

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
Polgármesteri Kabinet**

pályázatot hirdet

**Kommunikációs vezető
munkakörre**

Ügyszám: 17/7-19/2026

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Jogviszony jellege:

Köztisztviselő

Jogállás, illetmény és juttatások: A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó helyi rendelet, és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Felsőfokú végzettség
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

Feladatok:

- Az önkormányzat kommunikációjának összehangolása;
- A kommunikációs munkatársak munkájának végzése;
- Az önkormányzati cégek, intézmények kommunikációjának irányítása;
- Egyeztetés a polgármesteri hivatal egyes egységeinek kommunikációs igényeiről;
- Testületi, bizottsági és polgármesteri döntések kommunikációjának operatív lebonyolítása.

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló kommunikációs és kapcsolatteremtő készség
- Stratégiai szemlélet és rendszerszintű gondolkodás
- Ügyfélorientált szemlélet és empátia
- Önálló, precíz és megbízható munkavégzés
- Jó problémamegoldó képesség
- Csapatmunkára való alkalmasság
- Magas szintű szervezőkészség és időmenedzsment
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- Vezetői és koordinációs készség
- Döntés-előkészítési és prioritizálási képesség
- Pontosság, határidők következetes betartása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Kommunikációs vagy vezetői területen szerzett tapasztalat
 - Közszférában vagy önkormányzati területen szerzett gyakorlat
 - Médiakommunikációs vagy sajtókapcsolati tapasztalat
 - Idegen nyelv ismerete
 - Helyismeret a munkavégzés területén
- Grafikai anyagok önálló tervezésére és kivitelezésére vonatkozó tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy büntetlen előéletű,
- fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm rendelet 9. § és 1. mellékletben foglalt figyelembevételével,
- motivációs levél, amelyben a jelentkező kifejti, hogy miért szeretne a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatalban kommunikációs területén dolgozni foglalkoznia,
- képzést igazoló dokumentumok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul,
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör az elbírálást követően megegyezés szerint betölthető.

A benyújtás határideje: 2026. május 7. 16:00 óra (a kiválasztott pályázókkal az interjúk várhatóan május 10.-i héten lesznek).

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást Illés Péter kabinetvezető ad az illesp@jozsefvaros.hu elérhetőségen.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a Jegyzői Kabinet Humánpolitikai Iroda részére a szemelyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül. Kérjük a tárgymezőben feltüntetni a pályázati azonosítót: 17/7-19/2026., valamint a munkakör megnevezését: **kommunikációs vezető**.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A benyújtott pályázatokról az előkészítő bizottság rangsort állít fel, majd az első öt pályázót személyes meghallgatásra is behívja és próbafeladatot ad számukra. A pályázókról a polgármester dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának várható határideje: 2026. május 18.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az Önkormányzat vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre. A Józsefvárosi Polgármesteri Hivatalnál az illetményalap 82.555 Ft.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 500.000 Ft