

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. február 02. (hétfő) napján 08:00 órai kezdettel tartandó

1. nyilvános rendes testületi ülésre

Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodája

Napirend:

- 1. Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadásáról**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzés munkatervének elfogadására**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás tudomásul vételére**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elfogadására**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 6. Javaslat BKK bérlet költségtérítésre**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 7. Javaslat Hodinka Antal Emlék rendezvény című rendezvény szervezésére**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 8. Javaslat Szócska Györgyi művésznő kiállításának szervezésére**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 9. Javaslat a Ruszin Könyvbemutatón való részvételről (Almanach 25. C. kiadvány)**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 10. Javaslat a Ruszin Világtanácsa ülésen való részvételre (Romániai kiküldetés)**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 11. Javaslat Szlovákiai ruszin szervezetek által rendezett Ruszin Bál című rendezvényen való részvételre 2026.02.07-08 (Kassa kiküldetés)**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 12. Javaslat a Nagyságos Fejedelelem II. Rákóczi Ferenc születésének 350. évfordulója alkalmából tartandó szoboravató ünnepségen való részvételre 2026.03.21. (Máriapócs – Borsi kiküldetés)**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2026. január 28.

Üdvözlettel:

Dr. Ljavinyec Sztjepán 1.
elnök
s.k.



JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. február 02. (hétfő) 08:00 órakor a
1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában
1. nyilvános rendes ülésén

Jelen vannak: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök
Gajdos Eszter Nikolett elnök-helyettes
Távol maradt: Deák Izabella nemzetiségi önkormányzati képviselő
Meghívottak: dr. Steiner Jael jogi referens

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök megnyitja az ülést és megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra, a testület 2 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Gajdos Eszter Nikolett elnök-helyettest a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Gajdos Eszter Nikolett elfogadja a jelölést.

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök szavazásra teszi fel Gajdos Eszter Nikolett képviselő személyét jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztására.

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 1 / 2026. (II.02.) számú alábbi határozata:
A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja
Gajdos Eszter Nikolett képviselő személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontokat, majd szavazásra teszi fel a meghívó szerinti napirendi pontok elfogadását.

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 2 / 2026. (II.02.) számú határozata:
A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 1. nyilvános rendes ülésének
napirendi pontját az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadásáról**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzés munkatervének elfogadására**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás tudomásul vételére**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elfogadására**
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

6. Javaslat BKK bérlet költségtérítésre

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

7. Javaslat Hodinka Antal Emlék rendezvény című rendezvény szervezésére

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

8. Javaslat Szócska Györgyi művésznő kiállításának szervezésére

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

9. Javaslat a Ruszin Könyvbemutatón való részvételről (Almanach 25. C. kiadvány)

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

10. Javaslat a Ruszin Világtanácsa ülésen való részvételre (Romániai kiküldetés)

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

11. Javaslat Szlovákiai ruszin szervezetek által rendezett Ruszin Bál című rendezvényen való részvételre 2026.02.07-08 (Kassa kiküldetés)

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

12. Javaslat a Nagyságos Fejedelem II. Rákóczi Ferenc születésének 350. évfordulója alkalmából tartandó szoboravató ünnepségen való részvételre 2026.03.21. (Máriapócs – Borsi kiküldetés)

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Határidő: 2026.február 2.

Ezt követően a Képviselő-testület megkezdi a napirendi pontok tárgyalását.

Napirend 1. pontja:

Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadására

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 3 / 2026. (II.02.) számú határozata
a 2027-2029. évekre a saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyleteik összegének megállapításáról

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy az Áht. 29/A. §-a alapján az önkormányzat saját bevételeinek összegét 2027-2029. évekre mindösszesen 100 Ft-ban állapítja meg. A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2027-2029. évekre várható összegét nulla forintban állapítja meg.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Határidő: 2026. február 2.

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 4 /2026. (II.02.) számú határozata
az elnöki keret meghatározásáról

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. 2026. december 31. napjáig tartó időszakra elnöki keretet határoz meg mindösszesen bruttó 100.000 Ft keretösszegben, melynek pénzügyi fedezetét a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.**
- 2. az „elnöki keret” a költségvetésben a működési tartalékok között kerül elkülönítésre. Az elnök az 1. pontban meghatározott megszavazott pénzügyi kerettel szabadon rendelkezik, a felhasznált összegről a 2026. évi költségvetés módosítását tárgyaló következő testületi ülésen, írásban számol be a képviselő-testületnek.**
- 3. a képviselő-testület az „elnöki keret” terhére végrehajtott kiadások esetében, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítás jogát 2027. február 28. napjáig átruházza az elnökre.**
- 4. felkéri az elnököt, hogy a 2026. évi költségvetés módosításánál az 1.-3. pontban foglaltakat vegye figyelembe.**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2027. február 28.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 5 /2026. (II.02.) számú határozata
a 2026. évi költségvetés elfogadásáról

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete az Áht. 26. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva úgy dönt, hogy

- 1. a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 2026. évi költségvetésének**

a) bevételi főösszegét	2.948.693 Ft-ban
b) kiadási főösszegét	2.948.693 Ft-ban

állapítja meg;
- 2. az 1. határozati pont alapján a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatokként az alábbiak szerint határozza meg:**

a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1.729.614 Ft
b) Működési bevételek	0 Ft
c) Finanszírozási bevételek	1.219.079 Ft
- 3. az 1. határozati pont alapján a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatokként az alábbiak szerint határozza meg:**

a) Működési célú kiadás:	
aa) Személyi juttatások	555.037 Ft
ab) Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	0 Ft
ac) Dologi jellegű kiadás	934.906 Ft
ad) Egyéb működési célú kiadások	1.458.750 Ft

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

b) Felhalmozási célú kiadás:
ba) Beruházások

0 Ft.

4. a 2026. évi költségvetés

- a. működési bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 1. sz. melléklet,
- b. felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 2. sz. melléklet
- c. bevételi előirányzatát feladatonkénti bontásban a 3. sz. melléklet,
- d. kiadási előirányzatát feladatonkénti bontásban a 4. sz. melléklet,
- e. bevételi és kiadási az előirányzatainak felhasználási tervét a 5. sz. melléklet
- f. kimutatását az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint az 1. sz. tájékoztató
- g. kimutatását az Áht. 102.§ (3) bekezdése szerint a 2. sz. tájékoztató
- h. kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés d) pontja szerint a 3. sz. tájékoztató
- i. kimutatását az Áht. 29/A. § a) pontja szerint a 4. sz. tájékoztató
- j. kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés a) pontja szerint az 5. sz. tájékoztató
- k. kimutatását az egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026.évben a 6. sz. tájékoztató
- l. kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülről adott támogatásai 2026.évben a 7. sz. tájékoztató tartalmazza;

5. 2026. évi költségvetésében az Áht. 23. § (3) bekezdés szerint az önkormányzat általános tartaléka 1.458.750 Ft.

6. 2026. évi költségvetésében az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatást nem nyújt;

7. a költségvetés végrehajtását az alábbiak szerint szabályozza:

- a. átruhazza az elnökre az előirányzat-átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és rovatai között. Az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2027. február 28-ig költségvetés módosítások keretében beszámol a képviselő-testületnek. Az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú kiadások közötti átcsoportosításokra nem terjed ki. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2026. évi költségvetés végrehajtása során gyakorolható;
- b. a képviselő-testület felhatalmazza a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat elnökét, hogy a költségvetésben előírt bevételt beszédje és a jóváhagyott kiadások szabályszerű teljesítéséről gondoskodjon;

8. a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba, azzal, hogy a határozat rendelkezéseinek alkalmazásával 2026. január 1. napjától kezdődően tett kötelezettségvállalás a mindenkor költségvetési határozatnak megfelelőnek minősül.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Határidő: 2026. február 2.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 6 /2026.(II.02.) számú határozata
a 2026. évi kiadások készpénzben történő teljesítésének elfogadásáról

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat esetében a kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi tételek kifizetése esetén kerülhet sor, figyelemmel az Önkormányzat pénzügyi szabályzatára és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

1. a személyi jellegű kiadások körében: a K12 rovatcsoporton elszámolt megbízási díjak, tiszteletdíjak, reprezentációs kiadások a 200.000 Ft értékhatárig;
2. a dologi kiadások körében:
 - a) a K31 rovaton elszámolt szakmai anyagok, üzemeltetési anyagok,
 - b) a K33 rovaton elszámolt karbantartás és kisjavítás, szakmai tevékenységet segítő egyéb szolgáltatás, egyéb szolgáltatások, közvetített szolgáltatások,
 - c) a K34 rovaton elszámolt kiküldetések dologi kiadásai, és reklám- és propaganda kiadások,
 - d) a K355 rovaton elszámolt egyéb dologi kiadások,
 - e) az a) -d) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
3. a felhalmozási kiadások körében:
 - a) a K6 rovaton elszámolt kis értékű - maximum 200.000 Ft egyedi értékhatárig - informatikai eszközök és egyéb tárgyi eszközök beszerzése, valamint
 - b) az a) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K67 beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
4. A határozat 1-3. pontja szerinti kiadásokra az önkormányzat képviselőinek elszámolási kötelezettséggel adott előlegek esetén teljesíthetők a kiadások készpénzben.
5. A készpénzben történő kifizetések teljesítése esetén figyelembe kell venni az önkormányzat pénzügyi szabályzatában meghatározott összeghatárt és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményét.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2026. február 2.

Napirend 2. pontja:

Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzés munkatervének elfogadására

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 7 / 2026. (II.02.) számú határozata
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal által készített 2026. évi belső ellenőrzési tervét, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Határidő: 2026. február 02.

Napirend 3. pontja:

Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás tudomásul vételére

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 8 / 2026. (II.02.) számú határozata:
a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás tudomásul
vételéről

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. tudomásul veszi és elfogadja a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatást bruttó 377.614 Ft összegben**
- 2. felkéri az elnököt az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Határidő: 2026. február 02.

Napirend 4. pontja:

Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 9 / 2026. (II.02.) számú határozata
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi
nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a települési önkormányzat által 2025. évben nyújtott pályázati támogatás felhasználásáról készült beszámolót, és megállapítja, hogy a 400.000 Ft összegű támogatásból az elszámolás alapján a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatnak nincs visszafizetési kötelezettsége a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök
Határidő: 2026. február 02.

Napirend 5. pontja:

Javaslat vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elfogadására
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 10 /2026. (II.02.) számú határozata:
vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elfogadásáról

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi **Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök** tájékoztatását, mely szerint minden Józsefvárosi Ruszin Önkormányzati képviselő, valamint a vele egy háztartásban élő házastársa eleget tett az Njtv. 103. § (1) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök
Határidő: 2026. február 02.

Napirend 6. pontja:

Javaslat BKK bérlet költségtérítésre
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 11 /2026. (II.02.) számú határozata
a BKK bérlet költségtérítésről

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. az önkormányzati munkája segítése céljából az Elnök-helyettes részére BKK bérlet költségtérítést állapít meg számla ellenében bruttó 8.950-forint/fő/hó összegben 2026. február 01. napjától - 2026. december 31. napjáig. Az elnök és képviselő BKK bérlet térítésre nem tart igényt.
2. Az Elnök-helyettes köteles nyilvántartást vezetni a feladatellátása során felmerült közösségi közlekedés igénybevételéről mely a szakmai teljesítés igazolás mellékletét képezi.
3. A pénzügyi fedezete legfeljebb bruttó 98.450 Ft összegben a 2026. évi központi működési támogatás.

Felelős: Dr. Ljavinyec Szytyepán elnök
Határidő: 2026.december 31.

Napirend 7. pontja:

Javaslat Hodinka Antal Emlék rendezvény című rendezvény szervezésére

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Szytyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Szytyepán elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 12 / 2026. (II.02.) számú határozata
a Hodinka Antal Emlékkonferencia című rendezvény szervezéséről

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Fővárosi Ruszin Önkormányzattal, VI., III., IX., XII., XVII. kerületi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatokkal és a Hodinka Antal Országos Ruszin Értelmiségi Egyesülettel közösen részt vesz a 2026. február 14-én tartandó, „Hodinka Antal Emlék rendezvényen” című rendezvényen. A rendezvény helyszíne: 1074 Budapest, Rózsák tere 10. szám.
2. a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a rendezvényen számla ellenében fellépő előadó díjához legfeljebb bruttó 100.000, -Ft, a reprezentációs költségeihez számla ellenében legfeljebb bruttó 120.000, -Ft, nyomdaköltség, dísz, dekoráció, költségeihez számla ellenében legfeljebb bruttó 50.000, -Ft, mindösszesen legfeljebb bruttó 270.000 Ft keretösszegben járul hozzá.
3. a nyílt rendezvény meghirdetésre kerül a VI., III., IX., XII., XVII. kerületi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatok Irodáiban, a Hodinka Antal Országos Ruszin

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Értelmiségi Egyesület, valamint a Józsefvárosi Nemzetiségi Önkormányzatok Irodában kihelyezett meghívó formájában.

- 4. a pénzügyi fedezetet a 2025. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Határidő: 2026. március 31.

Napirend 8. pontja:

Javaslat Szócska Györgyi művésznő kiállításának szervezésére

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 13 /2026. (II.02.) számú határozata
Szócska Györgyi művésznő kiállításának szervezéséről

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. megrendezi Szócska Györgyi művésznő kiállítását a 1071 Budapest, Városliget fasor 44. szám alatt.**
- 2. a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat hozzájárul számla ellenében a kiállítás költségeihez mindösszesen legfeljebb bruttó 280 000,-Ft összegben (fellépési díj legfeljebb bruttó 130 000,- Ft, reprezentációs költség legfeljebb bruttó 150 000,-Ft), amelynek pénzügyi fedezetét 2025. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.**
- 3. a nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül a nemzetiségi irodában.**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Határidő: 2026. április 30.

Napirend 9. pontja:

Javaslat a Ruszin Könyvbemutatón való részvételről (Almanach 25. C. kiadvány)

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 14 / 2026. (II.02.) számú határozata **„a Ruszin Könyvbemutatón” való részvételről (Almanach 25. C. kiadvány)**

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. társzervezőként a Budapest III., VI., IX., XVII. kerületi ruszin önkormányzatokkal közösen részt vesz a Ruszin Könyvbemutatón, mely 2026. február. 28-án 16:00-20:00 óra között a 1067 Budapest Eötvös utca 10. szám alatt valósul meg.**
- 2. A nyilvános rendezvény meghívó formájában kerül meghirdetésre a nemzetiségi irodában, valamint a Budapest III., VI., IX., XVII. kerületi, Váci és Érdi ruszin önkormányzatok székhelyén.**
- 3. Az 1. pontban foglalt rendezvény reprezentációs költségeihez számla ellenében legfeljebb bruttó 120.000,-Ft, a rendezvényen fellépő fellépési díjához számla ellenében legfeljebb bruttó 100.000,-Ft, összeggel, mindösszesen legfeljebb bruttó 220.000,-Ft keretösszeggel járul hozzá.**
- 4. Pénzügyi fedezetet a 2025. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Határidő: 2026. március 31.

Napirend 10. pontja:

Javaslat a Ruszin Világtanács ülésen való részvételre (Romániai kiküldetés)

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 15 / 2026. (II. 02.) számú határozata: **a Ruszin Világtanácsa ülésen való részvételről** **(Romániai kiküldetés)**

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. részt vesz a 2026. március 06-08 napjai között megrendezésre kerülő a Ruszin Világtanács ülés „Romániai Ruszinok Nemzetiségi Nap” rendezvényen (Marosvásárhely, Románia). Javaslom, hogy a rendezvénysorozaton a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatot a képviselő-testület tagjai képviseljék. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatot két fő képviselője képviseli.**
- 2. a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a kiküldetés utazási költségeire kiküldetési rendelvénnyel alapján (Budapest – Marosvásárhely” - Budapest az útvonal oda-vissza 1280 km) legfeljebb 120.000 Ft utazási költségátérítést határoz meg.**
- 3. pénzügyi fedezetet 120.000 Ft összegben a 2026. évi települési működési támogatás biztosítja.**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Határidő: 2026. április 30.

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Napirend 11. pontja:

Javaslat Szlovákiai ruszin szervezetek által rendezett Ruszin Bál című rendezvényen való részvételre 2026.02.07-08 (Kassa kiküldetés)

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 16 /2026. (II.02.) számú határozata
a szlovákiai ruszin szervezetek által rendezett Ruszin Bál című rendezvényen való részvételről (Kassa kiküldetés)

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. részt vesz a 2026. február 07 -08 -án megrendezésre kerülő, a szlovákiai ruszin szervezetek által rendezett Ruszin Bál c. rendezvényen (Kassa).**
- 2. a szlovákiai ruszin szervezetek által rendezett Ruszin Bál című rendezvényen (Kassa) a kiküldetésen a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatot két képviselője képviseli.**
- 3. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a kiküldetés költségeire kiküldetési rendelvénnyel alapján 230.000, -Ft keretösszegű fedezetet biztosít az utazási költségtérítés és belépőjegy térítés kiadásaira (Budapest-Kassa-Budapest oda-vissza 530 km + belépési díj 180 € /fő).**
- 4. pénzügyi fedezete a 2026. évi központi működési támogatás.**

Felelős: dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2026. március 31.

Napirend 12. pontja:

Javaslat a Nagyságos Fejedelem II. Rákóczi Ferenc születésének 350. évfordulója alkalmából tartandó szoboravató ünnepségen való részvételre 2026.03.21. (Máriapócs – Borsi kiküldetés)

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 17 /2026. (II.02.) számú határozata
a Nagyságos Fejedelem II. Rákóczi Ferenc születésének 350. évfordulója alkalmából tartandó szoboravató ünnepségen való részvételről
2026.03.21. (Máriapócs kiküldetés)

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

4. részt vesz a 2026.március 21. -én megrendezésre kerülő Szlovákiai - Nagyságos Fejedelem II. Rákóczi Ferenc születésének 350. évfordulója alkalmából tartandó szoboravató ünnepségen (Máriapócs).

5. A Máriapócs és Borsi kiküldetésén a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatot két képviselője képviseli.

3. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a kiküldetés költségeire kiküldetési rendelvénnyel alapján 95.000 Ft utazási költségtérítés térítését (Budapest - Máriapócs - Borsi (Szlovákia) - Budapest oda-vissza 700 km), díszkoszorú vásárlásra számla ellenében legfeljebb bruttó 30.000 Ft; fellépési díj hozzájárulásra számla ellenében legfeljebb bruttó 60.000 Ft, mindösszesen legfeljebb bruttó 185.000 Ft keretösszeget javasolok meghatározni.

4. a pénzügyi fedezet a 2025. évi központi feladatalapú támogatás.

5. Felkéri az elnököt, hogy a 2026 évi költségvetés tervezésénél a 1-4. pontokban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2026. április 15.

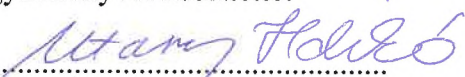
Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés, megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 08:45 órakor bezárja.


.....
Gajdos Eszter Nikolett
jegyzőkönyv-hitelesítő




.....
Dr. Ljavinyec Sztjepán
elnök

Jegyzőkönyvet készítette:


.....
Utassy Ildikó
ügyintéző



JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti ív

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

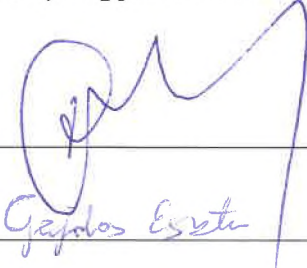
1. nyilvános rendes testületi üléséről, amelynek időpontja:

2026. február 02. (hétfőn) napján 08:00 óra

1. Dr. Ljavinyec Sztjepán

2. Gajdos Eszter Nikolett

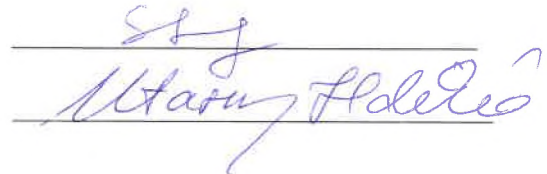
3. Deák Izabella



A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Steiner Jáel

Utassy Ildikó



JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.
Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
2026. február 2. napján megtartott 1. rendes képviselő-testületi ülés
1. napirendi pontja

Cím: Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadására

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztyepán Elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényben (a továbbiakban: Költségvetési törvény) előírtak betartásával, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és annak végrehajtási rendelete alapján kell a nemzetiségi önkormányzatnak megalkotnia a 2026. évi költségvetési határozatát.

Az Áht. 26. § (1), valamint a 24. § (3) bekezdések értelmében a 2026. évi költségvetésről szóló határozat-tervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke 2026. február 15-éig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A fentiek alapján a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) 2026. évi költségvetését az alábbiak szerint terjesztem elő:

A) Bevételek tervezése

1. 2026. évi központi működési támogatás

Az önkormányzat a Költségvetési törvény 9. melléklete alapján központi költségvetési támogatásként működési támogatásban és feladatalapú támogatásban részesül, a működési támogatás fajlagos összege 676.000 Ft/év. A települési nemzetiségi önkormányzat a fajlagos összeg 200%-ára jogosult, ha a településen a legutolsó népszámlálásnak az adott nemzetiséghez tartozásra vonatkozó kérdéseire adott válaszok alapján az adott nemzetiséghez tartozók száma meghaladja az ötven főt. A 2011. évi népszámlálási adatok alapján ezen a jogcímen az önkormányzat 2026-ban 1.352.000 Ft támogatásra jogosult (a továbbiakban: támogatás).

A támogatás folyósítására két egyenlő részletben, 2026. január 31-ig és 2026. június 30-áig kerül, illetve került sor, összege 2026. december 31-éig használható fel.

- I. A központi költségvetésből nyújtott működési támogatás kizárólag a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével közvetlenül összefüggő – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. §-a és 159. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működési és a (Költségvetési törvény 9. melléklet II. fejezet) 2.4.2. pont szerinti nemzetiségi feladatok ellátását biztosító kiadásokra fordítható.

.

A támogatás az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet fogalomrendszerében működési és felhalmozási célú kiadásokra is felhasználható. A központi működési támogatás kizárólag a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével közvetlenül

összefüggő – a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működési kiadásokra és a költségvetési törvényben meghatározott az országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége, a nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása, a nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása, a közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, a közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása és az oktatással összefüggő kiadásokra fordítható.

A támogatás felhasználható a 2025. december havi személyi juttatások, az azokhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, továbbá a 2025. december hónapot érintő közüzemi díjak, biztosítási díjak és egyéb, utólag számlázásra kerülő folyamatos jellegű szolgáltatások díjainak 2026. január 31-ig történő kifizetésére is.

2. 2026. évi települési működési támogatás

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. évi költségvetésről szóló 26/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelete alapján Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattól 2026-ban 377.614 Ft működési célú vissza nem térítendő támogatást kap az önkormányzat, mely 2026. december 31-ig használható fel.

3. 2025. évi maradvány

A 2026. évi költségvetés megalkotása során az önkormányzat előzetes 2025. év végi maradványa 1.219.079 Ft.

Tájékoztatásul az önkormányzat év végi pénzkészlete.

- Az önkormányzat bankszámláján lévő 2025. december 31-i záró pénzkészlet 1.161.114 Ft.
- Az önkormányzat pénztárában lévő 2025. december 31-i záró pénzkészlet 57.965 Ft.
- Az önkormányzat 2025. december 31-i záró pénzkészlete mindösszesen: **1.219.079 Ft.**

A 2026. évi költségvetés főösszege **2.948.693 Ft.**

B) Kiadások tervezése

4. A bevételeknél részletezett kritériumok alapján az önkormányzat 2026. évi költségvetése a következőképpen alakul kiemelt előirányzatonként:

- Személyi juttatásként az önkormányzati képviselők tiszteletdíjait és a programok reprezentációs kiadásait tervezi.
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó jogcímén a tiszteletdíjak járulékait és a telefonszolgáltatás magáncélú használatának adó- és járulékait irányozza elő.
- Dologi jellegű kiadásként az év közben megszervezésre kerülő rendezvényeinek dologi kiadásait, kiküldetéseit, a telefonszolgáltatás előfizetésének költségeit, valamint a működéshez kapcsolódó bankszámlaköltséget és az egyéb dologi kiadások előirányzatát tervezi.

Az önkormányzat 2026. évi kiadásainak tervezésénél a fentiekben részletezett jogszabályi előírások betartását és az önkormányzat likviditásának folyamatos fenntartását biztosító, kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátását szolgáló tervszámok kerültek meghatározásra.

5. Adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek tervezése

Az Áht. 29/A §-a kimondja, hogy a nemzetiségi önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet) meghatározottak szerinti – saját bevételeinek, valamint a Magyarország

gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) alapján az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (2) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) a jogszabályban meghatározott pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

Az önkormányzatnak várhatóan saját bevétele a kamatbevételekből, az 1 és 2 forintos érmék forgalomból történő kivonása miatt a készpénzes kiadások teljesítésekor keletkezett kerekítési különbözet, és szállítói számlák utólagos jóváírásából várható.

Az önkormányzatnak 2027-2029. években várhatóan adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettsége nem keletkezik.

Összegzés

Az önkormányzat a 2026. évi költségvetés bevételeihez igazodva a kiadásokat is 2.948.693 Ft összegben tervezte meg.

Összefoglalva megállapítható, hogy a 2026. évi költségvetés biztosítja az önkormányzat működőképességét és a kötelező nemzeti feladatok ellátásához szükséges forrásokat.

A képviselő-testület az előirányzat-átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és rovatai között, átruházta az elnökre. Az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok atcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2027. február 28-ig beszámol a képviselő-testületnek. Az elnök atcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú

kiadások közötti átcsoportosításra nem terjed ki. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör a 2026. évi költségvetés végrehajtása során gyakorolható.

A 2026. évi költségvetés előterjesztése során tájékoztató jelleggel kerül bemutatásra az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlege az Áht. 102. § (3) bekezdése szerinti bontásban, az előterjesztéshez csatolt 1. számú tájékoztató kimutatásban.

Az önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban – az Áht. 24. § (4) bekezdés d) pontjának megfelelően – az előterjesztés mellékletét képező 2. számú tájékoztató kimutatás tartalmazza.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztett határozati javaslatokat és mellékleteit vitassa meg és az azokban foglaltakat fogadja el.

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet Az önkormányzat működési célú bevételek és kiadások mérlege
- 2. sz. melléklet Az önkormányzat felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
- 3. sz. melléklet Az önkormányzat bevételi előirányzatát feladatonkénti bontásban
- 4. sz. melléklet Az önkormányzat kiadási előirányzatát feladatonkénti bontásban
- 5. sz. melléklet Az önkormányzat bevételi és kiadási az előirányzatainak felhasználási ütemtervét
- 1. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint
- 2. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 102.§ (3) bekezdése szerint
- 3. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 24.§ (4) bekezdés d) pontja szerint
- 4. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 29/A. § a) pontja szerint
- 5. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 24.§ (4) bekezdés a) pontja szerint
- 6. sz. tájékoztató kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026.évben
- 7. sz. tájékoztató kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülről adott támogatásai 2026.évben

I. Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat/2026. (II.2.) számú határozata

a 2027-2029. évekre a saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyleteik összegének megállapításáról

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy az Áht. 29/A. §-a alapján az önkormányzat saját bevételeinek összegét 2027-2029. évekre mindösszesen 100 Ft-ban állapítja meg. A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2027-2029. évekre várható összegét nulla forintban állapítja meg.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Határidő: 2026. február 2.

II. Határozati javaslat
Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat/2026. (II.2.) számú határozata
az elnöki keret meghatározásáról

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. 2026. december 31. napjáig tartó időszakra elnöki keretet határoz meg mindösszesen bruttó 100.000 Ft keretösszegben, melynek pénzügyi fedezetét a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.**
- 2. az „elnöki keret” a költségvetésben a működési tartalékok között kerül elkülönítésre. Az elnök az 1. pontban meghatározott megszavazott pénzügyi kerettel szabadon rendelkezik, a felhasznált összegről a 2026. évi költségvetés módosítását tárgyaló következő testületi ülésen, írásban számol be a képviselő-testületnek.**
- 3. a képviselő-testület az „elnöki keret” terhére végrehajtott kiadások esetében, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítás jogát 2027. február 28. napjáig átruházza az elnökre.**
- 4. felkéri az elnököt, hogy a 2026. évi költségvetés módosításánál az 1.-3. pontban foglaltakat vegye figyelembe.**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Határidő: 2027. február 28.

III. Határozati javaslat
Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat/2026. (II.2.) számú határozata
a 2026. évi költségvetés elfogadásáról

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete az Áht. 26. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva úgy dönt, hogy

- 1. a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 2026. évi költségvetésének**

a) bevételi főösszegét	2.948.693 Ft-ban
b) kiadási főösszegét	2.948.693 Ft-ban

állapítja meg;

- 2. az 1. határozati pont alapján a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatontként az alábbiak szerint határozza meg:**

a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1.729.614 Ft
b) Működési bevételek	0 Ft
c) Finanszírozási bevételek	1.219.079 Ft

- 3. az 1. határozati pont alapján a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatontként az alábbiak szerint határozza meg:**

a) Működési célú kiadás:

aa) Személyi juttatások	555.037 Ft
ab) Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	0 Ft
ac) Dologi jellegű kiadás	934.906 Ft
ad) Egyéb működési célú kiadások	1.458.750 Ft

b) Felhalmozási célú kiadás:

- 4. a 2026. évi költségvetés**
- a. működési bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 1. sz. melléklet,**
 - b. felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 2. sz. melléklet**
 - c. bevételi előirányzatát feladatonkénti bontásban a 3. sz. melléklet,**
 - d. kiadási előirányzatát feladatonkénti bontásban a 4. sz. melléklet,**
 - e. bevételi és kiadási az előirányzatainak felhasználási tervét a 5. sz. melléklet**
 - f. kimutatását az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint az 1. sz. tájékoztató**
 - g. kimutatását az Áht. 102.§ (3) bekezdése szerint a 2. sz. tájékoztató**
 - h. kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés d) pontja szerint a 3. sz. tájékoztató**
 - i. kimutatását az Áht. 29/A. § a) pontja szerint a 4. sz. tájékoztató**
 - j. kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés a) pontja szerint az 5. sz. tájékoztató**
 - k. kimutatását az egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026.évben a 6. sz. tájékoztató**
 - l. kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülről adott támogatásai 2026.évben a 7. sz. tájékoztató**
- tartalmazza;**
- 5. 2026. évi költségvetésében az Áht. 23. § (3) bekezdés szerint az önkormányzat általános tartaléka 1.458.750 Ft.**
- 6. 2026. évi költségvetésében az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatást nem nyújt;**
- 7. a költségvetés végrehajtását az alábbiak szerint szabályozza:**
- a. átruhazza az elnökre az előirányzat-átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és rovatai között. Az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2027. február 28-ig költségvetés módosítások keretében beszámol a képviselő-testületnek. Az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú kiadások közötti átcsoportosításokra nem terjed ki. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2026. évi költségvetés végrehajtása során gyakorolható;**
 - b. a képviselő-testület felhatalmazza a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat elnökét, hogy a költségvetésben előírt bevételt beszedje és a jóváhagyott kiadások szabályszerű teljesítéséről gondoskodjon;**
- 8. a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba, azzal, hogy a határozat rendelkezéseinek alkalmazásával 2026. január 1. napjától kezdődően tett kötelezettségvállalás a mindenkori költségvetési határozatnak megfelelőnek minősül.**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Határidő: 2026. február 2.

IV. Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat/2026.(II.2.) számú határozata

a 2026. évi kiadások készpénzben történő teljesítésének elfogadásáról

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat esetében a kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi tételek kifizetése esetén kerülhet sor, figyelemmel az Önkormányzat pénzkezelési szabályzatára és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

1. a személyi jellegű kiadások körében: a K12 rovatcsoporton elszámolt megbízási díjak, tiszteletdíjak, reprezentációs kiadások a 200.000 Ft értékhatárig;
2. a dologi kiadások körében:
 - a) a K31 rovaton elszámolt szakmai anyagok, üzemeltetési anyagok,
 - b) a K33 rovaton elszámolt karbantartás és kisjavítás, szakmai tevékenységet segítő egyéb szolgáltatás, egyéb szolgáltatások, közvetített szolgáltatások,
 - c) a K34 rovaton elszámolt kiküldetések dologi kiadásai, és reklám- és propaganda kiadások,
 - d) a K355 rovaton elszámolt egyéb dologi kiadások,
 - e) az a)-d) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
3. a felhalmozási kiadások körében:
 - a) a K6 rovaton elszámolt kis értékű - maximum 200.000 Ft egyedi értékhatárig - informatikai eszközök és egyéb tárgyi eszközök beszerzése, valamint
 - b) az a) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K67 beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
4. A határozat 1-3. pontja szerinti kiadásokra az önkormányzat képviselőinek elszámolási kötelezettséggel adott előlegek esetén teljesíthetők a kiadások készpénzben.
5. A készpénzben történő kifizetések teljesítése esetén figyelembe kell venni az önkormányzat pénzkezelési szabályzatában meghatározott összeghatárt és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményét.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

Határidő: 2026. február 2.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály

Budapest, 2026. január

2026 JAN 28.

Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Sztyepán - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Kakó Anita Melinda - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 28.

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

Józsefvárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat**Működési célú bevételek és kiadások mérlege**

adatok Ft-ban

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés		Megnevezés	
	A	B	C	D
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 729 614	Személyi juttatások	555 037
2	1.-ből EU-s támogatás	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
3	Közhatalmi bevételek	0	Dologi kiadások	934 906
4	Működési bevételek	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5	Működési célú átvett pénzeszközök	0	Egyéb működési célú kiadások	1 458 750
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0		
7	Egyéb működési bevételek	0		
8				
9			Az 5-ből -Tartalékok	1 458 750
10				
11				
12				
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	1 729 614	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)	2 948 693
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	1 219 079	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 219 079	Likviditási célú hitelek törlesztése	0
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0
17	Betét visszavonásából származó bevétel	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0
18	Értékpapír értékesítése	0	Kölcsön törlesztése	0
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)	0	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0
22	Váltóbevételek	0	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	Váltókiadások	0
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	1 219 079	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	0
25	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)	2 948 693	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	2 948 693
26	Költségvetési hiány:	1 219 079	Költségvetési többlet:	-
27	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

Józsefvárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

adatok Ft-ban

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés		Megnevezés	
	A	B	C	D
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	Beruházások	0
2	1.-ből EU-s támogatás	0	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0
3	Felhalmozási bevételek		Felújítások	0
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek	0		
7				
8				
9				
10				
11				
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	0	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	0
13	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>0</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>	<i>0</i>	Betét elhelyezése	
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23	Értékpapírok kibocsátása			
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	0	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)	0
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	0	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	0
27	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	-
28	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

Józsefvárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
2026. évi költségvetés bevételi előirányzata feladatonkénti bontásban

Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat			
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
I	2	3	4	5
A. Működési bevételek				
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 729 614	0	0	1 729 614
1. Egyéb működési c. tám. bev. államháztartáson belülről				
- nemzetiségi önkormányzat működési támogatása	1 352 000			1 352 000
- nemzetiségi önkormányzat feladatalapú támogatása				
- helyi önkormányzattól kapott támogatás	377 614			377 614
II. Közhatalmi bevételek				
III. Működési bevételek				
IV. Működési c. átvett pénzeszk.				
A. Működési bevételek összesen: (I+II+III+IV)	1 729 614	0	0	1 729 614
B. Felhalmozási bevételek				
I. Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről				
II. Felhalmozási bevétel				
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszk.				
B. Felhalmozási bevételek összesen: (I+II+III)	0	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen: (A+B)	1 729 614	0	0	1 729 614
C. Finanszírozási bevétel				
I. Belföldi finanszírozási bevétel	1 219 079	0	0	1 219 079
1. Maradvány igénybevétele	1 219 079	0	0	1 219 079
- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 219 079			1 219 079
C. Finanszírozási bevételek összesen: (I)	1 219 079	0	0	1 219 079
Bevételek mindösszesen: (A+B+C)	2 948 693	0	0	2 948 693

Józsefvárosi Ruzsin Nemzetiségi Önkormányzat

2026. évi költségvetés kiadási előirányzata feladatonkénti bontásban

Megnevezés		2026. évi eredeti előirányzat			
		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
1.		2	3	4	5
A. Működési kiadások					
I. Személyi juttatások	555 037				555 037
II. Munkáltatót terhelő jár. és szociális hozzájár. adó	0				0
III. Dologi kiadások	934 906				934 906
IV. Ellátottak pénzbeli juttatási					0
V. Egyéb működési célú kiadások	1 458 750				1 458 750
A. Működési kiadások összesen (I+II+III+IV+V)	2 948 693		0		0
B. Felhalmozási kiadások					
I. Beruházások	0				0
II. Felújítások					0
III. Egyéb felhalmozási kiadások					0
B. Felhalmozási kiadások összesen: (I+II+III)	0		0		0
Költségvetési kiadások mindösszesen (A+B)	2 948 693		0		0
C. Finanszírozási kiadások					
I. Belföldi finanszírozási kiadás					
C. Finanszírozási kiadások összesen: (I)	0		0		0
Kiadások mindösszesen: (A+B+C)	2 948 693		0		0
					2 948 693

Józsefvárosi Ruzsin Nemzetiségi Önkormányzat
2026. évi előirányzat- felhasználási ütemterve

adatok Ft-ban

		Előirányzat felhasználási terv												Vártató felhasználás összesen	
	Megnevezés	2026. évi terv előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	
1.	NYITÓ EGYENLEG		1 219 079	2 202 693	1 852 693	1 702 693	1 552 693	1 452 693	2 043 693	1 961 656	1 879 656	1 838 750	1 795 750	1 758 750	
2.	BEVÉTELEK														
3.	Működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről														0
4.	Közhatalmi bevételek	1 729 614	1 053 614					676 000							1 729 614
5.	Működési bevételek	0													0
6.	Működési célra átvett pénzeszközök	0													0
7.	Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	0													0
8.	Felhalmozási bevételek	0													0
9.	Finanszírozási bevételek	0													0
10.	Költségvetési maradvány	1 219 079	A költségvetési maradványt a nyitó egyenleg tartalmazza, így a duplázódás elkerülése miatt itt havi bontásban nem kerül szerepelésre.												1 219 079
11.	Bevételek összesen (2+...+10)	2 948 693	1 053 614	0	0	0	0	676 000	0	0	0	0	0	0	2 948 693
12.	KIADÁSOK														
13.	Személyi juttatások + munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	555 037	20 000	50 000	50 000	50 000	50 000	25 000	22 037	22 000	22 000	22 000	22 000	200 000	555 037
14.	Dologi kiadások	934 906	50 000	300 000	100 000	100 000	50 000	60 000	60 000	60 000	18 906	21 000	15 000	100 000	934 906
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai														0
16.	Beruházások														0
17.	Felújítások														0
18.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)														0
19.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (tartalékok nélkül)														0
20.	Tartalék felhasználása	1 458 750												1 458 750	1 458 750
21.	Finanszírozási kiadások	0													0
22.	Kiadások összesen (13+...+20)	2 948 693	70 000	350 000	150 000	150 000	100 000	85 000	82 037	82 000	40 906	43 000	37 000	1 758 750	2 948 693
23.	ZÁRO EGYENLEG		2 202 693	1 852 693	1 702 693	1 552 693	1 452 693	2 043 693	1 961 656	1 879 656	1 838 750	1 795 750	1 758 750	0	

Józsefvárosi Ruzsin Nemzetiségi Önkormányzat
2026. évi előirányzat- felhasználási ütemterve

adatok Ft-ban

		Előirányzat felhasználási terv												Várható felhasználás összesen	
	Megnevezés	2026. évi terv előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	
1.	NYITÓ EGYENLEG		1 219 079	2 202 693	1 852 693	1 702 693	1 552 693	1 452 693	2 043 693	1 961 656	1 879 656	1 838 750	1 795 750	1 758 750	
2.	BEVÉTELEK														
3.	Működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről														0
4.	Közhatalmi bevételek	1 729 614	1 053 614					676 000							1 729 614
5.	Működési bevételek	0													0
6.	Működési célra átvett pénzeszközök	0													0
7.	Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	0													0
8.	Felhalmozási bevételek	0													0
9.	Finanszírozási bevételek	0													0
10.	Költségvetési maradvány	1 219 079	A költségvetési maradványt a nyitó egyenleg tartalmazza, így a duplázódás elkerülése miatt itt havi bontásban nem kerül szerepeltetésre.												1 219 079
11.	Bevételek összesen (2+...+10)	2 948 693	1 053 614	0	0	0	0	676 000	0	0	0	0	0	0	2 948 693
12.	KIADÁSOK														
13.	Személyi juttatások + munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	555 037	20 000	50 000	50 000	50 000	50 000	25 000	22 037	22 000	22 000	22 000	22 000	200 000	555 037
14.	Dologi kiadások	934 906	50 000	300 000	100 000	100 000	50 000	60 000	60 000	60 000	18 906	21 000	15 000	100 000	934 906
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai														0
16.	Beruházások														0
17.	Felújítások														0
18.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)														0
19.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (tartalékok nélkül)														0
20.	Tartalék felhasználása	1 458 750												1 458 750	1 458 750
21.	Finanszírozási kiadások	0													0
22.	Kiadások összesen (13+...+20)	2 948 693	70 000	350 000	150 000	150 000	100 000	85 000	82 037	82 000	40 906	43 000	37 000	1 758 750	2 948 693
23.	ZÁRÓ EGYENLEG		2 202 693	1 852 693	1 702 693	1 552 693	1 452 693	2 043 693	1 961 656	1 879 656	1 838 750	1 795 750	1 758 750	0	

I.sz. tájékoztató kimutatás a/2026. (II. 02.) határozathoz

Józsefvárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat többéves kihatással járó kötelezettségvállalási keretei

Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint

Sorszám	Feladat megnevezése	A szerződés/megállapodás időtartama	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év	Összesen
I.	Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat		0	0	0	0	0
1.							0

adatok Ft-ban

Józsefvárosi Ruzsin Nemzetiségi Önkormányzat
Áht. 29/A. § a) pontja szerinti kimutatás

Megnevezés	adatok Ft-ban				
	2 026	2 027	2 028	2 029	
1 Hellyi adóból és a települési adóból származó bevétel	0	0	0	0	0
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0	0	0
2 A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0	0
3 Osztalékok, koncessziós díj és hozambevételek	100	100	100	100	100
4 Bírság-, pótlék- és díjbevételek	0	0	0	0	0
5 Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0	0
6 Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0	0
7 Saját bevételek összesen	0	0	0	0	0
8 Saját bevételek 50%-a	0	0	0	0	0
9 Előző években keletkezett tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
10 Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	0	0	0	0	0
11 Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	0	0	0	0	0
12 Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (kötvénykibocsátásból eredő törlesztés)	0	0	0	0	0
13 Adott váltó	0	0	0	0	0
14 Pénzügyi lízing	0	0	0	0	0
15 Halasztott fizetés	0	0	0	0	0
16 Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
17 Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
18 Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	0	0	0	0	0
19 Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	0	0	0	0	0
20 Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0	0
21 Adott váltó	0	0	0	0	0
22 Pénzügyi lízing	0	0	0	0	0
23 Halasztott fizetés, részletfizetés	0	0	0	0	0
24 Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
25 Fizetési kötelezettség összesen	0	0	0	0	0
26 Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	100	100	100	100	100

Józsefváros Ruzsin Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi bevételeinek és kiadásainak mérlege

ELŐIRÁNYZATOK MEGNEVEZÉSE		2026. évi eredeti előirányzat
BEVÉTELEK		
1. Működési célú támogatások áh-n beltről	1 729 614	
a) helyi önkormányzatok működési támogatásai	1 729 614	
b) elvonások és befizetések bevételei	0	
c) visszatérítendő támogatás költsön visszatérítése, isen bevétele államháztartáson belülről	0	
d) egyéb támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	
2. Közhatalmi bevételek	0	
a) adók (helyi, központi átemendett)	0	
b) egyéb közhatalmi bevételek	0	
3. Működési bevételek	0	
a) visszatérítendő támogatás költsön visszatérítése államháztartáson kívülről	0	
b) egyéb átveti pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	
5. Működési bevételek összesen (1+2+3+4)	1 729 614	
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	
a) helyi önkormányzatok felhalmozási támogatásai	0	
b) visszatérítendő támogatás költsön visszatérítése, isen bevétele államháztartáson belülről	0	
c) egyéb támogatás bevételei államháztartáson belülről	0	
7. Felhalmozási bevételek	0	
8. Felhalmozási célú átveti pénzeszközök	0	
a) visszatérítendő támogatás költsön visszatérítése államháztartáson kívülről	0	
b) egyéb átveti pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	
9. Felhalmozási bevételek összesen (6+7+8)	0	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 729 614
10. Finanszírozási bevételek		
a) hitelek, kölcsönök felvétele (fől,őszámlia hitelkeret)		
b) értékpapírok kibocsátási, bevételi, értékesítése		
c) betéti menedzselése, visszatérítése	1 219 079	
d) előző évek költségvetési maradványának isen bevétele		
e) Államháztartáson belüli megelőlegezések bevétele		
f) irányító szervi támogatás, kerületi összesenből kinyújtva a durulazódás miatt-konzolidálás		
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 219 079
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		2 948 693

ELŐIRÁNYZATOK MEGNEVEZÉSE		2026. évi eredeti előirányzat
KIADÁSOK		
1. Személyi juttatások	555 037	
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	
3. Dologi kiadások	934 906	
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	
5. Egyéb működési célú kiadások	1 458 750	
a) elvonások és befizetések	0	
b) visszatérítendő támogatás költsön nyújtása, törlesztése államháztartáson belülr	0	
c) egyéb támogatás nyújtása államháztartáson belülr		
d) visszatérítendő támogatás, költsön nyújtása, törlesztése államháztartáson kívülr		
e) egyéb támogatás nyújtása államháztartáson kívülr		
f) tartalékok	1 458 750	
6. Működési kiadások összesen (1+...+5)	2 948 693	
7. Beruházások	0	
8. Felújítások	0	
9. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	
a) visszatérítendő támogatás, költsön nyújtása, törlesztése államháztartáson belülr		
b) egyéb támogatás nyújtása államháztartáson belülr		
c) visszatérítendő támogatás, költsön nyújtása, törlesztése államháztartáson kívülr		
d) egyéb támogatás nyújtása államháztartáson kívülr		
10. Felhalmozási kiadások összesen (7+8+9)	0	
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		2 948 693
11. Finanszírozási kiadások		
a) hitelek, kölcsönök törlesztése		
b) értékpapírok vásárlása		
c) államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése		
d) pénzeszközök betéti váltó előli ezése		
e) irányító szervi támogatás folyósítása (kerületi összesenből kinyújtva a durulazódás miatt-konzolidálás)		
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		2 948 693

Költségvetési egyenleg
Működési egyenleg (finanszírozási műveletekkel együtt)
Felhalmozási egyenleg (finanszírozási műveletekkel együtt)

-1 219 079
0
0

adatok P-iban

Józsefvárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026. évben

adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat
1.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülről	3 049 084	1 729 614
	Önkormányzat ebből:		
	- nemzetiségi önkormányzat működési támogatás (BGA)	1 040 000	1 352 000
	- nemzetiségi önkormányzat pályázati támogatás (BGA)	0	
	- nemzetiségi önkormányzat feladat alapú támogatás (BGA)	1 244 592	
	- helyi önkormányzatoktól kapott működési támogatás	364 492	377 614
	- helyi önkormányzatoktól kapott pályázati támogatás	400 000	
2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről	0	0
	Önkormányzat ebből:		
3.	Működési célú átvett pénzeszköz Áht-n kívülről	0	0
	Önkormányzat ebből:		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz Áht-n kívülről	0	0
	Egyéb működési és felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről összesen	3 049 084	1 729 614
	Működési és Felhalmozási célú átvett pénzeszköz Áht-n kívülről összesen	0	0

Józsefvárosi Ruzsin Nemzetiségi Önkormányzat államháztartáson belülrre és kívülrre adott támogatásai 2026. évben

Sorszám		Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi előirányzat
1.	Működési célú támogatások		0	0
a)	Évesh működési célú támogatások államháztartáson belülrre		0	0
1.				
2.				
3.				
b)	Évesh működési célú támogatások államháztartáson kívülrre		0	0
1.				
2.				
3.				
c)	Működési célú visszatérendő támogatások kölcsönök nyújtása áh-n kívülrre		0	0
1.				
2.				
3.				
2.	Felhalmozási célú támogatások		0	0
a)	Évesh felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre		0	0
1.				
2.				
3.				
b)	Évesh felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre		0	0
1.				
2.				
3.				
c)	Felhalmozási célú visszatérendő támogatások kölcsönök nyújtása áh-n kívülrre		0	0
1.				
2.				
3.				
Támogatások összesen			0	0

adatok Ft-ban

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2026. február 02. napján megtartott 1. rendes nyilvános képviselő-testületi ülés
2. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzés munkatervének elfogadására

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ismeretes, a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31) Korm. rendelet 29-31. § határozzák meg a belső ellenőrzés tervezésére vonatkozó szabályokat.

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét gyakorolva a 286/2025. (XII.11.) számú határozatában jóváhagyta a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét.

A 2026. évi ellenőrzési munkaterv 2. sz. melléklet szerint Önkormányzatunk 2026. évi belső ellenőrzési munkatervben nem szerepel, ezzel együtt javaslom a belső ellenőrzési munkaterv jóváhagyását.

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkaterve – terjedelmi okból csak elektronikusan kerül megküldésre.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat ... / 2026. (II.02.) számú határozata
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal által készített 2026. évi belső ellenőrzési tervét, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2026. február 02.

Budapest, 2026. január 28.

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Sztjepán -Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Utassy Ildikó – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 28.

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

1. sz. melléklet

Iktatószám: 18/37-1/2025

Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

A Belső Ellenőrzési Iroda 2026. évi ellenőrzési munkaterve



[Handwritten signature]

1. Az ellenőrzés tervezésére vonatkozó alapvető jogszabályi rendelkezések

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 29-32. §-ban foglaltak határozzák meg a belső ellenőrzés tervezésére vonatkozó szabályokat.

2. A munkaterv kidolgozásánál figyelembe vett szempontok

A belső ellenőrzés tervezése meghatározott szakmai szempontok és eljárások szerint történik, amelynek alapvető elme a kockázatelemzés (a 2026. évre vonatkozó kockázatelemzés összesítése az 1. számú melléklet), másik eleme pedig a rendelkezésre álló kapacitás pontos megtervezése a különféle (tanácsadói, ellenőrzési) tevékenységekre részletezve.

Az éves ellenőrzési terv készítése során a Bkr. előírásai mellett szükséges figyelembe venni a belső ellenőrzési kézikönyv előírásait, a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normáit (IIA Normák) és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5000-es Tervezési standardjait, valamint a Pénzügyminisztérium módszertani útmutatójának szempontjait.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése szerint az éves ellenőrzési terv az alábbiakat tartalmazza:

- „a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységekre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.”

A Pénzügyminisztérium – 2024. évi – útmutatója szerint a fentiekén kívül a következő szempontok érvényesülésére kell törekedni a munkaterv kidolgozása során:

- Erősíteni kell az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, az ellenőrzési célok és irányok összehangolását annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket.
- Az irányító szerv (Önkormányzat) és az irányított szerv ellenőrzési együttműködésének fokozásával meg kell teremteni az ellenőrzöttek ellenőrzésből adódó lehető legkisebb leterheltségét.



- Szükséges az ellenőrzési prioritások meghatározása, tematikus felsorolása az irányító szerv és az irányított szervek szintjén egyaránt (pl. megváltozott területek, reformok és átalakulások eredményei, létszámváltozás stb. figyelembevételével).
- Törekedni kell az ellenőrzési lefedettség növelésére.
- Törekedni kell a teljesítmény-ellenőrzések, valamint a tanácsadói tevékenység arányának növelésére.
- Soron kívüli ellenőrzések elvégzésére a rendelkezésre álló éves ellenőrzési erőforrás 10-30 %-ának elkülönítése ajánlott.

A Bkr. 31. § (3) bekezdése alapján az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Kockázatelemzés alapján a 2026. évi munkaterv 6 ellenőrzést tartalmaz (2. számú melléklet), melyek kapacitásigénye 152 ellenőri nap.

3. A 2026. évi munkaidő mérleg összeállítása és a munkatervre vonatkozó szakmai előírások

A 2026. évi **munkaidő mérleg** (3. sz. melléklet) összeállítása a következők szerint történt:

- A munkaidő mérlegben szereplő adatok **2 főre kerültek tervezésre** (egy fő belső ellenőrzési vezető, egy fő belső ellenőr).
- A **nettó munkaidő 408 nap** (bruttó munkaidő – kieső munkanapok).
- A **belső munkára fordítható idő 126 napban került meghatározásra**. A belső ellenőrzési vezető feladata az éves munkaterv kidolgozása, az éves összesítő jelentés elkészítése, az ellenőrzési kézikönyv módosítása, javaslatot kell tennie az intézkedési terv elfogadására vonatkozóan. A belső ellenőröknek a vizsgálatokat megelőzően fel kell készülniük az ellenőrizendő témakörökből, illetve az ellenőrzöttekre vonatkozóan információkat kell gyűjteniük. Az ellenőrzés lezárását követően a vizsgálatvezetőnek válaszolnia kell az esetleges észrevételekre, valamint értékelnie kell az ellenőrzött szerv beszámolóját.
- A **tervezett vizsgálatokra 152, soron kívüli ellenőrzésekre 60 nap fordítható**.
- A **tanácsadói tevékenységre fordítható időt a belső ellenőrzési vezető 60 napban határozta meg**.
- A **képzésre 10 nap fordítható 2026. évben**.

Az **éves munkaterv** konkrét ellenőrzési feladatainak **megtervezése** a következő lépések szerint történt:

1. Kockázatfelméréssel elemzésre, értékelésre és kijelölésre kerültek a különböző ellenőrzési területek. (A kockázatfelmérés értékeléséről külön dokumentum készült, amelyet csatoltunk az éves tervhez. (1. számú melléklet))
2. A tervezésnél fel kellett mérni azt is, hogy a Belső Ellenőrzési Iroda rendelkezik-e az ellenőrzések lefolytatásához szükséges kompetenciákkal (Tudás- és készség leltár, 4. számú melléklet).
3. A belső ellenőrzési vezetőnek biztosítani kell a belső ellenőrök továbbképzését. A módszertani útmutató szerint a képzési terveket az éves ellenőrzési tervhez kell csatolni (5. számú melléklet).

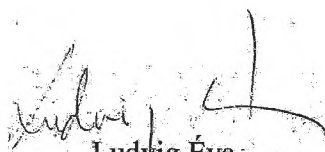


4. Munkaidő mérleggel (3. sz. melléklet) meghatározásra került a felhasználható ellenőri kapacitás és kiszámításra került a különböző tevékenységekhez rendelt (bizonyosságot adó és tanácsadói) ellenőri munkanapok száma.
5. Az ellenőrzések tervezésénél figyelme kell venni,
 - a. az előző évben elmaradt vizsgálatokat,
 - b. a megtörtént vizsgálatok eredményeit,
 - c. a vezetők témajavaslatait,
 - d. az ismert ellenőri szakértelmet és tapasztalatot (4. számú melléklet).

A tervezési folyamat eredményeként kialakult 2026. évi munkaterv szerinti ellenőrzéseket a csatolt táblázatok tartalmazzák a jogszabályban előírt adatokkal és további kiegészítő információkkal. A Pénzügyminisztérium útmutatója szerint az éves ellenőrzési terv kötelezően kitöltendő mellékletei a Létszám és erőforrás, az Ellenőrzések és a Tevékenységek táblázata, melyeket 6., 7. és 8. számú mellékletként csatoltam.

Budapest, 2025. november 4.

Készítette:


Ludvig Éva
irodavezető

Mellékletek:

1. *A kockázatelemzés összesítése*
2. *Belső Ellenőrzési Iroda. 2026. évi Ellenőrzési Munkatervének táblázata*
3. *Munkaidő mérleg*
4. *Tudás- és készség leltár, illetve Fejlesztési Terv*
5. *Képzési tervek*
6. *Létszám és erőforrás táblázat*
7. *Ellenőrzések táblázat*
8. *Tevékenységek táblázat*

A munkatervet jóváhagyom:




Töröcsik Edit Julianna
jegyző



A 2026. évre vonatkozó ellenőrzési terv megalapozását szolgáló kockázatelemzés végrehajtása és annak értékelése

I. KOCKÁZATELEMZÉS VÉGREHAJTÁSA

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdés alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján – a Nemzetgazdasági Miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – éves ellenőrzési tervet készít, amelyet a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá. Az éves ellenőrzési tervezés dokumentációja többek között tartalmazza a kockázati tényezőket és értékelésüket.

A Bkr. 31. § (1) és (2) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon kell alapulnia.

A Bkr. 2. § szerint a belső ellenőrzés által alkalmazott kockázatelemzés objektív módszer az ellenőrizendő területek kiválasztására, mely meghatározza a költségvetési szerv tevékenységében és belső kontrollrendszerében rejlő kockázatokat.

A belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza a tervezés megalapozásához alkalmazott kockázatelemzési módszertan leírását.

A kockázatelemzési folyamat lépései:

a) Kockázatok azonosítása:

1. lépés: A tevékenységek (főfolyamatok és folyamatok) meghatározása

A vizsgálandó tevékenységek (főfolyamatok és folyamatok) azonosítása.

2. lépés: Vezetői szinten a tevékenységekhez kapcsolódó kockázatok meghatározása (a Hivatalban az integrált kockázatkezelés figyelembevétele)

b) Kockázatok értékelése

3. lépés: Az intézményvezetők, szervezeti egységvezetők által azonosított kockázatok megismerése, a magas kockázatú tevékenységek meghatározása.

Az elektronikus úton kiküldött kockázatfelmérő lapokon az intézmények önértékeléssel határozzák meg a külső és belső kockázatokhoz rendelt értékeket, melyet a Belső Ellenőrzési Iroda összesít. Az összesítés eredményeként az intézményekre meghatározásra kerül a szervezeti tűréshatár mértéke. Az ellenőrzések fókuszába elsősorban a szervezeti tűréshatárt meghaladó területek kerülnek.



4. **lépés:** A vezetés véleményének megismerése a szervezetüket érintő főbb feladatokról, kockázati tényezőkről, azok kezelésének stratégiájáról, valamint ellenőrzési témajavaslatok bekérése.
5. **lépés:** A Belső Ellenőrzési Iroda minden önkormányzati szervre vonatkozóan elkészíti a kockázat-felmérési mátrixot.
6. **lépés:** A kockázatelemzés végeredményének kialakításához a belső ellenőrzés összesíti a kockázatfelméréseket.

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni. Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. Ebben a modellben meghatározásra kerültek azok a tényezők, amelyek hatással vannak a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve).

Önértékelési kérdőívek segítségével mértük fel az intézményekre jellemző kockázatokat. A kockázatfelmérési kérdőív figyelembe veszi az említett szervezetek sajátosságait. A kockázatfelmérő lapok kockázatokra bontott kockázati kategóriákat tartalmaznak. Az intézményvezetőknek önértékelés keretében a kockázatok hatását (súlyszám) és bekövetkezési valószínűségét kellett megítélniük. A vezetők szervezetükre vonatkozóan újabb kockázati kategóriákat, illetve kockázatokat javasolhattak. A kockázati kategóriákkal, kockázatokkal a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérése után kibővíthették a kockázatfelmérési kérdőívet. A vezetés elvárásainak megismerésére Interjú kérdőívet készítettünk, melyet az intézmények mellett a Hivatal szervezeti egységei számára is megküldtünk.

A vezetők önértékelése mellett a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzése szintén értékelte a Hivatal szervezeti egységei, az intézmények és a nemzetiségi önkormányzatok kockázatait. A belső ellenőrzés által alkalmazott mátrix a módszertani útmutatók és a szakmai továbbképzéseken megfogalmazott elvek és a vonatkozó szakirodalom alapján a következőképp került kialakításra.

A táblában

- a korábbi ellenőrzés óta eltelt idő,
- a személyi állományváltozás,
- a szervezet nagyságrendje és tagoltsága,
- a közelmúltban a szervezetet érintő változás,
- a korábbi vizsgálat javaslatainak száma és súlya,
- a tulajdonosi, irányítói döntéstől való függés mértéke,
- a belső kontrollrendszer

kockázatát értékeltük. A különböző tényezőkhez rendelt kockázatok pontértékeinek összege adja az adott területhez vagy szervezethez rendelt értéket.

Kockázatelemzési mátrix

Szervezet:

S.sz.	Legfőbb kockázati tényezők		A kockázat hatása (súlyszám)	A kockázat valószínűsége	Kockázat összesen
			1-5-ig	1-5-ig	1-25-ig
1.	Korábbi vizsgálat óta eltelt évek száma több, mint 2 év				
2.	Korábbi vizsgálat óta személyi feltételek változása	első számú vezető v. gazdasági, pénzügyi vezető, pénzügyi dolgozók állománya változott			
3.		minden vezető személy változott			
4.		a munkatársak megfelelő képzettségének, szakmai tapasztalatának hiánya			
5.	Szervezet nagyságrendje, tagoltsága				
6.	Új, illetve átvett szervezet, feladat, épület, egyéb szervezeti átalakulás				
7.	Jelentős szervezeti módosulás				
8.	A belső ellenőrzési jelentések alapján a belső pénzügyi ellenőrzés minősítése	5-9 javaslati pont			
9.		10-19 javaslati pont			
10.		20 felett			
11.		10 felett, és a kiemelt javaslatok száma 5 felett			
12.	Belső kontroll rendszer helyzete, kialakítása, működtetése hiányos, részlegesen működik				
13.	Kölcsönhatása más rendszerekkel nagymértékű				
14.	Külső partnerek, szervezetek általi befolyás nagy				
15.	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően magasak				
Összesített kockázati érték					

A mátrix alkalmazásával felmért kockázatok alapján kialakult a kockázati rangsor, amely az ellenőrzések témáját és célját meghatározza. A tervezés során a meghatározott tűréshatárt meghaladó területek ellenőrzéseire tesz a belső ellenőrzési vezető javaslatot. Az ellenőrzési tűréshatár 8-as kockázati értékben került meghatározásra, de ez a tervezés során változtatható az ellenőrzési kapacitás és szakértelem, szakmai elvek és egyéb tényezők függvényében.

A kockázatelemzés végeredményének kialakításához a belső ellenőrzésnek összesítenie kell a vezetők által kitöltött kockázatfelméréseket. Figyelembe kell venni a Jegyző javaslatát az ellenőrizendő területekre vonatkozóan. A kockázatok elemzése során a belső ellenőrök által készített kockázatfelmérési mátrixra kell támaszkodni. A fenti három felmérésből kell végső következtetést levonni, amely az „összesített kockázat értékelést” adja.

Az értékelés végeredménye mutatja meg, hogy elsődlegesen mire irányuljon az ellenőrzési erőforrások elosztása az ellenőrzés tervezési szakaszában.

[Handwritten signature]

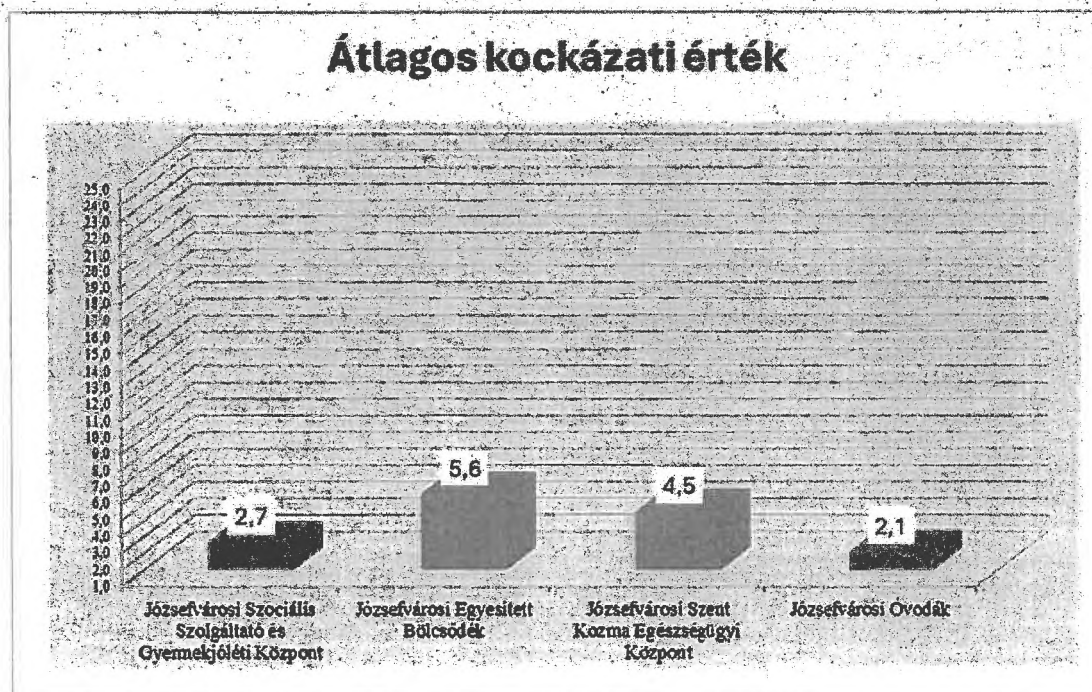
Az évről évre elvégzett – alapjaiban önértékelésen alapuló – kockázatelemzés tapasztalatai alapján ellenőrzési szempontú kockázat értékelést végeztünk, amellyel a szervezetek önértékelési adatait korrigáltuk, figyelembe véve az ellenőrzés szempontjából fontos további tényezőket. A modell a szervezeti változások miatt átdolgozásra kerülhet, de az alap tényezői állandóak.

Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatelemzést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.). Kockázatfelmérés során a Jegyző kockázatokra vonatkozó véleményének kikérése elengedhetetlen.

II. KOCKÁZATELEMZÉS ÉRTÉKELESE

1. Intézmények

Az önkormányzati intézmények önértékelésének eredményeit a következő diagram szemlélteti. A kilenc kockázati kategóriának az átlagos kockázati szintjét összesítette intézményenként a belső ellenőrzés.



Az intézmények önértékelését befolyásolhatja a belső kontrollrendszer és kockázatok fogalmának ismereti szintje. Az önértékelés személyhez köthető, ezért az egyén szubjektivitása is befolyásolja az eredményeket. Az intézmények esetében a kockázatok értékét hasonlóképpen határozták meg.

A kockázatok maximuma 25 volt. Ennek függvényében alacsony kockázatokat jelöltek meg az intézmények.

A következő táblázat az intézmények összesített kockázatait tartalmazza:

	Kockázati kategóriák	Kockázatok	A kockázat hatása (súlyszám)	A kockázat bekövetkezésének valószínűsége	Kockázat összesen
			1-5-ig*	1-5-ig*	1-25-ig**
1.	Szabályozottságban rejlő kockázatok	Szakmai és adminisztratív feladatokat befolyásoló külső vagy belső szabályozási környezet túl gyakran változik, folyamatos bizonytalanságot eredményezve ezzel	2,8	2,5	6,8
		Egyes folyamatok nem kerülnek pontos szabályozásra a belső eljárásrendekben	2,8	1,8	4,8
		A jogi szabályozási, politikai-gazdasági stb. környezeti változásokat nem követik a belső szabályozások.	2,8	1,8	5,0
		Az új feladatokhoz, környezeti változásokhoz kapcsolódó belső szabályzatok egyáltalán nem készülnek el, csak hiányosan készülnek el	2,3	1,5	3,3
		A szakmai és adminisztratív feladatokat befolyásoló szabályok túl bonyolultak	2,5	2,3	5,8
		Eltérő jogszabály-értelmezés és/vagy alkalmazás az egyes intézményekben	2,3	1,8	4,0
		Szabályozás és gyakorlat különbözik	2,5	2,0	5,0
2.	A koordinációs és kommunikációs rendszerekben rejlő kockázatok	Az egyes szervezeti egységek közötti koordináció és kommunikáció nem biztosított	2,0	1,3	2,3
		A belső kommunikációs folyamatok és az információ áramlás nem megfelelően működnek	2,0	1,3	2,3
		A munkatársak nem kommunikálnak egymással, nem működik a felülről lefelé, illetve az alulról felfelé történő kommunikáció	2,5	1,5	3,8
3.	Külső szervezetekkel való együttműködésben rejlő kockázatok	A tervezéshez, illetve a szakmai és adminisztratív feladatok ellátásához szükséges adatokat, információkat a felügyeleti szerv nem bocsátja időben rendelkezésre	2,8	2,0	5,5
		A partner szervezetektől (intézmények, gazdasági szervezet) érkező adatszolgáltatás hiányos, nem megbízható, nem megalapozott	2,0	1,8	3,5
		A felügyeleti szerv (gazdasági szervezet) előre nem látható változásai negatívan befolyásolják a szakmai vagy adminisztratív feladatok ellátását	2,3	1,8	4,0

L. MUSE 14

4.	Tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok	A stratégiai és rövidtávú feladattervek, illetve a költségvetési tervek nincsenek összhangban a jogi szabályozási előírásokkal, az irányító szervi elvárásokkal, a célkitűzésekkel	3,0	1,8	6,0
		A stratégiai és rövidtávú feladattervek, illetve a költségvetési tervek nem számolnak a tervek végrehajtását akadályozó kockázatokkal, a költségvetési terv nem tartalmaz tartalékokat	2,8	1,8	5,0
		A szakmai és adminisztratív feladatok ellátásának erőforrás szükséglete (pénzügyi, fizikai, egyéb) nem biztosított, vagy nem a megfelelő mennyiségben és minőségben biztosított	2,5	1,8	4,8
		Napi kifizetésekhez nem a megfelelő soron áll rendelkezésre a forrás	2,5	1,5	4,0
		A betervezett kötelezettségvállalás nem valósul meg	2,5	1,8	4,5
5.	A megbízható gazdálkodást befolyásoló kockázatok	Az egyes szakmai vagy adminisztratív intézkedéseknek a kiadásokra gyakorolt hatását nem megfelelően mérik fel	2,3	1,3	2,5
		A szervezetnél nem kialakult vagy nem megfelelő a közbeszerzési rendszer	2,5	1,3	3,3
		Közbeszerzési ajánlati dokumentáció nem megfelelő minőségű	2,5	1,0	2,5
		Közbeszerzési eljárás elhúzódik	2,0	1,5	2,8
		Megtámadják a lefolytatott közbeszerzési eljárást	2,3	1,3	2,8
		Korrupció veszélye a közbeszerzésben	2,5	1,0	2,5
		A szervezeti célok és az elért eredmények értékelése rendszeres időközönként nem történik meg	2,5	1,5	3,5
6.	Működésből, üzemeltetésből eredő kockázatok	A szervezet nem rendelkezik beruházási, fejlesztési tervekkel, illetve a tervek nem aktualizáltak, azok felülvizsgálata nem biztosított	2,3	1,5	3,8
		A szervezeti vagyoni, eszközök megfelelő működtetése és állagmegóvása nem biztosított	2,0	1,3	2,3
		Az üzemeltetési feladatoknak nincs felelős a szervezeten belül	2,5	1,5	3,8
7.	Számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok	A szervezet nem rendelkezik megfelelő számviteli nyilvántartási rendszerrel	2,5	1,0	2,5
		A szervezet beszámolási rendszere nem megbízható	2,5	1,0	2,5
		A szervezet nem tesz időben eleget a beszámolási kötelezettségeknek	2,0	1,0	2,0

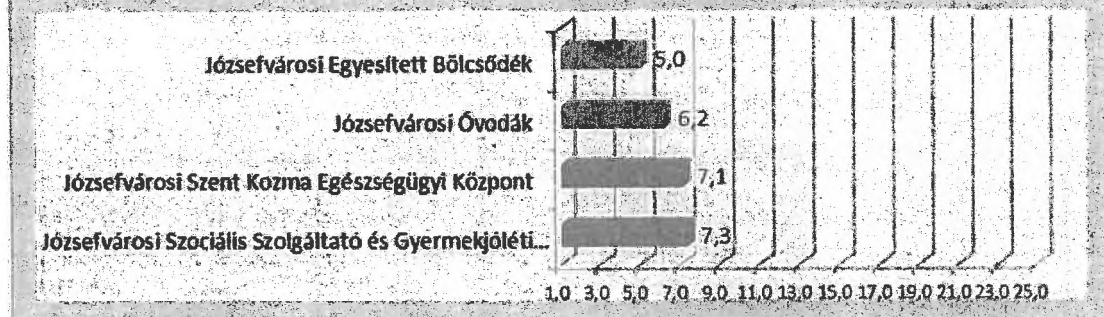
		A szervezet nem követi folyamatosan nyomon a könyvvizetéssel kapcsolatos jogi szabályozási előírások változásait	2,3	1,0	2,3
		A szakmai és adminisztratív feladatok ellátására nem áll rendelkezésre elegendő munkacso- kapacitás	2,8	2,5	7,0
		A rendelkezésre álló munkaerő nem rendelkezik megfelelő végzettséggel és/vagy szakmai tapasztalattal	2,5	2,3	4,8
		Új munkatársak betanítására nincs megfelelő kapacitás, idő	1,8	2,3	3,8
		A munkatársak feladat- és felelősségi köre nem kellően részletes/meghatározott, nem megfelelően elhatárolt, nem megfelelően kommunikált	2,0	1,5	2,5
		A szervezetnél nincs kialakult képzési rendszer vagy elavult, esetleg „diszkriminatív” (pl. folyamatosan csak bizonyos szervezeti egységek / munkavállalók részesülnek képzésben)	1,8	1,5	2,3
		Magas fluktuáció	2,8	3,0	7,0
8.	Humánerőforrás-gazdálkodásban rejlő kockázatok	Szervezeti bizonytalanság (pl. várható átalakulás, megszűnés, működési támogatás hiánya, stb.)	2,8	2,3	6,0
		A belső kontrollrendszer egyes elemei (pl. kontrolltevékenység, monitoring, stb.) hiányoznak a szervezetnél, vagy nem megfelelően működnek	2,5	2,0	4,8
		Egyes folyamatokat hosszabb ideje nem ellenőriztek	2,3	1,3	3,3
		Egyes folyamatokra vonatkozóan a korábbi ellenőrzések súlyos hibákat tártak fel	2,3	1,3	3,0
		Formális kontrollok lassítják a folyamatot	1,8	1,5	2,3
		Szabálytalanságkezelés nem megfelelő	2,3	1,3	3,0
		Csak EU-s / hazai ellenőrző szervek tárják fel a szabálytalanságot	1,5	1,3	2,3
		A belső ellenőrzés nem tárja fel az igazi problémákat	2,3	1,0	2,3
9.	Az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok (pénzügyi irányítás és kontroll folyamatok)	Az ellenőrzésen feltárt problémák nyomon követése nem megfelelő	2,0	1,3	2,8
10.	Összesített kockázati érték				3,7

Az intézmények által megállapított összesített átlagos kockázati érték 3,7. A fenti táblázatból látható, hogy a kockázatok nem érték el a tűréshatárt (8 feletti) értékeket.

A Belső Ellenőrzési Iroda a kockázateértékelése során egyrészt figyelembe vette a szervezet nagyságát és tagoltságát, a szervezeti átalakulást, az újonnan átvett feladatokat, másrészt az ellenőrzések tapasztalatai meghatározóak voltak a kockázatok értékelésekor.

[Handwritten signature] 7 16

Átlagos kockázati érték



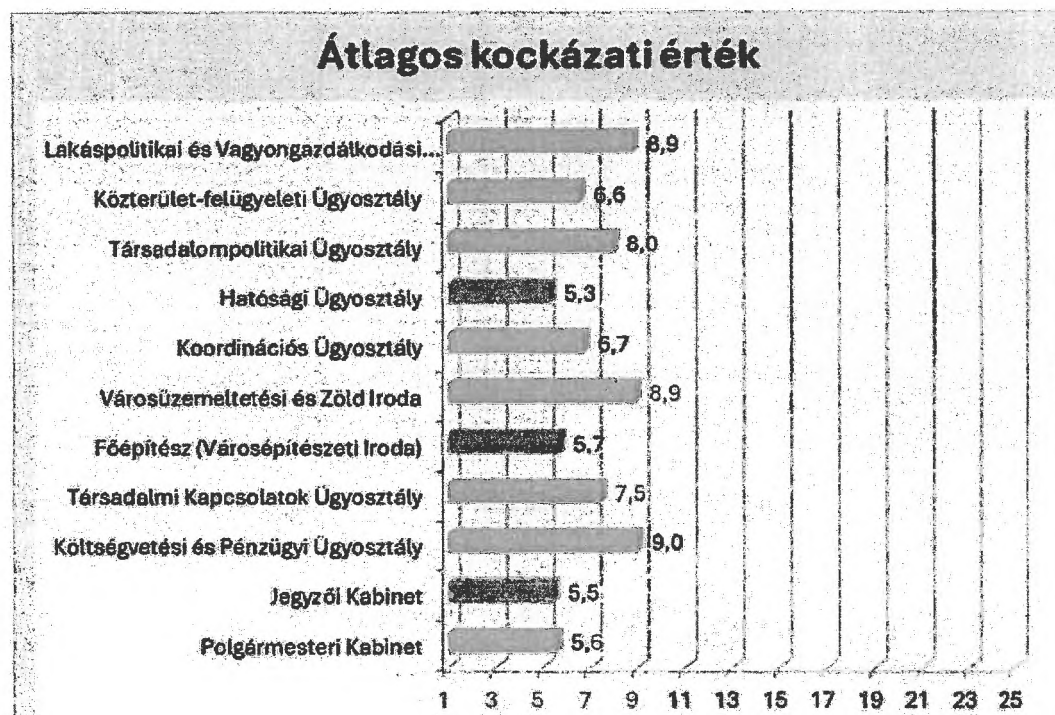
A fentiekből látható, hogy egyik intézményt sem soroltuk tűréshatár feletti kockázatba.

2. Polgármesteri Hivatal

A belső ellenőrzésnek részletesen meg kell ismernie és megértenie a fő- és alfolyamatokat, azonosítania kell a folyamathoz kapcsolódó jelentős kockázatokat. Ehhez segítséget nyújt a Hivatalban működtetett integrált kockázatelemzés. Az integrált kockázatelemzés eredményének a megismerése mellett információt is gyűjtöttünk az önkormányzat szervezeteinek vezetőitől a 2026. évi ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzéshez. Megkérdeztük, hogy melyek a legfőbb célkitűzések, melyek a kritikus folyamatok, tényezők, körülmények. Mit látnak a legnagyobb kockázatnak, illetve az azonosított kockázatot kezelik-e, történt-e olyan változás, amely különös figyelmet igényel a következő években. A vezetők fontos és részletes információkat adtak a tervezés elkészítéséhez.

A Belső Ellenőrzési Iroda – figyelembe véve a fentieket, illetve a szervezet nagyságát és tagoltságát – következőképpen értékelte a szervezeti egységek kockázatait:

Átlagos kockázati érték



[Handwritten signature]

A Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály, a Lakáspolitikai és Vagyongazdálkodási Ügyosztály, a Városüzemeltetési és Zöld Iroda és a Társadalompolitikai Ügyosztály kockázatai haladták meg a tűréshatárt.

3. Nemzetiségi önkormányzatok

A Belső Ellenőrzési Iroda következőképpen értékelte a nemzetiségi önkormányzatok kockázatait:



A Kockázatelemzési mátrix szerint a nemzetiségi önkormányzatok kockázatai 5,2-5,3 volt, mely nem érte el a tűréshatárt (8,0 értéket).

A kockázatelemzés során meghatározott magasabb kockázatú tevékenységeket, területeket, a kockázatelemzésben résztvevők által megfogalmazott témajavaslatokat, a Jegyző javaslatát, az előző évben el nem végzett vizsgálatokat, valamint az elmúlt 3 évben nem ellenőrzött területeket figyelembe véve kerülnek megtervezésre az éves munkatervben az elvégzendő vizsgálatok.

Budapest, 2025. október 7.

Készítette:
Józsefvárosi polgármesteri hivatal
Ludvig Éva
irodavezető

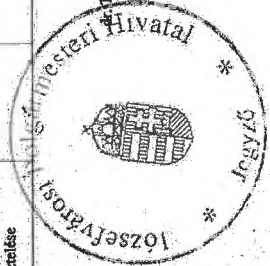
A kockázatelemzés összesítését megalapozó tetemes mennyiségű mellékletet költségkímélés miatt nem csatoltuk e dokumentumhoz. A Hivatal szervezeti egységei, az intézmények és a nemzetiségi önkormányzatok, illetve a belső ellenőrök által készített kockázatelemzések a Belső Ellenőrzési Irodán megtalálhatóak és megtekinthetők.

18

2026. évi ellenőrzési munkaterv

Sorszám	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Azonosított kockázati tényezők	Ellenőrzés módszerei	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzendő időszak	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzési kapacitás ellenőrzési napon	Munkavégzés ellenőrzési napok
2026. évi ellenőrzési munkaterv kapacitási átvizsgálása										
1.	Jószékházi Óvodák	A belső kontrollrendszer kialakításának és működésének vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy megfeleljen a belső kontrollrendszer követelményeinek, illetve az előírtaknak a szabályozás, határozat és eredményes és gazdaságos működését.	Kockázatelemzés II/1	Szabályozások, eljárás rendek, folyamatleírások, nyomonlások, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelés	Rendszer	2025. év	I. negyedév	26	126
2.	Jószékházi Szociális Szolgálat és Gyermekjóléti Központ	Az idősök számára nyújtott napi ellátás vizsgálata (állami támogatás igénylésének, tárgyi és személyi feltételeinek vizsgálata)	Annak vizsgálata, hogy az intézmény a jogszabályoknak megfelelően igyekszik-e a költségvetési támogatást, illetve az előírt tárgyi és személyi feltételeknek megfelelően az ellátást.	Kockázatelemzés II/1	Szabályozások, eljárás rendek, folyamatleírások, nyomonlások, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata	Rendszer	2025. év és 2026. év időarányos része	II. negyedév	26	100
3.	Jószékházi Polgármesteri Hivatal Információs Iroda	Számítástechnikai eszközök leltározása, selejtezése, nyilvántartása (személyi gépek) vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy a Jószékházi Önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalnál a számítástechnikai eszközök nyilvántartása, leltározása és selejtezése a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően-e.	Kockázatelemzés II/2	Szabályozások, eljárás rendek, folyamatleírások, nyomonlások, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelés	Pénzügyi	2024. és 2025. év és 2026. év időarányos része	III. negyedév	20	80
4.	Jószékházi Szent Kozma Egészségügyi Központ	TKK és a kábítószer, javítási szerződések vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy az intézményben gondoskodnak-e az eszközök tervezett megelőző karbantartásáról a várandai megbízásoknak megfelelően érdekében, javítási munkák időtartama megkezdésénél.	Kockázatelemzés II/1	Szabályozások, eljárás rendek, folyamatleírások, nyomonlások, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelés	Rendszer	2025. és 2026. év	III. negyedév	20	60
5.	Jószékházi Polgármesteri Hivatal	Támogatások nyújtásának és elszámolásának vizsgálata (civil szervezetek)	Annak vizsgálata, hogy a támogatások pályázati, odaítélési, folyósítási, nyilvántartási, felhasználási szabályzatban, állományban és költségvetésben tüntet-e.	Kockázatelemzés II/2	Szabályozások, eljárás rendek, folyamatleírások, nyomonlások, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelés	Rendszer	2024. és 2025. év	IV. negyedév	30	30
Tájékoztató adat a Belső Ellenőrzési Iroda nemzeti feladatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (1) és (3) bekezdés alapján, a Jószékházi nemzeti feladatokról végzett ellenőrzésről										
1.	Bolgár, Görög, Lengyel, Német, Ormény Nemzetiségi Önkormányzat	A pénzügyi szabályozásának ellenőrzése (bankszámla pénzforgalom, bizonylati rend, költségvetés)	Annak vizsgálata, hogy a pénzügyi elszámolások, valamint az ezek alapján szolgáló számviteli nyilvántartások, illetve az alapbizonylatok a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően-e.	Kockázatelemzés II/3	Szabályozások, eljárás rendek, folyamatleírások, nyomonlások, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelés	Pénzügyi	2025. és 2026. év	II. negyedév	30	0

A munkatervet jóváhagyom:

Török Edit Julianna
Jegyző

MUNKAI DŐ MÉRLEG

AZ ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES KAPACITÁS
MEGHATÁROZÁSÁRA

2026. év

Megnevezés	Átlagos munkanapok száma (fő)	Létszám (fő)	Ellenőrzések száma összesen (Átlagos munkanapok száma x Létszám)
Bruttó munkaidő	253,0	2,0	506,0
Kieső munkaidő	49,0	2,0	98,0
Fizetett ünnepek	8,0	2,0	16,0
Fizetett szabadság (átlagos)	36,0	2,0	72,0
Átlagos betegszabadság	5,0	2,0	10,0
Nettó munkaidő	204,0	2,0	408,0
Tervezeti ellenőrzések végrehajtása	76,0	2,0	152,0
Tervező felülvizsgálatok	0,0	2,0	0,0
Ellenőrzéskészítés, illetve tanácsadókhoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	68,0	2,0	136,0
Kockázatelemzés és éves ellenőrzési munkaterv elkészítése	12,0	1,5	18,0
Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítése, ellenőrzési kézikönyv módosítás	12,0	1,0	12,0
Ellenőrzésre felkészülés, jelentéstervezetek, jelentések továbbításának adminisztrációja, észrevételekre válasz, intézkedési tervek, beszámolók jóváhagyására javaslat készítés	18,0	2,0	36,0
Vezerői értekezletek, nyitó és záró értekezletek	10,0	2,0	20,0
Osztályvezetői feladatok (ellenőrzések koordinálása, jelentések felülvizsgálása, ellenőrzések nyilvántartása, minőségellenőrzés, teljesítményértékelés)	40,0	1,0	40,0
Képzés	5,0	2,0	10,0
Belső szerinti előírt tanácsadói tevékenység	60,0	1,0	60,0
Soron kívüli ellenőrzés 10 %-a (Pénzügyminisztériumi átlamutató szerint a nettó munkaidő 10-30 %-os szinten tervezendő)	30,0	2,0	60,0
Összes tevékenység kapacitásigénye	314,0	2,0	628,0
Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges (terven belüli és azon túli) vizsgálatok időigénye:	106,0	2,0	212,0
Kapacitáshiány (nettó munkaidő-összesen és kapacitásigény)	0,0	0,0	0,0



20

Tudás- és Készség Leltár, illetve Fejlesztési Terv

Megnevezés	Értékelés (1-5)	Fejlesztési terv (az 1-2-3-asra értékelt kategóriák fejlesztést igényelnek)	Státusz
(1 – nincs /gyenge; 2 – elégséges; 3 – folyamatban/közepes; 4 – átlagos; 5 – van/átlag feletti)			
Szakmai végzettség és ismeretek			
Szakirányú felsőfokú végzettség	4		2
Közigazgatási szakvizsga	4		2
Mérlegképes könyvelő	5		2
Másoddiploma, posztgraduális végzettség	4		1
Informatikai ismeretek	4		2
Közbeszerzési ismeretek	2	Képzési tervben figyelembe veendő	1
Közösségi támogatások ellenőrzési ismeretek	4		2
Okleveles könyvvizsgáló	1		2
Okleveles belső ellenőr (CIA)	1		2
Államigazgatási ismeretek	4		1
Vonatkozó hazai jogszabályi környezet ismerete	4		2
Államháztartási, költségvetési ismeretek	4		2
Adózási ismeretek	4		2
Belső szabályzatok ismerete	5		2
A költségvetési szerv ismerete	5		2



21

Információ és menedzsment			
Adatgyűjtés és háttértudás fejlesztése (feladathoz kapcsolódó)	5		2
Információ szintetizálása	5		2
Az ellenőrzési munka megfelelő dokumentálása (íratminták, munkalapok használata, ellenőrzési bizonyítékok gyűjtése stb.)	5		2
Önképzés, kiegészítő adatgyűjtés (feladatvégzésen túl)	5		2
Tudásmegosztás, információ áramoltatás	5		2
Módszeres és rendszerszemléletű gondolkodás			
Az ellenőrzési módszertanok ismerete és alkalmazása	4		2
Folyamatok elemzése	5		2
Folyamatok átlátása, lényegi pontok megítélése	4		2
Kockázati tényezők felismerése, jelzése	5		2
Kontroll eljárások azonosítása, elemzése	5		2
Probléma felismerés	5		2
Probléma megoldási készség	5		2
Kreatív javaslatok kialakítása	4		2
Végrehajthatóság-központú gondolkodás (gyakorlatias megállapítások és javaslatok)	4		2
Kommunikáció és együttműködés			
Megállapítások pontos, következetes és tömör írásba foglalása	5		2
Szóbeli kommunikációs készség	5		2
Írásbeli kommunikációs készség	5		2
Idegen nyelv ismerete	2		1
Tárgyalóképesség	5		2

Együttműködő készség (szervezetten belül)	4		2
Kapcsolattartás külső partnerekkel	5		2
Csoportos megoldások segítése	4		2
Attitűd			
Felelősségtudat, elkötelezettség a munkavégzésben	5		2
Precizitás	5		2
Határidők teljesítése, időgazdálkodás	4	Nagyobb figyelmet kell fordítani a határidők betartására	2
Informatikai ismeretek			
Szövegszerkesztés	5		2
Táblázatkezelés	4		2
Prezentációkészítés	4		2
Közös meghajtó használata	5		2
A költségvetési szervnél használt informatikai rendszerek ismerete	4		2
Vezetői kompetenciák			
Elvégzett munka nyomon követése, ellenőrzése	5		1
Visszajelzés az elért eredményekről	5		1
Visszajelzés a hibákról	5		1
Önképzési lehetőség biztosítása a munkatársak részére	4		1
Belső képzés	4		1
Határidők betartása /betartatása	4		1
Egyértelmű feladat meghatározás	4		1
Delegálás	5		1
Háttéranyagok és a munkavégzéshez szükséges információk rendelkezésre bocsátása	5		1
Ütemezés / tervezés (időgazdálkodás)	4		1

h mme¹³

Csapatmunka biztosítása	5		1
Csapatépítés	5		1
Változásmenedzsment	5		1

EGYÉNI KÉPZÉSI TERV

Ludvig Éva részére

Egyeztetett képzési terv, egyéni fejlődést támogató tevékenységek	Esedékesség
Jogszabályváltozást követő továbbképzés	évente legalább egy alkalommal
Belső ellenőri kötelező továbbképzés (ÁBPE II.)	2026. december 31-ig
Mérlegképes könyvelő kötelező továbbképzés	évente legalább egy alkalommal (két nap)
Ellenőrzési módszertani továbbképzés	évente legalább egy alkalommal

Budapest, 2025. november 4.

Jóváhagyta:



dr. Törőcsik Edit Julianna
jegyző

A képzési tervet tudomásul veszem:

Ludvig Éva
belső ellenőrzési vezető

[Handwritten signature]

EGYÉNI KÉPZÉSI TERV

Váradi Zsanett részére

Egyeztetett képzési terv, egyéni fejlődést támogató tevékenységek	Esedékesség
Jogszabályváltozást követő továbbképzés	évente legalább kettő alkalommal
Mérlegképes könyvelő kötelező továbbképzés	évente legalább egy alkalommal (két nap)
Ellenőrzési módszertani továbbképzés	évente legalább egy alkalommal

Budapest, 2025. november 4.

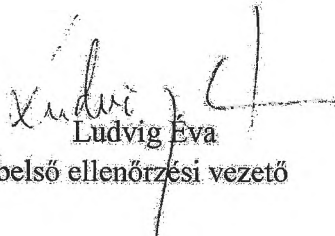


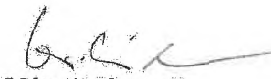
Jóváhagyta:

dr. Töröcsik Edit Julianna
jegyző

A képzési tervet készítette:

A képzési tervet tudomásul veszem:


Ludvig Éva
belső ellenőrzési vezető


Váradi Zsanett
belső ellenőr



Létszám és erőforrás

6. számú melléklet

	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ²				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	betöltendő állás hely (fő) ⁴		rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
	2,00	0,00	2,00	0,00	408,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	408,00	0,00
	2,00		2,00		408,00						408,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)												
Polgármesteri hivatal összesen												
Irányított szervek összesen												

[Handwritten signature] 27

1999

Tevékenységek

8. számú melléklet

Tevékenységek	Ellenőrzések összesen ¹			Tanácsadás			Képzés			Egyéb tevékenység ²			Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	tény nap	terv	tény	tény nap	terv	tény	tény nap	terv	tény	tény nap	terv	tény	terv	tény	terv	tény
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap ⁵	saját ellenőri nap ⁵	külső ellenőri nap ⁶	saját ellenőri nap ⁶	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap
Helyi önkormányzat összesen (I+II.)	212,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	126,00	0,00	0,00	408,00	0,00	0,00	0,00	408,00	0,00
Polgármesteri hivatal összesen	212,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	126,00	0,00	0,00	408,00	0,00	0,00	0,00	408,00	0,00
Éves Ellenőrzési Terv alapján	162,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	126,00	0,00	0,00	348,00	0,00	0,00	0,00	348,00	0,00
Saját szervezeteinél	50,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	126,00	0,00	0,00	246,00	0,00	0,00	0,00	246,00	0,00
Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,00	0,00	0,00	0,00	72,00	0,00
Egyéb ellenőrzések	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00
Soron kívüli kapacitás	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00
Irányított szervezetek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[Handwritten signature]
25

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2026. február 02. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
3. napirendi pontja

Cím: Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás tudomásul vételére

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet arról, hogy Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 26/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 16. melléklet 1/a/18. pontja alapján bruttó 377.614 Ft vissza nem térítendő működési célú támogatást nyújt önkormányzatunknak.

A határozati javaslat elfogadásának célja a megnevezett támogatás Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat általi tudomásul vétele, és az elnök felkérése a támogatási szerződés aláírására.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: támogatási szerződés

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat..... / 2026. (II.02.) számú határozata:
a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás tudomásul vételéről

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. tudomásul veszi és elfogadja a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatást bruttó 377.614 Ft összegben**
- 2. felkéri az elnököt az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2026. február 02.

Budapest, 2026. január ...

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Sztjepán - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Utassy Ildikó – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 28.

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

2026. évi TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Támogató)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

adószám: 15735715-2-42

törzskönyvi azonosító szám: 735715

statisztikai számjel: 15735715-8411-321-01

bankszámlaszám: 11784009-15508009

képviseli: Pikó András polgármester

másrészről a

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat (a továbbiakban: Támogatott)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b

adószám: 16924217-1-42

törzsszám: 679176

statisztikai szám: 16924217-8411-371-01

bankszámlaszám: 11784009-16924217

képviseli: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

A Támogató az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 26/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendelet 16. melléklet 1. a) pontjában Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről soron, a Nemzetiségi Önkormányzatok működésének támogatása - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat címen **377.614 Ft**, azaz **háromszázhetvenhétezer-hatszáztizennégy forint** összegű, működési célú vissza nem térítendő támogatás nyújtásáról döntött.

2. A szerződés tárgya

2.1. A Támogatott az 1. pontban meghatározott támogatást kizárólag nemzetiségi közügyeinek zavartalan ellátásának biztosítása céljából, e közfeladata teljesítése során felmerülő működési költségeire fordíthatja.

2.2. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az átadott támogatást a 2.1. pontban foglalt feladatokra fordítja.

3. A támogatás formája, összege, forrása

3.1. Támogató a Támogatott részére **377.614 Ft**, azaz **háromszázhetvenhétezer-hatszáztizennégy forint** összegű, működési célú vissza nem térítendő támogatást nyújt, melyet a Támogató a jelen szerződés aláírásától számított 15 napon belül utal át a Támogatott **11784009-16924217** számú számlájára. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogató által nyújtott 2025. évi működési célú támogatásról szóló beszámoló elfogadása Támogató részéről.

3.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3.3. A támogatás forrása: a támogatás pénzügyi fedezete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 26/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendelet 16. melléklet 1. a) pontjában az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről, a Nemzetiségi Önkormányzatok működésének támogatása - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat soron rendelkezésre áll.

3.4. Kormányzati funkció: 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

4. A támogatás folyósítása

4.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a 3.1. pont szerint.

5. A támogatás felhasználásának szabályai

5.1. Támogatott a működési támogatást kizárólag a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott célra használhatja fel.

5.2. Felek rögzítik, hogy a Támogató által nyújtott működési támogatást Támogatott tovább adhatja az 1. pontban meghatározott feladatellátással összefüggésben külső szervezeteknek, intézményeknek azzal,

- hogy a továbbadott támogatásról a nemzetiségi önkormányzat és az általa támogatott külső szervezetek, intézmények támogatási szerződést kötelesek kötni,
- hogy ebben az esetben is józsefvárosi ruszin nemzetiségű polgároknak kell részesülniük a támogatott külső szerv által végzett tevékenység eredményeiből,
- hogy az elszámolási és beszámolási kötelezettség mind a támogatott külső szervezeteket, intézményeket, mind a Támogatottat terheli. Támogatott köteles a külső szerv részéről benyújtott - a továbbadott támogatás felhasználásáról szóló - elszámolási dokumentációt, valamint a támogatási cél megvalósulásáról szóló saját nyilatkozatát a benyújtást követő leghamarabb, de legkésőbb 30 napon belül a Támogató részére átadni.
- hogy a támogatott külső szervezetek, intézmények beszámolójának és elszámolásának határideje a nemzetiségi önkormányzat elszámolási kötelezettségének határidejét megelőzően legalább 30 nappal korábbi dátummal kerül meghatározásra a támogatási szerződésben.

5.3. A támogatás

- a) felhasználásának kezdő időpontja: 2026. január 01.
- b) kötelezettségvállalásának végső időpontja: 2026. december 31.
- c) pénzügyi teljesítésének (a számla kifizetésének) végső időpontja: 2027. március 31.
- d) felhasználását dokumentáló számlák, számviteli bizonylatok, egyéb dokumentumok teljesítési időpontjának az a) és b) pontban meghatározott időpontok közé eső keltezésűnek kell lennie.

5.4. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg: a Támogató részéről:

- Név: Németh Edina.
- tel.: [REDACTED]
- e-mail: szervezes@jozsefvaros.hu és nemeth@jozsefvaros.hu

a Támogatott részéről:

- Dr. Ljavinyec Sztyepán elnök
- e-mail: [REDACTED]
- tel.: [REDACTED]

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

6.1. A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a Támogató, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek, a felhasználás kezdő időpontjától a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőt követő 5 év elteltéig, bármikor, bárhol ellenőrizheti.

6.2. A Támogatott köteles a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.3. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2027. április 15. napjáig köteles írásban szakmai záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni és átadni a Támogató szakmailag illetékes szervezeti egysége részére (pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység). A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására és a teljesítés igazolására a polgármester jogosult jelen szerződés 6.5. pontjában feltüntetett határidőn belül.

6.4. A beszámolónak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról;
- b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, a Támogatott nevére szóló számlák és bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Elszámoló Lap benyújtásával történik, azzal, hogy a számlák és bizonylatok, a felhasználáshoz köthető egyéb dokumentumok (szerződések stb.) a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztályán eredeti példányban megtalálhatók.

A Támogatott a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé Ft összegben sz. támogatási szerződésre elszámolva, dátum, elnök aláírása”. Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintba átszámítva is fel kell tüntetni.

6.5. A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 60 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a döntéstől számított 10 napon belül írásban értesíti a Támogatottat. Ha a Támogatott a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő vagy nem a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Elszámoló Lapnak megfelelően teljesíti, úgy a Támogató 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Támogatottat a hiány pótlására, melynek beérkezését követően 30 napon belül dönt annak elfogadásáról. Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel. A Támogatott tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen szerződésben foglaltak szerint, teljeskörűen el nem számolt a támogatás összegével, azonos célra újabb vagy további támogatásban nem részesíthető.

6.6. Támogatott a felhasználás és az elszámolás határidejének módosítását írásban egy alkalommal kezdeményezheti, melynek benyújtási határideje a felhasználás határidejének módosítása esetében

a szerződés 5.3. b) pontjában meghatározott felhasználási határidő. Támogató a módosítást írásban engedélyezheti.

6.7. A Támogatott köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

7. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése

7.1. A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:

- a) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- b) a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett
- c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató tudomására, amely alapján az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján nem köthető támogatási szerződés, vagy
- d) a támogatott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
- f) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozat bármelyikét visszavonja, vagy
- g) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott (rész)beszámoló, (rész)elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta vagy a (rész)beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.

7.2. Ha a Támogatott a támogatás folyósítását megelőzően olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogatottat írásban tájékoztatja.

7.3. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, vagy el nem fogadott elszámolás miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, úgy azt a Támogatott az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató által meghatározott (11784009-15508009) számlára, a szerződésszám megjelölésével.

7.4. Amennyiben a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek;

- b) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal, akivel szemben Ávr. szerinti kizáró ok áll fenn;
- c) tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás annak a szervezetnek, amely az előző években a Támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a jogszabályban vagy a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- d) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;
- e) tudomásul veszi, hogy a támogatás Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók.

8.2. Amennyiben

- a) olyan körülmény merül fel, amely alapján jogszabály értelmében nem köthető támogatási szerződés;
- b) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- d) a Támogatott adataiban, a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által előírt, a Támogatott által benyújtott nyilatkozatban, dokumentumban, a támogatás feltételeiben vagy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő körülményben változás következik be,
- e) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok jelen szerződésben meghatározott fellelhetősége megváltozik azt a Támogatott a tudomására jutást követően 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.

8.3. A Támogató a 8.2. pontban meghatározott bejelentés alapján 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

8.4. Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából kizárólag írásban történhet az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben meghatározott beszámolási határidő leteltéig. A Támogatottnak a szerződés-módosításra irányuló kérelmét írásban, részletes indoklással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Támogatott kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződés-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. A Támogató jogosult a Támogatott nem kellően megalapozott szerződés-módosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Támogatottnak felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződés módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

8.5. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

8.6. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai - elsősorban a Ptk., az Áht. és az Ávr. - az irányadók.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen támogatási szerződés aláírására a felhatalmazást a Támogató részéről a számú polgármesteri határozata, a Támogatott részéről a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat számú képviselő-testületi határozata adja.

9.2. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napjától a jelen támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek mindkét fél részéről történő teljesülésének napjáig hatályos.

9.3. Felek a jelen 6 oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 3 db eredeti, egymással szó szerint mindenben megegyező példányban készült, amelyből 2 db a Támogatonál, 1 db a Támogatottnál marad.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Elszámoló lap
2. számú melléklet: Teljesítési igazolás

Budapest, 2026.

Budapest, 2026.

**Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviselőjében**

**Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
képviselőjében**

.....
Pikó András
polgármester
Támogató

.....
Dr. Ljavinyec Sztyepán
elnök
Támogatott

Jogi szempontból ellenjegyzem:
Budapest,

dr. Törőcsik Edit Julianna jegyző
nevében és megbízásából:

.....
dr. Urbán Kristóf
jogi irodavezető

Fedezet: az Önkormányzat költségvetésében a
..... címen rendelkezésre áll.

Pénzügyi ellenjegyzés:
Budapest,

.....
Lévai Tamás
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály
vezetője, gazdasági vezető

1. számú melléklet

ELSZÁMOLÓ LAP

Székhelye:

Támogatott neve:

Támogatás szerinti felhasználási

határidő:

Támogatás célja a támogatási szerződés szerint:

Támogatás összege:

Felhasznált támogatás összege:

Bizonylat adatai					Kifizetés	
Sorsz	Bizonyl.sorsz.	Szállító neve	Teljesítés ideje	Termék, szolgáltatás megnevezése	Számla bruttó összege	Záradék összege
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
összesen:						
					Kifizetés módja/készpénz, utalás	Bankszámla kivonat, pénztári bizonylat száma

Kitöltés dátuma:

Cégszerű aláírás és pecsét

Támogatáshoz kapcsolódó rendezvény esetén

Sorszám	Rendezvény dátuma	Rendezvény helyszíne	Rendezvényen résztvevők becsült száma	számla sorszáma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Kitöltés dátuma:

Cégszerű aláírás és pecsét

Teljesítés igazolás:

A pénzügyi elszámolást ellenőrizte (dátum, aláírás):

Megjegyzés:

.....

A szakmai beszámolót

ELFOGADOM

NEM FOGADOM EL

A pénzügyi elszámolást:

ELFOGADOM

NEM FOGADOM EL

.....
teljesítés igazoló
Pikó András
polgármester
aláírás

A pénzügyi Elszámoló lap – szükség szerint – sokszorosítható

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2026. február 02. napján megtartott 1. rendes nyilvános képviselő-testületi ülés
4. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a 2025. évben sikeres pályázatot nyújtott be a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatásra, melynek összegét a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat az 62/2025 (VI.12.) számú határozatával tudomásul vette és ahhoz legfeljebb bruttó 200.000 Ft önrészt biztosított.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a települési önkormányzat által 2025. évre nyújtott nemzetiségi pályázati támogatás 400.000 Ft összegéből nincs visszafizetendő kötelezettség.

Javasolom az elszámolás elfogadását.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: 1. számú melléklet: Elszámoló lap
2. számú melléklet: Szakmai beszámoló

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat / 2026. (II.02.) számú határozata
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a települési önkormányzat által 2025. évben nyújtott pályázati támogatás felhasználásáról készült beszámolót, és megállapítja, hogy a 400.000 Ft összegű támogatásból az elszámolás alapján a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatnak nincs visszafizetési kötelezettsége a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2026. február 02.

Budapest, 2026. január ...

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Sztjepán - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Utassy Ildikó – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 28.

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

**Beszámoló a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által a
nemzetiségi önkormányzat számára nyújtott 2025. évi pályázati támogatás
felhasználásáról**

Támogatott neve: **Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat**

Címe: **Budapest, 1082 Baross u. 63.-67.**

Támogatás jogcíme: **települési önkormányzat 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatása**

Kedvezményezett törvényes képviselője: **Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök**

Kifizetett támogatás összege: **400.000 Ft.**

A felhasználás kezdő időpontja: **2025.03.12**

A felhasználás végső határideje: **2025. 12. 31.**

A Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya elkészítette az elszámoló lapot. Az elszámolásban feltüntetett bizonylatok eredeti példányainak záradékolása megtörtént. A bizonylatok a pénzügyi osztályon megtalálhatók. Az elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltettük. A kifizetések és elszámolások a következő határozatok alapján történtek:

Ruszin Almanach 25 kiadvány 74/2025.(X.13.)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 74/2025.(X.13.) Ruszin Almanach kiadvány megjelentetési költsége számú határozata alapján a Ruszin Almanach című kiadványt idei évben is megjelentette.

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a tavalyi kiadvány folytatásaként jelenteti meg minden évben a ruszin nyelvű Ruszin Almanach kiadványt. Önkormányzatunk már az év elején megkezdte az előkészítő munkát, gyűjtöttük a kéziratokat, sok érdekes és értékes anyag gyűlt össze, ami a ruszinok szellemi ébrentartását is szolgálja.

Az Almanach évről-évre történő megjelentetése nemcsak ápolja a hagyományainkat, de erősíti a nemzeti öntudatot is, egyben kiemeli több mint egyezer éves magyar-ruszin együttélést, kulturális összefonódásokat.

Szeretnénk kiemelni, hogy a kiadvány a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat tevékenységének a névjegye is, egyedülálló példája lehet a Magyarországi nemzetiségi tevékenység mikéntjének, hiszen az idei a sorban már a 25. kiadvány volt.

A fentiek alapján a 400.000, - Ft támogatási összegből az elszámolás alapján Józsefvárosi Szlovák Önkormányzatnak nincs visszafizetési kötelezettsége a települési önkormányzat 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatással összefüggésben.

Köszönjük a támogatását!

Budapest, 2026. január 23.

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök
Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Beszámoló a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat számára nyújtott 2025. évi pályázati támogatás felhasználásáról

Támogatott neve: **Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat**

Címe: **Budapest, 1082 Baross u. 63.-67.**

Támogatás jogcíme: **települési önkormányzat 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatása**

Kedvezményezett törvényes képviselője: **Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök**

Kifizetett támogatás összege: **400.000 Ft.**

A felhasználás kezdő időpontja: **2025.03.12**

A felhasználás végső határideje: **2025. 12. 31.**

A Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya elkészítette az elszámoló lapot. Az elszámolásban feltüntetett bizonylatok eredeti példányainak záradékolása megtörtént. A bizonylatok a pénzügyi osztályon megtalálhatók. Az elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltettük. A kifizetések és elszámolások a következő határozatok alapján történtek:

Ruszin Almanach 25 kiadvány 74/2025.(X.13.)

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat 74/2025.(X.13.) Ruszin Almanach kiadvány megjelentetési költsége számú határozata alapján a Ruszin Almanach című kiadványt idei évben is megjelentette.

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a tavalyi kiadvány folytatásaként jelenteti meg minden évben a ruszin nyelvű Ruszin Almanach kiadványt. Önkormányzatunk már az év elején megkezdte az előkészítő munkát, gyűjtöttük a kéziratokat, sok érdekes és értékes anyag gyűlt össze, ami a ruszinok szellemi ébrentartását is szolgálja.

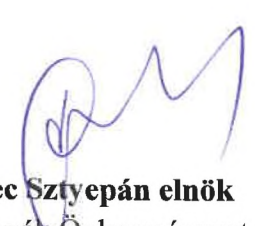
Az Almanach évről-évre történő megjelentetése nemcsak ápolja a hagyományainkat, de erősíti a nemzeti öntudatot is, egyben kiemeli több mint egyezer éves magyar-ruszin együttélést, kulturális összefonódásokat.

Szeretnénk kiemelni, hogy a kiadvány a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat tevékenységének a névjegye is, egyedülálló példája lehet a Magyarországi nemzetiségi tevékenység mikéntjének, hiszen az idei a sorban már a 25. kiadvány volt.

A fentiek alapján a 400.000, - Ft támogatási összegből az elszámolás alapján Józsefvárosi Szlovák Önkormányzatnak nincs visszafizetési kötelezettsége a települési önkormányzat 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatással összefüggésben.

Köszönjük a támogatását!

Budapest, 2026. január 23.


Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök
Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat

1/a. számú melléklet

ELSZÁMOLÓ LAP
2025. évi települési pályázati támogatás

Támogatott neve: Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat
Támogatás szerinti felhasználási határidő: 2025.03.12 - 2025.12.31
Támogatás célja a támogatási szerződés szerint: Ruszin Almanah 25 c kiadvány megjelentetésével

Székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 63-67

Támogatás összege: 400 000 Ft Felhasznált összeg: 400 000 Ft Fel nem használt támogatás: 0 Ft

Csatolt számla					Kifizetés		
Sorszám	Bizonylat sorszáma	Szállító neve	Teljesítés ideje	Termék, szolgáltatás megnevezése	Számla bruttó összege	Záradék összege	Kifizetés módja /készpénz, utalás
1.	R1201/2025	Érdi Rózsa Nyomda Kft	2025.12.11	74/2025.(X.13.) Ruszin Almanach kiadvány megjelentetési költsége	800 000	400 000	30/2025-2025.12.11
				Összesen:	800 000	400 000	

*Bruttó 200.000,-Ft feletti számla esetében megrendelő vagy szerződés másolata is csatolandó.

Kiállítás dátuma: Budapest, 2026. január 27.

Cégszerű aláírás és pecsét

1/a. számú melléklet

ELSZÁMOLÓ LAP
2025. évi települési pályázati támogatás

Támogatott neve: Józsefvárosi Ruzsin Önkormányzat
Támogatás szerinti felhasználási határidő: 2025.03.12 - 2025.12.31
Támogatás célja a támogatási szerződés szerint: Ruzsin Almanah 25 c kiadvány megjelentetésével

Székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 63-67

Támogatás összege: 400 000 Ft Felhasznált összeg: 400 000 Ft Fel nem használt támogatás: 0 Ft

Csatolt számla					Kifizetés		
Sorszám	Bizonyslat sorszáma	Szállító neve	Teljesítés ideje	Termék, szolgáltatás megnevezése	Számla bruttó összege	Záradék összege	Kifizetés módja /készpénz, utalás
1.	R1201/2025	Érdi Rózsa Nyomda Kft	2025.12.11	74/2025.(X.13.) Ruzsin Almanach kiadvány megjelentetési költsége	800 000	400 000	30/2025-2025.12.11
Összesen:					800 000	400 000	

*Bruttó 200.000,-Ft feletti számla esetében megrendelő vagy szerződés másolata is csatolandó.

Kitöltés dátuma: Budapest, 2026. január 27.

Cégszerű aláírás és pecsét

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2026. február 02. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
5. napirendi pontja

Cím: Javaslát vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elfogadására
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 103. § (1) bekezdése értelmében minden nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig az Njtv. 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni, amelyhez csatolnia kell a vele egy háztartásban élő házastársának vagy élettársának és gyermekének vagyonynyilatkozatát. Az Njtv. 103. § (3) bekezdésének 2023. július 21-től hatályos módosítására tekintettel a vagyonynyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző tartja nyilván. A vagyonynyilatkozat ellenőrzését a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság vagy legalább két képviselő önállóan végzi. A kijelölt képviselő vagyonynyilatkozatát a másik kijelölt képviselő ellenőrzi. Az ellenőrzést végzők kérelmére a jegyző az általa őrzött vagyonynyilatkozatot haladéktalanul kiadja. A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrzést végzők tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat képviselői e törvényi kötelezettségüknek eleget tettek, melyről javaslom az alábbi határozat meghozatalát.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat /2026. (II.02.) számú határozata:
vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elfogadásáról

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök tájékoztatását, mely szerint minden Józsefvárosi Ruszin Önkormányzati képviselő, valamint a vele egy háztartásban élő házastársa eleget tett az Njtv. 103. § (1) bekezdésében foglalt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2026. február 02.

Budapest, 2026. január 28.

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Sztjepán - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Utassy Ildikó - nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 28.

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2026. február 02. napján tartandó 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
6. napirendi pontja

Cím: Javaslat BKK bérlet költségtérítésre

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az elnök-helyettes részére, önkormányzati munkája végzése során a rendszeresen felmerülő közlekedési nehézségek megoldásaként számla ellenében BKK bérlet térítést állapítson meg bruttó 8.950, -/fő/hó összeghatárig 2026. február 01. napjától - 2026. december 31. napjáig. Az Elnök-helyettes köteles nyilvántartást vezetni a feladatellátása során felmerült közösségi közlekedés igénybevételéről. Az elnök és a képviselő BKK bérlet költségtérítést nem igényel.

Pénzügyi fedezetét 2026.évi központi működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat /2026. (II.02.) számú határozata
a BKK bérlet költségtérítésre

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. az önkormányzati munkája segítése céljából az Elnök-helyettes részére BKK bérlet költségtérítést állapít meg számla ellenében bruttó 8.950-forint/fő/hó összegben 2026. február 01. napjától - 2026. december 31. napjáig. Az elnök és képviselő BKK bérlet térítésre nem tart igényt.**
- 2. Az Elnök-helyettes köteles nyilvántartást vezetni a feladatellátása során felmerült közösségi közlekedés igénybevételéről mely a szakmai teljesítés igazolás mellékletét képezi.**
- 3. A pénzügyi fedezete legfeljebb bruttó 98.450 Ft összegben a 2026. évi központi működési támogatás.**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2026.december 31.

Budapest, 2026. január 28.

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Sztjepán - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Utassy Ildikó – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 28.

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2026. február 02. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
7. napirendi pont

Cím: Javaslat Hodinka Antal Emlék rendezvény című rendezvény szervezésére
Előterjesztő: Dr. Ljavinyc Sztyepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Hodinka Antal Emlék rendezvény kerül megrendezésre 2026. február 14. napján a Rózsák terei görögkatolikus templom, sekrestye, valamint a Fiumei úti temető (az akadémikus sírjánál koszorúzás, panachida) 1074 Budapest, Rózsák tere 10. szám alatt.

Az emlékkonferencia a VI., III., IX., XII., XVII. kerületi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatokkal és a Hodinka Antal Országos Ruszin Értelmiségi Egyesület közös szervezésével valósul meg. Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy önkormányzatunk az emlékkonferencián vegyen részt, és járuljon hozzá a költségekhez számla ellenében legfeljebb bruttó mindösszesen 270.000, -Ft keretösszegben az alábbiak szerint: számla ellenében legfeljebb bruttó 100.000, -Ft előadói díj, számla ellenében legfeljebb bruttó 120.000, -Ft reprezentáció költség, számla ellenében legfeljebb bruttó 50.000, -Ft dísz, dekoráció, nyomdaköltség. A pénzügyi fedezetet a 2025. évi feladatalapú támogatás biztosítja.

A nyílt rendezvény a VI., III., IX., XII., XVII. kerületi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatok Irodáiban, a Hodinka Antal Országos Ruszin Értelmiségi Egyesület, valamint a Józsefvárosi Nemzetiségi Önkormányzatok Irodában kihelyezett meghívó formájában kerül meghirdetésre.

Fentiekre tekintettel, kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat..... / 2026. (II.02.) számú határozata
a Hodinka Antal Emlékkonferencia című rendezvény szervezéséről

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Fővárosi Ruszin Önkormányzattal, VI., III., IX., XII., XVII. kerületi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatokkal és a Hodinka Antal Országos Ruszin Értelmiségi Egyesülettel közösen részt vesz a 2026. február 14-én tartandó, „Hodinka Antal Emlék rendezvényen” című rendezvényen. A rendezvény helyszíne: 1074 Budapest, Rózsák tere 10. szám.**
- 2. a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a rendezvényen számla ellenében fellépő előadó díjához legfeljebb bruttó 100.000, -Ft, a reprezentációs költségeihez számla ellenében legfeljebb bruttó 120.000, -Ft, nyomdaköltség, dísz, dekoráció, költségeihez számla ellenében legfeljebb bruttó 50.000, -Ft, mindösszesen legfeljebb bruttó 270.000 Ft keretösszegben járul hozzá.**
- 3. a nyílt rendezvény meghirdetésre kerül a VI., III., IX., XII., XVII. kerületi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatok Irodáiban, a Hodinka Antal Országos Ruszin Értelmiségi Egyesület, valamint a Józsefvárosi Nemzetiségi Önkormányzatok Irodában kihelyezett meghívó formájában.**

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

4. a pénzügyi fedezetet a 2025. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2026. március 31.

Budapest, 2026. január ...

2026 JAN 28.

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök



ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Sztjepán - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Utassy Ildikó - nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 28.

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető



JOGI KONTROLL:

Szf

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2026. február 02. napján megtartott 1. rendes képviselő-testületi ülés
8. napirendi pontja

Cím: Javaslat Szócska Györgyi művésznő kiállításának szervezésére
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2026. március 28-án rendezze meg Szócska Györgyi művésznő kiállítását a 1071 Budapest, Városliget fasor 44. szám alatt.

Javaslom, hogy az Önkormányzat a költségekhez számlák ellenében mindösszesen legfeljebb bruttó 280.000,-Ft összegben járuljon hozzá az alábbiak szerint:

- Fellépési díj: legfeljebb bruttó 130 000,- Ft.
- Reprezentációs költség: legfeljebb bruttó 150 000,- Ft

A nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül a nemzetiségi irodában.
Pénzügyi fedezetét a 2025. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat/2026. (II.02.) számú határozata
Szócska Györgyi művésznő kiállításának szervezéséről

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. megrendezi Szócska Györgyi művésznő kiállítását a 1071 Budapest, Városliget fasor 44. szám alatt.**
- 2. a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat hozzájárul számla ellenében a kiállítás költségeihez mindösszesen legfeljebb bruttó 280 000,-Ft összegben (fellépési díj legfeljebb bruttó 130 000,- Ft, reprezentációs költség legfeljebb bruttó 150 000,- Ft), amelynek pénzügyi fedezetét 2025. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.**
- 3. a nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül a nemzetiségi irodában.**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2026. április 30.

Budapest, 2026. január ...

2026 JAN 28.

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Sztjepán - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnök

LEÍRTA: Utassy Ildikó - nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 28.

.....
Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

SEF



JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2026. február 02. napján tartandó 1 nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
9. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Ruszin Könyvbemutatón való részvételről (Almanach 25. C. kiadvány)
Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az idei évben megrendezésre kerül a III., VI., IX., XVII. kerületi, Váci és Érdi ruszin önkormányzatokkal közösen a Ruszin Könyvbemutató, mely 2026. február 28.-án 16:00 - 20:00 óra között a Budapest, VI. Kerület 1067 Eötvös utca 10. szám alatt valósul meg. Javaslatom szerint a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat vegyen részt a rendezvényen, mint társszervező. A nyílt rendezvény meghívó formájában kerül meghirdetésre. Javaslom, hogy Önkormányzatunk a nyílt rendezvény reprezentációs költségeihez számla ellenében legfeljebb bruttó 120.000, -Ft, a rendezvényen fellépő fellépési díjához számla ellenében legfeljebb bruttó 100.000, -Ft, összeggel, minösszesen legfeljebb bruttó 220.000, -Ft keretösszeggel járuljon hozzá. Pénzügyi fedezetét a 2025. évi központi feladatlapú támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat / 2026. (II.02.) számú határozata
„a Ruszin Könyvbemutatón” való részvételről (Almanach 25. C. kiadvány)

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. társzervezőként a Budapest III., VI., IX., XVII. kerületi ruszin önkormányzatokkal közösen részt vesz a Ruszin Könyvbemutatón, mely 2026. február. 28-án 16:00-20:00 óra között a 1067 Budapest Eötvös utca 10. szám alatt valósul meg.**
- 2. A nyilvános rendezvény meghívó formájában kerül meghirdetésre a nemzetiségi irodában, valamint a Budapest III., VI., IX., XVII. kerületi, Váci és Érdi ruszin önkormányzatok székhelyén.**
- 3. Az 1. pontban foglalt rendezvény reprezentációs költségeihez számla ellenében legfeljebb bruttó 120.000, -Ft, a rendezvényen fellépő fellépési díjához számla ellenében legfeljebb bruttó 100.000, -Ft, összeggel, mindösszesen legfeljebb bruttó 220.000, -Ft keretösszeggel járul hozzá.**
- 4. Pénzügyi fedezetet a 2025. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2026. március 31.

Budapest, 2026. január ...

2026 JAN 28.

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Sztjepán - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Utassy Ildikó - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

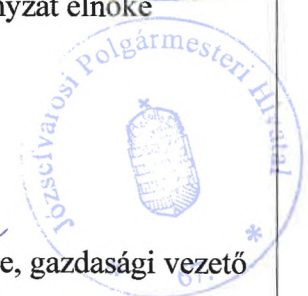
A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2026. január...
28.

.....
Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:



JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2026. február 02. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
10. napirendi pont

Cím: Javaslat a Ruszin Világtanács ülésen való részvételre (Romániai kiküldetés)

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2026. március 06-08 napjai között megrendezésre kerül a Ruszin Világtanács ülés „Romániai Ruszinok Nemzetiségi Nap” rendezvény Marosvásárhely (Románia). Javaslom, hogy a rendezvénysorozaton a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatot a képviselő-testület tagjai képviseljék (2 fő).

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a kiküldetés utazási költségeire kiküldetési rendelvénnyel alapján, (Budapest – Marosvásárhely, Románia - Budapest útvonalon oda-vissza 1280 km) legfeljebb 120.000 Ft utazási költségterítést javaslok meghatározni, melynek pénzügyi fedezetét a 2026. évi települési működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat / 2026. (II. 02.) számú határozata:

**a Ruszin Világtanácsa ülésen való
részvételre (Romániai kiküldetés)**

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. részt vesz a 2026. március 06-08 napjai között megrendezésre kerülő a Ruszin Világtanács ülés „Romániai Ruszinok Nemzetiségi Nap” rendezvényen (Marosvásárhely, Románia). Javaslom, hogy a rendezvénysorozaton a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatot a képviselő-testület tagjai képviseljék. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatot két fő képviselője képviseli.**
- 2. a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a kiküldetés utazási költségeire kiküldetési rendelvénnyel alapján (Budapest – Marosvásárhely” - Budapest az útvonal oda-vissza 1280 km) legfeljebb 120.000 Ft utazási költségterítést határoz meg.**
- 3. pénzügyi fedezetet 120.000 Ft összegben a 2026. évi települési működési támogatás biztosítja.**

Felelős: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2026. április 30.

Budapest, 2026. január 28.

Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Ljavinyec Sztjepán - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Utassy Ildikó – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 28.

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2026. február 02. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
11. napirendi pontja

Cím: Javaslat Szlovákiai ruszin szervezetek által rendezett Ruszin Bál című rendezvényen való részvételre 2026.02.07-08 (Kassa kiküldetés)

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2026. február 07 -08-án megrendezésre kerül a szlovákiai ruszin szervezetek által rendezett Ruszin Bál című rendezvény (Kassa). Erről meghívó érkezett.

Javasolom, hogy a rendezvényen a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatot a képviselő-testület két tagja képviselje.

A kiküldetés költségeire kiküldetési rendelvénny alapján 230.000, -Ft utazási költségtérítést és belépőjegy térítését javasolok (Budapest-Kassa--Budapest oda-vissza 530 km + belépési díj 180 € /fő):

A pénzügyi fedezetet a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat/2026. (II.02.) számú határozata
a szlovákiai ruszin szervezetek által rendezett Ruszin Bál című rendezvényen való részvételről (Kassa kiküldetés)

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. részt vesz a 2026. február 07 -08 -án megrendezésre kerülő, a szlovákiai ruszin szervezetek által rendezett Ruszin Bál c. rendezvényen (Kassa).**
- 2. a szlovákiai ruszin szervezetek által rendezett Ruszin Bál című rendezvényen (Kassa) a kiküldetésen a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatot két képviselője képviseli.**
- 3. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a kiküldetés költségeire kiküldetési rendelvénny alapján 230.000, -Ft keretösszegű fedezetet biztosít az utazási költségtérítés és belépőjegy térítés kiadásaira (Budapest-Kassa-Budapest oda-vissza 530 km + belépési díj 180 € /fő).**

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

4. pénzügyi fedezete a 2026. évi központi működési támogatás.

Felelős: dr. Ljavinyec Sztyepán elnök
Határidő: 2026. március 31.

Budapest, 2026. január... **2026 JAN 28.**

dr. Ljavinyec Sztyepán elnök



ELŐTERJESZTŐ: dr. Ljavinyec Sztyepán - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Utassy Ildikó - nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január **28.**

.....

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

SG



JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat

2026. február 02. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
12. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Nagyságos Fejedelelem II. Rákóczi Ferenc születésének 350. évfordulója alkalmából tartandó szoboravató ünnepségen való részvételre 2026.03.21. (Máriapócs – Borsi kiküldetés)

Előterjesztő: Dr. Ljavinyec Sztjepán elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2026. március 21.-én megrendezésre kerül a Nagyságos Fejedelelem II. Rákóczi Ferenc születésének 350. évfordulója alkalmából tartandó szoboravató ünnepség (Máriapócs). Erre meghívó érkezett.

Javasolom, hogy a rendezvényen a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatot a képviselő-testület két tagja képviselje.

A kiküldetés költségeire kiküldetési rendelvénny alapján 95.000 Ft utazási költségterítés térítését (Budapest - Máriapócs - Borsi (Szlovákia) - Budapest oda-vissza 700 km) , díszkoszorú vásárlásra számla ellenében legfeljebb bruttó 30.000 Ft; fellépési díj hozzájárulásra számla ellenében legfeljebb bruttó 60.000 Ft, mindösszesen legfeljebb bruttó 185.000 Ft keretösszeget javasolok meghatározni.

A pénzügyi fedezetet a 2025. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat ... /2026. (II.02.) számú határozata

**a Nagyságos Fejedelelem II. Rákóczi Ferenc születésének 350. évfordulója alkalmából
tartandó szoboravató ünnepségen való részvételre
2026.03.21. (Máriapócs kiküldetés)**

A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. részt vesz a 2026.március 21. -én megrendezésre kerülő Szlovákiai - Nagyságos Fejedelelem II. Rákóczi Ferenc születésének 350. évfordulója alkalmából tartandó szoboravató ünnepségen (Máriapócs).**
- 2. A Máriapócs és Borsi kiküldetésén a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzatot két képviselője képviseli.**
- 3. A Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat a kiküldetés költségeire kiküldetési rendelvénny alapján 95.000 Ft utazási költségterítés térítését (Budapest - Máriapócs - Borsi (Szlovákia) - Budapest oda-vissza 700 km) , díszkoszorú vásárlásra számla ellenében legfeljebb bruttó 30.000 Ft; fellépési díj hozzájárulásra számla ellenében legfeljebb bruttó**

JÓZSEFVÁROSI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

60.000 Ft, mindösszesen legfeljebb bruttó 185.000 Ft keretösszeget javasolok meghatározni.

4. a pénzügyi fedezet a 2025. évi központi feladatalapú támogatás.

5. Felkéri az elnököt, hogy a 2026 évi költségvetés tervezésénél a 1-4. pontokban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: dr. Ljavinyec Sztjepán elnök

Határidő: 2026. április 15.

Budapest, 2026. január...

2026 JAN 28

dr. Ljavinyec Sztjepán elnök



ELŐTERJESZTŐ: dr. Ljavinyec Sztjepán - Józsefvárosi Ruszin Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Utassy Ildikó - nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 28.

.....

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

