

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal  
Polgármesteri Kabinet**

pályázatot hirdet

**Kommunikációs munkatárs  
munkakörre**

*Ügyszám: 17/7-18/2026*

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

**Munkaviszony jellege:**

Munka Törvénykönyve alá tartozó munkavállalói jogviszony

**Pályázati feltételek:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Felsőfokú végzettség
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

**Feladatkör:**

- Felel a Társadalmi Kapcsolatok területet kommunikációjáért
- Felel a Társadalompolitikai terület kommunikációjáért
- Lebonyolítja a Részvételi Költségvetéssel kapcsolatos kommunikációt
- Felel a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék, a Józsefvárosi Óvodák, a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermejköltségi Központ és a Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ kommunikációjáért

**Elvárt kompetenciák:**

- Kiváló kommunikációs és kapcsolatteremtő készség
- Ügyfélorientált szemlélet és empátia
- Önálló, precíz és megbízható munkavégzés
- Jó problémamegoldó képesség
- Csapatmunkára való alkalmasság
- Magas szintű szervezőkészség és időmenedzsment
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- Grafikai anyagok készítésére való képesség (minimum Canva ismerete, de bármilyen haladóbb grafikai tudás előnyt jelent)

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat
- Közszerében vagy önkormányzati területen szerzett gyakorlat
- Idegen nyelv ismerete
- Helyismeret a munkavégzés területén

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy büntetlen előéletű,
- részletes szakmai önéletrajz, mely tartalmazza: a jelentkező legfontosabb személyi adatait; eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását; jelenlegi munkakörét, beosztását, valamint bérigényét,
- motivációs levél, amelyben a jelentkező kifejti, hogy miért szeretne a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatalban kommunikációval foglalkoznia,
- képesítést igazoló dokumentumok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul,
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

**A benyújtás határideje: 2026. április 24.** (a kiválasztott pályázókkal az interjúk április 27-i héten lesznek).

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást Rab Gitta kommunikációs vezető ([rab.gitta@jozsefvaros.hu](mailto:rab.gitta@jozsefvaros.hu)) ad.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a Jegyzői Kabinet Humánpolitikai Iroda részére a [szemelyugy@jozsefvaros.hu](mailto:szemelyugy@jozsefvaros.hu) e-mail címen keresztül. Kérjük a tárgymezőben feltüntetni a pályázati azonosítót: 17/7-18/2026., valamint a munkakör megnevezését: **kommunikációs munkatárs.**

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A benyújtott pályázatokról az előkészítő bizottság rangsort állít fel, majd az első öt pályázót személyes meghallgatásra is behívja és próbafeladatot ad számukra. A pályázókról a polgármester dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2026. május 3.**

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Az Önkormányzat vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A jogviszony 3 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 500.000 Ft