

JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. január 19. (szerda) napján 17:30 órakor kezdettel tartandó
1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésére

Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodája

Napirend:

- 1. Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadásáról**
Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2026. évi települési működési támogatás tudomásul vételéről**
Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyására**
Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat tiszteletdíjak meghatározásáról**
Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. NKUL-KP-1-2025/3-000603 azonosítószámú pályázatán elnyert támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)
- 6. Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról készült beszámoló elfogadásáról**
Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)
- 7. Javaslat jegyvásárlásra a Szent Száva Napi bálra**
Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2026. január 14.

Üdvözlettel:


Krkeljics Mirkó Mitár
elnök
s.k.

JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 19. (hétfő) 17:30 órakor 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b szám alatti, Nemzetiségi Önkormányzatok Irodájában megtartott 1. nyilvános rendes ülésén

Jelen vannak: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Rusz Márk elnök-helyettes

Djerdj Andrej nemzetiségi önkormányzati képviselő

Meghívottak: dr. Zakariás János jogi referens

Kerekesné Fűzi Zsuzsanna Szervezési Irodavezető

Krkeljics Mirkó Mitár elnök megnyitja az ülést és megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra, a testület 3 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Djerdj Andrej nemzetiségi önkormányzati képviselő a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Djerdj Andrej elfogadja a jelölést.

Krkeljics Mirkó Mitár elnök szavazásra teszi fel Djerdj Andrej képviselő személyét jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztására.

Krkeljics Mirkó Mitár elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 1/2026. (1.19.) számú határozata:

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Djerdj Andrej személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Ezt követően Krkeljics Mirkó Mitár elnök ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontokat, majd szavazásra bocsátja a meghívó szerinti napirendi pontok elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 2/2026. (1.19.) számú határozata:

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 1. nyilvános rendes ülésének napirendi pontját az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadására**
Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2026. évi települési működési támogatás tudomásul vételére**
Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyására**
Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat tiszteletdíj meghatározására**
Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. NKUL-KP-1-2025/3-000603 azonosítószámú pályázatán elnyert támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására**

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)

- 6. Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról készült beszámoló elfogadására**

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)

- 7. Javaslat jegyvásárlásra a Szent Száva Napi bálra**

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)

Napirendi pontok tárgyalása:

Napirend 1. pontja: Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadására

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)

Krkeljics Mirkó Mitár elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti I. határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 3/2026. (I.19) számú határozata:

a 2027-2029. évekre a saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyleteik összegének megállapításáról

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy

- 1. az Áht. 29/A. §-a alapján az önkormányzat saját bevételeinek összegét 2027-2029. évekre mindösszesen 100 Ft-ban állapítja meg;**
- 2. a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2027-2029. évekre várható összegét nulla forintban állapítja meg.**

Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Határidő: 2026. január 19.

Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti II. határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 4/2026. (I.19.) számú határozata:

az elnöki keret meghatározásáról

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. 2026. december 31. napjáig tartó időszakra elnöki keretét határoz meg mindösszesen bruttó 200.000 Ft keretösszegben, melynek pénzügyi fedezetét a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja;**
- 2. az „elnöki keret” a költségvetésben a működési tartalékok között kerül elkülönítésre. Az elnök az 1. pontban meghatározott megszavazott pénzügyi kerettel szabadon rendelkezik, a**

felhasznált összegről a 2026. évi költségvetés módosítását tárgyaló következő testületi ülésen, írásban számol be a képviselő-testületnek.

3. a képviselő-testület az „elnöki keret” terhére végrehajtott kiadások esetében, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítás jogát 2027. február 28. napjáig átruházza az elnökre.
4. felkéri az elnököt, hogy a 2026. évi költségvetés módosításánál az 1.-3. pontban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Határidő: 2027. február 28.

Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti III. határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 5/2026.(I.19.) számú határozata:

a 2026. évi költségvetés elfogadásáról

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat képviselő testülete az Áht. 26. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva úgy dönt, hogy

1. a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 2026. évi költségvetésének
 - a) bevételi főösszegét 2.466.191 Ft-ban,
 - b) kiadási főösszegét 2.466.191 Ft-ban állapítja meg;
2. az 1. határozati pont alapján a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:
 - a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 1.806.357 Ft,
 - b) Működési bevételek 0 Ft,
 - c) Finanszírozási bevételek 659.834 Ft;
3. az 1. határozati pont alapján a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:
 - a) Működési célú kiadás:
 - aa) Személyi juttatások 375.210 Ft,
 - ab) Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó 36.000 Ft,
 - ac) Dologi jellegű kiadás 80.000 Ft,
 - ad) Egyéb működési célú kiadások 1.974.981 Ft,
 - b) Felhalmozási célú kiadás:
 - ba) Beruházások 0 Ft;
4. a 2026. évi költségvetés
 - a) működési bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 1. sz. melléklet,
 - b) felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 2. sz. melléklet,
 - c) bevételi előirányzatát feladatonkénti bontásban a 3. sz. melléklet,
 - d) kiadási előirányzatát feladatonkénti bontásban a 4. sz. melléklet,
 - e) bevételi és kiadási az előirányzatainak felhasználási tervét a 5. sz. melléklet,
 - f) kimutatását az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint az 1. sz. tájékoztató,
 - g) kimutatását az Áht. 102.§ (3) bekezdése szerint a 2. sz. tájékoztató,
 - h) kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés d) pontja szerint a 3. sz. tájékoztató,
 - i) kimutatását az Áht. 29/A. § a) pontja szerint a 4. sz. tájékoztató,

- j) kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés a) pontja szerint az 5. sz. tájékoztató,
- k) kimutatását az egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026.évben a 6. sz. tájékoztató,
- l) kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülről adott támogatásai 2026.évben a 7. sz. tájékoztató

tartalmazza;

5. 2026. évi költségvetésében az Áht. 23. § (3) bekezdés szerint az önkormányzat általános tartaléka 1.974.981 Ft;
6. 2026. évi költségvetésében az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatást nem nyújt;
7. a költségvetés végrehajtását az alábbiak szerint szabályozza:
 - a) átruházza az elnökre az előirányzat-átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és rovatai között,
 - b) az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2027. február 28-ig költségvetés módosítások keretében beszámol a képviselő-testületnek,
 - c) az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú kiadások közötti átcsoportosításokra nem terjed ki,
 - d) az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2026. évi költségvetés végrehajtása során gyakorolható,
 - e) a képviselő-testület felhatalmazza az elnököt, hogy a költségvetésben előírt bevételt beszedje és a jóváhagyott kiadások szabályszerű teljesítéséről gondoskodjon;
8. a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba, azzal, hogy a határozat rendelkezéseinek alkalmazásával 2026. január 1. napjától kezdődően tett kötelezettségvállalás a mindenkor évi költségvetési határozatnak megfelelően minősül.

Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Határidő: 2026. január 19.

Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti IV. határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 6/2026.(I.19.) számú határozata:

a 2026. évi kiadások készpénzben történő teljesítéséről

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat esetében a kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi tételek kifizetése esetén kerülhet sor; figyelemmel az Önkormányzat pénzügyi szabályzatára és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

1. a személyi jellegű kiadások körében: a K12 rovatcsoporton elszámolt megbízási díjak, tiszteletdíjak, reprezentációs kiadások a 200.000 Ft értékhatárig;
2. a dologi kiadások körében:
 - a) a K31 rovaton elszámolt szakmai anyagok, üzemeltetési anyagok,
 - b) a K33 rovaton elszámolt karbantartás és kisjavítás, szakmai tevékenységet segítő egyéb szolgáltatás, egyéb szolgáltatások, közvetített szolgáltatások,
 - c) a K34 rovaton elszámolt kiküldetések dologi kiadásai, és reklám- és propaganda kiadások,

- d) a K355 rovaton elszámolt egyéb dologi kiadások,
 - e) az a)-d) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
3. a felhalmozási kiadások körében:
- a) a K6 rovaton elszámolt kis értékű - maximum 200.000 Ft egyedi értékhatárig - informatikai eszközök és egyéb tárgyi eszközök beszerzése, valamint
 - b) az a) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K67 beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
4. a határozat 1-3. pontja szerinti kiadásokra az önkormányzat képviselőinek elszámolási kötelezettséggel adott előlegek esetén teljesíthetők a kiadások készpénzben;
5. a készpénzben történő kifizetések teljesítése esetén figyelembe kell venni az önkormányzat pénzkezelési szabályzatában meghatározott összeghatárt és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményét.

Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Határidő: 2026. január 19.

Napirend 2. pontja: Javaslat a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2026. évi települési működési támogatás tudomásul vételére

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)

Krkeljics Mirkó Mitár elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 7/2026.(I.19.) számú határozata:

a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2026. évi települési működési támogatás tudomásul vételéről

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. tudomásul veszi a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2026. évi települési működési támogatás bruttó 454.357- Ft összegét;
- 2. felkéri az elnököt az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Határidő: 1. pont esetében: 2026. január 19., a 2. pont esetében: 2026. január 31.

Napirend 3. pontja: Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyására

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)

Krkeljics Mirkó Mitár elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 8/2026.(I.19.) számú határozata:
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyásáról

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja a jelen előterjesztés mellékletét képező Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét.

Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök
Határidő: 2026. január 19.

Napirend 4. pontja: Javaslat a tiszteletdíj meghatározására
Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)

Krkeljics Mirkó Mitár elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megadja a szót a képviselőkrészére.

Rusz Márk elnök-helyettes hozzászólása: 2026. évben a tiszteletdíjra nem tart igényt.
Djerdj Andrej nemzetiségi önkormányzati képviselő hozzászólása: 2026. évben a tiszteletdíjra nem tart igényt.

Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt további kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen, 0 nem, és 1 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 9/2026.(I.19.) számú határozata:
tiszteletdíj meghatározásáról

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a 2026. január 01. napjától 2026. december 31. napjáig terjedő időszakra

a) Krkeljics Mirkó Mitár elnök részére bruttó ████████ Ft/hó összegben tiszteletdíjat állapít meg,

b) Rusz Márk elnök-helyettes részére nem állapít meg tiszteletdíjat,

c) Djerdj Andrej képviselő részére nem állapít meg tiszteletdíjat.

2. kötelezettséget vállal az 1. pontban meghatározott tiszteletdíjak kifizetése érdekében mindösszesen 1.032.000 Ft összegre (amely tartalmazza a NAV felé fizetendő 108.000 Ft SZOCHO adót ezer forintba kerekítve). A pénzügyi fedezetet a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.

Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök
Határidő: 2026. január 19.

Napirend 5. pontja: Javaslat a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. pályázatán elnyert NKUL-KP-1-2025/3-000603 azonosítószámú pályázati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)

Krkeljics Mirkó Mitár elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 10/2026.(I.19.) számú határozata:
a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. pályázatán elnyert NKUL-KP-1-2025/3-000603 azonosítószámú pályázati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. tudomásul veszi és elfogadja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. NKUL-KP-1-2025/3-000603 azonosítószámú 2025-es pályázat alapján a „Szerb egyházi és művészeti est” költségeiről szóló beszámolót;**
- 2. az elszámolás alapján a Józsefvárosi Szerb Önkormányzatnak nincs visszafizetési kötelezettsége a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott NKUL-KP-1-2025/3-000603 azonosítószámú pályázati támogatás kapcsán.**

Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Határidő: 2026. január 30.

Napirend 6. pontja: Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználására

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)

Krkeljics Mirkó Mitár elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 11/2026.(I.19.) számú határozata:
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a települési önkormányzat által 2025. évben nyújtott pályázati támogatás felhasználásáról készült beszámolót a határozat 1. és 2. számú melléklete szerinti tartalommal, és megállapítja, hogy a 200.000 Ft összegű támogatásból az elszámolás alapján a Józsefvárosi Szerb Önkormányzatnak nincs visszafizetési kötelezettsége.

Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Határidő: 2026. február 15.

Napirend 7. pontja: Javaslat jegyvásárlásra a Szent Száva Napi bálra

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)

Krkeljics Mirkó Mitár elnök: ismerteti az előterjesztés tartalmát és megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 12/2026.(I.19.) számú határozata:
jegyvásárlásról a Szent Száva Napi bálra

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. részt vesz 2026. január 31-én Pesti Vigadóban (1051 Budapest, Vigadó tér 2) Szent Száva napi bálon a józsefvárosi szerb közösség tagjaival együtt;**
- 2. az 1. pont szerinti bálra történő 10 db jegy megvásárlásának költségéhez számla ellenében mindösszesen legfeljebb bruttó 150.000 forint értékben hozzájárulást nyújt, melynek pénzügyi fedezetét a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.**

Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Határidő: 2026. február 15.

Krkeljics Mirkó Mitár elnök megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés, megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 17:55 órakor bezárja.

K.m.f.

.....
Djerdj Andrej
jegyzőkönyv-hitelesítő



.....
Krkeljics Mirkó Mitár
elnök

Jegyzőkönyvet készítette:

.....
Németh Edina
ügyintéző

JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti ív

a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat
1. nyilvános rendes Képviselő-testületi ülésén
2026. január 19. (hétfő) napján 17:30 órakor

1. Krkeljics Mirkó Mitár



2. Ruzs Márk



3. Djerdj Andrej



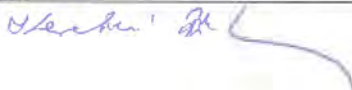
A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Zakariás János



Németh Edina





MEERERSTEDT FÜHRER WEGWEISER

JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat

2026. január 19. napján megtartott 1. rendes képviselő-testületi ülésének

1. napirendi pontja

Cím: Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadására

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár Elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényben (a továbbiakban: Költségvetési törvény) előírtak betartásával, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), és annak végrehajtási rendelkezései alapján kell a nemzetiségi önkormányzatnak megalkotnia a 2026. évi költségvetési határozatát.

Az Áht. 24. § (3) bekezdésének értelmében a 2026. évi költségvetésről szóló határozat-tervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke 2026. február 15-éig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A fentiek alapján a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat (a továbbiakban önkormányzat) 2026. évi költségvetését az alábbiak szerint terjesztem elő:

A) Bevételek tervezése

1. 2026. évi központi működési támogatás

Az önkormányzat a Költségvetési törvény 9. melléklete alapján központi költségvetési támogatásként működési támogatásban és feladatalapú támogatásban részesül, a működési támogatás fajlagos összege 676.000 Ft/év.

A települési nemzetiségi önkormányzat a fajlagos összeg 200%-ára jogosult, ha a településen a legutolsó népszámlálásnak az adott nemzetiséghez tartozásra vonatkozó kérdéseire adott válaszok alapján az adott nemzetiséghez tartozók száma meghaladja az ötven főt. A 2011. évi népszámlálási adatok alapján ezen a jogcímen az önkormányzat 2026-ban 1.352.000 Ft támogatásra jogosult (a továbbiakban: támogatás).

A támogatás folyósítására két egyenlő részletben, 2026. január 31-ig és 2026. június 30-áig kerül, illetve került sor, összege 2026. december 31-éig használható fel.

A központi költségvetésből nyújtott működési támogatás kizárólag a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével közvetlenül összefüggő – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. §-a szerint a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működésre és a Költségvetési törvény 9. mellékletének I.3 pontjában felsorolt nemzetiségi feladatok ellátására fordítható.

A támogatás az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet fogalomrendszerében működési és felhalmozási célú kiadásokra is felhasználható. A központi működési támogatás kizárólag a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével közvetlenül összefüggő – a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működési kiadásokra és a költségvetési törvényben meghatározott az országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége, a nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása, a nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása, a közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, a közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása és az

oktatással összefüggő kiadásokra fordítható.

A támogatás felhasználható a 2025. december havi személyi juttatások, az azokhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, továbbá a 2026. december hónapot érintő közüzemi díjak, biztosítási díjak és egyéb, utólag számlázásra kerülő folyamatos jellegű szolgáltatások díjainak 2027. január 31-ig történő kifizetésére is.

2. 2026. évi települési működési támogatás

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. évi költségvetésről szóló 26/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelete alapján Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattól 2026-ban 454.357 Ft működési célú vissza nem térítendő támogatást kap az önkormányzat, mely 2026. december 31-ig használható fel.

3. 2025. évi maradvány

A 2026. évi költségvetés megalkotása során az önkormányzat előzetes 2025. év végi maradványa 659.834 Ft.

Tájékoztatásul az önkormányzat év végi pénzkészlete.

- | | |
|---|-------------|
| - Az önkormányzat bankszámláján lévő 2025. december 31-i záró pénzkészlet | 648.494 Ft. |
| - Az önkormányzat pénztárában lévő 2025. december 31-i záró pénzkészlet | 11.340 Ft. |
| - Az önkormányzat 2025. december 31-i záró pénzkészlete mindösszesen: | 659.834 Ft. |

A 2026. évi költségvetés főösszege 2.466.191 Ft.

4. Kiadások tervezése

A bevételeknél részletezett kritériumok alapján az önkormányzat 2026. évi költségvetése a következőképpen alakul kiemelt előirányzatokként:

- Személyi juttatásként az önkormányzati képviselők tiszteletdíjait és a programok reprezentációs kiadásait tervezi.
- Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó jogcímén a tiszteletdíjak járulékait és a telefonszolgáltatás magáncélú használatának adó- és járulékait irányozza elő.
- Dologi jellegű kiadásként az év közben megszervezésre kerülő rendezvényeinek dologi kiadásait, kiküldetéseit, a telefonszolgáltatás előfizetésének költségeit, valamint a működéshez kapcsolódó bankszámlaköltséget és az egyéb dologi kiadások előirányzatát tervezi.

Az önkormányzat 2026. évi kiadásainak tervezésénél a fentiekben részletezett jogszabályi előírások betartását és az önkormányzat likviditásának folyamatos fenntartását biztosító, kötelező nemzeti és közfeladatok ellátását szolgáló tervszámok kerültek meghatározásra.

5. Adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek tervezése

Az Áht. 29/A §-a kimondja, hogy a nemzeti önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet) meghatározottak szerinti – saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) alapján az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adókból és a települési adókból származó bevétel,

2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (2) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) a jogszabályban meghatározott pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

Az önkormányzatnak várhatóan saját bevétele a kamatbevételekből, az 1 és 2 forintos érmék forgalomból történő kivonása miatt a készpénzes kiadások teljesítésekor keletkezett kerekítési különbözet, és szállítói számlák utólagos jóváírásából várható.

Az önkormányzatnak 2027-2029. években várhatóan adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettsége nem keletkezik.

Összegzés

Az önkormányzat a 2026. évi költségvetés bevételeihez igazodva a kiadásokat is 2.466.191 Ft összegben tervezte meg.

Összefoglalva megállapítható, hogy a 2026. évi költségvetés biztosítja az önkormányzat működőképességét és a kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához szükséges forrásokat.

A képviselő-testület az előirányzat-átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és rovatai között, átruházza az elnökre. Az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok atcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2027. február 28-ig beszámol a képviselő-testületnek. Az elnök atcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú kiadások közötti atcsoportosításra nem terjed ki. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör a 2026. évi költségvetés végrehajtása során gyakorolható.

A 2026. évi költségvetés előterjesztése során tájékoztató jelleggel kerül bemutatásra az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlege az Áht. 102. § (3) bekezdése szerinti bontásban, az előterjesztéshez csatolt 1. számú tájékoztató kimutatásban.

Az önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban – az Áht. 24. § (4) bekezdés d) pontjának megfelelően – az előterjesztés mellékletét képező 3. számú tájékoztató kimutatás tartalmazza.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztett határozati javaslatokat és mellékleteit vitassa meg és az azokban foglaltakat fogadja el.

Mellékletek és tájékoztató kimutatások:

1. sz. melléklet Az önkormányzat működési célú bevételek és kiadások mérlege
2. sz. melléklet Az önkormányzat felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
3. sz. melléklet Az önkormányzat bevételi előirányzatát feladatonkénti bontásban
4. sz. melléklet Az önkormányzat kiadási előirányzatát feladatonkénti bontásban
5. sz. melléklet Az önkormányzat bevételi és kiadási az előirányzatainak felhasználási ütemtervét
1. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint
2. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 102.§ (3) bekezdése szerint
3. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 24.§ (4) bekezdés d) pontja szerint
4. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 29/A. § a) pontja szerint
5. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 24.§ (4) bekezdés a) pontja szerint
6. sz. tájékoztató kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026.évben
7. sz. tájékoztató kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülről adott támogatásai 2026.évben

I. Határozati javaslat

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat/2026. (I.19) számú határozata
a 2027-2029. évekre a saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyleteik összegének
megállapításáról

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy

1. az Áht. 29/A. §-a alapján az önkormányzat saját bevételeinek összegét 2027-2029. évekre mindösszesen 100 Ft-ban állapítja meg;
2. a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2027-2029. évekre várható összegét nulla forintban állapítja meg.

Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Határidő: 2026. január 19.

II. Határozati javaslat

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat/2026. (I.19.) számú határozata:
az elnöki keret meghatározásáról

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. 2026. december 31. napjáig tartó időszakra elnöki keretet határoz meg mindösszesen bruttó 200.000 Ft keretösszegben, melynek pénzügyi fedezetét a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja;
2. az „elnöki keret” a költségvetésben a működési tartalékok között kerül elkülönítésre. Az elnök az 1. pontban meghatározott megszavazott pénzügyi kerettel szabadon rendelkezik, a felhasznált összegről a 2026. évi költségvetés módosítását tárgyaló következő testületi ülésen, írásban számol be a képviselő-testületnek.

3. a képviselő-testület az „elnöki keret” terhére végrehajtott kiadások esetében, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítás jogát 2027. február 28. napjáig átruházza az elnökre.
4. felkéri az elnököt, hogy a 2026. évi költségvetés módosításánál az 1.-3. pontban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Határidő: 2027. február 28.

III. Határozati javaslat Józsefvárosi Szerb Önkormányzat/2026.(I.19.) számú határozata a 2026. évi költségvetés elfogadásáról

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat képviselő testülete az Áht. 26. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva úgy dönt, hogy

1. a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 2026. évi költségvetésének
 - a) bevételi főösszegét 2.466.191 Ft-ban,
 - b) kiadási főösszegét 2.466.191 Ft-ban állapítja meg;
2. az 1. határozati pont alapján a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatokként az alábbiak szerint határozza meg:
 - a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 1.806.357 Ft,
 - b) Működési bevételek 0 Ft,
 - c) Finanszírozási bevételek 659.834 Ft;
3. az 1. határozati pont alapján a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatokként az alábbiak szerint határozza meg:
 - a) Működési célú kiadás:
 - aa) Személyi juttatások 375.210 Ft,
 - ab) Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó 36.000 Ft,
 - ac) Dologi jellegű kiadás 80.000 Ft,
 - ad) Egyéb működési célú kiadások 1.974.981 Ft,
 - b) Felhalmozási célú kiadás:
 - ba) Beruházások 0 Ft;
4. a 2026. évi költségvetés
 - a) működési bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 1. sz. melléklet,
 - b) felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 2. sz. melléklet,
 - c) bevételi előirányzatát feladatonkénti bontásban a 3. sz. melléklet,
 - d) kiadási előirányzatát feladatonkénti bontásban a 4. sz. melléklet,
 - e) bevételi és kiadási az előirányzatainak felhasználási tervét a 5. sz. melléklet,
 - f) kimutatását az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint az 1. sz. tájékoztató,
 - g) kimutatását az Áht. 102.§ (3) bekezdése szerint a 2. sz. tájékoztató,
 - h) kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés d) pontja szerint a 3. sz. tájékoztató,
 - i) kimutatását az Áht. 29/A. § a) pontja szerint a 4. sz. tájékoztató,
 - j) kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés a) pontja szerint az 5. sz. tájékoztató,
 - k) kimutatását az egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026.évben a 6. sz. tájékoztató,
 - l) kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülről adott támogatásai 2026.évben a 7. sz. tájékoztató tartalmazza;
5. 2026. évi költségvetésében az Áht. 23. § (3) bekezdés szerint az önkormányzat általános tartaléka 1.974.981 Ft;

6. 2026. évi költségvetésében az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatást nem nyújt;
7. a költségvetés végrehajtását az alábbiak szerint szabályozza:
- a) átruhazza az elnökre az előirányzat-átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és rovatai között,
 - b) az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2027. február 28-ig költségvetés módosítások keretében beszámol a képviselő-testületnek,
 - c) az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú kiadások közötti átcsoportosításokra nem terjed ki,
 - d) az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2026. évi költségvetés végrehajtása során gyakorolható,
 - e) a képviselő-testület felhatalmazza az elnököt, hogy a költségvetésben előírt bevételt beszédjé és a jóváhagyott kiadások szabályszerű teljesítéséről gondoskodjon;
8. a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba, azzal, hogy a határozat rendelkezéseinek alkalmazásával 2026. január 1. napjától kezdődően tett kötelezettségvállalás a mindenkori költségvetési határozatnak megfelelőnek minősül.

Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök
Határidő: 2026. január 19.

IV. Határozati javaslat

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat/2026.(I.19.) számú határozata
a 2026. évi kiadások készpénzben történő teljesítéséről

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat esetében a kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi tételek kifizetése esetén kerülhet sor, figyelemmel az Önkormányzat pénzkezelési szabályzatára és a készpénzkiemelő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

1. a személyi jellegű kiadások körében: a K12 rovatcsoporton elszámolt megbízási díjak, tiszteletdíjak, reprezentációs kiadások a 200.000 Ft értékhatárig;
2. a dologi kiadások körében:
 - a) a K31 rovaton elszámolt szakmai anyagok, üzemeltetési anyagok,
 - b) a K33 rovaton elszámolt karbantartás és kisjavítás, szakmai tevékenységet segítő egyéb szolgáltatás, egyéb szolgáltatások, közvetített szolgáltatások,
 - c) a K34 rovaton elszámolt kiküldetésck dologi kiadásai, és reklám- és propaganda kiadások,
 - d) a K355 rovaton elszámolt egyéb dologi kiadások,
 - e) az a)-d) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
3. a felhalmozási kiadások körében:
 - a) a K6 rovaton elszámolt kis értékű - maximum 200.000 Ft egyedi értékhatárig - informatikai eszközök és egyéb tárgyi eszközök beszerzése, valamint
 - b) az a) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K67 beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
4. a határozat 1-3. pontja szerinti kiadásokra az önkormányzat képviselőinek elszámolási kötelezettséggel adott előlegek esetén teljesíthetőek a kiadások készpénzben;
5. a készpénzben történő kifizetések teljesítése esetén figyelembe kell venni az önkormányzat pénzkezelési szabályzatában meghatározott összeghatárt és a készpénzkiemelő fizetési módok előnyben részesítésének követelményét.

Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök
Határidő: 2026. január 19.

Budapest, 2026. január 14.



Krkeljics Mirkó Mitár - elnök

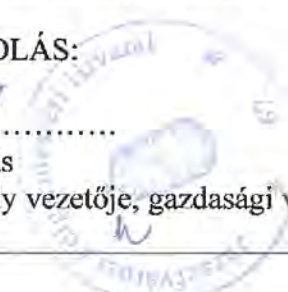
ELŐTERJESZTŐ: Krkeljics Mirkó Mitár - Józsefvárosi Szerb Önkormányzat elnöke
LEÍRTA: Kakó Anita Melinda - ügyintéző
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 14.

.....
Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:



Józsefvárosi Szerb Önkormányzat
Működési célú bevételek és kiadások mérlege

adatok Ft-ban

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés		Megnevezés	
	A	B	C	D
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 806 357	Személyi juttatások	375 210
2	1.-ből EU-s támogatás	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 000
3	Közhatalmi bevételek	0	Dologi kiadások	80 000
4	Működési bevételek	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5	Működési célú átvett pénzeszközök	0	Egyéb működési célú kiadások	1 974 981
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0		
7	Egyéb működési bevételek	0		
8				
9			Az 5-ből -Tartalékok	1 974 981
10				
11				
12				
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	1 806 357	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)	2 466 191
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	659 834	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	659 834	Likviditási célú hitelek törlesztése	0
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0
17	Betét visszavonásából származó bevétel	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0
18	Értékpapír értékesítése	0	Kölcsön törlesztése	0
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)	0	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0
22	Váltóbevételek	0	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	Váltókiadások	0
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	659 834	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	0
25	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)	2 466 191	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	2 466 191
26	Költségvetési hiány:	659 834	Költségvetési többlet:	-
27	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat
Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

adatok Ft-ban

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés		Megnevezés	
	A	B	C	D
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	Beruházások	0
2	1.-ből EU-s támogatás	0	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0
3	Felhalmozási bevételek		Felújítások	0
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök árvétele	0	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek	0		
7				
8				
9				
10				
11				
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	0	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	0
13	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	0	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)	0	Betét elhelyezése	
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23	Értékpapírok kibocsátása			
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	0	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)	0
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	0	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	0
27	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	-
28	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat**2026. évi költségvetés bevételi előirányzata feladatonkénti bontásban**

Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat			
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
1	2	3	4	5
A. Működési bevételek				
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 806 357	0	0	1 806 357
I. Egyéb működési c. tám. bev. államháztartáson belülről				
- nemzetiségi önkormányzat működési támogatása	1 352 000			1 352 000
- nemzetiségi önkormányzat feladatalapú támogatása				
- helyi önkormányzattól kapott támogatás	454 357			454 357
II. Közhatalmi bevételek				
III. Működési bevételek				
IV. Működési c. átvett pénzeszk.				
A. Működési bevételek összesen: (I+II+III+IV)	1 806 357	0	0	1 806 357
B. Felhalmozási bevételek				
I. Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről				
II. Felhalmozási bevétel				
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszk.				
B. Felhalmozási bevételek összesen: (I+II+III)	0	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen: (A+B)	1 806 357	0	0	1 806 357
C. Finanszírozási bevétel				
I. Belföldi finanszírozási bevétel	659 834	0	0	659 834
I. Maradvány igénybevétele	659 834	0	0	659 834
- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	659 834			659 834
C. Finanszírozási bevételek összesen: (I)	659 834	0	0	659 834
Bevételek mindösszesen: (A+B+C)	2 466 191	0	0	2 466 191

						4. melléklet a/2026. (I.19.) határozathoz
Józsefvárosi Szerb Önkormányzat						
2026. évi költségvetés kiadási előirányzata feladatonkénti bontásban						
Megnevezés		2026. évi eredeti előirányzat				
		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen	
I.		2	3	4	5	
A. Működési kiadások						
I. Személyi juttatások		375 210			375 210	
II. Munkáltatót terhelő jár. és szociális hozzájár. adó		36 000			36 000	
III. Dologi kiadások		80 000			80 000	
IV. Ellátottak pénzbeli juttatási					0	
V. Egyéb működési célú kiadások		1 974 981			1 974 981	
A. Működési kiadások összesen (I+II+III+IV+V)		2 466 191	0	0	2 466 191	
B. Felhalmozási kiadások						
I. Beruházások		0			0	
II. Felújítások					0	
III. Egyéb felhalmozási kiadások					0	
B. Felhalmozási kiadások összesen: (I+II+III)		0	0	0	0	
Költségvetési kiadások mindösszesen (A+B)		2 466 191	0	0	2 466 191	
C. Finanszírozási kiadások						
I. Belföldi finanszírozási kiadás						
C. Finanszírozási kiadások összesen: (I)		0	0	0	0	
Kiadások mindösszesen: (A+B+C)		2 466 191	0	0	2 466 191	

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat
2026. évi előirányzat- felhasználási ütemterve

adatok Ft-ban

Mégnevezés	2026. évi tervezett kiadások (Ft)	Előirányzat felhasználásai havi												Vártató felhasználás összesen
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	
1. NYITÓ EGYENLEG		659 834	1 790 191	1 693 191	1 593 191	1 575 191	1 525 191	2 201 191	2 141 191	2 091 191	2 041 191	1 991 191	1 974 981	
2. BEVÉTELEK														0
3. Működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről														1 806 357
4. Közhatalmi bevételek	13 412 225	1 130 357					676 000							0
5. Működési bevételek	0													0
6. Működési célú átvett pénzeszközök	0													0
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0													0
8. Felhalmozási bevételek	0													0
9. Finanszírozási bevételek	0													0
10. Költségvetési maradvány	659 834	A költségvetési maradványt a nyitó egyenleg tartalmazza, így a duplázódás elkerülése miatt itt havi bontásban nem kerül szerepeltetésre.												659 834
11. Bertételek összesen (2+...+10)	14 072 059	1 130 357	0	0	0	0	676 000	0	0	0	0	0	0	2 466 191
12. KIADÁSOK														
13. Személyi juttatások + munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	411 210		77 000	100 000	18 000	50 000			50 000	50 000	50 000	16 210		411 210
14. Dologi kiadások	80 000		20 000				60 000							80 000
15. Ellátottak pénzbeli juttatásai														0
16. Beruházások														0
17. Felújítások														0
18. Egyéb működési célú kiadások (tartalekók nélkül)														0
19. Egyéb felhalmozási célú kiadások (tartalekók nélkül)														0
20. Tartalek felhasználás	1 974 981												1 974 981	
21. Finanszírozási kiadások	0													0
22. Kiadások összesen (13+...+20)	2 466 191	0	97 000	100 000	18 000	50 000	60 000	50 000	50 000	50 000	50 000	16 210	1 974 981	2 466 191
23. ZÁRÓ EGYENLEG		1 790 191	1 693 191	1 593 191	1 575 191	1 525 191	2 201 191	2 141 191	2 091 191	2 041 191	1 991 191	1 974 981		

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat többéves kihatással járó kötelezettségvállalási keretei

Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint

adatok Ft-ban

Sorszám	Feladat megnevezése	A szerződés/megállapodás időtartama	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év	Összesen
1.	Józsefvárosi Szerb Önkormányzat		0	0	0	0	0
							0

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat									
Aht. 24. § (4) d) pontja szerinti kimutatása									
									3. sz. tájékoztató kimutatás a .../2026. (I. 18.) határozathoz
2026. évi előirányzat	2027. évi előirányzat	2028. évi előirányzat	2029. évi előirányzat	BEVÉTELEK	2026. évi előirányzat	2027. évi előirányzat	2028. évi előirányzat	2029. évi előirányzat	adatok Ft-ban
A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG									
I. Működési kiadások									
1. Személyi juttatások	375 210	420 000	480 000	510 000	1 806 357	2 540 000	2 550 000	2 642 000	
2. Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	36 000	40 000	50 000	60 000					
3. Dologi kiadások	80 000	980 000	1 010 000	1 100 000		100	100	100	
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai									
5. Egyéb működési célú kiadások	1 974 981	1 320 000	1 420 000	1 520 000					
A. Működési kiadások összesen: (1+...+5)	2 466 191	2 760 000	2 960 000	3 190 000	1 806 357	2 540 100	2 550 100	2 642 100	
B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG									
III. Felhalmozási kiadások									
6. Beruházások								0	
7. Felújítások								0	
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások								0	
B. Felhalmozási kiadások összesen: (6+...+8)	0	0	0	0	0	0	0	0	
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	2 466 191	2 760 000	2 960 000	3 190 000	1 806 357	2 540 100	2 550 100	2 642 100	
C. FINANSZÍROZÁSI MÉRLEG									
V. Finanszírozási kiadás			0		659 834	219 900	409 900	547 900	
C. Finanszírozási kiadások összesen (V.)	0	0	0		659 834	219 900	409 900	547 900	
KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B+C)	2 466 191	2 760 000	2 960 000	3 190 000	2 466 191	2 760 000	2 960 000	3 190 000	

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat

Áht. 29/A. § a) pontja szerinti kimutatás

		adatok Ft-ban			
	Megnevezés	2 026	2 027	2 028	2 029
1	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	0	0	0	0
	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0	0
2	A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
3	Osztalékok, koncessziós díj és hozambevételek	100	100	100	100
4	Bírság-, pótlék- és díjbevételek	0	0	0	0
5	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
6	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
7	Saját bevételek összesen	0	0	0	0
8	Saját bevételek 50%-a	0	0	0	0
9	Előző években keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
10	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	0	0	0	0
11	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	0	0	0	0
12	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (kötvénykibocsátásból eredető törlesztés)	0	0	0	0
13	Adott váltó	0	0	0	0
14	Pénzügyi lízing	0	0	0	0
15	Használt fizetés	0	0	0	0
16	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
17	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
18	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	0	0	0	0
19	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	0	0	0	0
20	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0
21	Adott váltó	0	0	0	0
22	Pénzügyi lízing	0	0	0	0
23	Használt fizetés, részletfizetés	0	0	0	0
24	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
25	Fizetési kötelezettség összesen	0	0	0	0
26	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	100	100	100	100
27					

Józsefváros Szerb Önkormányzat 2026. évi bevételének és kiadásainak mérlege

adatok Ft-ban

ELŐIRÁNYZATOK MEGNEVEZÉSE		2026. évi eredeti előirányzat
BEVÉTELEK		
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 806 357
a) helyi önkormányzatok működési támogatásai		1 806 357
b) elvonások és befizetések		0
c) visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson belülről		0
d) egyéb támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről		0
2. Közhatalmi bevételek		0
a) adók, helyi közpénzügyi bevételek		0
b) egyéb közhatalmi bevételek		0
3. Működési bevételek		0
4. Működési célú átvett pénzeszközök		0
a) visszatérítendő támogatás, kölcsön visszatérítése államháztartáson kívülről		0
b) egyéb átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről		0
5. Működési bevételek összesen (1+2+3+4)		1 806 357
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0
a) helyi önkormányzatok felhalmozási támogatásai		0
b) visszatérítendő támogatás, kölcsön visszatérítése, kölcsön nyújtása államháztartáson belülről		0
c) egyéb támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről		0
7. Felhalmozási bevételek		0
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0
a) visszatérítendő támogatás, kölcsön visszatérítése államháztartáson kívülről		0
b) egyéb átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről		0
9. Felhalmozási bevételek összesen (6+7+8)		0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 806 357
10. Finanszírozási bevételek		
a) hitelek, kölcsönök igénybevétele, felvétel, újraelosztás		
b) értékpapírok kibocsátása, bevételek értékesítése		
c) befizetési kötelezettségek megszüntetése, visszatérítés		
d) egyéb értékpapírok értékesítése, értékpapírok kiadásai		
e) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési bevételek		
f) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési bevételek		
g) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési bevételek		
h) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési bevételek		
i) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési bevételek		
j) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési bevételek		
k) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési bevételek		
l) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési bevételek		
m) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési bevételek		
n) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési bevételek		
o) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési bevételek		
p) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési bevételek		
q) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési bevételek		
r) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési bevételek		
s) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési bevételek		
t) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési bevételek		
u) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési bevételek		
v) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési bevételek		
w) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési bevételek		
x) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési bevételek		
y) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési bevételek		
z) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési bevételek		
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		659 834
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		2 466 191

ELŐIRÁNYZATOK MEGNEVEZÉSE		2026. évi eredeti előirányzat
KIADÁSOK		
1. Személyi juttatások		375 210
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		36 000
3. Dologi kiadások		80 000
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		0
5. Egyéb működési célú kiadások		1 971 981
a) elvonások és befizetések		
b) visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása államháztartáson belülről		
c) egyéb támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről		
d) visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása, törlesztése államháztartáson kívülről		
e) egyéb támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülről		
f) tartalékok		
6. Működési kiadások összesen (1+...+5)		2 466 191
7. Beruházások		0
8. Felújítások		0
9. Egyéb felhalmozási célú kiadások		0
a) visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása, törlesztése államháztartáson belülről		
b) egyéb támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről		
c) visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása, törlesztése államháztartáson kívülről		
d) egyéb támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülről		
10. Felhalmozási kiadások összesen (7+8+9)		0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		2 466 191
11. Finanszírozási kiadások		
a) hitelek, kölcsönök törlesztése		
b) értékpapírok vásárlása		
c) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési visszatérítése		
d) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési visszatérítése		
e) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési visszatérítése		
f) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési visszatérítése		
g) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési visszatérítése		
h) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési visszatérítése		
i) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési visszatérítése		
j) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési visszatérítése		
k) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési visszatérítése		
l) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési visszatérítése		
m) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési visszatérítése		
n) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési visszatérítése		
o) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési visszatérítése		
p) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési visszatérítése		
q) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési visszatérítése		
r) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési visszatérítése		
s) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési visszatérítése		
t) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési visszatérítése		
u) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési visszatérítése		
v) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési visszatérítése		
w) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési visszatérítése		
x) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési visszatérítése		
y) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési visszatérítése		
z) államháztartáson belüli mezei- és vidékfejlesztési visszatérítése		
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		2 466 191

Költségvetési egyenleg
Működési egyenleg (finanszírozási műveletekkel együtt)
Felhalmozási egyenleg (finanszírozási műveletekkel együtt)

-659 834
0
0

Józsefvárosi Szerb Önkormányzata egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026.

évben

adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat
I.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülről	2 846 961	1 806 357
	Önkormányzat ebből:		
	- nemzeti és önkormányzat működési támogatás (BGA)	1 040 000	1 352 000
	- nemzeti és önkormányzat pályázati támogatás (BGA)	500 000	
	- nemzeti és önkormányzat feladatalapú támogatás (BGA)	668 392	
	- helyi önkormányzattól kapott működési támogatás	438 569	454 357
	- helyi önkormányzattól kapott pályázati támogatás	200 000	
2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről	0	0
	Önkormányzat ebből:		
3.	Működési célú átvett pénzeszköz Áht-n kívülről	0	0
	Önkormányzat ebből:		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz Áht-n kívülről	0	0
	Egyéb működési és felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről összesen	2 846 961	1 806 357
	Működési és Felhalmozási célú átvett pénzeszköz Áht-n kívülről összesen	0	0

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat államháztartáson belülről és kívülről adott támogatásai 2026. évben

adatok Ft-ban

Sorszám		Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi előirányzat
1.	Működési célú támogatások		0	0
a)	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		0	0
1.				
2.				
3.				
b)	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		0	0
1.				
2.				
3.				
c)	Működési célú visszatérítendő támogatások költségeinek nyújtása államháztartáson kívülre		0	0
1.				
2.				
3.				
2.	Felhalmozási célú támogatások		0	0
a)	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre		0	0
1.				
2.				
3.				
b)	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		0	0
1.				
2.				
3.				
c)	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások költségeinek nyújtása államháztartáson kívülre		0	0
1.				
2.				
3.				
Támogatások összesen			0	0

JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat

2026. január 19. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének
2. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2026. évi települési működési támogatás tudomásul vételére

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet arról, hogy Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat a 2026. évi költségvetésről szóló 26/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 16. melléklet, illetve 68/2025. (I.13.) számú Polgármesteri döntés alapján bruttó 454.357- Ft összegű vissza nem térítendő működési célú támogatást különített el önkormányzatunknak. A határozati javaslat elfogadásának célja a megnevezett támogatás Józsefvárosi Szerb Önkormányzat általi tudomásul vétele, és az elnök felkérése a támogatási szerződés aláírására.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: Támogatási szerződés tervezete

Határozati javaslat

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat...../2026. (I.19.) számú határozata:

a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2026. évi települési működési támogatás tudomásul vételéről

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. tudomásul veszi a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2026. évi települési működési támogatás bruttó 454.357- Ft összegét;**
- 2. felkéri az elnököt az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.**

Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Határidő: 1. pont esetében: 2026. január 19., a 2. pont esetében: 2026. január 31.

Budapest, 2026. január 14.

Krkeljics Mirkó Mitár elnök

ELŐTERJESZTŐ: Krkeljics Mirkó Mitár - Józsefvárosi Szerb Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 14.

.....
Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

2026. évi TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Támogató)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

adószám: 15735715-2-42

törzskönyvi azonosító szám: 735715

statisztikai számjel: 15735715-8411-321-01

bankszámlaszám: 11784009-15508009

képviseli: Pikó András polgármester

másrészről a

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat (a továbbiakban: Támogatott)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b

adószám: 15780186-1-42

törzsszám: 780188

statisztikai szám: 15780186-8411-371-01

bankszámlaszám: 11784009-15780186

képviseli: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

A Támogató az Önkormányzat 2026. évi költségvetésről szóló 26/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendelet 16. melléklet 1. a) pontjában Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre soron, a Nemzetiségi Önkormányzatok működésének támogatása - Józsefvárosi Szerb Önkormányzat címen **454.357 Ft, azaz négyszázötvennégyezer-háromszázötvenhét forint** összegű, működési célú vissza nem térítendő támogatás nyújtásáról döntött.

2. A szerződés tárgya

2.1. A Támogatott az 1. pontban meghatározott támogatást kizárólag nemzetiségi közügyeinek zavartalan ellátásának biztosítása céljából, e közfeladata teljesítése során felmerülő működési költségeire fordíthatja.

2.2. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az átadott támogatást a 2.1. pontban foglalt feladatokra fordítja.

3. A támogatás formája, összege, forrása

3.1. Támogató a Támogatott részére **454.357 Ft, azaz négyszázötvennégyezer-háromszázötvenhét forint** összegű, működési célú vissza nem térítendő támogatást nyújt, melyet a Támogató a jelen szerződés aláírásától számított 15 napon belül utal át a Támogatott **11784009-15780186** számú számlájára. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogató által nyújtott 2025. évi működési célú támogatásról szóló beszámoló elfogadása Támogató részéről.

3.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3.3. A támogatás forrása: a támogatás pénzügyi fedezete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2026. évi költségvetésről szóló 26/2025. (XII. 11.) önkormányzati

rendelet 16. melléklet 1. a) pontjában az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre Nemzetiségi Önkormányzatok működésének támogatása - Józsefvárosi Szerb Önkormányzat soron rendelkezésre áll.

3.4. Kormányzati funkció: 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

4. A támogatás folyósítása

4.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a 3.1. pont szerint.

5. A támogatás felhasználásának szabályai

5.1. Támogatott a működési támogatást kizárólag a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott célra használhatja fel.

5.2. Felek rögzítik, hogy a Támogató által nyújtott működési támogatást Támogatott tovább adhatja az 1. pontban meghatározott feladatellátással összefüggésben külső szervezeteknek, intézményeknek azzal,

- hogy a továbbadott támogatásról a nemzetiségi önkormányzat és az általa támogatott külső szervezetek, intézmények támogatási szerződést kötelesek kötni,
- hogy ebben az esetben is józsefvárosi szerb nemzetiségű polgároknak kell részesülniük a támogatott külső szerv által végzett tevékenység eredményeiből,
- hogy az elszámolási és beszámolási kötelezettség mind a támogatott külső szervezeteket, intézményeket, mind a Támogatottat terheli. Támogatott köteles a külső szerv részéről benyújtott - a továbbadott támogatás felhasználásáról szóló - elszámolási dokumentációt, valamint a támogatási cél megvalósulásáról szóló saját nyilatkozatát a benyújtást követő leghamarabb, de legkésőbb 30 napon belül a Támogató részére átadni.
- hogy a támogatott külső szervezetek, intézmények beszámolójának és elszámolásának határideje a nemzetiségi önkormányzat elszámolási kötelezettségének határidejét megelőzően legalább 30 nappal korábbi dátummal kerül meghatározásra a támogatási szerződésben.

5.3. A támogatás a) felhasználásának kezdő időpontja: 2026. január 01.

b) kötelezettségvállalásának végső időpontja: 2026. december 31.

c) pénzügyi teljesítésének (a számla kifizetésének) végső időpontja: 2027. március 31.

d) felhasználását dokumentáló számlák, számviteli bizonylatok, egyéb dokumentumok teljesítési időpontjának az a) és b) pontban meghatározott időpontok közé eső keletkezésének kell lennie.

5.4. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg: a Támogató részéről:

- Név: Németh Edina
- tel. ■■■■■■■■■■
- e-mail: nemethe@jozsefvaros.hu

a Támogatott részéről:

- Krkeljics Mirkó Mitár – elnök

- tel.: [REDACTED]

- e-mail: [REDACTED]

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

6.1. A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a Támogató, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek, a felhasználás kezdő időpontjától a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőt követő 5 év elteltéig, bármikor, bárhol ellenőrizheti.

6.2. A Támogatott köteles a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.3. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2027. április 15. napjáig köteles írásban szakmai záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni és átadni a Támogató szakmailag illetékes szervezeti egysége részére (pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység). A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására és a teljesítés igazolására a polgármester jogosult jelen szerződés 6.5. pontjában feltüntetett határidőn belül.

6.4. A beszámolónak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról;

b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, a Támogatott nevére szóló számlák és bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Elszámoló Lap benyújtásával történik, azzal, hogy a számlák és bizonylatok, a felhasználáshoz köthető egyéb dokumentumok (szerződések stb.) a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztályán eredeti példányban megtalálhatóak.

A Támogatott a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé Ft összegben sz. támogatási szerződésre elszámolva, dátum, elnök aláírása”. Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintba átszámítva is fel kell tüntetni.

6.5. A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 60 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a döntéstől számított 10 napon belül írásban értesíti a Támogatottat. Ha a Támogatott a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás

tartalma nem megfelelő vagy nem a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Elszámoló Lapnak megfelelően teljesíti, úgy a Támogató 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Támogatottat a hiány pótlására, melynek beérkezését követően 30 napon belül dönt annak elfogadásáról. Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel. A Támogatott tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen szerződésben foglaltak szerint, teljeskörűen el nem számolt a támogatás összegével, azonos célra újabb vagy további támogatásban nem részesíthető.

6.6. Támogatott a felhasználás és az elszámolás határidejének módosítását írásban egy alkalommal kezdeményezheti, melynek benyújtási határideje a felhasználás határidejének módosítása esetében a szerződés 5.3. b) pontjában meghatározott felhasználási határidő. Támogató a módosítást írásban engedélyezheti.

6.7. A Támogatott köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

7. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése

7.1. A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:

- a) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- b) a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett
- c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató tudomására, amely alapján az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján nem köthető támogatási szerződés, vagy
- d) a támogatott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
- f) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozat bármelyikét visszavonja, vagy
- g) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott (rész)beszámoló, (rész)elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta vagy a (rész)beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.

7.2. Ha a Támogatott a támogatás folyósítását megelőzően olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogatottat írásban tájékoztatja.

7.3. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, vagy el nem fogadott elszámolás miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, úgy azt a Támogatott az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató által meghatározott (11784009-15508009) számlára, a szerződésszám megjelölésével.

7.4. Amennyiben a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek;
- b) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal, akivel szemben Ávr. szerinti kizáró ok áll fenn;
- c) tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás annak a szervezetnek, amely az előző években a Támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a jogszabályban vagy a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- d) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;
- e) tudomásul veszi, hogy a támogatás Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók.

8.2. Amennyiben

- a) olyan körülmény merül fel, amely alapján jogszabály értelmében nem köthető támogatási szerződés;
- b) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- d) a Támogatott adataiban, a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által előírt, a Támogatott által benyújtott nyilatkozatban, dokumentumban, a támogatás feltételeiben vagy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő körülményben változás következik be,
- e) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok jelen szerződésben meghatározott fellelhetősége megváltozik azt a Támogatott a tudomására jutást követően 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.

8.3. A Támogató a 8.2. pontban meghatározott bejelentés alapján 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

8.4. Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából kizárólag írásban történhet az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben meghatározott beszámolási határidő leteltéig. A Támogatottnak a szerződés-módosításra irányuló kérelmét írásban, részletes indoklással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Támogatott kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződés-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. A Támogató jogosult a Támogatott nem kellően

megalapozott szerződés-módosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Támogatottnak felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződés módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

8.5. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

8.6. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai - elsősorban a Ptk., az Áht. és az Ávr. - az irányadók.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen támogatási szerződés aláírására a felhatalmazást a Támogató részéről a számú polgármesteri határozata, a Támogatott részéről a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat számú képviselő-testületi határozata adja.

9.2. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napjától a jelen támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek mindkét fél részéről történő teljesülésének napjáig hatályos.

9.3. Felek a jelen 6 oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 3 db eredeti, egymással szó szerint mindenben megegyező példányban készült, amelyből 2 db a Támogatónál, 1 db a Támogatottnál marad.

Melléklet:

1. számú melléklet: Elszámoló lap
2. sz. melléklet: Teljesítési igazolás

Budapest, 2026. január hó

Budapest, 2026.

**Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviselőjében**

**Józsefvárosi Szerb Önkormányzat
képviselőjében**

.....
Pikó András
polgármester
Támogató

.....
Krkeljics Mirkó Mitár
elnök
Támogatott

Jogi szempontból ellenjegyzem:
Budapest,

dr. Törőcsik Edit Julianna jegyző
nevében és megbízásából:

.....
dr. Urbán Kristóf

jogi irodavezető

Fedezet: az Önkormányzat költségvetésében a
..... címen rendelkezésre áll.

Pénzügyi ellenjegyzés:
Budapest,

.....
Lévai Tamás
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály
vezetője, gazdasági vezető

JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat

2026. január 19. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének
3. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyására

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011 (XII.31) Korm. rendelet 29-32. § határozzák meg a belső ellenőrzés tervezésére vonatkozó szabályokat.

A Korm. rendelet 15. § (11) bekezdése alapján:

"(11) A helyi önkormányzat, a helyi nemzetiségi önkormányzat, az önkormányzatok társulása, és az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait a képviselő-testület, illetve a társulási tanács döntése alapján elláthatja központilag egy, kijelölt költségvetési szerv belső ellenőrzési szervezeti egysége is."

Önkormányzatunk és a Józsefvárosi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás XI.4. pontja alapján a nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési feladatait ellátó szervezeti egysége végzi.

A Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét gyakorolva a 386/2025. (XII.11.) számú határozatával jóváhagyta a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét.

A 2026. évi ellenőrzési munkaterv 2. sz. melléklete szerint Önkormányzatunk a 2026. évi ellenőrzési munkatervben nem szerepel, ezzel együtt javaslom a belső ellenőrzési munkaterv jóváhagyását.

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkaterve

Határozati javaslat

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat/2026. (I.19.) számú határozata:

a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyásáról

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja a jelen előterjesztés mellékletét képező Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét.

Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök
Határidő: 2026. január 19.

Budapest, 2026. január 14

Krkeljics Mirkó Mitár elnök

ELŐTERJESZTŐ: Krkeljics Mirkó Mitár - Józsefvárosi Szerb Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 14

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

3. sz. előjegyzés

1. sz. melléklet

Iktatószám: 18/37-1/2025

Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

A Belső Ellenőrzési Iroda 2026. évi ellenőrzési munkaterve



2025. 11. 16.

1. Az ellenőrzés tervezésére vonatkozó alapvető jogszabályi rendelkezések

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 29-32. §-ban foglaltak határozzák meg a belső ellenőrzés tervezésére vonatkozó szabályokat.

2. A munkaterv kidolgozásánál figyelembe vett szempontok

A belső ellenőrzés tervezése meghatározott szakmai szempontok és eljárások szerint történik, amelynek alapvető elme a kockázatelemzés (a 2026. évre vonatkozó kockázatelemzés összesítése az 1. számú melléklet), másik eleme pedig a rendelkezésre álló kapacitás pontos megtervezése a különféle (tanácsadói, ellenőrzési) tevékenységekre részletezve.

Az éves ellenőrzési terv készítése során a Bkr. előírásai mellett szükséges figyelembe venni a belső ellenőrzési kézikönyv előírásait, a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normáit (IIA Normák) és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5000-es Tervezési standardjait, valamint a Pénzügyminisztérium módszertani útmutatójának szempontjait.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése szerint az éves ellenőrzési terv az alábbiakat tartalmazza:

- „a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.”

A Pénzügyminisztérium – 2024. évi – útmutatója szerint a fentiekén kívül a következő szempontok érvényesülésére kell törekedni a munkaterv kidolgozása során:

- Erősíteni kell az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, az ellenőrzési célok és irányok összehangolását annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket.
- Az irányító szerv (Önkormányzat) és az irányított szerv ellenőrzési együttműködésének fokozásával meg kell teremteni az ellenőrzöttek ellenőrzésből adódó lehető legkisebb leterheltségét.



- Szükséges az ellenőrzési prioritások meghatározása, tematikus felsorolása az irányító szerv és az irányított szervek szintjén egyaránt (pl. megváltozott területek, reformok és átalakulások eredményei, létszámváltozás stb. figyelembevételével).
- Törekedni kell az ellenőrzési lefedettség növelésére.
- Törekedni kell a teljesítmény-ellenőrzések, valamint a tanácsadói tevékenység arányának növelésére.
- Soron kívüli ellenőrzések elvégzésére a rendelkezésre álló éves ellenőrzési erőforrás 10-30 %-ának elkülönítése ajánlott.

A Bkr. 31. § (3) bekezdése alapján az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Kockázatelemzés alapján a 2026. évi munkaterv 6 ellenőrzést tartalmaz (2. számú melléklet), melyek kapacitásigénye 152 ellenőri nap.

3. A 2026. évi munkaidő mérleg összeállítása és a munkatervre vonatkozó szakmai előírások

A 2026. évi **munkaidő mérleg** (3. sz. melléklet) összeállítása a következők szerint történt:

- A munkaidő mérlegben szereplő adatok **2 főre kerültek tervezésre** (egy fő belső ellenőrzési vezető, egy fő belső ellenőr).
- A **nettó munkaidő 408 nap** (bruttó munkaidő – kieső munkanapok).
- A **belső munkára fordítható idő 126 napban került meghatározásra**. A belső ellenőrzési vezető feladata az éves munkaterv kidolgozása, az éves összesítő jelentés elkészítése, az ellenőrzési kézikönyv módosítása, javaslatot kell tennie az intézkedési terv elfogadására vonatkozóan. A belső ellenőröknek a vizsgálatokat megelőzően fel kell készülniük az ellenőrizendő témakörökből, illetve az ellenőrzöttkre vonatkozóan információkat kell gyűjteniük. Az ellenőrzés lezárását követően a vizsgálatvezetőnek válaszolnia kell az esetleges észrevételekre, valamint értékelnie kell az ellenőrzött szerv beszámolóját.
- A **tervezett vizsgálatokra 152, soron kívüli ellenőrzésekre 60 nap fordítható**.
- A **tanácsadói tevékenységre fordítható időt a belső ellenőrzési vezető 60 napban határozta meg**.
- A **képzésre 10 nap fordítható 2026. évben**.

Az éves **munkaterv** konkrét ellenőrzési feladatainak **megtervezése** a következő lépések szerint történt:

1. Kockázatfelméréssel elemzésre, értékelésre és kijelölésre kerültek a különböző ellenőrzési területek. (A kockázatfelmérés értékeléséről külön dokumentum készült, amelyet csatoltunk az éves tervhez. (1. számú melléklet))
2. A tervezésnél fel kellett mérni azt is, hogy a Belső Ellenőrzési Iroda rendelkezik-e az ellenőrzések lefolytatásához szükséges kompetenciákkal (Tudás- és készség leltár, 4. számú melléklet).
3. A belső ellenőrzési vezetőnek biztosítania kell a belső ellenőrök továbbképzését. A módszertani útmutató szerint a képzési terveket az éves ellenőrzési tervhez kell csatolni (5. számú melléklet).

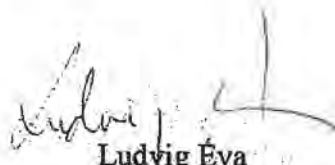


4. Munkaidő mérleggel (3. sz. melléklet) meghatározásra került a felhasználható ellenőri kapacitás és kiszámításra került a különböző tevékenységekhez rendelt (bizonyosságot adó és tanácsadói) ellenőri munkanapok száma.
5. Az ellenőrzések tervezésénél figyelme kell venni,
 - a. az előző évben elmaradt vizsgálatokat,
 - b. a megtörtént vizsgálatok eredményeit,
 - c. a vezetők témajavaslatait,
 - d. az ismert ellenőri szakértelmet és tapasztalatot (4. számú melléklet).

A tervezési folyamat eredményeként kialakult 2026. évi munkaterv szerinti ellenőrzéseket a csatolt táblázatok tartalmazzák a jogszabályban előírt adatokkal és további kiegészítő információkkal. A Pénzügyminisztérium útmutatója szerint az éves ellenőrzési terv kötelezően kitöltendő mellékletei a Létszám és erőforrás, az Ellenőrzések és a Tevékenységek táblázata, melyeket 6., 7. és 8. számú mellékletként csatoltam.

Budapest, 2025. november 4.

Készítette:


Ludvig Éva
irodavezető

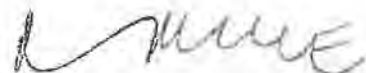
Mellékletek:

1. A kockázatelemzés összesítése
2. Belső Ellenőrzési Iroda 2026. évi Ellenőrzési Munkatervének táblázata
3. Munkaidő mérleg
4. Tudás- és készség leltár, illetve Fejlesztési Terv
5. Képzési tervek
6. Létszám és erőforrás táblázat
7. Ellenőrzések táblázat
8. Tevékenységek táblázat

A munkatervet jóváhagyom:




Törőcsik Edit Julianna
jegyző



A 2026. évre vonatkozó ellenőrzési terv megalapozását szolgáló kockázatelemzés végrehajtása és annak értékelése

I. KOCKÁTATELEMZÉS VÉGREHAJTÁSA

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdés alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján – a Nemzetgazdasági Miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – éves ellenőrzési tervet készít, amelyet a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá. Az éves ellenőrzési tervezés dokumentációja többek között tartalmazza a kockázati tényezőket és értékelésüket.

A Bkr. 31. § (1) és (2) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon kell alapulnia.

A Bkr. 2. § szerint a belső ellenőrzés által alkalmazott kockázatelemzés objektív módszer az ellenőrizendő területek kiválasztására, mely meghatározza a költségvetési szerv tevékenységében és belső kontrollrendszerében rejlő kockázatokat.

A belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza a tervezés megalapozásához alkalmazott kockázatelemzési módszertan leírását.

A kockázatelemzési folyamat lépései:

a) Kockázatok azonosítása:

1. lépés: A tevékenységek (főfolyamatok és folyamatok) meghatározása
A vizsgálandó tevékenységek (főfolyamatok és folyamatok) azonosítása.
2. lépés: Vezetői szinten a tevékenységekhez kapcsolódó kockázatok meghatározása (a Hivatalban az integrált kockázatkezelés figyelembevételével)

b) Kockázatok értékelése

3. lépés: Az intézményvezetők, szervezeti egységvezetők által azonosított kockázatok megismerése, a magas kockázatú tevékenységek meghatározása.
Az elektronikus úton kiküldött kockázatfelmérő lapokon az intézmények önértékeléssel határozzák meg a külső és belső kockázatokhoz rendelt értékeket, melyet a Belső Ellenőrzési Iroda összesít. Az összesítés eredményeként az intézményekre meghatározásra kerül a szervezeti tűréshatár mértéke. Az ellenőrzések fókuszába elsősorban a szervezeti tűréshatárt meghaladó területek kerülnek.



4. lépés: A vezetés véleményének megismerése a szervezetüket érintő főbb feladatokról, kockázati tényezőkről, azok kezelésének stratégiájáról, valamint ellenőrzési témajavaslatok bekérése.
5. lépés: A Belső Ellenőrzési Iroda minden önkormányzati szervre vonatkozóan elkészíti a kockázat-felmérési mátrixot.
6. lépés: A kockázatelemzés végeredményének kialakításához a belső ellenőrzés összesíti a kockázatfelméréseket.

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni. Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. Ebben a modellben meghatározásra kerültek azok a tényezők, amelyek hatással vannak a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve).

Önértékelési kérdőívek segítségével mértük fel az intézményekre jellemző kockázatokat. A kockázatfelmérési kérdőív figyelembe veszi az említett szervezetek sajátosságait. A kockázatfelmérő lapok kockázatokra bontott kockázati kategóriákat tartalmaznak. Az intézményvezetőknek önértékelés keretében a kockázatok hatását (súlyszám) és bekövetkezési valószínűségét kellett megítélniük. A vezetők szervezetükre vonatkozóan újabb kockázati kategóriákat, illetve kockázatokat javasolhattak. A kockázati kategóriákkal, kockázatokkal a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérése után kibővíthették a kockázatfelmérési kérdőívet. A vezetés elvárásainak megismerésére Interjú kérdőívet készítettünk, melyet az intézmények mellett a Hivatal szervezeti egységei számára is megküldtünk.

A vezetők önértékelése mellett a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzése szintén értékelte a Hivatal szervezeti egységei, az intézmények és a nemzetiségi önkormányzatok kockázatait. A belső ellenőrzés által alkalmazott mátrix a módszertani útmutatók és a szakmai továbbképzéseken megfogalmazott elvek és a vonatkozó szakirodalom alapján a következőképp került kialakításra.

A táblában

- a korábbi ellenőrzés óta eltelt idő,
- a személyi állományváltozás,
- a szervezet nagyságrendje és tagoltsága,
- a közelmúltban a szervezetet érintő változás,
- a korábbi vizsgálat javaslatainak száma és súlya,
- a tulajdonosi, irányítói döntéstől való függés mértéke,
- a belső kontrollrendszer

kockázatát értékeltük. A különböző tényezőkhöz rendelt kockázatok pontértékeinek összege adja az adott területhez vagy szervezethez rendelt értéket.

Kockázatelemzési mátrix

Szervezet:

szervezet.

S.sz.	Legfőbb kockázati tényezők		A kockázat hatása (súlyszám)	A kockázat valószínűsége	Kockázat összesen
			1-5-ig	1-5-ig	1-25-ig
1.	Korábbi vizsgálat óta eltelt évek száma több, mint 2 év				
2.	Korábbi vizsgálat óta személyi feltételek változása	első számú vezető v. gazdasági, pénzügyi vezető, pénzügyi dolgozók állománya változott			
3.		minden vezető személy változott			
		a munkatársak megfelelő képzettségének, szakmai tapasztalatának hiánya			
4.					
5.	Szervezet nagyságrendje, tagoltsága				
6.	Új, illetve átvett szervezet, feladat, épület, egyéb szervezeti átalakulás				
7.	Jelentős szervezeti módosulás				
8.	A belső ellenőrzési jelentések alapján a belső pénzügyi ellenőrzés minősítése	5-9 javaslati pont			
9.		10-19 javaslati pont			
10.		20 felett			
11.		10 felett, és a kiemelt javaslatok száma 5 felett			
12.	Belső kontroll rendszer helyzete, kialakítása, működtetése hiányos, részlegesen működik				
13.	Kölcsönhatása más rendszerekkel nagymértékű				
14.	Külső partnerek, szervezetek általi befolyás nagy				
15.	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően magasak				
Összesített kockázati érték					

A mátrix alkalmazásával felmért kockázatok alapján kialakult a kockázati rangsor, amely az ellenőrzések témáját és célját meghatározza. A tervezés során a meghatározott tűréshatárt meghaladó területek ellenőrzéseire tesz a belső ellenőrzési vezető javaslatot. Az ellenőrzési tűréshatár 8-as kockázati értékben került meghatározásra, de ez a tervezés során változtatható az ellenőrzési kapacitás és szakértelem, szakmai elvek és egyéb tényezők függvényében.

A kockázatelemzés végeredményének kialakításához a belső ellenőrzésnek összesítenie kell a vezetők által kitöltött kockázatfelméréseket. Figyelembe kell venni a Jegyző javaslatát az ellenőrizendő területekre vonatkozóan. A kockázatok elemzése során a belső ellenőrök által készített kockázatfelmérési mátrixra kell támaszkodni. A fenti három felmérésből kell végső következtetést levonni, amely az „összesített kockázat értékelést” adja.

Az értékelés végeredménye mutatja meg, hogy elsődlegesen mire irányuljon az ellenőrzési erőforrások elosztása az ellenőrzés tervezési szakaszában.

[Handwritten signature] 3¹²

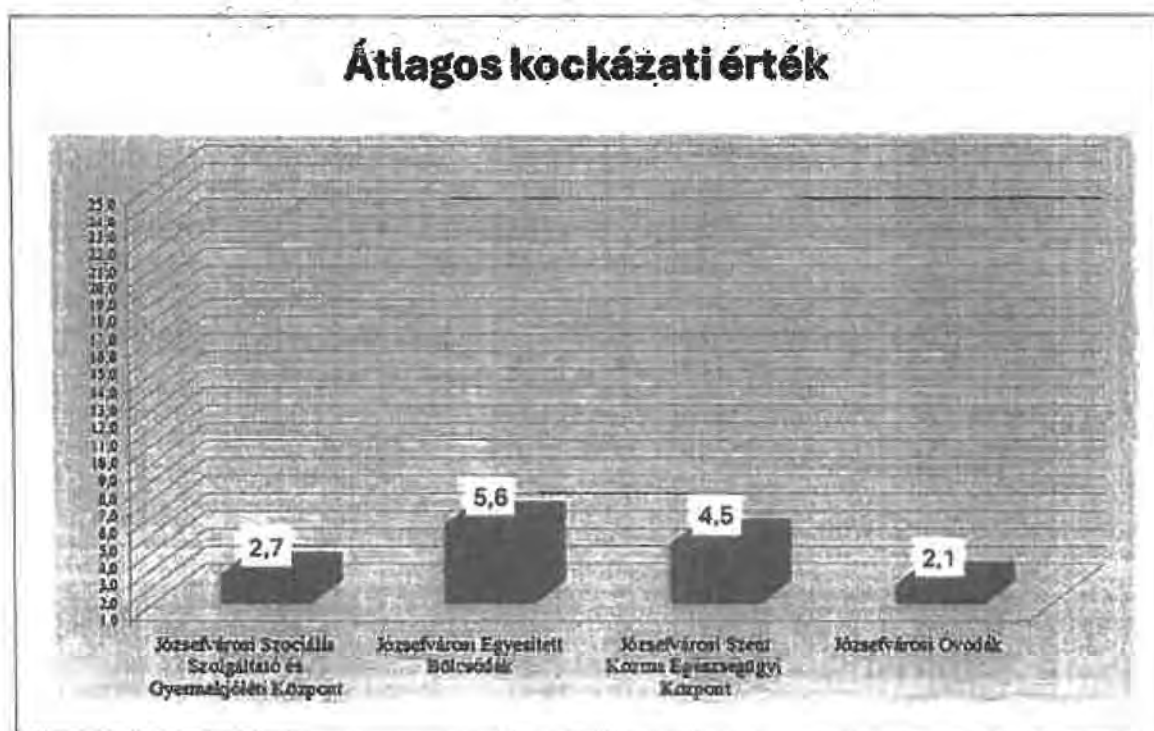
Az évről évre elvégzett – alapjaiban önértékelésen alapuló – kockázatelemzés tapasztalatai alapján **ellenőrzési szempontú kockázat értékelést végeztünk**, amellyel a szervezetek önértékelési adatait korrigáltuk, figyelembe véve az ellenőrzés szempontjából fontos további tényezőket. A modell a szervezeti változások miatt átdolgozásra kerülhet, de az alap tényezői állandóak.

Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatértékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.). Kockázatfelmérés során a Jegyző kockázatokra vonatkozó véleményének kikérése elengedhetetlen.

II. KOCKÁZATELEMZÉS ÉRTÉKELÉSE

1. Intézmények

Az önkormányzati intézmények önértékelésének eredményeit a következő diagram szemlélteti. A kilenc kockázati kategóriának az átlagos kockázati szintjét összesítette intézményenként a belső ellenőrzés.



Az intézmények önértékelését befolyásolhatja a belső kontrollrendszer és kockázatok fogalmának ismereti szintje. Az önértékelés személyhez köthető, ezért az egyén szubjektivitása is befolyásolja az eredményeket. Az intézmények esetében a kockázatok értékét hasonlóképpen határozták meg.

A kockázatok maximuma 25 volt. Ennek függvényében alacsony kockázatokat jelöltek meg az intézmények.

A következő táblázat az intézmények összesített kockázatait tartalmazza:

	Kockázati kategóriák	Kockázatok	A kockázat hatása (súlyszám)	A kockázat bekövetkezésének valószínűsége	Kockázat összesen
			1-5-ig*	1-5-ig*	1-25-ig**
1.	Szabályozottságban rejlő kockázatok	Szakmai és adminisztratív feladatokat befolyásoló külső vagy belső szabályozási környezet túl gyakran változik, folyamatos bizonytalanságot eredményezve ezzel	2,8	2,5	6,8
		Egyes folyamatok nem kerülnek pontos szabályozásra a belső eljárásrendekben	2,8	1,8	4,8
		A jogi szabályozási, politikai-gazdasági stb. környezeti változásokat nem követik a belső szabályozások	2,8	1,8	5,0
		Az új feladatokhoz, környezeti változásokhoz kapcsolódó belső szabályzatok egyáltalán nem készülnek el, csak hiányosan készülnek el	2,3	1,5	3,3
		A szakmai és adminisztratív feladatokat befolyásoló szabályok túl bonyolultak	2,5	2,3	5,8
		Eltérő jogszabály-értelmezés és/vagy alkalmazás az egyes intézményekbenél	2,3	1,8	4,0
		Szabályozás és gyakorlat különbözik	2,5	2,0	5,0
2.	A koordinációs és kommunikációs rendszerekben rejlő kockázatok	Az egyes szervezeti egységek közötti koordináció és kommunikáció nem biztosított	2,0	1,3	2,3
		A belső kommunikációs folyamatok és az információ áramlás nem megfelelően működnek	2,0	1,3	2,3
		A munkatársak nem kommunikálnak egymással, nem működik a felfelé lefelé, illetve az alulról felfelé történő kommunikáció	2,5	1,5	3,8
3.	Külső szervezetekkel való együttműködésben rejlő kockázatok	A tervezéshez, illetve a szakmai és adminisztratív feladatok ellátásához szükséges adatokat, információkat a felügyeleti szerv nem bocsátja időben rendelkezésre	2,8	2,0	5,5
		A partner szervezetektől (intézmények, gazdasági szervezet) érkező adatszolgáltatás hiányos, nem megbízható, nem megvalósított	2,0	1,8	3,5
		A felügyeleti szerv (gazdasági szervezet) előre nem látható változásai negatívan befolyásolják a szakmai vagy adminisztratív feladatok ellátását	2,3	1,8	4,0

Handwritten signature and number 14

4.	Tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok	A stratégiai és rövidtávú feladattervek, illetve a költségvetési tervek nincsenek összhangban a jogi szabályozási előírásokkal, az irányító szervi elvárásokkal, a célkitűzésekkel	3,0	1,8	6,0
		A stratégiai és rövidtávú feladattervek, illetve a költségvetési tervek nem számolnak a tervek végrehajtását akadályozó kockázatokkal, a költségvetési terv nem tartalmaz tartalékokat	2,8	1,8	5,0
		A szakmai és adminisztratív feladatok ellátásának erőforrás szükséglete (pénzügyi, fizikai, egyéb) nem biztosított, vagy nem a megfelelő mennyiségben és minőségben biztosított	2,5	1,8	4,8
		Napi kifizetésekhez nem a megfelelő soron áll rendelkezésre a forrás	2,5	1,5	4,0
		A betervezett kötelezettségvállalás nem valósul meg	2,5	1,8	4,5
5.	A megfigyelhető gazdálkodást befolyásoló kockázatok	Az egyes szakmai vagy adminisztratív intézkedéseknek a kiadásokra gyakorolt hatását nem megfelelően mérik fel	2,3	1,3	2,5
		A szervezetnél nem kialakult vagy nem megfelelő a közbeszerzési rendszer	2,5	1,3	3,3
		Közbeszerzési ajánlati dokumentáció nem megfelelő minőségű	2,5	1,0	2,5
		Közbeszerzési eljárás elhúzódik	2,0	1,5	2,8
		Megtámadják a lefolytatott közbeszerzési eljárást	2,3	1,3	2,8
		Korrupció veszélye a közbeszerzésben	2,5	1,0	2,5
		A szervezeti célok és az elért eredmények értékelése rendszeres időközönként nem történik meg	2,5	1,5	3,5
6.	Működésből, üzemeltetésből eredő kockázatok	A szervezet nem rendelkezik beruházási, fejlesztési tervekkel, illetve a tervek nem aktualizáltak, azok felülvizsgálata nem biztosított	2,3	1,5	3,8
		A szervezeti vagyon, eszközök megfelelő működtetése és állagmegóvása nem biztosított	2,0	1,3	2,3
		Az üzemeltetési feladatoknak nincs felelőse a szervezeten belül	2,5	1,5	3,8
7.	Számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok	A szervezet nem rendelkezik megfelelő számviteli nyilvántartási rendszerrel	2,5	1,0	2,5
		A szervezet beszámolási rendszere nem megbízható	2,5	1,0	2,5
		A szervezet nem tesz időben eleget a beszámolási kötelezettségeknek	2,0	1,0	2,0

		A szervezet nem követi folyamatosan nyomon a könyvvizetéssel kapcsolatos jogi szabályozási előírások változásait	2,3	1,0	2,3
		A szakmai és adminisztratív feladatok ellátására nem áll rendelkezésre elegendő munkacsoportkapacitás	2,8	2,5	7,0
		A rendelkezésre álló munkaerő nem rendelkezik megfelelő végzettséggel és/vagy szakmai tapasztalattal	2,5	2,3	4,8
		Új munkatársak betanítására nincs megfelelő kapacitás, idő	1,8	2,3	3,8
		A munkatársak feladat- és felelősségi köre nem kellően részletes/meghatározott, nem megfelelően elhatárolt, nem megfelelően kommunikált	2,0	1,5	2,5
		A szervezetnél nincs kialakult képzési rendszer vagy elavult, esetleg „diszkriminatív” (pl. folyamatosan csak bizonyos szervezeti egységek / munkavállalók részesülnek képzésben)	1,8	1,5	2,3
		Magas fluktuáció	2,8	3,0	7,0
8.	Humánerőforrás-gazdálkodásban rejlő kockázatok	Szervezeti bizonytalanság (pl. várható átalakulás, megszűnés, működési támogatás hiánya, stb.)	2,8	2,3	6,0
		A belső kontrollrendszer egyes elemei (pl. kontrolltevékenység, monitoring, stb.) hiányoznak a szervezetnél, vagy nem megfelelően működnek	2,5	2,0	4,8
		Egyes folyamatokat hosszabb ideje nem ellenőriztek	2,3	1,3	3,3
		Egyes folyamatokra vonatkozóan a korábbi ellenőrzések súlyos hibákat tártak fel	2,3	1,3	3,0
		Formális kontrollok lassítják a folyamatot	1,8	1,5	2,3
		Szabálytalanságkezelés nem megfelelő	2,3	1,3	3,0
		Csak EU-s / hazai ellenőrző szervek tárják fel a szabálytalanságot	1,5	1,3	2,3
		A belső ellenőrzés nem tárja fel az igazi problémákat	2,3	1,0	2,3
9.	Az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok (pénzügyi irányítás és kontroll folyamatok)	Az ellenőrzésen feltárt problémák nyomon követése nem megfelelő	2,0	1,3	2,8
10.	Összesített kockázati érték				3,7

Az intézmények által megállapított összesített átlagos kockázati érték 3,7. A fenti táblázathól látható, hogy a kockázatok nem érték el a tűréshatárt (8 feletti) értékeket.

A Belső Ellenőrzési Iroda a kockázateértékelése során egyrészt figyelembe vette a szervezet nagyságát és tagoltságát, a szervezeti átalakulást, az újonnan átvett feladatokat, másrészt az ellenőrzések tapasztalatai meghatározóak voltak a kockázatok értékelésekor.

[Handwritten signature] 7 16

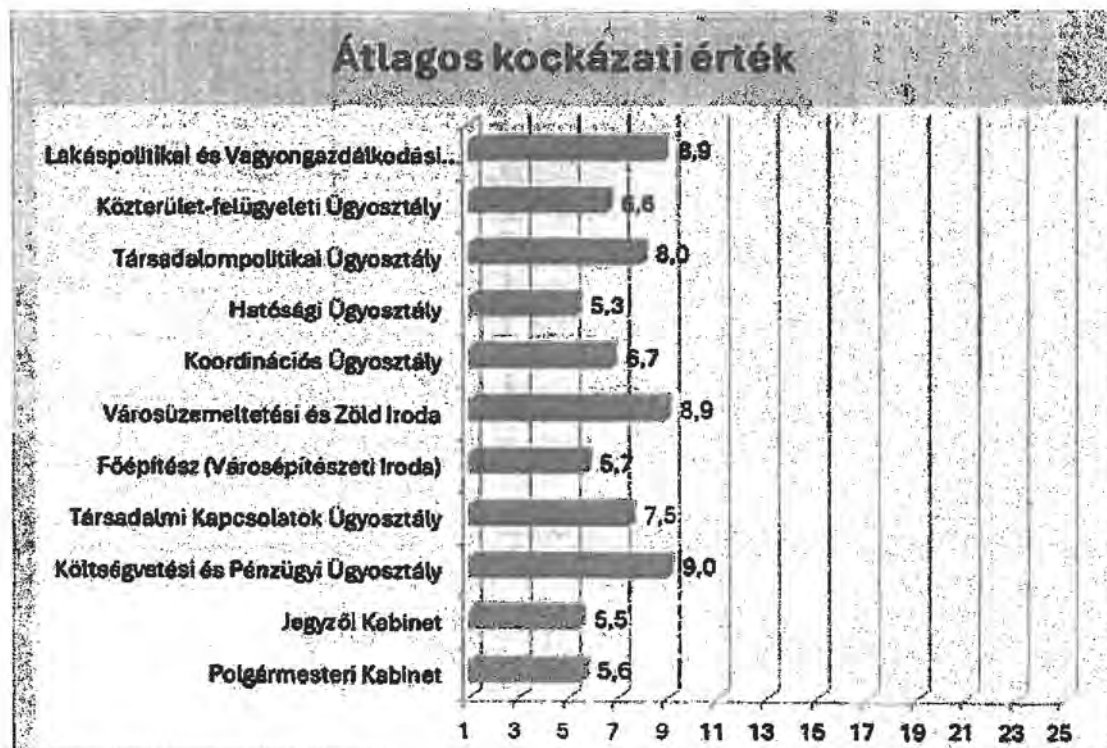


A fentiekből látható, hogy egyik intézményt sem soroltuk tűréshatár feletti kockázatba.

2. Polgármesteri Hivatal

A belső ellenőrzésnek részletesen meg kell ismernie és megértenie a fő- és alfolyamatokat, azonosítania kell a folyamatokhoz kapcsolódó jelentős kockázatokat. Ehhez segítséget nyújt a Hivatalban működtetett integrált kockázatelemzés. Az integrált kockázatelemzés eredményének a megismerése mellett információt is gyűjtöttünk az önkormányzat szervezeteinek vezetőitől a 2026. évi ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzéshez. Megkérdeztük, hogy melyek a legfőbb célkitűzések, melyek a kritikus folyamatok, tényezők, körülmények. Mit látnak a legnagyobb kockázatnak, illetve az azonosított kockázatot kezelik-e, történt-e olyan változás, amely különös figyelmet igényel a következő években. A vezetők fontos és részletes információkat adtak a tervezés elkészítéséhez.

A Belső Ellenőrzési Iroda – figyelembe véve a fentieket, illetve a szervezet nagyságát és tagoltságát – következőképpen értékelte a szervezeti egységek kockázatait:



A Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály, a Lakáspolitikai és Vagyongazdálkodási Ügyosztály, a Városüzemeltetési és Zöld Iroda és a Társadalompolitikai Ügyosztály kockázatai haladták meg a tűréshatárt.

3. Nemzetiségi önkormányzatok

A Belső Ellenőrzési Iroda következőképpen értékelte a nemzetiségi önkormányzatok kockázatait:



A Kockázatelemzési mátrix szerint a nemzetiségi önkormányzatok kockázatai 5,2-5,3 volt, mely nem érte el a tűréshatárt (8,0 értéket).

A kockázatelemzés során meghatározott magasabb kockázatú tevékenységeket, területeket, a kockázatelemzésben résztvevők által megfogalmazott témajavaslatokat, a Jegyző javaslatát, az előző évben el nem végzett vizsgálatokat, valamint az elmúlt 3 évben nem ellenőrzött területeket figyelembe véve kerülnek megtervezésre az éves munkatervben az elvégzendő vizsgálatok.

Budapest, 2025. október 7.



Ludvig Éva
irodavezető

A kockázatelemzés összesítését megalapozó tetemes mennyiségű mellékletet költségkímélés miatt nem csatoltuk e dokumentumhoz. A Hivatal szervezeti egységei, az intézmények és a nemzetiségi önkormányzatok, illetve a belső ellenőrök által készített kockázatelemzések a Belső Ellenőrzési Irodán megtalálhatóak és megtekinthetőek.

[Handwritten signature] 9

Sorszám	Az ellenőrzött szerv, szervezet neve	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Árnyaltított kockázati tényezők	Ellenőrzés módszerei	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzési kiegészítés ellenőrzési napban	Működési ellenőrzési napok
2026. évi ellenőrzési munkaterv kapcsolódó bevezető								
1.	Józsefvárosi Önkormányzat	A belső kontrollrendszer iránti elvárások és működésének vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy megfelelően alakult-e ki a belső kontrollrendszer elemei, illetve az ellenőrzés a szabályzatok, határozatok és eredményes és gazdaságos működés.	Kockázatelemzés III/1	Szabályzatok, eljárásrendek, folyamatleírások, nyomonrakodók, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, rendszeres működésének vizsgálata, tesztelés	Rendszer	I. negyedév	126
2.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ	Az idősek számára nyújtott napi ellátás vizsgálata (elfoglaltság, igények, szükségletek, nyilvántartás, személyi tárgyi és személyi feltételek vizsgálata)	Annak vizsgálata, hogy az intézmény a jogszabályoknak megfelelően igényli-e a költségvetési támogatást, illetve az ellátást, illetve az ellátás feltételeinek megvalósulását az ellátás.	Kockázatelemzés III/1	Szabályzatok, eljárásrendek, folyamatleírások, nyomonrakodók, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata	Rendszer	II. negyedév	100
3.	Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Információs Iroda	Szolgáltatásait az eszközök, technológia, szoftverek, nyilvántartás (személyi, tárgyi) vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy a Józsefvárosi Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal a szolgáltatásait az eszközök, technológia, szoftverek, nyilvántartás és a szolgáltatás megvalósulását vizsgálja-e.	Kockázatelemzés III/2	Szabályzatok, eljárásrendek, folyamatleírások, nyomonrakodók, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, rendszeres működésének vizsgálata, tesztelés	Pénzügyi	2024., 2025. év és 2026. év időutazás rész	80
4.	Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ	TNYK és a karanténos, járványos megbetegedések vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy az intézményben gondoskodnak-e az egészségügyi szolgálatok a karanténos, járványos megbetegedések megelőzése érdekében, illetve annak érdekében, hogy a megelőzés megvalósuljon.	Kockázatelemzés III/1	Szabályzatok, eljárásrendek, folyamatleírások, nyomonrakodók, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, rendszeres működésének vizsgálata, tesztelés	Rendszer	2025. és 2026. év III. negyedév	60
5.	Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal	Támogatások nyújtásának és elszámolásának vizsgálata (civil szervezetek)	Annak vizsgálata, hogy a támogatások elszámolása, odaítélése, folyósítása, nyilvántartása, felhasználása szabályszerűen, alkatilag és költségvetésileg történik-e.	Kockázatelemzés III/2	Szabályzatok, eljárásrendek, folyamatleírások, nyomonrakodók, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, rendszeres működésének vizsgálata, tesztelés	Rendszer	2024. és 2025. év IV. negyedév	30
Teljesítés időpontja a Belső Ellenőrzési Rendszer működésének vizsgálata, a Józsefvárosi Önkormányzat és a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal közötti együttműködés vizsgálata								
1.	Bolgár, Gábor, Lengyel, Németh, Orsolya Nemzeti Önkormányzat	A pénzügyi szabályozás ellenőrzése (szociális, egészségügyi, pénzügyi, költségvetési, köznevelési, kultúra, sport, ifjúsági, szociális)	Annak vizsgálata, hogy a pénzügyi elszámolások, valamint az ezek alapján készült pénzügyi nyilvántartások, illetve az alapdokumentumok a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően működnek-e.	Kockázatelemzés III/3	Szabályzatok, eljárásrendek, folyamatleírások, nyomonrakodók, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, rendszeres működésének vizsgálata, tesztelés	Pénzügyi	2025. és 2026. év II. negyedév	0

A munkatervet jóváhagyom:



Handwritten signature: *[Signature]*

Tudás- és Készség Leltár, illetve Fejlesztési Terv

Megnevezés	Értékelés (1-5)	Fejlesztési terv (az 1-2-3-asra értékelt kategóriák fejlesztést igényelnek)	Státusz
(1 – nincs /gyenge; 2 – elégséges; 3 – folyamatban/közepes; 4 – átlagos; 5 – van/átlag feletti)			
Szakmai végzettség és ismeretek			
Szakirányú felsőfokú végzettség	4		2
Közigazgatási szakvizsga	4		2
Mérlegképes könyvelő	5		2
Másoddiploma, posztgraduális végzettség	4		1
Informatikai ismeretek	4		2
Közbeszerzési ismeretek	2	Képzési tervben figyelembe veendő	1
Közösségi támogatások ellenőrzési ismeretek	4		2
Okleveles könyvvizsgáló	1		2
Okleveles belső ellenőr (CIA)	1		2
Államigazgatási ismeretek	4		1
Vonatkozó hazai jogszabályi környezet ismerete	4		2
Államháztartási, költségvetési ismeretek	4		2
Adózási ismeretek	4		2
Belső szabályzatok ismerete	5		2
A költségvetési szerv ismerete	5		2



21

Információ és menedzsment			
Adatgyűjtés és háttértudás fejlesztése (feladathoz kapcsolódó)	5		2
Információ szintetizálása	5		2
Az ellenőrzési munka megfelelő dokumentálása (iratminták, munkalapok használata, ellenőrzési bizonyítékok gyűjtése stb.)	5		2
Önképzés, kiegészítő adatgyűjtés (feladatvégzésen túl)	5		2
Tudásmegosztás, információ áramoltatás	5		2
Módszertan és rendszerszemléletű gondolkodás			
Az ellenőrzési módszertanok ismerete és alkalmazása	4		2
Folyamatok elemzése	5		2
Folyamatok átlátása, lényegi pontok megítélése	4		2
Kockázati tényezők felismerése, jelzése	5		2
Kontrolleljárások azonosítása, elemzése	5		2
Probléma felismerés	5		2
Probléma megoldási készség	5		2
Kreatív javaslatok kialakítása	4		2
Végrehajthatóság-központú gondolkodás (gyakorlatias megállapítások és javaslatok)	4		2
Kommunikáció és együttműködés			
Megállapítások pontos, következetes és tömör írásba foglalása	5		2
Szóbeli kommunikációs készség	5		2
Írásbeli kommunikációs készség	5		2
Idegen nyelv ismerete	2		1
Tárgyalóképesség	5		2

Együttműködő készség (szervezetten belül)	4		2
Kapcsolattartás külső partnerekkel	5		2
Csoportos megoldások segítése	4		2
Attitűd			
Felelősségtudat, elkötelezettség a munkavégzésben	5		2
Precizitás	5		2
Határidők teljesítése, időgazdálkodás	4	Nagyobb figyelmet kell fordítani a határidők betartására	2
Informatikai ismeretek			
Szövegszerkesztés	5		2
Táblázatkezelés	4		2
Prezentációkészítés	4		2
Közös meghajtó használata	5		2
A költségvetési szervnél használt informatikai rendszerek ismerete	4		2
Vezetői kompetenciák			
Elvégzett munka nyomon követése, ellenőrzése	5		1
Visszajelzés az elért eredményekről	5		1
Visszajelzés a hibákról	5		1
Önképzési lehetőség biztosítása a munkatársak részére	4		1
Belső képzés	4		1
Határidők betartása /betartatása	4		1
Egyértelmű feladat meghatározás	4		1
Delegálás	5		1
Háttéranyagok és a munkavégzéshez szükséges információk rendelkezésre bocsátása	5		1
Ütemezés / tervezés (időgazdálkodás)	4		1

Handwritten signature 23

Csapatmunka biztosítása	5		1
Csapatépítés	5		1
Változásmenedzsment	5		1

EGYÉNI KÉPZÉSI TERV

Ludvig Éva részére

Jogszályváltozást követő továbbképzés	évente legalább egy alkalommal
Belső ellenőri kötelező továbbképzés (ÁBPE II.)	2026. december 31-ig
Mérlegképes könyvelő kötelező továbbképzés	évente legalább egy alkalommal (két nap)
Ellenőrzési módszertani továbbképzés	évente legalább egy alkalommal

Budapest, 2025. november 4.

Jóváhagyta:



dr. Törőcsik Edit Julianna
jegyző

A képzési tervet tudomásul veszem:

Ludvig Éva
belső ellenőrzési vezető

[Handwritten signature]

EGYÉNI KÉPZÉSI TERV

Váradi Zsanett részére

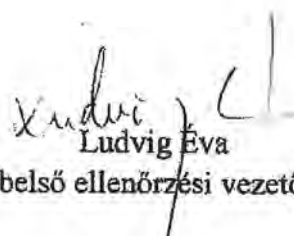
Jogszabályváltozást követő továbbképzés	évente legalább kettő alkalommal
Mérlegképes könyvelő kötelező továbbképzés	évente legalább egy alkalommal (két nap)
Ellenőrzési módszertani továbbképzés	évente legalább egy alkalommal

Budapest, 2025. november 4.

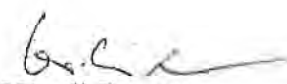


dr. Töröcsik Edit Julianna
jegyző

A képzési tervet készítette:


Ludvig Éva
belső ellenőrzési vezető

A képzési tervet tudomásul veszem:


Váradi Zsanett
belső ellenőr



Létszám és erőforrás

6. számú melléklet

Budapesti Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ²				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	beföltendő álláshely (fő) ⁴	rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴	előző nap		előző nap		előző nap		előző nap		előző nap	
Helyi önkormányzat összesen (I+II.)	2,00	0,00	2,00	0,00	408,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	408,00	0,00
Polgármesteri hivatal összesen	2,00	2,00	2,00	0,00	408,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	408,00	0,00
Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[Handwritten signature] 27

Tevékenységek

8. számú melléklet

	Ellenőrzések összesen				Tanulmányok				Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapaszkodási kapacitás	
	terv	telj.	telj.	telj.	terv	telj.	telj.	telj.	terv	telj.	telj.	telj.	terv	telj.	telj.	telj.	terv	telj.	terv	telj.	terv	telj.
	saját ellenőrzés nap	saját ellenőrzés nap	saját ellenőrzés nap	saját ellenőrzés nap	saját ellenőrzés nap	saját ellenőrzés nap	saját ellenőrzés nap	saját ellenőrzés nap	saját ellenőrzés nap	saját ellenőrzés nap	saját ellenőrzés nap	saját ellenőrzés nap	saját ellenőrzés nap	saját ellenőrzés nap	saját ellenőrzés nap	saját ellenőrzés nap	saját ellenőrzés nap	saját ellenőrzés nap	saját ellenőrzés nap	saját ellenőrzés nap	saját ellenőrzés nap	saját ellenőrzés nap
Helyi önkormányzatok összesen (1.1.1)	212,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Polgármesteri hivatal összesen	212,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Éves Ellenőrzési Terv alapján	152,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saját szervezetenél	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trágyázott szerekkel (trágyázottként végzett)	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Egyéb ellenőrzések	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saját kapacitás	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Külső kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Összesen	212,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[Handwritten signature]

JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat

2026. január 19. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének

4. napirendi pontja

Cím: Javaslát tiszteletdíj meghatározására

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 109. §-a alapján:

"(1) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának [...]– a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

[...]

(3) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkorai közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese, [...] a természetbeni juttatás pedig az illetményalappal megegyező mértékű.

[...]

(6) A nemzetiségi önkormányzati tisztségviselő, képviselő tiszteletdíja, illetménye és egyéb juttatása közérdekű adat.

(7) A helyi nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj [...] nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.

[...]

(9) A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja, természetbeni juttatása nem lehet magasabb a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának, természetbeni juttatásának 30 százaléknál.

[...]"

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a alapján:

"Az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap."

A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 64. § (1) bekezdése alapján:

"(1) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 2025. évben 38 650 forint."

Fenti jogszabályi rendelkezések alapján a Képviselő-testület jogosult tiszteletdíj megállapítására a következők szerint:

- elnök részére: maximum XXXXXX Ft/hó összegben
- elnök-helyettes részére: amely nem haladhatja meg az elnök részére meghatározott tiszteletdíj mértékét,
- képviselő-testület tagja részére maximum XXXXXX t, de nem haladhatja meg az elnök részére megállapított tiszteletdíj összegének 30 %-át.

Javaslom, hogy az elnök részére állapítsunk meg tiszteletdíjat 2026. január 01. napjától 2026. december 31. napjáig bruttó ████████ Ft/hó összegben. Ruzs Márk elnök-helyettes és Djerdj Andrej képviselő a tiszteletdíjra nem tartanak igényt, arról előzetesen lemondtak.

Javasolom, hogy Önkormányzatunk a fenti célra ennek megfelelően mindösszesen 1.032.000 Ft kötelezettséget vállaljon, mely tartalmazza a NAV felé fizetendő 108.000 Ft SZOCHO adót ezer forintba felfelé kerekítve. A pénzügyi fedezetet a 2026. évi központi működési biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat
Józsefvárosi Szerb Önkormányzat...../2026. (I. 19) számú határozata
tiszteletdíj meghatározásáról

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a 2026. január 01. napjától 2026. december 31. napjáig terjedő időszakra

a) Krkeljics Mirkó Mitár elnök részére bruttó ████████ Ft/hó összegben tiszteletdíjat állapít meg,

b) Ruzs Márk elnök-helyettes részére nem állapít meg tiszteletdíjat,

c) Djerdj Andrej képviselő részére nem állapít meg tiszteletdíjat.

2. kötelezettséget vállal az 1. pontban meghatározott tiszteletdíjak kifizetése érdekében mindösszesen 1.032.000 Ft összegre (amely tartalmazza a NAV felé fizetendő 108.000 Ft SZOCHO adót ezer forintba kerekítve). A pénzügyi fedezetet a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.

Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Határidő: 2026. január 19.

Budapest, 2026. január 14.



Krkeljics Mirkó Mitár elnök

ELŐTERJESZTŐ: Krkeljics Mirkó Mitár – Józsefvárosi Szerb Önkormányzat elnök
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 14.

JOGI KONTROLL:

.....
Lévai Tamás
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat

JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat

2025. január 19. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének
5. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. NKUL-KP-1-2025/3-000603 azonosítószámú pályázatán elnyert támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a NKUL-KP-1-2025/3-000603 számú, Bethlen Gábor Alapkezelő 2025. évi nemzetiségi kulturális pályázata alapján a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 2025-ben megrendezte a 73/2025. (X.13.) számú és a 92/2025 (XII.08.) számú határozat szerint a „Szerb egyházi és művészeti est” pályázati anyag projektjét. A program 2025. december 16-án a Szerb Kulturális Központban valósult meg.

A 500.000 Ft összegű támogatási összegből az elszámolás alapján Józsefvárosi Szerb Önkormányzatnak nincs visszafizetési kötelezettsége az NKUL-KP-1-2025/3-000603 számú, Bethlen Gábor Alapkezelő összefüggésben.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Mellékletek:

1. számú melléklet: szakmai beszámoló
2. számú melléklet: pénzügyi összesítő

Határozati javaslat

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat/2026.(I.19.) számú határozata:
a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. pályázatán elnyert NKUL-KP-1-2025/3-000603 azonosítószámú pályázati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. tudomásul veszi és elfogadja a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. NKUL-KP-1-2025/3-000603 azonosítószámú 2025-es pályázat alapján a „Szerb egyházi és művészeti est” költségeiről szóló beszámolót;
2. az elszámolás alapján a Józsefvárosi Szerb Önkormányzatnak nincs visszafizetési kötelezettsége a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által nyújtott NKUL-KP-1-2025/3-000603 azonosítószámú pályázati támogatás kapcsán.

Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Határidő: 2026. január 30.

Budapest, 2026. január 14.

Krkeljics Mirkó Mitár elnök

ELŐTERJESZTŐ: Krkeljics Mirkó Mitár – Józsefvárosi Szerb Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 14.

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

1.5. melléklet

JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Beszámoló a -Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. NKUL-KP-1-2025/3-000603 támogatás felhasználásáról

Támogatott neve: **Józsefvárosi Szerb Önkormányzat**

Címe: **Budapest, 1082 Baross u. 63.-67.**

Támogatás jogcíme: **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. NKUL-KP-1-2025/3-000603**

Kedvezményezett törvényes képviselője: **Krkeljics Mirkó Mitár elnök**

Kifizetett támogatás összege: **500.000 Ft.**

A felhasználás kezdő időpontja: **2025. 01.01.**

A felhasználás végső határideje: **2025. 12. 31.**

A Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya elkészítette az elszámoló lapot. Az elszámolásban feltüntetett bizonylatok eredeti példányainak záradékolása megtörtént. A bizonylatok a pénzügyi osztályon megtalálhatók. Az elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltettük. A kifizetések és elszámolások a következő határozatok alapján történtek:

Szerb egyházi és művészeti est

a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 73/2025. (X.13.) számú és a 92/2025 (XII.08.) számú határozata a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat alapján Szerb egyházi és művészeti estet szervezett 2025.december 16-án Szerb Kulturális Központban A rendezvényen történő előadóművészeti tevékenység költségei kerültek kifizetésre.

A fentiek alapján az 500.000,- Ft támogatási összegből az elszámolás alapján Józsefvárosi Szerb Önkormányzatnak nincs visszafizetési kötelezettsége a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. NKUL-KP-1-2025/3-000603 azonosítószámú támogatásával összefüggésben.

Köszönjük a támogatását!

Budapest, 2026. január

Krkeljics Mirkó Mitár elnök
Józsefvárosi Szerb Önkormányzat

2. sz. melléklet

PÉNZÜGYI ÖSSZESÍTŐ

1. számú melléklet BGA NKUL-KP-1-2023/3-000603 támogatás* elszámolásához

Kedvezményezett neve:	Józsefvárosi Szerb Önkormányzat
Székhely címe:	1082 Budapest, Baross utca 63-67.
Tárolmányos képviselő neve:	Királics Mikó Máté
A megítélt támogatás összege (Ft):	500 000 Ft
Felhasznált támogatás összege (Ft):	500 000 Ft
Fel nem használt támogatás összege (Ft):	0 Ft

Pénzügyi összesítő a támogatás felhasználásáról											
Sor- szám	A bizonylat sorszáma	A bizonylat típusa*	A bizonylat kiállítójának neve	A bizonylat kiállítójának adószáma	A bizonylat kiállításának kéte	A bizonylaton feltüntetett lejárati időpontja	A gazdasági esemény rövid leírása (térletek, vonatkozó határozat száma)	A bizonylat nettó összege (Ft)	A bizonylat bruttó összege (Ft)	A bizonylat összegeiből a támogatás terhére elszámolt összeg (Ft)	A pénzügyi teljesítés (kifizetés) időpontja
1.	2025-32	számla	Balogh Zoltán Imre	72040638-1-27	2025.12.12	2025.12.16	73/2025(X.12.) és 92/2025(XII.08.) határozatok. Szerb egyházi és művészeti est, előadóművészeti tevékenység	199 000	199 000	102 000	024/2025-2025.12.17
2.	MGYR-2025-56	számla	MAGYARORSZÁGI SZERB SZÍNHÁZ	20281724-2-13	2025.12.13	2025.12.16	73/2025(X.12.) és 92/2025(XII.08.) határozatok. Szerb egyházi és művészeti est, előadóművészeti tevékenység	199 000	199 000	199 000	024/2025-2025.12.17
3.	2025-000046	számla	Agatics Krisztián	55663573-1-33	2025.12.12	202.12.16	73/2025(X.12.) és 92/2025(XII.08.) határozatok. Szerb egyházi és művészeti est, előadóművészeti tevékenység	199 000	199 000	199 000	024/2025-2025.12.17
Összesen:								597 000	597 000	500 000	

* Kiadást igazoló bizonylat típusa, különösen: számla, beréklizetési összesítő, számlakivonat

TÁMOGATÓI OKIRAT

A **Miniszterelnökség** kezelő szerveként eljáró **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.** (székhelye: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32., adószáma: 23300576-2-41, fizetési számlaszáma: HU09 10032000-00294896-50000287, képviseli: Erdélyi Rudolf Zalán vezérigazgató), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**), a(z)

Név:	Józsefvárosi Szerb Önkormányzat
Székhely cím:	1082 Budapest, Baross utca 63-67., Magyarország
Adószám:	15780186-1-42
Képviselő neve, titulusa:	Djerdj Andrej, elnök
Pénzforgalmi szolgáltató neve:	OTP Bank Nyrt.
Fizetési számlaszám, melyre a támogatást kéri:	HU29 1178 4009 1578 0186 0000 0000

, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**) részére támogatást nyújt az alábbiak szerint:

Preambulum

Az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjáért és a nemzetiségpolitikáért felelős miniszter feladat- és hatáskörével összefüggésben végzett egyes feladatokat a Miniszterelnökséggel kötött kezelő szervi megállapodás alapján, Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezetében rendelkezésre álló támogatási célú fejezeti kezelésű előirányzat tekintetében kezelő szerveként a Támogató látja el, az **Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárság** szakmai irányítása mellett.

Támogató - a Miniszterelnökség kezelő szerveként eljárva - a Ktv. 1. melléklet, XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 31. Nemzetiségi célú költségvetési támogatások jogcímcsoport, **1. Nemzetiségi szakmai támogatások** jogcím terhére az 1.1. pontban meghatározott támogatást nyújtja a Kedvezményezett részére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), valamint a támogatói okiratban és „A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kezelt egyes egyházi és nemzetiségi támogatásokhoz kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek”-ben (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) meghatározottak szerint.

1. A támogatás célja, összege, adatai

- 1.1. Támogató a(z) **HENTI/8673/1/2025** iktatószámú támogatási döntése alapján a Kedvezményezett részére a támogatói okiratban részletezettek szerint **500 000 Ft**, azaz **ötszázezer forint** vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: támogatás) nyújt a(z) **„Szerb kulturális és egyházi művészeti est”** támogatási cél (a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósítása érdekében.
- 1.2. A támogatás kormányzati funkciószáma: 084020
- 1.3. Támogatási intenzitás: 100%
- 1.4. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 386317
- 1.5. Az utalás devizaneme: HUF

2. A támogatás rendelkezésre bocsátása

Támogató a támogatást egy összegben, támogatási előlegként, utólagos elszámolási kötelezettség mellett biztosítja, és a támogatási jogviszony létrejöttét követő 30 napon belül átutalja a Kedvezményezett fizetési számlájára.

3. A támogatás felhasználása

3.1. A Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységet a támogatói okiratban foglaltaknak, a vonatkozó jogszabályoknak és az Általános Szerződési Feltételeknek megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítani.

3.2. A támogatást a Kedvezményezett a **2025.01.01. – 2025.12.31.** közötti időszakban (a továbbiakban: megvalósítási időszak), a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren keresztül (a továbbiakban: NIR) benyújtott, és a Támogató által jóváhagyott szakmai program és költségterv szerint, kizárólag a támogatott tevékenység megvalósítására használhatja fel.

3.3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába a Támogató előzetes, írásbeli jóváhagyása esetén közreműködőt vonhat be.

3.4. A Kedvezményezett a támogatói okiratban és az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott kötelezettségei esetleges megszegéséből eredő visszafizetési kötelezettségének biztosítására a Támogatónak valamennyi fizetési számlára vonatkozó beszédési megbízásra felhatalmazást ad.

4. A támogatás elszámolása

4.1. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításáról és a támogatás keretében nyújtott támogatás teljes összegének – továbbá, amennyiben az előírásra került, a kötelező saját forrás – felhasználásáról az Általános Szerződési Feltételek és az „Útmutató a 2025. évi nemzetiiségi támogatások felhasználásához” (a továbbiakban: Útmutató) című dokumentumban foglaltak szerint köteles utólagosan elszámolni, és legkésőbb **2026.01.30-ig** a beszámolót a Támogató részére benyújtani. A támogatás felhasználásának határideje a beszámoló benyújtási határidejével megegyezik.

4.2. Támogatási előleg formájában nyújtott támogatás esetén a támogatás fel nem használt részét a Kedvezményezett legkésőbb a beszámoló benyújtására meghatározott határidő utolsó napjáig köteles – a támogatói okirat számára történő hivatkozással – egy összegben visszautalni a Támogató Magyar Államkincstárnál vezetett, 10032000-00294896-50000287 számú Fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlájára.

4.3. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás, a támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a támogatói okiratban, vagy az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott bármely kötelezettség megszegése esetén a Támogató jogosult a támogatói okirat visszavonásáról rendelkezni, a Kedvezményezett pedig köteles a támogatás jogosulatlanul igényelt vagy felhasznált összegét vagy annak meghatározott részét visszafizetni az Ávr.-ben és az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint.

5. Tájékoztatási kötelezettség

5.1. A Kedvezményezett köteles a kiadványain, honlapján és a támogatott tevékenységgel kapcsolatos megjelenéseken, tájékoztatókon, kiadványokon, könyveken, reklám- és PR anyagokon, valamint a támogatásból finanszírozott ingatlanon, eszközökön, rendezvényeken Magyarország Kormánya - a www.bgazrt.hu honlapon feltüntetett minta szerinti, a megvalósítás kezdő évére vonatkozó - emblémájának (a továbbiakban: embléma) jól látható és egyértelmű feltüntetésével tájékoztatni a támogatás céljával érintett nyilvánosságot arról, hogy a támogatott tevékenység Magyarország Kormánya támogatásával valósult meg.

5.2. Az 5.1. pont szerinti embléma felhasználójaként a Kedvezményezett jogi felelősséggel tartozik az embléma jogszerű módon, valamint a támogatott tevékenységével összeegyeztethető célra történő felhasználásáért.

6. Záró rendelkezések

6.1. A támogatási jogviszony a támogatói okirat elektronikus úton történő közlésével jön létre. Ha a támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igényben meghatározott feltételtől és a Kedvezményezett a támogatói okirat közlését követő 5 napon belül (annak elfogadásáról vagy el nem fogadásáról) nem nyilatkozik, akkor a támogatói okirat a közlés napján hatályba lép.

6.2. Jelen támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi a NIR-ben elfogadott költségterv, a szakmai program, valamint a www.bgazrt.hu honlapon közzétett Általános Szerződési Feltételek és az Útmutató.

6.3. A Támogató és a Kedvezményezett a támogatói okirattól eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

6.4. A jelen támogatási okiratban nem vagy nem kellően részletesen szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok – így különösen az Áht., az Ávr. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény –, valamint az Általános Szerződési Feltételek és az Útmutató rendelkezéseit kell alkalmazni.

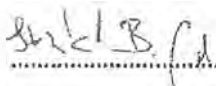
Budapest, 2025. aug. 27.


.....
Erdélyi Rudolf Zoltán
vezérigazgató
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Támogató



Pénzügyileg ellenjegyeztem:

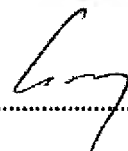
Budapest, 2025 AUG 26.


.....

Kovácsné Bogyó Judit
kiegészítő pénzügyi referens
Államháztartási pénzügyi
és számviteli osztály
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Szakmailag ellenjegyeztem:

Budapest, 2025 AUG 25.


.....

Kárpáti Árpád
Hazai egyházak és nemzetiségi
támogatások igazgatója
BETHLEN GÁBOR ALAPKEZELŐ ZRT.

JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat

2026. január 19. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének
6. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról készült beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 26/2025. (III.31.) számú határozata értelmében 2025. évben sikeres pályázatot nyújtott be a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatásra. A települési önkormányzat által 2025. évre nyújtott nemzetiségi pályázati támogatás 200.000 Ft összegéből nincs visszafizetendő kötelezettség.

Javaslom az elszámolásról a beszámoló elfogadását a csatolt melléklet szerint. Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet:

1. számú melléklet települési önkormányzat által 2025. évben nyújtott nemzetiségi pályázati támogatás szakmai beszámoló
2. számú melléklet települési önkormányzat által 2025. évben nyújtott nemzetiségi pályázati támogatás pénzügyi összesítő

Határozati javaslat

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat/2026. (I.19.) számú határozata
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi
nemzetiségi pályázati támogatás felhasználásáról

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a települési önkormányzat által 2025. évben nyújtott pályázati támogatás felhasználásáról készült beszámolót a határozat 1. és 2. számú melléklete szerinti tartalommal, és megállapítja, hogy a 200.000 Ft összegű támogatásból az elszámolás alapján a Józsefvárosi Szerb Önkormányzatnak nincs visszafizetési kötelezettsége.

Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Határidő: 2026. február 15.

Budapest, 2026. január 14.

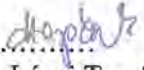

Krkeljics Mirkó Mitár elnök

ELŐTERJESZTŐ: Krkeljics Mirkó Mitár - Józsefvárosi Szerb Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 14.


Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL: 

A. G. melegköt

JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Beszámoló a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat számára nyújtott 2025. évi pályázati támogatás felhasználásáról

Támogatott neve: **Józsefvárosi Szerb Önkormányzat**

Címe: **Budapest, 1082 Baross u. 63.-67.**

Támogatás jogcíme: **települési önkormányzat 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatása**

Kedvezményezett törvényes képviselője: **Krkeljics Mirkó Mitár elnök**

Kifizetett támogatás összege: **200.000 Ft.**

A felhasználás kezdő időpontja: **2025. 03.12.**

A felhasználás végső határideje: **2025. 12. 31.**

A Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya elkészítette az elszámoló lapot. Az elszámolásban feltüntetett bizonylatok eredeti példányainak záradékolása megtörtént. A bizonylatok a pénzügyi osztályon megtalálhatók. Az elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltettük. A kifizetések és elszámolások a következő határozatok alapján történtek:

A józsefvárosi szerbeket bemutató ismeretterjesztő előadássorozatról a Józsefvárosi Múzeumban

76/2025. (X.13.) számú határozat alapján 2025. november 10-én a józsefvárosi szerbeket bemutató ismeretterjesztő előadássorozatot szervezünk itt a Józsefvárosi Múzeumban (1085 Budapest, József krt. 70.) A programon fellépő három előadó Ismerd meg a szerbeket címmel ismeretterjesztő előadást tartott.

68/2025. (VIII. 29.) számú és a 15/2025. (II.24.) számú határozat szerint a rendezvényre a meghívók, plakátok grafikai szolgáltatás költsége került elszámolásra.

A fentiek alapján a 200.000,- Ft támogatási összegből az elszámolás alapján Józsefvárosi Szerb Önkormányzatnak nincs visszafizetési kötelezettsége a települési önkormányzat 2025. évi nemzetiségi pályázati támogatással összefüggésben.

Köszönjük a támogatását!

Budapest, 2026. január

Krkeljics Mirkó Mitár elnök
Józsefvárosi Szerb Önkormányzat

2. sz. melléklet

I/a. számú melléklet

Elszámoló Lap

Támogatott neve: Józsefvárosi Szerb Önkormányzat

Támogatás szerinti felhasználási határidő: 2025.03.12-től - 2025.12.31-ig

Támogatás célja a támogatási szerződés szerint: Három alkalomból álló, magyar nyelvű előadássorozat megrendezése

Támogatás összege:

200 000 Ft

Felhasznált összeg

200 000 Ft

Fel nem használt támogatás

0 Ft

Székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 63-67

Ssz.	Csatolt számla				Kifizetés			
	Számlaszám:	Szállító neve:	Teljesítés ideje:	Termék, szolgáltatás megnevezése:	Számla bruttó összege:*	Záradék összege:	Kifizetés módja (készpénz, utalás):	Csatolt bizonylat sorszáma (bankszámlakivonat, pénztári bizonylat)
1.	RM-2025-10	Rusz Márk Milán	2025.11.10	76/2025.(X.13. Ismeretterjesztő előadássorozat- előadóművészei tevékenység	50 000	50 000	utalás	021/2025-2025.11.27
2.	DM-2025-18	Dujmov Milán	2025.11.10	76/2025.(X.13. Ismeretterjesztő előadássorozat- előadóművészei tevékenység	50 000	50 000	utalás	021/2025-2025.11.27
3.	VM-2025-6	Vladimir Markovic	2025.11.10	76/2025.(X.13. Ismeretterjesztő előadássorozat- előadóművészei tevékenység	50 000	50 000	utalás	021/2025-2025.11.27
4.	VV-2022-147	Vakata Szolgáltató és Tanácsadó Bt	2025.11.11	76/2025. és 68/2025. grafikai tervezés	63 500	50 000	utalás	021/2025-2025.11.27
	Összesen				213 500	200 000		

* Bruttó 200.000,- Ft feletti számla esetében megrendelő vagy szerződés másolata is csatolandó.

Budapest, 2026. január ...

Cégszerű aláírás, pecsét

1/b. számú melléklet

Ssz.	Támogatáshoz kapcsolódó rendezvény esetében *			
	Rendezvény dátuma:	Rendezvény helyszíne:	Részvevők becsült száma	Kapcsolódó számla sorszáma
1.	2025.11.10	Budapest, József krt. 70, 1085 Józsefvárosi Múzeum	30 fő	RM-2025-10
2.	2025.11.10	Budapest, József krt. 70, 1085 Józsefvárosi Múzeum	30 fő	DM-2025-18
3.	2025.11.10	Budapest, József krt. 70, 1085 Józsefvárosi Múzeum	30 fő	VM-2025-6
4.	2025.11.10	Budapest, József krt. 70, 1085 Józsefvárosi Múzeum	30 fő	VV-2022-147

* A rendezvényről fotó, meghívó és/vagy média megjelenés csatolása szükséges.

Budapest, 2026. január ...

Cégszerű aláírás, pecsét

JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat

2025. május 14. napján megtartott 4. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének
7. napirendi pontja

Cím: Javaslat jegyvásárlásra a Szent Száva Napi bálra

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Szent Száva napja (Sveti Sava) január 27-én van, és a szerb ortodox egyház egyik legfontosabb ünnepe, a szerb iskolákban munkaszünet, így 2026-ban is ezen a napon lesznek az ünnepi megemlékezések, a szerb kultúrához, egyházhoz kapcsolódó helyszíneken. Ebből az alkalomból 2026. január 31-én a Pesti Vigadóban (1051 Budapest, Vigadó tér 2) Szent Száva napi bál kerül megrendezésre.

Javaslom, hogy a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat vásároljon 10 db jegyet a józsefvárosi szerb közösség részére, a jegy árához számla ellenében legfeljebb bruttó 150.000 forint értékhatárig biztosítson fedezetet. Pénzügyi fedezete a 2026. évi központi működési támogatás.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat...../2026.(I.19.) számú határozata:

jegyvásárlásról a Szent Száva Napi bálra

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. részt vesz 2026. január 31-én Pesti Vigadóban (1051 Budapest, Vigadó tér 2) Szent Száva napi bálon a józsefvárosi szerb közösség tagjaival együtt;
2. az 1. pont szerinti bálra történő 10 db jegy megvásárlásának költségéhez számla ellenében mindösszesen legfeljebb bruttó 150.000 forint értékben hozzájárulást nyújt, melynek pénzügyi fedezetét a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.

Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Határidő: 2026. február 15.

Budapest, 2026. január 14.

Krkeljics Mirkó Mitár elnök

ELŐTERJESZTŐ: Krkeljics Mirkó Mitár – Józsefvárosi Szerb Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. január 14.

.....
Lévai tanács

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL: