



KÖZMŰ ÜGYINTÉZŐ

megbízottat keresünk részvénytársaságunkhoz **megbízási szerződéses jogviszonyban**

Pályázatát a karrier@jgk.hu e-mail címre küldje

Ellátandó feladatok

- az önkormányzati tulajdonú bérházakban lévő közüzemi mérőórák rendszeres ellenőrzése, fotódokumentáció készítése,
- az önkormányzati tulajdonban lévő egyéb ingatlanokhoz tartozó mérőórák ellenőrzése, fotódokumentáció készítése,
- a közüzemi mérőórák adatainak aktualizálása a központi rendszerben,
- az órák megfelelő működésének felülvizsgálata, vagy felülvizsgálatának megszervezése,
- jegyzőkönyv írása,
- mérőóra-cserékkel kapcsolatosan biztosítja a szolgáltatók részére az önkormányzati tulajdonú ingatlanokba történő bejutást, a keletkezett dokumentumokat rögzíti a központi rendszerben,
- kéményellenőrzések során biztosítja a bejutást a szolgáltatók részére az önkormányzati tulajdonú üres ingatlanokba

Az állás betöltésének feltételei:

- hasonló tevékenységi körben szerzett tapasztalat
- gyors tanulási képesség

Munkavégzés helye:

- Budapest

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok bérbeadásával és elidegenítésével, közterületek fenntartásával, fizető parkolóhelyek üzemeltetésével, és település fejlesztéssel-beruházásokkal foglalkozik.

Társaságunk célja, hogy szolgáltatásainkat a lehető legjobb minőségben biztosítsuk a józsefvárosiak részére.

Szerződés kötés lehetséges időpontja: elbírálást követően azonnal.