

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. február 9. (hétfő) napján 08:00 órai kezdettel tartandó
1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésre
Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok
irodája

Napirend:

- 1. Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadására**
Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2026. évi települési működési támogatás tudomásul vételére**
Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyására**
Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének tudomásul vételére**
Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)
- 6. Javaslat tiszteletdíjak meghatározására**
Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)
- 7. Javaslat az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére tartott települési önkormányzati megemlékezésen való részvételre**
Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2026. február . 2026 FEBR 04.



Üdözlettel:

Czárán István
elnök
s.k.

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő- testületének
2026. február 9- én (hétfő) 08:00 órakor a
Józsefvárosi Nemzetiségi Irodában (1082. Budapest, Vajdahunyad utca 1/b) megtartott
1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésén

Jelen vannak: Czárán István elnök

dr. Hun Eszter képviselő nemzetiségi önkormányzati képviselő

Távolt maradt: Varga György elnök-helyettes

Meghívottak: dr. Zakariás János jogi referens

Czárán István elnök megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 2 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri dr. Hun Eszter képviselő nemzetiségi önkormányzati képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére.

dr. Hun Eszter

Elfogadja a jelölést.

Czárán István elnök szavazásra teszi fel dr. Hun Eszter képviselő személyét jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztására.

Czárán István elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 1/2026. (II. 9.) számú határozata

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja dr. Hun Eszter képviselő személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

Czárán István elnök

Ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontokat, majd szavazásra teszi fel a meghívó szerinti napirendi pontok elfogadását.

Czárán István elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 2/2026. (II. 9.) számú határozata

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 1. nyilvános rendes ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadására

Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)

2. **Javaslat a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2026. évi települési működési támogatás tudomásul vételére**
Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)
3. **Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyására**
Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)
4. **Javaslat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének tudomásul vételére**
Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)
5. **Javaslat Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)
6. **Javaslat tiszteletdíjak meghatározására**
Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)
7. **Javaslat az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére tartott települési önkormányzati megemlékezésen való részvételre**
Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

Ezt követően a Képviselő-testület megkezdi a napirendi pontok tárgyalását.

*

Napirend 1. pontja: Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadására

Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)

Czárán István elnök ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti I. határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 3/2026. (II. 9.) számú határozata
a 2027-2029. évekre a saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyleteik összegének megállapításáról

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy

1. az Áht. 29/A. §-a alapján az önkormányzat saját bevételeinek összegét 2027-2029. évekre mindösszesen 100 Ft-ban állapítja meg;
2. a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2027-2029. évekre várható összegét nulla forintban állapítja meg.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

Czárán István elnök szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti II. határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 4/2026. (II. 9.) számú határozata
az elnöki keret meghatározásáról

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. 2026. december 31. napjáig tartó időszakra elnöki keretet határoz meg mindösszesen bruttó 100.000 Ft keretösszegben, melynek pénzügyi fedezetét a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja;**
- 2. az „elnöki keret” a költségvetésben a működési tartalékok között kerül elkülönítésre;**
- 3. az elnök az 1. pontban meghatározott pénzügyi kerettel szabadon rendelkezik, a felhasznált összegről a 2026. évi költségvetés módosítását tárgyaló következő testületi ülésen, írásban számol be a képviselő-testületnek;**
- 4. a képviselő-testület az „elnöki keret” terhére végrehajtott kiadások esetében, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítás jogát 2027. február 28. napjáig átruházza az elnökre;**
- 5. felkéri az elnököt, hogy a 2026. évi költségvetés módosításánál az 1-4. pontban foglaltakat vegye figyelembe.**

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2027. február 28.

Czárán István elnök szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti III. határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 5/2026. (II. 9.) számú határozata
a 2026. évi költségvetés elfogadásáról

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete az Áht. 26. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva úgy dönt, hogy

- 1. a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 2026. évi költségvetésének**

a) bevételi főösszegét	3.739.880 Ft-ban,
b) kiadási főösszegét	3.739.880 Ft-ban

állapítja meg;
- 2. az 1. határozati pont alapján a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatontként az alábbiak szerint határozza meg:**

a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1.875.793 Ft,
b) Működési bevételek	0 Ft,
c) Finanszírozási bevételek	1.864.087793 Ft;
- 3. az 1. határozati pont alapján a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatontként az alábbiak szerint határozza meg:**
 - a) Működési célú kiadás:**

- | | |
|---|---------------|
| aa) Személyi juttatások | 535.562 Ft, |
| ab) Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó | 44.000 Ft, |
| ac) Dologi jellegű kiadás | 100.583 Ft, |
| ad) Egyéb működési célú kiadások | 3.059.735 Ft, |
| b) Felhalmozási célú kiadás: | |
| ba) Beruházások | 0 Ft; |
4. a 2026. évi költségvetés
- a) működési bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 1. sz. melléklet,
 - b) felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 2. sz. melléklet,
 - c) bevételi előirányzatát feladatonkénti bontásban a 3. sz. melléklet,
 - d) kiadási előirányzatát feladatonkénti bontásban a 4. sz. melléklet,
 - e) bevételi és kiadási az előirányzatainak felhasználási tervét a 5. sz. melléklet,
 - f) kimutatását az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint az 1. sz. tájékoztató,
 - g) kimutatását az Áht. 102.§ (3) bekezdése szerint a 2. sz. tájékoztató,
 - h) kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés d) pontja szerint a 3. sz. tájékoztató,
 - i) kimutatását az Áht. 29/A. § a) pontja szerint a 4. sz. tájékoztató,
 - j) kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés a) pontja szerint az 5. sz. tájékoztató,
 - k) kimutatását az egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026.évben a 6. sz. tájékoztató,
 - l) kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülről adott támogatásai 2026.évben a 7. sz. tájékoztató tartalmazza;
5. 2026. évi költségvetésében az Áht. 23. § (3) bekezdés szerint az önkormányzat általános tartaléka 2.463.190 Ft;
6. 2026. évi költségvetésében az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatást nem nyújt;
7. a költségvetés végrehajtását az alábbiak szerint szabályozza:
- a) átruházza az elnökre az előirányzat-átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és rovatai között. Az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2027. február 28-ig költségvetés módosítások keretében beszámol a képviselő-testületnek. Az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú kiadások közötti átcsoportosításokra nem terjed ki. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2026. évi költségvetés végrehajtása során gyakorolható;
 - b) a képviselő-testület felhatalmazza az elnökét, hogy a költségvetésben előírt bevételt beszedje és a jóváhagyott kiadások szabályszerű teljesítéséről gondoskodjon;
8. a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba, azzal, hogy a határozat rendelkezéseinek alkalmazásával 2026. január 1. napjától kezdődően tett kötelezettségvállalás a mindenkorai költségvetési határozatnak megfelelőnek minősül.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

Czárán István elnök szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti IV. határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 6/2026.(II. 9.) számú határozata
a 2026. évi kiadások készpénzben történő teljesítésének elfogadásáról

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat esetében a kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi tételek kifizetése esetén kerülhet sor, figyelemmel az Önkormányzat pénzkezelési szabályzatára és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

1. a személyi jellegű kiadások körében: a K12 rovatcsoporton elszámolt megbízási díjak, tiszteletdíjak, reprezentációs kiadások a 200.000 Ft értékhatárig;
2. a dologi kiadások körében:
 - a) a K31 rovaton elszámolt szakmai anyagok, üzemeltetési anyagok,
 - b) a K33 rovaton elszámolt karbantartás és kisjavítás, szakmai tevékenységet segítő egyéb szolgáltatás, egyéb szolgáltatások, közvetített szolgáltatások,
 - c) a K34 rovaton elszámolt kiküldetések dologi kiadásai, és reklám- és propaganda kiadások,
 - d) a K355 rovaton elszámolt egyéb dologi kiadások,
 - e) az a)-d) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
3. a felhalmozási kiadások körében:
 - a) a K6 rovaton elszámolt kis értékű - maximum 200.000 Ft egyedi értékhatárig - informatikai eszközök és egyéb tárgyi eszközök beszerzése, valamint
 - b) az a) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K67 beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
4. A határozat 1-3. pontja szerinti kiadásokra az önkormányzat képviselőinek elszámolási kötelezettséggel adott előlegek esetén teljesíthetők a kiadások készpénzben.
5. A készpénzben történő kifizetések teljesítése esetén figyelembe kell venni az önkormányzat pénzkezelési szabályzatában meghatározott összeghatárt és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményét.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

*

Napirend 2. pontja: Javaslat a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2026. évi települési működési támogatás tudomásul vételére

Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)

Czárán István elnök ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a

napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 7/2026. (II. 9.) számú határozata
a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2026. évi települési működési támogatás tudomásul vételéről

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. tudomásul veszi a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2026. évi települési működési támogatás bruttó 523.793 Ft összegét;**
- 2. felkéri az elnököt az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.**

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 1. pont esetében: 2026. február 9., a 2. pont esetében: 2026. február 15.

*

Napirend 3. pontja: Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyására

Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)

Czárán István elnök ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 8/2026. (II. 9.) számú határozata
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyásáról

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

*

Napirend 4. pontja: Javaslat vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének tudomásul vételére

Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)

Czárán István elnök ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 9/2026. (II. 9.) számú határozat
vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének tudomásul vételéről

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi Czárán István elnök tájékoztatását, mely szerint a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat minden képviselője eleget tett az Njtv. 103. § (1) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

*

Napirend 5. pontja: Javaslat Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)

Czárán István elnök ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 10/2026. (II. 9.) számú határozata
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi, hogy a települési önkormányzat által 2025. évben nyújtott pályázati támogatás nem került felhasználásra ezért megállapítja, hogy a 400.000 Ft összegű támogatásból az elszámolás alapján a Józsefvárosi Örmény Önkormányzatnak 400.000

Ft visszafizetési kötelezettsége keletkezett, mely összeget visszautalja a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé.

A pénzügyi fedezetet a 2025. évi települési pályázati támogatás biztosítja.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

*

Napirend 6. pontja: Javaslat tiszteletdíjak meghatározására

Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)

Czárán István elnök ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 11/2026. (II. 9.) számú határozata
tiszteletdíjak meghatározásáról

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjat állapít meg 2026. február 1 napjától - 2026. március 31. napjáig az alábbiak szerint:

- a) Dr. Hun Eszter nemzetiségi önkormányzati képviselő részére bruttó 23.100 Ft/hó,**
- b) Varga György elnök-helyettes részére bruttó 77.200 Ft/hó,**
- c) Czárán István elnök részére bruttó 77.300 Ft/hó;**

2. az 1. pont szerinti tiszteletdíjakra (2026. február 1. – 2026. március 31. időszakra) mindösszesen 403.200 Ft kötelezettséget vállal. A kötelezettségvállalás NAV felé fizetendő 48.000 Ft SZOCHO adót tartalmazza, amely 1.000 Ft-ra kerekített.

A pénzügyi fedezetet a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

*

Napirend 7. pontja: Javaslat az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére tartott települési önkormányzati megemlékezésen való részvételre

Előterjesztő: Czárán István elnök (írásbeli előterjesztés)

Czárán István elnök ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 12/2026. (II. 9.) számú határozata
az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére tartott települési önkormányzati megemlékezésen való részvételtől

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. részt vesz az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére tartott települési önkormányzati megemlékezésen és koszorút helyez el;
2. a koszorú költségeire számla ellenében legfeljebb bruttó 25.000 Ft keretösszeget fordít, amelynek pénzügyi fedezetét 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

Czárán István elnök megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés, megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 8:10 órakor bezárja.

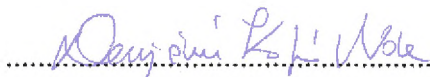


.....
dr. Hun Eszter
jegyzőkönyv-hitelesítő



.....
Czárán István
elnök

Jegyzőkönyvet készítette:



.....
Demjénné Kustján Nóra
ügyintéző



JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti ív

a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat

1. nyilvános rendes testületi üléséről, amelynek időpontja:

2026. február 9. (hétfő) napján 08:00 óra

1. Czárán István



2. Varga György

3. Dr. Hun Eszter

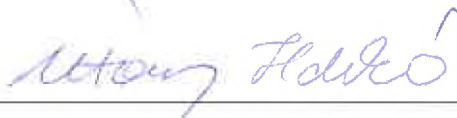


A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Zakariás János



Utassy Ildikó



Demjénné Kustyán Nóra



JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat

2026. február 9. napján megtartott 1. rendes képviselő-testületi ülésének

1. napirendi pontja

Cím: Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadására

Előterjesztő: Czárán István elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényben (a továbbiakban: Költségvetési törvény) előírtak betartásával, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és annak végrehajtási rendelete alapján kell a nemzetiségi önkormányzatnak megalkotnia a 2026. évi költségvetési határozatát.

Az Áht. 26. § (1), valamint a 24. § (3) bekezdések értelmében a 2026. évi költségvetésről szóló határozat-tervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke 2026. február 15-éig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A fentiek alapján a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) 2026. évi költségvetését az alábbiak szerint terjesztem elő:

A) Bevételek tervezése

1. 2026. évi központi működési támogatás

Az önkormányzat a Költségvetési törvény 9. melléklete alapján központi költségvetési támogatásként működési támogatásban és feladatalapú támogatásban részesül, a működési támogatás fajlagos összege 676.000 Ft/év. A települési nemzetiségi önkormányzat a fajlagos összeg 200%-ára jogosult, ha a településen a legutolsó népszámlálásnak az adott nemzetiséghez tartozásra vonatkozó kérdéseire adott válaszok alapján az adott nemzetiséghez tartozók száma meghaladja az ötven főt. A 2011. évi népszámlálási adatok alapján ezen a jogcímen az önkormányzat 2026-ban 1.352.000 Ft támogatásra jogosult (a továbbiakban: támogatás).

A támogatás folyósítására két egyenlő részletben, 2026. január 31-ig és 2026. június 30-áig kerül, illetve került sor, összege 2026. december 31-éig használható fel.

1. A központi költségvetésből nyújtott működési támogatás kizárólag a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével közvetlenül összefüggő – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. §-a és 159. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működési és a (Költségvetési törvény 9. melléklet II. fejezet) 2.4.2. pont szerinti nemzetiségi feladatok ellátását biztosító kiadásokra fordítható.

A támogatás az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet fogalomrendszerében működési és felhalmozási célú kiadásokra is felhasználható. A központi működési támogatás kizárólag a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével közvetlenül összefüggő – a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működési kiadásokra és a költségvetési törvényben meghatározott az országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége, a nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása, a nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása, a közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, a közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása és az

oktatással összefüggő kiadásokra fordítható.

A támogatás felhasználható a 2025. december havi személyi juttatások, az azokhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, továbbá a 2025. december hónapot érintő közüzemi díjak, biztosítási díjak és egyéb, utólag számlázásra kerülő folyamatos jellegű szolgáltatások díjainak 2026. január 31-ig történő kifizetésére is.

2. 2026. évi települési működési támogatás

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. évi költségvetésről szóló 26/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelete alapján Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattól 2026-ban 523.793 Ft működési célú vissza nem térítendő támogatást kap az önkormányzat, mely 2026. december 31-ig használható fel.

3. 2025. évi maradvány

A 2026. évi költségvetés megalkotása során az önkormányzat előzetes 2025. év végi maradványa 1.864.087 Ft.

Tájékoztatásul az önkormányzat év végi pénzkészlete.

- | | |
|---|----------------------|
| - Az önkormányzat bankszámláján lévő 2025. december 31-i záró pénzkészlet | 1.862.267 Ft. |
| - Az önkormányzat pénztárában lévő 2025. december 31-i záró pénzkészlet | 1.820 Ft. |
| - Az önkormányzat 2025. december 31-i záró pénzkészlete mindösszesen: | 1.864.087 Ft. |

A 2026. évi költségvetés főösszege **3.739.880 Ft.**

B) Kiadások tervezése

4. A bevételeknél részletezett kritériumok alapján az önkormányzat 2026. évi költségvetése a következőképpen alakul kiemelt előirányzatontként:

- Személyi juttatásként az önkormányzati képviselők tiszteletdíjait és a programok reprezentációs kiadásait tervezi.
- Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó jogcímén a tiszteletdíjak járulékait és a telefonszolgáltatás magáncélú használatának adó- és járulékait irányozza elő.
- Dologi jellegű kiadásként az év közben megszervezésre kerülő rendezvényeinek dologi kiadásait, kiküldetéseit, a telefonszolgáltatás előfizetésének költségeit, valamint a működéshez kapcsolódó bankszámlaköltséget és az egyéb dologi kiadások előirányzatát tervezi.

Az önkormányzat 2026. évi kiadásainak tervezésénél a fentiekben részletezett jogszabályi előírások betartását és az önkormányzat likviditásának folyamatos fenntartását biztosító, kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátását szolgáló tervszámok kerültek meghatározásra.

5. Adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek tervezése

Az Áht. 29/A §-a kimondja, hogy a nemzetiségi önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet) meghatározottak szerinti – saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) alapján az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,

2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (2) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) a jogszabályban meghatározott pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

Az önkormányzatnak várhatóan saját bevétele a kamatbevételekből, az 1 és 2 forintos érmék forgalomból történő kivonása miatt a készpénzes kiadások teljesítésekor keletkezett kerekítési különbözet, és szállítói számlák utólagos jóváírásából várható.

Az önkormányzatnak 2027-2029. években várhatóan adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettsége nem keletkezik.

Összegzés

Az önkormányzat a 2026. évi költségvetés bevételeihez igazodva a kiadásokat is 3.739.880 Ft összegben tervezte meg.

Összefoglalva megállapítható, hogy a 2026. évi költségvetés biztosítja az önkormányzat működőképességét és a kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához szükséges forrásokat.

A képviselő-testület az előirányzat-átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és rovatai között, átruházza az elnökre. Az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2027. február 28-ig beszámol a képviselő-testületnek. Az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú kiadások közötti átcsoportosításra nem terjed ki. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör a 2026. évi költségvetés végrehajtása során gyakorolható.

A 2026. évi költségvetés előterjesztése során tájékoztató jelleggel kerül bemutatásra az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlege az Áht. 102. § (3) bekezdése szerinti bontásban, az előterjesztéshez csatolt 1. számú tájékoztató kimutatásban.

Az önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban – az Áht. 24. § (4) bekezdés d) pontjának megfelelően – az előterjesztés mellékletét képező 2. számú tájékoztató kimutatás tartalmazza.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztett határozati javaslatokat és mellékleteit vitassa meg és az azokban foglaltakat fogadja el.

Mellékletek:

1. sz. melléklet Az önkormányzat működési célú bevételek és kiadások mérlege
2. sz. melléklet Az önkormányzat felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
3. sz. melléklet Az önkormányzat bevételi előirányzatát feladatonkénti bontásban
4. sz. melléklet Az önkormányzat kiadási előirányzatát feladatonkénti bontásban
5. sz. melléklet Az önkormányzat bevételi és kiadási az előirányzatainak felhasználási ütemtervét
1. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint
2. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 102.§ (3) bekezdése szerint
3. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 24.§ (4) bekezdés d) pontja szerint
4. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 29/A. § a) pontja szerint
5. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 24.§ (4) bekezdés a) pontja szerint
6. sz. tájékoztató kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026.évben
7. sz. tájékoztató kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülre adott támogatásai 2026.évben

I. Határozati javaslat

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat/2026. (II.9.) számú határozata a 2027-2029. évekre a saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyleteik összegének megállapításáról

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy

1. az Áht. 29/A. §-a alapján az önkormányzat saját bevételeinek összegét 2027-2029. évekre mindösszesen 100 Ft-ban állapítja meg;
2. a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2027-2029. évekre várható összegét nulla forintban állapítja meg.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

II. Határozati javaslat

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat/2026. (II.9.) számú határozata az elnöki keret meghatározásáról

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. 2026. december 31. napjáig tartó időszakra elnöki keretet határoz meg mindösszesen bruttó 100.000 Ft keretösszegben, melynek pénzügyi fedezetét a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja;
2. az „elnöki keret” a költségvetésben a működési tartalékok között kerül elkülönítésre;

3. az elnök az 1. pontban meghatározott pénzügyi kerettel szabadon rendelkezik, a felhasznált összegről a 2026. évi költségvetés módosítását tárgyaló következő testületi ülésen, írásban számol be a képviselő-testületnek;
4. a képviselő-testület az „elnöki keret” terhére végrehajtott kiadások esetében, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítás jogát 2027. február 28. napjáig átruházza az elnökre;
5. felkéri az elnököt, hogy a 2026. évi költségvetés módosításánál az 1-4. pontban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Czárán István elnök
 Határidő: 2027. február 28.

III. Határozati javaslat

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat/2026. (II.9.) számú határozata a 2026. évi költségvetés elfogadásáról

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete az Áht. 26. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva úgy dönt, hogy

1. a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat 2026. évi költségvetésének

a) bevételi főösszegét	3.739.880 Ft-ban,
b) kiadási főösszegét	3.739.880 Ft-ban

 állapítja meg;
2. az 1. határozati pont alapján a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1.875.793 Ft,
b) Működési bevételek	0 Ft,
c) Finanszírozási bevételek	1.864.087793 Ft;
3. az 1. határozati pont alapján a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

a) Működési célú kiadás:	
aa) Személyi juttatások	535.562 Ft,
ab) Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	44.000 Ft,
ac) Dologi jellegű kiadás	100.583 Ft,
ad) Egyéb működési célú kiadások	3.059.735 Ft,
b) Felhalmozási célú kiadás:	
ba) Beruházások	0 Ft;
4. a 2026. évi költségvetés
 - a) működési bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 1. sz. melléklet,
 - b) felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 2. sz. melléklet,
 - c) bevételi előirányzatát feladatonkénti bontásban a 3. sz. melléklet,
 - d) kiadási előirányzatát feladatonkénti bontásban a 4. sz. melléklet,
 - e) bevételi és kiadási az előirányzatainak felhasználási tervét a 5. sz. melléklet,
 - f) kimutatását az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint az 1. sz. tájékoztató,
 - g) kimutatását az Áht. 102.§ (3) bekezdése szerint a 2. sz. tájékoztató,
 - h) kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés d) pontja szerint a 3. sz. tájékoztató,
 - i) kimutatását az Áht. 29/A. § a) pontja szerint a 4. sz. tájékoztató,
 - j) kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés a) pontja szerint az 5. sz. tájékoztató,
 - k) kimutatását az egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026.évben a 6. sz. tájékoztató,

- l) kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülről adott támogatásai 2026.évben a 7. sz. tájékoztató tartalmazza;
5. 2026. évi költségvetésében az Áht. 23. § (3) bekezdés szerint az önkormányzat általános tartaléka 2.463.190 Ft;
6. 2026. évi költségvetésében az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatást nem nyújt;
7. a költségvetés végrehajtását az alábbiak szerint szabályozza:
- a) átruhazza az elnökre az előirányzat-átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és rovatai között. Az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2027. február 28-ig költségvetés módosítások keretében beszámol a képviselő-testületnek. Az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú kiadások közötti átcsoportosításokra nem terjed ki. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2026. évi költségvetés végrehajtása során gyakorolható;
 - b) a képviselő-testület felhatalmazza az elnökét, hogy a költségvetésben előírt bevételt beszedje és a jóváhagyott kiadások szabályszerű teljesítéséről gondoskodjon;
8. a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba, azzal, hogy a határozat rendelkezéseinek alkalmazásával 2026. január 1. napjától kezdődően tett kötelezettségvállalás a mindenkorai költségvetési határozatnak megfelelőnek minősül.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

IV. Határozati javaslat

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat/2026.(II.9.) számú határozata a 2026. évi kiadások készpénzben történő teljesítésének elfogadásáról

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat esetében a kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi tételek kifizetése esetén kerülhet sor, figyelemmel az Önkormányzat pénzügyi szabályzatára és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

1. a személyi jellegű kiadások körében: a K12 rovatcsoporton elszámolt megbízási díjak, tiszteletdíjak, reprezentációs kiadások a 200.000 Ft értékhatárig;
2. a dologi kiadások körében:
 - a) a K31 rovaton elszámolt szakmai anyagok, üzemeltetési anyagok,
 - b) a K33 rovaton elszámolt karbantartás és kisjavítás, szakmai tevékenységet segítő egyéb szolgáltatás, egyéb szolgáltatások, közvetített szolgáltatások,
 - c) a K34 rovaton elszámolt kiküldetések dologi kiadásai, és reklám- és propaganda kiadások,
 - d) a K355 rovaton elszámolt egyéb dologi kiadások,
 - e) az a)-d) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
3. a felhalmozási kiadások körében:
 - a) a K6 rovaton elszámolt kis értékű - maximum 200.000 Ft egyedi értékhatárig - informatikai eszközök és egyéb tárgyi eszközök beszerzése, valamint
 - b) az a) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K67 beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
4. A határozat 1-3. pontja szerinti kiadásokra az önkormányzat képviselőinek elszámolási kötelezettséggel adott előlegek esetén teljesíthetők a kiadások készpénzben.

5. A készpénzben történő kifizetések teljesítése esetén figyelembe kell venni az önkormányzat pénzkezelési szabályzatában meghatározott összeghatárt és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményét.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

Budapest, 2026. február 2026 FEBR 04.



Czárán István - elnök

ELŐTERJESZTŐ: Czárán István - Józsefvárosi Örmény Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Kakó Anita Melinda - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

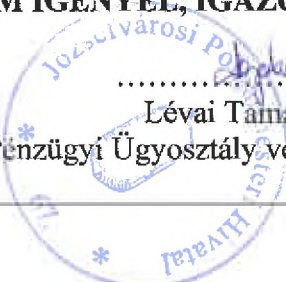
Budapest, 2026. február 04.

.....

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:



Józsefvárosi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat**Működési célú bevételek és kiadások mérlege**

adatok Ft-ban

Sor-szám	Bevételek Megnevezés		Kiadások Megnevezés	
	A	B	C	D
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 875 793	Személyi juttatások	535 562
2	1.-ből EU-s támogatás	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	44 000
3	Közhatalmi bevételek	0	Dologi kiadások	100 583
4	Működési bevételek	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5	Működési célú átvett pénzeszközök	0	Egyéb működési célú kiadások	3 059 735
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0		
7	Egyéb működési bevételek	0		
8				
9			Az 5-ből -Tartalékok	2 463 190
10				
11				
12				
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	1 875 793	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)	3 739 880
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	1 864 087	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 864 087	Likviditási célú hitelek törlesztése	0
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0
17	Betét visszavonásából származó bevétel	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0
18	Értékpapír értékesítése	0	Kölcsön törlesztése	0
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)	0	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0
22	Váltóbevételek	0	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	Váltókiadások	0
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	1 864 087	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	0
25	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)	3 739 880	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	3 739 880
26	Költségvetési hiány:	1 864 087	Költségvetési többlet:	-
27	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

Józsefvárosi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat
Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

adatok Ft-ban

Sor-szám	Bevételek Megnevezés		Kiadások Megnevezés	
	A	B	C	D
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	Beruházások	0
2	1.-ből EU-s támogatás	0	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0
3	Felhalmozási bevételek		Felújítások	0
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek	0		
7				
8				
9				
10				
11				
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	0	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	0
13	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	0	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)	0	Betét elhelyezése	
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23	Értékpapírok kibocsátása			
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	0	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)	0
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	0	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	0
27	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	-
28	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

Józsefvárosi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat
2026. évi költségvetés bevételi előirányzata feladatonkénti bontásban

Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat			
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
	2	3	4	5
A. Működési bevételek				
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 875 793	0	0	1 875 793
1. Egyéb működési c. tám. bev. államháztartáson belülről				
- nemzetiségi önkormányzat működési támogatása	1 352 000			1 352 000
- nemzetiségi önkormányzat feladatalapú támogatása				
- helyi önkormányzattól kapott támogatás	523 793			523 793
II. Közhatalmi bevételek				
III. Működési bevételek				
IV. Működési c. átvett pénzeszk.				
A. Működési bevételek összesen: (I+II+III+IV)	1 875 793	0	0	1 875 793
B. Felhalmozási bevételek				
I. Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről				
II. Felhalmozási bevétel				
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszk.				
B. Felhalmozási bevételek összesen: (I+II+III)	0	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen: (A+B)	1 875 793	0	0	1 875 793
C. Finanszírozási bevétel				
I. Belföldi finanszírozási bevétel	1 864 087	0	0	1 864 087
1. Maradvány igénybevétele	1 864 087	0	0	1 864 087
- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 864 087			1 864 087
C. Finanszírozási bevételek összesen: (I)	1 864 087	0	0	1 864 087
Bevételek mindösszesen: (A+B+C)	3 739 880	0	0	3 739 880

Jószelvárosi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat
2026. évi előirányzat- felhasználási tervterve

5. melléklet a/2026. (II.09.) határozathoz

adatok Ft-ban

		Éves terv (felhasználási terv)												Várható felhalmozás összesen	
Működési		2026. évi terv előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	
1. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK			1 864 087	2 860 880	2 826 297	2 601 297	2 398 735	2 398 735	3 069 735	3 069 735	3 069 735	3 064 735	3 064 735	3 064 735	
2. BEVÉTELEK															
3. Működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről															0
4. Közhatalmi bevételek		1 875 793	1 199 793					676 000							1 875 793
5. Váladási bevételek		0													0
6. Működési célú átvett pénzeszközök		0													0
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0													0
8. Felhalmozási bevételek		0													0
9. Finanszírozási bevételek		0													0
10. Költségvetési maradvány		1 864 087	A költségvetési maradványt a nyitó egyenleg tartalmazza, így a duplikációs elkerülése miatt itt havi bomlásban nem kerül szerepelteésre.												1 864 087
11. Bevételek összesen (2+...+10)		3 739 880	1 199 793	0	0	0	0	676 000	0	0	0	0	0	0	3 739 880
12. KIADÁSOK															
13. Személyi juttatások + munkaadó terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		579 562	153 000	24 000	200 000	202 562									579 562
14. Dologi kiadások		100 583	50 000	10 583	25 000			5 000			5 000			5 000	100 583
15. Ellátottak pénzbeli juttatásai															0
16. Beruházások															0
17. Felújítások															0
18. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok utátlai)															0
19. Egyéb felhalmozási célú kiadások (tartalékok nélküli)															0
20. Tartalék felhalmozása		3 059 735													3 059 735
21. Finanszírozási kiadások		0													0
22. Kiadások összesen (13+...+21)		3 739 880	203 000	34 583	225 000	202 562	0	5 000	0	0	5 000	0	0	3 064 735	3 739 880
23. ZÁRÓFOGALMAZÁS			2 398 735	2 398 735	2 398 735	2 398 735	2 398 735	3 069 735	3 069 735	3 069 735	3 064 735	3 064 735	3 064 735	3 064 735	

Józsefvárosi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat többéves kihatással járó kötelezettségvállalási keretei

Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint

adatok Ft-ban								
Sorszám	Feladat megnevezése	A szerződés/megállapodás időtartama	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év	Összesen	
1.	Józsefvárosi Örmény Önkormányzat		0	0	0	0	0	0

Józsefvárosi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat
Áht. 102. § (3) bekezdése szerinti kimutatása

KIADÁSOK					BEVÉTELEK					adatok Ft-ban		
	2024. évi teljesítés	2025. évi várható teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat			2024. évi teljesítés	2025. évi várható teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat				
A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG												
I. Működési kiadások					II. Működési bevételek							
1. Személyi juttatások	1 142 479	216 215	535 562	9. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 042 773	2 683 128	1 875 793					
2. Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	81 000	0	44 000	10. Közhatalmi bevételek			0					
3. Dologi kiadások	3 379 230	496 620	100 583	11. Működési bevételek	7	59 523	0					
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			0	12. Működési célú átvett pénzeszközök	0		0					
5. Egyéb működési célú kiadások	143 877	37 350	3 059 735									
A. Működési kiadások összesen: (1+...+5)	4 746 586	750 185	3 739 880	A1. Működési bevételek összesen: (9+...+12)	4 042 780	2 742 651	1 875 793					
B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG												
III. Felhalmozási kiadások					IV. Felhalmozási bevételek							
6. Beruházások	90 890	395 990	0	13. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			0					
7. Felújítások			0	14. Felhalmozási bevételek			0					
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			0	15. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0					
B. Felhalmozási kiadások összesen (6+...+8)	90 890	395 990	0	B1. Felhalmozási bevételek összesen: (13+...+15)	0	0	0					
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	4 837 476	1 146 175	3 739 880	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1)	4 042 780	2 742 651	1 875 793					
C. FINANSZÍROZÁSI MÉRLEG												
V. Finanszírozási kiadás	0		0	VI. Finanszírozási bevétel	1 062 307	267 611	1 864 087					
C. Finanszírozási kiadások összesen (V)	0	0	0	C1. Finanszírozási bevételek összesen (VI)	1 062 307	267 611	1 864 087					
KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B+C)	4 837 476	1 146 175	3 739 880	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1+C1)	5 105 087	3 010 262	3 739 880					

Józsefvárosi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat

Ált. 24. § (4) d) pontja szerinti kimutatása

						adatok Ft-ban				
						2026. évi előirányzat	2027. évi előirányzat	2028. évi előirányzat	2029. évi előirányzat	
KIADÁSOK						BEVÉTELEK				
						2026. évi előirányzat	2027. évi előirányzat	2028. évi előirányzat	2029. évi előirányzat	
A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG										
I. Működési kiadások						II. Működési bevételek				
1. Személyi juttatások	535 562	570 000	575 000	580 000	9. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 875 793	2 200 000	2 300 000	2 400 000	
2. Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	44 000	5 000	5 000	7 000	10. Közhatalmi bevételek					
3. Dologi kiadások	100 583	1 200 000	1 300 000	1 310 000	11. Működési bevételek		100	100	100	
4. Elhatárolt pénzübeli juttatásai					12. Működési célú átvett pénzeszközök					
5. Egyéb működési célú kiadások	3 059 735	1 320 000	1 420 000	1 600 000	Al. Működési bevételek összesen: (9+...+12)	1 875 793	2 200 100	2 300 100	2 400 100	
A. Működési kiadások összesen: (1+...+5)	3 739 880	3 095 000	3 300 000	3 497 000						
B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG										
III. Felhalmozási kiadások						IV. Felhalmozási bevételek				
6. Beruházások					13. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			0		
7. Felújítások					14. Felhalmozási bevételek			0		
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások					15. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0		
B. Felhalmozási kiadások összesen (6+...+8)	0	0	0	0	B1. Felhalmozási bevételek összesen: (13+...+15)	0	0	0	0	
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	3 739 880	3 095 000	3 300 000	3 497 000	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1)	1 875 793	2 200 100	2 300 100	2 400 100	
C. FINANSZÍROZÁSI MÉRLEG										
V. Finanszírozási kiadás			0		VI. Finanszírozási bevételek	1 864 087	894 900	999 900	1 096 900	
C. Finanszírozási kiadások összesen (V)	0	0	0		C1. Finanszírozási bevételek összesen (VI)	1 864 087	894 900	999 900	1 096 900	
KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B+C)	3 739 880	3 095 000	3 300 000	3 497 000	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1+C1)	3 739 880	3 095 000	3 300 000	3 497 000	

Józsefvárosi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat
Ált. 29/A. § a) pontja szerinti kimutatás

adatok Ft-ban

Megnevezés	2 026	2 027	2 028	2 029
1 Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	0	0	0	0
Az önkormányzati vagyron és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0	0
2 A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
3 Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel	100	100	100	100
4 Bíróság-, pótletk- és díjbevételek	0	0	0	0
5 Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
6 Kerestség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
7 Saját bevételek összesen	0	0	0	0
8 Saját bevételek 50%-a	0	0	0	0
9 Előző években keletkezett tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
10 Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	0	0	0	0
11 Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	0	0	0	0
12 Hitelevizsont megtestesítő értékpapír (kötvénykibocsátásból eredő törlesztés)	0	0	0	0
13 Adott váltó	0	0	0	0
14 Pénzügyi lízing	0	0	0	0
15 Halasztott fizetés	0	0	0	0
16 Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
17 Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
18 Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	0	0	0	0
19 Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	0	0	0	0
20 Hitelevizsont megtestesítő értékpapír	0	0	0	0
21 Adott váltó	0	0	0	0
22 Pénzügyi lízing	0	0	0	0
23 Halasztott fizetés, részletfizetés	0	0	0	0
24 Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
25 Fizetési kötelezettség összesen	0	0	0	0
26 Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	100	100	100	100

ELŐIRÁNYZATOK MEGNEVEZÉSE		2026. évi eredeti előirányzat
BEVÉTELEK		
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 875 793
a) helyi önkormányzatok működési támogatásai	1 875 793	0
b) elvonások és befizetések bevételei	0	0
c) visszatérítendő támogatás, kölcsön visszatérítése, kölcsön visszatérítése, kölcsön visszatérítése	0	0
d) egyéb támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
2. Közfelhalmozási bevételek		
a) értékpapírok értékesítése	0	0
b) egyéb közvagyon bevételek	0	0
3. Működési bevételek		
a) működési célú átvett pénzeszközök	0	0
b) visszatérítendő támogatás, kölcsön visszatérítése államháztartáson kívülről	0	0
c) egyéb átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	0	0
4. Működési bevételek összesen (1+2+3+4)		
	1 875 793	
5. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
a) államháztartáson kívülről felhalmozási támogatásai	0	0
b) államháztartáson belülről felhalmozási támogatásai	0	0
c) államháztartáson belülről felhalmozási támogatásai	0	0
6. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
a) visszatérítendő támogatás, kölcsön visszatérítése államháztartáson kívülről	0	0
b) egyéb átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	0	0
7. Felhalmozási bevételek összesen (5+6+7+8)		
	0	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		
	1 875 793	
10. Finanszírozási bevételek		
a) hitelek, kölcsönök felvétele	0	0
b) értékpapírok kibocsátása, bevételei értékpapírok értékesítése	0	0
c) pénzügyi műveletek bevételei államháztartáson belülről	0	0
d) pénzügyi műveletek bevételei államháztartáson kívülről	0	0
e) államháztartáson belülről felhalmozási kölcsönök felvétele	0	0
f) államháztartáson kívülről felhalmozási kölcsönök felvétele	0	0
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		
	1 864 087	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		
	3 739 880	

ELŐIRÁNYZATOK MEGNEVEZÉSE		2026. évi eredeti előirányzat
KIADÁSOK		
1. Személyi juttatások		535 562
1. Személyi juttatások	535 562	0
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	44 000	0
3. Dologi kiadások	100 000	0
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 059 735	0
5. Egyéb működési célú kiadások		
a) elvonások és befizetések	0	0
b) visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása, törlesztése államháztartáson belülről	0	0
c) egyéb támogatás, kölcsön nyújtása, törlesztése államháztartáson belülről	0	0
d) visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása, törlesztése államháztartáson kívülről	0	0
e) egyéb támogatás, kölcsön nyújtása, törlesztése államháztartáson kívülről	0	0
6. Működési kiadások összesen (1+...+5)		
	3 739 880	
7. Beruházások		
a) beruházások	0	0
8. Felújítások		
a) felújítások	0	0
9. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
a) visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása, törlesztése államháztartáson belülről	0	0
b) egyéb támogatás, kölcsön nyújtása, törlesztése államháztartáson belülről	0	0
c) visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása, törlesztése államháztartáson kívülről	0	0
d) egyéb támogatás, kölcsön nyújtása, törlesztése államháztartáson kívülről	0	0
10. Felhalmozási kiadások összesen (7+8+9)		
	0	
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		
	3 739 880	
11. Finanszírozási kiadások		
a) hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0
b) értékpapírok vásárlása	0	0
c) államháztartáson belülről felhalmozási kölcsönök felvétele	0	0
d) államháztartáson kívülről felhalmozási kölcsönök felvétele	0	0
e) államháztartáson belülről felhalmozási kölcsönök felvétele	0	0
f) államháztartáson kívülről felhalmozási kölcsönök felvétele	0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		
	0	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		
	3 739 880	

Józsefvárosi Örmény Nemzetiségi Önkormányzata egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026. évben

adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	2024. évi előirányzat	2026. évi előirányzat
1.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülről	2 683 128	1 875 793
	Önkormányzat ebből:		
	- nemzetiiségi önkormányzat működési támogatás (BGA)	1 040 000	1 352 000
	- nemzetiiségi önkormányzat pályázati támogatás (BGA)	0	
	- nemzetiiségi önkormányzat feladat alapú támogatás (BGA)	737 536	
	- helyi önkormányzattól kapott működési támogatás	505 592	523 793
	- helyi önkormányzattól kapott pályázati támogatás	400 000	
2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről	0	0
	Önkormányzat ebből:		
3.	Működési célú átvett pénzeszköz Áht-n kívülről	0	0
	Önkormányzat ebből:		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz Áht-n kívülről	0	0
	Egyéb működési és felhalmozási célú támogatások Áht-n belül összesen	2 683 128	1 875 793
	Működési és Felhalmozási célú átvett pénzeszköz Áht-n kívülről összesen	0	0

Józsefvárosi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat államháztartáson belülré és kívülré adott támogatásai 2026. évben

Sorszám		Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi előirányzat
1.		Működési célú támogatások	0	0
a)	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré		0	0
1.				
2.				
3.				
b)	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré		0	0
1.				
2.				
3.				
c)	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása céljára		0	0
1.				
2.				
3.				
2.	Felhalmozási célú támogatások		0	0
a)	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré		0	0
1.				
2.				
3.				
b)	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré		0	0
1.				
2.				
3.				
c)	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása céljára		0	0
1.				
2.				
3.				
Támogatások összesen			0	0

adatok Ft-ban

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat

2026. február 9. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének
2. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2026. évi települési működési támogatás tudomásul vételére

Előterjesztő: Czárán István elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet arról, hogy Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat a 2026. évi költségvetésről szóló 26/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 16. melléklet, illetve 68/2026. (I.13.) számú polgármesteri határozat alapján vissza nem térítendő bruttó 523.793 Ft működési célú támogatást különített el önkormányzatunknak. A határozati javaslat elfogadásának célja a megnevezett támogatás Józsefvárosi Örmény Önkormányzat általi tudomásul vétele, és az elnök felkérése a támogatási szerződés aláírására.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: Támogatási szerződés

Határozati javaslat

**Józsefvárosi Örmény Önkormányzat...../2026. (II. 9.) számú határozata:
a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2026. évi települési működési támogatás
tudomásul vételéről**

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. tudomásul veszi a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2026. évi települési működési támogatás bruttó 523.793 Ft összegét;
2. felkéri az elnököt az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 1. pont esetében: 2026. február 9., a 2. pont esetében: 2026. február 15.

Budapest, 2026. február 2026 FEBR 04.

ELŐTERJESZTŐ: Czárán István - Józsefvárosi Örmény Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Demjénné Kustyán Nóra - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. február 04.

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:



2026. évi TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Támogató)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

adószám: 15735715-2-42

törzskönyvi azonosító szám: 735715

statisztikai számjel: 15735715-8411-321-01

bankszámlaszám: 11784009-15508009

képviseli: Pikó András polgármester

másrészről a

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat (a továbbiakban: Támogatott)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyd u. 1/b

adószám: 16927973-1-42

törzsszám: 679219

statisztikai szám: 16927973-8411-371-01

bankszámlaszám: 11784009-16927973

képviseli: Czárán István elnök

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

A Támogató az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 26/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendelet 16. melléklet 1. a) pontjában Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré soron, a Nemzetiségi Önkormányzatok működésének támogatása - Józsefvárosi Örmény Önkormányzat címen **523.793 Ft, azaz ötszázhuszonháromezer-hétszázkilencvenhárom forint** összegű, működési célú vissza nem térítendő támogatás nyújtásáról döntött.

2. A szerződés tárgya

2.1. A Támogatott az 1. pontban meghatározott támogatást kizárólag nemzetiségi közügyeinek zavartalan ellátásának biztosítása céljából, e közfeladata teljesítése során felmerülő működési költségeire fordíthatja.

2.2. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az átadott támogatást a 2.1. pontban foglalt feladatokra fordítja.

3. A támogatás formája, összege, forrása

3.1. Támogató a Támogatott részére **523.793 Ft, azaz ötszázhuszonháromezer-hétszázkilencvenhárom forint** összegű, működési célú vissza nem térítendő támogatást nyújt, melyet a Támogató a jelen szerződés aláírásától számított 15 napon belül utal át a Támogatott **11784009-16927973** számú számlájára. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogató által nyújtott 2025. évi működési célú támogatásról szóló beszámoló elfogadása Támogató részéről.

3.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3.3. A támogatás forrása: a támogatás pénzügyi fedezete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 26/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendelet 16. melléklet 1. a) pontjában az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré, a Nemzetiségi Önkormányzatok működésének támogatása - Józsefvárosi Örmény Önkormányzat soron rendelkezésre áll.

3.4. Kormányzati funkció: 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

4. A támogatás folyósítása

4.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a 3.1. pont szerint.

5. A támogatás felhasználásának szabályai

5.1. Támogatott a működési támogatást kizárólag a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott célra használhatja fel.

5.2. Felek rögzítik, hogy a Támogató által nyújtott működési támogatást Támogatott tovább adhatja az 1. pontban meghatározott feladatellátással összefüggésben külső szervezeteknek, intézményeknek azzal,

- hogy a továbbadott támogatásról a nemzetiségi önkormányzat és az általa támogatott külső szervezetek, intézmények támogatási szerződést kötelesek kötni,
- hogy ebben az esetben is józsefvárosi örmény nemzetiségű polgároknak kell részesülniük a támogatott külső szerv által végzett tevékenység eredményeiből,
- hogy az elszámolási és beszámolási kötelezettség mind a támogatott külső szervezeteket, intézményeket, mind a Támogatottat terheli. Támogatott köteles a külső szerv részéről benyújtott - a továbbadott támogatás felhasználásáról szóló - elszámolási dokumentációt, valamint a támogatási cél megvalósulásáról szóló saját nyilatkozatát a benyújtást követő leghamarabb, de legkésőbb 30 napon belül a Támogató részére átadni.
- hogy a támogatott külső szervezetek, intézmények beszámolójának és elszámolásának határideje a nemzetiségi önkormányzat elszámolási kötelezettségének határidejét megelőzően legalább 30 nappal korábbi dátummal kerül meghatározásra a támogatási szerződésben.

5.3. A támogatás

- a) felhasználásának kezdő időpontja: 2026. január 01.
- b) kötelezettségvállalásának végső időpontja: 2026. december 31.
- c) pénzügyi teljesítésének (a számla kifizetésének) végső időpontja: 2027. március 31.
- d) felhasználását dokumentáló számlák, számviteli bizonylatok, egyéb dokumentumok teljesítési időpontjának az a) és b) pontban meghatározott időpontok közé eső keltezésűnek kell lennie.

5.4. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg: a Támogató részéről:

- Név: Németh Edina
- tel.: 20/218-3887
- e-mail: szervezes@jozsefvaros.hu és nemethe@jozsefvaros.hu

a Támogatott részéről:

- Czárán István elnök
- tel.: 30/493-1793
- e-mail: i.czaran@gmail.com

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

6.1. A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a Támogató, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek, a felhasználás kezdő időpontjától a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőt követő 5 év elteltéig, bármikor, bárhol ellenőrizheti.

6.2. A Támogatott köteles a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.3. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2027. április 15. napjáig köteles írásban szakmai záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni és átadni a Támogató szakmailag illetékes szervezeti egysége részére (pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység). A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására és a teljesítés igazolására a polgármester jogosult jelen szerződés 6.5. pontjában feltüntetett határidőn belül.

6.4. A beszámolónak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról;
- b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, a Támogatott nevére szóló számlák és bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Elszámoló Lap benyújtásával történik, azzal, hogy a számlák és bizonylatok, a felhasználáshoz köthető egyéb dokumentumok (szerződések stb.) a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztályán eredeti példányban megtalálhatóak.

A Támogatott a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé Ft összegben sz. támogatási szerződésre elszámolva, dátum, elnök aláírása”. Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintba átszámítva is fel kell tüntetni.

6.5. A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 60 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a döntéstől számított 10 napon belül írásban értesíti a Támogatottat. Ha a Támogatott a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő vagy nem a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Elszámoló Lapnak megfelelően teljesíti, úgy a Támogató 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Támogatottat a hiány pótlására, melynek beérkezését követően 30 napon belül dönt annak elfogadásáról. Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel. A Támogatott tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen szerződésben foglaltak szerint, teljeskörűen el nem számolt a támogatás összegével, azonos célra újabb vagy további támogatásban nem részesíthető.

6.6. Támogatott a felhasználás és az elszámolás határidejének módosítását írásban egy alkalommal kezdeményezheti, melynek benyújtási határideje a felhasználás határidejének módosítása esetében

a szerződés 5.3. b) pontjában meghatározott felhasználási határidő. Támogató a módosítást írásban engedélyezheti.

6.7. A Támogatott köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

7. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése

7.1. A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:

- a) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- b) a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett
- c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató tudomására, amely alapján az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján nem köthető támogatási szerződés, vagy
- d) a támogatott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
- f) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozat bármelyikét visszavonja, vagy
- g) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott (rész)beszámoló, (rész)elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta vagy a (rész)beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.

7.2. Ha a Támogatott a támogatás folyósítását megelőzően olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogatottat írásban tájékoztatja.

7.3. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, vagy el nem fogadott elszámolás miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, úgy azt a Támogatott az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató által meghatározott (11784009-15508009) számlára, a szerződésszám megjelölésével.

7.4. Amennyiben a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek;

- b) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal, akivel szemben Ávr. szerinti kizáró ok áll fenn;
- c) tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás annak a szervezetnek, amely az előző években a Támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a jogszabályban vagy a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- d) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;
- e) tudomásul veszi, hogy a támogatás Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók.

8.2. Amennyiben

- a) olyan körülmény merül fel, amely alapján jogszabály értelmében nem köthető támogatási szerződés;
- b) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- d) a Támogatott adataiban, a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által előírt, a Támogatott által benyújtott nyilatkozatban, dokumentumban, a támogatás feltételeiben vagy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő körülményben változás következik be,
- e) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok jelen szerződésben meghatározott fellelhetősége megváltozik azt a Támogatott a tudomására jutást követően 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.

8.3. A Támogató a 8.2. pontban meghatározott bejelentés alapján 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

8.4. Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából kizárólag írásban történhet az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben meghatározott beszámolási határidő leteltéig. A Támogatottnak a szerződés-módosításra irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Támogatott kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződés-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. A Támogató jogosult a Támogatott nem kellően megalapozott szerződés-módosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Támogatottnak felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződés módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

8.5. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

8.6. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai - elsősorban a Ptk., az Áht. és az Ávr. - az irányadók.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen támogatási szerződés aláírására a felhatalmazást a Támogató részéről a 68/2026. (I. 13.) számú polgármesteri határozata, a Támogatott részéről a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat számú képviselő-testületi határozata adja.

9.2. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napjától a jelen támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek mindkét fél részéről történő teljesülésének napjáig hatályos.

9.3. Felek a jelen 6 oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 3 db eredeti, egymással szó szerint mindenben megegyező példányban készült, amelyből 2 db a Támogatonál, 1 db a Támogatottnál marad.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Elszámoló lap
2. számú melléklet: Teljesítési igazolás

Budapest, 2026.

2026.

**Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviselőjében**

**Józsefvárosi Örmény Önkormányzat
képviselőjében**

.....
Pikó András
polgármester
Támogató

.....
Czárán István
elnök
Támogatott

Jogi szempontból ellenjegyzem:
Budapest,

dr. Törőcsik Edit Julianna jegyző
nevében és megbízásából:

.....
dr. Urbán Kristóf
jogi irodavezető

Fedezet: az Önkormányzat költségvetésében a
..... címen rendelkezésre áll.

Pénzügyi ellenjegyzés:
Budapest,

.....
Lévai Tamás
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály
vezetője, gazdasági vezető

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat

2026. február 9. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének
3. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyására

Előterjesztő: Czárán István elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011 (XII.31) Korm. rendelet 29-31. § határozzák meg a belső ellenőrzés tervezésére vonatkozó szabályokat.

A Korm. rendelet 15. § (11) bekezdése alapján:

“(11) A helyi önkormányzat, a helyi nemzetiségi önkormányzat, az önkormányzatok társulása, és az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait a képviselő-testület, illetve a társulási tanács döntése alapján elláthatja központilag egy, kijelölt költségvetési szerv belső ellenőrzési szervezeti egysége is.”

Önkormányzatunk és a Józsefvárosi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás XI.4. pontja alapján a nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési feladatait ellátó szervezeti egysége végzi.

A Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét gyakorolva a 286/2025. (XII.11.) számú határozatával jóváhagyta a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét. A 2026. évi ellenőrzési munkaterv 2. sz. melléklete szerint Önkormányzatunknál tervezetten a II. negyedévben, 30 ellenőri órában a pénzkezelés szabályszerűségének (bankszámlás pénzforgalom, bizonylati rend, kúlskontrollok) ellenőrzésére fog sor kerülni.

Fentiekre tekintettel javaslom a belső ellenőrzési munkaterv jóváhagyását és kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzés munkaterve

Határozati javaslat

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat/2026. (II. 9.) számú határozata:
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyásáról

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

Budapest, 2026. február 2026. FEBR 04.

Czárán István elnök

ELŐTERJESZTŐ: Czárán István - Józsefvárosi Örmény Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Demjén Kutyán Nóra - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. február 04.

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:



1. sz. melléklet

Iktatószám: 18/37-1/2025

Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

A Belső Ellenőrzési Iroda 2026. évi ellenőrzési munkaterve



[Handwritten signature]

- Szükséges az ellenőrzési prioritások meghatározása, tematikus felsorolása az irányító szerv és az irányított szervek szintjén egyaránt (pl. megváltozott területek, reformok és átalakulások eredményei, létszámváltozás stb. figyelembevételével).
- Törekedni kell az ellenőrzési lefedettség növelésére.
- Törekedni kell a teljesítmény-ellenőrzések, valamint a tanácsadói tevékenység arányának növelésére.
- Soron kívüli ellenőrzések elvégzésére a rendelkezésre álló éves ellenőrzési erőforrás 10-30 %-ának elkülönítése ajánlott.

A Bkr. 31. § (3) bekezdése alapján az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Kockázatelemzés alapján a 2026. évi munkaterv 6 ellenőrzést tartalmaz (2. számú melléklet), melyek kapacitásigénye 152 ellenőri nap.

3. A 2026. évi munkaidő mérleg összeállítása és a munkatervre vonatkozó szakmai előírások

A 2026. évi munkaidő mérleg (3. sz. melléklet) összeállítása a következők szerint történt:

- A munkaidő mérlegben szereplő adatok **2 főre kerültek tervezésre** (egy fő belső ellenőrzési vezető, egy fő belső ellenőr).
- A **nettó munkaidő 408 nap** (bruttó munkaidő – kieső munkanapok).
- A **belső munkára fordítható idő 126 napban került meghatározásra**. A belső ellenőrzési vezető feladata az éves munkaterv kidolgozása, az éves összesítő jelentés elkészítése, az ellenőrzési kézikönyv módosítása, javaslatot kell tennie az intézkedési terv elfogadására vonatkozóan. A belső ellenőröknek a vizsgálatokat megelőzően fel kell készülniük az ellenőrizendő témakörökből, illetve az ellenőrzöttre vonatkozóan információkat kell gyűjteniük. Az ellenőrzés lezárását követően a vizsgálatvezetőnek válaszolnia kell az esetleges észrevételekre, valamint értékelnie kell az ellenőrzött szerv beszámolóját.
- A **tervezett vizsgálatokra 152, soron kívüli ellenőrzésekre 60 nap fordítható**.
- A **tanácsadói tevékenységre fordítható időt a belső ellenőrzési vezető 60 napban határozta meg**.
- A **képzésre 10 nap fordítható 2026. évben**.

Az éves munkaterv konkrét ellenőrzési feladatainak megtervezése a következő lépések szerint történt:

1. Kockázatfelméréssel elemzésre, értékelésre és kijelölésre kerültek a különböző ellenőrzési területek. (A kockázatfelmérés értékeléséről külön dokumentum készült, amelyet csatoltunk az éves tervhez. (1. számú melléklet))
2. A tervezésnél fel kellett mérni azt is, hogy a Belső Ellenőrzési Iroda rendelkezik-e az ellenőrzések lefolytatásához szükséges kompetenciákkal (Tudás- és készség leltár, 4. számú melléklet).
3. A belső ellenőrzési vezetőnek biztosítani kell a belső ellenőrök továbbképzését. A módszertani útmutató szerint a képzési terveket az éves ellenőrzési tervhez kell csatolni (5. számú melléklet).



A 2026. évre vonatkozó ellenőrzési terv megalapozását szolgáló kockázatelemzés végrehajtása és annak értékelése

I. KOCKÁZATELEMZÉS VÉGREHAJTÁSA

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdés alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján – a Nemzetgazdasági Miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – éves ellenőrzési tervet készít, amelyet a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá. Az éves ellenőrzési tervezés dokumentációja többek között tartalmazza a kockázati tényezőket és értékelésüket.

A Bkr. 31. § (1) és (2) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon kell alapulnia.

A Bkr. 2. § szerint a belső ellenőrzés által alkalmazott kockázatelemzés objektív módszer az ellenőrizendő területek kiválasztására, mely meghatározza a költségvetési szerv tevékenységében és belső kontrollrendszerében rejlő kockázatokat.

A belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza a tervezés megalapozásához alkalmazott kockázatelemzési módszertan leírását.

A kockázatelemzési folyamat lépései:

a) Kockázatok azonosítása:

1. lépés: A tevékenységek (főfolyamatok és folyamatok) meghatározása

A vizsgálandó tevékenységek (főfolyamatok és folyamatok) azonosítása.

2. lépés: Vezetői szinten a tevékenységekhez kapcsolódó kockázatok meghatározása (a Hivatalban az integrált kockázatkezelés figyelembevételével)

b) Kockázatok értékelése

3. lépés: Az intézményvezetők, szervezeti egységvezetők által azonosított kockázatok megismerése, a magas kockázatú tevékenységek meghatározása.

Az elektronikus úton kiküldött kockázatfelmérő lapokon az intézmények önértékeléssel határozzák meg a külső és belső kockázatokhoz rendelt értékeket, melyet a Belső Ellenőrzési Iroda összesít. Az összesítés eredményeként az intézményekre meghatározásra kerül a szervezeti tűréshatár mértéke. Az ellenőrzések fókuszába elsősorban a szervezeti tűréshatárt meghaladó területek kerülnek.



Kockázatelemzési mátrix

Szervezet:

S.sz.	Legfőbb kockázati tényezők	A kockázat hatása (súlyszám)	A kockázat valószínűsége	Kockázat összesen
		1-5-ig	1-5-ig	1-25-ig
1.	Korábbi vizsgálat óta eltelt évek száma több, mint 2 év			
2.	Korábbi vizsgálat első számú vezető v. gazdasági, pénzügyi vezető, pénzügyi dolgozók állománya változott			
3.	óta személyi minden vezető személy változott			
4.	feltételek változása a munkatársak megfelelő képzettségének, szakmai tapasztalatának hiánya			
5.	Szervezet nagyságának, tagoltságának			
6.	Új, illetve átvett szervezet, feladat, épület, egyéb szervezeti átalakulás			
7.	Jelentős szervezeti módosulás			
8.	A belső ellenőrzési jelentések alapján a belső pénzügyi ellenőrzés minősítése	5-9 javaslati pont		
9.		10-19 javaslati pont		
10.		20 felett		
11.		10 felett, és a kiemelt javaslatok száma 5 felett		
12.	Belső kontroll rendszer helyzete, kialakítása, működtetése hiányos, részlegesen működik			
13.	Kölcsönhatása más rendszerekkel nagymértékű			
14.	Külső partnerek, szervezetek általi befolyás nagy			
15.	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően magasak			
Összesített kockázati érték				

A mátrix alkalmazásával felmért kockázatok alapján kialakult a kockázati rangsor, amely az ellenőrzések témáját és célját meghatározza. A tervezés során a meghatározott tűréshatárt meghaladó területek ellenőrzéseire tesz a belső ellenőrzési vezető javaslatot. Az ellenőrzési tűréshatár 8-as kockázati értékben került meghatározásra, de ez a tervezés során változtatható az ellenőrzési kapacitás és szakértelem, szakmai elvek és egyéb tényezők függvényében.

A kockázatelemzés végeredményének kialakításához a belső ellenőrzésnek összesítenie kell a vezetők által kitöltött kockázatfelméréseket. Figyelembe kell venni a Jegyző javaslatát az ellenőrizendő területekre vonatkozóan. A kockázatok elemzése során a belső ellenőrök által készített kockázatfelmérési mátrixra kell támaszkodni. A fenti három felmérésből kell végső következtetést levonni, amely az „összesített kockázat értékelést” adja.

Az értékelés végeredménye mutatja meg, hogy elsődlegesen mire irányuljon az ellenőrzési erőforrások elosztása az ellenőrzés tervezési szakaszában.

[Handwritten signature]

A következő táblázat az intézmények összesített kockázatait tartalmazza:

	Kockázati kategóriák	Kockázatok	A kockázat hatása (súlyszám)	A kockázat bekövetkezésének valószínűsége	Kockázat összesen
			1-5-ig*	1-5-ig*	1-25-ig**
1.	Szabályozottságban rejlő kockázatok	Szakmai és adminisztratív feladatokat befolyásoló külső vagy belső szabályozási környezet túl gyakran változik, folyamatos bizonytalanságot eredményezve ezzel	2,8	2,5	6,8
		Egyes folyamatok nem kerülnek pontos szabályozásra a belső eljárásrendekben	2,8	1,8	4,8
		A jogi szabályozási, politikai-gazdasági stb. környezeti változásokat nem követik a belső szabályozások	2,8	1,8	5,0
		Az új feladatokhoz, környezeti változásokhoz kapcsolódó belső szabályzatok egyáltalán nem készülnek el, csak hiányosan készülnek el	2,3	1,5	3,3
		A szakmai és adminisztratív feladatokat befolyásoló szabályok túl bonyolultak	2,5	2,3	5,8
		Eltérő jogszabály-értelmezés és/vagy alkalmazás az egyes intézményeknél	2,3	1,8	4,0
		Szabályozás és gyakorlat különbözik	2,5	2,0	5,0
2.	A koordinációs és kommunikációs rendszerekben rejlő kockázatok	Az egyes szervezeti egységek közötti koordináció és kommunikáció nem biztosított	2,0	1,3	2,3
		A belső kommunikációs folyamatok és az információ áramlás nem megfelelően működnek	2,0	1,3	2,3
		A munkatársak nem kommunikálnak egymással, nem működik a felülről lefelé, illetve az alulról felfelé történő kommunikáció	2,5	1,5	3,8
3.	Külső szervezetekkel való együttműködésben rejlő kockázatok	A tervezéshez, illetve a szakmai és adminisztratív feladatok ellátásához szükséges adatokat, információkat a felügyeleti szerv nem bocsátja időben rendelkezésre	2,8	2,0	5,5
		A partner szervezetektől (intézmények, gazdasági szervezet) érkező adatszolgáltatás hiányos, nem megbízható, nem megalapozott	2,0	1,8	3,5
		A felügyeleti szerv (gazdasági szervezet) előre nem látható változásai negatívan befolyásolják a szakmai vagy adminisztratív feladatok ellátását	2,3	1,8	4,0

Handwritten signature and number 14

		A szervezet nem követi folyamatosan nyomon a könyvvizeléssel kapcsolatos jogi szabályozási előírások változásait	2,3	1,0	2,3
8.	Humánerőforrás-gazdálkodásban rejlő kockázatok	A szakmai és adminisztratív feladatok ellátására nem áll rendelkezésre elegendő munkacsoportkapacitás	2,8	2,5	7,0
		A rendelkezésre álló munkaerő nem rendelkezik megfelelő végzettséggel és/vagy szakmai tapasztalattal	2,5	2,3	4,8
		Új munkatársak betanítására nincs megfelelő kapacitás, idő	1,8	2,3	3,8
		A munkatársak feladat- és felelősségi köre nem kellően részletes/meghatározott, nem megfelelően elhatárolt, nem megfelelően kommunikált	2,0	1,5	2,5
		A szervezetnél nincs kialakult képzési rendszer vagy elavult, esetleg „diszkriminatív” (pl. folyamatosan csak bizonyos szervezeti egységek / munkavállalók részesülnek képzésben)	1,8	1,5	2,3
		Magas fluktuáció	2,8	3,0	7,0
		Szervezeti bizonytalanság (pl. várható átalakulás, megszűnés, működési lámpatűzés hiánya, stb.)	2,8	2,3	6,0
		A belső kontrollrendszer egyes elemei (pl. kontrolltevékenység, monitoring, stb.) hiányoznak a szervezetnél, vagy nem megfelelően működnek	2,5	2,0	4,8
9.	Az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok (pénzügyi irányítás és kontroll folyamatok)	Egyes folyamatokat hosszabb ideje nem ellenőriztek	2,3	1,3	3,3
		Egyes folyamatokra vonatkozóan a korábbi ellenőrzések súlyos hibákat tártak fel	2,3	1,3	3,0
		Formális kontrollok lassítják a folyamatot	1,8	1,5	2,3
		Szabálytalanságkezelés nem megfelelő	2,3	1,3	3,0
		Csak EU-s / hazai ellenőrző szervek tárják fel a szabálytalanságokat	1,5	1,3	2,3
		A belső ellenőrzés nem tárja fel az igazsági problémákat	2,3	1,0	2,3
		Az ellenőrzésen feltárt problémák nyomon követése nem megfelelő	2,0	1,3	2,8
10.	Összesített kockázati érték				3,7

Az intézmények által megállapított összesített átlagos kockázati érték 3,7. A fenti táblázatból látható, hogy a kockázatok nem érték el a tűréshatárt (8 feletti) értékeket.

A Belső Ellenőrzési Iroda a kockázateértékelése során egyrészt figyelembe vette a szervezet nagyságát és tagoltságát, a szervezeti átalakulást, az újonnan átvett feladatokat, másrészt az ellenőrzések tapasztalatai meghatározóak voltak a kockázatok értékelésekor.

[Handwritten signature] 10

A Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály, a Lakáspolitikai és Vagyongazdálkodási Ügyosztály, a Városüzemeltetési és Zöld Iroda és a Társadalompolitikai Ügyosztály kockázatai haladták meg a tűréshatárt.

3. Nemzetiségi önkormányzatok

A Belső Ellenőrzési Iroda következőképpen értékelte a nemzetiségi önkormányzatok kockázatait:



A Kockázatelemzési mátrix szerint a nemzetiségi önkormányzatok kockázatai 5,2-5,3 volt, mely nem érte el a tűréshatárt (8,0 értéket).

A kockázatelemzés során meghatározott magasabb kockázatú tevékenységeket, területeket, a kockázafelmérésben résztvevők által megfogalmazott témajavaslatokat, a Jegyző javaslatát, az előző évben el nem végzett vizsgálatokat, valamint az elmúlt 3 évben nem ellenőrzött területeket figyelembe véve kerülnek megtervezésre az éves munkatervben az elvégzendő vizsgálatok.

Budapest, 2025. október 7.

Készítette:
Józsefvárosi polgármesteri hivatal
Ludvig Éva
irodavezető

A kockázatelemzés összesítését megalapozó tetemes mennyiségű mellékletet költségkímélés miatt nem csatoltuk e dokumentumhoz. A Hivatal szervezeti egységei, az intézmények és a nemzetiségi önkormányzatok, illetve a belső ellenőrök által készített kockázafelmérések a Belső Ellenőrzési Irodán megtalálhatóak és megtekinthetőek.

18

MUNKADŐ MÉRLEG

AZ ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV VÉGREHAJTÁSAHOZ SZÜKSÉGES KAPACITÁS
MEGHATÁROZÁSA

2026. év

Munkafeladat	Külső munkaadók szükséglete	Belső munkaadók	Feladat elvégzéséhez szükséges kapacitás (Külső munkaadók + Belső munkaadók)
Összes munkaidő	253,0	2,0	255,0
Kisvő munkaidő	49,0	2,0	98,0
Fizetett ünnepok	1,0	2,0	16,0
Fizetett szabadság (pótlások)	16,0	2,0	72,0
Átlagos betegszabadság	5,0	2,0	10,0
Nettó munkaidő	204,0	2,0	206,0
Tervezett ellenőrzési végrehajtás	76,0	2,0	152,0
Tervezett ellenőrzési feladatok	0,0	2,0	0,0
Ellenőrzési feladatok, melyek nem tartoznak a kapacitási megítéléshez	48,0	2,0	134,0
Kockázatelemzés és éves ellenőrzési munkaterv elkészítése	12,0	1,5	18,0
Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés alkotása, ellenőrzési kézikönyv módosítás	12,0	1,0	12,0
Ellenőrzésre felkészülés, jelentéstervezetek, jelentések jóváhagyásának adminisztrációja, észrevételekre válasz, intézkedési tervék, beszámolóik jóváhagyására javaslat készítés	18,0	2,0	36,0
Vezetői értekezletek, nyitó és záró értekezletek	10,0	2,0	20,0
Osztályvezetői feladatok (ellenőrzések koordinálása, jelentések felülvizsgálása, ellenőrzések nyilvántartása, minőségellenőrzés, teljesítményértékelés)	40,0	1,0	40,0
Képzés	5,0	2,0	10,0
Elvár. szerint előírt munkaidő-felhátrány	60,0	1,0	60,0
Soron kívüli ellenőrzés 10 % (a Felsőfokú Ismeretlen Ismeretlen Ismeretlen a nettó munkaidő 10-20 %-os szinten tervezendő)	30,0	2,0	60,0
Összes kapacitási igény (kapacitáshányag)	204,0	2,0	206,0
Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges tervben feladati és szorult személyek időigénye:	106,0	2,0	212,0
Kapacitás (előny)	98,0	0,0	98,0



Információ és menedzsment			
Adatgyűjtés és háttértudás fejlesztése (feladathoz kapcsolódó)	5		2
Információ szintetizálása	5		2
Az ellenőrzési munka megfelelő dokumentálása (íratminták, munkalapok használata, ellenőrzési bizonyítékok gyűjtése stb.)	5		2
Önképzés, kiegészítő adatgyűjtés (feladatvégzésen túl)	5		2
Tudásmegosztás, információ áramoltatás	5		2
Módszeres és rendszerszemléletű gondolkodás			
Az ellenőrzési módszertanok ismerete és alkalmazása	4		2
Folyamatok elemzése	5		2
Folyamatok átlátása, lényegi pontok megítélése	4		2
Kockázati tényezők felismerése, jelzése	5		2
Kontrolleljárások azonosítása, elemzése	5		2
Probléma felismerés	5		2
Probléma megoldási készség	5		2
Kreatív javaslatok kialakítása	4		2
Végrehajthatóság-központú gondolkodás (gyakorlatias megállapítások és javaslatok)	4		2
Kommunikáció és együttműködés			
Megállapítások pontos, következetes és tömör írásba foglalása	5		2
Szóbeli kommunikációs készség	5		2
Írásbeli kommunikációs készség	5		2
Idegen nyelv ismerete	2		1
Tárgyalóképesség	5		2

Csapatmunka biztosítása	5		1
Csapatépítés	5		1
Változásmenedzsment	5		1

EGYÉNI KÉPZÉSI TERV

Várad Zsanett részére

Egyeztetett képzési terv, egyéni fejlődést támogató tevékenységek	Elvárhatóság
Jogszabályváltozást követő továbbképzés	évente legalább kettő alkalommal
Mérlegképes könyvelő kötelező továbbképzés	évente legalább egy alkalommal (két nap)
Ellenőrzési módszertani továbbképzés	évente legalább egy alkalommal

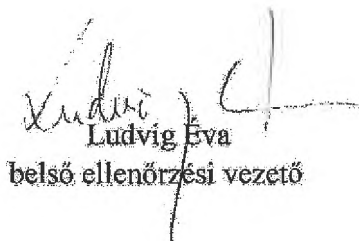
Budapest, 2025. november 4.

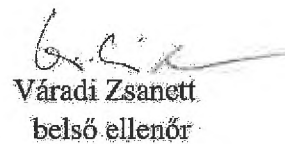
Jóváhagyta:

dr. Töröcsik Edit Julianna
jegyző

A képzési tervet készítette:

A képzési tervet tudomásul veszem:


Ludvig Éva
belső ellenőrzési vezető


Várad Zsanett
belső ellenőr



[illegible]

1895

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat

2026. február 9. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének

4. napirendi pontja

Cím: Javaslat vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének tudomásul vételére

Előterjesztő: Czárán István elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 103. § (1) bekezdése értelmében minden nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig az Njtv. 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni, amelyhez csatolnia kell a vele egy háztartásban élő házastársának vagy élettársának és gyermekének vagyonynyilatkozatát. Az Njtv. 103. § (3) bekezdésének 2023. július 21-től hatályos módosítására tekintettel a vagyonynyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző tartja nyilván. A vagyonynyilatkozat ellenőrzését a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság vagy legalább két képviselő önállóan végzi. A kijelölt képviselő vagyonynyilatkozatát a másik kijelölt képviselő ellenőrzi. Az ellenőrzést végzők kérelmére a jegyző az általa őrzött vagyonynyilatkozatot haladéktalanul kiadja. A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrzést végzők tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat képviselői e törvényi kötelezettségüknek eleget tettek, melyről javaslom az alábbi határozat meghozatalát.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat /2026. (II. 9.) számú határozata:
vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének tudomásul vételéről

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi Czárán István elnök tájékoztatását, mely szerint a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat minden képviselője eleget tett az Njtv. 103. § (1) bekezdésében foglalt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

Budapest, 2026. február ... 2026 FEBR 04.



ELŐTERJESZTŐ: Czárán István - Józsefvárosi Örmény Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Demjén Kustya Nóra - nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. február ...

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat

2026. február 9. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének
5. napirendi pontja

Cím: Javaslat Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Czárán István elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Önkormányzat által 2025. évre nyújtott pályázati támogatás nem került felhasználásra, mivel a pályázatban vállalt és meghatározott célok nem valósultak meg.

A 400.000 Ft összegű pályázati támogatásból 400.000 Ft nem került felhasználásra, mely visszafizetendő és vissza kell utalunk a támogató felé.

Javaslom az elszámolásról a beszámoló elfogadását a csatolt melléklet szerint. Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet:

1. számú melléklet: szakmai beszámoló
2. számú melléklet: pénzügyi elszámolás

Határozati javaslat

**Józsefvárosi Örmény Önkormányzat/2026. (II. 9.) számú határozata
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi
nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról**

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi, hogy a települési önkormányzat által 2025. évben nyújtott pályázati támogatás nem került felhasználásra ezért megállapítja, hogy a 400.000 Ft összegű támogatásból az elszámolás alapján a Józsefvárosi Örmény Önkormányzatnak 400.000 Ft visszafizetési kötelezettsége keletkezett, mely összeget visszautalja a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé.

A pénzügyi fedezetet a 2025. évi települési pályázati támogatás biztosítja.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

Budapest, 2026. február 04.

Czárán István elnök

ELŐTERJESZTŐ: Czárán István - Józsefvárosi Örmény Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Demjén Kustján Nóra - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. február 04.

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Beszámoló

**a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott
2025. évi pályázati támogatás felhasználásáról**

Támogatott neve: **Józsefvárosi Örmény Önkormányzat**

Címe: **Budapest, 1082. Baross u. 63.-67.**

Támogatás jogcíme: **települési önkormányzat 2025. évi pályázati támogatás**

Kedvezményezett törvényes képviselője: **Czárán István elnök**

Kifizetett támogatás összege: **400.000 Ft.**

A felhasználás kezdő időpontja: **2025.03.12.**

A felhasználás végső határideje: **2025.12.31.**

Elszámoló lap 1. sz. melléklet

Zenei fejlesztés és nyelvi fejlesztő foglalkozás gyermekeknek

A települési önkormányzat által meghirdetett 2025. évi pályázaton zenei foglalkozások, zenei fejlesztés és nyelvi fejlesztő foglalkozások rendezésére nyert támogatást a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat. Józsefvárosi Örmény Önkormányzat a 39/2025. (VI.12.) számú határozatában tudomásul vette a pályázati támogatással nyert összeget, és 51/2025. (X.16.) számú határozatában döntött a pályázati célként megjelölt zenei foglalkozások eseménysorozatról, mely szerint 2025. október második felétől 2025. év végéig havonta két alkalommal (összesen 5 alkalom) rendez zenei foglalkozásokat és ezek költségeire alkalmanként számla ellenében legfeljebb bruttó 25.000 Ft reprezentációs, számla ellenében legfeljebb bruttó 10.000 Ft eszközbérleti, és számla ellenében legfeljebb bruttó 15.000 Ft megbízási díj, azaz mindösszesen 250.000 Ft keretösszeg került meghatározásra.

Azonban a gyermekeknek szánt zenei és nyelvi foglalkozások előre nem látható körülmények és szervezési akadályok miatt megghiúsultak, így a támogatás nem került felhasználásra és visszautalásra kerül a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat számlájára.

Felnőtteknek szóló filmklub

A települési önkormányzat által meghirdetett 2025. évi pályázaton továbbá felnőttek részére filmklub szervezésére is nyert támogatást. Józsefvárosi Örmény Önkormányzat a 39/2025. (VI. 12.) számú határozatában tudomásul vette a pályázati támogatással nyert összeget, és a 47/2025. (IX. 11.) számú határozatában döntött a pályázati célként megjelölt filmklub sorozat megrendezéséről, miszerint a nyilvános filmklub sorozat reprezentációs költségeire számla ellenében legfeljebb bruttó 25.000 Ft/alkalom (8 alkalom), azaz mindösszesen legfeljebb bruttó 200.000 Ft keretösszeg került meghatározásra.

A tervezett filmklub megtartása előre nem látható jogi okok miatt megghiúsult. A nyilvános esemény lebonyolításához szükséges filmvetítési jogok beszerzése nem volt sikeres, ezért a program megvalósítására nem kerülhetett sor. A támogatás visszautalásra kerül a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat számlájára.

Budapest, 2026. február....

Czárán István elnök
Józsefvárosi Örmény Önkormányzat

1/a. számú melléklet

Elszámoló Lap

Támogatott neve: Józsefvárosi Örmény Önkormányzat
Támogatás szerinti felhasználási határidő: 2025.03.12-től - 2025.12.31-ig
Támogatás célja a támogatási szerződés szerint: Gyermeknek szóló rendszeres zenél és nyelvi fejlesztő foglalkozások és felnőtteknek szóló filmklubok
Támogatás összege: 400 000 Ft Felhasznált összeg 0 Ft Fei nem használt támogatás 400 000 Ft

Ssz.	Csatolt számla					Kifizetés			
	Számlaszám:	Szállító neve:	Teljesítés ideje:	Termék, szolgáltatás megnevezése:	Számla bruttó összege:*	Záradék összege:	Kifizetés módja (készpénz, utalás):	Csatolt bizonylat sorszáma (bankszámlakivonat, pénztári bizonylat)	melléletek darabszáma:
1.									
2.									
3.									
Összesen					0	0			

*Bruttó 200.000,- Ft feletti számla esetében megrendelő vagy szerződés másolata is csatolandó.

Budapest, 2026. február ...

Cégszerű aláírás, pecsét

2. sz. melléklet

1/b. számú melléklet

Ssz.	Támogatáshoz kapcsolódó rendezvény esetében*			
	Rendezvény dátuma:	Rendezvény helyszíne:	Résztevők becsült száma	Kapcsolódó számla sorszáma

*A rendezvényről fotó, meghívó és/vagy média megjelenés csatolása szükséges.

Cégszerű aláírás, pecsét

Budapest, 2026. február ...

JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat

2026. február 9. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének
6. napirendi pontja

Cím: Javaslat tiszteletdíjak meghatározására

Előterjesztő: Czárán István elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 109. §-a alapján:

“(1) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának [...] a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

[...]

(3) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese, [...] a természetbeni juttatás pedig az illetményalappal megegyező mértékű.

[...]

(6) A nemzetiségi önkormányzati tisztségviselő, képviselő tiszteletdíja, illetménye és egyéb juttatása közérdekű adat.

(7) A helyi nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj [...] nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.

[...]

(9) A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja, természetbeni juttatása nem lehet magasabb a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának, természetbeni juttatásának 30 százaléknál.

[...]”

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a alapján:

“Az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap.”

A Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 63. § (1) bekezdése alapján:

“(1) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 2026. évben 38 650 forint.”

Fenti jogszabályi rendelkezések alapján a Képviselő-testület jogosult tiszteletdíj megállapítására a következők szerint:

- elnök részére: maximum 77.300 Ft/hó összegben
- elnök-helyettes részére: amely nem haladhatja meg az elnök részére meghatározott tiszteletdíj mértékét,
- képviselő-testület tagja részére maximum 23.190 Ft, de nem haladhatja meg az elnök részére megállapított tiszteletdíj összegének 30 %-át.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjat állapítsunk meg 2026. február 1 napjától – 2026.március 31. napjáig az alábbiak szerint:

- Dr. Hun Eszter Örmény nemzetiségi önkormányzati képviselő részére bruttó 23.100 Ft/hó,
- Varga György elnök-helyettes részére bruttó 77.200 Ft/hó,
- Czárán István elnök részére bruttó 77.300 Ft/hó

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat mindösszesen (2026. február 1. – 2026. március 31. időszakra) 403.200 Ft kötelezettséget vállal. A kötelezettségvállalás NAV felé fizetendő 48.000 Ft SZOCHO adót tartalmazza, amely 1.000 Ft-ra kerekített.

A pénzügyi fedezetet a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat
Józsefvárosi Örmény Önkormányzat/2026. (II. 9.) számú határozata
tiszteletdíjak meghatározásáról

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Képviselő-testület tagjainak tiszteletdíját állapít meg 2026. február 1 napjától - 2026. március 31. napjáig az alábbiak szerint:

- a) Dr. Hun Eszter nemzetiségi önkormányzati képviselő részére bruttó 23.100 Ft/hó,
- b) Varga György elnök-helyettes részére bruttó 77.200 Ft/hó,
- c) Czárán István elnök részére bruttó 77.300 Ft/hó;

2. az 1. pont szerinti tiszteletdíjakra (2026. február 1. – 2026. március 31. időszakra) mindösszesen 403.200 Ft kötelezettséget vállal. A kötelezettségvállalás NAV felé fizetendő 48.000 Ft SZOCHO adót tartalmazza, amely 1.000 Ft-ra kerekített.

A pénzügyi fedezetet a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

Budapest, 2026. február... 2026 FEBR 04.



ELŐTERJESZTŐ: Czárán István Józsefvárosi Örmény Önkormányzat elnöke
LEÍRTA: Demjén Kustya Nóra – nemzetiségi ügyintéző
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. február 04.

.....

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:



JÓZSEFVÁROSI ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Örmény Önkormányzat

2026. február 9. napján megtartott 1. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülésének
7. napirendi pontja

Cím: Javaslat az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére tartott települési
önkormányzati megemlékezésen való részvételre

Előterjesztő: Czárán István elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az 1848-49-es forradalom és szabadságharc
tiszteletére tartott települési önkormányzati megemlékezésen vegyünk részt.

Javaslom, hogy a megemlékezés költségeire (koszorú vásárlására) számla ellenében legfeljebb
bruttó 25.000,- Ft keretösszeget biztosítson a Tisztelt Képviselő-testület.

A kiadás pénzügyi fedezetét a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat...../2026. (II. 9.) számú határozata
az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére tartott települési önkormányzati
megemlékezésen való részvételről

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. részt vesz az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére tartott települési
önkormányzati megemlékezésen és koszorút helyez el;
2. a koszorú költségeire számla ellenében legfeljebb bruttó 25.000 Ft keretösszeget fordít,
amelynek pénzügyi fedezetét 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.

Felelős: Czárán István elnök

Határidő: 2026. február 9.

Budapest, 2026. február 2026 FEBR 04.

Czárán István elnök

ELŐTERJESZTŐ: Czárán István - Józsefvárosi Örmény Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Demjén Kustya Nóra - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. február 2026 FEBR 04.

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL: