

AJÁNLATI FELHÍVÁS

**„Telephely-specifikus gyermekvédelmi irányelvek kidolgozása a Józsefvárosi Óvodák és a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ intézményei részére”
tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban**

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást hirdet meg, amelyben az érdeklődő gazdasági szereplők az alábbi felhívásban foglaltak szerint nyújthatják be ajánlatukat a Józsefvárosi Óvodák, valamint a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ valamennyi érintett telephelyére vonatkozó, telephely-specifikus gyermekvédelmi irányelvek kidolgozására.

Az eljárás célja olyan, az intézmények mindennapi működését támogató, a gyermekek jogait és biztonságát középpontba helyező gyermekvédelmi irányelvek elkészítése, amelyek figyelembe veszik az egyes intézménytípusok és telephelyek eltérő funkcióit, célcsoportjait és működési sajátosságait.

1. Az ajánlatkérő neve, címe:

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
(a továbbiakban: Ajánlatkérő)**

Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Tel: 06-1-459- 2100

képviseli: Pikó András polgármester

kapcsolattartó: Pokorny Viktória

tel: +36-1/459-2588

E-mail: pokornyiv@jozsefvaros.hu

2. Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés

Vállalkozási szerződés: Telephely-specifikus gyermekvédelmi irányelvek kidolgozása a Józsefvárosi Óvodák és a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ intézményei részére.

3. Ajánlat tárgya, műszaki tartalmának rövid leírása

Ajánlattevő részletes feladatait az ajánlati felhívás **5. számú mellékletét** képező műszaki leírás tartalmazza.

Ajánlattevő feladata:

- a Józsefvárosi Óvodák (1 székhelyóvoda és 10 tagóvoda), valamint a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ gyermekeket érintő feladatellátást végző szervezeti egységei és érintett telephelyei (különösen: Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Család- és Gyermekjóléti Központ, Családok Átmeneti Otthona, Gyermekek Átmeneti Otthona, FiDo, Lélek Program) vonatkozásában egységes szerkezetű, ugyanakkor az intézményi és telephelyi sajátosságokhoz igazodó gyermekvédelmi irányelvek kidolgozásának szakmai támogatása, koordinálása és vezetése, az érintett intézmények dolgozóinak aktív bevonásával. A feladat ellátása több, egymástól eltérő feladatellátási profilú szervezeti egység és intézményi csoport bevonásával valósul meg. Az Ajánlattevőnek a szakmai folyamat során számolnia kell azzal, hogy a gyermekvédelmi irányelvek kidolgozása jelentős számú munkatársat és különböző

munkaköröket érint (különösen: szakmai, segítő, adminisztratív és technikai dolgozók), valamint több szervezeti egység közötti egyeztetést és közös tervezést igényel. Az érintett intézmények szervezeti egységeinek és feladatainak részletes bemutatása az intézmények hivatalos honlapján érhető el, amely az Ajánlattevők számára a feladat komplexitásának megismerését segíti. Józsefvárosi Óvodák: <https://www.08egyesitettovoda.hu/>, Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ: <https://jszszgyk.hu/> a gyermekvédelmi irányelvek kidolgozása során olyan részvételi és együttműködésen alapuló folyamat kialakítása, amely biztosítja, hogy az érintett intézmények munkatársai a dokumentum tartalmának alakításában érdemben részt vegyenek, és az elkészült irányelveket saját működésük részének tekintsék;

- a folyamat megalapozása érdekében az érintett intézmények és telephelyek működésének, feladatellátásának és gyermekvédelmi kockázatainak feltárása, különös tekintettel az intézménytípusok közötti eltérésekre;
- a gyermekvédelmi irányelvek szakmai tartalmának kidolgozása az intézmények dolgozóival közösen, különös tekintettel a gyermekvédelmi és gyermekjogi alapelvek gyakorlati értelmezésére, a veszélyeztetettség felismerésének, a jelzés megtételének és az esetkezelésnek az intézményi működéshez illeszkedő rendjére;
- a dolgozók, vezetők és egyéb érintettek szerepeinek és felelősségi körének közös meghatározása gyermekvédelmi helyzetekben;
- a gyermekek számára elérhető, életkornak megfelelő visszajelzési és jelzési lehetőségek kialakításának szakmai támogatása;
- az irányelvek alkalmazására, megismertetésére és rendszeres felülvizsgálatára vonatkozó javaslatok kidolgozása;
- az elkészült gyermekvédelmi irányelvek összegzése írásos dokumentumok formájában, telephelyenként elkülönítve az intézményekben foglalkoztatottak bevonásával megvalósult szakmai folyamat lezárásaként;
- Ajánlattevő ajánlatához köteles csatolni a gyermekvédelmi irányelvek kidolgozásának tervezett folyamatát, módszertanát és ütemezését összefoglaló szöveges, valamint - szükség szerint - táblázatos leírást, különös tekintettel az intézményi bevonás tervezett formáira és lépéseire.
- az Ajánlattevő módszertanának ki kell térnie arra is, hogy az elkészült gyermekvédelmi irányelvek miként támogatják a gyakorlati alkalmazást és az intézményi működésbe való beépülést (különösen a felelősségi körök egyértelmű kijelölése révén).

4. A szerződés időtartama, teljesítési határidő A szerződés időtartama a szerződéskötéstől számított 8 hónap, amelyből

- a gyermekvédelmi irányelvek kidolgozását megalapozó előkészítő és intézményi bevonási folyamat, valamint az irányelvek tervezetének elkészítése legfeljebb a szerződéskötéstől számított 4 hónapon belül valósul meg;
- az elkészült gyermekvédelmi irányelvek intézményi egyeztetése, véglegesítése, valamint azok bemutatása legkésőbb a szerződéskötéstől számított 8 hónapon belül történik.

5. Az ajánlatkérő pénzügyi ellenszolgáltatásának feltétele

Az Ajánlatkérő a feladat megvalósításának pénzügyi fedezetét saját forrásból biztosítja.

Az ajánlat, az elszámolás és a kifizetés pénzneme a forint.

Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

A nyertes Ajánlattevő a gyermekvédelmi irányelvek kidolgozását magában foglaló szakmai feladatok részzszakaszainak szerződésszerű, igazolt teljesítését követően jogosult számla kiállítására, az alábbiak szerint:

- gyermekvédelmi irányelvek kidolgozását megalapozó előkészítő és intézményi bevonási folyamat, valamint az irányelvek tervezetének elkészítése lezárását és annak Ajánlatkérő általi elfogadását követően;
- a telephelyenként elkészített és véglegesített gyermekvédelmi irányelvek Ajánlatkérő részére történő átadását és jóváhagyását követően.

A részzsámlák kiállításának és kifizetésének részletes feltételeit a megkötésre kerülő vállalkozási szerződés tartalmazza.

A számlát az Önkormányzat részére kell kiállítani. Az Ajánlatkérő a jogszabályoknak megfelelően kiállított számlát, a szerződésszerű, igazolt teljesítést követően, 30 napon belül, átutalással egyenlíti ki.

Ajánlati ár

Az ajánlati árat forintban kell megadni úgy, hogy a nettó ár mellett szerepeljen az ÁFA %-ban és összezszerűen, valamint a bruttó ár. Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összege között eltérés van, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti az Ajánlatkérő érvényesnek. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is. Az Ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet.

Az ajánlatban szereplő árnak fix árnak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. A nettó árat úgy kell megadni, hogy az tartalmazzon minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat, bérletet, oktatási, a hibák kijavításához szükséges költségeket is. Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt. Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat a szerződés tárgyának teljes körű megvalósítására, a befejezési határidőre rögzített díjként kell megadnia, forintban.

6. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet- e többváltozatú ajánlatot

Ajánlattevő tehet többváltozatú ajánlatot.

7. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot

Ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárás vonatkozásában nem teszi lehetővé részajánlatok tételét.

8. Az ajánlatok elbírálásának szempontja

Ajánlatkérő az ajánlatokat összességében a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat elve szerint értékeli.

Az elbírálás során az alábbi bírálati részzszempontokat veszi figyelembe:

- ajánlati ár;

- a gyermekvédelmi irányelvek kidolgozására vonatkozó szakmai módszertan;
- az intézményi dolgozók bevonására irányuló folyamat bemutatása;
- a bemutatott szakmai vázlat minősége és megalapozottsága.

8.1. Értékelési rendszer (0 - 10 pont, súlysúlyszám: 5):

10 pont: A szakmai módszertan részletes, átgondolt, világosan bemutatja a gyermekvédelmi irányelvek kidolgozásának teljes folyamatát, az intézmények és telephelyek dolgozóinak bevonására tervezett lépéseket, az egyeztetések, közös feldolgozás és visszacsatolás módját és ütemezését.

A módszertan reflektál az érintett intézménytípusok (óvodák, szociális szolgáltatást nyújtó intézmények) sajátosságaira, valamint arra, hogy az elkészült irányelvek a mindennapi működésben ténylegesen alkalmazhatóak legyenek. A bemutatott megközelítés teljes mértékben illeszkedik a kiírás céljaihoz.

5 pont: A szakmai módszertan közepesen kidolgozott, a gyermekvédelmi irányelvek elkészítésének folyamata csak részben kerül bemutatásra. Az intézményi bevonás módja nem kellően részletezett, az intézménytípusok közötti eltérések kezelése hiányos. A módszertan részben illeszkedik a kiírás céljaihoz.

0 pont: A szakmai módszertan elnagyolt, nem mutatja be érdemben a gyermekvédelmi irányelvek kidolgozásának folyamatát, nem tér ki az intézményi dolgozók bevonására, és nem illeszkedik a kiírás céljaihoz.

A szakmai referenciákat az ajánlathoz csatolni szükséges, azok meglétét és relevanciáját az ajánlatkérő az értékelés során ellenőrzi.

Súlyozás: adott pontszám $\times$ 5

8.2. Szakmai referenciák (0 - 4 pont, súlysúlyszám: 10)

4 pont - Legalább három, referenciával igazolt, gyermekvédelmi irányelvek kidolgozására, intézményi folyamatok fejlesztésére vagy gyermekekkel foglalkozó intézmények szakmai támogatására irányuló projekt közszolgáltatási intézmény vagy önkormányzat megbízásából az elmúlt öt évben.

3 pont - Legalább kettő, a fenti témákhoz kapcsolódó, referenciával igazolt projekt, amelyek közül legalább egy közszolgáltatási intézmény vagy önkormányzat megbízásából valósult meg.

2 pont Legalább kettő, a fenti témákhoz kapcsolódó, referenciával igazolt projekt, amelyek nem közszolgáltatási intézmény megbízásából valósultak meg.

0 pont - Az ajánlattevő nem rendelkezik a fenti feltételeknek megfelelő referenciákkal.

Súlyozás: adott pontszám $\times$ 10

8.3. Vállalási ár (0 - 10 pont, súlysúlyszám: 1)

Az Ajánlatkérő a fordított arányosítás elvét alkalmazza: a legkedvezőbb ajánlatot tevő 10 pontot kap, a többi ajánlattevő ennél arányosan kevesebbet.

Súlyozás: adott pontszám $\times$ 1

9. Kizáró okok:

Ajánlattevő kizárásra kerül, amennyiben az alábbi kizáró okok bármelyike vele szemben fennáll:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény), illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bűnszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bűnszervezetben történő elkövetését is;

ab) az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnségély vagy kísérlet;

ae) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

af) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;

ag) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;

ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)-g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

f) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a beszerzési eljárásban, vagy korábbi beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett beszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

g) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ga) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont

a)-f) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

gc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a kb) alpont szerinti feltétel fennáll;

h) harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási - vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági - határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2023. évi XC. törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el.

i) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (6) bekezdése szerint nem minősül átlátható szervezetnek, figyelemmel a törvény 1.§ 4. pontjára.

Igazolás módja: az ajánlati felhívás 2. számú melléklete szerinti nyilatkozat (cégszerű) aláírásával.

10. Az alkalmassági követelmények:

Az ajánlattevők pénzügyi-gazdasági alkalmasságának megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Ajánlatkérő nem ír elő pénzügyi-gazdasági alkalmassági követelményt.

Az ajánlattevők műszaki-szakmai alkalmasságának megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1. Ajánlattevő köteles csatolni az ajánlati felhívás feladásának időpontját megelőző 60 hónapban teljesített legjelentősebb, gyermekvédelmi irányelvek kidolgozásához, intézményi gyermekvédelmi folyamatok fejlesztéséhez, gyermekekkel foglalkozó intézmények szakmai támogatásához, illetve részvételi alapú intézményfejlesztési folyamatokhoz kapcsolódó szolgáltatásainak ismertetését.

Az ismertetésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a teljesítés ideje,
- a szerződést kötő másik fél megnevezése,
- a szolgáltatás tárgya rövid leírással.

Igazolás módja: Ajánlattevő által aláírt nyilatkozat, amely tartalmazza a referenciák rövid leírását (ügyfél neve, kapcsolattartó neve, telefonszáma és e-mail címe).

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Az eljárásban alkalmatlan az Ajánlattevő, amennyiben az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 60 hónapban nem rendelkezik összességében legalább 2 db, külön szerződés keretében teljesített, a szerződés tárgyához hasonló, azaz gyermekvédelmi irányelvek kidolgozására, intézményi gyermekvédelmi folyamatok támogatására vagy gyermekekkel foglalkozó intézmények szakmai fejlesztésére irányuló referenciával.

Igazolás módja: Ajánlattevő által kiállított nyilatkozat a referenciák rövid leírásával (ügyfél neve, kapcsolattartó, elérhetőségek).

M.2. A teljesítésbe bevonandó szakemberek bemutatása

Ajánlattevő köteles megnevezni azon szakembereket (szervezeteket), akiket a teljesítésbe be kíván vonni, valamint bemutatni azok képzettségét és szakmai tapasztalatát.

Ajánlattevőnek csatolnia kell:

- a szakemberek aláírt szakmai önéletrajzát,
- a szakemberek aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatát,
- valamint a végzettséget, képesítést igazoló dokumentumok egyszerű másolatát.

A szakmai önéletrajz az előírt szakmai tapasztalat meglétének igazolására szolgál, ezért azt oly módon kell csatolni, hogy az előírt szakmai tapasztalat megléte egyértelműen megállapítható legyen.

Az ajánlattevők műszaki-szakmai alkalmasságának minimum követelménye(i): Az eljárásban alkalmatlan az Ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább egy fő felsőfokú végzettséggel rendelkező, a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberrel, aki minimum 24 hónap igazolt szakmai tapasztalattal rendelkezik gyermekvédelmi irányelvek kidolgozásában, intézményi gyermekvédelmi vagy gyermekjogi folyamatok vezetésében, facilitálásában vagy koordinálásában.

Hiánypótlási lehetőség: Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét teljes körben biztosítja. Ajánlatkérő az összes Ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét (valamint az ajánlatokban található nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az Ajánlattevőktől felvilágosítás kérését), melyre maximum 5 naptári napot ad.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy amennyiben Ajánlattevő a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak az előírt határidőre nem vagy nem teljeskörűen tesz eleget, az az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy projektársaság alapításához, valamint közös ajánlattevőként történő ajánlatnyújtáshoz nem járul hozzá, a projektársaságként vagy közös ajánlattevőként benyújtott ajánlatokat automatikusan - hiánypótlás lehetőségének kizárása mellett - érvénytelennek minősíti.

11. Ajánlati határidő: 2026. április 6. 10.00 óra

Ajánlattevő a megfelelő ajánlattétel érdekében az ajánlati felhívásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől.

A kiegészítő tájékoztatás kérésének időszaka: 2026. március 11-2026. április 6.

Módja: elektronikus úton az alábbi elérhetőségen: nemeth.nikoletta@jozsefvaros.hu

12. Az ajánlat benyújtásának módja, címe:

Az ajánlatot kizárólag elektronikus úton cégkapun/hivatali kapun keresztül kell benyújtani a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Társadalompolitikai Ügyosztály Humán Szolgáltatások Irodája részére. Tárgyként kérjük feltüntetni: „Ajánlat - Telephely-specifikus gyermekvédelmi irányelvek kidolgozása a Józsefvárosi Óvodák és a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ intézményei részére”.

13. Az ajánlattétel nyelve: magyar

14. Az ajánlatok felbontásának ideje, helye, szerződéskötés tervezett időpontja:

Bontás időpontja: 2026. április 8. 13.00 óra

Bontás helye: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Társadalompolitikai Ügyosztály Humán Szolgáltatások Irodája (Budapest 1082, Baross utca 63-67.)

A szerződéskötés tervezett időpontja: a döntéshozó döntését követő 5 munkanapon belül, legkésőbb 2026. május 5. napjáig.

15. Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

Az Ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárásban Ajánlattevők vagy Ajánlattevők eljáró képviselőinek jelenlétét biztosítja.

Az ajánlatok felbontásán való részvételi szándékot az Ajánlattevőknek előzetesen, elektronikus levélben szükséges jelezniük az Ajánlatkérő részére legkésőbb 2026. április 6. 10. 00 óráig, a nemeth.nikoletta@jozsefvaros.hu kapcsolattartó e-mail címén.

16. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

17. A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályok: Jelen eljárásban az Ajánlatkérő tárgyalást nem folytat.

18. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

Ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárásban külön dokumentációt nem készít.

19. Amennyiben a szerződés EU alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos, úgy annak megjelölése:

Tárgyi beszerzési eljárás az EU alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal nem kapcsolatos.

20. Egyéb információk:

a) Pályázók köre, részvétel feltételei:

A pályázaton bármely jogi személy, egyéni vállalkozó, egyéni cég, Magyarországon bejegyzett civil szervezet részt vehet (a továbbiakban: Pályázó), amennyiben:

1. a jelen kiírásban meghirdetett feladat elvégzésére vállalkozik
2. a pályázatát határidőre benyújtja
3. a pályázati kiírás feltételeit magára és alvállalkozójára/közreműködőjére/együttműködő partnerére nézve kötelezőnek elismeri,
4. a 9. pontban felsorolt kizáró okok egyike sem áll fenn vele vagy alvállalkozójával/közreműködőjével szemben, és
5. alkalmasságát a 10. pontban meghatározott módon igazolja.

b) Az ajánlatnak kötelezően tartalmaznia kell tartalomjegyzéket.

Az ajánlat első oldalaként, a tartalomjegyzéket közvetlenül követően a felolvasólapot kell elhelyezni, amelyben az értékelés alá kerülő adatokat az ajánlati felhívás 1. számú mellékletében (Felolvasólap) meghatározottak szerint kell megadni.

c) Az ajánlat részeként az Ajánlattevő köteles benyújtani saját szervezeti gyermekvédelmi irányelvét, vagy azzal egyenértékű, a gyermekek védelmét szolgáló belső szabályzatát.

A benyújtott dokumentumnak igazolnia kell, hogy az Ajánlattevő szervezetén belül a gyermekvédelmi szemlélet és gyakorlat nem kizárólag az ajánlati eljárásra tekintettel került kialakításra, hanem korábban is létező, működtetett rendszer része.

Amennyiben a benyújtott gyermekvédelmi irányelv az ajánlati határidőt megelőző időszakban felülvizsgálatra vagy módosításra került, az Ajánlattevő jogosult a legfrissebb verzió benyújtására, azzal a kiegészítéssel, hogy rövid nyilatkozatban bemutatja:

a gyermekvédelmi irányelv eredeti bevezetésének időpontját, valamint a felülvizsgálatok, módosítások gyakorlatát.

- d) Az ajánlatot pdf. formátumban, cégszerűen aláírva kell benyújtani az ajánlati felhívásban megjelölt időpontig és módon.
- e) Érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlattevő a jelen felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. Érvénytelen az ajánlat, ha azt nem a 13. pontban meghatározott módon nyújtották be.
- f) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő alábbi iratait szervezeti formától függően:
 - gazdasági társaság esetén: az ajánlati felhívás dátumát megelőző 60 napnál nem régebbi cégkivonat másolati példánya; ha és amennyiben a cégkivonat szerint el nem bírált módosítás van folyamatban, akkor az esetleges változásbejegyzési kérelem a cégbíróság érkeztető bélyegzőjével ellátott másolati példányát is csatolni szükséges;
 - egyéni vállalkozó esetében az ajánlati felhívás dátumát megelőző 60 napnál nem régebbi igazolás (elektronikus lekérdezés másolati példánya) arról, hogy szerepel az egyéni vállalkozók nyilvántartásában;
 - civil szervezetek (egyesület, alapítvány) esetében: a civil szervezet bírósági nyilvántartásba vételéről szóló végzés száma, valamint a civil szervezet hatályos alapszabályának vagy alapító okiratának a szervezet képviselőjére jogosult személy által hitelesített másolata;
 - az ajánlatot aláíró valamennyi személy érvényes aláírási címpéldányának vagy címmintájának másolata.

g) Amennyiben valamely igazolás vagy nyilatkozat nem magyar nyelven kerül benyújtásra, magyar nyelvű fordítása is csatolandó.

Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.

Ajánlatkérő a jelen pályázati kiírást - **a 11. pontban megjelölt pályázati határidő lejáratáig** - indokolási kötelezettség nélkül egyoldalúan **jogosult módosítani, kiegészíteni, a pályázat lebonyolításától megtérítési igény nélkül visszalépni**. Amennyiben Ajánlatkérő a jelen pontban foglalt jogát azt követően gyakorolja, hogy a pályázatra már érvényes ajánlatok benyújtásra kerültek, úgy köteles az érvényesen részt vevő pályázókat a módosításról, kiegészítésről e-mailben haladéktalanul értesíteni. Ajánlattevőnek az értesítéstől számított 3 munkanap áll rendelkezésére az ajánlata javítására, módosítására, kiegészítésére, amennyiben az ajánlati felhívás módosítása folytán szükségessé válik. Amennyiben az ajánlattevő a módosított kiírás alapján nem kíván a jelen beszerzési eljárásban részt venni, úgy - a módosításra megadott határidőn belül – egyoldalú nyilatkozatával jogosult az ajánlatát visszavonni, mely esetben az Ajánlatkérő nem jogosult az ajánlat felhasználására. **Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra is, hogy amennyiben - saját mérlegelése szerint - nem érkezik be megfelelő ajánlat, jelen beszerzési eljárást nyertes kihirdetése nélkül eredménytelennek minősíti. Ebben az esetben semmiféle megtérítési igényt az Ajánlatkérővel szemben nem érvényesíthet az Ajánlattevő.**

Ajánlattevő az ajánlat benyújtásával kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy Ajánlatkérő, mint adatkezelő az eljárás során megadott adatait a jelen ajánlati felhívásban, illetőleg az Ajánlatkérő Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában foglaltak szerint a hatályos jogszabályi környezetnek, így különösen az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének („GDPR- rendelet”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) rendelkezéseinek megfelelően kezelje.

21. Ajánlati felhívás megküldésének és a www.jozsefvaros.hu oldalon történő megjelentetésének napja: 2026. március 11.

Budapest, 2026.



Pikó András
polgármester

Budapest, 2026 ^{2026 MÁRC 11.}

Ellenjegyezte:


dr. Törőcsik Edit Julianna
jegyző



Az ajánlati felhívás 1. sz. melléklete

Felolvasólap

Ajánlattevő neve:.....

Ajánlattevő székhelye:.....

Adószáma:.....

Telefon:	
E-mail:	
Kijelölt kapcsolattartó:	
Kijelölt kapcsolattartó elérhetősége (telefon, e-mail):	
Az ajánlattevő által adott árajánlat (nettó Ft + Áfa = bruttó Ft):	nettó: Ft
	Áfa: Ft
	bruttó: Ft

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat

„Telephely-specifikus gyermekvédelmi irányelvek kidolgozása a Józsefvárosi Óvodák és a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ intézményei részére”
tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

.....

nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy velünk szemben nem állnak fenn az alábbi kizáró okok.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény), illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bünszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;

ab) az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnségély vagy kísérlet;

ae) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

af) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;

ag) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;

ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)-g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

f) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a beszerzési eljárásban, vagy korábbi beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett beszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

g) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ga) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont

a)-f) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

gc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a kb) alpont szerinti feltétel fennáll;

h) harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási - vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági - határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el.

Nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (6) bekezdése szerint átlátható szervezetnek minősül, figyelemmel a törvény 1.§ 4. pontjára.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Az ajánlati felhívás 3. sz. melléklete

Ajánlati Nyilatkozat

„Telephely-specifikus gyermekvédelmi irányelvek kidolgozása a Józsefvárosi Óvodák és a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ intézményei részére”
tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Alulírott, mint a ajánlattevő (székhely:)
..... (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) az ajánlati felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. Tudomásul veszem, hogy az ajánlati felhívással, annak mellékleteivel, illetve azok bármely feltételével ellentétes tartalmú ajánlat érvénytelen.
2. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a benyújtott ajánlatot Ajánlatkérő elfogadja, úgy szerződéskötési és teljesítési kötelezettség terhel az ajánlatban meghatározottaknak megfelelő tartalommal.
3. Tudomásul veszem, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a beszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Továbbá amennyiben közös ajánlattételre került sor, úgy magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el, hogy közös ajánlattevőkként egyetemleges felelősség terhel az ajánlatunk megtételétől kezdődően a szerződés megkötése és a szerződés teljesítése vonatkozásában.
4. Kijelentjük, hogy Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Gyerekbarát Konceptióját, illetve Gyermekvédelmi Irányelvét megismertük, és a szerződés teljesítése során az intézkedési tervben foglaltaknak megfelelően járunk el.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Titoktartási Nyilatkozat

„Telephely-specifikus gyermekvédelmi irányelvek kidolgozása a Józsefvárosi Óvodák és a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ intézményei részére”
tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

- a) Alulírott, mint a ajánlattevő (székhely: (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) nyertességem esetén tudomásul veszem, hogy a „Telephely-specifikus gyermekvédelmi irányelvek kidolgozása a Józsefvárosi Óvodák és a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ intézményei részére, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban foglalt feladataim ellátása során a tudomásomra jutott személyes adatokat (a továbbiakban: bizalmas információt) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, illetve az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről rendelkezései szerint vagyok jogosult kezelni. A fentiekre tekintettel, nem kimerítő jelleggel
- a) vállalom, hogy a bizalmas információkat vagy azok részeit magam vagy illetéktelen személyek hasznára nem alkalmazom, abból felhatalmazás nélkül más bizalmas információt nem készítek, felhatalmazás nélkül az adatot nem másolom, nem sokszorosítom, abból kivonatot nem készítek, illetve ezek tartalmának rögzítésére semmiféle technikai vagy más eszközt nem alkalmazok.
- b) tudomásul vettem, hogy a bizalmas információt tartalmazó adathordozót a megismerésre való jogosultság megszűnésekor (pl. szerződésben foglaltak teljesítése, a munkáltatóval fennálló jogviszonyom megszűnése) ajánlatkérők részére köteles vagyok átadni.
- c) tudomásul vettem, hogy a titoktartási kötelezettség a szerződés lejáratát követően is a vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig, de legalább öt évig terhel.

Továbbá tudomásul vettem, hogy a nyilatkozatban foglaltak megszegése miatt ajánlatkérők kártérítési és/vagy egyéb igényt érvényesíthetnek velem szemben.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Műszaki specifikáció / Feladatleírás

I. Háttér, előzmények

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat kiemelt célja, hogy az általa fenntartott és működtetett intézményekben foglalkoztatottak a gyermekek biztonságát, jóllétét és jogaik érvényesülését egységes, ugyanakkor az egyes intézmények működéséhez igazodó gyermekvédelmi irányelveknek megfelelően biztosítsák.

A Józsefvárosi Óvodák, valamint a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ több telephelyen lát el gyermekeket és családokat érintő közfeladatokat. Az intézmények működése, szakmai profilja és célcsoportjai eltérőek, ezért a gyermekvédelmi irányelvek nem készülhetnek egységes sablon alapján, ugyanakkor szükséges egy közös szemléleti és szakmai keretrendszer kialakítása.

A jelen beszerzés célja olyan gyermekvédelmi irányelvek kidolgozása, amelyek az érintett intézményekben foglalkoztatottak bevonásával, a mindennapi működéshez illeszkedően készülnek el, és hosszú távon támogatják a gyermekekkel végzett szakmai munkát.

II. A feladat célja

A feladat célja az Ajánlatkérő fenntartásában működő intézmények számára olyan intézmény- és telephely-specifikus gyermekvédelmi irányelvek kidolgozása,

- amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi és szakmai elvárásoknak,
- figyelembe veszik az intézmények eltérő működését és célcsoportjait,
- a dolgozók aktív bevonásával készülnek el,
- és a gyakorlatban alkalmazható, élő dokumentumként támogatják a gyermekvédelmi szemlélet érvényesülését.

III. Konkrét feladat-meghatározás

1. Előkészítés és helyzetfeltárás

- Az érintett intézmények és telephelyek működésének, feladatellátásának és célcsoportjainak áttekintése.
- A meglévő belső szabályzatok, protokollok, eljárásrendek és kapcsolódó dokumentumok áttekintése.
- A gyermekvédelmi szempontból releváns jogszabályi és szakmai környezet összefoglalása.

2. Intézményi bevonáson alapuló közös tervezési folyamat

- Az intézmények vezetőinek és foglalkoztatottak bevonása a gyermekvédelmi irányelvek kidolgozásába.
- Workshopok, csoportos egyeztetések vagy más, részvételi módszerek alkalmazása az intézményi sajátosságok feltárására.

- A foglalkoztatottak tapasztalatainak, dilemmáinak és javaslatainak beépítése az irányelvekbe.
(Az Ajánlattevő szerepe a folyamat szakmai támogatása, koordinálása és vezetése, nem pedig kész dokumentumok „átadása”.)

3. Gyermekvédelmi irányelvek közös kidolgozása

Az Ajánlattevő feladata az érintett intézmények és telephelyek dolgozóinak aktív bevonásával megvalósuló szakmai folyamat keretében intézmény- és telephely-specifikus gyermekvédelmi irányelvek közös kidolgozása.

A közös kidolgozási folyamat során az Ajánlattevő biztosítja a szakmai támogatást, a folyamat tervezését, koordinálását és vezetését, míg az intézmények dolgozói saját tapasztalataik, dilemmáik és javaslataik mentén vesznek részt az irányelvek tartalmának kialakításában.

A közösen kidolgozott gyermekvédelmi irányelvek különösen az alábbi területekre terjednek ki:

- a gyermekek védelmét szolgáló alapelvek meghatározása,
- a megelőzés, a felismerés és a jelzés intézményi keretei,
- a belső együttműködés és felelősségi körök közös tisztázása,
- az intézményen belüli eljárásrendek kialakítása.

Az Ajánlattevő feladata az irányelvek egységes szerkezetének kialakítása, ugyanakkor a tartalom az intézményi és telephelyi sajátosságok figyelembevételével, a dolgozókkal közösen kerül meghatározásra. A kizárólag Ajánlattevő által, intézményi bevonás nélkül elkészített irányelv nem tekinthető szerződészerű teljesítésnek.

4. Visszacsatolás és közös véglegesítés

Az Ajánlattevő az elkészült tervezeteket az érintett intézmények és telephelyek dolgozóival közös egyeztetések keretében mutatja be és dolgozza fel.

A visszacsatolási folyamat során az intézmények dolgozói lehetőséget kapnak arra, hogy tapasztalataik, javaslataik és észrevételeik mentén aktívan részt vegyenek a gyermekvédelmi irányelvek tartalmának finomításában.

Az Ajánlattevő feladata az észrevételek rendszerezése, szakmai feldolgozása és beépítése, valamint a közösen kialakított tartalom alapján a gyermekvédelmi irányelvek végleges formájának elkészítése és átadása. A végleges gyermekvédelmi irányelvek az intézményekkel közösen lezárt egyeztetési folyamat eredményeként kerülnek átadásra.

IV. Együttműködés és prezentáció

Az Ajánlattevő a jelen feladat teljes időtartama alatt folyamatosan együttműködik az Ajánlatkérő kijelölt kapcsolattartójával, valamint a feladat jellegéből adódóan az érintett intézmények és telephelyek kijelölt képviselőivel.

Az együttműködés különösen kiterjed:

- a szakmai folyamat tervezésére és ütemezésére,
- az intézményi és telephelyi bevonás módjának egyeztetésére,
- a közös tervezési és irányelv-kidolgozási folyamat során felmerülő kérdések kezelésére,
- a tervezetek visszacsatolására és közös feldolgozására.

A szakmai folyamat lezárását követően a Vállalkozó szóbeli egyeztetés vagy prezentáció keretében bemutatja a közösen kidolgozott gyermekvédelmi irányelveket, valamint egyeztet az Ajánlatkérővel és az érintett intézményekkel az esetleges végső pontosításokról.

V. Ütemezés és dokumentáció

A szakmai folyamat időtartama a szerződés hatálybalépésétől számított legfeljebb 8 hónap.

A szakmai folyamat az alábbi főbb szakaszok mentén valósul meg:

- a gyermekvédelmi irányelvek kidolgozását megalapozó előkészítő és intézményi bevonási folyamat, valamint a gyermekvédelmi irányelvek tervezetének elkészítése, amely a szerződés hatálybalépésétől számított legfeljebb 4 hónapon belül valósul meg;
- az elkészült gyermekvédelmi irányelvek intézményi és telephelyi egyeztetése, visszacsatolása és közös véglegesítése, valamint azok bemutatása, amely a szerződéskötéstől számított legfeljebb 8 hónapon belül történik meg.

Az Ajánlattevő ajánlatának tartalmaznia kell:

- a gyermekvédelmi irányelvek kidolgozását megalapozó részletes szakmai módszertant, különös tekintettel az intézményi és telephelyi bevonás módjára;
- a szakmai folyamat tervezett ütemezését a fenti szakaszokra bontva, táblázatos vagy más áttekinthető formában;
- a vállalt szakmai kimenetek (különösen a telephely-specifikus gyermekvédelmi irányelvek) elkészítésének és egyeztetésének tervezett időrendjét.

Szerződés tervezet

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS-

Telephely-specifikus gyermekvédelmi irányelvek kidolgozása a Józsefvárosi Óvodák és a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ intézményei részére

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

képviseli: Pikó András polgármester

adószáma: 15735715-2-42

törzskönyvi azonosító szám: 735715

bankszámlaszám: 11784009-15508009

KSH statisztikai számjel: 15735715-8411-321-01

mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

.....

székhelye:

képviseli:

adószáma:

bankszámlaszám:

statisztikai számjele:

nyilvántartási szám:

mint Vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**) a továbbiakban - együttesen Felek - között az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződés tárgya:

1.1. Megrendelő célja, hogy kettő, a fenntartásában működő intézmények - Józsefvárosi Óvodák, valamint a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ telephelyei - számára intézmény- és telephely - specifikus gyermekvédelmi irányelvek kerüljenek kidolgozásra.

A gyermekvédelmi irányelvek kidolgozása az érintett intézmények dolgozóinak aktív bevonásával, közös tervezési és egyeztetési folyamat keretében valósul meg, figyelembe véve az intézmények eltérő működését, feladatait és célcsoportjait. A Vállalkozó szerepe a folyamat szakmai támogatása, koordinálása és vezetése, valamint a közösen kialakított tartalom egységes szerkezetbe foglalása.

A Vállalkozó részletes feladatait az ajánlati felhívás elválaszthatatlan 5. számú mellékleteként elfogadott műszaki specifikáció tartalmazza. A jelen eljárásban a Vállalkozó adta a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot. A Vállalkozó ajánlata jelen szerződés elválaszthatatlan 1. számú mellékletét képezi.

1.2 Megrendelő jelen szerződés alapján megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja, hogy a „Telephely-specifikus gyermekvédelmi irányelvek kidolgozása a Józsefvárosi Óvodák és a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ intézményei részére”

tárgyban szakmai szolgáltatást nyújt, a jelen vállalkozási szerződés megkötését megelőzően lefolytatott, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás ajánlati felhívásában meghatározott feltételek szerint.

Az ajánlati felhívás szerinti részletes feladatleírás, különös tekintettel a telephelyek dolgozóinak bevonásával megvalósuló szakmai folyamatra, valamint a telephely-specifikus gyermekvédelmi irányelvek közös kidolgozására, jelen szerződés elválaszthatatlan 2. számú mellékletét képezi.

- 1.3 Vállalkozó jelen szerződés szerinti feladatait Megrendelő érdekeinek megfelelően, felelősségteljesen köteles teljesíteni, különösen az alábbiak szerint:
- a telephely-specifikus gyermekvédelmi irányelvek kidolgozását megalapozó szakmai folyamat megtervezése, koordinálása és vezetése a részletes feladatleírásban foglaltak szerint;
 - az érintett intézmények és telephelyek dolgozóinak aktív bevonásával megvalósuló egyeztetések, workshopok vagy egyéb részvételi alkalmak megszervezése és szakmai vezetése;
 - a gyermekvédelmi irányelvek kidolgozásához szükséges szakmai módszertan kialakítása és a Megrendelővel történő egyeztetése, figyelembe véve az intézmények működését, feladatait és célcsoportjait;
 - a közös szakmai munka során alkalmazott segédanyagok, munkadokumentumok és strukturált feldolgozási eszközök biztosítása;
 - a közös folyamat eredményeként kialakított gyermekvédelmi irányelvek rendszerezése, egységes szerkezetbe foglalása, valamint az intézményi és telephelyi sajátosságokhoz igazítása;
 - a folyamat előrehaladásáról a Megrendelő rendszeres tájékoztatása, valamint a Megrendelő kérésére köztes szakmai összefoglalók készítése és átadása;
 - a szakmai folyamat során felmerülő kérdések és javaslatok kezelése a Megrendelővel együttműködésben, a szerződés céljának megfelelően.

2. A Teljesítési határidő

- 2.1. Teljesítési határidő: A Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező szakmai feladatok ellátását a szerződés hatálybalépésének napján kezdi meg, és a feladatokat - ideértve a telephelyek dolgozóinak bevonásával megvalósuló szakmai folyamat teljes körű lebonyolítását, valamint a telephely-specifikus gyermekvédelmi irányelvek közös kidolgozását és véglegesítését - a hatálybalépéstől számított 8 hónapon belül köteles maradéktalanul elvégezni. A szerződés a szerződést utoljára aláíró fél általi aláírás napján lép hatályba.

- 2.2. Amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződésben, illetve a jelen szerződés elválaszthatatlan 2. számú mellékletében (részletes feladatleírás) meghatározott szakmai feladatok teljesítésével a Vállalkozónak felróható okból késedelembe esik, a Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles.

A teljesítés során a szakmai folyamat az alábbi főbb szakaszokra tagolódik:

- az előkészítő és helyzetfeltáró szakasz, valamint az intézményi és telephelyi egyeztetések megkezdése;
- az intézmények és telephelyek dolgozóinak bevonásával megvalósuló közös tervezési és irányelv-kidolgozási folyamat;
- az elkészült tervezetek visszacsatolása, közös feldolgozása és véglegesítése;
- a végleges, telephely-specifikus gyermekvédelmi irányelvek átadása.

A fenti szakaszok ütemezését és tartalmát a jelen szerződés elválaszthatatlan 2. számú melléklete tartalmazza.

A Vállalkozó késedelembe esik, amennyiben a fenti szakaszok valamelyikét az ott meghatározott ütemezéshez képest nem teljesíti, és ez a késedelem a Megrendelő érdekkörén kívül eső okból következik be. A Megrendelő jogosult a szakmai folyamat előrehaladását nyomon követni, és indokolt esetben a Vállalkozótól írásban tájékoztatást kérni az egyes szakaszok teljesítésének állásáról.

A késedelmi kötbér a fázis teljesítési határidejét követő naptól kezdődően, naponta a fázishoz tartozó nettó vállalkozói díj 1%-ának megfelelő összegben számítható, de legfeljebb a fázishoz tartozó nettó díj 20%-áig. A kötbér összege esedékessé válik a késedelem megszűnésekor, vagy ha a kötbér eléri a kikötött legmagasabb mértéket. Amennyiben Vállalkozó késedelme meghaladja a 20 naptári napot, Megrendelő jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

A késedelmi kötbér mértéke az adott szakmai szakasz teljesítési ütemezésében meghatározott határidőt követő naptól kezdődően, naponta az adott szakmai szakaszhoz kapcsolódó nettó vállalkozói díj 1%-ának megfelelő összeg, de legfeljebb az adott szakmai szakaszhoz kapcsolódó nettó vállalkozói díj 20%-a.

A kötbér összege esedékessé válik a késedelem megszűnésének napján, vagy abban az esetben, ha a kötbér összege eléri a jelen pontban meghatározott maximális mértéket.

Amennyiben a Vállalkozó késedelme meghaladja a 20 naptári napot, a Megrendelő jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

- 2.3. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó neki felróható hibás teljesítése esetén a Megrendelő a hiba kijavításáig a késedelmi kötbérrel megegyező mértékű kötbérre jogosult. A hibás teljesítés esetére kikötött kötbér esedékessé válik a kifogás közlésével, illetve a késedelemre vonatkozó szabály szerint.
- 2.4. A Megrendelőnek jogában áll a késedelmi, illetve a hibás teljesítési kötbért az esedékes vállalkozói díjba beszámítani.
- 2.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

3. A vállalkozói díj, fizetési feltételek

- 3.1 A Vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott, a szerződés 2. mellékletében részletezett feladatok szerződésszerű elvégzéséért mindösszesen nettó Ft + Ft ÁFA azaz bruttó forint összegű vállalkozói díj illeti meg. A vállalkozói díj a jelen szerződés tárgyát képező feladatok végrehajtásához szükséges teljes összeget tartalmazza, azon túlmenően – ide nem értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatot – a Vállalkozó semmilyen jogcímen ellenértékre, költségtérítésre nem jogosult.
- 3.2 A Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatokat az ajánlatában benyújtott részletes költségvetés szerint látja el. A költségvetés a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi, és az elszámolás alapjául szolgál.

A vállalkozói díj a szerződés teljes időtartamára vonatkozik, és két részletben kerül kifizetésre az alábbiak szerint:

A vállalkozói díj 50%-a a gyermekvédelmi irányelvek kidolgozását megalapozó előkészítő és intézményi bevonási folyamat, valamint az irányelvek tervezetének elkészítése lezárását követően, amely a szerződés hatálybalépésétől számított legfeljebb 4 hónapon belül valósul meg, feltéve, hogy a Vállalkozó az érintett szakaszcímről írásos szakmai beszámolót nyújt be, és azt a Megrendelő írásban elfogadja.

A vállalkozói díj fennmaradó 50%-a a teljes szakmai folyamat lezárását követően, a telephely-specifikus gyermekvédelmi irányelvek végleges átadását, valamint a szerződésszerű teljesítés Megrendelő általi írásos igazolását követően.

A Vállalkozó a számla kiállítására kizárólag az adott teljesítési szakasz Megrendelő általi elfogadását követően jogosult.

A számlát Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat részére kell kiállítani.

3.2.1 Az első részszámla benyújtásának feltételei:

Az első részszámla (a vállalkozói díj 50%-a) benyújtásának feltétele, hogy a Vállalkozó az előkészítő és intézményi bevonási folyamat, valamint a gyermekvédelmi irányelvek tervezetének elkészítése lezárását követően a Megrendelő részére írásos szakmai beszámolót nyújtson be.

A szakmai beszámolónak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- az érintett intézmények és telephelyek felsorolását, amelyek bevonásra kerültek a folyamatba;
- az intézményi és telephelyi bevonás keretében megvalósult egyeztetések, workshopok vagy egyéb szakmai alkalmak rövid bemutatását (időszak, alkalmak száma);
- a közös szakmai munka során alkalmazott módszerek rövid összefoglalását;
- a telephely-specifikus gyermekvédelmi irányelvek elkészült tervezetének csatolását.

Amennyiben a benyújtott beszámoló hiányos, a Megrendelő jogosult hiánypótlást kérni, amelynek teljesítéséig a teljesítés igazolása és a kifizetés felfüggeszthető.

3.2.2 A végszámla benyújtásának feltételei:

A végszámla (a vállalkozói díj fennmaradó 50%-a) benyújtásának feltétele, hogy a Vállalkozó a jelen szerződésben és annak 2. számú mellékletében meghatározott szakmai folyamatot teljeskörűen lezárja, és a Megrendelő részére írásban igazolja a szerződésszerű teljesítést.

A záró teljesítés igazolásának alapját képezi, hogy a Vállalkozó:

- a telephely-specifikus gyermekvédelmi irányelveket végleges formában átadja a Megrendelő részére;
- igazolja, hogy a végleges dokumentumok az érintett intézményekkel és telephelyekkel közösen lezárt egyeztetési folyamat eredményeként jöttek létre;
- a szakmai folyamat lezárásáról összegző szakmai beszámolót nyújt be, amely bemutatja:
 - a közös tervezési és egyeztetési folyamat főbb lépéseit,
 - a visszacsatolások és módosítások kezelésének módját,
 - a végleges irányelvek alkalmazhatóságát támogató szempontokat;

- egy alkalommal személyes vagy online prezentáció keretében bemutatja a végleges gyermekvédelmi irányelveket az Ajánlatkérő és az érintett intézmények képviselői számára.
A Megrendelő a fenti feltételek teljesülését követően igazolja a szerződés szerű teljesítést. A Vállalkozó a záró részszámla kiállítására kizárólag ezt követően jogosult.
- 3.3 A Vállalkozó szerződés szerű szakmai teljesítésének igazolására a Társadalompolitikai Ügyosztály ügyosztályvezetője jogosult.
- 3.4 Megrendelő a vállalkozói díjat az alakilag és tartalmilag hibátlan számla befogadását követő 30 napon belül, banki átutalással Vállalkozó banknál vezetett számú bankszámlájára fizeti meg.
- 3.5 Megrendelő előleget nem fizet, Megrendelő a részszámlázás lehetőségét a 3.2 pont alapján, részletekben biztosítja.

4. Kapcsolattartás

Felek jelen szerződés teljesítése során felmerült kérdésekben az alábbiakban megnevezett személyek útján tartják a kapcsolatot.

Megrendelő részéről kapcsolattartó:

név: Németh Nikolett, gyermekügyi referens

Telefonszám: 06-20-320-07-86

E-mail: nemeth.nikoletta@jozsefvaros.hu

Vállalkozó részéről kapcsolattartó:

név:

Telefonszám:

E-mail:

5. A felek jogai és kötelezettségei:

- 5.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy feladatait a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján, a tőle elvárható minőségben, megfelelő szakmai gondossággal, a legjobb tudása szerint teljesíti a Megrendelő érdekeinek figyelembe vételével.
- 5.2. A Vállalkozó szavatolja, hogy rendelkezik a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásához szükséges képesítéssel és eszközökkel és ezeknek a feltételeknek a szerződés teljes időtartama alatt meg fog felelni. Vállalkozó a benyújtott pályázatában megnevezetten kívüli alvállalkozót kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával alkalmazhat. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozói magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén a Vállalkozó felelős mindazokért a károkért is, melyek igénybevételük nélkül nem következtek volna be.
- 5.3. Vállalkozó az általa végzett tevékenységért felelősséget vállal. Vállalkozó helytállni tartozik Megrendelő irányába a Vállalkozónak felróható okból okozott kárért is.
- 5.4. Vállalkozó a jelen szerződésben feltüntetett adataiban bekövetkezett változást a Megrendelővel megfelelő időben, de legkésőbb 5 munkanapon belül, írásban köteles

közölni. Írásos közlésnek minősül az e-mailben vagy postai szolgáltató útján kézbesített tájékoztatás. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felel.

- 5.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés szerinti feladat ellátása során tudomására jutott adatok, tények, információk tekintetében titoktartási kötelezettség terheli, mely alól jelen szerződés megszűnését követően sem mentesül. Vállalkozó a szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat kizárólag a Megrendelő jóváhagyásával hozhatja harmadik személy vagy hatóság tudomására. A jelen szerződés alapján elkészített tanulmányok nyilvánosságra hozatalához a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.
- 5.6. A Felek kötelesek a szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdéssel, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

Amennyiben bármelyik fél megszegi a tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét, köteles a másik fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.

- 5.7. Vállalkozó köteles jelen szerződésben meghatározott feladatait a Megrendelő utasításainak megfelelően ellátni. Vállalkozó amennyiben a megrendelésnek nem, vagy nem teljes mértékben tesz eleget, a vonatkozó utasításokban foglaltaktól eltér, és ezáltal nem megfelelő minőségben végzi el a feladatot vagy Megrendelő részéről a feladat elvégzésével szemben bármilyen jogos kifogás merül fel, úgy Vállalkozó köteles a feladatot hibátlanul újból, díjmentesen elvégezni.
- 5.8. Jelen szerződést bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén – írásban – felmondhatja azonnali hatállyal.

Megrendelő részéről súlyos kötelezettségszegésnek minősül:

Vállalkozó szerződésszerű teljesítése ellenére 30 napos késedelembe esik a vállalkozói díj kifizetésével és azt a Vállalkozó írásbeli felszólítását követően sem fizeti meg.

Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- A teljesítési határidő 20 napon túli késedelmes teljesítése,
- A Megrendelő érdekeivel ellentétes magatartás tanúsítása,
- Titoktartási és/vagy adatvédelmi kötelezettség megszegése.

- 5.9. Vállalkozó kijelenti az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére figyelemmel, hogy átlátható szervezet, és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pontjában és 41. § (6) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. pontjában foglaltaknak megfelel.
- 5.10. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a

természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik a jelen szerződés alapján a másik fél rendelkezésére bocsátott személyes adatoknak a másik szerződő fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik félnek szükséges. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben megadott adatok a valóságnak megfelelnek, illetve harmadik személy személyéhez fűződő vagy egyéb jogait, illetve jogszabály által védett érdekeit nem sértik.

Felek rögzítik, hogy a személyes adatok kezelésével és védelmével kapcsolatos kötelezettségek a Vállalkozó részéről a teljesítésben közreműködőkre is megfelelően vonatkoznak.

- 5.11. Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a jelen szerződés teljesítéseként átadott dokumentumok felhasználását akadályozza vagy korlátozza. Amennyiben a Vállalkozó valamely harmadik személy védett jogait sértené, mentesíti a Megrendelőt a kárigény alól és vállalja a jogsértésből eredő felelősséget. Amennyiben a szerződés teljesítése során szerzői jogi védelemmel rendelkező szellemi alkotás keletkezik, a Vállalkozó annak védelméből eredő vagyoni jogokat jelen szerződés alapján a Megrendelőre átruházza. Ha a vagyoni jog átruházását jogszabály kizárja, akkor a szellemi alkotásnak kizárólagos és korlátlan (területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű), minden ismert felhasználási módra vonatkozó, harmadik személyre átengedhető, az átdolgozási jogot is magában foglaló felhasználási joga minden külön díjazás nélkül a Megrendelőt illeti meg.

Felek kijelentik, hogy a Vállalkozó által átadott valamennyi dokumentáció/termék vagyoni jogainak ellenértékeként megfizetett 3.1. pontban rögzített vállalkozói díjat arányosnak tekintik a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 16. § (4) bekezdésében foglaltak szerint. Vállalkozó kifejezetten lemond az átruházott vagyoni jogai ellenértékeként a 3.1. pontban rögzített vállalkozói díj összegén felüli egyéb igényről.

6. Vegyes rendelkezések

- 6.1. A jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban, mindkét fél által aláírva érvényes.
- 6.2. Felek rögzítik, hogy Megrendelő és Vállalkozó képviselői a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek. Vállalkozó fentiekén kívül kijelenti azt is, hogy Magyarországon bejegyzett, működő gazdasági társaság, amely nem áll sem csőd-, sem felszámolási, sem végelszámolási eljárás hatálya alatt.
- 6.3. A jelen vállalkozási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Felek a jelen vállalkozási szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban békés módon, közös egyeztetéssel kísérik meg rendezni. Annak eredménytelensége esetén a Megrendelő székhelye szerint hatáskörrel rendelkező bíróság illetékességét kötik ki.

6.4. Jelen szerződés megkötése beszerzési eljárás eredménye. Jelen szerződést a Felek a polgármester számú döntése alapján kötik meg.

A Felek jelen szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 egymással egyező, eredeti példányban jóváhagyólag írták alá, amelyből 3 példány Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illeti meg.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata
2. számú melléklet: Ajánlati felhívás feladat-meghatározása

Budapest, 2026.

Budapest, 2026.

.....
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviselőtében
Pikó András
polgármester
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Jogilag ellenőrizte:

Budapest, 2026.....

dr. Törőcsik Edit Julianna
jegyző
névében és megbízásából

.....
dr. Urbán Kristóf
aljegyző

Fedezete: a 2026. évi költségvetésről szóló 26/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 5-20402-144/1 részletező kódon rendelkezésre áll

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2026.....

.....
Lévai Tamás
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője,
gazdasági vezető

1. számú Melléklet (Vállalkozó ajánlata)

2. számú Melléklet (Ajánlati felhívás feladat-meghatározása)

I. Háttér, előzmények

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat kiemelt célja, hogy az általa fenntartott és működtetett intézményekben foglalkoztatottak a gyermekek biztonságát, jóllétét és jogaik érvényesülését egységes, ugyanakkor az egyes intézmények működéséhez igazodó gyermekvédelmi irányelveknek megfelelően biztosítsák.

A Józsefvárosi Óvodák, valamint a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ több telephelyen lát el gyermekeket és családokat érintő közfeladatokat. Az intézmények működése, szakmai profilja és célcsoportjai eltérőek, ezért a gyermekvédelmi irányelvek nem készülhetnek egységes sablon alapján, ugyanakkor szükséges egy közös szemléleti és szakmai keretrendszer kialakítása.

A jelen beszerzés célja olyan gyermekvédelmi irányelvek kidolgozása, amelyek az érintett intézmények dolgozóinak bevonásával, a mindennapi működéshez illeszkedően készülnek el, és hosszú távon támogatják a gyermekekkel végzett szakmai munkát.

II. A feladat célja

A feladat célja az Ajánlatkérő fenntartásában működő intézmények számára olyan intézmény- és telephely-specifikus gyermekvédelmi irányelvek kidolgozása,

- amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi és szakmai elvárásoknak,
- figyelembe veszik az intézmények eltérő működését és célcsoportjait,
- a dolgozók aktív bevonásával készülnek el,
- és a gyakorlatban alkalmazható, élő dokumentumként támogatják a gyermekvédelmi szemlélet érvényesülését.

III. Konkrét feladat-meghatározás

1. Előkészítés és helyzetfeltárás

- Az érintett intézmények és telephelyek működésének, feladatellátásának és célcsoportjainak áttekintése.
- A meglévő belső szabályzatok, protokollok, eljárásrendek és kapcsolódó dokumentumok áttekintése.
- A gyermekvédelmi szempontból releváns jogszabályi és szakmai környezet összefoglalása.

2. Intézményi bevonáson alapuló közös tervezési folyamat

- Az intézmények vezetőinek és dolgozóinak bevonása a gyermekvédelmi irányelvek kidolgozásába.
- Workshopok, csoportos egyeztetések vagy más, részvételi módszerek alkalmazása az intézményi sajátosságok feltárására.
- A dolgozók tapasztalatainak, dilemmáinak és javaslatainak beépítése az irányelvekbe.

(Az Ajánlattevő szerepe a folyamat szakmai támogatása, koordinálása és vezetése, nem pedig kész dokumentumok „átadása”).

3. Gyermekvédelmi irányelvek közös kidolgozása

Az Ajánlattevő feladata az érintett intézmények és telephelyek dolgozóinak aktív bevonásával megvalósuló szakmai folyamat keretében intézmény- és telephely-specifikus gyermekvédelmi irányelvek közös kidolgozása.

A közös kidolgozási folyamat során az Ajánlattevő biztosítja a szakmai támogatást, a folyamat tervezését, koordinálását és vezetését, míg az intézmények dolgozói saját tapasztalataik, dilemmáik és javaslataik mentén vesznek részt az irányelvek tartalmának kialakításában.

A közösen kidolgozott gyermekvédelmi irányelvek különösen az alábbi területekre terjednek ki:

- a gyermekek védelmét szolgáló alapelvek meghatározása,
- a megelőzés, a felismerés és a jelzés intézményi keretei,
- a belső együttműködés és felelősségi körök közös tisztázása,
- az intézményen belüli eljárásrendek kialakítása.

Az Ajánlattevő feladata az irányelvek egységes szerkezetének kialakítása, ugyanakkor a tartalom az intézményi és telephelyi sajátosságok figyelembevételével, a dolgozókkal közösen kerül meghatározásra. A kizárólag Ajánlattevő által, intézményi bevonás nélkül elkészített irányelv nem tekinthető szerződésszerű teljesítésnek.

4. Visszacsatolás és közös véglegesítés

Az Ajánlattevő az elkészült tervezeteket az érintett intézmények és telephelyek dolgozóival közös egyeztetések keretében mutatja be és dolgozza fel.

A visszacsatolási folyamat során az intézmények dolgozói lehetőséget kapnak arra, hogy tapasztalataik, javaslataik és észrevételeik mentén aktívan részt vegyenek a gyermekvédelmi irányelvek tartalmának finomításában.

Az Ajánlattevő feladata az észrevételek rendszerezése, szakmai feldolgozása és beépítése, valamint a közösen kialakított tartalom alapján a gyermekvédelmi irányelvek végleges formájának elkészítése és átadása. A végleges gyermekvédelmi irányelvek az intézményekkel közösen lezárt egyeztetési folyamat eredményeként kerülnek átadásra.

IV. Együttműködés és prezentáció

Az Ajánlattevő a jelen feladat teljes időtartama alatt folyamatosan együttműködik az Ajánlatkérő kijelölt kapcsolattartójával, valamint a feladat jellegéből adódóan az érintett intézmények és telephelyek kijelölt képviselőivel.

Az együttműködés különösen kiterjed:

- a szakmai folyamat tervezésére és ütemezésére,
- az intézményi és telephelyi bevonás módjának egyeztetésére,
- a közös tervezési és irányelv-kidolgozási folyamat során felmerülő kérdések kezelésére,
- a tervezetek visszacsatolására és közös feldolgozására.

A szakmai folyamat lezárását követően a Vállalkozó szóbeli egyeztetés vagy prezentáció keretében bemutatja a közösen kidolgozott gyermekvédelmi irányelveket, valamint egyeztet az Ajánlatkérővel és az érintett intézményekkel az esetleges végső pontosításokról.

V. Ütemezés és dokumentáció

A szakmai folyamat időtartama a szerződés hatálybalépésétől számított legfeljebb 8 hónap.

A szakmai folyamat az alábbi főbb szakaszok mentén valósul meg:

- a gyermekvédelmi irányelvek kidolgozását megalapozó előkészítő és intézményi bevonási folyamat, valamint a gyermekvédelmi irányelvek tervezetének elkészítése, amely a szerződés hatálybalépésétől számított legfeljebb 4 hónapon belül valósul meg;
- az elkészült gyermekvédelmi irányelvek intézményi és telephelyi egyeztetése, visszacsatolása és közös véglegesítése, valamint azok bemutatása, amely a szerződéskötéstől számított legfeljebb 8 hónapon belül történik meg.

Az Ajánlattevő ajánlatának tartalmaznia kell:

- a gyermekvédelmi irányelvek kidolgozását megalapozó részletes szakmai módszertant, különös tekintettel az intézményi és telephelyi bevonás módjára;
- a szakmai folyamat tervezett ütemezését a fenti szakaszokra bontva, táblázatos vagy más áttekinthető formában;
- a vállalt szakmai kimenetek (különösen a telephely-specifikus gyermekvédelmi irányelvek) elkészítésének és egyeztetésének tervezett időrendjét.