

JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. február 09. napján 16:30 órai kezdettel tartandó
1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésére
Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok
irodája

Napirend:

- 1. Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadásáról**
Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal stratégiai- és az éves belső ellenőrzés munkatervének elfogadására**
Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás tudomásul vételére**
Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elfogadására**
Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat tiszteletdíjak meghatározására**
Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)
- 6. Javaslat havonta két alkalommal kézműves foglalkozás megrendezéséről**
Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)
- 7. Javaslat farsangi rendezvény szervezéséről**
Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)
- 8. Javaslat Tarasz Sevcsenko születésének 212. évfordulója alkalmából rendezett koszorúzási megemlékezésen való részvételre**
Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2026. február **2026 FEBR 04.**

Üdvözlettel:

Nagy Viktória
elnök
s.k



JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. február 09. (hétfő) 16:30 órakor a
1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában
1. nyilvános rendes ülésén.

Jelen vannak: Nagy Viktória elnök

Ványiné Orosz Galina Alexandrovna – elnök-helyettes

Petrusinec Mária nemzetiségi önkormányzati képviselő

Meghívottak: dr. Komoróczy Tünde jogi referens

Nagy Viktória **elnök**

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 3 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Petrusinec Mária nemzetiségi önkormányzati képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Petrusinec Mária elfogadja a jelölést.

Nagy Viktória elnök

Szavazásra teszi fel Petrusinec Mária képviselő személyét jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztására.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt:

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Petrusinec Mária képviselő személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 1 /2026. (II.09.) számú alábbi határozata:

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Petrusinec Mária képviselő személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Ezt követően Nagy Viktória elnök ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontokat, majd szavazásra bocsátja a meghívó szerinti napirendi pontok elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 2 /2026. (II.09.) számú határozata:

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 1. nyilvános rendes ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadásáról

Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

2. Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal stratégiai- és az éves belső ellenőrzés munkatervének elfogadására

Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

- 3. Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás tudomásul vételére**
Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elfogadására**
Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat tiszteletdíjak meghatározására**
Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)
- 6. Javaslat havonta két alkalommal kézműves foglalkozás megrendezéséről**
Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)
- 7. Javaslat farsangi rendezvény szervezéséről**
Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)
- 8. Javaslat Tarasz Sevcsenko születésének 212. évfordulója alkalmából rendezett koszorúzási megemlékezésen való részvételre**
Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

Ezt követően a Képviselő-testület megkezdi a napirendi pontok tárgyalását.

Napirend 1. pontja:

Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadásáról

Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

Nagy Viktória elnök

Megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 3 /2026. (II.9.) számú határozata
a 2027-2029. évekre a saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyleteik összegének megállapításáról

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy az Áht. 29/A. §-a alapján az önkormányzat saját bevételeinek összegét 2027-2029. évekre mindösszesen 100 Ft-ban állapítja meg. A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2027-2029. évekre várható összegét nulla forintban állapítja meg.

Felelős: Nagy Viktória elnök

Határidő: 2026. február 9.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 4 /2026. (II.9.) számú határozata
az elnöki keret meghatározásáról

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

1. 2026. december 31. napjáig tartó időszakra elnöki keretet határoz meg mindösszesen bruttó 100.000 Ft keretösszegben, melynek pénzügyi fedezetét a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.
2. az „elnöki keret” a költségvetésben a működési tartalékok között kerül elkülönítésre. Az elnök az 1. pontban meghatározott megszavazott pénzügyi kerettel szabadon rendelkezik, a felhasznált összegről a 2026. évi költségvetés módosítását tárgyaló következő testületi ülésen, írásban számol be a képviselő-testületnek.
3. a képviselő-testület az „elnöki keret” terhére végrehajtott kiadások esetében, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítás jogát 2027. február 28. napjáig átruházza az elnökre.
4. felkéri az elnököt, hogy a 2026. évi költségvetés módosításánál az 1.-3. pontban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Nagy Viktória elnök

Határidő: 2027. február 28.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 5 /2026. (II.9.) számú határozata a 2026. évi költségvetés elfogadásáról

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete az Áht. 26. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva úgy dönt, hogy

1. a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 2026. évi költségvetésének
 - a) bevételi főösszegét 2.569.553 Ft-ban
 - b) kiadási főösszegét 2.569.553 Ft-banállapítja meg;
2. az 1. határozati pont alapján a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1.733.269 Ft
b) Működési bevételek	0 Ft
c) Finanszírozási bevételek	836.284 Ft
3. az 1. határozati pont alapján a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

a) Működési célú kiadás:	
aa) Személyi juttatások	430.380 Ft
ab) Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	40.000 Ft
ac) Dologi jellegű kiadás	150.00 Ft
ad) Egyéb működési célú kiadások	1.949.173 Ft
b) Felhalmozási célú kiadás:	
ba) Beruházások	0 Ft.
4. a 2026. évi költségvetés
 - a. működési bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 1. sz. melléklet,

JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

- b. felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 2. sz. melléklet
 - c. bevételi előirányzatát feladatonkénti bontásban a 3. sz. melléklet,
 - d. kiadási előirányzatát feladatonkénti bontásban a 4. sz. melléklet,
 - e. bevételi és kiadási az előirányzatainak felhasználási tervét a 5. sz. melléklet
 - f. kimutatását az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint az 1. sz. tájékoztató
 - g. kimutatását az Áht. 102.§ (3) bekezdése szerint a 2. sz. tájékoztató
 - h. kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés d) pontja szerint a 3. sz. tájékoztató
 - i. kimutatását az Áht. 29/A. § a) pontja szerint a 4. sz. tájékoztató
 - j. kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés a) pontja szerint az 5. sz. tájékoztató
 - k. kimutatását az egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026.évben a 6. sz. tájékoztató
 - l. kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülről adott támogatásai 2026.évben a 7. sz. tájékoztató tartalmazza;
5. 2026. évi költségvetésében az Áht. 23. § (3) bekezdés szerint az önkormányzat általános tartaléka 1.867.052 Ft.
6. 2026. évi költségvetésében az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatást nem nyújt;
7. a költségvetés végrehajtását az alábbiak szerint szabályozza:
- a. átruházza az elnökre az előirányzat-átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és rovatai között. Az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2027. február 28-ig költségvetés módosítások keretében beszámol a képviselő-testületnek. Az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú kiadások közötti átcsoportosításokra nem terjed ki. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2026. évi költségvetés végrehajtása során gyakorolható;
 - b. a képviselő-testület felhatalmazza a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat elnökét, hogy a költségvetésben előírt bevételt beszedje és a jóváhagyott kiadások szabályszerű teljesítéséről gondoskodjon;
8. a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba, azzal, hogy a határozat rendelkezéseinek alkalmazásával 2026. január 1. napjától kezdődően tett kötelezettségvállalás a mindenkori költségvetési határozatnak megfelelőnek minősül.

Felelős: Nagy Viktória elnök

Határidő: 2026. február 9.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 6 /2026.(II.9.) számú határozata
a 2026. évi kiadások készpénzben történő teljesítésének elfogadásáról

JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat esetében a kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi tételek kifizetése esetén kerülhet sor, figyelemmel az Önkormányzat pénzkezelési szabályzatára és a készpénzkimélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

1. a személyi jellegű kiadások körében: a K12 rovatcsoporton elszámolt megbízási díjak, tiszteletdíjak, reprezentációs kiadások a 200.000 Ft értékhatárig;
2. a dologi kiadások körében:
 - a) a K31 rovaton elszámolt szakmai anyagok, üzemeltetési anyagok,
 - b) a K33 rovaton elszámolt karbantartás és kisjavítás, szakmai tevékenységet segítő egyéb szolgáltatás, egyéb szolgáltatások, közvetített szolgáltatások,
 - c) a K34 rovaton elszámolt kiküldetések dologi kiadásai, és reklám- és propaganda kiadások,
 - d) a K355 rovaton elszámolt egyéb dologi kiadások,
 - e) az a)-d) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
3. a felhalmozási kiadások körében:
 - a) a K6 rovaton elszámolt kis értékű - maximum 200.000 Ft egyedi értékhatárig - informatikai eszközök és egyéb tárgyi eszközök beszerzése, valamint
 - b) az a) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K67 beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
4. A határozat 1-3. pontja szerinti kiadásokra az önkormányzat képviselőinek elszámolási kötelezettséggel adott előlegek esetén teljesíthetők a kiadások készpénzben.
5. A készpénzben történő kifizetések teljesítése esetén figyelembe kell venni az önkormányzat pénzkezelési szabályzatában meghatározott összeghatárt és a készpénzkimélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményét.

Felelős: Nagy Viktória elnök

Határidő: 2026. február 9.

Napirend 2. pontja:

Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal stratégiai- és az éves belső ellenőrzés munkatervének elfogadására

Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

Nagy Viktória elnök

Megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 7 / 2026. (II.09.) számú határozata
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal által készített 2026. évi belső ellenőrzési tervét, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Felelős: Nagy Viktória elnök

Határidő: 2026. február 09.

Napirend 3. pontja:

Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás tudomásul vételére

Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

Nagy Viktória elnök

Megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 8 / 2026. (II.09.) számú határozata:
a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás tudomásul vételéről

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. tudomásul veszi és elfogadja a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatást bruttó 381.269 Ft összegben**
- 2. felkéri az elnököt az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.**

Felelős: Nagy Viktória elnök

Határidő: 2026. február 09.

Napirend 4. pontja:

Javaslat vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elfogadására

Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

Nagy Viktória elnök

Megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 9 / 2026. (II.09.) számú határozata:
vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elfogadásáról

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi Nagy Viktória elnök tájékoztatását, mely szerint minden Józsefvárosi Ukrán Önkormányzati képviselő, valamint a vele egy háztartásban élő házastársa eleget tett az Njtv. 103. § (1) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.

JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Felelős: Nagy Viktória elnök

Határidő: 2026. február 09.

Napirend 5. pontja:

Javaslat tiszteletdíjak meghatározására

Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

Nagy Viktória elnök

Megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 10 /2026. (II. 09.) számú határozata
tiszteletdíjak meghatározásáról

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjat állapít meg 2026. március 01. napjától 2026. április 30. napjáig az alábbiak szerint:**
 - Petrusinec Mária nemzetiségi önkormányzati képviselő bruttó 23.190.-Ft/hó
 - Ványiné Orosz Galina Alexandrovna elnök-helyettes bruttó 50.000.-Ft/hó
 - Nagy Viktória elnök részére bruttó 77.000.- Ft/hó
- 2. Kötelezettséget vállal mindösszesen 340.380, -Ft összegre. A kötelezettségvállalás NAV felé fizetendő 40.000, -Ft SZOCHO adót tartalmaz, amely 1.000 Ft-ra felfelé kerekített. Petrusinec Mária részére SZOCHO fizetési kötelezettség nem keletkezik, mivel a Képviselők nyugdíjasok.**
- 3. A pénzügyi fedezetet 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.**

Felelős: Nagy Viktória elnök

Határidő: 2026. május 31.

Napirend 6. pontja:

Javaslat havonta két alkalommal kézműves foglalkozás megrendezéséről

Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

Nagy Viktória elnök

Megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 11 /2026. (II.09.) számú határozata
kézműves foglalkozás megrendezéséről

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

1. 2026. év március hónaptól az első félév végéig havi két alkalommal a Nemzetiségi Önkormányzatok Iroda (1082. Budapest, Vajdahunyad utca 1/b) épületében kézműves foglalkozást szervez.
2. a nyilvános kézműves foglalkozások költségeire alkalmanként számla ellenében legfeljebb bruttó 10.000 Ft anyagköltséget, azaz mindösszesen 80.000 Ft keretösszeget határoz meg, melynek pénzügyi fedezetét a 2025. évi központi feladatalapú biztosítja.
3. a nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül a nemzetiségi iroda hirdetőtábláján.

Felelős: Nagy Viktória elnök

Határidő: 2026. július 31.

Napirend 7. pontja:

Javaslat farsangi rendezvény szervezéséről

Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

Nagy Viktória elnök

Megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 12 /2026. (II.09.) számú határozata
farsangi rendezvény megrendezéséről

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. 2026. első negyedében a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (1082. Budapest, Baross utca 63-67.) épületében farsangi ünnepséget szervez.
2. a nyilvános farsangi ünnepség reprezentációs költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 150.000 Ft keretösszeget határoz meg, melynek pénzügyi fedezetét a 2025. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.
3. a nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül a nemzetiségi iroda hirdetőtábláján.

Felelős: Nagy Viktória elnök

Határidő: 2026. április 15.

Napirend 8. pontja:

Javaslat Tarasz Sevcenko születésének 212. évfordulója alkalmából rendezett koszorúzási megemlékezésen való részvételre

Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

Nagy Viktória elnök

Megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 13 /2026. (II. 09.) számú határozata
Tarasz Sevcsenko születésének 212. évfordulója alkalmából rendezett
ünnepségen való részvételről

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. részt vesz Tarasz Sevcsenko születésének 212. évfordulója alkalmából rendezett ünnepségen. Az ünnepség helyszíne: II. kerület, Fő u. 88. – Tarasz Sevcsenko tér, mely 2026. év első negyedévében valósul meg. Az ünnepség programja: koszorúk és virágok ünnepélyes elhelyezése a Sevcsenko emlékműnél.
2. koszorú vásárlásának költségeire számla ellenében legfeljebb bruttó 25.000 Ft-ot biztosít.
3. pénzügyi fedezetét a 2025. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.

Felelős: Nagy Viktória elnök

Határidő: 2026. április 15.

Nagy Viktória elnök:

Miután megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés, megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 17 : 05 órakor bezárja.

Petrusinec

Petrusinec Mária
jegyzőkönyv-hitelesítő



Nagy Viktória

Nagy Viktória
elnök

Jegyzőkönyvet készítette:

Utassy Ildikó

Utassy Ildikó
ügyintéző

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

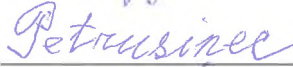
JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti Ív
a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat
1. nyilvános rendes testületi üléséről, amelynek időpontja:
2026. február 09. (hétfő) 16:30 óra

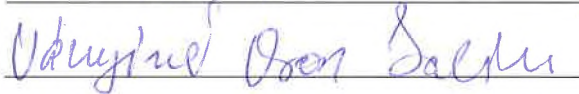
1. Nagy Viktória



2. Petrusinec Mária



3. Ványiné Orosz Galina Alexandrovna

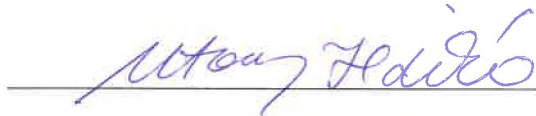


A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Komoróczy Tünde



Utassy Ildikó



JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.
Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat
2026. február 9. napján megtartott 1. rendes képviselő-testületi ülés
1. napirendi pontja

Cím: Javaslat a 2026. évi költségvetés elfogadására
Előterjesztő: Nagy Viktória Elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényben (a továbbiakban: Költségvetési törvény) előírtak betartásával, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és annak végrehajtási rendelete alapján kell a nemzetiségi önkormányzatnak megalkotnia a 2026. évi költségvetési határozatát.

Az Áht. 26. § (1), valamint a 24. § (3) bekezdések értelmében a 2026. évi költségvetésről szóló határozat-tervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke 2026. február 15-éig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A fentiek alapján a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) 2026. évi költségvetését az alábbiak szerint terjesztem elő:

A) Bevételek tervezése

1. 2026. évi központi működési támogatás

Az önkormányzat a Költségvetési törvény 9. melléklete alapján központi költségvetési támogatásként működési támogatásban és feladatalapú támogatásban részesül, a működési támogatás fajlagos összege 676.000 Ft/év. A települési nemzetiségi önkormányzat a fajlagos összeg 200%-ára jogosult, ha a településen a legutolsó népszámlálásnak az adott nemzetiséghez tartozásra vonatkozó kérdéseire adott válaszok alapján az adott nemzetiséghez tartozók száma meghaladja az ötven főt. A 2011. évi népszámlálási adatok alapján ezen a jogcímen az önkormányzat 2026-ban 1.352.000 Ft támogatásra jogosult (a továbbiakban: támogatás).

A támogatás folyósítására két egyenlő részletben, 2026. január 31-ig és 2026. június 30-áig kerül, illetve került sor, összege 2026. december 31-éig használható fel.

1. A központi költségvetésből nyújtott működési támogatás kizárólag a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével közvetlenül összefüggő – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. §-a és 159. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működési és a (Költségvetési törvény 9. melléklet II. fejezet) 2.4.2. pont szerinti nemzetiségi feladatok ellátását biztosító kiadásokra fordítható.

A támogatás az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet fogalomrendszerében működési és felhalmozási célú kiadásokra is felhasználható. A központi működési támogatás kizárólag a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével közvetlenül összefüggő – a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működési kiadásokra és a költségvetési törvényben meghatározott az országos és helyi nemzetiségi

önkormányzatok igazgatási tevékenysége, a nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása, a nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása, a közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, a közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása és az oktatással összefüggő kiadásokra fordítható.

A támogatás felhasználható a 2025. december havi személyi juttatások, az azokhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, továbbá a 2025. december hónapot érintő közüzemi díjak, biztosítási díjak és egyéb, utólag számlázásra kerülő folyamatos jellegű szolgáltatások díjainak 2026. január 31-ig történő kifizetésére is.

2. 2026. évi települési működési támogatás

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. évi költségvetésről szóló 26/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelete alapján Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattól 2026-ban 381.269 Ft működési célú vissza nem térítendő támogatást kap az önkormányzat, mely 2026. december 31-ig használható fel.

3. 2025. évi maradvány

A 2026. évi költségvetés megalkotása során az önkormányzat előzetes 2025. év végi maradványa 836.284 Ft.

Tájékoztatásul az önkormányzat év végi pénzkészlete.

- | | |
|---|--------------------|
| - Az önkormányzat bankszámláján lévő 2025. december 31-i záró pénzkészlet | 810.414 Ft. |
| - Az önkormányzat pénztárában lévő 2025. december 31-i záró pénzkészlet | 25.870 Ft. |
| - Az önkormányzat 2025. december 31-i záró pénzkészlete mindösszesen: | 836.284 Ft. |

A 2026. évi költségvetés főösszege **2.569.553 Ft.**

B) Kiadások tervezése

4. A bevételeknél részletezett kritériumok alapján az önkormányzat 2026. évi költségvetése a következőképpen alakul kiemelt előirányzatokként:

- Személyi juttatásként az önkormányzati képviselők tiszteletdíjait és a programok reprezentációs kiadásait tervezi.
- Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó jogcímen a tiszteletdíjak járulékait és a telefonszolgáltatás magáncélú használatának adó- és járulékait irányozza elő.
- Dologi jellegű kiadásként az év közben megszervezésre kerülő rendezvényeinek dologi kiadásait, kiküldetéseit, a telefonszolgáltatás előfizetésének költségeit, valamint a működéshez kapcsolódó bankszámlaköltséget és az egyéb dologi kiadások előirányzatát tervezi.

Az önkormányzat 2026. évi kiadásainak tervezésénél a fentiekben részletezett jogszabályi előírások betartását és az önkormányzat likviditásának folyamatos fenntartását biztosító, kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátását szolgáló tervszámok kerültek meghatározásra.

5. Adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek tervezése

Az Áht. 29/A §-a kimondja, hogy a nemzetiségi önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet) meghatározottak szerinti – saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) alapján az önkormányzat saját bevételének minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (2) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) a jogszabályban meghatározott pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

Az önkormányzatnak várhatóan saját bevétele a kamatbevételekből, az 1 és 2 forintos érmék forgalomból történő kivonása miatt a készpénzes kiadások teljesítésekor keletkezett kerekítési különbözet, és szállítói számlák utólagos jóváírásából várható.

Az önkormányzatnak 2027-2029. években várhatóan adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettsége nem keletkezik.

Összegzés

Az önkormányzat a 2026. évi költségvetés bevételéhez igazodva a kiadásokat is 2.569.553 Ft összegben tervezte meg.

Összefoglalva megállapítható, hogy a 2026. évi költségvetés biztosítja az önkormányzat működőképességét és a kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához szükséges forrásokat.

A képviselő-testület az előirányzat-átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és rovatai között, átruházza az elnökre. Az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2027. február 28-ig beszámol a képviselő-testületnek. Az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú kiadások közötti átcsoportosításra nem terjed ki. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör a 2026. évi költségvetés végrehajtása során gyakorolható.

A 2026. évi költségvetés előterjesztése során tájékoztató jelleggel kerül bemutatásra az önkormányzat

bevételeinek és kiadásainak mérlege az Áht. 102. § (3) bekezdése szerinti bontásban, az előterjesztéshez csatolt 1. számú tájékoztató kimutatásban.

Az önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban – az Áht. 24. § (4) bekezdés d) pontjának megfelelően – az előterjesztés mellékletét képező 2. számú tájékoztató kimutatás tartalmazza.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztett határozati javaslatokat és mellékleteit vitassa meg és az azokban foglaltakat fogadja el.

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet Az önkormányzat működési célú bevételek és kiadások mérlege
- 2. sz. melléklet Az önkormányzat felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
- 3. sz. melléklet Az önkormányzat bevételi előirányzatát feladatonkénti bontásban
- 4. sz. melléklet Az önkormányzat kiadási előirányzatát feladatonkénti bontásban
- 5. sz. melléklet Az önkormányzat bevételi és kiadási az előirányzatainak felhasználási ütemtervét
- 1. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint
- 2. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 102.§ (3) bekezdése szerint
- 3. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 24.§ (4) bekezdés d) pontja szerint
- 4. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 29/A. § a) pontja szerint
- 5. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 24.§ (4) bekezdés a) pontja szerint
- 6. sz. tájékoztató kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026.évben
- 7. sz. tájékoztató kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülről adott támogatásai 2026.évben

I. Határozati javaslat

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat/2026. (II.9.) számú határozata a 2027-2029. évekre a saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyleteik összegének megállapításáról

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy az Áht. 29/A. §-a alapján az önkormányzat saját bevételeinek összegét 2027-2029. évekre mindösszesen 100 Ft-ban állapítja meg. A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2027-2029. évekre várható összegét nulla forintban állapítja meg.

Felelős: Nagy Viktória elnök

Határidő: 2026. február 9.

II. Határozati javaslat

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat/2026. (II.9.) számú határozata az elnöki keret meghatározásáról

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. 2026. december 31. napjáig tartó időszakra elnöki keretet határoz meg mindösszesen bruttó 100.000 Ft keretösszegben, melynek pénzügyi fedezetét a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.

2. az „elnöki keret” a költségvetésben a működési tartalékok között kerül elkülönítésre. Az elnök az 1. pontban meghatározott megszavazott pénzügyi kerettel szabadon rendelkezik, a felhasznált összegről a 2026. évi költségvetés módosítását tárgyaló következő testületi ülésen, írásban számol be a képviselő-testületnek.
3. a képviselő-testület az „elnöki keret” terhére végrehajtott kiadások esetében, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítás jogát 2027. február 28. napjáig átruházza az elnökre.
4. felkéri az elnököt, hogy a 2026. évi költségvetés módosításánál az 1.-3. pontban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Nagy Viktória elnök

Határidő: 2027. február 28.

III. Határozati javaslat
Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat/2026. (II.9.) számú határozata
a 2026. évi költségvetés elfogadásáról

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete az Áht. 26. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva úgy dönt, hogy

1. a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 2026. évi költségvetésének

a) bevételi főösszegét	2.569.553 Ft-ban
b) kiadási főösszegét	2.569.553 Ft-ban

állapítja meg;

2. az 1. határozati pont alapján a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1.733.269 Ft
b) Működési bevételek	0 Ft
c) Finanszírozási bevételek	836.284 Ft

3. az 1. határozati pont alapján a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

- a) Működési célú kiadás:

aa) Személyi juttatások	430.380 Ft
ab) Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	40.000 Ft
ac) Dologi jellegű kiadás	150.00 Ft
ad) Egyéb működési célú kiadások	1.949.173 Ft

- b) Felhalmozási célú kiadás:

ba) Beruházások	0 Ft.
-----------------	-------

4. a 2026. évi költségvetés

- a. működési bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 1. sz. melléklet,
- b. felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 2. sz. melléklet
- c. bevételi előirányzatát feladatonkénti bontásban a 3. sz. melléklet,
- d. kiadási előirányzatát feladatonkénti bontásban a 4. sz. melléklet,

- e. bevételi és kiadási az előirányzatainak felhasználási tervét a 5. sz. melléklet
- f. kimutatását az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint az 1. sz. tájékoztató
- g. kimutatását az Áht. 102.§ (3) bekezdése szerint a 2. sz. tájékoztató
- h. kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés d) pontja szerint a 3. sz. tájékoztató
- i. kimutatását az Áht. 29/A. § a) pontja szerint a 4. sz. tájékoztató
- j. kimutatását az Áht. 24.§ (4) bekezdés a) pontja szerint az 5. sz. tájékoztató
- k. kimutatását az egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026.évben a 6. sz. tájékoztató
- l. kimutatás az egyéb államháztartáson belülről és kívülről adott támogatásai 2026.évben a 7. sz. tájékoztató

tartalmazza;

5. 2026. évi költségvetésében az Áht. 23. § (3) bekezdés szerint az önkormányzat általános tartaléka 1.867.052 Ft.
6. 2026. évi költségvetésében az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatást nem nyújt;
7. a költségvetés végrehajtását az alábbiak szerint szabályozza:
 - a. átruházza az elnökre az előirányzat-átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és rovatai között. Az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2027. február 28-ig költségvetés módosítások keretében beszámol a képviselő-testületnek. Az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú kiadások közötti átcsoportosításokra nem terjed ki. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2026. évi költségvetés végrehajtása során gyakorolható;
 - b. a képviselő-testület felhatalmazza a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat elnökét, hogy a költségvetésben előírt bevételt beszédje és a jóváhagyott kiadások szabályszerű teljesítéséről gondoskodjon;
8. a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba, azzal, hogy a határozat rendelkezéseinek alkalmazásával 2026. január 1. napjától kezdődően tett kötelezettségvállalás a mindenkor költségvetési határozatnak megfelelőnek minősül.

Felelős: Nagy Viktória elnök

Határidő: 2026. február 9.

IV. Határozati javaslat

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat/2026.(II.9.) számú határozata a 2026. évi kiadások készpénzben történő teljesítésének elfogadásáról

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat esetében a kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi tételek kifizetése esetén kerülhet sor, figyelemmel az Önkormányzat pénzkezelési szabályzatára és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

1. a személyi jellegű kiadások körében: a K12 rovatcsoporton elszámolt megbízási díjak, tiszteletdíjak, reprezentációs kiadások a 200.000 Ft értékhatárig;
2. a dologi kiadások körében:
 - a) a K31 rovaton elszámolt szakmai anyagok, üzemeltetési anyagok,

- b) a K33 rovaton elszámolt karbantartás és kisjavítás, szakmai tevékenységet segítő egyéb szolgáltatás, egyéb szolgáltatások, közvetített szolgáltatások,
 - c) a K34 rovaton elszámolt kiküldetések dologi kiadásai, és reklám- és propaganda kiadások,
 - d) a K355 rovaton elszámolt egyéb dologi kiadások,
 - e) az a)-d) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
3. a felhalmozási kiadások körében:
- a) a K6 rovaton elszámolt kis értékű - maximum 200.000 Ft egyedi értékhatárig - informatikai eszközök és egyéb tárgyi eszközök beszerzése, valamint
 - b) az a) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K67 beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
4. A határozat 1-3. pontja szerinti kiadásokra az önkormányzat képviselőinek elszámolási kötelezettséggel adott előlegek esetén teljesíthetőek a kiadások készpénzben.
5. A készpénzben történő kifizetések teljesítése esetén figyelembe kell venni az önkormányzat pénzkezelési szabályzatában meghatározott összeghatárt és a készpénzkimélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményét.

Felelős: Nagy Viktória elnök
Határidő: 2026. február 9.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály

Budapest, 2026. február....
2026 FEBR 04.


Nagy Viktória - elnök



ELŐTERJESZTŐ: Nagy Viktória - Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Kakó Anita Melinda - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. február 03.

.....


Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:


Józsefvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
Működési célú bevételek és kiadások mérlege

adatok Ft-ban

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés		Megnevezés	
	A	B	C	D
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 733 269	Személyi juttatások	430 380
2	1.-ből EU-s támogatás	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 000
3	Közhatalmi bevételek	0	Dologi kiadások	150 000
4	Működési bevételek	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5	Működési célú átvett pénzeszközök	0	Egyéb működési célú kiadások	1 949 173
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0		
7	Egyéb működési bevételek	0		
8				
9			Az 5.-ből -Tartalékok	1 867 052
10				
11				
12				
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	1 733 269	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)	2 569 553
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	836 284	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	836 284	Likviditási célú hitelek törlesztése	0
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0
17	Betét visszavonásából származó bevétel	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0
18	Értékpapír értékesítése	0	Kölcsön törlesztése	0
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)	0	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0
22	Váltóbevételek	0	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	Váltókiadások	0
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	836 284	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	0
25	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)	2 569 553	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	2 569 553
26	Költségvetési hiány:	836 284	Költségvetési többlet:	-
27	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

Józsefvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

adatok Ft-ban

Sor- szám	Bevételek	B	Kiadások	D
	Megnevezés		Megnevezés	
	A		C	
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	Beruházások	0
2	1.-ből EU-s támogatás	0	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0
3	Felhalmozási bevételek		Felújítások	0
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek	0		
7				
8				
9				
10				
11				
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	0	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	0
13	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	0	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>	0	Betét elhelyezése	
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23	Értékpapírok kibocsátása			
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	0	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)	0
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	0	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	0
27	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	-
28	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

Józsefvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
2026. évi költségvetés bevételi előirányzata feladatonkénti bontásban

Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat			
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
1	2	3	4	5
A. Működési bevételek				
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 733 269	0	0	1 733 269
I. Egyéb működési c. tám. bev. államháztartáson belülről				
- nemzetiségi önkormányzat működési támogatása	1 352 000			1 352 000
- nemzetiségi önkormányzat feladatalapú támogatása				
- helyi önkormányzattól kapott támogatás	381 269			381 269
II. Közhatalmi bevételek				
III. Működési bevételek				
IV. Működési c. átvett pénzeszk.				
A. Működési bevételek összesen: (I+II+III+IV)	1 733 269	0	0	1 733 269
B. Felhalmozási bevételek				
I. Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről				
II. Felhalmozási bevétel				
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszk.				
B. Felhalmozási bevételek összesen: (I+II+III)	0	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen: (A+B)	1 733 269	0	0	1 733 269
C. Finanszírozási bevétel				
I. Belföldi finanszírozási bevétel	836 284	0	0	836 284
I. Maradvány igénybevétele	836 284	0	0	836 284
- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	836 284			836 284
C. Finanszírozási bevételek összesen: (I)	836 284	0	0	836 284
Bevételek mindösszesen: (A+B+C)	2 569 553	0	0	2 569 553

Józsefvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat**2026. évi költségvetés kiadási előirányzata feladatonkénti bontásban**

Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat				
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen	
1	2	3	4	5	
A. Működési kiadások					
I. Személyi juttatások	430 380			430 380	
II. Munkáltatói terhelő jár. és szociális hozzájár. adó	40 000			40 000	
III. Dologi kiadások	150 000			150 000	
IV. Ellátottak pénzbeli juttatási				0	
V. Egyéb működési célú kiadások	1 949 173			1 949 173	
A. Működési kiadások összesen (I+II+III+IV+V)	2 569 553	0	0	2 569 553	
B. Felhalmozási kiadások					
I. Beruházások	0			0	
II. Felújítások				0	
III. Egyéb felhalmozási kiadások				0	
B. Felhalmozási kiadások összesen: (I+II+III)	0	0	0	0	
Költségvetési kiadások mindösszesen (A+B)	2 569 553	0	0	2 569 553	
C. Finanszírozási kiadások					
I. Belföldi finanszírozási kiadás					
C. Finanszírozási kiadások összesen: (I)	0	0	0	0	
Kiadások mindösszesen: (A+B+C)	2 569 553	0	0	2 569 553	

I. sz. téjékoztató kimutatás a .../2026. (II.09.) határozathoz

Józsefvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat többéves kihatással járó kötelezettségvállalási keretei

Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint

adatok Ft-ban

Sorszám	Feladat megnevezése	A szerződés/megállapodás időtartama	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év	Összesen
1.	Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat		0	0	0	0	0
							0

Jószelvtárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat

Áht. 102. § (3) bekezdése szerinti kimutatása

KIADÁSOK	2024. évi teljesítés	2025. évi várható teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	BEVÉTELEK	2024. évi teljesítés	2025. évi várható teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat
	<i>adatok Ft-ban</i>						
A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG							
I. Működési kiadások				II. Működési bevételek			
1. Személyi juttatások	1 747 032	956 193	430 380	9. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 783 070	2 588 124	1 733 269
2. Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	79 000	6 000	40 000	10. Közhatalmi bevételek			0
3. Dologi kiadások	1 723 963	1 275 570	150 000	11. Működési bevételek	3	37 042	0
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			0	12. Működési célú átvett pénzeszközök	0		0
5. Egyéb működési célú kiadások		3 212	1 949 173				
A. Működési kiadások összesen: (1+...+5)	3 549 995	2 240 975	2 569 553	A1. Működési bevételek összesen: (9+...+12)	3 783 073	2 625 166	1 733 269
B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG							
III. Felhalmozási kiadások				IV. Felhalmozási bevételek			
6. Beruházások				13. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			0
7. Felújítások				14. Felhalmozási bevételek			0
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások				15. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
B. Felhalmozási kiadások összesen (6+...+8)	0	0	0	B1. Felhalmozási bevételek összesen: (13+...+15)	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	3 549 995	2 240 975	2 569 553	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1)	3 783 073	2 625 166	1 733 269
C. FINANSZIROZÁSI MÉRLEG							
V. Finanszírozási kiadás	0			VI. Finanszírozási bevétel	219 015	452 093	836 284
C. Finanszírozási kiadások összesen (V.)	0	0	0	C1. Finanszírozási bevételek összesen (VI.)	219 015	452 093	836 284
KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B+C)	3 549 995	2 240 975	2 569 553	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1+C1)	4 002 088	3 077 259	2 569 553

Józsefvárosi Úkrán Nemzetiségi Önkormányzat

Ált. 24. § (4) d) pontja szerinti kimutatása

	2026. évi előirányzat				2027. évi előirányzat				2028. évi előirányzat				2029. évi előirányzat											
	KIADÁSOK				BEVÉTELEK				2026. évi előirányzat				2027. évi előirányzat				2028. évi előirányzat				2029. évi előirányzat			
A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG																								
I. Működési kiadások																								
1. Személyi juttatások	430 380				570 000				575 000				580 000				580 000							
2. Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	40 000				5 000				5 000				7 000				7 000							
3. Dologi kiadások	150 000				1 200 000				1 300 000				1 310 000				1 310 000							
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai																								
5. Egyéb működési célú kiadások	1 949 173				1 320 000				1 420 000				1 600 000				1 600 000							
A. Működési kiadások összesen: (1+...+5)	2 569 553				3 095 000				3 300 000				3 497 000				3 497 000							
B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG																								
III. Felhalmozási kiadások																								
6. Beruházások																								
7. Felújítások																								
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások																								
B. Felhalmozási kiadások összesen (6+...+8)	0				0				0				0				0							
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	2 569 553				3 095 000				3 300 000				3 497 000				3 497 000							
C. FINANSZÍROZÁSI MÉRLEG																								
V. Finanszírozási kiadás																								
C. Finanszírozási kiadások összesen (V)	0				0				0				0				0							
KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B+C)	2 569 553				3 095 000				3 300 000				3 497 000				3 497 000							
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1+C1)																								
VI. Finanszírozási bevétel																								
C1. Finanszírozási bevételek összesen (VI.)	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1)	1 733 269				2 200 100				2 300 100				2 300 100				2 300 100							
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VI.)	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1+C1)	2 569 553				3 095 000				3 300 000				3 497 000				3 497 000							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900				894 900				894 900							
VI. Finanszírozási bevétel	836 284				894 900				894 900															

Józsefvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
Áht. 29/A. § a) pontja szerinti kimutatás

adatok Ft-ban

Megnevezés	2 026	2 027	2 028	2 029
1 Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	0	0	0	0
Az önkormányzati vagyron és az önkormányzati megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0	0
2 A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
3 Osztalékok, koncessziós díj és hozambevételek	100	100	100	100
4 Birtág-, pótlék- és díjbevételek	0	0	0	0
5 Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
6 Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérítés	0	0	0	0
7 Saját bevételek összesen	0	0	0	0
8 Saját bevételek 50%-a	0	0	0	0
9 Előző években keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
10 Felvet, átvállalt hitel és annak törlesztése	0	0	0	0
11 Felvet, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	0	0	0	0
12 Hitelevizonyt megtestesítő értékpapír (kötvénykihosszításból eredő törlesztés)	0	0	0	0
13 Adott váltó	0	0	0	0
14 Pénzügyi lízing	0	0	0	0
15 Halasztott fizetés	0	0	0	0
16 Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
17 Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
18 Felvet, átvállalt hitel és annak törlesztése	0	0	0	0
19 Felvet, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	0	0	0	0
20 Hitelevizonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0
21 Adott váltó	0	0	0	0
22 Pénzügyi lízing	0	0	0	0
23 Halasztott fizetés, részletfizetés	0	0	0	0
24 Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
25 Fizetési kötelezettség összesen	0	0	0	0
26 Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	100	100	100	100

Jószéfváros Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi bevételeinek és kiadásainak mérlege

ELŐIRÁNYZATOK MEGNEVEZÉSE		2026. évi eredeti előirányzat
BEVÉTELEK		
1. Működési célú támogatások áh-n belülről		
a)	helyi önkormányzatok működési támogatásai	1 733 269
b)	elvonások és befizetések bevételei	0
c)	visszatérítendő támogatás, kölcsön visszatérülése, igénybevétele államháztartáson belülről	0
d)	egyéb támogatások bevételei államháztartáson belülről	0
2. Közhatalmi bevételek		
a)	adók (helyi, központi átmenedett)	0
b)	egyéb közhatalmi bevételek	0
3. Működési célú átvett pénzeszközök		
a)	visszatérítendő támogatás, kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről	0
b)	egyéb átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0
5. Működési bevételek összesen (1+2+3+4)		
		1 733 269
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
a)	helyi önkormányzatok felhalmozási támogatásai	0
b)	visszatérítendő támogatás, kölcsön visszatérülése, igénybevétele államháztartáson belülről	0
c)	egyéb támogatás bevételei államháztartáson belülről	0
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
a)	visszatérítendő támogatás, kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről	0
b)	egyéb átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0
9. Felhalmozási bevételek összesen (6+7+8)		
		0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		
		1 733 269
10. Finanszírozási bevételek		
a)	hiteliek kölcsönök felvétele (felvétel, új kölcsön felvétele)	
b)	értékpapírok kibocsátása, beváltása értékesítése	
c)	betét megszűntetése, visszaváltása	
d)	előző évek költségvetési maradványának bevétele	836 284
e)	Államháztartáson belüli megelőlegezések bevétele	
f)	irányító szervi támogatás (kerületi összességben) kihatásva duplázódás miatt-konzolidálás)	
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		
		836 284
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		
		2 569 553

ELŐIRÁNYZATOK MEGNEVEZÉSE		2026. évi eredeti előirányzat
KIADÁSOK		
1. Személyi juttatások		
		430 380
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
		40 000
3. Dologi kiadások		
		150 000
4. Elhatárolt pénzbeli juttatásai		
		0
5. Egyéb működési célú kiadások		
a)	elvonások és befizetések	1 949 173
b)	visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása, törlesztése államháztartáson belülről	82 121
c)	egyéb támogatás nyújtása államháztartáson belülről	
d)	visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása, törlesztése államháztartáson kívülről	
e)	egyéb támogatás nyújtása államháztartáson kívülről	
f)	tartalékok	1 867 052
6. Működési kiadások összesen (1+...+5)		
		2 569 553
7. Beruházások		
		0
8. Felújítások		
		0
9. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
a)	visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása, törlesztése államháztartáson belülről	
b)	egyéb támogatás nyújtása államháztartáson belülről	
c)	visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása, törlesztése államháztartáson kívülről	
d)	egyéb támogatás nyújtása államháztartáson kívülről	
10. Felhalmozási kiadások összesen (7+8+9)		
		0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		
		2 569 553
11. Finanszírozási kiadások		
a)	hiteliek kölcsönök törlesztése	
b)	értékpapírok vásárlása	
c)	államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
d)	pénzeszközök betétként való elhelyezése	
e)	irányító szervi támogatás felvétel (kerületi összességben) kihatásva duplázódás miatt-konzolidálás)	
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		
		0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		
		2 569 553

-836 284

Költségvetési egyenleg

Működési egyenleg (finanszírozási műveletekkel együtt)

0

Felhalmozási egyenleg (finanszírozási műveletekkel együtt)

0

Józsefvárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026. évben

adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat
1.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülről	2 588 124	1 733 269
	Önkormányzat ebből:		
	- nemzetiiségi önkormányzat működési támogatás (BGA)	1 040 000	1 352 000
	- nemzetiiségi önkormányzat pályázati támogatás (BGA)	0	
	- nemzetiiségi önkormányzat feladat alapú támogatás (BGA)	530 104	
	- helyi önkormányzattól kapott működési támogatás	368 020	381 269
	- helyi önkormányzattól kapott pályázati támogatás	650 000	
2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről	0	0
	Önkormányzat ebből:		
3.	Működési célú átvett pénzeszköz Áht-n kívülről	0	0
	Önkormányzat ebből:		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz Áht-n kívülről	0	0
	Egyéb működési és felhalmozási célú támogatások Áht-n belül összesen	2 588 124	1 733 269
	Működési és Felhalmozási célú átvett pénzeszköz Áht-n kívülről összesen	0	0

Józsefvárosi Ukrajn Nemzetiségi Önkormányzat államháztartáson belülré és kívülré adott támogatásai 2026. évben

adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi előirányzat
Működési célú támogatások			
a)	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré	0	0
1.			
2.			
3.			
b)	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	0	0
1.			
2.			
3.			
c)	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása díj-n kívülré	0	0
1.			
2.			
3.			
Felhalmozási célú támogatások			
a)	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	0	0
1.			
2.			
3.			
b)	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	0	0
1.			
2.			
3.			
c)	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása díj-n kívülré	0	0
1.			
2.			
3.			
Támogatások összesen		0	0

JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat

2026. február 09. napján megtartott 1. rendes nyilvános képviselő-testületi ülés
2. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzés munkatervének elfogadására
Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ismeretes, a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31) Korm. rendelet 29-31. § határozzák meg a belső ellenőrzés tervezésére vonatkozó szabályokat.

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét gyakorolva a 286/2025. (XII.11.) számú határozatában jóváhagyta a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét.

A 2026. évi ellenőrzési munkaterv 2. sz. melléklet szerint Önkormányzatunk 2026. évi belső ellenőrzési munkatervben nem szerepel, ezzel együtt javaslom a belső ellenőrzési munkaterv jóváhagyását.

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési munkaterve – terjedelmi okból csak elektronikusan kerül megküldésre.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat ... / 2026. (II.09.) számú határozata
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal által készített 2026. évi belső ellenőrzési tervét, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Felelős: Nagy Viktória elnök

Határidő: 2026. február 09.

Budapest, 2026. február 09.

Nagy Viktória elnök



ELŐTERJESZTŐ: Nagy Viktória - Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Utassy Ildikó – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. február 09.

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

1. sz. melléklet

Iktatószám: 18/37-1/2025

Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

A Belső Ellenőrzési Iroda 2026. évi ellenőrzési munkaterve



[Handwritten signature]

1. Az ellenőrzés tervezésére vonatkozó alapvető jogszabályi rendelkezések

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 29-32. §-ban foglaltak határozzák meg a belső ellenőrzés tervezésére vonatkozó szabályokat.

2. A munkaterv kidolgozásánál figyelembe vett szempontok

A belső ellenőrzés tervezése meghatározott szakmai szempontok és eljárások szerint történik, amelynek alapvető elme a kockázatelemzés (a 2026. évre vonatkozó kockázatelemzés összesítése az 1. számú melléklet), másik eleme pedig a rendelkezésre álló kapacitás pontos megtervezése a különféle (tanácsadói, ellenőrzési) tevékenységekre részletezve.

Az éves ellenőrzési terv készítése során a Bkr. előírásai mellett szükséges figyelembe venni a belső ellenőrzési kézikönyv előírásait, a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normáit (IIA Normák) és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5000-es Tervezési standardjait, valamint a Pénzügyminisztérium módszertani útmutatójának szempontjait.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése szerint az éves ellenőrzési terv az alábbiakat tartalmazza:

- „a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.”

A Pénzügyminisztérium – 2024. évi – útmutatója szerint a fentiekén kívül a következő szempontok érvényesülésére kell törekedni a munkaterv kidolgozása során:

- Erősíteni kell az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, az ellenőrzési célok és irányok összehangolását annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összefoglalásokat, átfogó helyzetértékeléseket.
- Az irányító szerv (Önkormányzat) és az irányított szerv ellenőrzési együttműködésének fokozásával meg kell teremteni az ellenőrzöttek ellenőrzésből adódó lehető legkisebb leterheltségét.



- Szükséges az ellenőrzési prioritások meghatározása, tematikus felsorolása az irányító szerv és az irányított szervek szintjén egyaránt (pl. megváltozott területek, reformok és átalakulások eredményei, létszámváltozás stb. figyelembevételével).
- Törekedni kell az ellenőrzési lefedettség növelésére.
- Törekedni kell a teljesítmény-ellenőrzések, valamint a tanácsadói tevékenység arányának növelésére.
- Soron kívüli ellenőrzések elvégzésére a rendelkezésre álló éves ellenőrzési erőforrás 10-30 %-ának elkülönítése ajánlott.

A Bkr. 31. § (3) bekezdése alapján az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Kockázatelemzés alapján a 2026. évi munkaterv 6 ellenőrzést tartalmaz (2. számú melléklet), melyek kapacitásigénye 152 ellenőri nap.

3. A 2026. évi munkaidő mérleg összeállítása és a munkatervre vonatkozó szakmai előírások

A 2026. évi munkaidő mérleg (3. sz. melléklet) összeállítása a következők szerint történt:

- A munkaidő mérlegben szereplő adatok **2 főre kerültek tervezésre** (egy fő belső ellenőrzési vezető, egy fő belső ellenőr).
- A **nettó munkaidő 408 nap** (bruttó munkaidő – kieső munkanapok).
- A **belső munkára fordítható idő 126 napban került meghatározásra**. A belső ellenőrzési vezető feladata az éves munkaterv kidolgozása, az éves összesítő jelentés elkészítése, az ellenőrzési kézikönyv módosítása, javaslatot kell tennie az intézkedési terv elfogadására vonatkozóan. A belső ellenőröknek a vizsgálatokat megelőzően fel kell készülniük az ellenőrizendő témakörökből, illetve az ellenőrzöttre vonatkozóan információkat kell gyűjteniük. Az ellenőrzés lezárását követően a vizsgálatvezetőnek válaszolnia kell az esetleges észrevételekre, valamint értékelnie kell az ellenőrzött szerv beszámolóját.
- A **tervezett vizsgálatokra 152, soron kívüli ellenőrzésekre 60 nap fordítható**.
- A **tanácsadói tevékenységre fordítható időt a belső ellenőrzési vezető 60 napban határozta meg**.
- A **képzésre 10 nap fordítható 2026. évben**.

Az éves munkaterv konkrét ellenőrzési feladatainak megtervezése a következő lépések szerint történt:

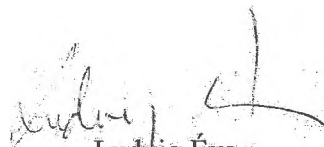
1. Kockázatfelméréssel elemzésre, értékelésre és kijelölésre kerültek a különböző ellenőrzési területek. (A kockázatfelmérés értékeléséről külön dokumentum készült, amelyet csatoltunk az éves tervhez. (1. számú melléklet))
2. A tervezésnél fel kellett mérni azt is, hogy a Belső Ellenőrzési Iroda rendelkezik-e az ellenőrzések lefolytatásához szükséges kompetenciákkal (Tudás- és készség leltár, 4. számú melléklet).
3. A belső ellenőrzési vezetőnek biztosítania kell a belső ellenőrök továbbképzését. A módszertani útmutató szerint a képzési terveket az éves ellenőrzési tervhez kell csatolni (5. számú melléklet).

4. Munkaidő mérleggel (3. sz. melléklet) meghatározásra került a felhasználható ellenőri kapacitás és kiszámításra került a különböző tevékenységekhez rendelt (bizonyosságot adó és tanácsadói) ellenőri munkanapok száma.
5. Az ellenőrzések tervezésénél figyelme kell venni,
 - a. az előző évben elmaradt vizsgálatokat,
 - b. a megtörtént vizsgálatok eredményeit,
 - c. a vezetők témajavaslatait,
 - d. az ismert ellenőri szakértelmet és tapasztalatot (4. számú melléklet).

A tervezési folyamat eredményeként kialakult 2026. évi munkaterv szerinti ellenőrzéseket a csatolt táblázatok tartalmazzák a jogszabályban előírt adatokkal és további kiegészítő információkkal. A Pénzügyminisztérium útmutatója szerint az éves ellenőrzési terv kötelezően kitöltendő mellékletei a Létszám és erőforrás, az Ellenőrzések és a Tevékenységek táblázata, melyeket 6., 7. és 8. számú mellékletként csatoltam.

Budapest, 2025. november 4.

Készítette:


Ludvig Éva
irodavezető

Mellékletek:

1. *A kockázatelemzés összesítése*
2. *Belső Ellenőrzési Iroda 2026. évi Ellenőrzési Munkatervének táblázata*
3. *Munkaidő mérleg*
4. *Tudás- és készség leltár, illetve Fejlesztési Terv*
5. *Képzési tervek*
6. *Létszám és erőforrás táblázat*
7. *Ellenőrzések táblázat*
8. *Tevékenységek táblázat*

A munkatervet jóváhagyom:




Töröcsik Edit Julianna
jegyző



1. számú melléklet

A 2026. évre vonatkozó ellenőrzési terv megalapozását szolgáló kockázatelemzés végrehajtása és annak értékelése

I. KOCKÁZATELEMZÉS VÉGREHAJTÁSA

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdés alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján – a Nemzetgazdasági Miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – éves ellenőrzési tervet készít, amelyet a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá. Az éves ellenőrzési tervezés dokumentációja többek között tartalmazza a kockázati tényezőket és értékelésüket.

A Bkr. 31. § (1) és (2) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon kell alapulnia.

A Bkr. 2. § szerint a belső ellenőrzés által alkalmazott kockázatelemzés objektív módszer az ellenőrizendő területek kiválasztására, mely meghatározza a költségvetési szerv tevékenységében és belső kontrollrendszerében rejlő kockázatokat.

A belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza a tervezés megalapozásához alkalmazott kockázatelemzési módszertan leírását.

A kockázatelemzési folyamat lépései:

a) Kockázatok azonosítása:

1. lépés: A tevékenységek (főfolyamatok és folyamatok) meghatározása

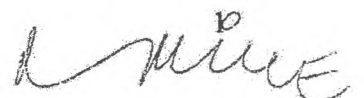
A vizsgálandó tevékenységek (főfolyamatok és folyamatok) azonosítása.

2. lépés: Vezetői szinten a tevékenységekhez kapcsolódó kockázatok meghatározása (a Hivatalban az integrált kockázatkezelés figyelembevételével)

b) Kockázatok értékelése

3. lépés: Az intézményvezetők, szervezeti egységvezetők által azonosított kockázatok megismerése, a magas kockázatú tevékenységek meghatározása.

Az elektronikus úton kiküldött kockázatfelmérő lapokon az intézmények önértékeléssel határozzák meg a külső és belső kockázatokhoz rendelt értékeket, melyet a Belső Ellenőrzési Iroda összesít. Az összesítés eredményeként az intézményekre meghatározásra kerül a szervezeti tűréshatár mértéke. Az ellenőrzések fókuszába elsősorban a szervezeti tűréshatárt meghaladó területek kerülnek.



4. lépés: A vezetés véleményének megismerése a szervezetüket érintő főbb feladatokról, kockázati tényezőkről, azok kezelésének stratégiájáról, valamint ellenőrzési témajavaslatok bekérése.
5. lépés: A Belső Ellenőrzési Iroda minden önkormányzati szervre vonatkozóan elkészíti a kockázat-felmérési mátrixot.
6. lépés: A kockázatelemzés végeredményének kialakításához a belső ellenőrzés összesíti a kockázatfelméréseket.

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni. Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. Ebben a modellben meghatározásra kerültek azok a tényezők, amelyek hatással vannak a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve).

Önértékelési kérdőívek segítségével mértük fel az intézményekre jellemző kockázatokat. A kockázatfelmérési kérdőív figyelembe veszi az említett szervezetek sajátosságait. A kockázatfelmérő lapok kockázatokra bontott kockázati kategóriákat tartalmaznak. Az intézményvezetőknek önértékelés keretében a kockázatok hatását (súlyszám) és bekövetkezési valószínűségét kellett megítélniük. A vezetők szervezetükre vonatkozóan újabb kockázati kategóriákat, illetve kockázatokat javasolhattak. A kockázati kategóriákkal, kockázatokkal a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérése után kibővíthették a kockázatfelmérési kérdőívet. A vezetés elvárásainak megismerésére Interjú kérdőívet készítettünk, melyet az intézmények mellett a Hivatal szervezeti egységei számára is megküldtünk.

A vezetők önértékelése mellett a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzése szintén értékelte a Hivatal szervezeti egységei, az intézmények és a nemzetiségi önkormányzatok kockázatait. A belső ellenőrzés által alkalmazott mátrix a módszertani útmutatók és a szakmai továbbképzéseken megfogalmazott elvek és a vonatkozó szakirodalom alapján a következőképp került kialakításra.

A táblában

- a korábbi ellenőrzés óta eltelt idő,
- a személyi állományváltozás,
- a szervezet nagyságrendje és tagoltsága,
- a közelmúltban a szervezetet érintő változás,
- a korábbi vizsgálat javaslatainak száma és súlya,
- a tulajdonosi, irányítói döntéstől való függés mértéke,
- a belső kontrollrendszer

kockázatát értékeltük. A különböző tényezőkhöz rendelt kockázatok pontértékeinek összege adja az adott területhez vagy szervezethez rendelt értéket.

Kockázatelemzési mátrix

Szervezet:

S.sz.	Legfőbb kockázati tényezők	A kockázat hatása (súlyszám)	A kockázat valószínűsége	Kockázat összesen
		1-5-ig	1-5-ig	1-25-ig
1.	Korábbi vizsgálat óta eltelt évek száma több, mint 2 év			
2.	Korábbi vizsgálat óta személyi feltételek változása	első számú vezető v. gazdasági, pénzügyi vezető, pénzügyi dolgozók állománya változott		
3.		minden vezető személy változott		
4.		a munkatársak megfelelő képzettségének, szakmai tapasztalatának hiánya		
5.		Szervezet nagyságrendje, tagoltsága		
6.	Új, illetve átvett szervezet, feladat, épület, egyéb szervezeti átalakulás			
7.	Jelentős szervezeti módosulás			
8.	A belső ellenőrzési jelentések alapján a belső pénzügyi ellenőrzés minősítése	5-9 javaslati pont		
9.		10-19 javaslati pont		
10.		20 felett		
11.		10 felett, és a kiemelt javaslatok száma 5 felett		
12.	Belső kontroll rendszer helyzete, kialakítása, működtetése hiányos, részlegesen működik			
13.	Kölcsönhatása más rendszerekkel nagymértékű			
14.	Külső partnerek, szervezetek általi befolyás nagy			
15.	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően magasak			
Összesített kockázati érték				

A mátrix alkalmazásával felmért kockázatok alapján kialakult a kockázati rangsor, amely az ellenőrzések témáját és célját meghatározza. A tervezés során a meghatározott tőrés határt meghaladó területek ellenőrzéseire tesz a belső ellenőrzési vezető javaslatot. Az ellenőrzési tőrés határ 8-as kockázati értékben került meghatározásra, de ez a tervezés során változtatható az ellenőrzési kapacitás és szakértelem, szakmai elvek és egyéb tényezők függvényében.

A kockázatelemzés végeredményének kialakításához a belső ellenőrzésnek összesítenie kell a vezetők által kitöltött kockázatelemzéseket. Figyelembe kell venni a Jegyző javaslatát az ellenőrzendő területekre vonatkozóan. A kockázatok elemzése során a belső ellenőrök által készített kockázatelemzési mátrixra kell támaszkodni. A fenti három felmérésből kell végső következtetést levonni, amely az „összesített kockázat értékelést” adja.

Az értékelés végeredménye mutatja meg, hogy elsődlegesen mire irányuljon az ellenőrzési erőforrások elosztása az ellenőrzés tervezési szakaszában.

[Handwritten signature] 3.11

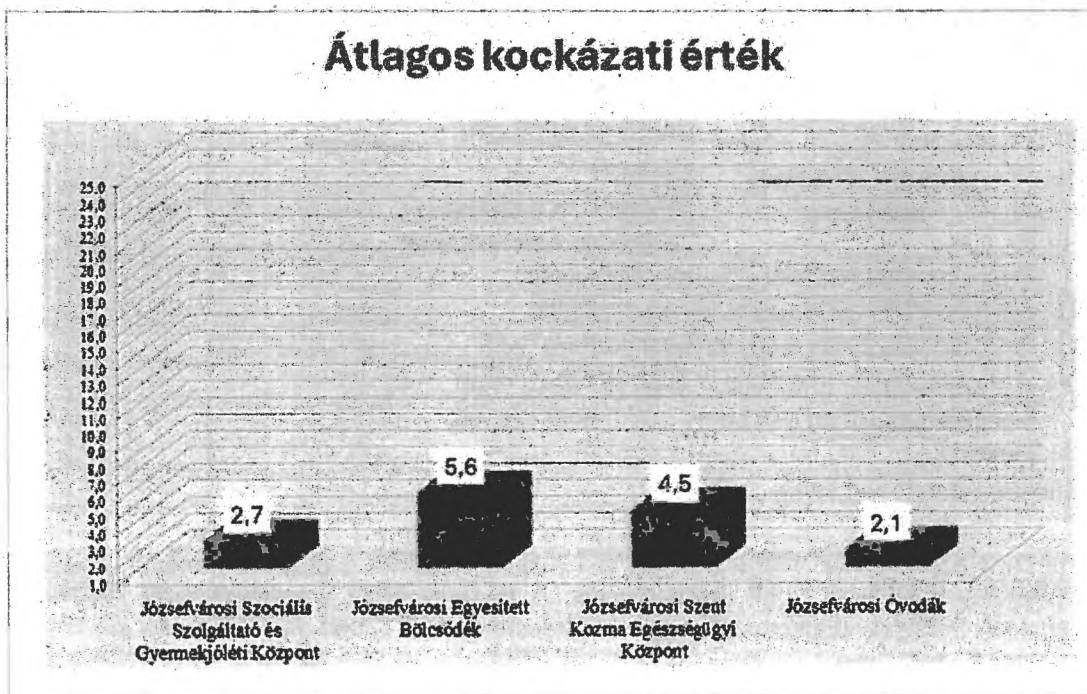
Az évről évre elvégzett – alapjaiban önértékelésen alapuló – kockázatelemzés tapasztalatai alapján ellenőrzési szempontú kockázat értékelést végeztünk, amellyel a szervezetek önértékelési adatait korrigáltuk, figyelembe véve az ellenőrzés szempontjából fontos további tényezőket. A modell a szervezeti változások miatt átdolgozásra kerülhet, de az alap tényezői állandóak.

Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatértékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.). Kockázatfelmérés során a Jegyző kockázatokra vonatkozó véleményének kikérése elengedhetetlen.

II. KOCKÁZATELEMZÉS ÉRTÉKELÉSE

1. Intézmények

Az önkormányzati intézmények önértékelésének eredményeit a következő diagram szemlélteti. A kilenc kockázati kategóriának az átlagos kockázati szintjét összesítette intézményenként a belső ellenőrzés.



Az intézmények önértékelését befolyásolhatja a belső kontrollrendszer és kockázatok fogalmának ismereti szintje. Az önértékelés személyhez köthető, ezért az egyén szubjektivitása is befolyásolja az eredményeket. Az intézmények esetében a kockázatok értékét hasonlóképpen határozták meg.

A kockázatok maximuma 25 volt. Ennek függvényében alacsony kockázatokat jelöltek meg az intézmények.

A következő táblázat az intézmények összesített kockázatait tartalmazza:

Kockázati kategóriák	Kockázatok	A kockázat hatása (súlyszám)	A kockázat bekövetkezésének valószínűsége	Kockázat összesen
		1-5-ig*	1-5-ig*	1-25-ig**
1. Szabályozottságban rejlő kockázatok	Szakmai és adminisztratív feladatokat befolyásoló külső vagy belső szabályozási környezet túl gyakran változik, folyamatos bizonytalanságot eredményezve ezzel	2,8	2,5	6,8
	Egyes folyamatok nem kerülnek pontos szabályozásra a belső eljárásrendekben	2,8	1,8	4,8
	A jogi szabályozási, politikai-gazdasági stb. környezeti változásokat nem követik a belső szabályozások.	2,8	1,8	5,0
	Az új feladatokhoz, környezeti változásokhoz kapcsolódó belső szabályzatok egyáltalán nem készülnek el, csak hiányosan készülnek el	2,3	1,5	3,3
	A szakmai és adminisztratív feladatokat befolyásoló szabályok túl bonvóultak	2,5	2,3	5,8
	Eltérő jogszabály-értelmezés és/vagy alkalmazás az egyes intézményeknél	2,3	1,8	4,0
	Szabályozás és gyakorlat különbözik	2,5	2,0	5,0
2. A koordinációs és kommunikációs rendszerekben rejlő kockázatok	Az egyes szervezeti egységek közötti koordináció és kommunikáció nem biztosított	2,0	1,3	2,3
	A belső kommunikációs folyamatok és az információ áramlás nem megfelelően működnek	2,0	1,3	2,3
	A munkatársak nem kommunikálnak egymással, nem működik a felülről lefelé, illetve az alulról felfelé történő kommunikáció	2,5	1,5	3,8
3. Külső szervezetekkel való együttműködésben rejlő kockázatok	A tervezéshez, illetve a szakmai és adminisztratív feladatok ellátásához szükséges adatokat, információkat a felügyeleti szerv nem bocsátják időben rendelkezésre	2,8	2,0	5,5
	A partner szervezetektől (intézmények, gazdasági szervezet) érkező adatszolgáltatás hiányos, nem megbízható, nem megalapozott	2,0	1,8	3,5
	A felügyeleti szerv (gazdasági szervezet) előre nem látható változásai negatívan befolyásolják a szakmai vagy adminisztratív feladatok ellátását	2,3	1,8	4,0

Handwritten signature and number 14

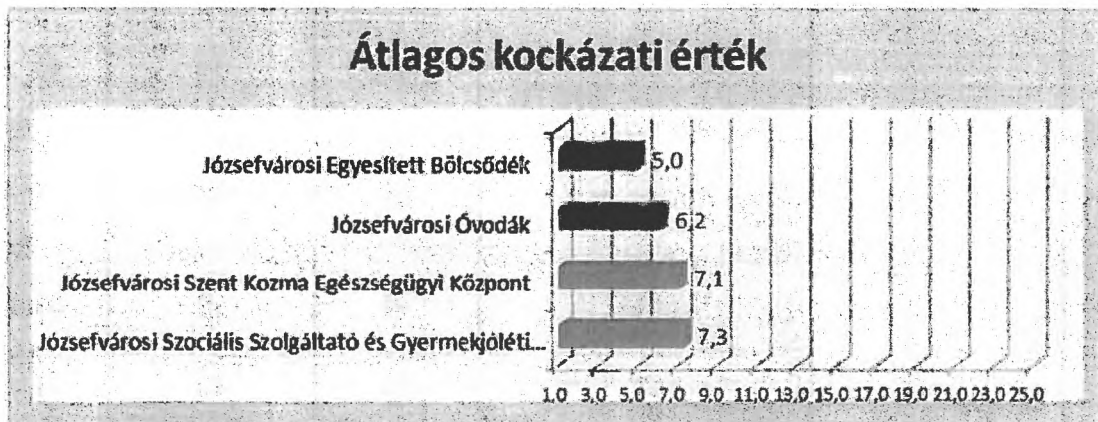
4.	Tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok	A stratégiai és rövidtávú feladattervek, illetve a költségvetési tervek nincsenek összhangban a jogi szabályozási előírásokkal, az irányító szervi elvárásokkal, a célkitűzésekkel	3,0	1,8	6,0
		A stratégiai és rövidtávú feladattervek, illetve a költségvetési tervek nem számolnak a tervek végrehajtását akadályozó kockázatokkal, a költségvetési terv nem tartalmaz tartalékokat	2,8	1,8	5,0
		A szakmai és adminisztratív feladatok ellátásának erőforrás szükséglete (pénzügyi, fizikai, egyéb) nem biztosított, vagy nem a megfelelő mennyiségben és minőségben biztosított	2,5	1,8	4,8
		Napi kifizetésekhez nem a megfelelő soron áll rendelkezésre a forrás	2,5	1,5	4,0
		A betervezett kötelezettségvállalás nem valósul meg	2,5	1,8	4,5
5.	A megbízható gazdálkodást befolyásoló kockázatok	Az egyes szakmai vagy adminisztratív intézkedéseknek a kiadásokra gyakorolt hatását nem megfelelően mérik fel	2,3	1,3	2,5
		A szervezetnél nem kialakult vagy nem megfelelő a közbeszerzési rendszer	2,5	1,3	3,3
		Közbeszerzési ajánlati dokumentáció nem megfelelő minőségű	2,5	1,0	2,5
		Közbeszerzési eljárás elhúzódik	2,0	1,5	2,8
		Megtámadják a lefolytatott közbeszerzési eljárást	2,3	1,3	2,8
		Korrupció veszélye a közbeszerzésben	2,5	1,0	2,5
		A szervezeti célok és az elért eredmények értékelése rendszeres időközönként nem történik meg	2,5	1,5	3,5
6.	Működésből, üzemeltetésből eredő kockázatok	A szervezet nem rendelkezik beruházási, fejlesztési tervekkel, illetve a tervek nem aktualizáltak, azok felülvizsgálata nem biztosított	2,3	1,5	3,8
		A szervezeti vagyon, eszközök megfelelő működtetése és állagmegóvása nem biztosított	2,0	1,3	2,3
		Az üzemeltetési feladatoknak nincs felelőse a szervezeten belül	2,5	1,5	3,8
7.	Számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok	A szervezet nem rendelkezik megfelelő számviteli nyilvántartási rendszerrel	2,5	1,0	2,5
		A szervezet beszámolási rendszere nem megbízható	2,5	1,0	2,5
		A szervezet nem tesz időben eleget a beszámolási kötelezettségeknek	2,0	1,0	2,0

		A szervezet nem követi folyamatosan nyomon a könyvvizeléssel kapcsolatos jogi szabályozási előírások változásait	2,3	1,0	2,3
		A szakmai és adminisztratív feladatok ellátására nem áll rendelkezésre elegendő munkacőkapa- citás	2,8	2,5	7,0
		A rendelkezésre álló munkaerő nem rendelkezik megfelelő végzettséggel és/vagy szakmai tapasztalattal	2,5	2,3	4,8
		Új munkatársak betanítására nincs megfelelő kapacitás, idő	1,8	2,3	3,8
		A munkatársak feladat- és felelősségi köre nem kellően részletes/meghatározott, nem megfelelően elhatárolt, nem megfelelően kommunikált	2,0	1,5	2,5
		A szervezetnél nincs kialakult képzési rendszer vagy elavult, esetleg „diszkriminatív” (pl. folyamatosan csak bizonyos szervezeti egységek / munkavállalók részesülnek képzésben)	1,8	1,5	2,3
		Magas fluktuáció	2,8	3,0	7,0
8.	Humán erőforrás-gazdálkodásban rejlő kockázatok	Szervezeti bizonytalanság (pl. várható átalakulás, megszűnés, működési támogatás hiánya, stb.)	2,8	2,3	6,0
		A belső kontrollrendszer egyes elemei (pl. kontrolltevékenység, monitoring, stb.) hiányoznak a szervezetnél, vagy nem megfelelően működnek	2,5	2,0	4,8
		Egyes folyamatokat hosszabb ideje nem ellenőriztek	2,3	1,3	3,3
		Egyes folyamatokra vonatkozóan a korábbi ellenőrzések súlyos hibákat tártak fel	2,3	1,3	3,0
		Formális kontrollok lassítják a folyamatot	1,8	1,5	2,3
		Szabálytalanságkezelés nem megfelelő	2,3	1,3	3,0
		Csak EU-s / hazai ellenőrző szervek tárják fel a szabálytalanságot	1,5	1,3	2,3
		A belső ellenőrzés nem tárja fel az azonos problémákat	2,3	1,0	2,3
9.	Az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok (pénzügyi irányítás és kontroll folyamatok)	Az ellenőrzésen feltárt problémák nyomon követése nem megfelelő	2,0	1,3	2,8
10.		Összesített kockázati érték			3,7

Az intézmények által megállapított összesített átlagos kockázati érték 3,7. A fenti táblázatból látható, hogy a kockázatok nem érték el a tűrőhatárt (8 feletti) értékeket.

A Belső Ellenőrzési Iroda a kockázateértékelése során egyrészt figyelembe vette a szervezet nagyságát és tagoltságát, a szervezeti átalakulást, az újonnan átvett feladatokat, másrészt az ellenőrzések tapasztalatai meghatározóak voltak a kockázatok értékelésekor.

[Handwritten signature]



A fentiekből látható, hogy egyik intézményt sem soroltuk tőrészhatár feletti kockázatba.

2. Polgármesteri Hivatal

A belső ellenőrzésnek részletesen meg kell ismernie és megértenie a fő- és al-folyamatokat, azonosítania kell a folyamathoz kapcsolódó jelentős kockázatokat. Ehhez segítséget nyújt a Hivatalban működtetett integrált kockázatelemzés. Az integrált kockázatelemzés eredményének a megismerése mellett információt is gyűjtöttünk az önkormányzat szervezeteinek vezetőitől a 2026. évi ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzéshez. Megkérdeztük, hogy melyek a legfőbb célkitűzések, melyek a kritikus folyamatok, tényezők, körülmények. Mit látnak a legnagyobb kockázatnak, illetve az azonosított kockázatot kezelik-e, történt-e olyan változás, amely különös figyelmet igényel a következő években. A vezetők fontos és részletes információkat adtak a tervezés elkészítéséhez.

A Belső Ellenőrzési Iroda – figyelembe véve a fentieket, illetve a szervezet nagyságát és tagoltságát – következőképpen értékelt a szervezeti egységek kockázatait:



A Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály, a Lakáspolitikai és Vagyongazdálkodási Ügyosztály, a Városüzemeltetési és Zöld Iroda és a Társadalompolitikai Ügyosztály kockázatai haladták meg a tűréshatárt.

3. Nemzetiségi önkormányzatok

A Belső Ellenőrzési Iroda következőképpen értékelte a nemzetiségi önkormányzatok kockázatait:



A Kockázatelemzési mátrix szerint a nemzetiségi önkormányzatok kockázatai 5,2-5,3 volt, mely nem érte el a tűréshatárt (8,0 értéket).

A kockázatelemzés során meghatározott magasabb kockázatú tevékenységeket, területeket, a kockázatelemzésben résztvevők által megfogalmazott témajavaslatokat, a Jegyző javaslatát, az előző évben el nem végzett vizsgálatokat, valamint az elmúlt 3 évben nem ellenőrzött területeket figyelembe véve kerülnek megtervezésre az éves munkatervben az elvégzendő vizsgálatok.

Budapest, 2025. október 7.

Közzétette:
Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

Ludvig Éva
irodavezető

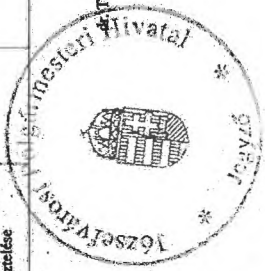
A kockázatelemzés összesítését megalapozó tetemes mennyiségű mellékletet költségkímélés miatt nem csatoltuk e dokumentumhoz. A Hivatal szervezeti egységei, az intézmények és a nemzetiségi önkormányzatok, illetve a belső ellenőrök által készített kockázatelemzések a Belső Ellenőrzési Irodán megtalálhatóak és megtekinthetőek.

9 18

2026. évi ellenőrzési munkaterv

Sorszám	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Azonnapi kockázati tényezők	Ellenőrzés módszerei	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzendő időszak	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzési kapacitás ellenőrzési napban	Működés ellenőrzési napok
2026. évi ellenőrzési munkaterv összesen										
1.	Jószékvárosi Óvodák	A belső kontrollrendszer kialakításának és működésének vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy megfelelően alakították-e ki a belső kontrollrendszer elemeit, illetve az elősegít-e a szabályozott, hatékony és eredményes és gazdaságos működést.	Kockázatelemzés III/1	Szabályozások, eljárás rendek, folyamattervek, nyomonlások, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, rendszerek működésének vizsgálata, tesztek	Rendszer	2025. év	I. negyedév	26	126
2.	Jószékvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ	Az idősek számára nyújtott nappali ellátás vizsgálata (állami támogatás igénylésének tárgyi és személyi feltételeinek a vizsgálata)	Annak vizsgálata, hogy az intézmény a jogszabályoknak megfelelően igényli-e a költségvetési támogatást, illetve az előírt tárgyi és szakmai feltételeknek megfelelő-e a az ellátás.	Kockázatelemzés IV/1	Szabályozások, eljárás rendek, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata	Rendszer	2025. év és 2026. év időarányos része	II. negyedév	26	100
3.	Jószékvárosi Polgármesteri Hivatal Információs Iroda	Számítástechnikai eszközök keltározása, selejtezése, nyilvántartása (személyi tartalom) vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy a Jószékvárosi Önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalnál a számítástechnikai eszközök nyilvántartása, keltározása és selejtezése a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak megfelelő-e.	Kockázatelemzés II/2	Szabályozások, eljárás rendek, folyamattervek, nyomonlások, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, rendszerek működésének vizsgálata, tesztek	Pénzügyi	2024., 2025. év és 2026. év időarányos része	III. negyedév	20	80
4.	Jószékvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ	TKM és a karbantartási, javítási szerződés vizsgálat	Annak vizsgálata, hogy az intézményben gondoskodnak-e az eszközök tervszerű megelőző karbantartásáról a várhatóan megújuló eszközök megelőzése érdekében, javítási munkák időkorlátosa megvalósul-e.	Kockázatelemzés II/1	Szabályozások, eljárás rendek, folyamattervek, nyomonlások, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, rendszerek működésének vizsgálata, tesztek	Rendszer	2025. és 2026. év	III. negyedév	20	60
5.	Jószékvárosi Polgármesteri Hivatal	Támogatások nyújtásának és elszámolásának vizsgálata (civil szervezetek)	Annak vizsgálata, hogy a támogatások pályázat, odaítélés, folyósítás, nyilvántartás, felhasználása szabályszerű, átláthatóan és célravezetően történik-e.	Kockázatelemzés II/2	Szabályozások, eljárás rendek, folyamattervek, nyomonlások, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, rendszerek működésének vizsgálata, tesztek	Rendszer	2024. és 2025. év	IV. negyedév	30	30
Tájékoztató a Belső Ellenőrzési Iroda nemzeti szintű feladatairól										
1.	Bolgár, Görög, Lengyel, Német, Örmény Nemzeti Egységügyi Központ	A pénzügyi szabályzatok ellenőrzési (bankszámlás pénzforgalom, bizonylati rend, kasszaellenőrzés)	Annak vizsgálata, hogy a pénzügyi elszámolás, valamint az ezek alapján szolgált számított nyilvántartások, illetve az alapbizonylatok a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak előírásainak megfelelően-e.	Kockázatelemzés III/3	Szabályozások, eljárás rendek, folyamattervek, nyomonlások, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, rendszerek működésének vizsgálata, tesztek	Pénzügyi	2025. és 2026. év	II. negyedév	30	0

A munkatervet jóváhagyom:



Törbocsán-Egít Julianna
jegyző

Handwritten signature

MUNKAI DŐ MÉRLEG

AZ ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES KAPACITÁS
MEGHATÁROZÁSÁRA
2026. év

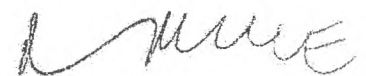
Megnevezés	Átlagos munkanapok száma * fő	Létszám (fő)	Ellenőrcsoportok száma összesen (Átlagos munkanapok száma * Létszám)
Bruttó munkaidő	253,0	2,0	506,0
Kieső munkaidő	49,0	2,0	98,0
Hízeletti ünnepek	8,0	2,0	16,0
Hízeletti szabadság (átlagos)	36,0	2,0	72,0
Átlagos betegszabadság	5,0	2,0	10,0
Nettó munkaidő	204,0	2,0	408,0
Tervezett ellenőrzések végrehajtása	76,0	2,0	152,0
Tervezett felülvizsgálatok	0,0	2,0	0,0
Ellenőrzésekhez, illetve tanácsadáshoz kapszoló egyéb tevékenységek	68,0	2,0	136,0
Kockázatelemzés és éves ellenőrzési munkaterv elkészítése	12,0	1,0	18,0
Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítése, ellenőrzési kézikönyv módosítás	12,0	1,0	12,0
Ellenőrzésre felkészülés, jelentéstervezetek, jelentések továbbításának adminisztrációja, észrevételekre válasz, intézkedési tervek, beszámolóik jóváhagyására javaslat készítés	18,0	2,0	36,0
Vezetői értekezletek, nyitó és záró értekezletek	10,0	2,0	20,0
Osztályvezetői feladatok (ellenőrzések koordinálása, jelentések felülvizsgálása, ellenőrzések nyilvántartása, minőségellenőrzés, teljesítményértékelés)	40,0	1,0	40,0
Képzés	5,0	2,0	10,0
Bkr. szerint előírt tanácsadói tevékenység	60,0	1,0	60,0
Soron kívüli ellenőrzés 10 % (a Pénzügyminisztériumi útmutató szerint a nettó munkaidő 10-30 %-os szinten tervezendő)	30,0	2,0	60,0
Összes tevékenység kapacitásigénye	204,0	2,0	408,0
Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges (terven belüli és azon túli) vizsgálatok időigénye:	106,0	2,0	212,0
Kapacitáshiány <small>(nettó munkaidő: 204,0 - 106,0 = 98,0)</small>	0,0	0,0	0,0



20

Tudás- és Készség Leltár, illetve Fejlesztési Terv

Megnevezés	Értékelés (1-5)	Fejlesztési terv (az 1-2-3-asra értékelt kategóriák fejlesztést igényelnek)	Státusz
(1 – nincs /gyenge; 2 – elégséges; 3 – folyamatban/közepes; 4 – átlagos; 5 – van/átlag feletti)			
Szakmai végzettség és ismeretek			
Szakirányú felsőfokú végzettség	4		2
Közigazgatási szakvizsga	4		2
Mérlegképes könyvelő	5		2
Másoddiploma, posztgraduális végzettség	4		1
Informatikai ismeretek	4		2
Közbeszerzési ismeretek	2	Képzési tervben figyelembe veendő	1
Közösségi támogatások ellenőrzési ismeretek	4		2
Okleveles könyvvizsgáló	1		2
Okleveles belső ellenőr (CIA)	1		2
Államigazgatási ismeretek	4		1
Vonatkozó hazai jogszabályi környezet ismerete	4		2
Államháztartási, költségvetési ismeretek	4		2
Adózási ismeretek	4		2
Belső szabályzatok ismerete	5		2
A költségvetési szerv ismerete	5		2



Információ és menedzsment			
Adatgyűjtés és háttértudás fejlesztése (feladathoz kapcsolódó)	5		2
Információ szintetizálása	5		2
Az ellenőrzési munka megfelelő dokumentálása (iratminták, munkalapok használata, ellenőrzési bizonyítékok gyűjtése stb.)	5		2
Önképzés, kiegészítő adatgyűjtés (feladatvégzésen túl)	5		2
Tudásmegosztás, információ áramoltatás	5		2
Módszeres és rendszerszemléletű gondolkodás			
Az ellenőrzési módszertanok ismerete és alkalmazása	4		2
Folyamatok elemzése	5		2
Folyamatok átlátása, lényegi pontok megítélése	4		2
Kockázati tényezők felismerése, jelzése	5		2
Kontrolleljárások azonosítása, elemzése	5		2
Probléma felismerés	5		2
Probléma megoldási készség	5		2
Kreatív javaslatok kialakítása	4		2
Végrehajthatóság-központú gondolkodás (gyakorlatias megállapítások és javaslatok)	4		2
Kommunikáció és együttműködés			
Megállapítások pontos, következetes és tömör írásba foglalása	5		2
Szóbeli kommunikációs készség	5		2
Írásbeli kommunikációs készség	5		2
Idegen nyelv ismerete	2		1
Tárgyalóképesség	5		2

Együttműködő készség (szervezetten belül)	4		2
Kapcsolattartás külső partnerekkel	5		2
Csoportos megoldások segítése	4		2
Attitűd			
Felelősségtudat, elkötelezettség a munkavégzésben	5		2
Precizitás	5		2
Határidők teljesítése, időgazdálkodás	4	Nagyobb figyelmet kell fordítani a határidők betartására	2
Informatikai ismeretek			
Szövegszerkesztés	5		2
Táblázatkezelés	4		2
Prezentációkészítés	4		2
Közös meghajtó használata	5		2
A költségvetési szervnél használt informatikai rendszerek ismerete	4		2
Vezetői kompetenciák			
Elvégzett munka nyomon követése, ellenőrzése	5		1
Visszajelzés az elért eredményekről	5		1
Visszajelzés a hibákról	5		1
Önképzési lehetőség biztosítása a munkatársak részére	4		1
Belső képzés	4		1
Határidők betartása /betartatása	4		1
Egyértelmű feladat meghatározás	4		1
Delegálás	5		1
Háttéranyagok és a munkavégzéshez szükséges információk rendelkezésre bocsátása	5		1
Ütemezés / tervezés (időgazdálkodás)	4		1

Handwritten signature 23

Csapatmunka biztosítása	5		1
Csapatépítés	5		1
Változásmenedzsment	5		1

24

[Handwritten signature]

EGYÉNI KÉPZÉSI TERV

Ludvig Éva részére

Egyeztetett képzési terv, egyéni fejlődést támogató tevékenységek	Esedékesség
Jogszabályváltozást követő továbbképzés	évente legalább egy alkalommal
Belső ellenőri kötelező továbbképzés (ÁBPE II.)	2026. december 31-ig
Mérlegképes könyvelő kötelező továbbképzés	évente legalább egy alkalommal (két nap)
Ellenőrzési módszertani továbbképzés	évente legalább egy alkalommal

Budapest, 2025. november 4.

Jóváhagyta:



[Handwritten signature]
dr. Töröcsik Edit Julianna
jegyző

A képzési tervet tudomásul veszem:

[Handwritten signature]
Ludvig Éva
belső ellenőrzési vezető

[Handwritten signature]

EGYÉNI KÉPZÉSI TERV

Várad Zsanett részére

Egyeztetett képzési terv, egyéni fejlődést támogató tevékenységek	Esedékesség
Jogszabályváltozást követő továbbképzés	évente legalább kettő alkalommal
Mérlegképes könyvelő kötelező továbbképzés	évente legalább egy alkalommal (két nap)
Ellenőrzési módszertani továbbképzés	évente legalább egy alkalommal

Budapest, 2025. november 4.

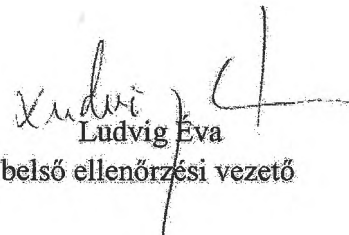
Jóváhagyta:

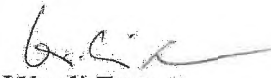
dr. Töröcsik Edit Julianna
jegyző



A képzési tervet készítette:

A képzési tervet tudomásul veszem:


Ludvig Éva
belső ellenőrzési vezető


Várad Zsanett
belső ellenőr



Létszám és erőforrás

6. számú melléklet

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ²			Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv
		betöltendő álláshely (fő) ⁴	rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴		ellenőri nap	fő	ellenőri nap		ellenőri nap		ellenőri nap
Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	2,00	0,00	2,00	0,00	408,00	0,00	0,00	0,00	0,00	408,00	0,00
Polgármesteri hivatal összesen	2,00		2,00		408,00					408,00	0,00
Irányított szervezetek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[Handwritten signature]

Tevékenységek

8. számú melléklet

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	Ellenőrzések összesen ¹						Tanácsadás						Képzés						Egyéb tevékenység ²						Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen					
	terv		tény		nap		terv		tény		nap ⁵		terv		tény		nap		terv		tény		nap		terv		tény		nap		terv		tény	
	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap		
Helyi önkormányzat összesen (L+H.)	212,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	408,00	0,00	0,00	0,00	408,00	0,00	0,00	408,00	0,00		
Polgármesteri hivatal összesen	212,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	408,00	0,00	0,00	0,00	408,00	0,00	0,00	408,00	0,00		
Éves Ellenőrzési Terv alapján	152,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	348,00	0,00	0,00	0,00	348,00	0,00	0,00	348,00	0,00		
Saját szervezeteinél	50,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	246,00	0,00	0,00	0,00	246,00	0,00	0,00	246,00	0,00		
Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,00	0,00	0,00	0,00	72,00	0,00	0,00	72,00	0,00		
Egyéb ellenőrzések	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	30,00	0,00		
Soron kívüli kapacitás	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00		
Irányított szervezetek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

[Handwritten signature]

JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat

2026. február 09. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
3. napirendi pontja

Cím: Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás tudomásul vételére

Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet arról, hogy Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 26/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 16. melléklet 1/a/21. pontja alapján bruttó 381.269 Ft vissza nem térítendő működési célú támogatást nyújt önkormányzatunknak.

A határozati javaslat elfogadásának célja a megnevezett támogatás Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat általi tudomásul vétele, és az elnök felkérése a támogatási szerződés aláírására.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: támogatási szerződés

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat..... / 2026. (II.09.) számú határozata:
a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatás tudomásul vételéről

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. tudomásul veszi és elfogadja a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi működési támogatást bruttó 381.269 Ft összegben**
- 2. felkéri az elnököt az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.**

Felelős: Nagy Viktória elnök

Határidő: 2026. február 09.

Budapest, 2026. február ... **2026 FEBR 04.**

Nagy Viktória elnök!

ELŐTERJESZTŐ: Nagy Viktória - Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Utassy Ildikó – nemzetiségi ügyintéző

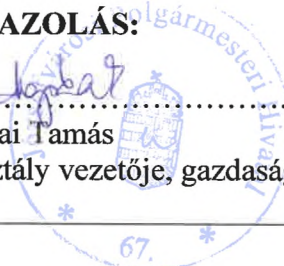
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. február ... **03.**

.....
Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL: **szj**



021 9-1/2026.



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

PIKÓ ANDRÁS
POLGÁRMESTER

69/2026. (I. 13.) számú

HATÁROZAT

a Józsefvárosi nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő 2026. évi települési működési támogatási szerződések megkötéséről

A polgármester hatásköre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (3) bekezdésén, és a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 7. melléklet 1. pont 1.14.2. alpontján alapul („1.14.2. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt az Önkormányzat által kötött szerződésekkel kapcsolatosan: a Józsefvárosi nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos szerződésekről, kivéve a kizárólagosan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó, valamint bizottságra átruházott hatáskörbe tartozó ügyekben.”)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Józsefvárosi Önkormányzat) Képviselő-testületének a 2026. évi költségvetésről szóló 26/2025 (XII. 11.) önkormányzati rendeletében döntött arról, hogy a 2026. évre működési célú támogatást (Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről) biztosít a VIII. kerületben működő 11 nemzetiségi önkormányzatnak.

A Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. évi költségvetésről szóló 26/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendelet 16. melléklet 1. a) pontjában „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről” előirányzaton, mindösszesen 274.578.824 Ft összegben a fedezet rendelkezésre áll.

A fentiek alapján az alábbi döntést hozom:

- 1) Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat támogatási szerződést köt 308.179 Ft összegben a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzattal (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., törzskönyvi azonosító: 508320, adószám: 15508322-1-42) a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal;
- 2) Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat támogatási szerződést köt 487.248 Ft összegben a Józsefvárosi Görög Önkormányzattal (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., törzskönyvi azonosító: 679187, adószám: 16926185-1-42) a határozat 2. számú melléklete szerinti tartalommal;
- 3) Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat támogatási szerződést köt 304.524 Ft összegben a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzattal (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., törzskönyvi azonosító: 679198, adószám: 16926192-1-42) a határozat 3. számú melléklete szerinti tartalommal;



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

PIKÓ ANDRÁS
POLGÁRMESTER

- 4) Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat támogatási szerződést köt **465.321 Ft** összegben a Józsefvárosi Német Önkormányzattal (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., törzskönyvi azonosító: 852205, adószám: 15852205-1-42) a határozat 4. számú melléklete szerinti tartalommal;
- 5) Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat támogatási szerződést köt **523.793 Ft** összegben a Józsefvárosi Örmény Önkormányzattal (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., törzskönyvi azonosító: 679219, adószám: 16927973-1-42) a határozat 5. számú melléklete szerinti tartalommal;
- 6) Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat támogatási szerződést köt **12.060.225 Ft** összegben a Józsefvárosi Roma Önkormányzattal (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., törzskönyvi azonosító: 508308, adószám: 15508308-1-42) a határozat 6. számú melléklete szerinti tartalommal;
- 7) Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat támogatási szerződést köt **523.793 Ft** összegben a Józsefvárosi Román Önkormányzattal (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., törzskönyvi azonosító: 679154, adószám: 16924190-1-42) a határozat 7. számú melléklete szerinti tartalommal;
- 8) Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat támogatási szerződést köt **377.614 Ft** összegben a Józsefvárosi Ruszin Önkormányzattal (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., törzskönyvi azonosító: 679176, adószám: 16924217-1-42) a határozat 8. számú melléklete szerinti tartalommal;
- 9) Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat támogatási szerződést köt **454.357 Ft** összegben a Józsefvárosi Szerb Önkormányzattal (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., törzskönyvi azonosító: 780188, adószám: 15780186-1-42) a határozat 9. számú melléklete szerinti tartalommal;
- 10) Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat támogatási szerződést köt **293.561 Ft** összegben a Józsefvárosi Szlovák Önkormányzattal (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., törzskönyvi azonosító: 508319, adószám: 15508315-1-42) a határozat 10. számú melléklete szerinti tartalommal;
- 11) Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat támogatási szerződést köt **381.269 Ft** összegben a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzattal (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., törzskönyvi azonosító: 844569, adószám: 15844569-1-42) a határozat 11. számú melléklete szerinti tartalommal;
- 12) aláírom a határozat 1-11. számú melléklete szerinti támogatási szerződéseket.

Felelős: polgármester

Határidő: a döntés napja.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Koordinációs Ügyosztály Szervezési Iroda



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

PIKÓ ANDRÁS
POLGÁRMESTER

Mellékletek:

1. számú melléklet: Támogatási szerződés (bolgár)
2. számú melléklet: Támogatási szerződés (görög)
3. számú melléklet: Támogatási szerződés (lengyel)
4. számú melléklet: Támogatási szerződés (német)
5. számú melléklet: Támogatási szerződés (örmény)
6. számú melléklet: Támogatási szerződés (roma)
7. számú melléklet: Támogatási szerződés (román)
8. számú melléklet: Támogatási szerződés (ruszin)
9. számú melléklet: Támogatási szerződés (szerb)
10. számú melléklet: Támogatási szerződés (szlovák)
11. számú melléklet: Támogatási szerződés (ukrán)

2025 JAN 13

Budapest, 2026.



Budapest, 2026. 2026 JAN 13.

Budapest, 2026. ...2026 JAN 13.

Jogilag ellenőrizte:

Pénzügyileg ellenőrizte:

dr. Töröcsik Edit Julianna
jegyző
névében és megbízásából

dr. Urbán Kristóf
Jogi Iroda
irodavezető

Lévai Tamás
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály
vezetője, gazdasági vezető

Készült 3 példányban, kapják: 55.

1. Koordinációs Ügyosztály Szervezési Iroda 1 példány
2. Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály 1 példány
3. Polgármesteri Titkárság 1 példány

1082 Budapest, Baross u. 63-67. • Telefon: 06 1 459 2100 • E-mail: polgarmester@jozsefvaros.hu • www.jozsefvaros.hu 3

JÓZSEFVÁROS
ÚJJAEPÜL

IDŐSBARÁT
ÖNKORMÁNYZAT

2026. évi TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Támogató)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

adószám: 15735715-2-42

törzskönyvi azonosító szám: 735715

statisztikai számjel: 15735715-8411-321-01

bankszámlaszám: 11784009-15508009

képviseli: Pikó András polgármester

másrészről a

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat (a továbbiakban: Támogatott)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b

adószám: 15844569-1-42

törzsszám: 844569

statisztikai szám: 15844569-8411-371-01

bankszámlaszám: 11784009-15844569-00000000

képviseli: Nagy Viktória elnök

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

A Támogató az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 26/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendelet 16. melléklet 1. a) pontjában Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről soron, a Nemzetiségi Önkormányzatok működésének támogatása - Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat címen **381.269 Ft, azaz háromszáznyolcvanegyezer-kettőszázhatvankilenc forint** összegű, működési célú vissza nem térítendő támogatás nyújtásáról döntött.

2. A szerződés tárgya

2.1. A Támogatott az 1. pontban meghatározott támogatást kizárólag nemzetiségi ügyeinek zavartalan ellátásának biztosítása céljából, e közfeladata teljesítése során felmerülő működési költségeire fordíthatja.

2.2. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az átadott támogatást a 2.1. pontban foglalt feladatokra fordítja.

3. A támogatás formája, összege, forrása

3.1. Támogató a Támogatott részére **381.269 Ft, azaz háromszáznyolcvanegyezer-kettőszázhatvankilenc forint** összegű, működési célú vissza nem térítendő támogatást nyújt, melyet a Támogató a jelen szerződés aláírásától számított 15 napon belül utal át a Támogatott **11784009-15844569-00000000** számú számlájára. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogató által nyújtott 2025. évi működési célú támogatásról szóló beszámoló elfogadása Támogató részéről.

3.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3.3. A támogatás forrása: a támogatás pénzügyi fedezete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 26/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendelet 16. melléklet 1. a) pontjában az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről, a Nemzetiségi Önkormányzatok működésének támogatása - Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat soron rendelkezésre áll.

3.4. Kormányzati funkció: 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

4. A támogatás folyósítása

4.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a 3.1. pont szerint.

5. A támogatás felhasználásának szabályai

5.1. Támogatott a működési támogatást kizárólag a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott célra használhatja fel.

5.2. Felek rögzítik, hogy a Támogató által nyújtott működési támogatást Támogatott tovább adhatja az 1. pontban meghatározott feladatellátással összefüggésben külső szervezeteknek, intézményeknek azzal,

- hogy a továbbadott támogatásról a nemzetiségi önkormányzat és az általa támogatott külső szervezetek, intézmények támogatási szerződést kötelesek kötni,
- hogy ebben az esetben is józsefvárosi ukrán nemzetiségű polgároknak kell részesülniük a támogatott külső szerv által végzett tevékenység eredményeiből,
- hogy az elszámolási és beszámolási kötelezettség mind a támogatott külső szervezeteket, intézményeket, mind a Támogatottat terheli. Támogatott köteles a külső szerv részéről benyújtott - a továbbadott támogatás felhasználásáról szóló - elszámolási dokumentációt, valamint a támogatási cél megvalósulásáról szóló saját nyilatkozatát a benyújtást követő leghamarabb, de legkésőbb 30 napon belül a Támogató részére átadni.
- hogy a támogatott külső szervezetek, intézmények beszámolójának és elszámolásának határideje a nemzetiségi önkormányzat elszámolási kötelezettségének határidejét megelőzően legalább 30 nappal korábbi dátummal kerül meghatározásra a támogatási szerződésben.

5.3. A támogatás

- a) felhasználásának kezdő időpontja: 2026. január 01.
- b) kötelezettségvállalásának végső időpontja: 2026. december 31.
- c) pénzügyi teljesítésének (a számla kifizetésének) végső időpontja: 2027. március 31.
- d) felhasználását dokumentáló számlák, számviteli bizonylatok, egyéb dokumentumok teljesítési időpontjának az a) és b) pontban meghatározott időpontok közé eső keltezésűnek kell lennie.

5.4. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:
a Támogató részéről:

- Név: Németh Edina
- tel.: 20/218-3887
- e-mail: szervezes@jozsefvaros.hu és nemeth@jozsefvaros.hu

a Támogatott részéről:

- Nagy Viktória elnök
- tel.: 20/342-7840
- e-mail: szuzanna.vn@gmail.com

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

6.1. A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a Támogató, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek, a felhasználás kezdő időpontjától a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőt követő 5 év elteltéig, bármikor, bárhol ellenőrizheti.

6.2. A Támogatott köteles a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.3. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2027. április 15. napjáig köteles írásban szakmai záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni és átadni a Támogató szakmailag illetékes szervezeti egysége részére (pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység). A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására és a teljesítés igazolására a polgármester jogosult jelen szerződés 6.5. pontjában feltüntetett határidőn belül.

6.4. A beszámolóknak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról;
- b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, a Támogatott nevére szóló számlák és bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Elszámoló Lap benyújtásával történik, azzal, hogy a számlák és bizonylatok, a felhasználáshoz köthető egyéb dokumentumok (szerződések stb.) a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztályán eredeti példányban megtalálhatóak.

A Támogatott a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé Ft összegben sz. támogatási szerződésre elszámolva, dátum, elnök aláírása”. Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárufolyamán forintra átszámítva is fel kell tüntetni.

6.5. A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 60 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a döntéstől számított 10 napon belül írásban értesíti a Támogatottat. Ha a Támogatott a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő vagy nem a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Elszámoló Lapnak megfelelően teljesíti, úgy a Támogató 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Támogatottat a hiány pótlására, melynek beérkezését követően 30 napon belül dönt annak elfogadásáról. Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel. A Támogatott tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen szerződésben foglaltak szerint, teljeskörűen el nem számolt a támogatás összegével, azonos célra újabb vagy további támogatásban nem részesíthető.

6.6. Támogatott a felhasználás és az elszámolás határidejének módosítását írásban egy alkalommal kezdeményezheti, melynek benyújtási határideje a felhasználás határidejének módosítása esetében

a szerződés 5.3. b) pontjában meghatározott felhasználási határidő. Támogató a módosítást írásban engedélyezheti.

6.7. A Támogatott köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

7. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése

7.1. A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:

- a) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- b) a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett
- c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató tudomására, amely alapján az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján nem köthető támogatási szerződés, vagy
- d) a támogatott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a jelen szerződésben foglalt tütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
- f) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozat bármelyikét visszavonja, vagy
- g) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott (rész)beszámoló, (rész)elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta vagy a (rész)beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.

7.2. Ha a Támogatott a támogatás folyósítását megelőzően olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogatottat írásban tájékoztatja.

7.3. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, vagy el nem fogadott elszámolás miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, úgy azt a Támogatott az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató által meghatározott (11784009-15508009) számlára, a szerződésszám megjelölésével.

7.4. Amennyiben a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek;

- b) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal, akivel szemben Ávr. szerinti kizáró ok áll fenn;
- c) tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás annak a szervezetnek, amely az előző években a Támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a jogszabályban vagy a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- d) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;
- e) tudomásul veszi, hogy a támogatás Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók.

8.2. Amennyiben

- a) olyan körülmény merül fel, amely alapján jogszabály értelmében nem köthető támogatási szerződés;
- b) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- d) a Támogatott adataiban, a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által előírt, a Támogatott által benyújtott nyilatkozatban, dokumentumban, a támogatás feltételeiben vagy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő körülményben változás következik be,
- e) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok jelen szerződésben meghatározott fellelhetősége megváltozik azt a Támogatott a tudomására jutást követően 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.

8.3. A Támogató a 8.2. pontban meghatározott bejelentés alapján 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

8.4. Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából kizárólag írásban történhet az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben meghatározott beszámolási határidő leteltéig. A Támogatottnak a szerződés-módosításra irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Támogatott kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződés-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. A Támogató jogosult a Támogatott nem kellően megalapozott szerződés-módosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Támogatottnak felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződés módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

8.5. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

8.6. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai - elsősorban a Ptk., az Áht. és az Ávr. - az irányadók.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen támogatási szerződés aláírására a felhatalmazást a Támogató részéről a számú polgármesteri határozata, a Támogatott részéről a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat számú képviselő-testületi határozata adja.

9.2. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napjától a jelen támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek mindkét fél részéről történő teljesülésének napjáig hatályos.

9.3. Felek a jelen 6 oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 3 db eredeti, egymással szó szerint mindenben megegyező példányban készült, amelyből 2 db a Támogatónál, 1 db a Támogatottnál marad.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Elszámoló lap
2. sz. melléklet: Teljesítési igazolás

Budapest, 2026.

2026.

**Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviselésében**

**Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat
képviselésében**

.....
Pikó András
polgármester
Támogató

.....
Nagy Viktória
elnök
Támogatott

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Budapest,

dr. Törőcsik Edit Julianna jegyző
nevében és megbízásából:

.....
dr. Urbán Kristóf
jogi irodavezető

Fedezet: az Önkormányzat költségvetésében a
..... címen rendelkezésre áll.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest,

.....
Lévai Tamás
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály
vezetője, gazdasági vezető

1. számú melléklet

ELSZÁMOLÓ LAP

Támogatott neve:

Székhelye:

Támogatás szerinti felhasználási határidő:

Támogatás célja a támogatási szerződés szerint:

Támogatás összege:

Felhasznált támogatás összege:

Sorsz	Bizonyl.sorsz.	Szállító neve	Teljesítés ideje	Bizonylat adatai			Kifizetés		
				Termék, szolgáltatás megnevezése	Számla bruttó összege	Záradék összege	Kifizetés módja/készpénz, utalás	Bankszámla kivonat, pénztári bizonylat száma	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
Összesen:									

Kitöltés dátuma:

Cégszerű aláírás és pecsét

Támogatáshoz kapcsolódó rendezvény esetén

Sorszám	Rendezvény dátuma	Rendezvény helyszíne	Rendezvényen résztvevők becstült száma	számla sorszáma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Kitöltés dátuma:

Cégszerű aláírás és pecsét

Teljesítés igazolás:

A pénzügyi elszámolást ellenőrizte (dátum, aláírás):

Megjegyzés:

.....

A szakmai beszámolót **ELFOGADOM** **NEM FOGADOM EL**

A pénzügyi elszámolást: **ELFOGADOM** **NEM FOGADOM EL**

.....
teljesítés igazoló
Pikó András
polgármester
aláírás

A pénzügyi Elszámoló lap – szükség szerint – sokszorosítható

JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat

2026. február 09. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
4. napirendi pontja

Cím: Javaslat vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elfogadására
Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 103. § (1) bekezdése értelmében minden nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig az Njtv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni, amelyhez csatolnia kell a vele egy háztartásban élő házastársának vagy élettársának és gyermekének vagyonyilatkozatát. Az Njtv. 103. § (3) bekezdésének 2023. július 21-től hatályos módosítására tekintettel a vagyonyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző tartja nyilván. A vagyonyilatkozat ellenőrzését a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság vagy legalább két képviselő önállóan végzi. A kijelölt képviselő vagyonyilatkozatát a másik kijelölt képviselő ellenőrzi. Az ellenőrzést végzők kérelmére a jegyző az általa őrzött vagyonyilatkozatot haladéktalanul kiadja. A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrzést végzők tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat képviselői e törvényi kötelezettségüknek eleget tettek, melyről javaslom az alábbi határozat meghozatalát.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat /2026. (II.09.) számú határozata:
vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elfogadásáról

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi Nagy Viktória elnök tájékoztatását, mely szerint minden Józsefvárosi Ukrán Önkormányzati képviselő, valamint a vele egy háztartásban élő házastársa eleget tett az Njtv. 103. § (1) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Felelős: Nagy Viktória elnök

Határidő: 2026. február 09.

Budapest, 2026. február... 2026 FEBR 09.

Nagy Viktória elnök

ELŐTERJESZTŐ: Nagy Viktória - Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat elnöke
LEÍRTA: Utassy Ildikó - nemzetiségi ügyintéző
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. február 09.

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés
a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat
2026. február 09. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
5. napirendi pontja

Cím: Javaslat tiszteletdíjak meghatározására
Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom, hogy a Képviselő-testület tagjainak a 2011. évi CLXXIX. törvény 109. § (1) bekezdése alapján tiszteletdíjat állapítsunk meg 2026. március 01. napjától 2026. április 30. napjáig az alábbiak szerint:

- Petrusinec Mária nemzetiségi önkormányzati képviselő bruttó 23.190.-Ft/hó
- Ványiné Orosz Galina Alexandrovna elnök-helyettes bruttó 50.000.-Ft/hó
- Nagy Viktória elnök részére bruttó 77.000.- Ft/hó.

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat mindösszesen 340.380.-Ft kötelezettséget vállal. A kötelezettségvállalás NAV felé fizetendő 40.000.-Ft SZOCHO adót tartalmaz, amely 1.000 Ft-ra felfelé kerekített. Petrusinec Mária képviselő részére SZOCHO fizetési kötelezettség nem keletkezik, mivel a Képviselő nyugdíjas.

A pénzügyi fedezetet a 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat
Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat ... /2026. (II. 09.) számú határozata
tiszteletdíjak meghatározásáról

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjat állapít meg 2026. március 01. napjától 2026. április 30. napjáig az alábbiak szerint:

- Petrusinec Mária nemzetiségi önkormányzati képviselő bruttó 23.190.-Ft/hó
- Ványiné Orosz Galina Alexandrovna elnök-helyettes bruttó 50.000.-Ft/hó
- Nagy Viktória elnök részére bruttó 77.000.- Ft/hó

2. Kötelezettséget vállal mindösszesen 340.380, -Ft összegre. A kötelezettségvállalás NAV felé fizetendő 40.000, -Ft SZOCHO adót tartalmaz, amely 1.000 Ft-ra felfelé kerekített. Petrusinec Mária részére SZOCHO fizetési kötelezettség nem keletkezik, mivel a Képviselők nyugdíjasok.

3. A pénzügyi fedezetet 2026. évi központi működési támogatás biztosítja.

Felelős: Nagy Viktória elnök

Határidő: 2026. május 31.

Budapest, 2026. február... 2026 FEBR 04.

Nagy Viktória elnök



ELŐTERJESZTŐ: Nagy Viktória - Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Utassy Ildikó - nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. február ... 03.

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés
a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat
2026. február 09. napján megtartott 1. rendes nyilvános képviselő-testületi ülés
6. napirendi pontja

Cím: Javaslát havonta két alkalommal kézműves foglalkozás megrendezéséről
Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 2026. év március hónaptól az első félév végéig havi két alkalommal kézműves foglalkozás megrendezését tervezi. Javasolom a kézműves foglalkozás anyagköltségére számla ellenében legfeljebb bruttó 10.000 Ft / alkalom, összesen bruttó 80.000 Ft keretösszeget meghatározni.

Helyszín: Nemzetiségi Önkormányzatok Iroda épülete (1082. Budapest, Vajdahunyad utca 1/b)
A nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül a nemzetiségi iroda hirdetőtábláján.
A program pénzügyi fedezetét a 2025. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat
Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat ... /2026. (II.09.) számú határozata
megrendezéséről

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. 2026. év március hónaptól az első félév végéig havi két alkalommal a Nemzetiségi Önkormányzatok Iroda (1082. Budapest, Vajdahunyad utca 1/b) épületében kézműves foglalkozást szervez.**
- 2. a nyilvános kézműves foglalkozások költségeire alkalmanként számla ellenében legfeljebb bruttó 10.000 Ft anyagköltséget, azaz mindösszesen 80.000 Ft keretösszeget határoz meg, melynek pénzügyi fedezetét a 2025. évi központi feladatalapú biztosítja.**
- 3. a nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül a nemzetiségi iroda hirdetőtábláján.**

Felelős: Nagy Viktória elnök
Határidő: 2026. július 31.

Budapest, 2026. február 04.

Nagy Viktória elnök

ELŐTERJESZTŐ: Nagy Viktória -Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Utassy Ildikó – nemzetiségi ügyintéző

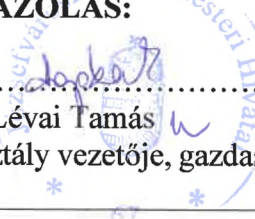
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. február 03.

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:



JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat

2026. február 09. napján megtartott 1. rendes nyilvános képviselő-testületi ülés
7. napirendi pontja

Cím: Javaslat farsangi rendezvény szervezéséről
Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat 2026. első negyedében farsangi ünnepség megrendezését tervezi. Javasolom az ünnepség reprezentációs költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 150.000 Ft keretösszeget meghatározni.

Helyszín: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat épületében (1082. Budapest, Baross utca 63-67.)

A nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül a nemzetiségi iroda hirdetőtábláján.

A program pénzügyi fedezetét a 2025. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat ... /2026. (II.09.) számú határozata
farsangi rendezvény megrendezéséről

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. 2026. első negyedében a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (1082. Budapest, Baross utca 63-67.) épületében farsangi ünnepséget szervez.
2. a nyilvános farsangi ünnepség reprezentációs költségére számla ellenében legfeljebb bruttó 150.000 Ft keretösszeget határoz meg, melynek pénzügyi fedezetét a 2025. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.
3. a nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül a nemzetiségi iroda hirdetőtábláján.

Felelős: Nagy Viktória elnök

Határidő: 2026. április 15.

Budapest, 2026. február 2026 FEBR 04.

Nagy Viktória elnök



ELŐTERJESZTŐ: Nagy Viktória -Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Utassy Ildikó – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. február...03.

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés
a Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat
2026. február 09. napján megtartott 1. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
8. napirendi pontja

**Cím: Javaslat Tarasz Sevcsenko születésének 212. évfordulója alkalmából rendezett
koszorúzási megemlékezésen való részvételre**

Előterjesztő: Nagy Viktória elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat részt vesz Tarasz Sevcsenko születése 212. évfordulójának megünneplésén és ezen alkalomból szobrának megkoszorúzásán. Javaslom, hogy erre az ünnepélyes alkalomra vásároljunk koszorút, amelynek az elhelyezésére 2026. év első negyedévében kerül sor Budapest II. kerület, Fő u. 88. szám alatt, a Tarasz Sevcsenko téren.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a koszorú vásárlás költségeire számla ellenében legfeljebb bruttó 25.000 Ft-ot biztosítson. Pénzügyi fedezetét a 2025. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat ... /2026. (II. 09.) számú határozata
**Tarasz Sevcsenko születésének 212. évfordulója alkalmából rendezett ünnepségen való
részvételről**

A Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. részt vesz Tarasz Sevcsenko születésének 212. évfordulója alkalmából rendezett ünnepségen. Az ünnepség helyszíne: II. kerület, Fő u. 88. – Tarasz Sevcsenko tér, mely 2026. év első negyedévében valósul meg. Az ünnepség programja: koszorúk és virágok ünnepélyes elhelyezése a Sevcsenko emlékműnél.**
- 2. koszorú vásárlásának költségeire számla ellenében legfeljebb bruttó 25.000 Ft-ot biztosít.**
- 3. pénzügyi fedezetét a 2025. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.**

Felelős: Nagy Viktória elnök

Határidő: 2026. április 15.

Budapest, 2026. február 04.


Nagy Viktória elnök



ELŐTERJESZTŐ: Nagy Viktória - Józsefvárosi Ukrán Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Utassy Ildikó – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. február 04.


Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL: 

