Ft támogatásra jogosult (a továbbiakban: támogatás).

A támogatás folyósítására két egyenlő részletben, 2026. január 31-ig és 2026. június 30-áig kerül, illetve került sor, összege 2026. december 31-éig használható fel.

A központi költségvetésből nyújtott működési támogatás kizárólag a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével közvetlenül összefüggő – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. §-a szerint a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működésre és a Költségvetési törvény 9. mellékletének I.3 pontjában felsorolt nemzetiségi feladatok ellátására fordítható.

A támogatás az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet fogalomrendszerében működési és felhalmozási célú kiadásokra is felhasználható. A központi működési támogatás kizárólag a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével közvetlenül összefüggő – a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működési kiadásokra és a költségvetési törvényben meghatározott az országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége, a nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása, a nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása, a közművelődés – közösségi és társadalmi

részvétel fejlesztése, a közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása és az oktatással összefüggő kiadásokra fordítható.

A támogatás felhasználható a 2025. december havi személyi juttatások, az azokhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, továbbá a 2026. december hónapot érintő közüzemi díjak, biztosítási díjak és egyéb, utólag számlázásra kerülő folyamatos jellegű szolgáltatások díjainak 2027. január 31-ig történő kifizetésére is.

2. 2026. évi települési működési támogatás

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. évi költségvetésről szóló 26/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelete alapján Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattól 2026-ban 465.321 Ft működési célú vissza nem térítendő támogatást kap az önkormányzat, mely 2026. december 31-ig használható fel.

3. 2025. évi maradvány

A 2026. évi költségvetés megalkotása során az önkormányzat előzetes 2025. év végi maradványa 899.457 Ft.

Tájékoztatásul az önkormányzat év végi pénzkészlete.

- | | |
|---|--------------------|
| - Az önkormányzat bankszámláján lévő 2025. december 31-i záró pénzkészlet | 824.007 Ft. |
| - Az önkormányzat pénztárában lévő 2025. december 31-i záró pénzkészlet | 75.450 Ft. |
| - Az önkormányzat 2025. december 31-i záró pénzkészlete mindösszesen: | 899.457 Ft. |

A 2026. évi költségvetés főösszege **2.716.778 Ft.**

4. Kiadások tervezése

A bevételeknél részletezett kritériumok alapján az önkormányzat 2026. évi költségvetése a következőképpen alakul kiemelt előirányzatokként:

- Személyi juttatásként az önkormányzati képviselők tiszteletdíjait és a programok reprezentációs kiadásait tervezi.
- Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó jogcímén a tiszteletdíjak járulékait és a telefonszolgáltatás magáncélú használatának adó- és járulékait irányozza elő.
- Dologi jellegű kiadásként az év közben megszervezésre kerülő rendezvényeinek dologi kiadásait, kiküldetéseit, a telefonszolgáltatás előfizetésének költségeit, valamint a működéshez kapcsolódó bankszámlaköltséget és az egyéb dologi kiadások előirányzatát tervezi.

Az önkormányzat 2026. évi kiadásainak tervezésénél a fentiekben részletezett jogszabályi előírások betartását és az önkormányzat likviditásának folyamatos fenntartását biztosító, kötelező nemzeti és közfeladatok ellátását szolgáló tervszámok kerültek meghatározásra.

5. Adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek tervezése

Az Áht. 29/A §-a kimondja, hogy a nemzeti önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet) meghatározottak szerinti – saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) alapján az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (2) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) a jogszabályban meghatározott pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

Az önkormányzatnak várhatóan saját bevétele a kamatbevételekből, az 1 és 2 forintos érmék forgalomból történő kivonása miatt a készpénzes kiadások teljesítésekor keletkezett kerekítési különbözet, és szállítói számlák utólagos jóváírásából várható.

Az önkormányzatnak 2027-2029. években várhatóan adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettsége nem keletkezik.

Összegzés

Az önkormányzat a 2026. évi költségvetés bevételeihez igazodva a kiadásokat is 2.716.778 Ft összegben tervezte meg.

Összefoglalva megállapítható, hogy a 2026. évi költségvetés biztosítja az önkormányzat működőképességét és a kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához szükséges forrásokat.

A képviselő-testület az előirányzat-átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és rovatai között, átruhazza az elnökre. Az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2027. február 28-ig beszámol a képviselő-testületnek. Az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú kiadások közötti átcsoportosításra nem terjed ki. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör a 2026. évi költségvetés végrehajtása során gyakorolható.

A 2026. évi költségvetés előterjesztése során tájékoztató jelleggel kerül bemutatásra az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlege az Áht. 102. § (3) bekezdése szerinti bontásban, az

előterjesztéshez csatolt 1. számú tájékoztató kimutatásban.

Az önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban – az Áht. 24. § (4) bekezdés d) pontjának megfelelően – az előterjesztés mellékletét képező 2. számú tájékoztató kimutatás tartalmazza.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztett határozati javaslatokat és mellékleteit vitassa meg és az azokban foglaltakat fogadja el.

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet Az önkormányzat működési célú bevételek és kiadások mérlege
- 2. sz. melléklet Az önkormányzat felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
- 3. sz. melléklet Az önkormányzat bevételi előirányzatát feladatonkénti bontásban
- 4. sz. melléklet Az önkormányzat kiadási előirányzatát feladatonkénti bontásban
- 5. sz. melléklet Az önkormányzat bevételi és kiadási az előirányzatainak felhasználási ütemtervét
- 1. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint
- 2. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 102.§ (3) bekezdése szerint
- 3. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 24.§ (4) bekezdés d) pontja szerint
- 4. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 29/A. § a) pontja szerint
- 5. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 24.§ (4) bekezdés a) pontja szerint
- 6. sz. tájékoztató kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026.évben
- 7. sz. tájékoztató kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülről adott támogatásai 2026.évben

I. Határozati javaslat

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat/2026. (I.20.) számú határozata

a 2027-2029. évekre a saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyleteik összegének megállapításáról

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. az Áht. 29/A. §-a alapján az önkormányzat saját bevételeinek összegét 2027-2029. évekre mindösszesen 100 Ft-ban állapítja meg.

2. a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2027-2029. évekre várható összegét nulla forintban állapítja meg.

Felelős: dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök

Határidő: 2026. január 20.

II. Határozati javaslat

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat/2026. (I.20.) számú határozata
az elnöki keret meghatározásáról**

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. 2026. december 31. napjáig tartó időszakra elnöki keretet határoz meg mindösszesen bruttó 100.000 Ft keretösszegben, melynek pénzügyi fedezetét a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.
2. az „elnöki keret” a költségvetésben a működési tartalékok között kerül elkülönítésre. Az elnök az 1. pontban meghatározott megszavazott pénzügyi kerettel szabadon rendelkezik, a felhasznált összegről a 2026. évi költségvetés módosítását tárgyaló következő testületi ülésen, írásban számol be a képviselő-testületnek.
3. a képviselő-testület az „elnöki keret” terhére végrehajtott kiadások esetében, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítás jogát 2027. február 28. napjáig átruházza az elnökre.
4. felkéri az elnököt, hogy a 2026. évi költségvetés módosításánál az 1.-3. pontban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök

Határidő: 2027. február 28.

III. Határozati javaslat

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat/2026.(I.20.) számú határozata

a 2026. évi költségvetés elfogadásáról

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az Áht. 26. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva úgy dönt, hogy

1. a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének

a) bevételi főösszegét	2.716.778 Ft-ban
b) kiadási főösszegét	2.716.778 Ft-ban

állapítja meg;

2. az 1. határozati pont alapján a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1.817.321 Ft
b) Működési bevételek	0 Ft
c) Finanszírozási bevételek	899.457 Ft

3. az 1. határozati pont alapján a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

a) Működési célú kiadás:

aa) Személyi juttatások	865.702 Ft
ab) Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	35.000 Ft
ac) Dologi jellegű kiadás	46.456 Ft
ad) Egyéb működési célú kiadások	1.769.620 Ft

b) Felhalmozási célú kiadás:

ba) Beruházások	0 Ft.
-----------------	-------

4. a 2026. évi költségvetés

- a. működési bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 1. sz. melléklet,
 - b. felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 2. sz. melléklet
 - c. bevételi előirányzatát feladatonkénti bontásban a 3. sz. melléklet,
 - d. kiadási előirányzatát feladatonkénti bontásban a 4. sz. melléklet,
 - e. bevételi és kiadási az előirányzatainak felhasználási tervét a 5. sz. melléklet
 - f. kimutatását az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint az 1. sz. tájékoztató
 - g. kimutatását az Áht. 102.§ (3) bekezdése szerint a 2. sz tájékoztató
 - h. kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés d) pontja szerint a 3. sz. tájékoztató
 - i. kimutatását az Áht. 29/A. § a) pontja szerint a 4. sz. tájékoztató
 - j. kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés a) pontja szerint az 5. sz. tájékoztató
 - k. kimutatását az egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026.évben a 6. sz. tájékoztató
 - l. kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülről adott támogatásai 2026.évben a 7. sz. tájékoztató
- tartalmazza;
5. 2026. évi költségvetésében az Áht. 23. § (3) bekezdés szerint az önkormányzat általános tartaléka 1.762.108 Ft.
6. 2026. évi költségvetésében az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatást nem nyújt;
7. a költségvetés végrehajtását az alábbiak szerint szabályozza:
- a. átruházza az elnökre az előirányzat-átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és rovatai között. Az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2027. február 28-ig költségvetés módosítások keretében beszámol a képviselő-testületnek. Az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú kiadások közötti átcsoportosításokra nem terjed ki. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2026. évi költségvetés végrehajtása során gyakorolható;
 - b. a képviselő-testület felhatalmazza a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökét, hogy a költségvetésben előírt bevételt beszedje és a jóváhagyott kiadások szabályszerű teljesítéséről gondoskodjon;
8. a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba, azzal, hogy a határozat rendelkezéseinek alkalmazásával 2026. január 1. napjától kezdődően tett kötelezettségvállalás a mindenkorai költségvetési határozatnak megfelelőnek minősül.

Felelős: dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök

Határidő: 2026. január 20.

IV. Határozati javaslat

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat/2026.(I.20.) számú határozata

a 2026. évi kiadások készpénzben történő teljesítésének elfogadásáról

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat esetében a kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi tételek kifizetése esetén kerülhet sor, figyelemmel az Önkormányzat pénzkezelési szabályzatára és a készpénzkimélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

1. a személyi jellegű kiadások körében: a K12 rovatcsoporton elszámolt megbízási díjak, tiszteletdíjak, reprezentációs kiadások a 200.000 Ft értékhatárig;
2. a dologi kiadások körében:
 - a) a K31 rovaton elszámolt szakmai anyagok, üzemeltetési anyagok,
 - b) a K33 rovaton elszámolt karbantartás és kisjavítás, szakmai tevékenységet segítő egyéb szolgáltatás, egyéb szolgáltatások, közvetített szolgáltatások,
 - c) a K34 rovaton elszámolt kiküldetések dologi kiadásai, és reklám- és propaganda kiadások,
 - d) a K355 rovaton elszámolt egyéb dologi kiadások,
 - e) az a)-d) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
3. a felhalmozási kiadások körében:
 - a) a K6 rovaton elszámolt kis értékű - maximum 200.000 Ft egyedi értékhatárig - informatikai eszközök és egyéb tárgyi eszközök beszerzése, valamint
 - b) az a) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K67 beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
4. A határozat 1-3. pontja szerinti kiadásokra az önkormányzat képviselőinek elszámolási kötelezettséggel adott előlegek esetén teljesíthetőek a kiadások készpénzben.
5. A készpénzben történő kifizetések teljesítése esetén figyelembe kell venni az önkormányzat pénzkezelési szabályzatában meghatározott összeghatárt és a készpénzkimélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményét.

Felelős: dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök

Határidő: 2026. január 20.

Budapest, 2026. január 15



dr. Szabadkai Antal Szabolcs - elnök

ELŐTERJESZTŐ: dr. Szabadkai Antal Szabolcs - Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Kakó Anita Melinda - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 15

.....
Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek	B	Kiadások	D
	Megnevezés		Megnevezés	
	A		C	
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 817 321	Személyi juttatások	865 702
2	1.-ből EU-s támogatás	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 000
3	Közhatalmi bevételek	0	Dologi kiadások	46 456
4	Működési bevételek	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5	Működési célú átvett pénzeszközök	0	Egyéb működési célú kiadások	1 769 620
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0		
7	Egyéb működési bevételek	0		
8				
9			Az 5.-ből -Tartalékok	1 762 108
10				
11				
12				
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	1 817 321	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)	2 716 778
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	899 457	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	899 457	Likviditási célú hitelek törlesztése	0
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0
17	Betét visszavonásából származó bevétel	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0
18	Értékpapír értékesítése	0	Kölcsön törlesztése	0
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)	0	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0

adatok Ft-ban

20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0
21	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	0	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0
22	Váltobevételek	0	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	Váltokiadások	0
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	899 457	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	0
25	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+24)	2 716 778	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	2 716 778
26	Költségvetési hiány:	899 457	Költségvetési többlet:	-
27	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

adatok Ft-ban

Sor- szám	Bevételek	B	Kiadások	D
	A Megnevezés		C Megnevezés	
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	Beruházások	0
2	1.-ből EU-s támogatás	0	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0
3	Felhalmozási bevételek		Felújítások	0
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek	0		
7				
8				
9				
10				
11				
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	0	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	0
13	<i>Hány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	0	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	

19	Hány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)	0	Betét elhelyezése	
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23	Értékpapírok kibocsátása			
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	0	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)	0
26	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	0	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	0
27	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	-
28	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat
2026. évi költségvetés bevételi előirányzata feladatonkénti bontásban

Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat			
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
1	2	3	4	5
A. Működési bevételek				
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 817 321	0	0	1 817 321
1. Egyéb működési c. tám. bev. államháztartáson belülről				
- nemzetiségi önkormányzat működési támogatása	1 352 000			1 352 000
- nemzetiségi önkormányzat feladatalapú támogatása				
- helyi önkormányzattól kapott támogatás	465 321			465 321
II. Közhatalmi bevételek				
III. Működési bevételek				
IV. Működési c. átvett pénzeszk.				
A. Működési bevételek összesen: (I+II+III+IV)	1 817 321	0	0	1 817 321
B. Felhalmozási bevételek				
I. Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről				
II. Felhalmozási bevétel				
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszk.				
B. Felhalmozási bevételek összesen: (I+II+III)	0	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen: (A+B)	1 817 321	0	0	1 817 321
C. Finanszírozási bevétel				
I. Belföldi finanszírozási bevétel	899 457	0	0	899 457
1. Maradvány igénybevétele	899 457	0	0	899 457
- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	899 457			899 457
C. Finanszírozási bevételek összesen: (I)	899 457	0	0	899 457
Bevételek mindösszesen: (A+B+C)	2 716 778	0	0	2 716 778

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat**2026. évi költségvetés kiadási előirányzata feladatonkénti bontásban**

4. melléklet a/2026. (I.19.) határozathoz					
Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat					
2026. évi költségvetés kiadási előirányzata feladatonkénti bontásban					

C. Finanszírozási kiadások					
I. Belföldi finanszírozási kiadás					
C. Finanszírozási kiadások összesen: (I)	0	0	0	0	0
Kiadások mindösszesen: (A+B+C)	2 716 778	0	0	0	2 716 778

5. meilekhet a/2026. (1.20.) határozathoz

14011

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat többéves kihatással járó köte
Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint

Sorszám	Feladat megnevezése	A szerződés/megállapodás időtartama	2026. év
I.	Józsefvárosi Német Önkormányzat		0
1.			0

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat

Áht. 29/A. § a) pontja szerinti kimutatás

		adatok Ft-ban			
Megnevezés		2 026	2 027	2 028	2 029
1	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	0	0	0	0
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából					
2	származó bevétel	0	0	0	0
A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból					
3	származó bevétel	0	0	0	0
4	Osztalékok, koncessziós díj és hozambevételek	100	100	100	100
5	Bírság-, pótlék- és díjbevételek	0	0	0	0
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó					
6	bevétel	0	0	0	0
7	Kezesség-, illetve garanciaállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
8	Saját bevételek összesen	0	0	0	0
9	Saját bevételek 50%-a	0	0	0	0
10	Előző években keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
11	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	0	0	0	0
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	0	0	0	0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (kötvény kibocsátásból eredő törlesztés)	0	0	0	0
14	Adott váltó	0	0	0	0
15	Pénzügyi lízing	0	0	0	0
16	Halasztott fizetés	0	0	0	0
17	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
18	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
19	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	0	0	0	0
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0
22	Adott váltó	0	0	0	0
23	Pénzügyi lízing	0	0	0	0
24	Halasztott fizetés, részletfizetés	0	0	0	0
25	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
26	Fizetési kötelezettség összesen	0	0	0	0
27	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	100	100	100	100

Józsefváros Német Nemzetiségi Önkormányzat

ELŐIRÁNYZATOK MEGNEVEZÉSE		2026. évi eredeti előirányzat
BEVÉTELEK		
1. Működési célú támogatások áh-n belülről		1 817 321
a) helyi önkormányzatok működési támogatásai		1 817 321
b) elvonások és befizetések bevételei		0
c) visszatérítendő támogatás, kölcsön visszatérülése, igénybevétele államháztartáson belülről		0
d) egyéb támogatások bevételei államháztartáson belülről		0
2. Közhatalmi bevételek		0
a) adók (helyi, központi átengedett)		0
b) egyéb közhatalmi bevételek		0
3. Működési bevételek		0
4. Működési célú átvett pénzeszközök		0
a) visszatérítendő támogatás, kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről		0
b) egyéb átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		0
5. Működési bevételek összesen (1+2+3+4)		1 817 321
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0
a) helyi önkormányzatok felhalmozási támogatásai		
b) visszatérítendő támogatás, kölcsön visszatérülése, igénybevétele államháztartáson belülről		
c) egyéb támogatás bevétele államháztartáson belülről		0
7. Felhalmozási bevételek		0
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0
a) visszatérítendő támogatás, kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről		
b) egyéb átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		0
9. Felhalmozási bevételek összesen (6+7+8)		0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 817 321
10. Finanszírozási bevételek		
a) hitelek, kölcsönök felvétele (folyószámla hitelkeret)		
b) értékpapírok kibocsátása, beváltása, értékesítése		
c) betét megszüntetése, visszautalása		
d) előző évek költségvetési maradványának igénybevétele		899 457
e) Államháztartáson belüli megelőlegezések bevétele		
f) irányító szervi támogatás (kerület összesenből kihagyva duplázódás miatt-konszolidálás)		
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		899 457
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		2 716 778

Költségvetési egyenleg	-899 457
Működési egyenleg (finanszírozási műveletekkel együtt)	0
Felhalmozási egyenleg (finanszírozási műveletekkel együtt)	0

nyzat 2026. évi bevételeinek és kiadásainak mérlege

ELŐIRÁNYZATOK MEGNEVEZÉSE	
KIADÁSOK	
1.	Személyi juttatások
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
3.	Dologi kiadások
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai
5.	Egyéb működési célú kiadások
a)	elvonások és befizetések
b)	visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása, törlesztése államháztartáson belülre
c)	egyéb támogatás nyújtása államháztartáson belülre
d)	visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása, törlesztése államháztartáson kívülre
e)	egyéb támogatás nyújtása államháztartáson kívülre
f)	tartalékok
6.	Működési kiadások összesen (1+...+5)
7.	Beruházások
8.	Felújítások
9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások
a)	visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása, törlesztése államháztartáson belülre
b)	egyéb támogatás nyújtása államháztartáson belülre
c)	visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása, törlesztése államháztartáson kívülre
d)	egyéb támogatás nyújtása államháztartáson kívülre
10.	Felhalmozási kiadások összesen (7+8+9)
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	
11.	Finanszírozási kiadások
a)	hiteltek, kölcsönök törlesztése
b)	értékpapírok vásárlása
c)	államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése
d)	pénzeszközök betétként való elhelyezése
e)	irányító szervi támogatás folyósítása (kerület összesenből kihagyva duplázódás miatt-konszolidálás)
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	

6.(1.20.) határozathoz

adatok Ft-ban

2026. évi eredeti előirányzat
865 702
35 000
46 456
0
1 769 620
7 512
1 762 108
2 716 778
0
0
0
0
2 716 778
0
2 716 778

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzata egyéb á
támogatásai 2026. é**

Sorszám	Megnevezés
1.	Egyéb működési célú támogatások Áht.-n belülről
	Önkormányzat ebből:
	- nemzetiségi önkormányzat működési támogatás (BGA)
	- nemzetiségi önkormányzat pályázati támogatás (BGA)
	- nemzetiségi önkormányzat feladatalapú támogatás (BGA)
	- helyi önkormányzattól kapott működési támogatás
	- helyi önkormányzattól kapott pályázati támogatás
2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht.-n belülről
	Önkormányzat ebből:
3.	Működési célú átvett pénzeszköz Áht.-n kívülről
	Önkormányzat ebből:
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz Áht.-n kívülről
	Egyéb működési és felhalmozási célú támogatások Áht.-n belül összesen
	Működési és Felhalmozási célú átvett pénzeszköz Áht.-n kívülről összesen

Halmaztartáson belülről és kívülről kapott
éven

adatok Ft-ban

2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat
2 082 680	1 817 321
1 040 000	1 352 000
253 528	
449 152	465 321
340 000	
0	0
0	0
0	0
2 082 680	1 817 321
0	0

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat államháztartáson belü

Sorszám	Megnevezés
1.	Működési célú támogatások
a)	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre
1.	
2.	
3.	
b)	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre
1.	
2.	
3.	
c)	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása áht-n kívülre
1.	
2.	
3.	
2.	Felhalmozási célú támogatások
a)	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre
1.	
2.	
3.	
b)	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre
1.	
2.	
3.	
c)	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása áht.n kívülre
1.	
2.	
3.	
Támogatások összesen	

Ire és kívülre adott támogatásai 2026. évben

adatok Ft-ban

2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi előirányzat
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0

1. melléklet a/2026. (I.19.) határozathoz

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat

Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor - szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés		Megnevezés	
	A	B	C	D
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 806 357	Személyi juttatások	375 210
2	1.-ből EU-s támogatás	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 000
3	Közhatalmi bevételek	0	Dologi kiadások	80 000
4	Működési bevételek	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5	Működési célú átvett pénzeszközök	0	Egyéb működési célú kiadások	1 974 981
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0		
7	Egyéb működési bevételek	0		
8				
9			Az 5.-ből -I-tartalékok	0
10				
11				
12				
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	1 806 357	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12.)	2 466 191
14	Hibány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	659 834	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	659 834	Likviditási célú hitelek törlesztése	0
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0
17	Betét visszavonásából származó bevétel	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0
18	Értékpapír értékesítése	0	Kölcsön törlesztése	0
19	Hibány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)	0	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0

adatok Ft-ban

20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0
21	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	0	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0
22	Váltóbevételek	0	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	Váltókiadások	0
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	659 834	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	0
25	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+24)	2 466 191	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	2 466 191
26	Költségvetési hiány:	659 834	Költségvetési többlet:	-
27	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat

2026. január 20. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés

2. napirendi pontja

Cím: Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás tudomásul vételére

Előterjesztő: dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet arról, hogy Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat a 2026. évi költségvetésről szóló 26/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 16. melléklet, illetve 68/2026. (I.13.) számú polgármesteri határozat alapján vissza nem térítendő bruttó 465.321.-Ft működési célú támogatást különített el önkormányzatunknak. A határozati javaslat elfogadásának célja a megnevezett támogatás Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat általi tudomásul vétele, és az elnök felkérése a támogatási szerződés aláírására.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: Támogatási szerződés tervezet

Határozati javaslat

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat...../2026. (I.20.) számú határozata:
a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás tudomásul vételéről

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. tudomásul veszi a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás bruttó 465.321,Ft összegét.**
- 2. felkéri az elnököt az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.**

Felelős: dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök

Határidő: 1. pont esetében: 2026. január 20., a 2. pont esetében: 2026. január 31.

Budapest, 2026. január 15

dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök

ELŐTERJESZTŐ: dr. Szabadkai Antal Szabolcs- Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 15

.....

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

dr. B. ...



2026. évi TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Támogató)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

adószám: 15735715-2-42

törzskönyvi azonosító szám: 735715

statisztikai számjel: 15735715-8411-321-01

bankszámlaszám: 11784009-15508009

képviseli: Pikó András polgármester

másrészről a

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Támogatott)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b

adószám: 15852205-1-42

törzsszám: 852205

statisztikai szám: 15852205-8411-371-01

bankszámlaszám: 11784009-15852205

képviseli: dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

A Támogató az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 26/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendelet 16. melléklet 1. a) pontjában Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre soron, a Nemzetiségi Önkormányzatok működésének támogatása - Józsefvárosi Német Önkormányzat címen **465.321 Ft, azaz négyszázhatvanötezer-háromszázhuszonegy forint** összegű, működési célú vissza nem térítendő támogatás nyújtásáról döntött.

2. A szerződés tárgya

2.1. A Támogatott az 1. pontban meghatározott támogatást kizárólag nemzetiségi közügyeinek zavartalan ellátásának biztosítása céljából, e közfeladata teljesítése során felmerülő működési költségeire fordíthatja.

2.2. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az átadott támogatást a 2.1. pontban foglalt feladatokra fordítja.

3. A támogatás formája, összege, forrása

3.1. Támogató a Támogatott részére **465.321 Ft, azaz négyszázhatvanötezer-háromszázhuszonegy forint** összegű, működési célú vissza nem térítendő támogatást nyújt, melyet a Támogató a jelen szerződés aláírásától számított 15 napon belül utal át a Támogatott **11784009-15852205** számú számlájára. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogató által nyújtott 2025. évi működési célú támogatásról szóló beszámoló elfogadása Támogató részéről.

3.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3.3. A támogatás forrása: a támogatás pénzügyi fedezete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 26/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendelet 16. melléklet 1. a) pontjában az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre, a Nemzetiségi Önkormányzatok működésének támogatása - Józsefvárosi Német Önkormányzat soron rendelkezésre áll.

3.4. Kormányzati funkció: 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

4. A támogatás folyósítása

4.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a 3.1. pont szerint.

5. A támogatás felhasználásának szabályai

5.1. Támogatott a működési támogatást kizárólag a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott célra használhatja fel.

5.2. Felek rögzítik, hogy a Támogató által nyújtott működési támogatást Támogatott tovább adhatja az 1. pontban meghatározott feladatellátással összefüggésben külső szervezeteknek, intézményeknek azzal,

- hogy a továbbadott támogatásról a nemzetiségi önkormányzat és az általa támogatott külső szervezetek, intézmények támogatási szerződést kötelesek kötni,
- hogy ebben az esetben is józsefvárosi német nemzetiségű polgároknak kell részesülniük a támogatott külső szerv által végzett tevékenység eredményeiből,
- hogy az elszámolási és beszámolási kötelezettség mind a támogatott külső szervezeteket, intézményeket, mind a Támogatottat terheli. Támogatott köteles a külső szerv részéről benyújtott - a továbbadott támogatás felhasználásáról szóló - elszámolási dokumentációt, valamint a támogatási cél megvalósulásáról szóló saját nyilatkozatát a benyújtást követő leghamarabb, de legkésőbb 30 napon belül a Támogató részére átadni.
- hogy a támogatott külső szervezetek, intézmények beszámolójának és elszámolásának határideje a nemzetiségi önkormányzat elszámolási kötelezettségének határidejét megelőzően legalább 30 nappal korábbi dátummal kerül meghatározásra a támogatási szerződésben.

5.3. A támogatás

- a) felhasználásának kezdő időpontja: 2026. január 01.
- b) kötelezettségvállalásának végső időpontja: 2026. december 31.
- c) pénzügyi teljesítésének (a számla kifizetésének) végső időpontja: 2027. március 31.
- d) felhasználását dokumentáló számlák, számviteli bizonylatok, egyéb dokumentumok teljesítési időpontjának az a) és b) pontban meghatározott időpontok közé eső keltezésűnek kell lennie.

5.4. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg: a Támogató részéről:

- Név: Németh Edina
- tel.: [REDACTED]
- e-mail: szervezes@jozsefvaros.hu és nemethe@jozsefvaros.hu

a Támogatott részéről:

- dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök
- tel.: [REDACTED]
- e-mail: [REDACTED]

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

6.1. A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a Támogató, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek, a felhasználás kezdő időpontjától a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőt követő 5 év elteltéig, bármikor, bárhol ellenőrizheti.

6.2. A Támogatott köteles a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.3. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2027. április 15. napjáig köteles írásban szakmai záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni és átadni a Támogató szakmailag illetékes szervezeti egysége részére (pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység). A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására és a teljesítés igazolására a polgármester jogosult jelen szerződés 6.5. pontjában feltüntetett határidőn belül.

6.4. A beszámolónak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról;
- b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, a Támogatott nevére szóló számlák és bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Elszámoló Lap benyújtásával történik, azzal, hogy a számlák és bizonylatok, a felhasználáshoz köthető egyéb dokumentumok (szerződések stb.) a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztályán eredeti példányban megtalálhatóak.

A Támogatott a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé Ft összegben sz. támogatási szerződésre elszámolva, dátum, elnök aláírása”. Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintba átszámítva is fel kell tüntetni.

6.5. A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 60 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a döntéstől számított 10 napon belül írásban értesíti a Támogatottat. Ha a Támogatott a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő vagy nem a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Elszámoló Lapnak megfelelően teljesíti, úgy a Támogató 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Támogatottat a hiány pótlására, melynek beérkezését követően 30 napon belül dönt annak elfogadásáról. Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel. A Támogatott tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen szerződésben foglaltak szerint, teljeskörűen el nem számolt a támogatás összegével, azonos célra újabb vagy további támogatásban nem részesíthető.

6.6. Támogatott a felhasználás és az elszámolás határidejének módosítását írásban egy alkalommal kezdeményezheti, melynek benyújtási határideje a felhasználás határidejének módosítása esetében

a szerződés 5.3. b) pontjában meghatározott felhasználási határidő. Támogató a módosítást írásban engedélyezheti.

6.7. A Támogatott köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

7. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése

7.1. A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:

- a) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- b) a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett
- c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató tudomására, amely alapján az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján nem köthető támogatási szerződés, vagy
- d) a támogatott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
- f) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozat bármelyikét visszavonja, vagy
- g) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott (rész)beszámoló, (rész)elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta vagy a (rész)beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.

7.2. Ha a Támogatott a támogatás folyósítását megelőzően olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogatottat írásban tájékoztatja.

7.3. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, vagy el nem fogadott elszámolás miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, úgy azt a Támogatott az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató által meghatározott (11784009-15508009) számlára, a szerződésszám megjelölésével.

7.4. Amennyiben a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek;

- b) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal, akivel szemben Ávr. szerinti kizáró ok áll fenn;
- c) tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás annak a szervezetnek, amely az előző években a Támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a jogszabályban vagy a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- d) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;
- e) tudomásul veszi, hogy a támogatás Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók.

8.2. Amennyiben

- a) olyan körülmény merül fel, amely alapján jogszabály értelmében nem köthető támogatási szerződés;
- b) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- d) a Támogatott adataiban, a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által előírt, a Támogatott által benyújtott nyilatkozatban, dokumentumban, a támogatás feltételeiben vagy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő körülményben változás következik be,
- e) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok jelen szerződésben meghatározott fellelhetősége megváltozik azt a Támogatott a tudomására jutást követően 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.

8.3. A Támogató a 8.2. pontban meghatározott bejelentés alapján 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

8.4. Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából kizárólag írásban történhet az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben meghatározott beszámolási határidő leteltéig. A Támogatottnak a szerződés-módosításra irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Támogatott kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződés-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. A Támogató jogosult a Támogatott nem kellően megalapozott szerződés-módosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Támogatottnak felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződés módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

8.5. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

8.6. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai - elsősorban a Ptk., az Áht. és az Ávr. - az irányadók.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen támogatási szerződés aláírására a felhatalmazást a Támogató részéről a számú polgármesteri határozata, a Támogatott részéről a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat számú képviselő-testületi határozata adja.

9.2. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napjától a jelen támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek mindkét fél részéről történő teljesülésének napjáig hatályos.

9.3. Felek a jelen 6 oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 3 db eredeti, egymással szó szerint mindenben megegyező példányban készült, amelyből 2 db a Támogatonál, 1 db a Támogatottnál marad.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Elszámoló lap
2. számú melléklet: Teljesítési igazolás

Budapest, 2026.

Budapest Főváros VIII. kerület

**Józsefvárosi Önkormányzat
képvisletében**

.....

Pikó András
polgármester
Támogató

Budapest, 2026.

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi
Önkormányzat
képvisletében**

.....

dr. Szabadkai Antal Szabolcs
elnök
Támogatott

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Budapest,

dr. Töröcsik Edit Julianna jegyző
nevében és megbízásából:

.....

dr. Urbán Kristóf
jogi irodavezető

Fedezet: az Önkormányzat költségvetésében a
5-20903-321/1 címen rendelkezésre áll.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest,

.....

Lévai Tamás
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály
vezetője, gazdasági vezető

JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat

2026. január 20. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés

3. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

2026. évi belső ellenőrzési munkatervének

Jóváhagyására

Előterjesztő: dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011 (XII.31) Korm. rendelet 29-32. § határozzák meg a belső ellenőrzés tervezésére vonatkozó szabályokat.

A Korm. rendelet 15. § (11) bekezdése alapján:

“(11) A helyi önkormányzat, a helyi nemzetiségi önkormányzat, az önkormányzatok társulása, és az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait a képviselő-testület, illetve a társulási tanács döntése alapján elláthatja központilag egy, kijelölt költségvetési szerv belső ellenőrzési szervezeti egysége is.”

Önkormányzatunk és a Józsefvárosi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás XI.4. pontja alapján a nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési feladatait ellátó szervezeti egysége végzi.

A—Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét gyakorolva a 386/2025. (XII.11.) számú határozatával jóváhagyta a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét.

A 2026. évi ellenőrzési munkaterv 2. számú melléklete szerint Önkormányzatunk pénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzésére (bankszámlás pénzforgalom, bizonylati rend, kulcskontrollok) kerül sor.

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal éves belső ellenőrzés munkaterve

Határozati javaslat

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat/2026. (I.20.) számú határozata
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső
ellenőrzési munkatervének jóváhagyásáról

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja jelen előterjesztés mellékletét képező Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét.

Felelős: Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök
Határidő: 2026. január 20.

Budapest, 2026. január 15

dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Szabadkai Antal Szabolcs - Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 15

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

Iktatószám: 18/37-1/2025

Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

A Belső Ellenőrzési Iroda 2026. évi ellenőrzési munkaterve



1. Az ellenőrzés tervezésére vonatkozó alapvető jogszabályi rendelkezések

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 29-32. §-ban foglaltak határozzák meg a belső ellenőrzés tervezésére vonatkozó szabályokat.

2. A munkaterv kidolgozásánál figyelembe vett szempontok

A belső ellenőrzés tervezése meghatározott szakmai szempontok és eljárások szerint történik, amelynek alapvető elme a kockázatelemzés (a 2026. évről vonatkozó kockázatelemzés összesítése az 1. számú melléklet), másik eleme pedig a rendelkezésre álló kapacitás pontos megtervezése a különféle (tanácsadói, ellenőrzési) tevékenységekre részletezve.

Az éves ellenőrzési terv készítése során a Bkr. előírásai mellett szükséges figyelembe venni a belső ellenőrzési kézikönyv előírásait, a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normáit (IIA Normák) és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5000-es Tervezési standardjait, valamint a Pénzügyminisztérium módszertani útmutatójának szempontjait.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése szerint az éves ellenőrzési terv az alábbiakat tartalmazza:

- „a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységekre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.”

A Pénzügyminisztérium – 2024. évi – útmutatója szerint a fentiekén kívül a következő szempontok érvényesülésére kell törekedni a munkaterv kidolgozása során:

- Erősíteni kell az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, az ellenőrzési célok és irányok összehangolását annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket.
- Az irányító szerv (Önkormányzat) és az irányított szerv ellenőrzési együttműködésének fokozásával meg kell teremteni az ellenőrzöttek ellenőrzésből adódó lehető legkisebb leterheltséget.

- Szükséges az ellenőrzési prioritások meghatározása, tematikus felsorolása az irányító szerv és az irányított szervek szintjén egyaránt (pl. megváltozott területek, reformok és átalakulások eredményei, létszámváltozás stb. figyelembevételével).
- Törekedni kell az ellenőrzési lefedettség növelésére.
- Törekedni kell a teljesítmény-ellenőrzések, valamint a tanácsadói tevékenység arányának növelésére.
- Soron kívüli ellenőrzések elvégzésére a rendelkezésre álló éves ellenőrzési erőforrás 10-30 %-ának elkülönítése ajánlott.

A Bkr. 31. § (3) bekezdése alapján az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Kockázatelemzés alapján a 2026. évi munkaterv 6 ellenőrzést tartalmaz (2. számú melléklet), melyek kapacitásigénye 152 ellenőri nap.

3. A 2026. évi munkaidő mérleg összeállítása és a munkatervre vonatkozó szakmai előírások

A 2026. évi **munkaidő mérleg** (3. sz. melléklet) összeállítása a következők szerint történt:

- A munkaidő mérlegben szereplő adatok **2 főre kerültek tervezésre** (egy fő belső ellenőrzési vezető, egy fő belső ellenőr).
- A **nettó munkaidő 408 nap** (bruttó munkaidő – kieső munkanapok).
- A **belső munkára fordítható idő 126 napban került meghatározásra**. A belső ellenőrzési vezető feladata az éves munkaterv kidolgozása, az éves összesítő jelentés elkészítése, az ellenőrzési kézikönyv módosítása, javaslatot kell tennie az intézkedési terv elfogadására vonatkozóan. A belső ellenőröknek a vizsgálatokat megelőzően fel kell készülniük az ellenőrizendő témakörökből, illetve az ellenőrzöttekre vonatkozóan információkat kell gyűjteniük. Az ellenőrzés lezárását követően a vizsgálatvezetőnek válaszolnia kell az esetleges észrevételekre, valamint értékelnie kell az ellenőrzött szerv beszámolóját.
- A **tervezett vizsgálatokra 152, soron kívüli ellenőrzésekre 60 nap fordítható**.
- A **tanácsadói tevékenységre fordítható időt a belső ellenőrzési vezető 60 napban határozta meg**.
- A **képzésre 10 nap fordítható 2026. évben**.

Az éves **munkaterv** konkrét ellenőrzési feladatainak **megtervezése** a következő lépések szerint történt:

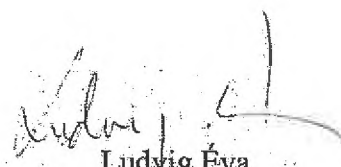
1. Kockázatfelméréssel elemzésre, értékelésre és kijelölésre kerültek a különböző ellenőrzési területek. (A kockázatfelmérés értékeléséről külön dokumentum készült, amelyet csatoltunk az éves tervhez. (1. számú melléklet))
2. A tervezésnél fel kellett mérni azt is, hogy a Belső Ellenőrzési Iroda rendelkezik-e az ellenőrzések lefolytatásához szükséges kompetenciákkal (Tudás- és készség leltár, 4. számú melléklet).
3. A belső ellenőrzési vezetőnek biztosítani kell a belső ellenőrök továbbképzését. A módszertani útmutató szerint a képzési terveket az éves ellenőrzési tervhez kell csatolni (5. számú melléklet).

4. Munkaidő mérleggel (3. sz. melléklet) meghatározásra került a felhasználható ellenőri kapacitás és kiszámításra került a különböző tevékenységekhez rendelt (bizonyosságot adó és tanácsadói) ellenőri munkanapok száma.
5. Az ellenőrzések tervezésénél figyelmre kell venni,
 - a. az előző évben elmaradt vizsgálatokat,
 - b. a megtörtént vizsgálatok eredményeit,
 - c. a vezetők témajavaslatait,
 - d. az ismert ellenőri szakértelmet és tapasztalatot (4. számú melléklet).

A tervezési folyamat eredményeként kialakult 2026. évi munkaterv szerinti ellenőrzéseket a csatolt táblázatok tartalmazzák a jogszabályban előírt adatokkal és további kiegészítő információkkal. A Pénzügyminisztérium útmutatója szerint az éves ellenőrzési terv kötelezően kitöltendő mellékletei a Létszám és erőforrás, az Ellenőrzések és a Tevékenységek táblázata, melyeket 6., 7. és 8. számú mellékletként csatoltam.

Budapest, 2025. november 4.

Készítette:


Ludyig Éva
irodavezető

Mellékletek:

1. *A kockázatelemzés összesítése*
2. *Belső Ellenőrzési Iroda 2026. évi Ellenőrzési Munkatervének táblázata*
3. *Munkaidő mérleg*
4. *Tudás- és készség leltár, illetve Fejlesztési Terv*
5. *Képzési tervek*
6. *Létszám és erőforrás táblázat*
7. *Ellenőrzések táblázat*
8. *Tevékenységek táblázat*

A munkatervet jóváhagyom:




Töröcsik Edit Julianna
jegyző



A 2026. évre vonatkozó ellenőrzési terv megalapozását szolgáló kockázatelemzés végrehajtása és annak értékelése

I. KOCKÁZATELEMZÉS VÉGREHAJTÁSA

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdés alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján – a Nemzetgazdasági Miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – éves ellenőrzési tervet készít, amelyet a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá. Az éves ellenőrzési tervezés dokumentációja többek között tartalmazza a kockázati tényezőket és értékelésüket.

A Bkr. 31. § (1) és (2) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon kell alapulnia.

A Bkr. 2. § szerint a belső ellenőrzés által alkalmazott kockázatelemzés objektív módszer az ellenőrizendő területek kiválasztására, mely meghatározza a költségvetési szerv tevékenységében és belső kontrollrendszerében rejlő kockázatokat.

A belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza a tervezés megalapozásához alkalmazott kockázatelemzési módszertan leírását.

A kockázatelemzési folyamat lépései:

a) Kockázatok azonosítása:

1. lépés: A tevékenységek (főfolyamatok és folyamatok) meghatározása

A vizsgálandó tevékenységek (főfolyamatok és folyamatok) azonosítása.

2. lépés: Vezetői szinten a tevékenységekhez kapcsolódó kockázatok meghatározása (a Hivatalban az integrált kockázatkezelés figyelembevételével)

b) Kockázatok értékelése

3. lépés: Az intézményvezetők, szervezeti egységvezetők által azonosított kockázatok megismerése, a magas kockázatú tevékenységek meghatározása.

Az elektronikus úton kiküldött kockázatfelmérő lapokon az intézmények önértékeléssel határozzák meg a külső és belső kockázatokhoz rendelt értékeket, melyet a Belső Ellenőrzési Iroda összesít. Az összesítés eredményeként az intézményekre meghatározásra kerül a szervezeti tűréshatár mértéke. Az ellenőrzések fókuszába elsősorban a szervezeti tűréshatárt meghaladó területek kerülnek.



4. lépés: A vezetés véleményének megismerése a szervezetüket érintő főbb feladatokról, kockázati tényezőkről, azok kezelésének stratégiájáról, valamint ellenőrzési témajavaslatok bekérése.
5. lépés: A Belső Ellenőrzési Iroda minden önkormányzati szervre vonatkozóan elkészíti a kockázat-felmérési mátrixot.
6. lépés: A kockázatelemzés végeredményének kialakításához a belső ellenőrzés összesíti a kockázatfelméréseket.

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni. Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. Ebben a modellben meghatározásra kerültek azok a tényezők, amelyek hatással vannak a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve).

Önértékelési kérdőívek segítségével mértük fel az intézményekre jellemző kockázatokat. A kockázatfelmérési kérdőív figyelembe veszi az említett szervezetek sajátosságait. A kockázatfelmérő lapok kockázatokra bontott kockázati kategóriákat tartalmaznak. Az intézményvezetőknek önértékelés keretében a kockázatok hatását (súlyszám) és bekövetkezési valószínűségét kellett megítélniük. A vezetők szervezetükre vonatkozóan újabb kockázati kategóriákat, illetve kockázatokat javasolhattak. A kockázati kategóriákkal, kockázatokkal a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérése után kibővíthették a kockázatfelmérési kérdőívet. A vezetés elvárásainak megismerésére Interjú kérdőívet készítettünk, melyet az intézmények mellett a Hivatal szervezeti egységei számára is megküldtünk.

A vezetők önértékelése mellett a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzése szintén értékelte a Hivatal szervezeti egységei, az intézmények és a nemzetiségi önkormányzatok kockázatait. A belső ellenőrzés által alkalmazott mátrix a módszertani útmutatók és a szakmai továbbképzéseken megfogalmazott elvek és a vonatkozó szakirodalom alapján a következőképp került kialakításra.

A táblában

- a korábbi ellenőrzés óta eltelt idő,
- a személyi állományváltozás,
- a szervezet nagyságrendje és tagoltsága,
- a közelmúltban a szervezetet érintő változás,
- a korábbi vizsgálat javaslatainak száma és súlya,
- a tulajdonosi, irányítói döntéstől való függés mértéke,
- a belső kontrollrendszer

kockázatát értékeltük. A különböző tényezőkhez rendelt kockázatok pontértékeinek összege adja az adott területhez vagy szervezethez rendelt értéket.

11

 2

Kockázatelemzési mátrix

Szervezet:

S.sz.	Legfőbb kockázati tényezők	A kockázat hatása (súlyszám)	A kockázat valószínűsége	Kockázat összesen
		1-5-ig	1-5-ig	1-25-ig
1.	Korábbi vizsgálat óta eltelt évek száma több, mint 2 év			
2.	Korábbi vizsgálat óta személyi feltételek változása			
3.	első számú vezető v. gazdasági, pénzügyi vezető, pénzügyi dolgozók állománya változott			
4.	minden vezető személy változott			
5.	a munkatársak megfelelő képzettségének, szakmai tapasztalatának hiánya			
6.	Szervezet nagyságrendje, tagoltsága			
7.	Új, illetve átvett szervezet, feladat, épület, egyéb szervezeti átalakulás			
8.	Jelentős szervezeti módosulás			
9.	A belső ellenőrzési jelentések alapján a belső pénzügyi ellenőrzés minősítése	5-9 javaslati pont		
10.		10-19 javaslati pont		
11.		20 felett		
12.		10 felett, és a kiemelt javaslatok száma 5 felett		
13.	Belső kontroll rendszer helyzete, kialakítása, működtetése hiányos, részlegesen működik			
14.	Kölcsönhatása más rendszerekkel nagymértékű			
15.	Külső partnerek, szervezetek általi befolyás nagy			
16.	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően			
17.	magasak			
Összesített kockázati érték				

A mátrix alkalmazásával felmért kockázatok alapján kialakult a kockázati rangsor, amely az ellenőrzések témáját és célját meghatározza. A tervezés során a meghatározott tűréshatárt meghaladó területek ellenőrzéseire tesz a belső ellenőrzési vezető javaslatot. Az ellenőrzési tűréshatár 8-as kockázati értékben került meghatározásra, de ez a tervezés során változtatható az ellenőrzési kapacitás és szakértelem, szakmai elvek és egyéb tényezők függvényében.

A kockázatelemzés végeredményének kialakításához a belső ellenőrzésnek összesítenie kell a vezetők által kitöltött kockázatfelméréseket. Figyelembe kell venni a Jegyző javaslatát az ellenőrizendő területekre vonatkozóan. A kockázatok elemzése során a belső ellenőrök által készített kockázatfelmérési mátrixra kell támaszkodni. A fenti három felmérésből kell végső következtetést levonni, amely az „összesített kockázat értékelést” adja.

Az értékelés végeredménye mutatja meg, hogy elsődlegesen mire irányuljon az ellenőrzési erőforrások elosztása az ellenőrzés tervezési szakaszában.

[Handwritten signature] 3.11

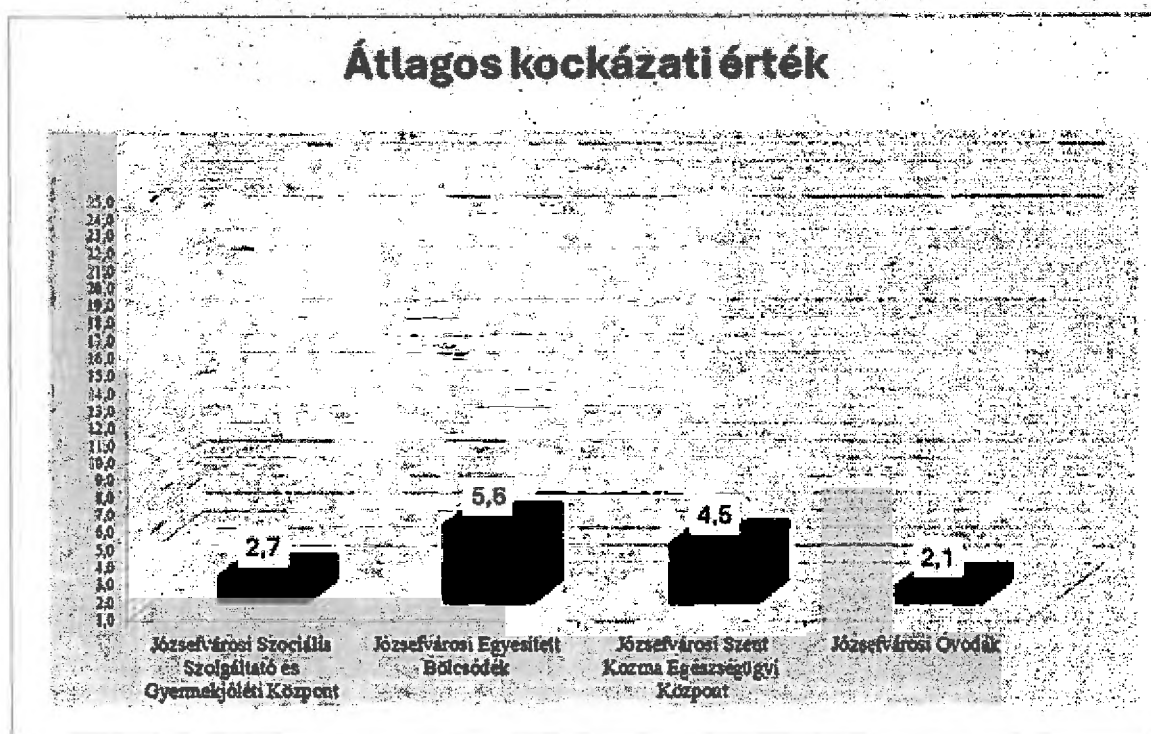
Az évről évre elvégzett – alapjaiban önértékelésen alapuló – kockázatelemzés tapasztalatai alapján **ellenőrzési szempontú kockázat értékelést végeztünk**, amellyel a szervezetek önértékelési adatait korrigáltuk, figyelembe véve az ellenőrzés szempontjából fontos további tényezőket. A modell a szervezeti változások miatt átdolgozásra kerülhet, de az alap tényezői állandóak.

Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatértékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.). Kockázatfelmérés során a Jegyző kockázatokra vonatkozó véleményének kikérése elengedhetetlen.

II. KOCKÁZATELEMZÉS ÉRTÉKELESE

1. Intézmények

Az önkormányzati intézmények önértékelésének eredményeit a következő diagram szemlélteti. A kilenc kockázati kategóriának az átlagos kockázati szintjét összesítette intézményenként a belső ellenőrzés.



Az intézmények önértékelését befolyásolhatja a belső kontrollrendszer és kockázatok fogalmának ismereti szintje. Az önértékelés személyhez köthető, ezért az egyén szubjektivitása is befolyásolja az eredményeket. Az intézmények esetében a kockázatok értékét hasonlóképpen határozták meg.

A kockázatok maximuma 25 volt. Ennek függvényében alacsony kockázatokat jelölték meg az intézmények.

A következő táblázat az intézmények összesített kockázatait tartalmazza:

	Kockázati kategóriák	Kockázatok	A kockázat hatása (súlyszám)	A kockázat bekövetkezésének valószínűsége	Kockázat összesen
			1-5-ig*	1-5-ig*	1-25-ig**
1.	Szabályozottságban rejlő kockázatok	Szakmai és adminisztratív feladatokat befolyásoló külső vagy belső szabályozási környezet túl gyakran változik, folyamatos bizonytalanságot eredményezve ezzel	2,8	2,5	6,8
		Egyes folyamatok nem kerülnek pontos szabályozásra a belső eljárástervekben	2,8	1,8	4,8
		A jogi szabályozási, politikai-gazdasági stb. környezeti változásokat nem követik a belső szabályozások	2,8	1,8	5,0
		Az új feladatokhoz, környezeti változásokhoz kapcsolódó belső szabályzatok egyáltalán nem készülnek el, csak hiányosan készülnek el	2,3	1,5	3,3
		A szakmai és adminisztratív feladatokat befolyásoló szabályok túl bonyolultak	2,5	2,3	5,8
		Eltérő jogszabály-értelmezés és/vagy alkalmazás az egyes intézményekbenél	2,3	1,8	4,0
		Szabályozás és gyakorlat különbözik	2,5	2,0	5,0
2.	A koordinációs és kommunikációs rendszerekben rejlő kockázatok	Az egyes szervezeti egységek közötti koordináció és kommunikáció nem biztosított	2,0	1,3	2,3
		A belső kommunikációs folyamatok és az információ áramlás nem megfelelően működnek	2,0	1,3	2,3
		A munkatársak nem kommunikálnak egymással, nem működik a felülről lefelé, illetve az alulról felfelé történő kommunikáció	2,5	1,5	3,8
3.	Külső szervezetekkel való együttműködésben rejlő kockázatok	A tervezéshez, illetve a szakmai és adminisztratív feladatok ellátásához szükséges adatokat, információkat a felügyeleti szerv nem bocsátja időben rendelkezésre	2,8	2,0	5,5
		A partner szervezetektől (intézmények, gazdasági szervezet) érkező adatszolgáltatás hiányos, nem megbízható, nem megalapozott	2,0	1,8	3,5
		A felügyeleti szerv (gazdasági szervezet) előre nem látható változásai negatívan befolyásolják a szakmai vagy adminisztratív feladatok ellátását	2,3	1,8	4,0

Handwritten signature and date: 14

4.	Tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok	A stratégiai és rövidtávú feladattervek, illetve a költségvetési tervek nincsenek összhangban a jogi szabályozási előírásokkal, az irányító szervi elvárásokkal, a célkitűzésekkel	3,0	1,8	6,0
		A stratégiai és rövidtávú feladattervek, illetve a költségvetési tervek nem számolnak a tervek végrehajtását akadályozó kockázatokkal, a költségvetési terv nem tartalmaz tartalékokat	2,8	1,8	5,0
		A szakmai és adminisztratív feladatok ellátásának erőforrás szükséglete (pénzügyi, fizikai, egyéb) nem biztosított, vagy nem a megfelelő mennyiségben és minőségben biztosított	2,5	1,8	4,8
		Napi kifizetésekhez nem a megfelelő soron áll rendelkezésre a forrás	2,5	1,5	4,0
		A betervezett kötelezettségvállalás nem valósul meg	2,5	1,8	4,5
5.	A megbízható gazdálkodási befolyásoló kockázatok	Az egyes szakmai vagy adminisztratív intézkedéseknek a kiadásokra gyakorolt hatását nem megfelelően mérik fel	2,3	1,3	2,5
		A szervezetnél nem kialakult vagy nem megfelelő a közbeszerzési rendszer	2,5	1,3	3,3
		Közbeszerzési ajánlati dokumentáció nem megfelelő minőségű	2,5	1,0	2,5
		Közbeszerzési eljárás elhúzódik	2,0	1,5	2,8
		Megtámadják a lefolytatott közbeszerzési eljárást	2,3	1,3	2,8
		Korrupció veszélye a közbeszerzésben	2,5	1,0	2,5
		A szervezeti célok és az elért eredmények értékelése rendszeres időközönként nem történik meg	2,5	1,5	3,5
6.	Működésből, üzemeltetésből eredő kockázatok	A szervezet nem rendelkezik beruházási, fejlesztési tervekkel, illetve a tervek nem aktualizáltak, azok felülvizsgálata nem biztosított	2,3	1,5	3,8
		A szervezeti vagyon, eszközök megfelelő működtetése és állagmegóvása nem biztosított	2,0	1,3	2,3
		Az üzemeltetési feladatoknak nincs felelős a szervezeten belül	2,5	1,5	3,8
7.	Számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok	A szervezet nem rendelkezik megfelelő számviteli nyilvántartási rendszerrel	2,5	1,0	2,5
		A szervezet beszámolási rendszere nem megbízható	2,5	1,0	2,5
		A szervezet nem tesz időben eleget a beszámolási kötelezettségeknek	2,0	1,0	2,0

		A szervezet nem követi folyamatosan nyomon a könyvvizsgálattal kapcsolatos jogi szabályozási előírások változásait	2,3	1,0	2,3
		A szakmai és adminisztratív feladatok ellátására nem áll rendelkezésre elegendő munkaerő-kapacitás	2,8	2,5	7,0
		A rendelkezésre álló munkaerő nem rendelkezik megfelelő végzettséggel és/vagy szakmai tapasztalattal	2,5	2,3	4,8
		Új munkatársak betanítására nincs megfelelő kapacitás, idő	1,8	2,3	3,8
		A munkatársak feladat- és felelősségi köre nem kellően részletes/meghatározott, nem megfelelően elhatárolt, nem megfelelően kommunikált	2,0	1,5	2,5
		A szervezetnél nincs kialakult képzési rendszer vagy elavult, esetleg „diszkriminatív” (pl. folyamatosan csak bizonyos szervezeti egységek / munkavállalók részesülnek képzésben)	1,8	1,5	2,3
		Magas fluktuáció	2,8	3,0	7,0
8.	Humánerőforrás-gazdálkodásban rejlő kockázatok	Szervezeti bizonytalanság (pl. várható átalakulás, megszűnés, működési támoatás hiánya, stb.)	2,8	2,3	6,0
		A belső kontrollrendszer egyes elemei (pl. kontrolltevékenység, monitoring, stb.) hiányoznak a szervezetnél, vagy nem megfelelően működnek	2,5	2,0	4,8
		Egyes folyamatokat hosszabb ideje nem ellenőriztek	2,3	1,3	3,3
		Egyes folyamatokra vonatkozóan a korábbi ellenőrzések súlyos hibákat tártak fel	2,3	1,3	3,0
		Formális kontrollok lassítják a folyamatot	1,8	1,5	2,3
		Szabálytalanságkezelés nem megfelelő	2,3	1,3	3,0
		Csak EU-s / hazai ellenőrző szervek tárják fel a szabálytalanságot	1,5	1,3	2,3
		A belső ellenőrzés nem tárja fel az igazi problémákat	2,3	1,0	2,3
9.	Az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok (pénzügyi irányítás és kontroll folyamatok)	Az ellenőrzésen feltárt problémák nyomon követése nem megfelelő	2,0	1,3	2,8
10.	Összesített kockázati érték				3,7

Az intézmények által megállapított összesített átlagos kockázati érték 3,7. A fenti táblázatból látható, hogy a kockázatok nem érték el a tűrészathárt (8 feletti) értékeket.

A Belső Ellenőrzési Iroda a kockázateértékelése során egyrészt figyelembe vette a szervezet nagyságát és tagoltságát, a szervezeti átalakulást, az újonnan átvett feladatokat, másrészt az ellenőrzések tapasztalatai meghatározóak voltak a kockázatok értékelésekor.

[Handwritten signature]

Átlagos kockázati érték



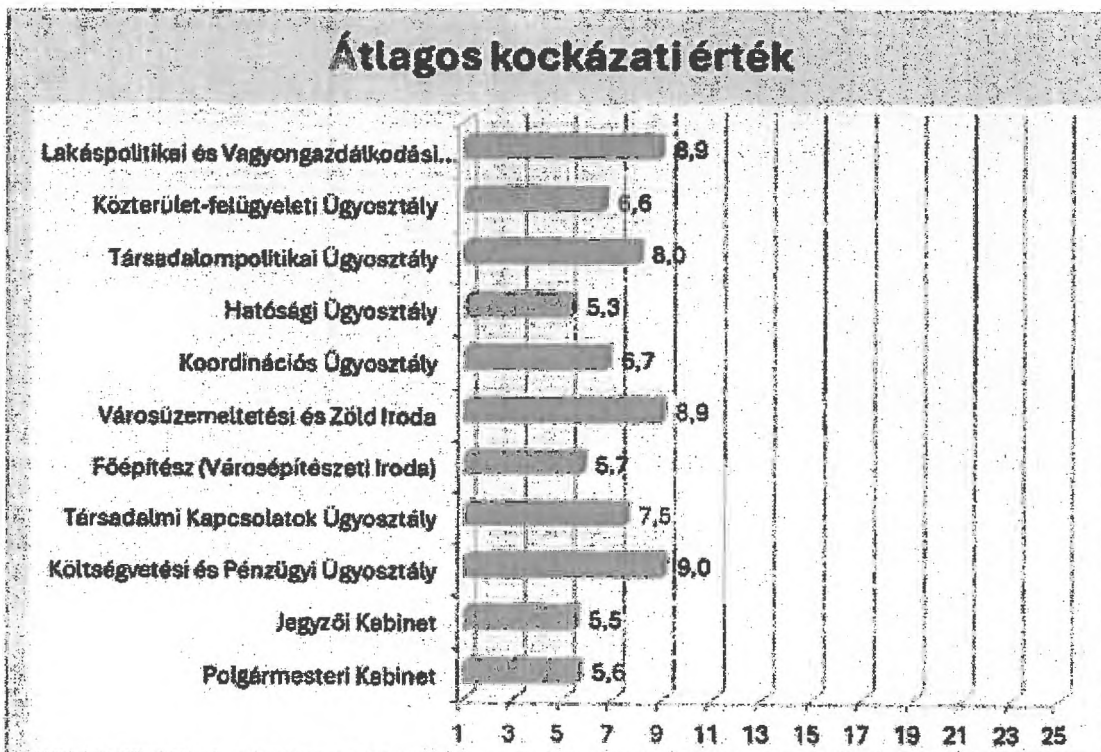
A fentiekből látható, hogy egyik intézményt sem soroltuk tűréshatár feletti kockázatba.

2. Polgármesteri Hivatal

A belső ellenőrzésnek részletesen meg kell ismernie és megértenie a fő- és alfolyamatokat, azonosítania kell a folyamathoz kapcsolódó jelentős kockázatokat. Ehhez segítséget nyújt a Hivatalban működtetett integrált kockázatelemzés. Az integrált kockázatelemzés eredményének a megismerése mellett információt is gyűjtöttünk az önkormányzat szervezeteinek vezetőitől a 2026. évi ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzéshez. Megkérdeztük, hogy melyek a legfőbb célkitűzések, melyek a kritikus folyamatok, tényezők, körülmények. Mit látnak a legnagyobb kockázatnak, illetve az azonosított kockázatot kezelik-e, történt-e olyan változás, amely különös figyelmet igényel a következő években. A vezetők fontos és részletes információkat adtak a tervezés elkészítéséhez.

A Belső Ellenőrzési Iroda – figyelembe véve a fentieket, illetve a szervezet nagyságát és tagoltságát – következőképpen értékelte a szervezeti egységek kockázatait:

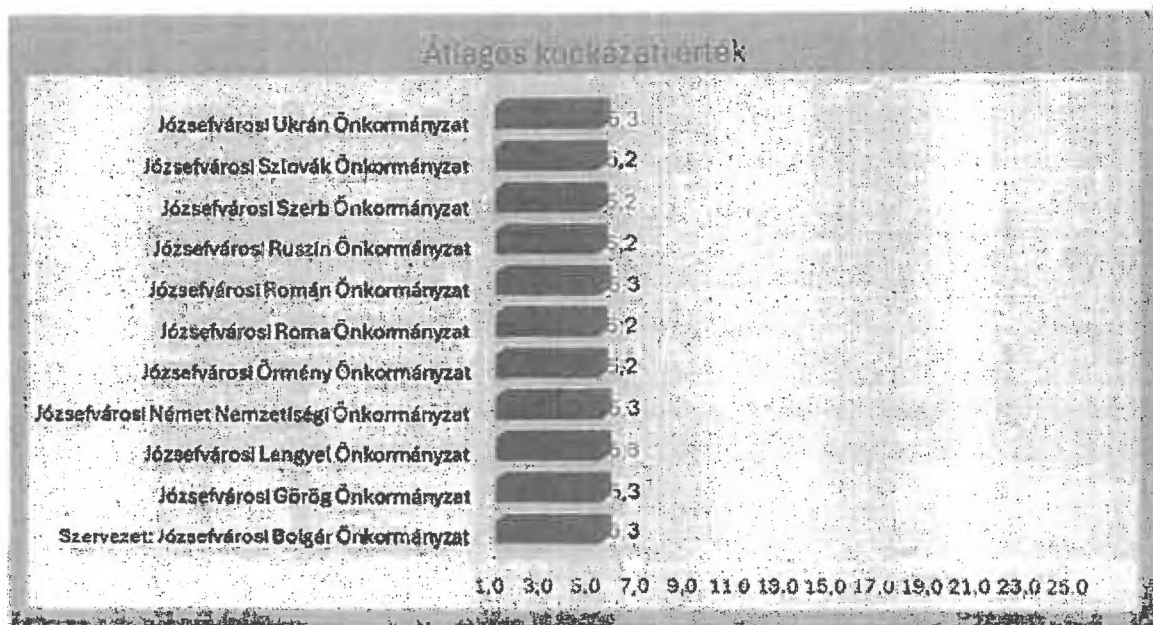
Átlagos kockázati érték



A Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály, a Lakáspolitikai és Vagyongazdálkodási Ügyosztály, a Városüzemeltetési és Zöld Iroda és a Társadalompolitikai Ügyosztály kockázatai haladták meg a tűréshatárt.

3. Nemzetiségi önkormányzatok

A Belső Ellenőrzési Iroda következőképpen értékelte a nemzetiségi önkormányzatok kockázatait:



A Kockázatelemzési mátrix szerint a nemzetiségi önkormányzatok kockázatai 5,2-5,3 volt, mely nem érte el a tűréshatárt (8,0 értéket).

A kockázatelemzés során meghatározott magasabb kockázatú tevékenységeket, területeket, a kockázatelemzésben résztvevők által megfogalmazott témajavaslatokat, a Jegyző javaslatát, az előző évben el nem végzett vizsgálatokat, valamint az elmúlt 3 évben nem ellenőrzött területeket figyelembe véve kerülnek megtervezésre az éves munkatervben az elvégzendő vizsgálatok.

Budapest, 2025. október 7.

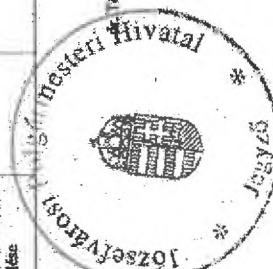
Készítette:
Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
Ludvig Éva
irodavezető

A kockázatelemzés összesítését megalapozó tetemes mennyiségű mellékletet költségkímélés miatt nem csatoltuk e dokumentumhoz. A Hivatal szervezeti egységei, az intézmények és a nemzetiségi önkormányzatok, illetve a belső ellenőrök által készített kockázatelemzések a Belső Ellenőrzési Irodán megtalálhatóak és megtekinthetők.

18

Sorszám	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Átmeneti kockázati tényezők	Ellenőrzés módszerei	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzendő időszak	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzési kapacitás ellenőrzési naphoz	Működési ellenőrzési napok
2026. évi ellenőrzési munkaterv kapacitás összesen										
1.	Józsefvárosi Óvodák	A belső kontrollrendszer kialakításának és működésének vizsgálata	Azok vizsgálata, hogy megfelelően alakították-e ki a belső kontrollrendszer elemeit, illetve az előírta-e szabályozott, hatékony és gazdaságos és gazdaságos működést.	Kockázatelemzés III/1	Szabályozások, eljárás rendek, folyamatleírások, nyomonvonalak, dokumentumok, nyilvánosságok vizsgálata, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelés	Rendszer	2025. év	I. negyedév	26	126
2.	Józsefvárosi Szociális Szolgálat és Gyermekjóléti Központ	Az időskorúak számára nyújtott napi ellátás vizsgálata (állami támogatás igénylésének, tárgyi és személyi feltételeinek vizsgálata)	Azok vizsgálata, hogy az intézmény a jogszabályoknak megfelelően igényli-e a költségvetési támogatást, illetve az elbíralt tárgyi és szakmai feltételeinek megfizetését az ellátás.	Kockázatelemzés III/1	Szabályozások, eljárás rendek, folyamatleírások, nyomonvonalak, dokumentumok, nyilvánosságok vizsgálata	Rendszer	2025. év és 2026. év időarányos része	II. negyedév	26	100
3.	Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Információs Iroda	Számítástechnikai eszközök leltározása, selejtezése, nyitvatartása (személyi karbantartás) vizsgálata	Azok vizsgálata, hogy a Józsefvárosi Önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalnál a számítástechnikai eszközök nyitvatartása, selejtezése és selejtezése a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak megfelelő-e.	Kockázatelemzés III/2	Szabályozások, eljárás rendek, folyamatleírások, nyomonvonalak, dokumentumok, nyilvánosságok vizsgálata, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelés	Pénzügyi	2024., 2025. év és 2026. év időarányos része	III. negyedév	20	80
4.	Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ	TMK és a karbantartási, javítási szerződéses vizsgálat	Azok vizsgálata, hogy az intézményben gondoskodnak-e az eszközök töréséről megelőző karbantartási és javítási munkák indokoltága megelőzően.	Kockázatelemzés III/1	Szabályozások, eljárás rendek, folyamatleírások, nyomonvonalak, dokumentumok, nyilvánosságok vizsgálata, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelés	Rendszer	2025. és 2026. év	III. negyedév	20	60
5.	Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal	Támogatások nyújtásának és elszámolásának vizsgálata (civil szervezetek)	Azok vizsgálata, hogy a támogatások pályázaton, odaítélés, folyósítás, nyitvatartása, felhasználás szabályszerűsége, átláthatósága és előirányzatok tüntetése.	Kockázatelemzés III/2	Szabályozások, eljárás rendek, folyamatleírások, nyomonvonalak, dokumentumok, nyilvánosságok vizsgálata, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelés	Rendszer	2024. és 2025. év	IV. negyedév	30	30
Teljesítendő adat a Belső Ellenőrzési Iroda nem üzemeltet, jogszabályi kötelezettség alapján, a Józsefvárosi Önkormányzat által végzett ellenőrzéseivel										
1.	Bolgár, Gábor, Lengyel, Nándor, Orsolya Nemzetközi Önkormányzat	A pénzügyi szabályszerűségének ellenőrzése (bankkártyás pénzügyi, bizonylati rend, kasszabonyolók)	Azok vizsgálata, hogy a pénzügyi elszámolások, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyitvatartások, illetve az alapbizonylatok a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően működnek-e.	Kockázatelemzés III/3	Szabályozások, eljárás rendek, folyamatleírások, nyomonvonalak, dokumentumok, nyilvánosságok vizsgálata, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelés	Pénzügyi	2025. és 2026. év	II. negyedév	30	0

A munkatervet jóváhagyom:

Jóváírta: Edit Jolánna
jegyző

1900

Tudás- és Készség Leltár, illetve Fejlesztési Terv

Megnevezés	Értékelés (1-5)	Fejlesztési terv (az 1-2-3-asra értékelt kategóriák fejlesztést igényelnek)	Státusz
(1 – nincs /gyenge; 2 – elégséges; 3 – folyamatban/közepes; 4 – átlagos; 5 – van/átlag feletti)			
Szakmai végzettség és ismeretek			
Szakirányú felsőfokú végzettség	4		2
Közigazgatási szakvizsga	4		2
Mérlegképes könyvelő	5		2
Másoddiploma, posztgraduális végzettség	4		1
Informatikai ismeretek	4		2
Közbeszerzési ismeretek	2	Képzési tervben figyelembe veendő	1
Közösségi támogatások ellenőrzési ismeretek	4		2
Okleveles könyvvizsgáló	1		2
Okleveles belső ellenőr (CIA)	1		2
Államigazgatási ismeretek	4		1
Vonatkozó hazai jogszabályi környezet ismerete	4		2
Államháztartási, költségvetési ismeretek	4		2
Adózási ismeretek	4		2
Belső szabályzatok ismerete	5		2
A költségvetési szerv ismerete	5		2



21

Információ és menedzsment			
Adatgyűjtés és háttértudás fejlesztése (feladathoz kapcsolódó)	5		2
Információ szintetizálása	5		2
Az ellenőrzési munka megfelelő dokumentálása (íratminták, munkalapok használata, ellenőrzési bizonyítékok gyűjtése stb.)	5		2
Önképzés, kiegészítő adatgyűjtés (feladatvégzésen túl)	5		2
Tudásmegosztás, információ áramoltatás	5		2
Módszeres és rendszerszemléletű gondolkodás			
Az ellenőrzési módszertanok ismerete és alkalmazása	4		2
Folyamatok elemzése	5		2
Folyamatok átlátása, lényegi pontok megítélése	4		2
Kockázati tényezők felismerése, jelzése	5		2
Kontrolleljárások azonosítása, elemzése	5		2
Probléma felismerés	5		2
Probléma megoldási készség	5		2
Kreatív javaslatok kialakítása	4		2
Végrehajthatóság-központú gondolkodás (gyakorlatias megállapítások és javaslatok)	4		2
Kommunikáció és együttműködés			
Megállapítások pontos, következetes és tömör írásba foglalása	5		2
Szóbeli kommunikációs készség	5		2
Írásbeli kommunikációs készség	5		2
Idegen nyelv ismerete	2		1
Tárgyalóképesség	5		2

Együttműködő készség (szervezetten belül)	4		2
Kapcsolattartás külső partnerekkel	5		2
Csoportos megoldások segítése	4		2
Attitűd			
Felelősségtudat, elkötelezettség a munkavégzésben	5		2
Precizitás	5		2
Határidők teljesítése, időgazdálkodás	4	Nagyobb figyelmet kell fordítani a határidők betartására	2
Informatikai ismeretek			
Szövegszerkesztés	5		2
Táblázatkezelés	4		2
Prezentációkészítés	4		2
Közös meghajtó használata	5		2
A költségvetési szervnél használt informatikai rendszerek ismerete	4		2
Vezetői kompetenciák			
Elvégzett munka nyomon követése, ellenőrzése	5		1
Visszajelzés az elért eredményekről	5		1
Visszajelzés a hibákról	5		1
Önképzési lehetőség biztosítása a munkatársak részére	4		1
Belső képzés	4		1
Határidők betartása /betartatása	4		1
Egyértelmű feladat meghatározás	4		1
Delegálás	5		1
Háttéranyagok és a munkavégzéshez szükséges információk rendelkezésre bocsátása	5		1
Ütemezés / tervezés (időgazdálkodás)	4		1

h mme²³

Csapatmunka biztosítása	5		1
Csapatépítés	5		1
Változásmenedzsment	5		1

EGYÉNI KÉPZÉSI TERV

Ludvig Éva részére

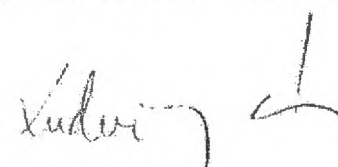
Egyeztetett képzési terv, egyéni fejlődést támogató tevékenységek	Eredmény:
Jogszabályváltozást követő továbbképzés	évente legalább egy alkalommal
Belső ellenőri kötelező továbbképzés (ÁBPE II.)	2026. december 31-ig
Mérlegképes könyvelő kötelező továbbképzés	évente legalább egy alkalommal (két nap)
Ellenőrzési módszertani továbbképzés	évente legalább egy alkalommal

Budapest, 2025. november 4.

Jóváhagyta:

dr. Töröcsik Edit Julianna
jegyző

A képzési tervet tudomásul veszem:

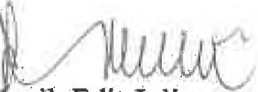

Ludvig Éva
belső ellenőrzési vezető

EGYÉNI KÉPZÉSI TERV

Váradi Zsanett részére

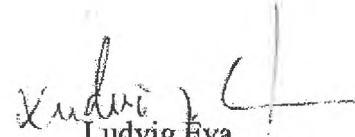
Egyeztetett képzési terv, egyéni fejlődési támogató tevékenységek	Frekvencia
Jogszabályváltozást követő továbbképzés	évente legalább kettő alkalommal
Mérlegképes könyvelő kötelező továbbképzés	évente legalább egy alkalommal (két nap)
Ellenőrzési módszertani továbbképzés	évente legalább egy alkalommal

Budapest, 2025. november 4.

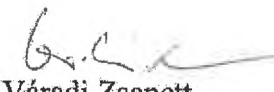
Jóváhagyta:

dr. Tórocsik Edit Julianna
jegyző



A képzési tervet készítette:


Ludvig Éva
belső ellenőrzési vezető

A képzési tervet tudomásul veszem:


Váradi Zsanett
belső ellenőr



Létszám és erőforrás

6. számú melléklet

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ²				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltendő álláshely (fő) ⁴	rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴	ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		ellenőri nap	
Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	2,00	0,00	2,00	0,00	408,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	408,00	0,00
Polgármesteri hivatal összesen	2,00		2,00		408,00						408,00	0,00
Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[Handwritten signature]

1 км

Tevékenységek

8. számú melléklet

Tevékenységek	Ellenőrzések összesen ¹						Tanácsadás						Képzés						Egyéb tevékenység ²		Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap
Helyi önkormányzat összesen (1+8.)	212,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	408,00	0,00	0,00	0,00	408,00	0,00
Pótlásmesteri hivatal összesen	212,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	408,00	0,00	0,00	0,00	408,00	0,00
Éves Ellenőrzési Terv alapján	152,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	348,00	0,00	0,00	0,00	348,00	0,00
Saját szervezetenél	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	246,00	0,00	0,00	0,00	246,00	0,00
Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,00	0,00	0,00	0,00	72,00	0,00
Egyéb ellenőrzések	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00
Soron kívül kapacitás	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00
Irányított szervezetek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[Handwritten signature]

JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat

2026. január 20. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés

4. napirendi pontja

Cím: Javaslat tiszteletdíjak meghatározására

Előterjesztő: dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 109. §-a alapján:

“(1) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának [...]– a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg. [...]

(3) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkorai közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese, [...] a természetbeni juttatás pedig az illetményalappal megegyező mértékű. [...]

(6) A nemzetiségi önkormányzati tisztségviselő, képviselő tiszteletdíja, illetménye és egyéb juttatása közérdekű adat.

(7) A helyi nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj [...] nem érheti el az elnök részére megállapított összeget. [...] (9) A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja, természetbeni juttatása nem lehet magasabb a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának, természetbeni juttatásának 30 százalékánál. [...]” A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a alapján: “Az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap.” A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 64. § (1) bekezdése alapján: “(1) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 2025. évben 38 650 forint.”

Javasolom, hogy a Képviselő-testület tagjainak a 2011. évi CLXXIX. törvény 109. § (1) bekezdése alapján állapítsunk meg tiszteletdíjat 2026. január 01. napjától - 2026. május 31 napjáig az alábbiak szerint:

a. Csatári Ilona Gabriella nemzetiségi önkormányzati képviselő részére bruttó ██████████ Ft/hó,

b. Vigné Kulcsár Krisztina elnökhelyettes részére bruttó ██████████ t/hó,

c. dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök részére bruttó ██████████/hó összegben.

Javasolom (2026.01.01-2026. 05.31 napjáig terjedő időszakra) Önkormányzatunknak a fenti célra ennek megfelelően mindösszesen 718.000 Ft kötelezettség vállalását, amely tartalmazza a NAV felé fizetendő 25.000 Ft SZOCHO adót, mely ezer forintra kerekített.

A kötelezettségvállalás Dr. Szabadkai Antal Szabolcs és Csatári Ilona Gabriella részére SZOCHO-t nem tartalmaz, mivel a képviselők nyugdíjasok. A tiszteletdíjak pénzügyi fedezetét a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat/2025. (I.20.) számú határozata
tiszteletdíjak meghatározásáról

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Képviselő-testület tagjainak tiszteletdíját állapít meg 2026. január 01. napjától – 2026. május 31. napjáig az alábbiak szerint:
 - a. Csatári Ilona Gabriella nemzetiségi önkormányzati képviselő részére bruttó [REDACTED]/hó,
 - b. Vigné Kulcsár Krisztina elnökhelyettes részére bruttó [REDACTED]/hó,
 - c. dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök részére bruttó [REDACTED]/hó;
2. kötelezettséget vállal az 1. pont szerinti tiszteletdíjak kifizetése érdekében mindösszesen (2026.01.01.-2026. 05.31. időszakra) 718.000 Ft összegre – amely a NAV felé fizetendő 25.000 Ft SZOCHO adót tartalmaz ezer forintra kerekítve – a pénzügyi fedezetet 2026. évi központi működési támogatás biztosítja. A kötelezettségvállalás Dr. Szabadkai Antal Szabolcs és Csatári Ilona Gabriella részére SZOCHO-t nem tartalmaz, mivel a képviselők nyugdíjasok.

Felelős: dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök

Határidő: 2026. július 31.

Budapest, 2026. január 15.



dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Szabadkai Antal Szabolcs - Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 15.

.....

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

[Handwritten signature]

JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat

2026. január 20. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés

5. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról készült beszámoló elfogadására

Előterjesztő: dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 26/2025. (IV. 07.) számú határozata értelmében 2025. évben sikeres pályázatot nyújtott be a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatásra.

A települési önkormányzat által 2025. évre nyújtott nemzetiségi pályázati támogatás 340.000 Ft összegéből 7.512Ft visszafizetendő kötelezettsége keletkezett, mely összeget vissza kell utalnunk a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé. Pénzügyi fedezete 2025.évi települési pályázati támogatás,

Javasolom az elszámolásról a beszámoló elfogadását a csatolt melléklet szerint.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Mellékletek:

1. számú melléklet: települési önkormányzat által 2025. évben nyújtott nemzetiségi pályázati támogatás szakmai beszámoló
2. számú melléklet: települési önkormányzat által 2025. évben nyújtott nemzetiségi pályázati támogatás pénzügyi összesítő

Határozati javaslat

Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat/2026. (I.20.) számú határozata
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi
nemzetiségi pályázati támogatás felhasználására

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy: 1. elfogadja a települési önkormányzat által 2025. évben nyújtott pályázati támogatás felhasználásáról készült beszámolót a határozat 1. és 2. számú melléklete szerinti tartalommal, és megállapítja, hogy a 340.000 Ft összegű támogatásból az elszámolás alapján a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzatnak 7.512 Ft visszafizetési

kötelezettsége keletkezett, mely összeget visszautalja a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé.

2. az 1. pontban foglaltak pénzügyi fedezete a 2025.évi települési pályázati támogatás.

Felelős: dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök

Határidő: 2026. február 15.

Budapest, 2026. január ...

dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Szabadkai Antal Szabolcs - Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 19.

.....

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

5. bizottság előterjesztés
1.02. üléstől

JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

**Beszámoló a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által a
nemzetiségi önkormányzat számára nyújtott 2025. évi pályázati támogatás
felhasználásáról**

Támogatott neve: **Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat**

Címe: **Budapest, 1082 Baross u. 63.-67.**

Támogatás jogcíme: **települési önkormányzat 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatása**

Kedvezményezett törvényes képviselője: **dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök**

Kifizetett támogatás összege: **340.000 Ft.**

A felhasználás kezdő időpontja: **2025. 03.12.**

A felhasználás végső határideje: **2025. 12. 31.**

A Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya elkészítette az elszámoló lapot. Az elszámolásban feltüntetett bizonylatok eredeti példányainak záradékolása megtörtént. A bizonylatok a pénzügyi osztályon megtalálhatók. Az elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltettük. A kifizetések és elszámolások a következő határozatok alapján történtek:

Kulturális és közéleti nap szervezése

51/2025. (IX. 09.) számú határozat alapján a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. október 3-án a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat ünnepséget szervezett „Kulturális és közéleti nap” címmel. A rendezvényen német-magyar kapcsolatokról, gazdasági kapcsolatokról és az egészségügyi kapcsolatok múltjáról és jelenéről került szó. A program a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 100-as (1082 Budapest, Baross utca 63-67.) termében került megrendezésre. A rendezvényen rendezvény reprezentációs költsége, továbbá a programon fellépő előadó szakmai előadás költsége került kifizetésre a támogatás terhére.

68/2025. (XI.11.) számú és a 51/2025. (IX. 09.) számú határozatában rendezvényen megbízási szerződés keretében a programon fellépő előadó előadást tartott a német-magyar általános és politikai kapcsolatokról az elmúlt 35. évben.

52/2025. (IX. 09.) számú határozat alapján Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület tagjai részére (3 fő) 2025. október 03-án megtartott a Kulturális és közéleti nap szervezési költségeihez tiszteletdíjat került kifizetésre. A kifizetéshez kapcsolódó NAV SZJA és NAV SZOCHO kiadások kerültek elszámolásra.

A fentiek alapján a 340.000,- Ft támogatási összegből az elszámolás alapján Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzatnak nincs visszafizetési kötelezettsége a települési önkormányzat 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatással összefüggésben.

Köszönjük a támogatását!

Budapest, 2026. január

Dr. Szabadkai

dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök
Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat

I/a. számú melléklet
Elszámoló Lap

Támogatott neve: Józsefvárosi Német Önkormányzat

Támogatás szerinti felhasználási határidő: 2025.03.12-től - 2025.12.31-ig

Támogatás célja a támogatási szerződés szerint:

Támogatás összege: 340 000 Ft

Székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 63-67

Német egységgel kapcsolatos rendezvény szervezése

Felhasznált összeg

332 488 Ft

Fel nem használt támogatás

7 512 Ft

Ssz.	Csatolt számla				Kifizetés	
	Számlaszám:	Szállító neve:	Teljesítés ideje:	Termék, szolgáltatás megnevezése:	Számla bruttó összege:*	Záradék összege:
1.	E-BE-2025-10	Bonyhádi Elek	2025.10.03	51/2025.(IX.009.) kulturális és közéleti nap ünnepe - szakmai előadás	40000	40000
2.	E-BNHD-2025-28	Bonhandlort Vendéglátó és Kereskedelmi Kft	2025.10.03	51/2025.(IX.009.) kulturális és közéleti nap ünnepe - vendéglátás	74000	74000
3.	2025/20191	Csatári Ilona	2025.10.03	52/2025.(IX.009.) kulturális és közéleti nap ünnepe - szervezési díj	23100	19981
4.	2025/20190	Vigné Kulcsár Krisztina	2025.10.03	52/2025.(IX.009.) kulturális és közéleti nap ünnepe - szervezési díj	38500	33302
5.	2025/20192	Dr. Szabadkai Antal	2025.10.03	52/2025.(IX.009.) kulturális és közéleti nap ünnepe - szervezési díj	77 000	66 605
6.	SZ/2025/000397	Bethlen utcai Patika	2025.10.03	51/2025.(IX.009.) kulturális és közéleti nap ünnepe - szakmai előadás	40 000	40 000
7.	2025/23059	Fritz Péter	2025.10.03	51/2025.(IX.009.) kulturális és közéleti nap ünnepe - szakmai előadás	40 000	34 600
8.	2025/23410	Nemzeti Adó-és Vámhivatal	2025.11.30	52/2025.(IX.009.) kulturális és közéleti nap ünnepe - NAV SZJA	19 000	19 000
9.	2025/23413	Nemzeti Adó-és Vámhivatal	2025.11.30	52/2025.(IX.009.) kulturális és közéleti nap ünnepe - NAV SZOCHO	5 000	5 000
Összesen					356 600	332 488

*Bruttó 200.000,- Ft feletti számla esetben megrendelő vagy szerződés másolata is csatolandó.

Budapest, 2025. augusztus ...

Cégszerű aláírás, pecsét

5. beadvány előkészítés
2. b2. melléklet

1/b. számú melléklet

Ssz.	Támogatáshoz kapcsolódó rendezvény esetében*			
	Rendezvény dátuma:	Rendezvény helyszíne:	Résztevők becsült száma	Kapcsolódó számla sorszáma
1.	2025.10.03	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 100-as 1082 Budapest Baross utca 63-67	30 fő	E-BE-2025-10
2.	2025.10.03	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 100-as 1082 Budapest Baross utca 63-67	30 fő	E-BNHND-2025-28
3.	2025.10.03	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 100-as 1082 Budapest Baross utca 63-67	30 fő	SZ/2025/000397

*A rendezvényről fotó, meghívó és/vagy média megjelenés csatolása szükséges.

Cégszerű aláírás, pecsét

Budapest, 2026. január ...