

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete

2026. március 11. (szerda) napján 14:30 órai kezdettel tartandó

1. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülésre

**Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok
irodája**

Napirend:

- 1. Javaslat Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt
2026. évi nemzetiségi pályázaton való részvételre és annak megvalósítására**

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

- 2. Javlat eszközbeszerzésre**

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2026. március 10.

Üdvözlettel:

Oláh Tibor
elnök
s.k.

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.
JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testületének 2026.március 11. (szerda) napján 14:30 órakor 1082 Budapest, Vajdahunyd utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában megtartott 1. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülésén.

Jelen vannak: Oláh Tibor elnök

Mészáros Gyula elnök-helyettes

Boros György nemzetiségi önkormányzati képviselő

Farkas Dezső József nemzetiségi önkormányzati képviselő

Távol maradt: Kathy-Horváth Lajos nemzetiségi önkormányzati képviselő

Meghívottak: Dombrovsky Borbála jogi referens

Oláh Tibor elnök

Köszönti a megjelenteket. Megnyitja az ülést és megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra a képviselők az előterjesztéseket megismerték, a testület 4 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Boros György nemzetiségi önkormányzati képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Boros György
elfogadja a jelölést.

Oláh Tibor elnök szavazásra teszi fel Boros György képviselő személyét jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztására.

Oláh Tibor elnök

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 34/2026. (III. 11.) számú alábbi határozata:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Boros György személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Ezt követően **Oláh Tibor elnök** ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontokat, majd szavazásra bocsátja a meghívó szerinti napirendi pontok elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 35/2026. (III. 11.) számú alábbi határozata:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat 1. nyilvános rendkívüli ülésének napirendi pontját az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi önkormányzat által kiírt 2026. évi nemzetiségi pályázaton való részvételről és annak megvalósításra**

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

- 2. Javaslat eszköz beszerzésére**

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Napirendi pontok tárgyalása:

Napirend 1. pontja: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi önkormányzat által kiírt 2026. évi nemzetiségi pályázaton való részvételről és annak megvalósításra

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Oláh Tibor elnök: Megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 36/2026. (III. 11.) számú határozata:

a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi önkormányzat által kiírt 2026. évi nemzetiségi pályázaton való részvételről és annak megvalósításról

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. pályázatot nyújt be a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által 2026. évre a nemzetiségi önkormányzatok részére kiírt pályázaton közösségi-kulturális programok megvalósítása által a nemzetiségi önazonosság megerősítése, a kulturális örökség ápolása céljából;**
- 2. a pályázathoz önrészt nem biztosít;**
- 3. felhatalmazza a Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnökét a pályázati program összeállítására, aláírására és benyújtására.**

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2026. március 18.

Napirend 2. pontja: Javaslat eszköz beszerzésére

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Oláh Tibor elnök: Megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 37/2026. (III. 11.) számú határozata:

eszköz beszerzésére

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Józsefvárosi Roma Önkormányzat működési helyén tartott összejövetelekre, rendezvényekre 1 db kávéfőzőt és hozzá tartozó kapszulákat, valamint termoszekat, kávé, tejport, cukrot, édesítőszert és üvegpoharakat szerez be számla ellenében, legfeljebb bruttó 80.000 Ft keretösszegig, melynek pénzügyi fedezete a 2026. évi központi működési támogatás.**
- 2. Az 1. pont szerint megvásárolt kávéfőzőt – mely az adásvétel teljesülésétől számítottan a Józsefvárosi Roma Önkormányzat tulajdonának, illetve leltárjának részét képezi – egyéni leltárfelelősségi megállapodások aláírása mellett a Képviselő-testület tagjainak közös**

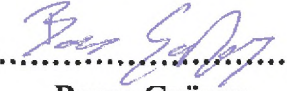
használatba adja azzal, hogy az elnök a Képviselő-testület a részére személyes használatra kiadott eszközt köteles évente bemutatni a Leltározási Bizottság részére.

3. felkéri az elnököt, hogy a Képviselő-testület részére történő az 1. és 2. pont szerintiekhez szükséges intézkedéseket tegye meg.

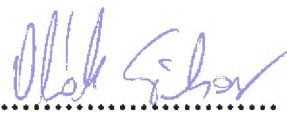
Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2026. december 31.

Oláh Tibor elnök megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés, megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 14:40 órakor bezárja.


.....
Boros György
jegyzőkönyv-hitelesítő




.....
Oláh Tibor
elnök

Jegyzőkönyvet készítette:

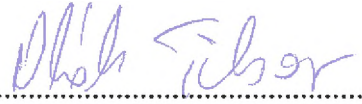

.....
Németh Edina
ügyintéző

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

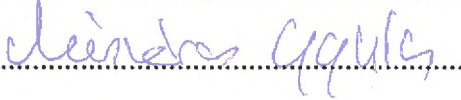
Jelenléti ív

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat
1. nyilvános rendkívüli testületi üléséről, amelynek időpontja:
2026. március 10. (szerda) 14:30 órakor

Oláh Tibor

.....


Mészáros Gyula

.....


Kathy-Horváth Lajos

.....

Boros György

.....


Farkas Dezső József

.....


A 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

Domrovszky Borbála

.....


Németh Edina

.....


JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

2026. március 11. napján megtartott 1. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülés

1. napirendi pontja

Cím: Javaslat Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt 2026. évi nemzetiségi pályázaton való részvételre és annak megvalósítására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Ügyek Bizottsága 18/2026.(II.09.) számú határozatával 2026. évre a nemzetiségi önkormányzatok részére pályázat kiírása felől döntött. Pályázat nyújtható be a kiírás 1. pontjában (Pályázat célja) megjelölt tevékenységekkel kapcsolatos programok, tervek, események megvalósítására.

Javasolom, hogy a Józsefvárosi Roma Önkormányzat vegyen részt a pályázaton, közösségi-kulturális programok megvalósítása által a nemzetiségi önazonosság megerősítése, a kulturális örökség ápolása céljából.

A pályázati projekt célja a Józsefvárosban működő nemzetiségi önkormányzatok támogatáshoz juthassanak olyan programok megvalósítására, amelyek révén az általuk képviselt közösség, és tágabban a kerület lakossága körében elősegíthetik az alábbi célokat és feladatokat, tekintettel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján kötelező és önként vállalt feladatokra. A pályázathoz önrészt nem biztosít.

A pályázat benyújtásának legkésőbbi időpontja: 2026. március 18. napja

Melléklet: Pályázati felhívás

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

**Józsefvárosi Roma Önkormányzat ... /2026. (III.11.) számú határozata
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi önkormányzat által kiírt 2026. évi
nemzetiségi pályázaton való részvételről és annak megvalósításról**

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. pályázatot nyújt be a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által 2026. évre a nemzetiségi önkormányzatok részére kiírt pályázaton közösségi-kulturális programok megvalósítása által a nemzetiségi önazonosság megerősítése, a kulturális örökség ápolása céljából;**
- 2. a pályázathoz önrészt nem biztosít;**

3. felhatalmazza a Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnökét a pályázati program összeállítására, aláírására és benyújtására.

Felelős: Oláh Tibor elnök
Határidő: 2026. március 18.

Budapest, 2026. március 10. ...

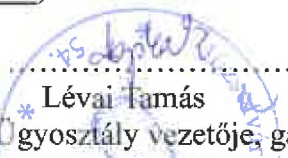

Oláh Tibor elnök

ELŐTERJESZTŐ: Oláh Tibor - Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. március 10. ...


.....
Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL: 

 Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	PÁLYÁZATI FELHÍVÁS	Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok támogatása
--	---------------------------	--

„Nemzetiségi pályázat”

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat pályázatot ír ki Józsefvárosban
működő helyi nemzetiségi önkormányzatok részére**

1. Pályázat célja:

A pályázat célja, hogy a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat vagy Kiíró) közigazgatási területén működő nemzetiségi önkormányzatok támogatáshoz juthassanak olyan programok megvalósítására, amelyek révén az általuk képviselt közösség, és tágabban a kerület lakossága (a továbbiakban: józsefvárosi lakosok) körében elősegíthetik az alábbi célokat és feladatokat, tekintettel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján kötelező és önként vállalt feladatokra:

- egészségügyi prevenció, egészséges életmód segítése, függőséggel kapcsolatos megelőző, oktatási, rehabilitációs tevékenység és ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, köznevelési és ifjúsági tevékenység és ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;
- környezettudatos szemlélet népszerűsítésére irányuló tevékenység, ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;
- kulturális, közművelődési, művészeti és helytörténeti tevékenység, ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;
- szociális-karitatív tevékenység, hátrányos helyzetű csoportok segítése, esélyegyenlőségre való törekvést segítő tevékenység és ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;

2. Pályázat tartalma:

Pályázat nyújtható be az 1. pontban (Pályázat célja) megjelölt tevékenységekkel kapcsolatos, a Pályázó tevékenységi körébe tartozó programok, tervek, események megvalósítására, amelyek az Önkormányzat közigazgatási határán belül, vagy józsefvárosi lakosok érdekében, részvételével valósulnak meg.

Az elszámolható költségek típusai:

- programszervezési (ideértve a programok költségeit is: pl. étkeztetés), rendezvényszervezési, tábor szervezési, versenyszervezési költségek, ideértve a sportrendezvénnel összefüggő bírói és orvosi ügyeleti díj,
- utazási költség, szállásköltség, részvételi díj;
- kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtóanyag előállítása;
- reprezentációs költségek, valamint a hozzá kapcsolódó adó és járulékfizetési kötelezettségek;
- a máshova benyújtandó pályázati önrész.

3. Pályázók körének meghatározása:

Jelen pályázati kiírás keretében pályázatot nyújthatnak be a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján létrehozott, az Önkormányzat területén működő helyi nemzetiségi önkormányzatok. A nemzetiségi önkormányzatok önállóan, vagy több nemzetiségi önkormányzattal közösen megvalósítandó programok, tervek, események megvalósítására pályázhatnak.

4. Támogatás jellege:

A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 6.000.000,- Ft. A Pályázó vissza nem térítendő támogatásban részesül.

5. A pályázat tartalmi, formai követelményei:

Érvényesen pályázni a felhívásban megjelölt határidőben, a pályázati felhíváshoz csatolt pályázati adatlap és nyilatkozat kitöltésével és az arra jogosult általi aláírásával lehet. A pályázathoz részletes költségtervet kell benyújtani. Az adatlaphoz az adatlapon vagy a pályázati felhívásban megjelölt dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat – amennyiben az a Pályázó esetében értelmezhető – hiánytalanul be kell csatolni.

Hiánypótlásra kizárólag a 9. pontban megjelölt határidőn belül van lehetőség. A nem megfelelő módon vagy nem megfelelő szervezet által benyújtott pályázati kérelmek érvénytelenek.

6. Korlátozások:

- az elnyert összeg nem használható fel a 2. pontban (Pályázat tartalma) felsorolt célok elérésén kívül más jellegű kiadásokra;
- egy Pályázó önállóan, vagy más Pályázóval közösen egy pályázatot adhat be a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek, továbbá művészek és sportolók pályázati támogatásáról szóló 7/2016. (III.03.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: 7Rendelet) alapján kiírt (civil, nemzetiségi, egyházi, sport) pályázatokra;
- nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki egyedi vagy közös pályázatával az adott naptári évben már részesült a Rendelet szerinti (civil, egyházi, nemzetiségi vagy sport) támogatásban. Az ennek nem megfelelő pályázók pályázata érvénytelen, az nem kerül elbírálásra;
- nem részesülhet támogatásban olyan tevékenység, amely nem az Önkormányzat közigazgatási területén valósul meg és a haszonélvezők nem, vagy döntően nem józsefvárosi lakosok;
- nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, akinek köztartozása áll fenn;
- a tudomásszerzéstől számított két éven belül nem részesülhet támogatásban, aki:
 - a támogatásra benyújtott pályázati dokumentációjában lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott, vagy
 - a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel, vagy
 - az Önkormányzattal kötött támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy nem határidőre teljesítette;
- amennyiben a Pályázó az Önkormányzat korábbi pályázata alapján támogatásban részesült és az elszámolási kötelezettség határideje lejárt, újabb pályázatot akkor nyújthat be, ha elszámolását az Önkormányzat elfogadta. Szerződésmódosítás esetén ez a szerződésmódosításban meghatározott határidőre vonatkozik;
- az Önkormányzat kötelező feladatát megállapodás alapján átvállaló szerződéses partner nem részesülhet támogatásban a megállapodás tárgya szerinti feladata ellátására.

7. Előnyben részesítés feltételei:

A pályázatok elbírálása során előnyben részesül az a Pályázó, aki a pályázati célokban megfogalmazott feladatokhoz önrészt is biztosít.

8. Információ kérhető:

Korsós Noémi civil kapcsolattartótól (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Társadalmi Kapcsolatok Ügyosztály Közösségi Részvételi Iroda) a Bp., VIII. Baross u. 63-67. fsz. fszt. 3/1. irodán, telefon: +36 1/459-2139, e-mail: reszvetel@jozsefvaros.hu. **Ügyfélfogadási rend:** Hétfő: 13.30-18.00 óra, Szerda: 8.15-16.30 óra

9. A pályázat benyújtásának módja, hiánypótlás:

Az elejétől végéig géptípussal kitöltött, magyar nyelvű pályázati adatlapot és mellékleteit egy eredeti aláírt példányban kell benyújtani. Kézzel kitöltött dokumentáció nem elfogadható. A borítékon fel kell tüntetni: „Nemzetiségi pályázat”.

A benyújtás postai úton a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, 1082 Bp., Baross u. 63-67. címre, vagy személyesen a Polgármesteri Hivatal Társadalmi Kapcsolatok Ügyosztály Ügyfélszolgálati és Pályázati Irodáján (1082 Budapest, Baross u. 66-68.) történhet.

A pályázat Ügyfélkapun keresztül is benyújtható a <https://epapir.gov.hu> oldalon. Kérjük, ez esetben a tárgyban feltüntetni: „Nemzetiségi pályázat”. Elektronikus beküldés esetén a pályázathoz .pdf kiterjesztésű dokumentumokat kérünk feltölteni.

A pályázati adatlapot Word-formátumban (.docx) az alábbi e-mail címre is meg kell küldeni 2026. március 18. napjáig: szasz.anna@jozsefvaros.hu

A benyújtás legkésőbbi időpontja minden esetben: 2026. március 18. szerda

A pályázatokat ezen a napon személyesen az ügyfélfogadási idő végéig (16:30), Ügyfélkapun pedig éjfélig lehet benyújtani. Postai úton történő benyújtás esetén a pályázatot akkor tekintjük érvényesnek, ha az az ügyfélfogadási idő végéig beérkezik.

A projekt adatlapja sem formájában, sem tartalmában nem változtatható. A pályázat személyes benyújtása esetén, a csatolandó mellékleteket papíralapon kell lezárt borítékban benyújtani. A pályázati dokumentáció felbontására a benyújtásra biztosított határidő alatt folyamatosan, a pályázati dokumentáció beérkezésének napján kerül sor.

Hiánypótlás: Hiányosan benyújtott pályázat esetén a pályázat beérkezését követő 2 munkanapon belül elektronikus levélben hiánypótlási felhívás kerül kiküldésre. A hiánypótlás teljesítésének határideje 7 munkanap, de legkésőbb 2026. március 27.

10. Információk az értékelésről, értesítésről, szerződéskötésről, elszámolásról:

A beérkező pályázatok nyilvántartását, formai értékelését a Polgármesteri Hivatal Társadalmi Kapcsolatok Ügyosztály Közösségi Részvételi Irodája és Ügyfélszolgálati és Pályázati Irodája végzi.

A pályázatok tartalmilag az alábbi szempontsor figyelembevételével kerülnek elbírálásra független szakértők bevonásával:

- az Önkormányzat közigazgatási területén működő és a tevékenységét itt megvalósító nemzetiségi önkormányzat
- a programban kifejtett tevékenység közvetlen kedvezményezettjei józsefvárosi lakosok
- a költségvetés életszerű, részletes és arányos a javasolt programmal
- a programnak közösségfejlesztő hatása van
- a programból hátrányos helyzetű emberek (is) részesülnek

- a tevékenység hiánypótló a területi nemzetiségi és civil tevékenységekhez, szolgáltatáskínálatához képest
- a pályázati program koherens, szakmailag alátámasztott
- több szervezet együttműködésében valósul meg
- a Pályázó önrészt biztosít.

A pályázatokról a Kiíró legkésőbb a benyújtási határidőt követő 30 napon belül dönt a formai és tartalmi szempontok figyelembevételével. **A döntés ellen fellebbezési lehetőség nincs.**

A Kiíró a döntésről a döntést követő 15 napon belül értesíti a Pályázót. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat elbírálási határidejének meghosszabbítására.

A támogatásról szóló döntés – amennyiben a Kiíró által megítélt támogatás összege alacsonyabb a Pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Egyéb esetben, ha a támogatás összege kevesebb a pályázott összegnél, akkor nem szükséges a támogatás mértékének arányában csökkenteni az elszámolt tételek értékét. Amennyiben olyan költséget számolnak el, amelyet a pályázatban megjelöltek, elszámolhatják bármelyiket, maximum abban az értékben, amekkora értéket a pályázatban megjelöltek.

A Kiíró támogatási szerződést köt a pályázati összegben részesülő Pályázókkal, amelyben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje. A támogatási szerződés határidőre történő aláírt visszaküldése a támogatás átutalásának a feltétele.

A Kiíró a támogatások utalását követően a honlapján (www.jozsefvaros.hu) – a hatályos jogszabályok szerint – közzéteszi a támogatottak jegyzékét az elnyert támogatási összegekkel együtt.

11. Az elszámolás rendje:

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz magyar nyelvű fordítást kell mellékelni.

Az elszámolás három részből áll:

I. Szakmai beszámoló

II. Pénzügyi-számviteli bizonylatok

III. Elszámoló lap

I. A minimum 2 oldalas írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását és arról készült fényképeket.

A beszámoló kötelező elemei a következők:

- a megvalósított tevékenységek tételes felsorolása és tartalmi ismertetése
- szöveges értékelés arról, hogy milyen mértékben valósultak meg a pályázatban leírt célok
- a megvalósított tevékenységek hatása a résztvevőkre, illetve a szervezet munkájára
- a megvalósított tevékenységekbe bevont közvetlen és közvetett kedvezményezettek száma
- annak kifejtése, hogy a támogatott program során mekkora arányban kerültek józsefvárosi lakosok bevonásra
- a támogatásból megvalósított tevékenységek nyilvánosan is megjelent dokumentációja (pl. honlap hír, Facebook poszt, videó, fotó)
- A szakmai beszámolót az Önkormányzat elérhetővé teszi a honlapján a nyilvánosság számára.

II. A pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

Az elszámolásban az igazolt és alábbi A) pont szerint záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. A fénymásolatok hitelességét a jogosult személynek igazolnia kell aláírt „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel. Az önrész összegével nem szükséges elszámolni.

A) Számlák

Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a „Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé a 2026. évi Nemzetiségi pályázat keretében Ft (azaz forint) összegben elszámolva” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak alátámasztó dokumentummal igazolnia kell.

B) Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

C) Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok

A felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatra azért van szükség, hogy nyomon követhető legyen a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználása.

A bruttó 200.000 Ft összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a számviteli jogszabályok szerinti dokumentumot az elszámolásban a kapcsolódó számlához másolatban mellékelni kell.

III. Elszámoló lap

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy elszámoló lapot (támogatási szerződés melléklete) a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembevételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben a támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

A támogatás megítélése után a költségvetés nem módosítható. A benyújtott költségvetésben szereplő egyes költségvetési sorokon tervezett összegeket az elszámolás során előzetes módosítási kérelem benyújtása és a Kiíró előzetes jóváhagyása nélkül a soron szereplő összeg 10%-áig lehet túllépni. Az elszámolást ebben az esetben is a megítélt támogatási összegre kell elkészíteni.

12. A projekt megvalósítása:

A projekt megvalósításának kezdő napja: a pályázati kiírás napja, végső határideje: 2026. december 31.

A pénzügyi elszámolás végső határideje: 2027. február 15.

A támogatott szervezetek kötelezettsége, hogy a pályázati forrásból megvalósuló rendezvényekkel kapcsolatos fotókon, kiadványokon, posztokon minden alkalommal jelenjen meg a támogatásra utaló „A program Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat támogatásával valósult meg” szöveg.

A támogatott szervezetek legalább 1 hónappal a tervezett esemény előtt a programokról küldjenek tájékoztatást a reszvetel@jozsefvaros.hu e-mail címre, hogy az Önkormányzat különböző kommunikációs felületein megjeleníthesse.

A projekt saját felelősségre a támogatási szerződés megkötése előtt a kiírás dátumától elkezdhető.

A Rendelet a pályázati felhívás mellékletét képezi.

A pályázat kiírója a projekt megvalósulása alatt helyszíni ellenőrzést tarthat, mely során a projekthez kapcsolódó dokumentumokat is ellenőrizheti.

Budapest, 2026. február 16.

Ellenőrző lista – Józsefvárosi Civil/Egyházi/Sport/Nemzetiségi pályázatokhoz

Jogosultság ellenőrzése

- A pályázó ebben naptári évben még nem részesült józsefvárosi civil / egyházi / nemzetiségi / sporttámogatásban.
- A pályázó nem nyújtott be másik pályázatot erre a kiírásra.
- A pályázónak nincs állami vagy önkormányzati köztartozása.
- Ha a pályázó korábban támogatásban részesült, a korábbi elszámolást az Önkormányzatnak már benyújtotta.

Figyelem! A benyújtás legkésőbbi időpontja minden esetben: 2026. március 18., szerda.

A pályázatokat ezen a napon személyesen az ügyfélfogadási idő végéig (16:30), Ügyfélszolgálatunkon pedig éjfélig lehet benyújtani. **Postai úton történő benyújtás esetén a pályázatot akkor tekintjük érvényesnek, ha az az ügyfélfogadási idő végéig beérkezik.**

KÉSZ	Kötelezően csatolandó mellékletek	Benyújtás módja	Megjegyzés
☐	pályázati adatlap és pályázói nyilatkozat (összeférhetetlenség, érintettség, köztartozás, adatkezelés)	Word formátumban a szasz.anna@jozsefvaros.hu email címre. Aláírás nélkül. ÉS Aláírva, pdf formátumban az ügyfélszolgálatunkon keresztül VAGY aláírt kinyomtatott formában postán vagy személyesen	Két pályázó esetén mindkét szervezet adatainak feltüntetésével és mindkét szervezeti képviselő aláírásával ellátva.
☐	pályázati költségvetés	Excel formátumban emailben a szasz.anna@jozsefvaros.hu email címre. ÉS Aláírva, pdf formátumban az ügyfélszolgálatunkon keresztül VAGY aláírt kinyomtatott formában postán vagy személyesen	A támogatás megítélése után a költségvetés nem módosítható. Az egyes költségvetési sorok között legfeljebb 10%-os átcsoportosítás megengedett. Eszközbeszerezésre támogatás kizárólag a sportpályázat keretében igényelhető. A többi pályázat esetében az eszközbeszerezésre igényelt támogatási

			összeget levonjuk a teljes igényelt támogatási összegből.
☐	2024-es vagy frissebb aláírási címpéldány másolata	pdf formátumban az ügyfélkapun keresztül VAGY kinyomtatott formában postán vagy személyesen	Két pályázó esetén mindkét szervezet részéről.
☐	a szervezet alapító okirat másolata	pdf formátumban az ügyfélkapun keresztül VAGY kinyomtatott formában postán vagy személyesen	Két pályázó esetén mindkét szervezet részéről.
☐	a bírósági nyilvántartásba vételről hozott végzés másolatát	pdf formátumban az ügyfélkapun keresztül VAGY kinyomtatott formában postán vagy személyesen	Két pályázó esetén mindkét szervezet részéről.

Ügyfélkapus benyújtás lépésről lépésre

1. Keresse fel az epapir.gov.hu oldalt.
2. Lépjen be a személyes ügyfélkapu fiókjába.
3. Válassza a „Levélírás” lehetőséget.
4. Az Ügytípusnál válassza az „Egyéb” kategóriát.
5. A „Témacsoport” és a „Hivatkozási Szám” mezőket nem kell kitölteni.
6. Címzettként válassza ki a „Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat”-ot.
7. A tárgy mezőben írja be:
„Civil/Egyházi/Sport/Nemzetiségi pályázat”
8. A levél szövegébe írja be a szervezete nevét, a saját nevét vagy fogalmazzon meg egy rövid kísérő szöveget.
9. Kattintson alul a „Tovább a csatolmányokhoz” gombra és töltsse fel a szükséges dokumentumokat.
10. Ellenőrizze az összes csatolmányt, majd kattintson a „Küldés” gombra.

Postai úton

Postai úton a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, 1082 Bp., Baross u. 63-67. címre. A borítékon fel kell tüntetni: "Civil/Egyházi/Sport/Nemzetiségi pályázat Szász Anna részére"

Személyesen

A Polgármesteri Hivatal Társadalmi Kapcsolatok Ügyosztály Ügyfélszolgálati és Pályázati Irodáján (1082 Budapest, Baross u. 66-68.) nyújtható be.

PÁLYÁZATI ADATLAP

A PÁLYÁZÓ ADATAI		
Szervezet neve:		
Székhely:		
Adószám:		
Képviselőre jogosult személy és beosztása:		
E-mail cím:		
Telefonszám:		
Weboldal és/vagy közösségi média oldal címe:		
Számlavezető pénzintézet neve:		
Számlaszám:		
Szervezet előző lezárt évi teljes bevételének beszámoló szerinti összege:		
☐ Az idei naptári évben a szervezet még nem részesült támogatásban a Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2016. (III. 3.) önkormányzati rendelete alapján kiírt (civil, egyházi, nemzeti és sport) pályázatainak keretében.		
Egyéb józsefvárosi önkormányzati támogatásban részesülök:	☐ igen	☐ nem
Amennyiben igen, akkor a támogatás tárgya és összege:		
Kedvezményes önkormányzati helyiségbérlettel rendelkezem Budapest VIII. kerület területén:	☐ igen	☐ nem
Más állami/önkormányzati támogatásban részesülök:	☐ igen	☐ nem
Amennyiben igen, a támogatás tárgya és összege:		
Szponzori szerződéssel rendelkezem:	☐ igen	☐ nem
Amennyiben igen, a támogatás tárgya, összege:		

Szervezet céljainak, munkájának és az eddig Józsefvárosban végzett tevékenységének bemutatása röviden (maximum 1000 karakter):

AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS

A pályázattal megvalósítandó tevékenység rövid ismertetése (maximum 2000 karakter, nyilvános fórumokon történő megjelenítés céljából):

Kérjük megjelölni, hogy a megvalósítandó tevékenység mely önkormányzati célokat és feladatokat segíti leginkább az alábbiak közül:

- ☐ Egészségügyi prevenció, egészséges életmód segítése, függőségekkel kapcsolatos megelőző, oktatási, rehabilitációs tevékenység és ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;
- ☐ Gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, köznevelési és ifjúsági tevékenység és ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;
- ☐ Környezettudatos szemlélet népszerűsítésére irányuló tevékenység, ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;
- ☐ Kulturális, közművelődési, művészeti és helytörténeti tevékenység, ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;
- ☐ Szociális-karitatív tevékenység, hátrányos helyzetű csoportok segítése, esélyegyenlőségre való törekvést segítő tevékenység és ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés
- ☐ Sporttevékenység támogatása sportszervezetek és Budapest VIII. kerületében állandó bejelentett lakcímmel rendelkező igazolt sportolók számára. **Csak sport pályázat esetén választható!**

A pályázati tevékenységből közvetlenül részesülő személyek száma:

... ebből Józsefvárosban élő személyek száma:
Igényelt pályázati támogatás összege:
Saját forrás összege:
Egyéb forrás összege:
A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSA
A pályázati cél megvalósításának kezdő időpontja:
A pályázati cél megvalósításának befejező időpontja:
A pályázattal megvalósítandó tevékenység részletes, programelemenkénti ismertetése, ideértve a program céljának, célcsoportjának, tartalmának és elvárt hatásainak részletes leírását, valamint a programba bevont emberek tervezett számát (összesen legalább 6000 karakter)! Kérjük, a tevékenység ismertetésénél vegye figyelembe a kiírásban szereplő értékelési szempontokat! A programra meglévő igényt számszerű adatokkal vagy minőségi jellemzéssel is támassza alá! Kérjük, térjen ki arra is, hogy a jelenlegi pályázat hogyan kapcsolódik esetleges korábbi önkormányzati pályázatahoz, vagy más, párhuzamosan futó pályázatahoz. A pályázat elbírálásakor rész támogatás is megítélhető a támogatott programelemek megjelölésével.
A pályázattal megvalósuló tevékenység az alábbi módon biztosítja az egyenlő esélyű hozzáférést, és azt, hogy hátrányos helyzetű csoportok tagjai is a tevékenység hasznélvezői legyenek (maximum 1000 karakter):

ÖNRÉSZ (nem kötelező)		Kérjük, ide írja, hogy a szervezet saját vagy más pályázati forrásból hogyan járul hozzá a program megvalósításához, és ez milyen tevékenységeket fedez!
szervezeti önrész		
önkéntes munka		
Mindösszesen:		A program megvalósításának teljes költsége

NYILATKOZAT

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- 1) A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt más pályázaton ugyanerre a célra támogatásban nem részesültem/szervezetünk nem részesült.
- 2) Jelen naptári évben a Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek, továbbá művészek és sportolók pályázati támogatásáról szóló 7/2016. (III.03.) önkormányzati rendelet alapján kiírt (civil, egyházi, nemzeti és sport) pályázatai keretében támogatásban nem részesültem / a szervezet nem részesült.
- 3) Kijelentem, hogy a www.jozsefvaros.hu honlapon található Adatvédelmi Szabályzatban foglaltakat megismertem és az abban foglaltakat elfogadom, továbbá jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok a személyes adataim és a támogatási igénnyel kapcsolatos adatoknak (a továbbiakban: adatok) a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Adatkezelő) által történő kezeléséhez a benyújtásra kerülő támogatási igény rögzítése, elbírálása, a támogatási jogviszony létrehozása, a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek teljesítésének az Adatkezelő által történő nyomon követése/ellenőrzése, a támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése, az Adatkezelőt jogszabály alapján terhelő közzétételi, tájékoztatói és ellenőrzési kötelezettség teljesítése, valamint a velem, illetve a támogatott szervezettel való kapcsolattartás céljából.
- 4) Hozzájárulok továbbá, hogy az Adatkezelő által kezelt adatokhoz az Adatvédelmi Szabályzatban meghatározott adatfeldolgozók az ott meghatározott adatkezelési célból hozzáférjenek.
- 5) Tudomásul veszem, hogy megtévesztő vagy valótlan adatszolgáltatás, a megjelölt céltól eltérő célra történő támogatás-felhasználás, továbbá a megkötendő támogatási szerződésben vállalt kötelezettség nem vagy határidőn túli teljesítése esetén – az önkormányzat általi tudomásszerzéstől számított két évig – pályázati támogatásban nem részesülhetek/részesülhetünk, illetve a már folyósított támogatást vissza kell fizetnem/fizetnünk.
- 6) Hozzájárulok, hogy az 5) pontban megjelölt esetekben adataimat az Adatkezelő a kizárt pályázókról vezetett nyilvántartásában kezelje.
- 7) Állami vagy önkormányzati adóhatósággal, társadalombiztosítási szervvel szemben nem áll fenn köztartozásom/köztartozásunk.
- 8) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség pályázatom/pályázatunk vonatkozásában

nem áll fenn/fennáll

az összeférhetetlenségre okot adó körülmény:

az összeférhetetlenségre megszüntetésére tett intézkedések:

- 9) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség

nem áll fenn/fennáll

az érintettségre okot adó körülmény:

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 20..

.....
pályázó/képviselő aláírása

A támogatás tervezett felhasználására vonatkozó költségvetést az alábbi felbontás szerint kérjük megadni a csatolt Excel-táblázatban:

Azokhoz a tételekhez, amihez nem tartozik költség, kérjük, írjon nullát!		
	Összeg	Részletes indoklás Kérjük, ide írja be tételekre lebontva, hogy mit tartalmaz és hogyan került kiszámításra az igényelt összeg (pl. személyi költségek esetén hány óra munka, nyomtatási költség esetén hány példány)! Ha árajánlaton alapul, ezt tüntessék fel! Figyelem! A pályázatok elbírálásánál szempont a költségvetés megalapozottsága és részletes kidolgozása. Az elszámolható költségek típusait a pályázati kiírás tartalmazza.
PROGRAMSZERVEZÉS KÖLTSÉGEI		
terembérlet		
utazási költségek		
ellátás költségei		
eszközbérlet		
eszközbeszerzés		
megbízási díj		
nyomtatási költségek		
hirdetési és promóciós költségek		
egyéb programköltségek		
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK		
adminisztratív költségek		
helyiségbérlet		
bérköltségek		
EGYÉB		
egyéb költségek		
Összesen:		Az önkormányzat pályázatán igényelt teljes összeg

A pályázati adatlaphoz csatolni kell:

- ☐ a bírósági nyilvántartásba vételről hozott végzés másolatát
- ☐ a szervezet alapító okiratát
- ☐ aláírási címpéldányt

Azokhoz a tételekhez, amihez nem tartozik költség, kérjük, írjon nullát!

	Összeg	Részletes indoklás Kérjük, ide írja be tételekre lebontva, hogy mit tartalmaz és hogyan került kiszámításra az igényelt összeg (pl. személyi költségek esetén hány óra munka, nyomtatási költség esetén hány példány)! Ha árajánlaton alapul, ezt tüntessék fel! Figyelem! A pályázatok elbírálásánál szempont a költségvetés megalapozottsága és részletes kidolgozása. Az elszámolható költségek típusait a pályázati kiírás tartalmazza.
PROGRAMSZERVEZÉS KÖLTSÉGEI	- Ft	
terembérlet		
utazási költségek		
ellátás költségei		
eszközbérlet		
eszközbeszerzés		
megbízási díj		
nyomtatási költségek		
hirdetési és promóciós költségek		
egyéb programköltségek		
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK	- Ft	
adminisztratív költségek		
helyiségbérlet		
béreköltségek		
EGYÉB	- Ft	
egyéb költségek		
ÖSSZESEN:	- Ft	Az önkormányzat pályázatán igényelt teljes összeg
ÖNRÉSZ (nem kötelező)	- Ft	Kérjük, ide írja, hogy a szervezet saját vagy más pályázati forrásból hogyan járul hozzá a megvalósításhoz (pl. önkéntes munkával, eszközökkel, stb.)
szervezeti önrész		
önkéntes munka		
MINDÖSSZESEN:	- Ft	A program megvalósításának teljes költsége

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

2026. március 11. napján megtartott 1. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülés
2. napirendi pontja

Cím: Javaslat eszköz beszerzésére

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Józsefvárosi Roma Önkormányzat működési helyén tartott összejövetelekre, rendezvényekre 1 db kávéfőző és hozzá tartozó kapszulák és termoszkok, kávé, tejpor, cukor, édesítőszer és üvegpoharak beszerzéséről döntsön. A beszerzés számla ellenében, legfeljebb bruttó 80.000 Ft keretösszegben történne. Pénzügyi fedezetét a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.

Egyéni leltárfelelősségi megállapodások aláírása mellett a Józsefvárosi Roma Önkormányzat a Képviselő-testület tagjainak közös használatba adja a megvásárolt kávéfőzőt, melyet az elnök köteles évente bemutatni a Leltározási Bizottság részére.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

**Józsefvárosi Roma Önkormányzat/2026. (III.11.) számú határozata
eszköz beszerzésére**

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Józsefvárosi Roma Önkormányzat működési helyén tartott összejövetelekre, rendezvényekre 1 db kávéfőzőt és hozzá tartozó kapszulákat, valamint termoszkokat, kávé, tejpport, cukrot, édesítőszert és üvegpoharakat szerez be számla ellenében, legfeljebb bruttó 80.000 Ft keretösszegig, melynek pénzügyi fedezete a 2026. évi központi működési támogatás.
2. Az 1. pont szerint megvásárolt kávéfőzőt – mely az adásvétel teljesülésétől számítottan a Józsefvárosi Roma Önkormányzat tulajdonának, illetve leltárjának részét képezi – egyéni leltárfelelősségi megállapodások aláírása mellett a Képviselő-testület tagjainak közös használatba adja azzal, hogy az elnök a Képviselő-testület a részére személyes használatra kiadott eszközt köteles évente bemutatni a Leltározási Bizottság részére.
3. felkéri az elnököt, hogy a Képviselő-testület részére történő az 1. és 2. pont szerintiekhez szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2026. december 31.

Budapest, 2026. március ...10.....


Oláh Tibor elnök

ELŐTERJESZTŐ: Oláh Tibor - Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnök

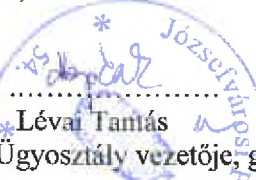
LEÍRTA: Németh Edina- ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. március ...10...

JOGI KONTROLL:

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető


Lévai Tamás
Józsefvárosi Roma Önkormányzat
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető