

09/62/2026

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
Társadalmi Ügyek Bizottsága

Előterjesztő szervezeti egység: Társadalompolitikai Ügyosztály, Humán Szolgáltatások Irodája

...sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Társadalmi Ügyek Bizottság 2026. május 11-i ülésére

Tárgy: **Javaslat a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központtal kapcsolatos döntések meghozatalára**

Előterjesztő: Dr. Udvarhelyi Éva Tessza alpolgármester

Készítette: dr. Pusztai Péter Attila ügyintéző, Humán Szolgáltatások Irodája

A napirendet **nyilvános** ülésen **kell** tárgyalni, a **határozat** elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

Melléletek:

1. számú melléklet: Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ beszámolója a 2025. évről
2. számú melléklet: Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzata a módosításokkal egységes szerkezetben.
3. számú melléklet: Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Gyermek Átmeneti Otthona Szakmai Programja

Tisztelt Társadalmi Ügyek Bizottság!

ERKEZETT	
Erkezeti:	Szám:
2026. MÁJ. 06.	02/131-6/2026
Melléklet:	Ügyintéző:
3	PA
	Előzmény:
	EA

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

1) A Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ 2025. évi beszámolójának elfogadása

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) fenntartásában működő Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: JSZSZGYK) elkészítette a 2025. évre vonatkozó tevékenységét, gazdálkodását tartalmazó írásos beszámolót.

Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) meghatározott személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális alapszolgáltatásokat, valamint szakosított ellátást, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) meghatározott gyermekjóléti és gyermekvédelmi kötelező feladatokat, valamint számos önként vállalt feladatot lát el.

Az intézmény 2025. évről szóló beszámolójában bemutatásra kerül a JSZSZGYK engedélyezett létszámának és a foglalkoztatottak számának alakulása, a tárgyi feltételek előző évhez képest történő változása, a fejlesztések, korszerűsítések és a munkakörülmények javítását célzó intézkedések, a szakmai továbbképzések teljesítése, konferenciákon és pályázatokon való részvétel, a külső és belső ellenőrzések tapasztalatai, valamint a költségvetés teljesítése, a szakmai egységek tevékenységei, feladatellátásuk, és az ellátottak létszáma.

2025-ben számos fontos esemény történt az intézmény életében:

- A LÉLEK-Program részeként működő LÉLEK-Esély programelem további 3 lakással bővült;
- A CERV-2024-DAPHNE támogatási forrásból megvalósuló SHELTER Áldozatsegítő Program keretén belül áldozatsegítő csoport jött létre az intézményen belül;
- a TÁRKI Társadalomkutatási Intézet Zrt. elkészítette a JSZSZGYK részletes átvilágítását;

ERKEZETT

2026. MÁJ. 06. 1800

- Takács Gábor intézményvezető kezdeményezésére vezetői megbízatása közös megegyezéssel megszűnt;
- a szenvedélybetegekkel foglalkozó Mátyás Klub új telephelyen és új névvel (Spirál Felépülés Központ) folytatja tevékenységét;
- célegyenesbe ért a Gyermek Átmeneti Otthona új telephelyének kialakítása.

A JSZSZGYK 2025. évről szóló szakmai beszámolója alapján megállapítható, hogy az intézmény továbbra is a kerület lakosságának igényeit szem előtt tartva, a jogszabályi előírásoknak és Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) döntéseinek megfelelően látta el a kötelező és önként vállalt feladatait.

2) A Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

2.1 A JSZSZGYK két telephelyének, a Gazdasági Szervezetnek és a SHELTER Programirodának, elnevezése technikai okokból módosult. Felvételre került a Gyermek Átmeneti Otthona új telephelye és a LÉLEK-Program új lakásai.

2.2 A Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás szolgáltatás megszüntetése kapcsán törlésre kerülnek a szabályzatnak a szolgáltatásra utaló pontjai. A törlésre kerülő részek vastag és dőlt betűvel szedve, alá- és kihúzva szerepelnek.

2.3 Egyes szakmai egységek engedélyezett létszámai változnak, az intézmény engedélyezett létszáma a Képviselő-testület döntéseinek értelmében 2026. május 31-ig 275,5 fő, 2026. június 1-től 277,5 fő, 2026. július 1-től pedig 283 fő.

2.3.1 A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat engedélyezett létszáma 44-ről 47-re nő.

2.3.2 A Család- és Gyermekjóléti Központ engedélyezett létszáma 41-ről 43-ra nő.

2.3.3 Az Átmeneti Gondozás engedélyezett létszáma 25-ről 30,5-re nő.

2.3.4 A Szociális Szolgáltató Központ engedélyezett létszáma 83-ról 80-ra csökken.

2.4 A SHELTER Áldozatsegítő Program Áldozatsegítő Csoport elnevezése „Óvóhely Áldozatsegítő Csoportra” változik, telefonos és elektronikus elérhetőségeik feltüntetésre kerülnek.

A változtatások a mellékelt tervezetben vastag és dőlt betűvel szedve és aláhúzva szerepelnek.

3) A Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ Gyermek Átmeneti Otthona alapdokumentumainak jóváhagyása

A Képviselő-testület 45/2024. (II. 22.) számú határozatában döntött arról, hogy a Dankó u. 31. szám alatti ingatlan Gyermek Átmeneti Otthona (továbbiakban „GYÁO”) számára történő átalakításával kapcsolatban pályázatot nyújt be a „Fővárosi Szolidaritási Alap 2023” pályázati felhívásra, és összesen 320,000,000 forint összegben kötelezettséget vállal a pályázat önrészére. Ezt az összeget később a 200/2024. (VII. 04.) számú határozatban a Képviselő-testület 380,000,000 forintra emelte, mivel 20 millió forint támogatást sikerült elnyerni a pályázott 80 millió helyett.

Az új telephely kivitelezési munkálatai lezárultak; a költözés végrehajtása kapcsán a Budapest Főváros Kormányhivatala által kiadott működési engedély módosításához szükséges a GYÁO módosított alapdokumentumainak jóváhagyása a bizottság által.

II. A döntés pénzügyi hatása

A döntés többlet pénzügyi fedezetet nem igényel.

III. Jogszabályi környezet

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 6. melléklet 3. pont 3.3.1. alpontja szerint a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Társadalmi Ügyek Bizottság dönt a szociális és gyermekvédelmi, valamint gyermekjóléti intézmény házirendjének, szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának, valamint a működéssel kapcsolatos egyéb dokumentumának jóváhagyásáról, módosításáról, az éves beszámoló elfogadásáról.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 23. § (5) bekezdés 11., 11a. pontjaiban foglaltak szerint a kerületi önkormányzat feladata különösen a gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, valamint a szociális szolgáltatások és ellátások biztosítása.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 92/B. § (1) bekezdés c) pontja alapján a fenntartó hatáskörébe tartozik módosított szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása. A Szocvtv. 92/B. § (1) bekezdés d) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét. A Szocvtv. 4. § (1) bekezdés g) és h) pontjaira is figyelemmel, a Szocvtv. 4. § (1) bekezdés ma) alpontja alapján fenntartó az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv, a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 104. § (4) bekezdés d) és e) pontja szerint az állami és nem állami intézmény fenntartója jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, a szakmai munka eredményességét különösen az intézmény által készített beszámoló alapján értékeli. A Gyvt. 5. § s) pont sa) alpontja alapján fenntartónak az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv, a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása minősül.

Az Mötv. 60. § és 46. § (1) bekezdése alapján az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni. A határozat elfogadásához az SZMSZ 33. § (1) bekezdése és 46. §-a alapján egyszerű többség szükséges.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Ügyek Bizottsága/2026. (.....) számú határozata

a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központtal kapcsolatos döntések meghozataláról

A Társadalmi Ügyek Bizottság úgy dönt, hogy

1. elfogadja a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ 2025. évről szóló beszámolóját;
2. jóváhagyja a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés 2. számú mellékletében foglalt tartalom szerint;
3. jóváhagyja a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Gyermek Átmeneti Otthona Szakmai Programját az előterjesztés 3. számú mellékletében foglalt tartalom szerint;
4. felkéri a polgármestert a 2-3. pontok szerinti dokumentumok aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 1-3. pontok esetében: 2026. május 11., 4. pont esetében 2026. május 30.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Társadalompolitikai Ügyosztály, Humán Szolgáltatások Irodája

Budapest, 2026. május 11.

Dr. Udvarhelyi Éva Tessa *Ek.*
alpolgármester

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: TÁRSADALOMPOLITIKAI ÜGYOSZTÁLY HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK IRODÁJA

KÉSZÍTETTE: DR. PUSZTAI PÉTER ATTILA INTÉZMÉNYFELÜGYELETI ÜGYINTÉZŐ *dp*

PÉNZÜGYI FEDEZET IGAZOLÁSA: PÉNZÜGYI FEDEZETET NEM IGÉNYEL *dp/ek*

JOGI KONTROLL: *Ek*

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

~~DR. BOJSZA KRISZTINA~~
ALJEGYZŐ *h.*

h.
TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉS:
DR. TÖRÖCSIK EDIT JULIANNA
JEGYZŐ

h.
JÓVÁHAGYTA:
HÉRMANN GYÖRGY
A TÁRSADALMI ÜGYEK BIZOTTSÁG ELNÖKE

1. sz. melléklet



K/_____/2026/KI

Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ

Szakmai beszámoló a 2025. évről

Budapest, 2026. március 14.

Nagy Ferenc
Intézményvezető-helyettes

Tartalom

1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ, ÉRTÉKELÉS	3
2. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT (JSZSZGYK-CSGYSZ).....	15
3. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT (JSZSZGYK – CSGYK).....	31
4. ÁTMENETI GONDOZÁS (JSZSZGYK-ÁG).....	60
5. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ÉS SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS (JSZSZGYK-HSZ).....	82
6. NAPPALI ELLÁTÁS (JSZSZGYK NE).....	92
7. IDŐSEK ÁTMENETI OTTHONA, JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS (JSZSZGYK IÁO, JHS).....	99
8. LÉLEK-PROGRAM (JSZSZGYK LÉLEK).....	108
9. GAZDASÁGI SZERVEZET (JSZSZGYK – GSZ).....	125

1. Vezetői összefoglaló, értékelés

A Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (JSZSZGYK) 2025-ben is meghatározó szerepet töltött be Budapest VIII. kerületének szociális és gyermekvédelmi ellátórendszerében. Az intézmény komplex szolgáltatási struktúráján keresztül több ezer józsefvárosi lakos számára biztosított szociális, gyermekjóléti, lakhatási és közösségi támogatást, miközben a kerület szociális problémáira reagáló szakmai együttműködések egyik kulcsszereplőjeként működött.

A beszámoló adatai alapján egyértelműen kirajzolódik, hogy az intézmény működésének középpontjában a **komplex problémákkal küzdő családok, gyermekek, idősek és lakhatási krízisben élő személyek támogatása áll**, amely egyre inkább multidiszciplináris megközelítést és intenzív szakmaközi együttműködést igényel.

A szolgáltatási rendszer működésének főbb tendenciái

A JSZSZGYK szolgáltatásait 2025-ben is jelentős számú ügyfél vette igénybe. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében **1248 család problémái jelentek meg elsődleges esetként**, miközben a feltárt problémák halmozott száma elérte a **3649 esetet**, ami jól mutatja a kliensek helyzetének komplexitását és többdimenziós jellegét.

A problémák szerkezetét vizsgálva megállapítható, hogy a legnagyobb arányban **megélhetési és lakhatási problémák, életviteli nehézségek, családi konfliktusok, valamint gyermeknevelési problémák** jelentek meg. A szociális problémák jelentős része halmozottan jelentkezik: gyakran egyidejűleg jelenik meg anyagi bizonytalanság, mentális egészségügyi probléma, szenvedélybetegség, valamint családi konfliktus vagy bántalmazás. Ez a jelenség a szociális munka módszertanában a **komplex esetkezelés szükségességét** erősíti.

A jelzőrendszer működése szintén jelentős aktivitást mutatott: 2025-ben **1593 jelzés érkezett a szolgálathoz**, amely a gyermekvédelmi rendszer érzékenységét és a partnerintézmények aktív részvételét jelzi.

A jelzések legnagyobb része a köznevelési intézményekből, egészségügyi szolgáltatóktól, valamint a rendőrségtől érkezett, ami jól mutatja a gyermekvédelmi rendszer több szereplős jellegét.

Gyermekvédelmi beavatkozások és krízishelyzetek

A 2025. év során több olyan eset is előfordult, amely azonnali hatósági intézkedést tett szükségessé. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat **13 gyermek esetében tett ideiglenes hatályú elhelyezésre javaslatot**, amely a gyermekek súlyos veszélyeztettségének fennállását jelezte.

Az átmeneti gondozási ellátások iránti igény szintén jelentős volt: **54 gyermek és 29 család esetében vált szükségessé átmeneti gondozás biztosítása**, amely a lakhatási és családi krízishelyzetek gyakoriságát jelzi.

A tapasztalatok azt mutatják, hogy a gyermekvédelmi esetek jelentős részében a probléma gyökere a **szociális és lakhatási bizonytalanságban**, illetve a családok erőforráshiányában

keresendő. Ez indokolja az integrált szociális, lakhatási és mentálhigiénés támogatási modellek alkalmazását.

Lakhatási és adósságkezelési szolgáltatások

A lakhatási problémák Józsefvárosban továbbra is a szociális ellátórendszer egyik legfontosabb kihívását jelentik. A 2022-ben létrehozott **hátralékkezelési és lakhatási csoport** 2025-ben is meghatározó szerepet töltött be a lakhatási krízisek kezelésében. A szolgáltatás keretében **1921 szakmai tevékenység valósult meg, 815 ügyfél bevonásával**, ami jól mutatja a szolgáltatás iránti folyamatosan növekvő igényt.

A lakhatási támogatás több szinten jelenik meg az intézmény működésében. A LÉLEK Program keretében a kliensek számára lakhatási stabilizációt, valamint szociális és mentálhigiénés támogatást biztosítanak. A programhoz kapcsolódó **LÉLEK Esély (LES) programelem** 2025 végére öt lakásban, összesen **17 fő – köztük 7 gyermek – számára biztosított lakhatási lehetőséget**, amely fontos eszköz a kilakoltatás megelőzésében.

Ugyanakkor a program működése strukturális korlátokkal is szembesül. A rendelkezésre álló lakások többsége kis alapterületű, így **nagyobb családok elhelyezése gyakran nem megoldható**, ami szakmai és társadalompolitikai dilemmát is felvet.

Idősellátás és otthoni szolgáltatások

Az időskorú lakosság ellátásában a házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés szolgáltatásai kiemelt jelentőséggel bírnak. A házi segítségnyújtás szolgáltatásának költségvetése stabilan működött, a működési kiadások teljesítése **92%-os arányban valósult meg**, miközben az előző évhez képest a kiadások növekedést mutattak.

A szociális étkeztetés iránti igény továbbra is stabil, sőt enyhe növekedést mutat: 2025-ben **átlagosan napi 191 fő** vette igénybe az étkeztetést, ami az előző évhez képest növekedést jelent.

Ez a tendencia jól illeszkedik az idősödő népesség demográfiai trendjeihez, és azt jelzi, hogy a szolgáltatás a kerületi idősek számára kulcsfontosságú biztonsági hálót jelent.

Közösségi és adományozási programok

Az intézmény működésében jelentős szerepet játszik a civil és vállalati partnerekkel való együttműködés. 2025-ben számos szervezet és magánszemély támogatta az intézmény munkáját különböző adományokkal, amelyek között élelmiszer, ruházat, higiéniai termékek és háztartási eszközök is szerepeltek.

A Józsefvárosi Önkormányzattal közösen szervezett adománygyűjtések – például nőnapi, iskolakezdési és karácsonyi akciók – jelentős számú rászoruló család számára biztosítottak segítséget.

Az adományozási rendszer koordinációja az intézményen belül egyre szervezettebbé vált, amely hozzájárult az erőforrások hatékonyabb elosztásához.

Szakmai együttműködések és jelzőrendszer

Az intézmény 2025-ben is aktív szerepet vállalt a kerületi szakmai hálózatok működtetésében. Rendszeresen szerveztek **jelzőrendszeri eszmegbeszéléseket, szakmaközi**

fórumokat és képzéseket, amelyek hozzájárultak a gyermekvédelmi rendszer hatékonyabb működéséhez.

Az együttműködések kiterjedtek a köznevelési intézményekre, egészségügyi szolgáltatókra, civil szervezetekre és rendészeti szervekre is. A visszajelzések alapján az együttműködés minősége javult, ugyanakkor továbbra is fejlesztendő terület marad az információáramlás és a közös esetkezelési gyakorlatok erősítése.

Humánerőforrás és szakmai fejlődés

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít munkatársainak szakmai fejlődésére. 2025-ben több munkatárs vett részt különböző szakmai képzéseken, konferenciákon és továbbképzéseken. Összesen **41 alkalommal vettek részt szakmai fórumokon**, amelyek hozzájárultak a módszertani megújuláshoz és a szakmai tudás bővítéséhez.

A rendszeres team-megbeszélések, szupervíziók és szakmai egyeztetések fontos szerepet töltenek be a szakmai minőség fenntartásában és a kiégés megelőzésében.

Összegzés és stratégiai következtetések

A 2025. évi működés tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a JSZSZGYK stabilan működő, sokrétű szolgáltatási rendszert működtet, amely jelentős társadalmi értéket teremt Józsefváros lakossága számára. Az intézmény tevékenysége egyszerre reagál a kerület szociális problémáira, és aktívan formálja a helyi szociálpolitikai együttműködések rendszerét.

Ugyanakkor a beszámoló adatai egyértelműen jelzik, hogy a kerületben jelen lévő szociális problémák egyre komplexebbé válnak. A lakhatási krízisek, a mentális egészség problémái, valamint a családok erőforráshiánya olyan strukturális kihívások, amelyek hosszú távon is meghatározzák a szolgáltatási rendszer működését.

A jövőbeni fejlesztések szempontjából kiemelt jelentőségű területek:

- a lakhatási stabilizációt célzó programok bővítése,
- a jelzőrendszer szakmai együttműködésének további erősítése,
- a komplex esetkezelési modellek fejlesztése,
- valamint a szakmai humán erőforrás hosszú távú megtartása.

Az intézmény működésének tapasztalatai alapján kijelenthető, hogy a JSZSZGYK a kerület szociális biztonsági rendszerének egyik meghatározó pillére, amelynek szakmai kapacitása és együttműködési hálózata alapvető szerepet játszik a józsefvárosi lakosság életminőségének javításában.

Előttünk álló feladatok, fejlesztési irányok

A Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ működésének jövőbeni fejlesztése nem csupán az intézményi működés optimalizálását jelenti, hanem egy olyan stratégiai folyamatot, amely a kerület társadalmi kihívásaira hosszú távon is képes reagálni. Józsefváros társadalmi szerkezete az elmúlt években jelentős változásokon ment keresztül: a lakhatási bizonytalanság, a társadalmi egyenlőtlenségek, a mentális egészség problémái, valamint a családok erőforráshiánya egyre komplexebb szociális helyzeteket eredményez.

Ebben a környezetben a szociális intézmények szerepe jelentősen felértékelődött. A JSZSZGYK feladata a jövőben nem csupán az ellátások biztosítása, hanem egy olyan **integrált szociális szolgáltatási modell kialakítása**, amely képes a problémák korai felismerésére, a krízisek megelőzésére és a kerületi közösségek erősítésére.

A következő öt év intézményfejlesztési irányai ennek a szemléletnek megfelelően az alábbi stratégiai pillérek mentén határozhatók meg.

Integrált család- és közösségközpontú működési modell kialakítása

A szociális és gyermekvédelmi problémák egyre inkább összetett jellegűek, ezért a jövőben kiemelt jelentőségű az integrált esetkezelési modellek megerősítése. Ennek célja, hogy a különböző szolgáltatások – családsegítés, gyermekjóléti ellátás, lakhatási tanácsadás, mentálhigiénés támogatás – egymással szorosabban együttműködve működjenek.

A következő években olyan intézményi működés kialakítása indokolt, amely:

- erősíti az interdiszciplináris esetkezelést,
- gyorsabb információáramlást biztosít a szakmai egységek között,
- és támogatja a komplex problémák integrált kezelését.

Ennek egyik fontos eszköze lehet az **esetkoordinációs rendszer fejlesztése**, amely lehetővé teszi a különböző szolgáltatások összehangolt működését.

Lakhatási stabilizációs programok fejlesztése

A lakhatási bizonytalanság Józsefváros egyik legjelentősebb társadalmi kihívása. A szociális ellátórendszerben megjelenő esetek jelentős része közvetlenül vagy közvetve lakhatási problémákhoz kapcsolódik.

A következő évek stratégiai célja egy olyan **komplex lakhatási stabilizációs modell kialakítása**, amely több eszközt egyesít:

- adósságkezelési és pénzügyi tanácsadás
- lakhatási mediáció
- átmeneti lakhatási programok
- önkormányzati lakhatási programokkal való szorosabb együttműködés

A cél nem csupán a krízishelyzetek kezelése, hanem a **lakhatási problémák megelőzése és a hosszú távú stabilizáció támogatása**.

Prevenció és korai beavatkozás erősítése a gyermekvédelemben

A gyermekvédelmi jelzőrendszer működésének tapasztalatai azt mutatják, hogy a problémák jelentős része már korai szakaszban felismerhető lenne, ha a szakmai együttműködés és az információáramlás hatékonyabb lenne.

A következő évek egyik fontos célja ezért a **prevenációs szemlélet erősítése**, amelynek keretében:

- erősödik a jelzőrendszeri együttműködés,
- bővülnek a családtámogató programok,
- és nagyobb hangsúlyt kap a közösségi alapú prevenció.

A cél az, hogy a gyermekvédelmi rendszer minél több esetben már a probléma kialakulásának korai szakaszában be tudjon avatkozni.

Digitális és adatvezérelt szociális szolgáltatási modell kialakítása

A szociális szolgáltatások hatékonyságának növelése érdekében a következő években kiemelt jelentőségű lehet az informatikai rendszerek és az adatvezérelt működés fejlesztése.

A digitális fejlesztések célja többek között:

- az esetkezelési folyamatok átláthatóságának növelése,
- a szakmai információk gyorsabb megosztása,
- valamint a vezetői döntéshozatal adatvezérelt támogatása.

Az adatgyűjtés és elemzés fejlesztése lehetővé teszi, hogy az intézmény működése jobban igazodjon a kerület társadalmi folyamataihoz.

Humán erőforrás-fejlesztési és szakembermegtartási stratégia

A szociális ágazat egyik legnagyobb kihívása a szakemberek megtartása és a szakmai kiégés megelőzése. A következő években ezért kiemelt jelentőségű a humán erőforrás-fejlesztési programok erősítése.

A stratégia fő elemei lehetnek:

- rendszeres szakmai szupervízió és esetszbeszélés
- továbbképzési lehetőségek bővítése
- támogató szervezeti kultúra erősítése
- a szakmai innovációk ösztönzése

A cél egy olyan intézményi környezet kialakítása, amely hosszú távon is képes motivált és elkötelezett szakmai közösséget fenntartani.

Intézményi együttműködések és közösségi kapcsolatok erősítése

A szociális problémák kezelése nem kizárólag egyetlen intézmény feladata. A következő években ezért különösen fontos az együttműködés erősítése a kerületi intézményrendszer szereplőivel, civil szervezetekkel és közösségi kezdeményezésekkel.

Az együttműködések célja:

- a szolgáltatások közötti átjárhatóság javítása,
- a közösségi erőforrások bevonása,
- valamint a kerületi szolidaritási hálózat erősítése.

Összegzés

A következő öt év intézményfejlesztési irányai arra irányulnak, hogy a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ egy **integrált, innovatív és hosszú távon fenntartható szociális szolgáltatási modell** mentén működjön.

A cél egy olyan intézmény kialakítása, amely:

- hatékonyan reagál a kerület társadalmi kihívásaira,
- erősíti a kerületi közösségek ellenállóképességét,
- és hosszú távon hozzájárul Józsefváros lakosságának társadalmi biztonságához és életminőségéhez.

Ebben az értelemben az intézmény fejlesztése nem csupán szervezeti kérdés, hanem **a kerület társadalmi stabilitását és jövőbeni fejlődését meghatározó stratégiai feladat.**

Mindezek fényében, s összességében a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ megfelelően helyt állt, s eleget tett mindazoknak a feladatoknak, melyet a jogszabályok, a fenntartói előírások és elvárások, és nem utolsósorban az ellátott kliensek támasztottak felénk.

A fentiekén túl nyitottak vagyunk az év közben a kliensek részéről felmerülő aktuális feladatokra, valamint a szolgáltatásainkat erősítő, a kliensek érdekét szolgáló együttműködésekre más intézményekkel, civil szervezetekkel. Erre talán a legjobb példa a 2M program, melynek keretében a női menstruációs szegénység ellen tudunk közösen fellépni a JSZSZGYK telephelyein felállított higiéniai betét automata üzembe helyezésével. Ezt a programot sikerült több helyszínre is kiterjeszteni az elmúlt évben.

Ki kell még emelni a lakhatáshoz kapcsolódó szolgáltatásainkat, melyek során nagyon szoros együttműködést alakítottunk ki a JGK, valamint az önkormányzat egyéb szerveivel. Ebben több szakmai egységünk is összehangoltan tud részt venni.

Ezek után, tekintsük át az intézményünk szakmai egységeinek 2025. évi munkáját a szakmai vezetők rövid összefoglalója alapján.

Személyi feltételek

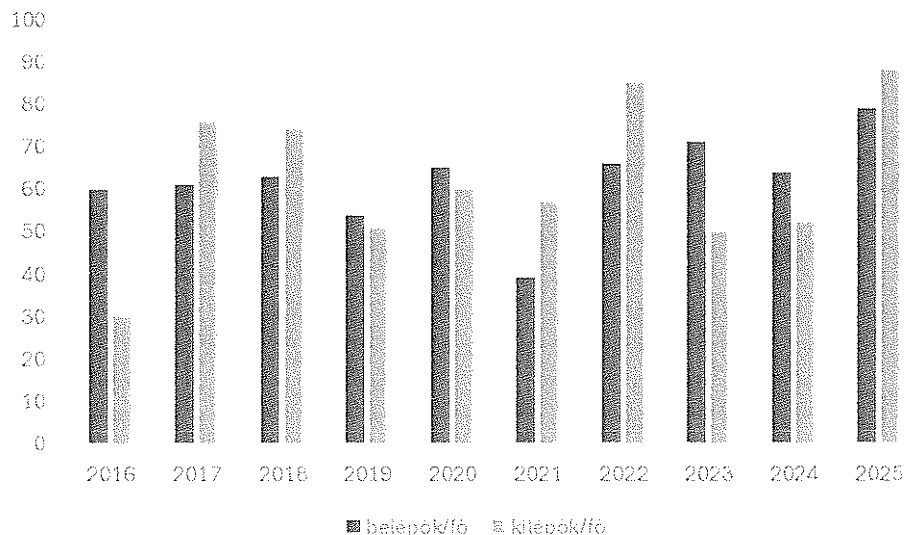
Az intézményi feladatellátásra az alábbi táblázat szerinti álláshelyeket engedélyezte a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, mint fenntartó, amelyekkel biztosított volt a kötelezően ellátandó, valamint az önként vállalt feladatok ellátása.

CÍM	szak- alkalma zott álláshel y	egyéb állásh ely	szak- alkalma zott álláshel y	egyéb állásh ely	köz- alkalmaz ott	köz- alkalma zott	2025. december 31. engedélyezett álláshelyek			
	KÖTELEZŐ FELADAT		ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT		KÖTELE ZŐ FELADA T	ÖNKÉ NT VÁLLA LT FELAD AT	KÖTELE ZŐ FELADA T	ÖNKÉ NT VÁLLA LT FELAD AT	ÖSSZES EN	
41000	JSZSZGYK összesen	157,50	62,50	44,50	10,00	220,00	54,50	220,00	54,50	274,50
41101	LÉLEK PROGRAM			9,00	5,00		14,00		14,0	14,0
41201	GSZ és Központi irányítás	3,00	28,00			31,00		31,0		31,0
41202	Népkonyha	1,00	3,00			4,00	0	4,0		4,0
41203	Mosoda			3,50	2,00		5,50	0,0	5,5	5,5
41204	Étkeztetés biztosítása	5,00	20,00			25,00		25,0		25,0
41301	CSGYSZ	28,00	1,00	11,00		29,00	11,00	29,0	11,0	40,0
41302	CSGYK	22,00	1,00	7,00	1,00	23,00	8,00	23,0	8,0	31,0
41303	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység	10,00				10,00		10,0		10,0
41401	Szociális étkeztetés	1,00				1,00		1,0		1,0
41402	Házi Segítségnyújtá s	31,00	3,00	7,00	1,00	29,00	8,00	34,0	8,0	42,0
41501	Nappali Ellátás	25,00	3,00			28,00		28,0		28,0
41601	IÁO	14,00	3,00			17,00		17,0		17,0
41701	JHS			4,00	1,00		5,00		5,0	5,0
41801	GYÁO	8,50	0,50			9,00		9,0		9,0

41802	CSÁO	9,00				9,00		9,0		9,0
41902	Shelter program			3,0					3,0	3,0

Míg a 2024-es évben a belépők száma 12 fővel magasabb volt a kilépők számánál, ez a szám 2025-re megfordult, s a kilépők száma haladta meg 9 fővel a belépő munkavállalók számát. Ez azt mutatja, hogy a bérintézkedések, amelyek a 2023-as évben jelentősnek voltak mondhatóak, már nem volt hatással az intézményre, a fizetések nem tették vonzóbbá a kerületi munkát. A szociális ágazatban a kerületek felzárkóztak a Józsefváros által adott juttatások mértékéhez, így ez már nem tekinthető bérezés szempontjából kiemelt kerületnek. A kilépési hullám mélypontja 2025-ben ismét nőtt. Ezek alapján elmondható, hogy a fluktuáció mértéke az elmúlt évben növekedett.

év	belépők/fő	kilépők/fő
2016	60	30
2017	61	76
2018	63	74
2019	54	51
2020	65	60
2021	39	57
2022	66	85
2023	71	50
2024	64	52
2025	79	88



Közfoglalkoztatottak, önkéntesek, diákmunka

2025-ben nem foglalkoztatott a JSzSzGyK közfoglalkoztatottat, diákot vagy önkéntest.

Megbízási szerződéssel foglalkoztattak:

2025-ben

4 fő látta el megbízási jogviszony keretében a kötelezően ellátandó kapcsolattartási ügyelet tevékenységet.

1 fő látta el az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat (GDPR).

1 fő végzett asztalitenisz csoportfoglalkozást a FiDo-ban.

1 fő tartott családterápiás csoportfoglalkozást a Gyermekjóléti Központban.

Tárgyi feltételek

Az intézményben a tárgyi feltételek - az előző évekhez hasonlóan - a feladatok ellátásához biztosítottak voltak. A szükséges beszerzésekre a keret adott volt.

A felhalmozási jellegű kiadások előirányzata az eredeti előirányzathoz képest 27.023.891 Ft-al emelkedett. Ennek oka a fenntartó évközben jóváhagyott forrása, valamint a 2024. évi pénzmaradvány. A beruházási kiadások 74,92%-os teljesítésének oka, hogy a felhasználás feladattal terhelt kiadásként a következő évben teljesül.

Felújítás 2025-ben forrás hiányában nem történt.

Megnevezés	2025	2025	2025	Teljesítés	2024	Teljesítés
	Eredeti	Módosított	Előirányzat		Előirányzat	
	előirányzat	előirányzat	teljesítés	(%)	teljesítés	%-a előző évhez képest
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	1 377 952	2 206 180	1 622 149	73,53%	1 060 286	153%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	33 064 738	53 515 164	40 180 220	75,08%	21 562 218	186%
Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	9 299 525	15 044 762	11 218 154	74,57%	6 108 083	184%
Beruházások összesen	43 742 215	70 766 106	53 020 523	74,92%	28 730 587	185%
Ingtatlanok felújítása	0	0	0	0,00%	39 997 133	0%
Felújítási célú előzetesen felszámított áfa	0	0	0	0,00%	10 799 225	0%
Felújítások összesen	0	0	0	0,00%	50 796 358	0%
Felhalmozás összesen	43 742 215	70 766 106	53 020 523	74,92%	79 526 945	67%

A beszerzések alakulása 2025-ben

CÍM	Önként vállalt feladat	2025 Eredeti előirányzat			2025 Módosított előirányzat			2025 Teljesítés		
	Beruházások	NETTÓ	ÁFA	BRUTTÓ	NETTÓ	ÁFA	BRUTTÓ	NETTÓ	ÁFA	BRUTTÓ
41101Ö	Informatikai eszközök beszerzése				151 850	41 000	192 850	125 189	33 801	158 990
41101Ö	Kis-és nagy értékű gép, berendezés, felszerelés beszerzés	517 229	139 652	656 881	680 339	183 692	864 031	679 560	174 325	853 885
41101Ö	Kis-és nagy értékű gép, berendezés, felszerelés beszerzés M				16 535	4 465	21 000	16 535	4 465	21 000
41101Ö	ÖSSZESEN	517 229	139 652	656 881	696 874	188 157	885 031	696 095	178 790	874 885
41101Ö	MINDÖSSZESEN	517 229	139 652	656 881	848 724	229 157	1 077 881	821 284	212 591	1 033 875
41203Ö	Kis-és nagy értékű gép, berendezés, felszerelés beszerzés	202 835	54 765	257 600	202 835	54 765	257 600	31 487	8 502	39 989
41203Ö	Mosoda klíma 2 db	629 921	170 079	800 000	629 921	170 079	800 000	766 500	206 956	973 456
41203Ö	ÖSSZESEN	832 756	224 844	1 057 600	832 756	224 844	1 057 600	797 987	215 458	1 013 445
41301Ö	Penésztelenítő berendezések beszerzésére				5 196 240	1 402 985	6 599 225	5 196 240	1 402 985	6 599 225
41301Ö	ÖSSZESEN				5 196 240	1 402 985	6 599 225	5 196 240	1 402 985	6 599 225
41302Ö	FIDO kapacitásfejlesztés, informatikai eszköz beszerzés "A hely hangja-rap stúdió mediatisált szocializációs színtér"	196 850	53 150	250 000	873 228	235 772	1 109 000	873 228	235 771	1 108 999
41302Ö	Egészségügyi betét-automaták beszerzése				3 336 318	900 805	4 237 123			0
41302Ö	FIDO kapacitásfejlesztés, informatikai eszköz beszerzés	787 402	212 598	1 000 000	969 010	261 632	1 230 642	831 759	190 481	1 022 240
41302Ö	ÖSSZESEN	787 402	212 598	1 000 000	4 305 328	1 162 437	5 467 765	831 759	190 481	1 022 240
41302Ö	MINDÖSSZESEN	984 252	265 748	1 250 000	5 178 556	1 398 209	6 576 765	1 704 987	426 252	2 131 239
41402Ö	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése				17 717	4 784	22 501	17 717	4 784	22 501
41402Ö	ÖSSZESEN				17 717	4 784	22 501	17 717	4 784	22 501
41701Ö	Kis-és nagy értékű gép, berendezés, felszerelés beszerzés	101 417	27 383	128 800	101 417	27 383	128 800			
41701Ö	Kis-és nagy értékű gép, berendezés, felszerelés beszerzés M			0	85 200	23 004	108 204	85 200	23 004	108 204
41701Ö	ÖSSZESEN	101 417	27 383	128 800	186 617	50 387	237 004	85 200	23 004	108 204
Önként informatika összesen		196 850	53 150	250 000	1 025 078	276 772	1 301 850	998 417	269 572	1 267 989
Önként tárgyi eszköz összesen		2 238 804	604 477	2 843 281	11 235 532	3 033 594	14 269 126	7 624 998	2 015 502	9 640 500
Mindösszesen önként		2 435 654	657 627	3 093 281	12 260 610	3 310 366	15 570 976	8 623 415	2 285 074	10 908 489
CÍM	Kötelező feladat	2024 Eredeti előirányzat			2024 Módosított előirányzat			2024 Teljesítés		
	Beruházások	NETTÓ	ÁFA	BRUTTÓ	NETTÓ	ÁFA	BRUTTÓ	NETTÓ	ÁFA	BRUTTÓ
41201K	Informatikai eszközök beszerzése				331 000	89 370	420 370	330 220	89 160	419 380

41201K	Kis-és nagy értékű gép, berendezés, felszerelés beszerzés	1 217 008	328 592	1 545 600	886 008	239 222	1 125 230	553 415	149 426	702 841
41201K	Kis-és nagy értékű gép, berendezés, felszerelés beszerzés M				786 935	212 472	999 407	786 935	212 472	999 407
41201K	ÖSSZESEN	1 217 008	328 592	1 545 600	1 672 943	451 694	2 124 637	1 340 350	361 898	1 702 248
41201K	MINDÖSSZESEN	1 217 008	328 592	1 545 600	2 003 943	541 064	2 545 007	1 670 570	451 058	2 121 628
41202K	Kis-és nagy értékű gép, berendezés, felszerelés beszerzés	202 835	54 765	257 600	3 051	824	3 875			
41202K	Kis-és nagy értékű gép, berendezés, felszerelés beszerzés M				146 400	39 528	185 928	146 400	39 528	185 928
41202K	ÖSSZESEN	202 835	54 765	257 600	149 451	40 352	189 803	146 400	39 528	185 928
41204K	Kis-és nagy értékű gép, berendezés, felszerelés beszerzés	2 332 851	629 870	2 962 721	2 532 635	683 811	3 216 446	791 567	213 722	1 005 289
41204K	ÖSSZESEN	2 332 851	629 870	2 962 721	2 532 635	683 811	3 216 446	791 567	213 722	1 005 289
41301K	Informatikai eszközök beszerzése				22 120	5 972	28 092	22 120	5 972	28 092
41301K	Kis-és nagy értékű gép, berendezés, felszerelés beszerzés	405 669	109 531	515 200	383 549	103 559	487 108	25 889	6 990	32 879
41301K	Tárgyi eszközök beszerzés (Hátralékkézelés berendezés) M				1 436 220	387 780	1 824 000	1 436 220	387 780	1 824 000
41301K	Kis-és nagy értékű gép, berendezés, felszerelés beszerzés M				74 820	20 201	95 021	74 820	20 201	95 021
41301K	Tárgyaló/terápiás szobaberendezés	1 181 102	318 898	1 500 000	1 181 102	318 898	1 500 000	641 915	173 317	815 232
41301K	1 db klíma	314 961	85 039	400 000	314 961	85 039	400 000	536 900	144 963	681 863
41301K	ÖSSZESEN	1 901 732	513 468	2 415 200	3 390 652	915 477	4 306 129	2 715 744	733 251	3 448 995
41301K	MINDÖSSZESEN	1 901 732	513 468	2 415 200	3 412 772	921 449	4 334 221	2 737 864	739 223	3 477 087
41302K	Informatikai eszközök beszerzése				118 102	31 888	149 990	118 102	31 888	149 990
41302K	Kis-és nagy értékű gép, berendezés, felszerelés beszerzés	1 501 990	405 537	1 907 527	1 383 888	373 649	1 757 537	486 113	131 248	617 361
41302K	Kis-és nagy értékű gép, berendezés, felszerelés beszerzés M				83 628	22 580	106 208	83 628	22 580	106 208
41302K	ÖSSZESEN	1 501 990	405 537	1 907 527	1 467 516	396 229	1 863 745	569 741	153 828	723 569
41302K	MINDÖSSZESEN				1 585 618	428 117	2 013 735	687 843	185 716	873 559
41303K	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés				56 975	15 383	72 358	56 975	15 383	72 358
41303K	ÖSSZESEN				56 975	15 383	72 358	56 975	15 383	72 358
41402K	Informatikai eszközök beszerzése	1 181 102	318 898	1 500 000	1 181 102	318 898	1 500 000	300 598	81 162	381 760
41402K	Kis-és nagy értékű gép, berendezés, felszerelés beszerzés	558 809	150 878	709 687	541 092	146 094	687 186	885 812	239 172	1 124 984

41402K	Kis-és nagy értékű gép, berendezés, beszerzés M felszerelés				903 307	243 893	1 147 200	903 307	243 893	1 147 200
41402K	Autó vásárlása	11 811 024	3 188 976	15 000 000	11 811 024	3 188 976	15 000 000	11 456 275	3 067 949	14 524 224
41402K	ÖSSZESEN	12 369 833	3 339 854	15 709 687	13 255 423	3 578 963	16 834 386	13 245 394	3 551 014	16 796 408
41402K	MINDÖSSZESEN	13 550 935	3 658 752	17 209 687	14 436 525	3 897 861	18 334 386	13 545 992	3 632 176	17 178 168
41501K	Kis-és nagy értékű gép, berendezés, beszerzés felszerelés	1 014 174	273 827	1 288 001	1 014 174	273 827	1 288 001	380 629	102 770	483 399
41501K	Klíma 6 telephelyen	2 755 906	744 094	3 500 000	2 755 906	744 094	3 500 000	2 279 042	615 340	2 894 382
41501K	Mosó szárítógép, masszázsaszték, mosogatógép, tv, telefon	1 062 992	287 008	1 350 000	1 062 992	287 008	1 350 000	547 544	147 837	695 381
41501K	ÖSSZESEN	4 833 072	1 304 929	6 138 001	4 833 072	1 304 929	6 138 001	3 207 215	865 947	4 073 162
41601K	Informatikai eszközök beszerzése				63 040	17 021	80 061	63 040	17 021	80 061
41601K	Kis-és nagy értékű gép, berendezés, beszerzés felszerelés	507 087	136 913	644 000	444 047	119 892	563 939	57 485	15 521	73 006
41601K	Bútorzat csere	1 826 772	493 228	2 320 000	1 826 772	493 228	2 320 000	297 520	80 331	377 851
41601K	ÖSSZESEN	2 333 859	630 141	2 964 000	2 270 819	613 120	2 883 939	355 005	95 852	450 857
41601K	MINDÖSSZESEN	2 333 859	630 141	2 964 000	2 333 859	630 141	2 964 000	418 045	112 873	530 918
41801K	Kis-és nagy értékű gép, berendezés, beszerzés felszerelés	608 503	164 296	772 799	608 503	164 296	772 799	454 255	122 648	576 903
41801K	ÖSSZESEN	608 503	164 296	772 799	608 503	164 296	772 799	454 255	122 648	576 903
41802K	Kis-és nagy értékű gép, berendezés, beszerzés felszerelés	3 524 251	951 548	4 475 799	8 642 361	2 333 438	10 975 799	6 597 208	1 781 251	8 378 459
41802K	Lépcső lift M				2 865 020	773 555	3 638 575	2 865 020	773 555	3 638 575
41802K	ÖSSZESEN	3 524 251	951 548	4 475 799	11 507 381	3 106 993	14 614 374	9 462 228	2 554 806	12 017 034
Kötelező informatika összesen		1 181 102	318 898	1 500 000	1 715 364	463 149	2 178 513	834 080	225 203	1 059 283
Kötelező tárgyi eszköz összesen		30 825 934	8 323 000	39 148 934	41 745 370	11 271 247	53 016 617	32 344 874	8 707 877	41 052 751
Mindösszesen kötelező		32 007 036	8 641 898	40 648 934	43 460 734	11 734 396	55 195 130	33 178 954	8 933 080	42 112 034
Informatikai beruházások összesen		1 377 952	372 048	1 750 000	2 740 442	739 921	3 480 363	1 832 497	494 775	2 327 272
Tárgyi eszköz beruházások összesen		33 064 738	8 927 477	41 992 215	52 980 902	14 304 841	67 285 743	39 969 872	10 723 379	50 693 251
Mindösszesen		34 442 690	9 299 525	43 742 215	55 721 344	15 044 762	70 766 106	41 802 369	11 218 154	53 020 523

2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (JSzSzGyK-CsGySz)

A szakmai egység feladatai

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc.tv.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), valamint a fentiek végrehajtási rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (1. 7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet határozza meg.

Az Szoc.tv. 64. § (1) bekezdése alapján a Szolgálat családsegítést végez a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából. Továbbá a (2) bekezdés alapján a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő- és jelzőrendszert működtet.

Szolgálatunk célja és feladata a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése. Ezekkel együtt fontos cél a gyermek családból történő kiemelésének megelőzése. Célunk továbbá hogy a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával, az észlelő- és jelzőrendszer működtetésével hozzájáruljunk az egyének, családok, közösségek szociális és mentálhigiénés problémáinak megszüntetéséhez, a kialakult krízishelyzetek kezeléséhez és megszüntetéséhez, az ehhez vezető okok megelőzéséhez. Kiemelt cél a fentiekkel összefüggésben a gyermekjóléti alapellátás keretében nyújtott szervezési, szolgáltatási és gondozási tevékenység szakmailag kifogástalan biztosítása, mellyel a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését nyomon követjük, megelőzzük a veszélyeztetettséget, a kialakult veszélyeztetettséget pedig megszüntetjük.

Azon családok, egyének esetében, akik kiskorú gyermeket háztartásukban nem vagy már nem nevelnek is rendkívül fontos a problémára fókuszált segítségnyújtás. A gyakran anyagi, lakhatási és szociális problémákkal küzdő nagykorú ügyfeleink részére is biztosítjuk a szociális szolgáltatást a fennálló eszközök és lehetőségek mentén.

A professzionális szociális segítő tevékenység és szolgáltatás nyújtása kiemelt és folyamatos feladata Szolgálatunknak, melyet képzett és szakmai identitásukban stabil, elkötelezett kollégákkal igyekszünk biztosítani.

Helyzetkép

Szolgálatunk szakmai létszáma az alábbiak szerint alakult 2025-ben:

A jelenleg engedélyezett 22 fő családsegítő munkakör 21 fő által betöltött (melyből 1 fő szakmai vezető helyettes). 1 fő szakmai vezető, 5 fő szociális asszisztens valamint 1 fő takarító mellett.

A hátralékkezelési és lakhatási feladatokat ellátó csoportunkat 1 fő lakhatási tanácsadó (csoportvezető), 6 fő lakhatási tanácsadó (családsegítő) valamint 1 fő asszisztens képezi. Szolgálatunk keretében működő népkonyhai ellátást 1 fő szociális gondozó (csoportvezető) valamint 3 fő konyhai dolgozó biztosítja.

Szolgáltatás helyzete

A munkatársak felvételének feltétele a rendeletben (15/1998. (IV. 30.) NM rendelet) meghatározott szakmai végzettség, ritka esetben a végzettség megszerzését szerződésben időkeretet megjelölve határozzuk meg. 2025-ben is biztosított lehetőséget Intézményünk tanulmányi szerződés megkötésére, annak érdekében, hogy a folyamatban lévő egyetemi, főiskolai tanulmányokkal járó kötelezettségekkel járó esetleges nehézségeket áthidaljunk a munkatársakat segítve. Belső képzéseket, előadásokat szintén a korábbi jó gyakorlatok mentén 2025-ben is szerveztünk és megvalósítottunk.

Tárgyi, technikai környezet

2025-ben a szakmai feladatokat végző munkatársak részére a szükséges munkaeszközök, úgymint asztali számítógép, saját munkahelyi mobiltelefon teljes mértékben adottak voltak, továbbá az irodákban található saját asztal, székek, irodai eszközök is rendelkezésre álltak. A Szolgálat Népszínház utcai valamint Déri Miksa utcai telephelyeinek átalakítása kapcsán elindult tervezési folyamat a munkatársak bevonásával megtörtént, az elkövetkező két év áll rendelkezésre a gyakorlati megvalósítás tekintetében.

Előző év szakmai célkitűzései és azok megvalósulása

2025-re célként tűztük ki a jelzőrendszeri tagokkal történő együttműködés megerősítését, mely az esetkonzultációk, esetmegbeszélések és esetkonferenciák számából úgy tűnik, hogy sikeresnek mondható, azonban természetesen további fejlesztést is igényel. A megnövekedett jelzés számok is egyfajta mutatóként jelenhetnek meg a jelzési kötelezettség teljesítésének szempontjából, ami a folyamatos kapcsolattartás, edukáció és tájékoztatás eredménye is. Láthatóan erősödtek a jelzőrendszeri tagokkal való személyes kapcsolatok.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működése számokban

2025. január 01. napjától 2025. december 31. napjáig a szolgáltatást igénybevevők száma: **3.203 fő**, ennek családokra vetített száma: **1.840 család**.

Tárgyidőszakban a család-és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők ellátási forma szerinti megoszlása:

	Ellátott személyek száma:	Ellátott családok száma:
Együttműködési megállapodás alapján	2340	1248
Nem együttműködési megállapodás alapján	863	592
Összesen:	3203	1840

Tárgyidőszakban a család-és gyermekjóléti szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vevők száma nem és életkor szerinti megosztásban:

Életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62-	Össz.:
Férfi	43	68	147	116	54	112	165	121	134	960
Nő	40	58	168	111	118	178	319	169	219	1380
Összesen:	83	126	315	227	172	290	484	290	353	2340

Tárgyidőszakban a család-és gyermekjóléti szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vevők száma gazdasági aktivitás szerint

Gazdasági aktivitás szerint	fő
Foglalkoztatott	795
Munkanélküli	477
Inaktív	435
- ebből nyugdíjas	238
- ebből 15 éves vagy idősebb tanuló	144
Eltartott 0-14 éves korú gyermek	633
Összesen	2340

Tárgyévben a család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő családok száma elsődleges problémák szerint és a problémák halmozott száma

Sorszám	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)
01	Életviteli	251	733
02	Család - kapcsolati konfliktus	93	213
03	Családon belüli bántalmazás	69	130
04	Elhanyagolás	158	250
05	Ebből (04-ből): oktatási, nevelési elhanyagolás	134	230
06	Ebből (04-ből): felnőttekre vonatkozóan	13	14

	(családi, intézményi)		
07	Gyermeknevelési	103	230
08	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	17	70
09	Magatartászavar, teljesítményzavar	38	95
10	Fogyatékoság	8	21
11	Lelki – mentális, pszichiátriai betegség	58	128
12	Szenvedélybetegség	13	45
13	Egészségügyi probléma, egészségkárosodás következménye	43	115
14	Foglalkoztatással kapcsolatos	30	130
15	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	179	591
16	Ügyintézással kapcsolatos	85	392
17	Információkéréssel kapcsolatos	99	500
18	Egyéb	4	6
	Összesen	1248	3649

Szolgáltatások igénybevétele 2025-ben:

Szolgáltatás megnevezése	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Hátralékkézelési szolgáltatás	1921	815
Intenzív családmegtartó szolgáltatás	1340	89
Jogi tanácsadás	278	235
Mentálhigiénés csoport szolgáltatásai	1415	166

Észlelő- és jelzőrendszer

Szolgálatunkhoz 2025.01.01.-2025.12.31. között 1593 jelzés érkezett a jelzőrendszer tagjaitól.

Az észlelő és jelzőrendszer által küldött jelzések száma a 2025. évben:

Megnevezés	0–17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma

1	Egészségügyi szolgáltató	77	11
2	- ebből védőnői jelzés	22	3
3	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	163	11
4	Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	57	0
5	Átmeneti gondozást biztosítók	4	1
6	Köznevelési intézmény	545	4
7	Rendőrség	130	24
8	Ügyészség, bíróság	28	0
9	Pártfogó Felügyelői Szolgálat	1	0
10	Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy	4	2
11	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	4	1
12	Állampolgár, gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezet	37	29
13	Önkormányzat, jegyző, gyermekjogi képviselő, betegjogi képviselő	12	25
14	Közüzemi Szolgáltatók	4	31
15	Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	322	62
16	Állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv	4	0
17	Összesen	1392	201
18	A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	1224	187

A veszélyeztetett gyermekek ügyében egyébként folyamatos a szóbeli és írásbeli kommunikáció a jelzőrendszeri tagokkal, mert ez rendkívül fontos az időbeliség és a hatékonyság tekintetében. Ezt jól tükrözi, hogy 2025. évben 5612 esetben történt esetkonzultáció, 18 esetben esetkonferencia, 22 esetben pedig esetmegbeszélésre került sor.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évben 13 gyermek tekintetében tett ideiglenes hatályú elhelyezésre javaslatot esetkonferencia összehívása nélkül, tekintettel arra, hogy a gyermekek olyan fokú veszélyeztetettségnek voltak kitéve, amelyre más hatósági intézkedés nem adott volna valós választ.

Átmeneti gondozás (családok átmeneti otthona, gyermekek átmeneti otthona) igénybevétele 2025-ben 54 gyermek esetében vált szükségessé, mely 29 családot érintett.

Hátralékkezelési szolgáltatás

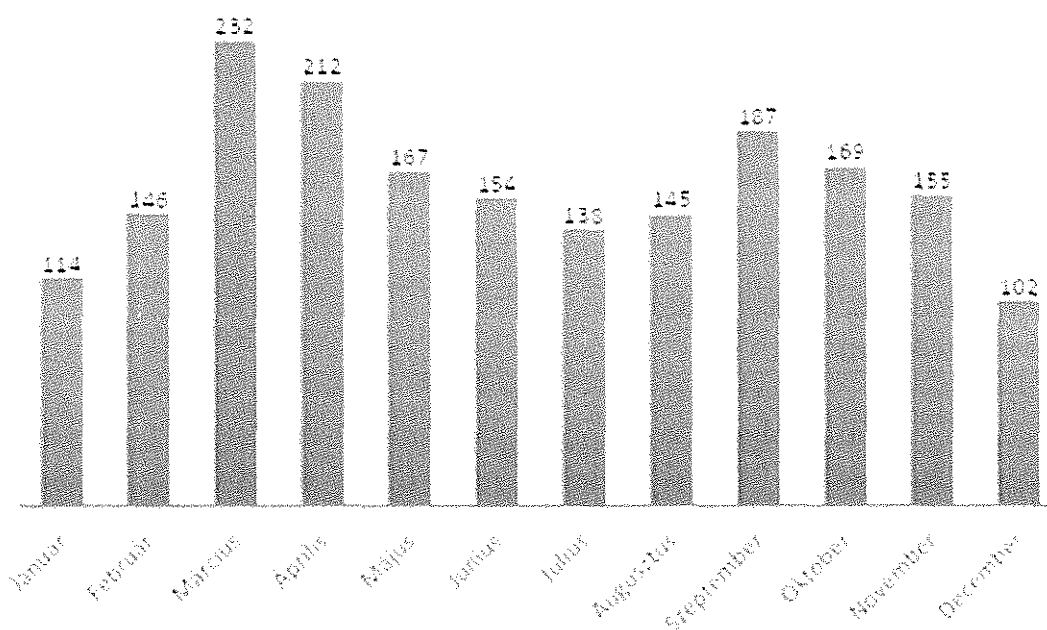
Általános adatok

A Hátralékkezelési és lakhatási csoport 2022 májusában indult el, jelenleg 3 hátralékkezelési tanácsadó, 4 lakhatási tanácsadó és egy szociális asszisztens dolgozik a csoportban.

A Hátralékkezelési és lakhatási csoport ügyfeleit a JSZSZGYK által delegált ügyfelek, illetve a Szociális Támogatási Iroda (továbbiakban: SZTI) és a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ (továbbiakban: JGK) által jelzett ügyfelek, valamint a személyesen megjelenő ügyfelek képzik, akik valamely támogatás igénylésében vagy lakáspályázattal kapcsolatban kérnek segítséget.

2025. január 01-től 2025. december 31-ig 375 új esetet regisztráltunk, melynek során vagy első interjút készítettünk az irodában, megkeresést tettünk a jelzett lakcímen, vagy lakáspályázati tanácsadást nyújtottunk. A szolgáltatás igénybevétele során 1921 alkalommal fogadott klienseket a hátralékkezelési és lakhatási csoport. Ez tartalmazza mind a hátralékkezelésbe közvetített új és régi ügyfelek, mind a lakhatási csoporthoz a Szociális Támogatási Irodáról, a Józsefvárosi Gazdálkodási Központtól és a Család és Gyermejköltségi Szolgáltatás/Központtól küldött ügyfelek megjelenését, felkeresését családlátogatás keretében, valamint a lakáspályázaton résztvevő igénybevevőket. A fentebb említett 1921-es halmozott adatot 476 ügyfél képzik.

Megkeresések száma havi bontásban



A csoporttal kapcsolatba kerülő új ügyfelek esetében az életkorról 38 esetben nem rendelkezünk adattal. Ennek oka, hogy ilyen nagy arányban ismeretlen az életkor, az hogy a Szociális Támogatási Irodáról és a Józsefvárosi Gazdálkodási Központtól érkező jelzések személyes adatot nem tartalmaznak és ezek a személyek nem váltak a hátralékkezelési és lakhatási csoport aktív ügyfelévé. A 337 ismert életkort tekintve 63,01%-a 50 év feletti személy. Ügyfeleink 69,07%-ban nők, míg 30,93%-ban férfiak.

A 1921 megkeresésből összesen 603 személyes megkeresés történt irodánkban a hátralékkezelési szolgáltatással kapcsolatban. Hátralékkezelési kérelemhez kapcsolódóan környezettanulmány elkészítése, és az irodán kívül ügyfél ügyében ügyintézés 74 esetben történt. A Szociális Támogatási Iroda jelzése alapján tett lakossági tájékoztatás családlátogatás keretében 116 alkalommal történt.

A Szociális Támogatási Irodáról érkezett jelzések

A SZTI megküldi a munkacsoport részére azon kerületi lakosok listáját, akiknek lakóingatlanára végrehajtást jegyeztetett be végrehajtó, ill. akiknek lakása végrehajtási eljárás során árverési szakaszba került. A hátralékkezelési tanácsadók 2018 óta végezték a lakossági tájékoztatást. 2022 májusától a hátralékkezelési és lakhatási csoport felállításával, a lakhatási tanácsadók vették át a feladatot. Ennek során a terheléssel, tartozással jelzett ügyfelek megkeresésre kerülnek, azonban akik 2018 áprilisa óta már egyszer tájékoztatást kaptak a szolgáltatásainkról, a későbbiekben nem keressük meg újból. Akiket nem sikerült a jelzett lakcímen felkeresni, egy év elteltével keressük fel újból. 2019. február elején született megállapodás értelmében az esetmenedzser, vagy a családsegítő kötelezett a felkeresésre akkor, ha nála nyitott ügyként szerepel; ez a 2025-ös év során 26 esetben fordult elő. 4 családnál már folyamatban volt a hátralékkezelés a jelzés érkezésekor.

Tapasztalataink szerint a tartozások jellege: banki tartozás, közüzemi tartozás, közüzemi, de már nem a szolgáltatónál nyilvántartott tartozás, közlekedési- és parkolási bírságok, adó tartozás, távközlési- és egyéb szolgáltatói díjhátralékok, magánszemélyek felé fennálló tartozás, valamint egyéb – a fentiekbe nem sorolható – végrehajtás alá vonható tartozások. A tartozások összegéről és jellegéről a jelzés már nem ad tájékoztatást.

A SZTI jelzéseiben érkezett lakcímek nem mindig pontosak, esetenként kiderül, hogy a megadott címen/emeleten ingatlan nem található. Illetve nagyon gyakori, hogy felkeresett személy már nem tartózkodik életvitelszerűen az ingatlanban vagy már eladta azt. Ezen okokból kifolyólag a sikereses megkeresések aránya alacsony.

Tapasztalataink alapján a megkeresett ügyfelek nagy része megdöbben a megkereséstől, azonban örülnek neki. Kapcsolatfelvétel során nagyrészt arról számolnak be az ügyfelek, hogy ismert előttük a tartozás, és az már rendezés alatt áll, vagy teljes mértékben ki lett egyenlítve. Ezekben az esetekben is elmondjuk, hogy mire érdemes odafigyelni, hogy a bejegyzés a Földhivatalnál levételre kerüljön. Ritkán találkozunk olyan esettel, amikor tőlünk szerez tudomást az ügyfél a tartozásról. Azokban az esetekben, amikor a felkeresett ügyfél felháborodik megkeresésünkön, nem mutat együttműködést, csak egy-egy mondattal tudjuk ismertetni a Családsegítő szolgáltatásait. Összességében elmondható, hogy az ügyfelek megkeresésünkre pozitívan reagálnak, szinte minden esetben tudunk új információval szolgálni a felkeresett lakosoknak arról, hogyan intézzék ügyeiket, mire számíthat a végrehajtás során.

2025. január 1. és 2025. december 31. között az SZTI **203** esetben élt jelzéssel, ezek közül **56** esetben új ügyféllel kapcsolatban érkezett a jelzés. A **203** jelzés közül 83 db közüzemi tartozás, társasház vagy vagyonkezelő felé fennálló tartozás, amelynek kezelésére a hátralékkezelési csoportnál lehetőség van. A listán szereplők közül több esetben kezelhető a tartozás, de a jelzésben megjelölt behajtó cég nevéből nem állapítható meg milyen tőketartozásra vonatkozik. Sikeres kapcsolatfelvétel esetén egyéb, végrehajtáson kívüli közüzemi tartozásokra derülhet fény.

A lakossági tájékoztatás keretében a 203 főből megkeresésünkkel sikeresen tudtuk tájékoztatni 15 főt. 36 fő korábban már tájékoztatást kapott a szolgáltatásokról, vagy egy éven belül történt megkeresés, így újra már nem kerestük fel a családot. 5 fő esetében sikertelen családlátogatást követően behívó levelet írunk ajánlott tértivevényes formában.

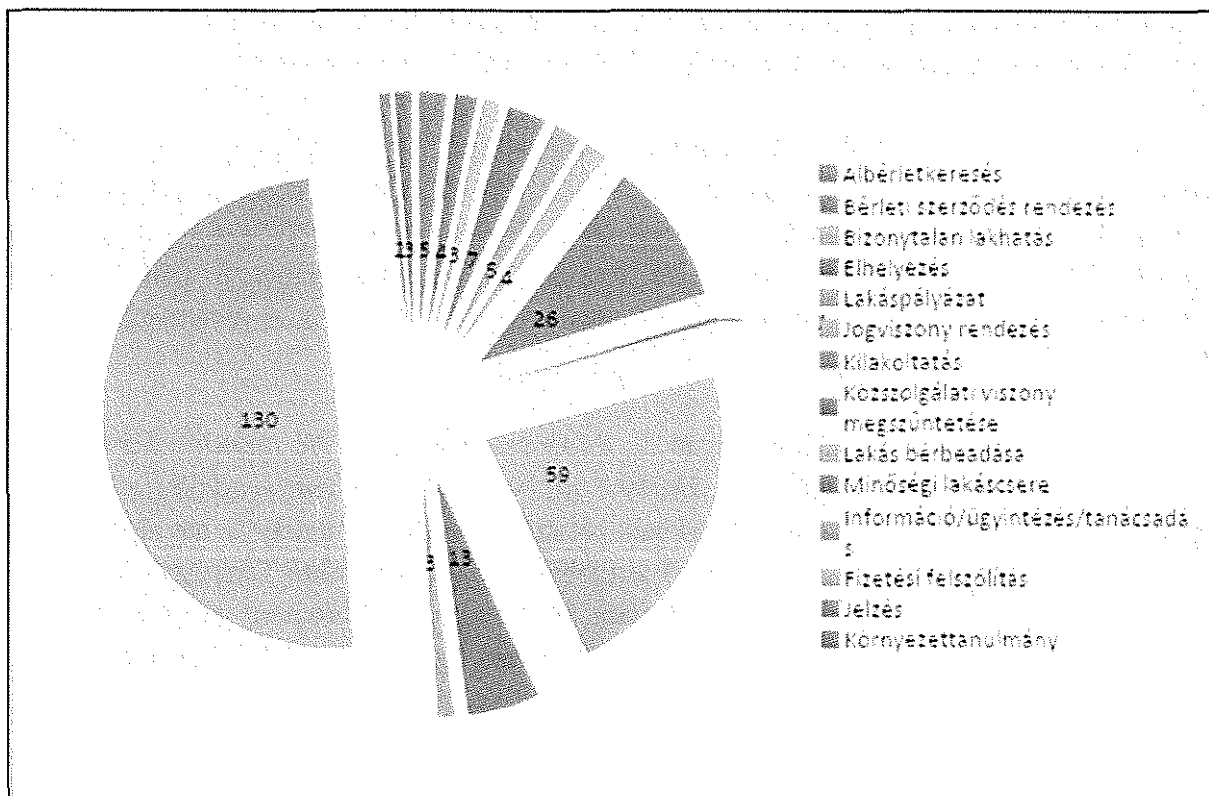
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ jelzései

2021. szeptember 1. napján életbe lépett *Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2021. (VII.22) számú önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásáról* (továbbiakban: Lakásrendelet). A lakásrendelet több pontban is feladatot nevesít a JSZSZGYK részére.

A lakásrendelet értelmében a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ a következő esetek miatt él jelzéssel:

- fizetési felszólítást küld minden olyan esetben, ahol a bérlő legalább kéthavi lakbér megfizetésével elmaradásba került
- fizetési felszólítást küld a részletfizetést kötött ügyfelek esetében, ahol a részlet megfizetése 30 napot meghaladóan késik
- bérleti szerződés felmondása esetén értesítést küld
- szociális lakbér megállapítása miatti kérelem esetében felkérést küld környezettanulmány elkészítésére abban az esetben, ha a lakásban élők valamelyike nem rendelkezik jövedelemmel
- pályázaton kívüli minőségi csere esetén felkérést küld környezettanulmány elkészítésére
- bérleti szerződés meghosszabbítása, módosítása vagy megkötése esetében felkérést küld környezettanulmány elkészítésére és javaslattételre
- lakáskiürítések esetében felkérést küld javaslattételre a bérlő helyzetének rendezésével kapcsolatban

2025. január 1. - és 2025. december 31. között a JGK 264 esetben delegált feladatot a lakásrendelet értelmében. Ebből 5 esetben albérletkeresés, 3 esetben bérleti szerződés rendezése, 3 esetben bizonytalan lakhatás, 7 esetben elhelyezés, 5 esetben lakáspályázat, 4 esetben jogviszonyrendezés, 26 esetben kilakoltatás, 1 esetben közszolgálati viszony megszüntetése, 59 esetben lakás bérbeadása, 13 esetben minőségi lakáscsere, 130 esetben fizetési felszólítás, 2 esetben jelzés, 3 esetben környezettanulmány, illetve 3 esetben információ, ügyintézés vagy tanácsadás miatt.



A JGK által megküldött fizetési felszólításokon szereplő tartozások összegét tekintve 4.586 forinttól 6.702.251 forintig kaptunk jelzéseket. A JGK összesen 46.269.587 forintos kintlévőségről tájékoztatott, az esetében az összes jelzett tartozás kezelhető a Szolgáltatunknál benyújtható kérelmekkel jogosultság esetén.

További feladatok

Lakhatási probléma miatt, a Szolgálat/Központ által delegált ügyfelek:

A CSGYSZ és a CSGYK eseteket delegálhat a csoportunkhoz minden olyan esetben, amikor a lakhatás veszélyeztetett, vagy azzal bármiféle probléma van. 2025. január 1. és 2025. december 31. között a következő ügytípusokban delegáltak családokat a csoportunkhoz: albérlet keresése, intézményben való elhelyezés, jogcím nélküli lakáshasználó, jogcím rendezésének elősegítése, minőségi lakáscsere kérelem benyújtása és lakáspályázatokon való részvételen való segítség. A CSGYSZ 272, a CSGYK 19 ügyfelet delegált.

Hátralékkezelésbe delegált ügyfelek

A regisztrált új esetekből a Szolgálat közvetítésére összesen 275 ügyfél érkezett a hátralékkezelési és lakhatási csoportunkhoz. Központ közvetítésére pedig 8 ügyfél jelent meg a hátralékkezelésben első interjúján.

A folyamatban lévő nyitott ügyfeleink száma hátralékkezelési tanácsadónként átlagosan 50 fő, a korábbi évekhez viszonyított jelentős csökkenés oka, hogy 2022 júniusa óta a korábbi

két fő helyett, három fő hátralékkezelő látja el a feladatot, így az egy főre eső esetszámok csökkentek. A folyamatos lezárások mellett érjük el ezeket az esetszámokat.

Az első interjú felvétele 72 esetben, irodánkban, 2 alkalommal az ügyfelek mozgáskorlátozottsága miatt otthonukban. A félév során 9 ügyfél esetében meghatalmazással volt szükséges a tartozásigazolások beszerzése a kérelmekhez. 2022 szeptembere óta a hátralékkezelési támogatáshoz szükséges összes környezettanulmányt a hátralékkezelő tanácsadók végzik. Az év során összesen 46 alkalommal készítették környezettanulmányt az ügyfelek lakásán.

2023. november 15.-én hatályba lépett a *Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 35/2023. (X.19.) önkormányzati rendelete a szociális és gyermekjóléti ellátásokról* (továbbiakban: szociális rendelet), amely a hátralékkezelési támogatások átalakulását eredményezte. A korábbi Hátralékkiegyenlítő Támogatás megszűnt és helyébe az Adósságkezelési akcióprogram lépett. Az akcióprogram lényege, hogy a jelentős lakbérhátralékot (500.000 Ft felett) felhalmozó ügyfelek esetében lehetőség nyílik, egy egyszeri hátralékkezelési támogatás igénybe vételére, amely során az ügyfél hátralékának 80%-a támogatás.

Önkormányzat által biztosított Hátralékkezelési Támogatás

Hátralékkezelési Támogatás iránti kérelmet 134 esetben adtunk be a félév során. Hátralékuk nagysága, és jellege miatt 34 ügyfélnél a HKT és a Hálózat Alapítvány kérelmével is kezeltük a tartozást.

A hátralékkezelési támogatás iránti kérelemhez az önrész megfizetését egy összegben senki sem vállalta, részletekben történő fizetést választottak mindannyian.

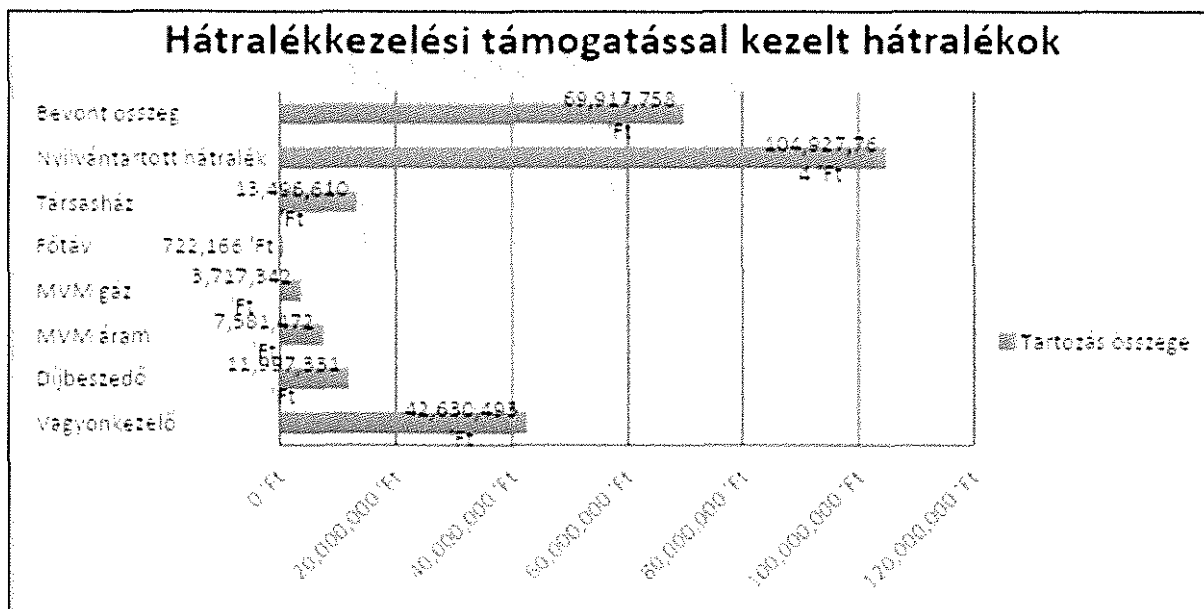
A hátralékkezelési támogatáshoz tartozó önrészt részletekben vállalók (mindenki) átlagos bevont tartozása 533.723 forint. A vállalt önrész összege átlagosan 167.323 forint. Az egy háztartási egységre jutó átlagos jövedelmük 105.579 forint.

Méltányossági kérelem 15 esetben került összeállításra, a jövedelem nagysága miatt volt méltányos. A méltányos eljárást megindító kérelmek közül nem került beadásra olyan, amelyben a kérelmező által feltüntetett és kezelni kívánt adósság meghaladta az egy eljárásban kezelhető hátralék rendeletben meghatározott maximális összegét, tehát várhatóan további méltányos kérelmek kerülnek majd beadásra.

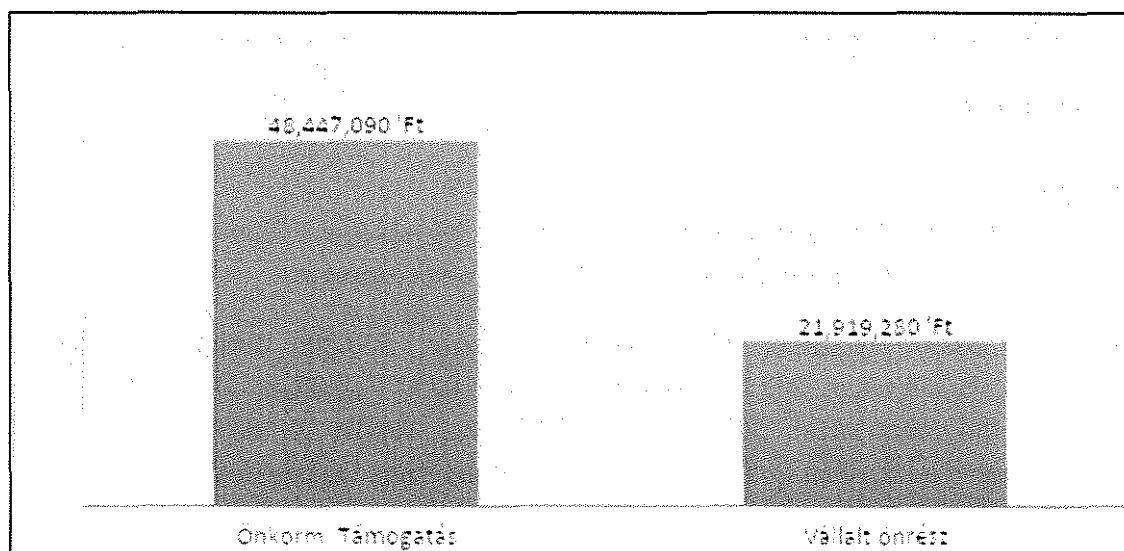
Mindegyik igénylő egyszemélyes háztartásban él.

A benyújtott HKT kérelmek átlagos lakásnagysága 49,8 négyzetméter, szobaszáma 1,5; az átlagos egy családra jutó jövedelem értéke 180.848 Ft, emellett átlagosan 2 fő lakik ezekben a háztartásokban.

Hátralékkezelési Támogatásban az összesen nyilvántartott 104.927.764 forintos tartozásból 69.917.758 forint hátralékot kezeltünk; ennek 12,9%-a társasház, 3,5%-a MVM Next Zrt. (Gáz), 7,2%-a MVM Next Zrt (villany), 11,4%-a Díjbeszedő, a Főtáv 0,7%, és 40,6%-a JGK.



Önkormányzati támogatással az ügyfelek lakhatásának megmentése érdekében 48.447.090 forintnyi támogatást igényeltünk, melynek önrésze 21.919.280 forint. Legkevesebb igényelt támogatás önkormányzati kérelem esetében 37.476 forint volt a félév során, 37 esetben azonban a maximális 300 ezer forintos támogatást igényeltük meg.



Beadott hátralékkezelési támogatás iránti kérelmek, területi megoszlás és egy főre jutó átlagos jövedelem alapján a következőképpen alakultak:

Irányítószám	Ügyfelek száma	Háztartási egységre jutó átlagos jövedelem
1081	11	96 858 Ft
1082	7	62 567 Ft
1083	16	138 704 Ft
1084	19	98 766 Ft
1085	4	178 665 Ft
1086	41	91 520 Ft
1087	11	102 188 Ft
1088	6	65 232 Ft
1089	19	115 710 Ft
Összesen:	134	105 579 Ft

Akcióprogram

A 2023. november 15.-től hatályos új szociális rendelet lehetőséget biztosít a nagy összegű lakbér hátralékot felhalmozott bérlők esetében a hátralék rendezésére.

A program a 2023. november 15. előtt felhalmozott, 500.000 forintot meghaladó lakbértartozások kezeléséhez 2023. november 15 és 2025. december 31. között 38 db családnak nyújtott támogatást 2024-ben és 2025-ben, ebből 30 db jogcím nélküli lakáshasználóként él a lakásban és 5 ügyfél rendelkezett érvényes lakásbérleti szerződéssel. Elutasított kérelem nem volt.

28 db kérelemhez Hálózat Alapítványi támogatást is igényeltünk. Az akcióprogram kérelemmel egyszerre 13 esetben került beadásra Hátralékkezelési támogatás iránti kérelem is.

Összes tartozás 83.145.720,- forint, ebből bevont lakbérhátralék 62.642.749,-.

Összesen 50.813.850,- forintos támogatás került megigénylésre, ehhez 12.703.467,- forint önrész megfizetésére kötelezettek az ügyfelek. Az önrészt minden ügyfél részletfizetéssel kívánta rendezni előzetes felmérés alapján.

A benyújtott akcióprogram kérelmek átlagos lakásnagysága 38,87 négyzetméter, átlagosan 1,5 szobás lakásokban laknak; az egy háztartási egységre jutó átlagos jövedelem pedig 100.958,- forint.

Hálózat Alapítvány támogatása

A 2025-ös évben 39 kérelem került beadásra a Hálózat Alapítvány felé. 32 db hátralékkiegyenlítő-, és 7 db krízis kérelem került beadásra.

A krízis kérelmek közül 6 jogcím nélküli lakáshasználó.

Elutasított kérelmünk az év során egy darab volt, itt ugyanazon lakcímen a korábbi jogosult igénylése óta nem telt el 3 év.

A Hálózat Alapítványhoz összesen bevont tartozás 32.116.116,- forint, ehhez igényelt támogatás összege 7.507.305,- forint.

A megítélt támogatásokból 3.941.641,- forint a Józsefvárosi Vagyongazdálkodási Központ felé, 3.056.678,- forint a Díjbeszedő Holding Zrt. felé, 1.055.931,- forint a Társasházak felé került megállapításra.

További feladatok

- **Lakáspályázat**

2025 márciusában a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ lakáspályázatot írt ki. A lakáspályázatok kitöltésében és összeállításában a Lakhatási és Hátralékkezelési csoport segítséget nyújtott, annak érdekében, hogy az érvényes pályázatok aránya növekedjen. Az említett pályázati időszakban csoportunknál 117 fő jelentkezett segítségért. Arra való tekintettel, hogy a pályázat egy rövid időszakra korlátozódik, az ügyfelek közvetítő lap nélkül érkezhettek. 2025-ben ez az egy lakáspályázat került kiírásra.

- **Energetikai csomag**

2025 januárjától kezdődően zajlott a Józsefvárosi Önkormányzat által biztosított energetikai csomagok kiosztásának új hulláma, amelynek keretében összesen 100 db csomag kiosztására került sor. A csomagosztás során energiatakarékos izzók, nyílászáró szigetelésére alkalmas szigetelőcsík és hőtükörfólia kerül kiosztásra a terület lakosságának.

Intenzív Családmegtartó Szolgáltatás

A szakmai csoport 2025. 01. 01. és 2025. 06. 01. között két fő szociális munkással dolgozott, 2025. 06. 01-től 3 főre bővült a létszám.

2025. évben 30 eset került jelzésre az ICSMSZ felé, amelyből 23 családdal, összesen 57 gyermekkel és 32 felnőttel valósult meg a közös munka. Valamennyi eset szerepelt a nyilvántartásban regisztrált esetként.

12 család 14 gyermek JSzSzGyK – Család- és Gyermekjóléti Szolgálatánál, 11 család 43 gyermek JSzSzGyK - Család- és Gyermekjóléti Központnál.

1340 alkalommal (halmozott adat) történt beavatkozás (tanácsadás, segítő beszélgetés, információnyújtás, ügyintézés, készségfejlesztés, adományközvetítés) az ellátásban részesülő családoknál. A kollégák számos alkalommal vettek részt esetmegbeszélő konferencián, szakmaközi megbeszéléseken, védelembé-vételi tárgyaláson, kísérték kliensüket ügyintézésre különböző szolgáltatókhoz, orvoshoz, kórházba. Az ICSMSZ munkatársai fontosnak tartják a szakmai kompetenciák magas szinten való tartását ennek érdekében minden alkalmat megragadnak, hogy tudásukat magas szinten fejlesszék. Folyamatosan részt vesznek az intézmény által biztosított képzéseken, konferenciákon.

Népkonyha

A Népkonyhai szolgáltatás azoknak a szociálisan rászorultaknak gondoskodik legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről, akik azt önmaguk, illetve eltartottjuk részére nem képesek biztosítani koruk, egészségi állapotuk, szenvedélybetegségük, illetve fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük miatt. Az ellátás térítésmentes, az érintett személyeket a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői vagy a Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei delegálják. A szolgáltatás kapacitása 350 adag.

A szolgáltatás igénybevételének időszaka jellemzően 3 vagy 6 hónap, mely meghosszabbítható, ha azt az adott család élethelyzete megkívánja.

Adatok 2025.01.01. és 2025.12.31. között

Hónap	Igénybevétel (halmozott adat) adag
Január	7194
Február	6507
Március	6816
Április	6759
Május	7299
Június	6851
Július	7963
Augusztus	6601
Szeptember	7536
Október	7411
November	6136

December	6576
----------	------

forrás: Népkönyha igénybevételi napló adataiból

Költségvetési szerv / Feladat megnevezése	JSZSZGYK-Család és Gyermekjóléti Szolgálat Népkönyha				
Előirányzat megnevezése	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %-a	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a előző évhez képest
KIADÁSOK					
Személyi juttatások	26 219 827	25 890 386	99%	23 754 742	109%
Munkaadókat terhelő járulékok	3 545 901	3 503 086	99%	3 224 007	109%
Dologi kiadások	85 878 566	68 866 841	80%	58 659 530	117%
Működési kiadások összesen	115 644 294	98 260 313	85%	85 638 279	115%
Beruházások	41 355	0	0%	185 928	0%
Felújítások	0	0	0%	0	0%
Felhalmozási kiadások összesen	41 355	0	0%	185 928	0%
Kiadások összesen	115 685 649	98 260 313	85%	85 824 207	114%
BEVÉTELEK					
Működési bevételek	0	24 025	0%	0	0%
Működési bevételek összesen	0	24 025	0%	0	0%
Átvett pénzeszköz	0	0	0%	0	0%
Maradvány igénybevétele			0%	633 952	0%
Támogatás	115 685 649	58 477 773	51%	54 219 101	108%
Bevételek összesen	115 685 649	58 501 798	51%	54 853 053	107%

Képzések, konferenciák

2025-ben Intézményünk jelentős anyagi forrást biztosított azon képzések elvégzésének lehetőségeire is, amelyek a szociális szakemberek számára nem biztosítottak ingyenesen, azonban a munkakör betöltéséhez szükségesek. 2025-ben 5 fő teljesítette a képzési terv szerint előírtakat, 2026 júliusáig pedig további 16 főnek szükséges legalább 2 képzést elvégezni. 2025-ben 41 alkalommal vettek részt a Szolgálat munkatársai különböző konferenciákon, fórumokon, szakmai egyeztetéseken.

Ellenőrzések tapasztalatai

2025-ben a Szolgálat külső ellenőrzésben nem volt érintett. A belső, szakmai vezető által vezetett negyedéves belső ellenőrzések az esetkezelés menetére, annak minőségére, az esethez kapcsolódó papír alapú és elektronikus dokumentáció meglétére és tartalmára fókuszáltnan történtek. Az ellenőrzések kapcsán minden alkalommal az érvényes protokollokban, módszertani útmutatókban leírtak adták az alapot. Az ellenőrzések

konklúziójaként mindannyiszor megjelennek az extrém magas adminisztrációs terhek, melyek az esetvezetések minőségében szerepet játszhatnak.

Költségvetés teljesítése

Költségvetési szerv / Feladat megnevezése	JSZSZGYK-Család és Gyermekjóléti Szolgálat				
	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %-a	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a előző évhez képest
KIADÁSOK					
Személyi juttatások	330 039 644	320 328 152	97%	300 433 069	94%
Munkaadókat terhelő járulékok	55 843 558	49 494 502	89%	49 146 569	99%
Dologi kiadások	70 573 903	26 310 620	37%	32 798 369	125%
Működési kiadások összesen	456 457 105	396 133 274	87%	382 378 007	104%
Beruházások	1 522 820	1 007 900	66%	10 076 312	10%
Felújítások	0	0	0%	0	0%
Felhalmozási kiadások összesen	1 522 820	1 007 900	66%	10 076 312	10%
Kiadások összesen	457 979 925	397 141 174	87%	392 454 319	101%
BEVÉTELEK					
Működési bevételek	43 000	43 004	100%	2 189 396	2%
Működési bevételek összesen	43 000	43 004	100%	2 189 396	2%
Átvett pénzeszköz	0	0	0%	0	0%
Maradvány igénybevétele	10 047 047	10 047 047	100%	11 096 517	91%
Támogatás	447 889 878	418 821 770	94%	401 187 863	104%
Bevételek összesen	457 979 925	428 911 821	94%	414 473 776	97%

Takács Judit
Szakmai vezető

3. A Család- és Gyermekjóléti Központ (JSZSZGYK – CSGYK)

A Család- és Gyermekjóléti Központ feladatai, az éves tevékenység fontosabb számai

A Család- és Gyermekjóléti Központban négy szakmai egység tartozik.

- **Esetmenedzser stáb - hatósági tevékenységhez kapcsolódó feladatok**
- **Óvodai és iskolai szociális segítők**
- **Mentál-team**
- **FiDo Ifjúsági Központ**

Hatósági tevékenységhez kapcsolódó feladatok - Esetmenedzser stáb

A gyermekvédelem szakmai szempontjainak figyelembevételével szakmai egységünk biztosítja a Józsefvárosban életvitelszerűen élő, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedéssel érintett gyermekek és családjaik ellátását, gondozását a Gyvt., Szoc.tv., a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működésük feltételeikről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet előírásainak, valamint a szakmai szabályzók figyelembe vételével.

Kiskorú veszélyeztetettségének megelőzése vagy annak kialakulása esetén munkatársaink a szociális segítőmunka során elsődlegesen alapellátás keretei között teszik meg a szükséges lépéseket a megszüntetés érdekében.

Mivel a JSZSZGYK nem az államilag kiadott protokollt alkalmazza a kerületben, ezért 2024 májusában saját belső protokollt dolgoztunk ki a Szolgálat és a Központ eseteket illető együttműködése kapcsán, amit később egy közös teamen egyeztettünk. A protokoll célja, hogy a családsegítők és esetmenedzserek ugyanazt az eljárásrendet tudják követni, a Központ hamarabb tudjon reagálni, kapcsolatba kerülni a későbbiekben hatósági intézkedésekkel érintett ügyfelekkel. Belső protokollunk újraértelmezése, frissítése a 2026-os évben fog megtörténni.

A szociális segítőmunka során az alapellátás keretei között ezen tevékenységet elsősorban a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői végzik, de azokban az esetekben, ahol hatósági intézkedéssel érintett gyermek is él a családban, ott az esetmenedzserek alapellátási tevékenységet is ellátnak.

A gondozott gyermekek száma:

A 2025-ös évben 594 (2024. évben 563) veszélyeztetett kiskorú volt nyilvántartva.

Védelembe vétel keretében 253 fő (2024: 281 fő) gyermeket gondoztunk.

VIII. kerületi illetékesség miatt nyilvántartásunkban 183 nevelésbe vett gyermek szerepel, ugyanakkor tényleges gondozási tevékenységet jóval kevesebb gyermek családjánál tudunk végezni. Ennek oka, hogy sok gyermeknek a szülei ténylegesen nem a kerületünkben élnek, illetve tartózkodási helyük számunkra ismeretlen.

Utógondozottként 13 gyermek, ideiglenes hatállyal elhelyezettként 41 (2024-ben 34 gyermek) gyermek van nyilvántartva.

Családba fogadás keretében **104** (2024-ben 83 gyermek) gyermek és családja számára nyújtottunk segítséget. Egy részük nem igényel tényleges gondozási tevékenységet, csak az éves felülvizsgálatokat megelőzően, de van, ahol rendszeres a kapcsolattartás az ügyfelekkel.

Tárgyévben a veszélyeztetett kiskorúak a veszélyeztetettség fő oka szerint
(2025-ben 592 gyermek, 2024-ben 572 gyermek)

Nevelési, életviteli	181 (208)
Családi konfliktus	73 (69)
Szülő(k) betegsége	22 (10)
Fizikai, lelki, szexuális bántalmazás	96(30)
Fizikai, lelki elhanyagolás	64 (68)
Iskolai kirekesztés, erőszak	19 (6)
Kortárs csoport negatív hatása	8 (16)
Elégtelen lakáskörülmények	18(57)
Kilakoltatás veszélye	7 (14)
Drogfogyasztás	9(15)
Csavargás	6 (2)
Tankötelezettség elmulasztása	89 (77)

A táblázatban feltüntetett veszélyeztető körülmények között továbbra is a **tankötelezettség elmulasztása, nevelési-életviteli, lakhatási** problémák, az **elhanyagolás**, illetve a **bántalmazás** szerepel leggyakrabban. Fontos ugyanakkor látni, hogy a Központ jellemzően sokproblémás családokkal áll kapcsolatban. A veszélyeztető körülmények a legkritikább esetben jelentkeznek önálló problémaként. Az egzisztenciális problémák eredményezik sok esetben az elhanyagolást, családi konfliktusokat, igazolatlan iskolai hiányzást. De ehhez hasonlóan sok más veszélyeztető körülmény generálja a többi probléma megjelenését. Egy-egy veszélyeztetettségi ok mellett szereplő szám természetesen nem azt jelenti, hogy az adott évben abból a problémából annyiról lenne csupán tudomásunk, hanem nem az lett megnevezve vezető problémának (pl.: drogfogyasztás). Egy 50 órán túli igazolatlan hiányzás, mint a védelemben vétel oka (ahol nincs mérlegelési lehetőség) nagyon sok olyan problémát takarhat, ami előidézi az igazolatlan hiányzást.

Gyermekbántalmazás esetén a táblázatban feltüntetett adatnál jóval magasabb számot kell valószínűsíteni, hiszen ez nagyon sok családban napi szinten jelen van, szinte „hozzá tartozik” a család működéséhez, ezen túl a bántalmazás látenciája a legmagasabb, ezen belül is a szexuális bántalmazásé. Itt a látencia sokszorosa a kizárólag fizikai bántalmazásának, a lelki bántalmazás jelenléte pedig megbecsülhetetlen. A szexuális bántalmazás döntő többsége családon belül történik, szülő, illetve egyéb rokon által. A táblázatból azonban láthatóvá válik, hogy a 2024-es évhez képest háromszorosa a 2025-ös adat. Az ekkora számú növekedés nem azt jelenti, hogy korábbi években nem volt ennyi bántalmazás, inkább azt feltételezi, hogy a jelzőrendszer jobban figyel a bántalmazás jeleire, észlelésre és megteszik a szükséges jelzéseket.

A bántalmazás sok esetben elhanyagolás formájában jelentkezik. Bántalmazásnak kell tekintenünk, ha a gyermek alapvető fizikai, lelki szükségletei nincsenek kielégítve, folyamatosan hiányt szenvednek, ha a szülő nem képes szeretettel fordulni a gyermekéhez, ha nem gondoskodik a gyermek egészségügyi ellátásáról, de a sor hosszan folytatható lenne.

A táblázatban nem szerepel, de a veszélyeztetettség kialakulásához – hogy csak párat említsünk - az alábbi tényezők, élethelyzetek jelentős mértékben hozzájárulnak:

- egyszülős-, mozaik családok
- családok kriminalizálódása, szabadságvesztését töltő családtag

- vándorló családok, folyamatos ingázás a kerületek, illetve a főváros és a vidéki települések között
- kiskorú anya, szülői kompetenciák gyengesége, elégtelensége
- több generáció együttélése (olykor igen kis alapterületű lakásokban), a lakásban együtt élő személyek összetételének folyamatos változása
- mentális problémák, pszichés állapot

Nem szerepelnek a táblázatban a **szakellátásban nevelkedő gyermekekre** vonatkozó adatok, hisz velük nem, csak a családjaikkal állunk kapcsolatban.

Bár a szakellátásba kerülés oka pont az addigi veszélyeztetettség, de a gyermekek nevelőszülői, gyermekotthoni elhelyezése nem jelenti azt, hogy ezt követően veszélyeztetettségük feltétlenül megszűnne. A gyermekotthoni, de sok esetben a nevelőszülői közegben is előfordul a gyermekek elhanyagolása, bántalmazása. A gondozási hely váltások egyik oka lehet, hogy nem megfelelően gondoskodnak a gyermekekről.

Hatósági intézkedésre megtett javaslatok száma

Védelembe vétel	120
Megelőző pártfogás	1
Családba fogadás	14
Ideiglenes hatályú elhelyezés	7
Harmadik személynél történő elhelyezés	7
Nevelésbe vétel	10
Gondozási hely megváltoztatása	5

Tárgyidőszakban legmagasabb számban **védelembe vételre** tettünk javaslatot (120), mely nem foglalja magában a már elrendelt védelembe vételek felülvizsgálatakor tett javaslatainkat. A 2024-es évhez képest (24 javaslat) a tárgyévben meglehetősen kevesebb ideiglenes hatályú elhelyezésre tettünk javaslatot. **Családbafogadást** 14 esetben javasoltunk, illetve támogattunk, a Gyámügyi osztály mindegyik esetben elfogadta a Központ javaslatát. Az elmúlt években megfigyelhető, hogy a családba fogadások száma hasonlóan alakul, a legtöbb esetben nagyszülők, vagy egyéb közeli hozzátartozók vállalják a gyermekek gondozását, nevelését.

A **családbafogadás oka** legtöbbször a vér szerinti szülő alkalmatlansága (pl. szerhasználat, pszichés állapot, büntetés-végrehajtási intézményben, vagy külföldön való tartózkodása).

Az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek elhelyezése kapcsán megemlítendő, hogy egyre kevésbé tud érvényesülni az a preferencia, amit a jogszabály előír, azaz nevelőszülői elhelyezése a 12 év alatti gyermekeknek csak ritkán tud megvalósulni az IH ideje alatt, de a végleges gondozási hely nagyrészüknél ezt követően is csak gyermekotthonban tud megtörténni.

Nem történt javulás, illetve csak romlott az újszülött gyermekek elhelyezése kapcsán. Hosszú hónapokat töltenek kórházban, míg végleges gondozási helyükre kerülnek.

Ahogy arról tavaly is említést tettünk, a fővárosi befogadó otthonok jelentős kapacitásbeli problémákkal küzdenek. Az év során mindvégig kevesebb csoporttal működtek, többször be kellett zárniuk a külső lakásotthonaikat szakellátó személyzet hiányában. Szintén többször fordult elő, hogy egy-egy elhelyezés kapcsán a segítségünket kérték, mivel nem tudták hová elhelyezni az újonnan kiemelt gyermekeket.

Az elmúlt egy évben tovább romlott a családjukból kiemelt gyermekek ügye. Az alábbiakban röviden csak néhány okot kívánok felsorolni:

- kevés nevelőszülői férőhely

- kevés a szakellátó személyzet, így a gyermekotthonokban csoportösszevonásokkal tudják csak megoldani a gyermekek ellátását, kevesebb gyermeket tudnak befogadni
- a kevés szakellátó mellett gondot jelent a megfelelő képzettség hiánya
- a gyermekotthonokban dolgozó nevelők, gyermekfelügyelők mellett komoly problémát jelent a pszichológusok, gyermekpszichiáterek biztosítása

A tavalyi évben reflektorfénybe került – a gyermekek sérelmére elkövetett – eseteket követő intézkedés (*megfelelő életvitel vizsgálat*), ha lehet, még rosszabb helyzetbe hozta a szakellátásban dolgozókat, így természetesen az ott elhelyezett gyermekeket is. A gyermekvédelemben általánosan tapasztalható fluktuáció a szakellátásban fokozottan érzékelhető. Az amúgy is traumatizált gyermekek, a folyamatos fluktuáció, illetve az elhelyezés kapcsán említett anomáliák miatt nem élnek meg biztonságot, állandóságot, nem, vagy csak elvélve tudnak biztosan kötődni a felnőttekhez, újból traumatizálódnak. A fentebbi problémák odavezetnek, hogy sok gyermek a bekerüléshez képest is rosszabb állapotba kerül, gondozási helyükről sokan vannak szökésben, szerhasználattal fokozottan érintettek, ahogy kriminalizálódásuk, áldozattá válásuk esélye is nagyban megnő.

A családban történő nevelkedés elősegítése keretében segítséget adunk a családnak, a gyermek átmeneti gondozáshoz történő hozzájárulásában, és ezzel egyidejűleg a kiváltó ok megszüntetésében.

A Központ részéről 2025. évben 10 gyermek volt átmeneti gondozás alatt, mely 7 családot érintett, a szülő lakhatási problémái, családi konfliktusok, bántalmazás, illetve a gyermek magatartási problémái miatt.

Észlelő- és jelzőrendszer

Központunkhoz 2025.01.01.-2025.12.31. között 440 db. jelzés érkezett a jelzőrendszer tagjaitól. Féléves lebontásban az alábbiak szerint alakult: I. félév (2025.01.01.-2025.06.30.) 219 db., II. félév (2025.07.01.-2025.12.31.) 221 db.

Az észlelő és jelzőrendszer által küldött jelzések a küldő típusát és a jelzett személyek életkorát tekintve a következő táblázat mutatja:

A 0-17 évesekkel kapcsolatban 428 jelzés érkezett (2024 - 367), a jelzésekkel érintett személyek száma 568 fő (2024 – 311 fő). A nagykorú személyekkel kapcsolatos jelzések száma 12, a jelzésekkel érintett személyek száma 15 fő volt.

435 esetben írásban érkezett a jelzés, 3 esetben telefonon, 2 esetben személyesen tette meg bejelentését a jelző. Mind a telefonon, mind a személyesen tett jelzésekről írásos dokumentum készült.

(A 2021-es évben 297 jelzés érkezett, a 2022-es évben 344 jelzés érkezett, a 2023-as évben 320 db és 2024-ben pedig 367 db jelzés érkezett a Központ részére.)

Mint minden évben, 2025-ben is a tankötelezettség elmulasztásával kapcsolatos jelzések száma a legmagasabb, de mégis kevesebb, mint 2024-ben. Elsődleges problémaként 91 esetben 50 órát meg nem haladó igazolatlan iskolai mulasztás miatt tettek eleget a köznevelési és közoktatási intézmények jelzési kötelezettségüknek (2024-ben 109 eset), 118 esetben pedig 50 órát meghaladó igazolatlan mulasztás miatt (2024-ben 141 eset). Ez az összes jelzés több mint 58 százalékát jelenti.

A 2022 novemberében elindított jelzőrendszeri esetmegbeszélő csoport 2025-ben is folytatódott. Jelzőrendszeri esetmegbeszélő csoportok időpontjai: 2025.01.30., 2025.03.12., 2025.05.21., 2025.06.19., 2025.11.27. Intézményünk munkatársai mellett állandó résztvevők közé sorolhatóak a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VIII. Kerületi Tagintézményének igazgatója, bölcsődék, óvodák,

iskolák képviselői, védőnők, és iskolaorvos. Az esetmegbeszélő csoportokat egy alkalommal egy meghatározott témában hirdettük meg, mely során a kötelező védőoltások elmulasztásával és annak következményeiről szóló előadásokat hallgathattunk meg Holló Krisztina védőnő, Dr. Baranyainé Kutasi Tünde vezető iskolavédőnő és Varga Nikolett járványügyi előadó által.

A 2025-es évben Intézményünk delegált munkatársainak állandó részvételével jelen voltunk a BRFK VIII. kerületi Rendőrkapitányság és a Patent Egyesület szervezésében működő esetmegbeszélő csoporton, mely a családon belüli bántalmazás témáját járta körbe hozott eseteken keresztül (2025. 01. 1., 2025. 02. 18., 2025. 03. 18., 2025. 04. 15., 2025. 05. 15., 2025. 09. 30., 2025. 10. 12., 2025. 11. 25., 2025. 12. 16.).

Szakmaközi megbeszélések lebonyolítására több esetben sor került. 2025. március 6-án a JSZSZGYK Fido Ifjúsági Központban „Az ő joguk, a Mi kötelezettségünk” címmel. 2025. május 15-én a Kesztyűgyár Közösségi Házban 2025. június 16-án pedig egyeztető megbeszélés zajlott a 1087 Budapest, Kőbányai u. 22. szám alatt tartózkodó gyermekek nevelése vonatkozásában.

2025 folyamán az önkormányzat munkatársai részére került sor egy 5 alkalmas tájékoztató megtartására a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésével kapcsolatosan.

2025. december 2-án meghívásra jelzőrendszeri tájékoztató megbeszélésen vettünk részt a BGSZC Logisztikai és Kereskedelmi Technikum és Szakképző Iskolában, ahol Intézményünk bemutatása mellett beszéltünk a jelzőrendszert érintő fontos kérdésekről, kötelezettségekről. A részt vevő pedagógusok kérdések megfogalmazásán keresztül tárták fel az esetleges veszélyeztetettséggel érintett gyermekek helyzetét, a felmerülő problémákat.

Kiemelt feladat: Észlelő- és jelzőrendszer működtetése

A jelzőrendszeri tagok beszámolóit, valamint a jelzőrendszeri munka során szerzett tapasztalatok alapján megfogalmazásra kerültek az észlelő- és jelzőrendszer működtetése során tapasztalt pozitív változások, illetve a jelenleg még fennálló problémák megszüntetését célzó szükséges lépések a hatékonyabb működés érdekében.

Pozitívumok:

1. Pozitív változásként értékeljük, hogy az együttműködés tekintetében a beszámolók, visszajelzések alapján fejlődés érzékelhető, amellett, hogy a hatékony együttműködés, mint igény is megjelenik a beszámolókból, tehát folyamatosan fejlesztendő terület.
2. Tapasztalataink szerint a jelzőrendszeri tájékoztató megbeszélések személyes jelenlét mellett nyújthatnak igazán segítséget, ezt igazolják is a jelzőrendszeri tagok visszajelzései egy-egy ilyen megbeszélést követően. Fejlesztendő, hogy szélesebb körben lehessünk együtt ilyen alkalmakon, hogy minél több szakemberhez juthassanak el az ott elhangzott hasznos információk.

Feltárt problémák, igények:

1. A kerületi gyermek házi orvosok továbbra is inaktív szereplőként jelennek meg a rendszerben. A kerületben működő jelzőrendszeri tagok hiányolják az együttműködésüket.

Erre különösen a nagyszámú, feltételezhetően sok esetben nem feltétlenül indokoltan kiállított igazolások miatt is nagy szükség lenne.

Intézkedés tartalma: a gyermek házi orvosok együttműködését, jelzőrendszeri szerepvállalását elősegítve célunk, hogy az elkészült Gyermekvédelmi Kiadványt részükre is rendelkezésre bocsássuk, a Kiadvány kapcsán pedig lehetőség szerint személyesen is konzultáljunk a jelzőrendszeri együttműködés tárgyában.

2. Jelzőrendszeri tagok ismereteinek hiányosságai, tájékoztató megbeszélések igénye.

Intézkedés tartalma: folyamatos tájékoztatás, jogszabályi változások ismertetése, belső képzések. Személyes formában történő jelzőrendszeri tájékoztató megbeszélések megszervezése oly módon, hogy az adott intézmény minél több munkatársa személyesen jelen legyen.

3. Konkrét témákban (szülői felügyeleti jog és kapcsolattartás, családon belüli bántalmazás, kapcsolati erőszak stb) az ismeretek bővítésének igénye.

Intézkedés tartalma: a havonta megrendezésre kerülő jelzőrendszeri esetmegbeszélő csoportokra a jelzett témákban kompetens szakemberek, szervezetek meghívása.

4. Adott ügyek tekintetében a jelzőrendszeri tagok kevés ismerettel rendelkeznek, kommunikációs elakadásokat észlelnek.

Intézkedés tartalma: az esetek kapcsán történő esetkonzultációk, esetmegbeszélések gyakoriságának elősegítése, visszajelzések lehetőségeihez mért informatívabb tartalma. Esetkonferenciák szervezése, ahol a családdal közösen történik a kialakult problémák, veszélyeztető helyzetek megoldására irányuló stratégiák kidolgozása.

5. Rászoruló családok esetében a támogató, adományozó szervezetek ismeretének hiánya.

Intézkedés tartalma: tájékoztatás nyújtása a kerület szervezetei által nyújtott lehetőségekről. A jelzőrendszeri tagok munkáját segítve minél szélesebb körben legyenek tájékozottak a kerületben működő szociális szervezetek, alapítványok tevékenységéről, a velük való kapcsolatfelvétel lehetőségeiről. Tájékoztatás Intézményünk adománykoordinációs tevékenységéről, a kerületben, vagy akár kerületen kívüli adományozó szervezetek elérhetőségeiről.

A jelzőrendszer működését elősegítő tevékenységek

A *jelzőrendszeri esetmegbeszélő csoportunk*, melynek célja egyrészt, hogy a gyermekekkel, családokkal foglalkozó szakemberek segítséget kaphassanak egy-egy őket aktuálisan foglalkoztató probléma/eset kapcsán, másrészt egy-egy sokakat foglalkoztató témát közösen körbejárjunk, bővítsük a téma kapcsán ismereteinket. Meggyőződésünk szerint az intézmények közötti kommunikáció és együttgondolkodás a hatékony segítség legfontosabb pillére.

Fontos, hogy az esetekről anonim módon beszélünk, azaz a hozott eset nem lesz beazonosítható, így nem lehet az esethozóra, valamint a kliensre nézve hátrányos következménye.

Ezt a csoportot azon szakembereknek szánjuk, akik a munkájuk kapcsán - akár csak érintőlegesen is - kapcsolatba kerülnek a gyermekvédelemmel, tehát: pedagógusok, óvónők, bölcsődei dolgozók,

védőnők, házi orvosok, pedagógiai szakszolgálat, gyermekjóléti szolgálat munkatársai, rendvédelmi dolgozók, kórházi szociális munkások, civil szervezetekben dolgozó szakemberek.

A 2024-ben a Szolgálat és a Központ együttműködésében elkészített, szakembereknek szóló Gyermekvédelmi kiadványunk („Kérdések és válaszok”) a tavalyi év folyamán számos szakemberhez eljutott, amelyről pozitív visszajelzést kaptunk.

Az éves intézkedési terv készítésénél elsősorban a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben meghatározott tartalmi elemeket vesszük figyelembe. Minden év januárjában kérjük a jelzőrendszeri tagok beszámolóját, mely egy általunk készített adatlapon történik, mely kitér számadatokra, gyermekvédelmi problémákra, jelzőrendszer működésére, tervekre, javaslatokra. A jelzőrendszeri tagok január végéig küldik meg a beszámolóikat, melynek áttekintését követően, valamint az előző évben készített intézkedési tervben megfogalmazott célokat áttekintve, felülvizsgálva készül el az idei évre vonatkozó terv, legkésőbb március 31. napjáig. A célkitűzéseknél figyelembe vesszük a jelzőrendszeri tagok javaslatait, kéréseit, valamint a Szolgálatban és Központban dolgozó szakemberek munkája során szerzett tapasztalatokat, elakadásokat, megfogalmazott problémákat.

Speciális szolgáltatások

Feladata

A Gyvt-ben meghatározott szolgáltatások biztosítása. Célja az Intézmény szakmai egységeinek feladataik eredményesebb ellátásának segítése, az egyének, gyermekek, családok, közösségek életminőségének javítása, valamint a szociális rászorultság enyhítése. Kerületünkben a kötelezően ellátandó feladatok elvégzésén túl számos olyan, kerület specifikus tevékenységet is végeznek a munkatársak, melyek hatékonyabb segítségnyújtási formát, formákat képviselnek.

- Speciális szolgáltatások (Gyvt. 40/A §)
 - Utcai és lakótelepi szociális munka (Fido Ifjúsági Központ)
 - Kapcsolattartási ügyelet, ennek keretében közvetítői eljárás
 - Kórházi szociális munka biztosítása
 - Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat
 - Jogi tájékoztatásnyújtás
 - Családkonzultáció, családterápia, családi döntéshozó konferencia
 - Iskolai-óvodai szociális segítő tevékenység

valamint önként vállalt feladatok tartoznak:

- mentálhigiénés szolgáltatások (pszichológusi, mentálhigiénés tanácsadás, fejlesztőpedagógus)
- FiDo Ifjúsági Központ

Óvodai-és iskolai szociális segítők

2018. szeptember elseje óta az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység kötelező feladattá vált a Gyvt. 40/A. § (2) a g) pontjának értelmében. Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység elsődleges célja a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése. Ennek megfelelően támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermekeknek, családjuknak, az intézmény pedagógusainak. Az elsődleges prevenció megerősítésével az óvodás és iskolás gyermekek és fiatalok szociális jólétének, életminőségének javítására törekszik. A tavalyi évben sikerült az iskolai-óvodai szociális segítők

létszámát 9 főre feltölteni. A tevékenységet így magasabb minőségben, nagyobb óraszámban szolgáltatott az oktatási- nevelési intézményeknek, ezáltal csökkent a munkatársak leterheltsége is. 2025-ben közepes mértékű volt a munkaerő fluktuáció: két munkatárs távozott a csoportból, és három új munkatárs került felvételre. A csoporttagok a következő végzettséggel rendelkeznek: három szociális munka BA diploma, egy szociális munka MA, egy mentálhigiénés közösség- és kapcsolatépítő MA, egy szociálpedagógia diploma, egy szociálpolitika abszolutórium, és egy alapszakos bölcsészdiploma.

Az iskolai- óvodai szociális segítők jelenleg 8 általános iskolában, 12 középiskolában és 11 óvodában nyújtanak segítséget, rendszeres, személyes jelenlét mellett. Emellett 2 általános iskola, 2 középiskola és 4 óvoda esetében ügyeleti időben, előzetes telefonos egyeztetés alapján látják el munkájukat. A Belső-Pesti Tankerületi Központ által fenntartott intézmények és a Józsefvárosi Egyesített Óvodák esetében minden VIII. kerületi intézményben személyes jelenléttel nyújtanak szolgáltatásokat a segítők. Az eredményesebb együttműködés érdekében kollégáink továbbra is rendszeresen kapcsolatot tartanak a köznevelési intézmények pszichológusaival, gyermekvédelmi felelőseivel, és a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival is. A csoport egy tagja havi rendszerességgel részt vesz az iskolapszichológusok megbeszélésein.

Az óvodákban nőtt a zenei foglalkozásokra, az iskolákban pedig a bullying fókuszú csoportfoglalkozásokra az igény. Mivel a legtöbb iskola részmunkaidős pszichológust foglalkoztat, a pedagógusok egyre inkább igénylik, hogy sok gyermeket vigyen ki a szociális munkás egyéni segítő beszélgetésre. Ezen alkalmakra azonban az iskolák többsége nem tud biztosítani alkalmas helyiséget, legtöbbször egy éppen üres tanteremben vagy szertárban beszélgethetünk a diákokkal. Holott egy nyugodt, saját szobára lenne szükség, ahol akár tárolni is lehet a segítő beszélgetéshez szükséges eszközöket (Dixit, érzelem kártya, festék, stresszlabda stb.).

A Kőrös utcai telephelyen jelenleg két iroda áll a rendelkezésünkre, az egyikben négy, a másikban öt férőhellyel. Alapvetően elegendő a hely, viszont ha többen vagyunk bent, a fókusz és elmélyülést igénylő feladatvégzés nagyban nehezített a telefonok, megbeszélések miatt. Ezért szükség lenne egy plusz helyiségre, ahol csöndet igénylő feladat esetén el lehet szeparálódni. Több kollégának régi, lassú, állandó töltést igénylő telefon és laptop áll rendelkezésre, ezért az eszközpark frissítése indokolt.

2025 nyarán ismét megrendezésre került az iskolai- óvodai szociális segítők által szervezett és lebonyolított napközis tábor. A tábor célcsoportja a JSZSZGYK ügyfeleinek gyermekei voltak.

A tavalyi év tapasztalataiból kiindulva 2025-ben két korosztályra bontottuk a gyerekeket. A kisebb korosztályt 6 és 10 év között állapítottuk meg, a nagyokat 11 és 15 év között. Mindkét korcsoportban 15 főben maximalizáltuk a létszámot, így mindkét korcsoport számára megfelelő élményt nyújtó programokat tudtunk szervezni. Döntésünk másik oka a közösségépítés volt, ami kisebb létszámban eredményesebbnek bizonyult. A tábor a tavalyihoz hasonlóan tizenkét alkalomból állt, hat alkalom a kicsiknek és hat a nagyoknak. Hetente kétszer (kedd és csütörtök) találkoztunk a gyermekekkel, a külső helyszíneken, illetve a Fido Ifjúsági Központban rendezett programokon, 2025. július 1. és augusztus 7. között.

Az étkeztetés finanszírozása ebben az évben is elengedhetetlen volt. Idén a hideg élelem mellett a meleg élelem biztosítását is vállaltuk, hiszen a családok nagy része nem tud megfelelő mennyiségű és tápláló ételmezt biztosítani a gyermekek számára. Emellett a közös étkezésnek közösségformáló ereje is van. Keddenként, amikor külső helyszíneken zajlottak a programok, a közelben lévő vendéglátó ipari egységekben étkeztünk, csütörtökönként pedig a Népkonyha biztosította számukra a meleg ételmezt. Reggelire és uzsonnára az Aldiból vásárolt kakaós csiga és pogácsa adott energiát a gyerekeknek.

A programok az alábbiak voltak:

- Superfly

- Minipolisz
- Köki Játsszóház
- Bem mozi
- Aréna Pláza Cinema City
- Orczy Kalandpark

Emellett a FiDo is rengeteg programot szervezett a gyerekeknek:

- Bélaműhely
- bűvészbemutató
- élményakadémia
- artista bemutató
- kutyás foglalkozás stb.

2025 tavaszán a Kesztyűgyár Közösségi Ház szakmai vezetője felkérte az IO stábját, hogy az általuk szervezett, egész nyáron át tartó nyári napközis táborukban rendszeresen legyen jelen egy szociális segítő. Végül heti két alkalomban állapotunk meg, június végétől augusztus végéig, amikor a tábor ideje alatt egy kollégánkhoz lehetett fordulni gyermekvédelmi kérdések, problémák esetén.

Az őszi szünet programjain ismét a FiDo team-mel közösen ötleteltünk, melynek lebonyolítását végül a FiDo vállalta. Az év végén a FiDo, a Dankó udvar és a Rév8 szervezésében elindult a Menjünk ki a térre! című, erőszakellenes kerületi projekt, melyen az IO is részt vett. A kampány a 2026-os évben is folytatódik.

A kilenc kolléga a kerületi köznevelési intézményekben összesen több mint 3429 gyermekkel foglalkozott, 1747 esetben, egyéni, csoportos és közösségi formában. Emellett az alábbi egyéb tevékenységekben vettek részt

Tevékenység megnevezése	Részvétel száma
Esetkonferencia, szakmaközi, gyámhivatali tárgyalás	32
Iskolai, óvodai és egyéb eszmegbeszélésen való részvétel	175
Nevelőtestületi értekezleten való részvétel	7
Szülői értekezleten való részvétel, előadás szülőcsoportnak	11
Továbbképzésen, konferencián való részvétel	36
Osztály megfigyelés tanóra keretén belül illetve óvodai csoport megfigyelések	43
Csoportfoglalkozás tartása	271

A jelzett tevékenységeken túl számos esetben folytattak konzultációt gyermekkel/pedagógussal/szülővel/családsegítővel/esetmenedzserrelh szaktudásuknak, valamint speciális ismereteiknek megfelelően nyújtottak információkat különböző ügyekben.

A jelenlegi IO csoport nagyon összetartó, szakmailag és emberileg is támogató, megtartó közösség, melyet csapatépítő alkalmakkal, közös programokkal szeretnénk még inkább megtámogatni. Emellett szeretnénk a többi szakmai egységgel szorosabb kapcsolatot kialakítani, melynek segítségével a jövőben hatékonyabban tudnánk szakmai támogatást nyújtani a hozzánk forduló klienseknek.

Költségvetés teljesítése

Költségvetési szerv / Feladat megnevezése	JSZSZGYK-Család és Gyermekjóléti Központ Ó-I Szoc munka				
Előirányzat megnevezése	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %-a	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a előző évhez képest
KIADÁSOK					
Személyi juttatások	69 158 874	66 188 606	96%	49 078 955	135%
Munkaadókat terhelő járulékok	9 334 048	8 929 846	96%	6 526 301	137%
Dologi kiadások	6 892 557	2 972 679	43%	2 457 286	121%
Működési kiadások összesen	85 385 479	78 091 131	91%	58 062 542	134%
Elvonások	0	0	0%		0%
Beruházások	52 139	52 139	100%	72 358	72%
Felújítások		0	0%	0	0%
Felhalmozási kiadások összesen	52 139	52 139	100%	72 358	0%
Kiadások összesen	85 437 618	78 143 270	91%	58 134 900	134%
BEVÉTELEK					
Működési bevételek		67 200	0%		0%
Működési bevételek összesen	0	67 200	0%	0	0%
Átvett pénzeszköz	0	0	0%	0	0%
Maradvány igénybevétele	0	0	0%	11 938 157	0%
Támogatás	85 437 618	126 251 298	148%	99 271 243	127%
Bevételek összesen	85 437 618	126 318 498	148%	111 209 400	114%

Készenléti Szolgálat

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet- 2016. január 1-től minden eljárásban előírja a család-és gyermekjóléti központok számára a készenléti szolgálat biztosítását.

Központunk ennek a szolgáltatásnak a biztosítását 2023. szeptember 18-a óta látja el. Intézményünk 4 esetmenedzser munkatársa és a Szolgálat szakmai vezető helyettese végezte a Készenléti Szolgálattal kapcsolatos feladatokat.

A 2025-ös évben összesen **70** hívás érkezett a készülékre, a 2024 évhez képest **36-tal** több megkeresés érkezett Készenléti Szolgálatunk felé.

11 esetben volt szükség azonnali elhelyezésre vagy intézkedésre, családon belüli bántalmazás, gyermek felügyelet nélkül maradása, családi konfliktus és lakhatási krízis miatt. Több esetben a JSZSZGYK Átmeneti Gondozás Családok Átmeneti Otthona és a Gyermek Átmeneti Otthona tudott nekünk az elhelyezésben segítséget nyújtani. Egy esetben a hívó fél az intézkedések megkezdése után elérhetetlenné vált, hívásainkat nem fogadta, sms üzeneteinkre nem válaszolt, a közterületről távozott.

Ebből két esetben a JSZSZGYK Család-és Gyermekjóléti Szolgálata által ismert ügyfél sms-ben öngyilkosságot hangoztatott, mindkét esetben megtettük a szükséges intézkedéseket (mentőt,

rendőrséget hívtunk). Egy esetben területileg nem voltunk illetékesek a család elhelyezésében, a hívó megkapta a szükséges tájékoztatást és a társszervezetekkel összekötöttük.

29 olyan hívás érkezett, hogy azonnali intézkedésre vagy elhelyezésre nem volt szükség, információt nyújtottunk, tájékoztattunk, illetve azonnali beavatkozást nem igénylő jelzést vettünk fel.

6 esetben járókelő vagy az utcán dolgozó szakember kért információt, beavatkozási lehetőséget. Ezek a hívások többnyire az adott pillanatban egy közterületen, nem feltétlenül a VIII. kerületben történő eseménnyel kapcsolatban kérték segítségünket (pl.: XI. kerületben hajléktalan emberek az utcán). Ezekben az esetekben minden alkalommal megadtuk a hívónak a szükséges tájékoztatást, információt.

23 olyan hívás volt, olyan hívóktól, amely hívások nem minősültek krízishelyzetnek (pl. adományozás, vagy a Szolgálat egyik kollégáját kereste munkaidő után, stb.). A hívók többsége már korábban kapcsolatban állt családsegítőkkal. Természetesen a tájékoztatást kollégáink minden esetben megadták.

2025.11.21-én a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Gyermekvédő Hívószámáról érkezett hívás, azt ellenőrizték, hogy a telefon be van-e kapcsolva, az ügyeletet ellátó kolléga elérhető-e.

A 2025-ös év tapasztalatai alapján elmondható, hogy tovább nőtt azoknak az eseteknek a száma, amelyeknél azonnali elhelyezésre volt szükség. Elmondható, hogy a Készenléti Szolgálat tevékenysége során az elhelyezéssel kapcsolatos ügyek nagy nehézséget jelentettek. Más kerületekkel történő együttműködések során a készenléti szolgálatos kollégák is megerősítették, hogy a főváros szerte rendkívül nagy kihívás elé állítja a szakembereket a családok azonnali elhelyezése, főleg akkor, ha a család 5-6-7 tagból áll.

Az átmeneti gondozásban elérhető férőhelyek, üres férőhelyek száma csekély, ezért külső férőhelyre gyakorlatilag egy családot sem tudunk elhelyezni, ilyen esetekben a JSZSZGYK Átmeneti Gondozás Családok Átmeneti Otthona, a Gyermek Átmeneti Otthona, illetve a korábbi években Lélek Program nyújtott segítséget és helyezték el a családot pár napra. Tapasztalataink alapján a kerületben szükség volna olyan krízislakásokra, férőhelyekre, amelyeket ezekben az esetekben tudna Intézményünk használni ideiglenesen, rövidtávra.

Még mindig igen magas azon hívások száma, amelyek nem tartoznak tevékenység ellátásunk profiljába, tehát nem igényelnek azonnali intézkedést, a hívó által elmondottak nem tekinthetőek krízishelyzetnek, maga a hívó sem szeretne azonnali beavatkozást, ezért javasoljuk, hogy Intézményünk weboldalán a Készenléti Szolgálatunknak legyen egy önálló „füle”, ahol a honlapunkat felkereső személyek bővebb információt kaphatnak működésünkről.

Tapasztalható volt a 2025-ös évben is az, hogy több jelzőrendszeri tag használta a telefonszámot, pl. pedagógus, rendőrség, utcai szociális munkások. Meglátásunk szerint ez annak a jele, hogy egyrészt szélesebb körben vált ismertté a telefonszám, illetve tevékenységünk, másrészt a jelzőrendszeri tagok magabiztosabbá váltak a különböző, gyermekvédelmi segítséget igénylő helyzetek felismerésében, illetve a szükséges lépések megtételében. Nem elhanyagolható, hogy jelentős számú lakossági segítségkérés is érkezett, amely azt feltételezi, hogy állampolgári szinten is ismertebbé vált elérhetőségünk.

A Készenléti Szolgálat telefonszáma (+3630 493 1925) a www.jszszgyk.hu oldalon elérhető.

Mentálhigiénés Csoport

A 2025-ös év a Mentálhigiénés Team számára a szakmai megerősödés, a strukturális fejlődés és a szolgáltatási kapacitás bővülésének időszaka volt. Az előző év kihívásaira építve a cél az továbbra is az volt, hogy a gyermekek, fiatalok, felnőttek és családok számára stabil, kiszámítható és magas szakmai színvonalú pszichológiai és fejlesztőpedagógiai ellátást biztosítsunk.

Az év egyik legfontosabb előrelépése a szakmai stáb bővülése volt. A fejlesztőpedagógus alcsoport egy új kolléga csatlakozásával kétfőssé vált, amely jelentősen növelte a Mentál team kapacitását. Az

új munkatárs pszichopedagógia szakos végzettsége különösen értékes szakmai többletet jelent a tanulási, magatartási és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek ellátásában, valamint a komplex esetek multidiszciplináris megközelítésében. Emellett egy új pszichológus is csatlakozott a teamhez, aki dedikáltan gyermekekkel foglalkozik, ezáltal célzottabb és életkor specifikusabb pszichológiai támogatást tudunk nyújtani.

Kiemelendő szakmai fejlődési irány, hogy két kolléga megkezdte a klinikai szakpszichológiai szakképzést. Ennek révén a csoporton belül tovább erősödtek a diagnosztikai és alapszichoterápiás kompetenciák, ami hosszú távon lehetőséget teremt a komplexebb esetek magasabb szintű helyben történő ellátására, valamint a szakmai autonómia növelésére.

A 2025-ös évben nagy hangsúlyt fektettünk a szakmai folyamatok további strukturálására. A pszichológiai esetvezetések egységesebb keretek közé rendeztük: kialakításra került egy félig strukturált első interjúforma, valamint egységesítettük a kapcsolatfelvétel és a szerződés-kötés dokumentációs és szakmai kereteit. Mindez hozzájárult ahhoz, hogy a kliensek számára átláthatóbbá, a kollégák számára pedig kiszámíthatóbbá és szakmailag koherensebbé váljon az ellátási folyamat.

A prevenció és pszichoedukáció területén is aktív szerepet vállalt a csoport. Az iskolai szociális munkásokkal együttműködésben csoportfoglalkozások lettek tartva a Losonci Általános Iskolában, amelynek során a diákok és pedagógusok számára nyújtottunk edukációt többek között az érzelmi szabályozás, a konfliktuskezelés és a segítségkérés lehetőségeiről. Az ilyen típusú programok erősítik az intézmények közötti szakmai kapcsolatot, valamint elősegítik a mentálhigiénés szemlélet szélesebb körű elterjedését.

Fontos szakmai bővülést jelentett, hogy önkéntes képződő családterapeuta-jelölt páros számára biztosítottunk gyakorlati lehetőséget, amelynek keretében egy további család ellátása valósulhatott meg.

Létrehoztunk és folyamatosan frissítünk ún. „befogadóhely listákat”, melyek adott problémakörökre specializált ellátóhelyeket tartalmaznak (pl. addikció, pszichiátriai rehabilitáció). Ennek célja, hogy amennyiben az esetvezetés kezdetekor a felmérő szakasz alapján az adott probléma nem szakterületünk, vagy más ellátóhely specializáltabb ellátást tudna nyújtani, konkrét ajánlással tudjunk élni a kliensek felé, hogy mely helyet keressen fel. Ezzel adott esetben a szociális munkás kollégák munkáját is megkönnyíthetjük.

Összel az egész csoport részt vett egy szuicid rizikó felmérő képzésen, amely során korszerű elméleti és gyakorlati ismereteket szereztünk a szuicid kockázat felismerésére és adekvát kezelésére vonatkozóan. A képzés eredményeként egységesebb szakmai protokoll mentén tudjuk felmérni és dokumentálni a kockázati tényezőket, valamint hatékonyabban tudunk együttműködni a jelzőrendszer tagjaival és a társszakmákkal.

További sikerként könyvelhető el, hogy változott az eddigi szupervíziós lehetőség a mentálhigiénés csoportunk számára lehetővé téve, hogy megfelelő szakképzettséggel rendelkező külsős szakembert kérjünk fel e célra. Ezáltal klinikai szakpszichológiai, diagnosztikai, alapszichoterápiás és pszichoterápiás elemekkel is fejlesztve az intézmény pszichológiai ellátásának szakmai színvonalát.

Összességében a 2025-ös év a stabilizáció és a minőségi fejlődés éve volt. A team létszámának bővülése, a szakmai kompetenciák mélyítése, valamint a strukturáltabb működés mind hozzájárultak ahhoz, hogy a klienseink számára még magasabb szintű, biztonságos és átgondolt ellátást tudjunk biztosítani. A következő évre vonatkozó célunk a kialakított szakmai keretek további finomhangolása, a prevenció programok bővítése, valamint a diagnosztikai és terápiás kompetenciák további erősítése annak érdekében, hogy a család- és gyermekjóléti központ mentálhigiénés szolgáltatásai hosszú távon is megbízható és szakmailag magas színvonalú támogatást nyújtsanak a hozzánk fordulóknak.

Kórházi szociális munka a 2025-as évre vonatkozóan

A 2025. január 1-től 2025. december 31-ig terjedő időszakban 77 esetben érkezett jelzés az egészségügyi szakellátást biztosító intézményekből, 59 esetben a Család-és Gyermejjóléti Szolgálat, 18 esetben a Család-és Gyermejjóléti Központ volt érintett.

Statisztikai adatok:

Nemek szerinti megoszlás: 38 fiú/férfi
39 lány/nő

Életkor szerinti megoszlás:

- 18 év alatt - 63 fő -
- 29 lány
- 34 fiú
- 18 év felett - 14 fő
- 4 férfi
- 10 nő

A jelzett problémák típusa intézményenkénti lebontásban

probléma típusa	darabszám	intézmény
családi körülmények, szociális helyzet feltérképezése/ kapcsolatfelvétel ügyintézéshez, családgondozáshoz segítségkérés	3	Heim Pál Országos Gyermekgyógyászati Intézet Ápolási Igazgatás – Gyermek-és Serdülő Pszichiátriai Osztály
	5	Semmelweis Egyetem I. sz. Gyermekgyógyászati Klinika
	2	Péterfy Kórház- Rendelőintézet Szociális Csoport
	4	Semmelweis Egyetem Pszichiátriai és Pszichoterápiás Klinika
	10	Dél-Pesti Centrum Kórház
	1	Szent János Kórház
gondozatlan terhesség/ várandós kiskorú/ újszülött hazaadhatósága, helyzetének rendezése	1	Semmelweis Egyetem I. sz. Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika
	1	Dél-pesti Centrum Kórház
	1	Budapesti Szent Margit Kórház
kortárs bántalmazás	12	Heim Pál Országos Gyermekgyógyászati Intézet Ápolási Igazgatás
intrafamiliaris konfliktus/pszichés gondozás kérése	7	Heim Pál Országos Gyermekgyógyászati Intézet Gyermek- és Serdülő Pszichiátriai Osztály
	2	Heim Pál Országos Gyermekgyógyászati Intézet Ápolási Igazgatás
	2	Semmelweis Egyetem I. sz. Gyermekgyógyászati Klinika
	2	Vadaskert Alapítvány

	2	Szent János Kórház
tiltott/bódító szerek fogyasztása/deviálódó magatartás	1	Semmelweis Egyetem I. sz. Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika
	4	Heim Pál Országos Gyermekgyógyászati Intézet Ápolási Igazgatás
együttműködés hiánya/elhanyagolás	1	Heim Pál Országos Gyermekgyógyászati Intézet Gyermek- és Serdülő Pszichiátriai Osztály
	1	Semmelweis Egyetem I. sz. Gyermekgyógyászati Klinika
pszichés/pszichiátriai kórképek	3	Heim Pál Országos Gyermekgyógyászati Intézet Ápolási Igazgatás
gondatlanság/gyermekbaleset	8	Heim Pál Országos Gyermekgyógyászati Intézet Ápolási Igazgatás
	1	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ Család-és Gyermekjóléti Központ Készenléti Szolgálat
	1	Velkey László Gyermek egészségügyi Központ
gyermekbántalmazás	1	Heim Pál Országos Gyermekgyógyászati Intézet Ápolási Igazgatás
csecsemőablás	1	Dél-Pesti Centrum Kórház

Az érintett időszakban a Heim Pál Országos Gyermekgyógyászati Intézet, valamint a Semmelweis Egyetem I. sz. Gyermekgyógyászati Klinika munkatársaitól érkezett a legtöbb, gyermekvédelmi segítséget igénylő jelzés. Emelkedett azon megkeresések száma, melynek során a kezelőorvosok a gyermek vizsgálata alkalmával szerzett, veszélyeztetésre utaló tapasztalataikat küldték meg, segítséget kérve a családdal való kapcsolatfelvételre, a pszichés gondozás támogatására és a kliensek együttműködési készségének elősegítése céljából.

A felnőttekkel kapcsolatban érkező jelzések az idei évben a korábbi évhez kapcsolatban a Semmelweis Egyetem Pszichiátriai és Pszichoterápiás Klinikáról, Semmelweis Egyetem I. sz. Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika és a Dél-Pesti Centrum Kórházból érkezett jelzés. A pszichoszociális veszélyeztettség mellett a 2025-ös évben a gondozatlan várandós édesanyák, kábítószer használatának gyanúja miatt érkeztek jelzések Intézményünkhöz.

Az intézmény szociális munkása az érintettek pszichoszociális veszélyeztetettsége miatt fordult a JSZSZGYK Család-és Gyermekjóléti Szolgálatához kapcsolatfelvétel, a körülmények feltérképezése, ügyintézésben történő segítségnyújtás, családgondozás céljából, míg a Péterfy Sándor Utcai Kórház-Rendelőintézet a gondozatlan terhességekből született csecsemők helyzetének rendezése érdekében küldte megkereséseit, mely probléma évek óta egyre emelkedő tendenciát mutat.

A 2025-ös évben nem érkezett papír formájában jelzés kiskorú várandóságáról, ez azonban nem jelentett azt, hogy nem volt ilyen ügyfele az Intézményünknek, azonban általában ezekről az esetekről az információk magától a kienstől kaptuk meg.

Költségvetés teljesülése

Költségvetési szerv / Feladat megnevezése	JSZSZGYK-Család és Gyermejjóléti Központ				
Előirányzat megnevezése	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %-a	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a előző évhez képest
KIADÁSOK					
Személyi juttatások	198 907 190	236 896 124	119%	229 811 245	103%
Munkaadókat terhelő járulékok	27 124 024	30 196 127	111%	29 350 389	103%
Dologi kiadások	65 642 526	30 493 601	46%	34 878 973	87%
Működési kiadások összesen	291 673 740	297 585 852	102%	294 040 607	101%
Elvonások			0%		0%
Beruházások	2 204 768	1 548 429	70%	765 355	202%
Felújítások	0	0	0%	0	0%
Felhalmozási kiadások összesen	2 204 768	1 548 429	70%	765 355	202%
Kiadások összesen	293 878 508	299 134 281	102%	294 805 962	101%
BEVÉTELEK					
Működési bevételek	0	33	0%	102 422	0%
Működési bevételek összesen	0	33	0%	102 422	0%
Átvett pénzeszköz	0	0	0%	0	0%
Maradvány igénybevétele	8 155 772	8 155 772	100%	12 783 836	64%
Támogatás	285 722 736	316 270 790	111%	305 787 573	103%
Bevételek összesen	293 878 508	324 426 595	110%	318 673 831	102%

Fido Ifjúsági Központ

A szakmai egység feladatai

A FiDo Ifjúsági Központ a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermejjóléti Központ (JSzSzGyK) fiatalokat segítő, alacsonyküszöbű szolgáltatást nyújtó szakmai egysége. Székhelye a VIII. kerületi Fido Park (Koltói Anna tér) pavilonjában található.

Feladata:

- alacsonyküszöbű ifjúsági szolgáltatás biztosítása,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri munka,
- prevenció, közösségépítés,
- egyéni esetkezelés és mentorálás,
- kreatív és készségfejlesztő programok szervezése,
- a JSzSzGyK szakmai egységeivel való szoros együttműködés
- sporteszközök bérlése

A Fiumei út és a Dobozi utca közötti terület – helyrajzilag a **Teleki tér** parkhoz tartozik – a 2014-es felújítás után a köznyelvben „Fido Park” néven vált ismertté. A park 2021-ben hivatalosan a **Koltói Anna** nevet kapta, azonban a névhasználat a lakosság körében máig keveredik. A park és a pavilon eltérő üzemeltetése miatt a lakosság gyakran összemossa a két funkciót, ami szakmai és működési kihívásokat jelent.

Általános helyzetkép

Személyi feltételek

A FiDo multidiszciplináris teammel működik. Egy szolgálatban jellemzően 2–3 munkatárs van jelen, ami a kliensek számát és az esetek komplexitását tekintve nagy terhelést jelent. Tapasztalat szerint a 4 fős jelenlét biztosít optimális szakmai biztonságot.

2025-ben több munkatársi változás volt a FiDo stáb összetételében, ami sokszor jelentett aktuálisan betöltetlen munkakört. Az év végére sikerült minden munkakört betölteni (10 fő) és teljes stábbal működni.

A csapat:

- szociális munkásokból,
- pedagógusok, pszichológus és gyermekvédelmi szakemberekből,
- kreatív és zenei műhely vezetőkből áll.

A 2025-ben megerősített gyermekvédelmi jelenlét rendszerszerűbbé tette az esetkezelést. A munkatársak motivációja magas, ugyanakkor a klienskör összetettsége érzelmi és szakmai kihívásokat jelent.

A cél egy rendszeres szupervízióval támogatott, speciális képzésekkel (szexedukáció, erőszakmentes kommunikáció, interkulturális mediáció) folyamatosan fejlesztett szakmai team működtetése, a hatékony csapatdinamika javulása, és a kiégés lassítása, kezelése empátikus, megtartó légkörben.

Nyitvatartás:

- **Tanévben: Hétfő–Péntek: 12:00 – 20:00,
Szombat–Vasárnap: 10:00 – 20:00.**
- **Nyári szünetben: Hétfő–Vasárnap: 10:00 – 20:00.**

A szolgáltatás helyzete kliensoldaltól

Szociokulturális jellemzők

- A fiatalok jellemzően a kerület hátrányosabb helyzetű területeiről érkeznek
- Túlnyomórészt roma származásúak
- Jelentős az iskolaelhagyók aránya
- Sok a gyermekjóléti szolgálat látókörében lévő fiatal
- Megjelennek szűkösben lévő szakellátott gyermekek is
- Növekvő számú, magyarul nem beszélő külföldi fiatal (pakisztáni, kínai, afrikai).

Ez utóbbi csoport esetében az interkulturális közvetítés és a szükségletek feltérképezése kiemelt jövőbeni cél.

Problématerületek

- A FiDo pavilon körüli park problémái közvetlen hatással vannak az ifjúsági központ működésére (utcán élő emberek tartós jelenléte, higiéniai problémák, köztéri droghasználat, ital fogyasztás, dohányzás, rongálás, vandalizmus, nyilvános illemhely hiánya stb)
- Konfliktusok gyakoriságának növekedése
- Az agresszió és erőszak jelenléte
- Az iskolarendszer hiányosságai
- Fiatalok online tér használata és annak kapcsolódása a fizikai térhez
- Bullying a fiatal kortárs csoportokban
- A szexuális élet megjelenése fiatalabb korcsoportokban és szexedukáció hiánya
- Legális és illegális szerek használata (energiaital, elektromos cigaretták, kannabisz, új pszichoaktív szerek stb) a fiatalok körében és családjaikban
- Kriminlizálódás, áldozattá válás fokozott kockázata

Kliensoldali igények

- Biztonságos tér
- Stabil felnőtt jelenlét
- Egyéni figyelem, mentorálás
- Kreatív önkifejezési lehetőségek
- Konfliktuskezelési támogatás

Hiányként érzékelhető:

- nagyobb szakmai kapacitás
- strukturált önkéntes rendszer,
- interkulturális kompetencia erősítése

Tárgyi környezet

A pavilon kis létszámú közösségi térként jól használható, ugyanakkor:

- Az adminisztratív munka elkülönítése korlátozott
- A diszkrét esetkezelés térben kihívást jelent, egyéni konzultációs lehetőség nagyon korlátozott
- A párhuzamos csoportos tevékenységek és foglalkozások nem elválaszthatóak egymástól, gyakran zavarják egymást
- A stúdió mérete kicsi a használati igényhez
- A gördeszkapálya kihasználatlansága

A Gyermekrésztvételi Költségvetés révén fejlődött a **stúdió**: stúdiótechnika, hangrögzítés, digitális tartalomgyártás és a FiDo belső tere. Ugyanakkor az épületben több helyen felújítás vagy átalakításra lenne szükség (pld az épület rácsos nyitószerkezet), a bútorok egy jó része selejtezésre került, pótolni kell, a számítógépes rendszer pedig annyira régi, hogy bármikor leállhat.

Az előző év szakmai célkitűzései és megvalósulásuk

Fő célok:

- Gyermekvédelmi protokoll kialakítása
- Jelzőrendszeri együttműködés erősítése
- Mentorálás bevezetése
- Rádiós és rap műhely stabilizálása
- Önkéntes program előkészítése
- Szakmai kapcsolatok formalizálása a JSzSzGyK egységeivel

A célok döntő többsége megvalósult vagy folyamatban van.

Minőségbiztosítás

- Teamdöntés az esetek kiválasztásáról
- Dokumentáció (mappa, jelzés, feljegyzés)
- Havi szakmaközi megbeszélés
- Rendszeres rádiós „Kör” csoport
- Transzparens kommunikáció a fiatalokkal a jelzési kötelezettségről

Nem tervezett szakmai tevékenységek

- Komplex gyermekvédelmi ügyek koordinálása
- Intézményi jelzés megtétele
- Konfliktuskezelések a parkban
- 8 hetes nyári napközis tábor megszervezése

Sikeresség és hiányérzet

Sikeres területek:

- Bizalmi kapcsolatok kialakítása
- Rendszerszintű jelzőrendszeri jelenlét
- Kreatív közösségépítés
- Stúdió fejlődése
- RAP Mikulás és Szabad Mikrofon események
- Gyermekésvételi Költségvetés

Kevésbé sikeres:

- Gyermekvédelmi rendszer lassú reagálása
- Személyi kapacitás hiánya, szakemberek elvándorlása
- Önkéntes rendszer hiányosságai
- Krízisintervenciók gyakorisága

Segítő és akadályozó tényezők

Segítő:

- Elkötelezett stáb
- JSzSzGyK szakmai háttere
- Intézményközi kapcsolatok
- Aktív közösségi dinamika

Akadályozó:

- Gyermekvédelmi rendszer hiánya vagy csak hiányosságai
- Szakemberhiány
- Iskolarendszeri anomáliák
- Súlyos traumák és élethelyzetek gyakorisága a klienskörben
- Hozzá tartozók bevonásának nehézségei
- Mentális jólét biztosítása a stábban
- Interkulturális kihívások
- Droghasználat jelenléte
- Park és intézmény funkcionális összemosódása

Feladatellátás számokban, programok

- Nyitvatartás: heti 7 nap, SZMSZ-ben foglaltak szerint
- 1276 kliens, 866 fiú, 410 lány, 9995 kontaktus
- 8 hetes nyári napközis tábor
- Heti rádiós műhely
- Havi szakmaközi fórum
- Rendszeres pingpong edzés és bajnokság
- Kézműves foglalkozások
- Freestyle Péntek
- Rap Műhely
- Szülőfórumok
- Tematikus hónapok
- Halloween rendezvény
- SZABAD MIKROFON VOL3.
- FiDo x Menedék PIKNIK
- RAP Mikulás
- Fatima énekórái

- KEF

Szakmai képzések

- Gyermekvédelmi team munka a központtal
- Trauma tudatosság képzés a Cordélia Alapítvánnyal
- Tabuk nélkül oktatási program - Labrisz Egyesület
- Önkéntes program előkészítése a Világszép Gyermekvédő Alapítvány bevonásával
- Folyamatban: speciális tematikus képzések előkészítése

Pályázatok

- Gyermekrészvételi Költségvetés
- Balog Paci ösztöndíjhoz kapcsolódó projekt
- Erasmus+ a Fido pályázati partner volt. 4 ország ifjúsági rap és hip-hop programjának közös workshopok szervezése zárófesztivállal a Fido parkban. Ez a pályázat nem nyert támogatást, de módosított formában 2026-ban újra beadásra kerülhet, ennek előkészítése folyamatban van.

Ellenőrzések

- Belső: team alapú kontroll és dokumentáció.
- Külső: jelzőrendszeri együttműködés, esetmegbeszélések.

Költségvetés

A források hatékony felhasználása:

- GyRK
- tábor
- közösségi programok
- A technikai beruházások hosszú távú szakmai értéket képviselnek.

Összegzés

A 2025-ös év a szakmai struktúra megerősítésének, a gyermekvédelmi jelenlét tudatosításának és a kreatív közösségépítés stabilizálásának éve volt.

A FiDo komplex prevenció és gyermekvédelmi szereplővé vált a kerületben. A jövő kulcsa:

- multidiszciplináris team fejlesztése,
- önkéntes hálózat kiépítése,
- interkulturális kompetencia erősítése,
- mentorhálózat professzionalizálása,
- gyermekjogi szemlélet erősítése a közösségi térben.

A FiDo célja továbbra is egy olyan biztonságos, megtartó tér fenntartása, ahol a fiatalok józan kapcsolódásokon keresztül, szakmailag támogatott környezetben fejlődhetnek.

A fentiek megvalósításában kiemelkedő szerepet kell kapnia a Koltói Anna téren megvalósítandó utca/közösségi szociális munka beindítása. A szolgáltatás komplex módon, társintézményekkel, civil szervezetekkel együttműködve kívánja kezelni a parkban megjelenő problémákat.

Költségvetés teljesülése

Költségvetési szerv / Feladat megnevezése	JSZSZGYK-Család és Gyermekjóléti Központ FiDo
--	---

Előirányzat megnevezése	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %-a	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a előző évhez képest
KIADÁSOK					
Személyi juttatások	52 781 858	7 693	0%		#ZÉRÓOSZTÓ!
Munkaadókat terhelő járulékok	7 498 634	0	0%	326 391	0%
Dologi kiadások	18 851 932	10 586 561	56%	7 669 514	138%
Működési kiadások összesen	79 132 424	10 594 254	13%	7 995 905	132%
Elvonások	0	0	0%	0	0%
Beruházások	7 436 000	3 979 190	54%	2 239 443	178%
Felújítások		0	0%	0	0%
Felhalmozási kiadások összesen	7 436 000	3 979 190	54%	2 239 443	0%
Kiadások összesen	86 568 424	14 573 444	17%	10 235 348	142%
BEVÉTELEK					
Működési bevételek		40 258	0%	302 004	0%
Működési bevételek összesen	0	40 258	0%	302 004	0%
Átvett pénzeszköz	0	0	0%	0	0%
Maradvány igénybevétele	0	0	0%		0%
Támogatás	86 568 424	0	0%		#ZÉRÓOSZTÓ!
Bevételek összesen	86 568 424	40 258	0%	302 004	13%

Kapcsolattartási ügyelet, ennek keretében közvetítői eljárás

A kapcsolattartási ügyelet biztosítja:

- a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt,
- a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert,
- az érintettek kérésére, valamint a Gyámügyi Osztály kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása.

A kapcsolattartási ügyelet, mint gyermekjóléti alapellátás igénybevétele történhet a gyermeket gondozó szülő és a kapcsolattartásra jogosult személy közös kérelme, gyámügyi osztályi vagy bírósági döntés alapján. A kapcsolattartási ügyelet/kapcsolatügyeleti munka folyamata során a szülők behívását követően a mediáció eszközeinek felhasználásával történik meg az első beszélgetés a szülőkkel, majd a keret-megállapodás megkötése. Ezt követően kerül sor a mediációs tárgyalásra és a kapcsolattartás jövőbeni szabályait tartalmazó megállapodás megkötésére. Amennyiben a felek nem fogadják el az intézményi feltételeket (keret-megállapodás, házirend), úgy a kapcsolattartás intézményi keretek között nem biztosítható.

Mediáció

A közvetítés olyan sajátos permegelőző, konfliktuskezelő, vitarendező eljárás, amelynek célja a vitában érdekelt felek kölcsönös megegyezése alapján a vitában nem érintett, harmadik személy (a közvetítő) bevonása mellett, a felek közötti vita rendezésének megoldását tartalmazó írásbeli

megállapodás létrehozása. A közvetítő feladata, hogy a közvetítés során pártatlanul, lelkiismeretesen, legjobb tudása szerint közreműködjön a felek közötti vitát lezáró megállapodás létrehozásában.

A mediáció optimális, mindenki számára megfelelő megoldást kínál. A hatékonyabb hosszú távú hatása miatt inkább preferált, mint a bírósági eljárás.

2025. évben a JSZSZGYK Család- és Gyermejjóléti Központnál összesen 7 alkalommal tartottak a szakemberek kapcsolatügyi mediációs ülést, melynek célja a megállapodás megkötése volt. A folyamat 7 családot, összesen 21 főt érintett. Minden alkalommal a Bíróság delegálta a családokat a kapcsolatügyi munkacsoporthoz.

A kapcsolattartási ügyekkel kapcsolatos feladatellátást 2018. május 1-től 4 fő (szociális munkás / mediátor) látja el péntekenként 12 órától 19 óráig, illetve szombati napokon 8 órától 14 óráig terjedő időszakban. A szolgáltatás célja egy olyan semleges helyszín biztosítása, mely lehetővé teszi a gyermek számára, hogy biztonságos környezetben, lehetőleg konfliktusmentesen vehessen részt a kapcsolattartáson. Szükség esetén felügyelt kapcsolattartás megvalósítására is lehetőség van.

2025. december 31. napjáig szolgáltatásunk összesen 34 család (117 fő) ügyében volt érintett kapcsolattartási ügyben. Munkatársaink **100 alkalommal** biztosították a kapcsolattartási ügyelet megvalósulását. Ez az érték **20 család számára** történő segítségnyújtást jelent, melyben **72 fő** volt érintett.

A kollégák maximális törődéssel, a gyermek és a család egysége fontosságának a figyelembe vétele mellett látták el feladatukat.

Szakmai csoportunk minden hónap elején team megbeszélést tart, valamint havi rendszerességgel esetmegbeszélést az aktuális ügyekben, szükség esetén konzultálva az illetékes családsegítővel, esetmenedzserrel. 2025. évben a JSZSZGYK Család- és Gyermejjóléti Központ Kapcsolattartási munkacsoportja egy esetben tartotta szükségesnek a szakmaközi megbeszélés összehívását, amikor a gyermekvédelmi gyámmal került átbeszélésre a kapcsolattartási folyamat (2 család 9 fő)

Szakmai egyeztetések:

2025. évben, a kapcsolatügyi munkatársak nagy hangsúlyt fektettek a Főváros egyéb kerületeiben kapcsolattartást biztosító szakemberekkel, valamint a hatóság munkatársaival való egyeztetésre, tapasztalatcserére, szakmai továbbképzésen, konferencián való részvételre, a kapcsolattartás minőségbiztosítása érdekében.

Ennek folyományaként a 2026. évi szakmai program prioritása a kapcsolatügyi szolgáltatásról tájékoztató csomag összeállítása a budapesti Bíróságok részére

Általános helyzetkép

személyi felételek, létszám, képzettség, a munkavállalók motivációja.

A szakember ellátottság és a fluktuáció eltérő mértékű volt a 2025-ös évben egységenként, de mindenképp jelentősen kevesebb, mint a 2024-es évben. Nagyobb változások az óvodai és iskolai szociális segítőknél történtek. A 2025-ös évet 7 kollégával kezdte meg az óvodai-és iskolai szociális segítő csoportja. Az év közben 3 kolléga távozott, helyükre 4 kolléga lett felvéve. Emellett 2025 májusában csoportvezető váltás történt.

A Mentál teamben alacsony fluktuáció volt tapasztalható a 2025-ös évben. 1 kolléga távozott, és 2 új kollégával bővült a meglévő csoport. 2025-ös év nyarán a megüresedett pszichológusi pozícióra legalább 50 önéletrajz érkezett, így az üres pozíció betöltése gyorsan megoldható volt.

Az esetmenedzseri stáb létszámnak feltöltésével kapcsolatban nehézségekbe ütközik a Központ. Megfigyelhető, hogy a többi egységhez képest esetmenedzseri pozícióra jelentkeznek legkevésbé. Ez

adódik abból, hogy az esetmenedzseri tevékenység a legadminisztráltabb feladatkör a Központban, továbbá ehhez társul egy erős hatósági eljárásrend. 2025 nyarán két esetmenedzser távozott, 1 pályakezdő kolléga kezdett 2025 júliusában.

A FiDo multidiszciplináris teammel működik. Egy szolgálatban jellemzően 2–3 munkatárs van jelen, ami a kliensek számát és az esetek komplexitását tekintve nagy terhelést jelent. Tapasztalat szerint a 4 fős jelenlét biztosít optimális szakmai biztonságot.

2025-ben több munkatársi változás volt a FiDo stáb összetételében, ami sokszor jelentett aktuálisan betöltetlen munkakört. Az év végére sikerült minden munkakört betölteni (10 fő) és teljes stábbal működni.

A csapat:

- szociális munkásokból,
- pedagógusok, pszichológus és gyermekvédelmi szakemberekből,
- kreatív és zenei műhely vezetőkből áll.

A 2025-ben megerősített gyermekvédelmi jelenlét rendszerszerűbbé tette az esetkezelést. A munkatársak motivációja magas, ugyanakkor a klienskör összetettsége érzelmi és szakmai kihívásokat jelent.

Minden egységünknel cél egy rendszeres szupervízióval támogatott, speciális képzésekkel folyamatosan fejlesztett szakmai team működtetése, a hatékony csapatdinamika javulása, és a kiégés lassítása, kezelése empátikus, megtartó légkörben.

	távozók	érkezők	megjegyzés
Esetmenedzseri stáb + jelzőrendszeri tanácsadó	3	3	jelzőrendszeri felelős és tanácsadó kolléga a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezető helyettesi pozícióját töltötte be 2025-ben
Óvodai és iskolai szociális segítők	3	4	-
Mentál team	2	3	-
FiDo Ifjúsági Központ	4	5	-
összesen:	12 fő	15 fő	-

Szakmai létszám 2025. december 31-én:

	fő	megjegyzés
Esetmenedzserek	8	1 fő szakmai vezető helyettes
szakmai vezető	1	-
Jelzőrendszeri tanácsadó	1	-
Óvodai- és iskolai szociális segítők	9	-
Mentál-team (pszichológus, fejlesztőpedagógus)	7	2 fő főállású 5 fő részmunkaidős
FiDo Ifjúsági Központ	10	4 főállású 6 részmunkaidős
Asszisztencia	2	-
Technikai személyzet (takarítók)	2	-

Összesen	40 fő	
----------	-------	--

A szolgáltatás rövid helyzete a szolgáltatás a kliensoldalról, milyen igények jelentek meg, mit érzünk hiánynak

A Család-és Gyermekjóléti Központtól általánosan elmondható, hogy a törvényben előírt szolgáltatásokat biztosítja és emellett önként vállalt szolgáltatások, mind a Fido Ifjúsági Központ üzemeltetése is fontos szakmai munkát jelent az Intézmény részére. A hatósági tevékenységeket ellátó esetmenedzseri stáb oldaláról a feladatellátást nehezíti a növekvő esetszámok, azonban a betöltetlen pozíciók miatt a kollégákra egyre nagyobb teher és munka hárul. Ez a fajta leterheltség okozhatja problémát a kliensellátásban is hosszú távon. Ennek megoldásaként a megüresedett körzetek feladatellátása során fontosnak tartjuk, hogy anyagilag kompenzálva legyenek a kollégák, és a helyettesítés anyagi vonzattal járjon.

Kliensoldalról általánosságban elmondható, hogy fontos igény krízishelyzetek azonnali, megfelelő kezelése. Az elmúlt években csökkenő tendenciát mutat az adományozók megjelenése, ezáltal egy krízishelyzetben lévő személy természetbeni támogatása is nehézségekbe ütközik. A 2025-ös évben az Intézményünknek rendelkezésére állt kríziscsomag, mely főleg szárazélelmiszert foglalt magába, azonban erre a továbbiakban is nagy szükség van a családok számára.

Az **esetmenedzseri stáb** munkáját erősen befolyásolja több oldalról a jelenlegi rosszul működő gyermekvédelmi rendszer, mind a gyámhivatal, mind a gyermekvédelmi szakellátás oldaláról. Korábbi évekkel ellentétben a tavalyi évben a gyámhivatallal való közös leülés elmaradt, mivel az osztályvezető tartósan volt távol, de ennek ellenére folyamatos volt a kommunikáció a kijelölt megbízott vezetőkkel.

A korábbi évekhez hasonlóan 2025-ben is több problémát is tapasztaltunk, ezek az alábbiak:

- A tárgyalások, határozatok, végrehajtások mind a védelembe vétel, mind pedig az ideiglenes hatályú elhelyezés kapcsán jelentősen elhúzódnak. Nem történnek meg időben a tárgyalások, illetve a tárgyalást követően a határozathozatalok sem. Különösen az azonnali intézkedést igénylő esetekben okoz ez komoly problémát.
- A határozatok sok esetben pontatlanul, hiányosan tartalmazzák az esetmenedzserek javaslatát, illetve a tárgyaláson elhangzottakat. Több esetben jeleztük ezt vissza, de a probléma továbbra is fennáll.
- A tárgyalások sok esetben felszínesek, a jegyzőkönyvezés pontatlan, az ügyfélfogadási időben megjelent ügyfeleket több alkalommal nem nyilatkoztatták, szakmai hiányosságok mutatkoznak az ügyintézők munkájában.

A fentiekben nyilván közrejátszik a túlterheltség, fluktuáció, de mindenképp szükségesnek tartjuk, hogy történjen előrelépés a fenti problémák tekintetében.

A gyámhivatal mellett a gyermekvédelmi szakellátás hiányosságai miatt az azonnali intézkedések végrehajtása, a gyermekek gondozási helyen történő elhelyezése egyre nagyobb problémát jelent.

Ügyfél oldalról nagyon fontos, hogy a szolgáltatások időbeni elérése megoldott és zökkenőmentesen tudjon haladni. Ezért a mentál csoport **várólistájának csökkenése** fontos szempont volt a tavalyi évben is. Ebben előrelépés történt, amiben segítséget jelentett még egy félállású fejlesztőpedagógus felvétele. A Mentál teamnél továbbra is tapasztalható várólista csökkentése érdekében fontos, hogy a Szolgálat és a Központ általi delegálások valóban indokoltak legyenek.

A 2025-ös évben az **óvodai-és iskolai szociális segítők** stábjában nagy energiákat fordítottak arra, hogy a korábban rosszul működő folyamatokon változtatni tudjanak adott iskolákban, óvodákban. Ennek érdekében az egyik általános iskolában a tavalyi évtől két iskolai szociális segítő lát el feladatokat. A munkánkkal kapcsolatos egyik legfőbb probléma az egyes intézményekkel való nehézkes kommunikáció, az intézményekkel való esetkezeléseket érintő egyet nem értés, és az IO-s kollégák irányába megjelenő bizalmatlanság. Ezt bizonyos esetekben nehezíti az intézmények és az IO szakmai értékrendje közötti különbség, egyes intézmények részéről a szociális érzékenység teljes hiánya. A fenti problémákat elviekben oldhatja a pedagógusok érzékenyítése, ami azonban a gyakorlatban nem feltétlenül tud megvalósulni.

Az intézmények részéről gyakran felmerülő probléma az általuk tett jelzések utáni információhiány, melyről érdemes lenne a családsegítő kollégákkal egy szakmaközi megbeszélést szervezni.

Hiányként fogalmazható meg a **bántalmazott kliensek menekítésének** nehézsége, a **családok** krízis helyzetben történő **elhelyezése**. Ennek oka a megfelelő intézmény hiánya, vagy a kapacitás szűkössége. Ebben remélhetőleg fontos változást fog eredményezni az Óvóhely által biztosított védett lakás(ok), illetve a 2026-ban megnyíló gyermekek átmeneti otthona, amely jelentős kapacitásbővülést tesz lehetővé, valamint anyaotthoni férőhelyek is elérhetőek lesznek.

Tárgyi környezet, épület, irodák, számítástechnika, stb.

A 2025-ös évben jelentős változás nem történt a Központ szakmai egységeinek tárgyi feltételeiben. A **Kőrös utcai telephelyen** kisebb beszerzések történtek (hűtőgép, telefonok, játékok, szőnyegek stb.), megtörtént az étkező kialakítása, de a belső nyílászárók cseréje (ajtók), a tárolók, polcok beszerzése/lecserélése, vizesblokkok felújítása régóta várat magára. Szintén átalakításra szorul az asszisztencia előtti üvegezett előtér és a várakozó helyiség.

Tekintettel arra, hogy Mentál team létszáma 2025-től 2 fővel gyarapodott, a **jelenlegi helyiségek** száma teljes létszám mellett nem elégséges. Az esztendőzserék által használt egy kliensfogadó szoba nem elegendő, azonban az épület adottságai nem teszik lehetővé a további bővítést. A 2024-ben, az elektromos hálózat kapcsán tapasztalt – helyenként életveszélyes – problémák egy részét a tavalyi évben orvosolták, azonban egyes elektromos kapcsolótáblák, szerelvények továbbra is **problémát jelenthetnek**. Az udvari világítás beüzemelése sikeresnek bizonyult az év végére.

A tavalyi év második felében az udvaron kisebb felújítási munkák kezdődtek. Pályázati úton sikerült az udvaron lévő játszótér esésvédő gumilappal lerakni, így esztétikusabb és biztonságosabb a meglévő eszközök használata. A továbbiakban fontos lehet beszerezni új, korszerű játékokat az udvarra.

A Család-és Gyermekekjóléti Központ bejárati falának felújítása tavaly megtörtént az egyik oldalon, a belső játszótér falai pedig krétafal körberakásával lett szórakoztatóvá téve a gyermekek számára, melyet nap, mint nap használnak.

Az épület riasztója működik ugyan, de nincs bekötve a rendőrségre.

A **Fido Ifjúsági Központban** felújítás nem történt, azonban a stúdió fejlesztése során számos technikai berendezés beszerzése megvalósult. Ezen kívül székeket, asztalokat és sporteszközöket is tudunk vásárolni a Gyermekek részvételi Költségvetés segítségével. Fontos lenne a rácsok zárszerkezetének felújítása, a beépített biztonsági kamerák működőképessé tétele. Az ablakok árnyékolása, valamint az épület előterének világítása, szintén az előtér feletti rácsos tető lefedése, mert jelenleg akadálytalanul esik be az eső.

A Fido pavilon kis létszámú közösségi térként jól használható, ugyanakkor:

- Az adminisztratív munka elkülönítése korlátozott

- A diszkrét esetkezelés térben kihívást jelent, egyéni konzultációs lehetőség nagyon korlátozott
- A párhuzamos csoportos tevékenységek és foglalkozások nem elválaszthatóak egymástól, gyakran zavarják egymást
- A stúdió mérete kicsi a használati igényhez
- A gördeszkapálya kihasználatlansága is megjelent problémaként

A Gyermekrésztvételi Költségvetés révén fejlődött a **stúdió**: stúdiótechnika, hangrögzítés, digitális tartalomgyártás és a FiDo belső tere. Ugyanakkor az épületben több helyen felújítás vagy átalakításra lenne szükség (pld az épület rácsos nyitószerkezet), a bútorok egy jó része selejtezésre került, pótolni kell, a számítógépes rendszer pedig annyira régi, hogy bármikor leállhat.

Az előző év szakmai célkitűzései és megvalósulásuk

a. Minőségbiztosítás helyzete

A Központ kiegyensúlyozott magas színvonalú munkavégzését az alábbiak biztosítják:

- **Rendszeres nagy teamek** és a szakmai egységek külön team megbeszélései
 - A Mentál team, az Óvodai és iskolai szociális segítők, valamint a Fido is tart heti rendszerességű teamet. Ezeken az operatív feladatokon túl esetekről, szakmai kérdésekről is szó esik.
 - Havi rendszerességgel tartunk ún. kisvezetői teameket, ahol a csoportvezetők, egységvezető, szakmai vezető helyettes és a szakmai vezető tart rendszeres megbeszélést.
- **Ellenőrzés** – Az egyes szakmai egységekben más-más módon, de a csoportvezetők, a szakmai vezető helyettes, illetve a szakmai vezető ellenőrzi a munkatársak tevékenységét. Ennek formája a esetek megbeszélése, kimenő levelek ellenőrzése, beszámoltató, protokollok, jogszabályok megbeszélése.
- **Szupervízió** – A szupervízió elengedhetetlenül szükséges a segítő munka végzése során. Ennek igénybevétele egészen mostanáig csak egyes egységeknél valósult meg rövidebb-hosszabb időszakra, ez alól a Mentál team volt kivétel, akik egyéni szupervíziót kaphattak. Jelentős változás, hogy 2026-tól minden szakmai egység számára biztosítva lesz a csoportszupervízió, a Mentál team és csoport- és egységvezetők, valamint a szakmai vezető és helyettese számára az egyéni szupervízió.
- **Mentorálás** – Az újonnan belépő kollégák esetében fontosnak tartjuk a fokozatos szakmai felkészítésüket, illetve a team-be való beillesztésüket. Ez a tevékenység mindegyik szakmai egységünkben megvalósul.

Tervek a 2026-os évre:

- Külön team az esetenedzseri stáb számára
- A beszámoltatók folytatása – esetenedzseri stáb
- szakmai napok rendszeresítése
- Amennyiben az esetenedzseri stáb fel lesz töltve az engedélyezett létszámmra, úgy végrehajthatjuk azt a régóta tervezett változtatást, hogy az eddigi körzetes feladatellátás helyett áttérjünk a már a tavalyi évben is tervezett esetosztásra.

b. A nem tervezett (extra) szakmai tevékenységek

- A tavalyi évben az önkormányzat felkérésére a Szolgálattal közösen képzést tartottunk a különböző ügyosztályok dolgozói számára. ezeken az alkalmakon röviden bemutattuk a kerületben tapasztalható problémákat, tájékoztatást adtunk feladatainkról, szolgáltatásainkról, illetve a résztvevők ezzel kapcsolatos kérdéseit is igyekeztünk megválaszolni. Pozitív visszajelzést kaptunk, így ezt a jövőben is indokolt lehet folytatni.
- Ugyan tervezett tevékenység volt a MID (magyar mint idegen nyelv) oktatásának biztosítása, de mindenképp extra szakmai tevékenységnek mondható. Ezt először a 2024-es év első felében biztosítottuk két iskolában önkormányzati támogatással, majd 2025-ben ezt már hat iskolában (Losonci, Német, Deák-Diák, Molnár, Vajda, JEGYMI) tudtuk 3 MID tanár részvételével biztosítani. Minden iskola jelentős segítségnek éli meg az általuk ingyenesen igénybe vehető szolgáltatást, amely a 2025/26-os tanév egészében biztosított. A MID oktatást több mint 100 tanuló veszi igénybe, több mint 2/3 részük kerületi lakos.

c. Miben érezzük sikeresnek, s miben nem magunkat

2023-ban került a Központoz visszahelyezésre a **készenléti szolgálat** működtetése, mely 2024-ben is számokban is láthatóvá vált, hogy milyen aktívan használják a kerületei, illetve elvéve vidéki lakosok is. Ezek a számok 2025-re duplájára nőtt. Ez köszönhető annak, hogy a jelenleg ügyeletet biztosító kollégák megtesznek mindent annak érdekében, hogy a hívó személynek a legmegfelelőbb információt tudják átadni, vagy esetlegesen a segítség nyújtás meg tudjon történni telefonon is. Természetesen a növekvő hívás tendenciák annak is köszönhetőek, hogy megfelelően van hirdetve a kerületben.

A **Mentál csoportnál** az egyik legfontosabb előrelépése a szakmai stáb bővülése volt. A fejlesztőpedagógus alcsoport egy új kolléga csatlakozásával kétfőssé vált, amely jelentősen növelte a Mentál team kapacitását. Az új munkatárs pszichopedagógia szakos végzettsége különösen értékes szakmai többletet jelent a tanulási, magatartási és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek ellátásában, valamint a komplex esetek multidiszciplináris megközelítésében. Emellett egy új pszichológus is csatlakozott a teamhez, aki dedikáltan gyermekekkel foglalkozik, ezáltal célzottabb és életkor specifikusabb pszichológiai támogatást tudunk nyújtani.

A **Fido** működésében 2024 második felétől megjelenő pozitív változások 2025-ben is folytatódtak. Ez köszönhető a programok állandóságának, illetve újabb programelemek megjelenésének, amelyek a tavalyi évben nagyban voltak köszönhetőek a Gyermekrészvételi Költségvetésből biztosított támogatásnak.

d. Milyen segítő és milyen akadályozó tényezők merültek fel

Segítő tényezők:

- A Központ munkatársi gárdája (mind a négy szakmai egység) az elmúlt években számos új, motivált kollégával bővült. Mindegyik szakmai egységben jelen van a proaktivitás, a nyitottság.

- Az elmúlt évben a Fido tevékenységébe beépült a gyermekvédelmi munka, melynek köszönhetően az odajáró, leghátrányosabb helyzetű gyermekekről kap a Szolgálat és a Központ nagyon fontos információkat.
- Mind az Óvodai és iskolai szociális segítők, mind pedig a Fido esetében a Gyermekrészvételi Program, illetve az Önkormányzat által biztosított külön keretből plusz programok, szolgáltatások beindítására nyílt lehetőség.

Akadályozó tényezők:

- Az esetmenedzseri stáb teljes létszámra történő kiegészítése a tavalyi évben a folyamatos hirdetés ellenére sem valósult meg. Kevesen jelentkeznek és a kevés jelentkező közül sokan egyáltalán nem dolgoztak korábban a gyermekvédelemben, nagyon nehéz minőségi kollégákat találni. Ennek több oka is van, a szakma megbecsültségének hiánya, az alacsony bérezés, a gyermekvédelem általános helyzete.
- Kapacitás hiány a szakellátásban és az alapellátásban. Noha rendelkezünk saját intézménnyel, a családok átmeneti otthona folyamatosan teltházzal működik, hosszú a várólista, de a gyermekek átmeneti otthona is közel teltházas. A szakellátásban tapasztalható férőhely hiány évek óta közismert, ez a helyzet csak tovább romlott az elmúlt év folyamán.
- A gyámhivatali határozatok csak jelentős késéssel születnek meg, de a tárgyalások megtartására is sokat kell várni.

A feladatellátás számokban

Az egyes szakmai egységek beszámolójában részletezve.

Szakmai képzések, konferenciák

A 2025-ös évben minden olyan kolléga elvégezte a kötelező képzését az év második felében, akiknek 2026-ban jár le a 4 éves képzési periódus. A képzések, amin részt tudtak venni a kollégák érintette a kiegészítés, észlelését, kezelését, jogszabályi tudás bővítését, informatikai rendszerek kezelését is érintették. A kötelező képzéseken kívül szabadon választható képzéseken is részt tudtak venni a Központ kollégái, melyek szélesebb körű szakmai igényeket tudott fejleszteni. A kibővült fejlesztőpedagógus kollégák számára is biztosítani tudta az Intézmény, hogy specifikusan, az ő szakmai munkájukat elősegítő területeket érintő képzéseken tudjanak részt venni. A 2025-ös évben is nagy érdeklődéssel fogadták a kollégák az Önkormányzat és a Család, Gyermek Ifjúság Közhasznú Egyesülettel közösen meghirdetett képzéseket. Most már sokadik éve, hogy a kollégáink részt tudnak venni ezeken a képzéseken. Az óvodai iskolai szociális segítők stábjába részt vett a Labrisz Egyesület „Tabuk nélkül – Szakmai kurázi” képzésen, melyet kiszervezték az Intézményünkhöz. A képzés célja, hogy a segítő szakemberek megfelelő készségeket kapjanak a szexuális és nemi kisebbségek témakörében.

A mentál csoport saját szakmai munkájuk elősegítése érdekében részt vett a Napfogyatkozás Akadémia – Függőségek és veszteségek elnevezésű képzésen. A képzés célja a tudatos gondolkodás a függőségek multidiszciplináris megközelítését illetően.

A VIII. Kerületi Önkormányzat interkulturális referensének összekötése eredménye, hogy a Cordelia Alapítvány trauma felismerés tréningjét megtarthatta Intézményünkben is, mely célja az volt, hogy a poszttraumás stressz zavar jelenségét minden szakmai munkát végző kolléga meg tudja ismerni.

Pályázatokon való részvétel

A 2025-ös évben a Központ részéről a Fido Ifjúsági Központ vett részt pályázatokon, melyek az alábbiak voltak:

- Gyermekrésztvételi Költségvetés
- Balog Paci ösztöndíjhoz kapcsolódó projekt
- Erasmus+ a Fido pályázati partner volt. 4 ország ifjúsági rap és hip-hop programjának közös workshopok szervezése záró fesztivállal a Fido parkban. Ez a pályázat nem nyert támogatást, de módosított formában 2026-ban újra beadásra kerülhet, ennek előkészítése folyamatban van.

Ellenőrzések tapasztalatai (külső, belső)

A 2025-ös évben több helyen is történt előrelépés a szakmai munkában, bővítettük a tevékenységi körünket és törekedtünk arra, hogy a JSZSZGYK többi szakmai egységei mellett a kerületi intézményekkel is szorosan együtt tudjunk működni. Az ellenőrzések fontos részét képezik a munkánknak, annak érdekében, hogy megfelelő segítséget kapjanak egyes elakadásokban a kollégák és az esetleges hiányosságok visszajelzésre kerülhessenek.

A JSZSZGYK Család-és Gyermekjóléti Szolgálatát és Központja között már több éve működik egy belső protokoll, a mindennapi esetvezetést illetően. Ennek felülvizsgálata, újraértelmezése és törvénymosósítások miatti változtatása a 2026-os évre tolódot át, mivel a Szolgálat vezetésében az év végén változás történt.

A Központ vezetője az esetmenedzseri stáb esetvezetésére nap mint nap rálát, azonban az átfogó akta ellenőrzés minden kollégánál nem fejeződött még be. A távozó kollégák száma miatt azonban a legtöbb körzet és akta ellenőrzése megtörtént.

Az óvodai és iskolai szociális segítők esetében az intézményelosztás újragondolása 2026-os évre lett betervezve, miután egy kolléga december 31-el távozott. Ennek oka, hogy minden kolléga egyenlő formában legyen terhelve, továbbá szükséges a jelenlegi erőforrásokat felhasználva figyelembe venni, hogy a problémátípusok mentén is átgondoltan legyen az intézmények szétosztása.

A mentál team folyamatosan monitorozta saját működését, legyen az szakmai vagy adminisztrációs jellegű. Rengeteg fejlődésen és újításon ment át a csoport a 2025-ös év során.

A Fido esetében a tavalyi évben nagy fókuszot kapott a gyermekvédelmi esetekkel való munka. Bár egy kolléga, az, aki kimondottan nagy gyermekvédelmi tapasztalattal rendelkezik, de ez a fajta szemlélet és munka az egész csapat működésére hatással volt. A dokumentációs folyamatok átszervezése és újraértelmezése megtörtént a team által, melyet az egységvezető monitoroz.

Összegzés, értékelés

Központunk számára sok szempontból is változatos volt a 2025-ös év.

A dolgozók személyi összetételében több egységben is jelentős változások történtek, amik okoztak ugyan fennakadásokat, de ezeket végül sikerült rendezni. Több egységünkben is tartalmilag is fontos változások történtek és történnek.

Hatósági tevékenységekhez tartozó stáb

A hatósági ügyekkel foglalkozó stáb tevékenysége strukturáltabb lett, protokollokat dolgoztunk ki, többek közt a szakellátással érintett gyermekek családjával végzett munka, az esetmegbeszélések, esetkonferenciák, valamint a Szolgálattal közös munkavégzés kapcsán is. Az év folyamán több krízishelyzetbe (utcán élő családok, szökésben lévő szakellátott gyermekek, stb.) is proaktívan,

motiváltan szálltak be a kollégák. Készenléti Szolgálatunk hívásai megnövekedtek, ami nem feltétlen a krízishelyzetek emelkedéséről szól, hanem a készenléti munkatársak aktív jelenlétének, a szolgáltatás egyre nagyobb ismertségének köszönhető. A kollégák a Szolgálat munkatársaival közösen információs kiadványt állítottak össze. Az év második felében elindult a Központ minden egységét érintő szervezetfejlesztés, majd ezt követően a jelenleg is tartó eszmegbeszélések.

Mentál team

Ahogy az feljebb is olvasható, jelentős változáson ment keresztül a team, sikerült egy egységes, jószellemiségű csapatot létrehozni, akik a kötelező feladatellátáson túl motiváltak egyéb projekteken való részvételre is (iskolai mediáció, csoportok tartása, stb.)

Óvodai és iskolai szociális segítők

A szintén jelentős átalakuláson és bővülésen átesett csapat sok kötelező feladaton túli programot is szervez, egyre szorosabb az együttműködés a Központ többi szervezeti egységével, valamint a Szolgálattal is. A nyári táboroztatás mellett a tavalyi évben már ősszel is szerveztek programokat a szünet alatt.

Fido

A 2025-ös év a szakmai struktúra megerősítésének, a gyermekvédelmi jelenlét tudatosításának és a kreatív közösségépítés stabilizálásának éve volt.

A FiDo komplex prevenció és gyermekvédelmi szereplővé vált a kerületben. A jövő kulcsa:

- multidiszciplináris team fejlesztése,
- önkéntes hálózat kiépítése,
- interkulturális kompetencia erősítése,
- mentorhálózat professzionalizálása,
- gyermekjogi szemlélet erősítése a közösségi térben.

A FiDo célja továbbra is egy olyan biztonságos, megtartó tér fenntartása, ahol a fiatalok józan kapcsolódásokon keresztül, szakmailag támogatott környezetben fejlődhetnek.

Uray Gergely
szakmai vezető

4. Átmeneti Gondozás (JSzSzGyK-ÁG)

2018. január 01-én nyitotta meg kapuit Józsefvárosban a Családok Átmeneti Otthona, melyhez a Gyermek Átmeneti Otthona szakmai egységből átkerült négy darab, eddig krízislakásként működő telephelyünk, illetve a Készenléti Szolgálat működése. Ennek eredményeként az intézmény struktúrája is megváltozott; megalakult az **Átmeneti gondozás - ÁG** szakmai egység.

2024. március 1-jével a JSzSzGyK **Átmeneti Gondozás** szakmai egységéhez került az **Értelmi fogyatékosok napközi otthona**. Így az Átmeneti gondozás szakmai egysége a következő módon épül fel:

- Gyermek Átmeneti Otthona (JSzSzGyK – ÁG – GyÁO)
- Családok Átmeneti Otthona (JSzSzGyK – ÁG – CsÁO)
- Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona (JSzSzGyK – ÁG – ÉNO)

Az Átmeneti Gondozás szakmai egység felépítése:

- **Gyermek Átmeneti Otthona**

1088 Budapest, Szentkirályi u. 15. I. 4. - **12 fő ellátott**

- **Családok Átmeneti Otthona**

Telephelyei:

1086 Budapest, Koszorú u. 14-16. – **34 fő ellátott**

1082 Budapest, Kisfaludy u. 5. fsz.4. - **6 fő ellátott**

Külső férőhelyei: - 20 fő ellátott

1089 Budapest, Sárkány u. 14. fsz.1.

1086 Budapest, Karácsony S. u. 22. I.22.

1089 Budapest, Kőrös u. 4/a I.9.

1086 Budapest, Magdolna u. 12. 1/20.

1086 Budapest, Dankó u. 17. 2/23.

- **Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona**

1082 Budapest, Kistáció utca 11. **20 fő**

Családok Átmeneti Otthona

A szakmai egység feladatai

A Családok Átmeneti Otthona 2018. január 01. napján nyílt meg Józsefvárosban. Elsődleges feladata a gyermekvédelmi törvény rendelkezése szerint, hogy segítséget nyújtson, és fogadja az életvezetési problémák, vagy más szociális és családi krízis miatt átmenetileg otthontalanná vált, hátrányos helyzetű józsefvárosi családokat, anyákat és gyermekeiket. Továbbá befogadja a védelmet kereső egyedülálló szülőket, várandós és bántalmazott, anyákat és gyermekeiket, illetve a szülészetről kikerülő anyát és gyermekét, valamint a várandós anyát és annak kérelmére annak élettársát vagy férjét.

A nappali ellátás keretein belül az igénybe vevők részére szociális, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, az igényeiknek és szükségleteiknek megfelelő

programokat szervez. Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A Családok Átmeneti Otthona a VIII. kerület egész területére kiterjedően működik.

Az átmeneti gondozás formái – a Gyermek Átmeneti Otthona és a Családok Átmeneti Otthona – között közvetlen információcsere valósul meg, ami lehetővé teszi a gyermek és a családok számára leginkább megfelelő ellátási forma kiválasztását.

Általános helyzetkép

Személyi és tárgyi feltételek alakulása 2025. évben

A családok átmeneti otthonában 10 munkatárs látja el a napi feladatokat:

- 6 fő szakgondozó – melyből 4 fő teljes állásban és 2 fő részmunkaidőben látja el munkakörét.
- 3 fő családgondozó
- 1 fő szakmai vezető

A 2025. év februárjától a Családok Átmeneti Otthonában tartózkodó lakóknak ismét lehetősége van pszichés megsegítést igénybe venni az Otthon területén, melyet Intézményünk pszichológusa – aki státuszát tekintve a Család-és Gyermekjóléti Központhoz tartozik – heti 20 órában lát el. Az állandó pszichológus jelenléte biztosítja a gördülékeny feladatellátást.

Tárgyi feltételeink összességében biztosítják az ellátás elvárható színvonalának fenntartását, azonban a rendelkezésre álló elektronikai eszközök elavultak és lassú működésűek, ami némileg megnehezíti a mindennapi munkavégzést.

A CSÁO munkatársai az otthon zökkenőmentes működése érdekében a hét minden napján 24 órás ügyeletet biztosítanak. Munkájuk során a legfontosabb belső motivációs tényezők az értelmes munka megélése, az elismerés, a fejlődési lehetőség, szupervízisó, csapatépítő és a jó csapathangulat. A motivációt erősíti a világos célkitűzés, a hatékony kommunikáció, a vezetői támogatás és a megbecsülés érzése, míg csökkenti a túlterheltség, az igazságtalanság és a visszajelzés hiánya.

Szolgáltatási helyzetkép

A Családok Átmeneti Otthona teljes létszámmal működik, a jelentkezők száma mindig több mint a szabad férőhely. Első körben az Otthonba felvételt kérő ügyfelek várólistára kerülnek és üresedés esetén felvételi interjúra hívjuk őket.

Alapvető célunk, hogy az Otthonba bekerülő családoknak olyan lakhatási megoldást találjunk, amely hosszútávon fenntartható részükre és biztos kereteket ad. Az elmúlt évben több családunk nyert lakást a VIII. kerületi Önkormányzati Lakáspályázatokon, ezen kívül a bérlőkijelölési jogkörünk alkalmazása is további segítséget nyújt abban, hogy még több VIII. kerületi családnak segíteni tudjunk. Ahogy fentebb említésre került, a várakozók száma mindig több mint a szabad férőhely, így javasoljuk a bérlőkijelölési jogkör keretein belül több lakás kijelölését.

2023. évtől kezdődően a Családok Átmeneti Otthona bérlőkijelölési jogkörrel rendelkezik, melynek értelmében jelenleg 6 lakásba tudunk családokat delegálni – ebből négyet a VIII. kerületi Önkormányzat, kettőt a szolidaritás pályázat keretein belül a Habitat for Humanity Magyarország Alapítványa újít fel. Ennek köszönhetően olyan hosszú távú és stabil lakhatást tudunk biztosítani a családjaink számára, melyre ez idáig nem volt példa. Egy családot a 2024. évben kijelöltünk a VIII. kerületi Önkormányzat által felújított Bérkocsis utcában megtalálható ingatlanba, melybe a család az év végéig be is költözhetett. A 2025. évben a Déri Miksa utcában, valamint a Magdolna utcában található ingatlanokkal kapcsolatosan is megtörtént a bérlőkijelölés, mindkét ingatlan felújítása befejeződött. A Józsefvárosi Bérloi Érdekvédelmi Közösséggel szorosan együttműködtünk kettő, 2025. decemberben kiköltözött családuknak érdekében. A Józsefvárosi Önkormányzat által 2023-ban meghirdetett felújítandó lakáspályázaton két család nyert, ők a tárgyévben sikeresen befejezték a felújítási munkálatokat és kiköltöztek. Továbbá a tárgyévben szintén felújítandó lakásokra kiírt önkormányzati lakáspályázaton egy család pályázott sikerrel, 2025. december 9-én a felújítás befejezését követően ők is birtokba vették új otthonukat.

A Habitat for Humanity Magyarország Alapítvánnyal való együttműködés keretein belül a Lujza utcai és a Kis Fuváros utcai lakások felújítása is zajlik a kijelölt családok és önkéntesek részvételével, várhatóan mindkét ingatlan 2026 tavaszán válik beköltözhetővé.

Intézményünk 2019. év óta szervezi a Főzőklubot a családok számára havi 1 alkalommal. Edukatív célja, hogy minimális pénzbefektetéssel tartalmas ételeket állítsunk elő, melyet a lakók később önállóan is elkészíthetnek. A családi hangulatú események során a szülők mellett a gyermekeket is bevonjuk a főzésbe.

Az állandó programként fontos megemlíteni a Háztartásgazdálkodási Klubot, mely két részből tevődik össze; egy elméletiből és egy gyakorlatiból. Az elméleti rész egy alkalommal kerül megrendezésre, melynek során játékos feladatokkal, interaktív módon beszélgetünk a lakókkal a pénzbeosztásáról, a költségek prioritizálásáról. A gyakorlati részt havonta a családgondozók végzik a saját családjukkal. 2025. évtől az elmúlt évek tapasztalataira és a lakók körében elvégzett igényfelmérésre támaszkodva szintén állandó programként bevezetésre került a Szülőklub foglalkozás. A Szülőklub egy edukatív, tematikus foglalkozássorozat, mely havonta egy alkalommal kerül megrendezésre, ennek a része a háztartásgazdálkodás elmélet is.

2025. évtől új szolgáltatásként az E-tanoda program keretein belül az iskoláskorú gyermekek részére kortárs segítőköt biztosítunk a tanulóyaikban való felzárkóztatás céljából. A családok, különösen a gyermekek nagyon örültek a lehetőségeknek, mivel az előző években a tanulási nehézségeikben csupán a Piarista Gimnázium középiskolás diákjai segítették őket, így viszont hetente két gimnazista diák személyesen, kortárs mentoraik pedig online korrepetálják őket.

Az Otthonban minden évben megtartjuk a kultúránk alapköveit jelentő hagyományos és jeles napokhoz kötődő ünnepeket, de teret adunk olyan ünnepnek is, mint például a Halloween., Farsangi mulatság, közös családi programon együtt hangolódás a március 15-i nemzeti ünnepünkre, Magyar Vasúttörténeti Park látogatás, Anyák napja, Gyermeknap, Káptalanfüreden tábor, őszi és télálló virágokat ültetése, a Budapest Óriáskereken forogás, a Minipolisz, majd a hónap utolsó hétvégéjén megkezdjük az adventi készülődést.

2025. december 8-án került megrendezésre a H13-ban az Átmeneti Gondozás szakmai egységeinek első közös, intézményi karácsonya. A GYÁO, a CSAO és az ÉNO szakmai vezetője és kollégái alapos tervezésének és szervezésének köszönhetően az ellátottak nagyszámú közönség előtt csillogtathatták meg színvonalukat rendkívül emlékezetes műsoraik során.

A Családok Átmeneti Otthonában a lakókat 2025. május 1-től terheli térítési díj az ellátásuk során, továbbá előtakarékosságot kell fizetniük havi rendszerességgel, melyet teljes egészében visszakapnak a kiköltözés során. Az intézményi ellátás időtartama jogszabály által meghatározott. A telephelyen egy évet tartózkodhatnak, ezen időtartam indokolt esetben meghosszabbítható fél évvel, vagy a tanév végéig.

Tárgyi környezet

A Koszorú utcai telephely 34 fő ellátását képes biztosítani. Hét olyan lakóegységgel rendelkezik, ahova normál ellátás keretein belül fogadunk ügyfeleket, ezen kívül rendelkezésre áll egy felvételi szoba, ahol 72 órás ellátást tudunk biztosítani a krízis helyzetben lévő személyeknek.

1082 Budapest, Kisfaludy u. 5. fsz. 4. szám alatt található az Otthon külső telephelye, amely 6 fő ellátott lakhatását biztosítja. Ezen lakásban való tartózkodás időtartama megegyezik a Koszorú utcai telephelyével.

2022. év végén az önkormányzat támogatásával, további két új külső férőhellyel bővült a szolgáltatásunk, melyekkel 12 helyett 20 főre módosult a működési engedélyünk és bővült a férőhelyeink száma. Így jelenleg a Családok Átmeneti Otthona összesen öt külső férőhellyel rendelkezik;

1089 Budapest, Sárkány u. 14. fsz.1.

1086 Budapest, Karácsony S. u. 22. I.22.

1089 Budapest, Kőrös u. 4/a I.9.

1086 Budapest, Magdolna u. 12. 1/20.

1086 Budapest, Dankó u. 17. 2/23.

A jövőt illetően tervbe van véve a külső férőhelyek konyhájának és fürdőszobájának korszerűsítése, a Koszorú utcai telephelyhez hasonlóan.

A Koszorú utcai telephely korszerűsítése a 2025. évben, hasonlóan az előző évhez, a szükségletekhez igazodóan folytatódik. Ebben az évben a bútorzat – ágyak, matracok, gardrószelekények, komódok - és a háztartási kis- és nagygépek - mosógépek, szárítógépek, mikrohullámú sütők, irodai PC-k, input és output eszközeinek - cseréjére helyezzük a hangsúlyt, mivel ezek az elmúlt évek során nagymértékben amortizálódtak.

Az épületünk vizesedése továbbra is fennáll – ennek rendkívül költséges lenne a megszüntetése, így a hátsó, lakók által használt traktusban páraelszívóval próbáljuk orvosolni a problémát. Az intézmény vezetésétől igényeltünk további páraelszívó készülékeket a munkatársak és a szakmai vezető irodai vizesedésének csillapítására.

Ahogy más bentlakásos intézményekben, így a Családok Átmeneti Otthonában is fennáll az ágyi poloskák és csótányok elterjedésének veszélye. A 2025. évben több vegyszeres irtás történt a benti és a külső férőhelyeken egyaránt, illetve megelőzés és fertőtlenítés céljából beszereztünk egy közepes teljesítményű ózongenerátort is.

A tervezett kisebb állagmegóvó karbantartásokat úgy, mint az épület részét képező vasszerkezetek javítása, mázolása, tisztasági festés, lomtalanítást, fametszést az aktuális évben is elvégeztük.

2025-ös szakmai célkitűzések és megvalósulásuk

Az intézmény működése során folyamatosan törekedtünk a hatályos jogszabályok, szabályzók, előírások betartására és a szolgáltatás színvonalának fenntartására. A belső ellenőrzések,

teammegbeszélések és szupervíziós alkalmak hozzájárultak a szakmai munka követéséhez és fejlesztéséhez.

2025 év során több, előre nem tervezett feladat is megjelent, amelyek elsősorban a gondozottak egyéni szükségleteihez, krízishelyzetek kezeléséhez, adminisztratív többletfeladatok ellátásához és karbantartási munkákhoz kapcsolódtak. A munkatársak rugalmasan alkalmazkodtak a felmerülő helyzetekhez.

Sikernek tekintjük a folyamatos és biztonságos ellátás biztosítását, a stabil csapatmunkát, valamint a gondozottakkal kialakított bizalmi kapcsolatokat. Nehézséget jelentett ugyanakkor az elavult technikai eszközök használata, amelyek lassították a munkavégzést, illetve a kazánokkal felmerült folyamatos leállási probléma.

Segítő tényezőként jelent meg a munkatársak szorosabb együttműködése, szakmai elkötelezettsége és a rendszeres szakmai támogatás (szupervízió, csapatépítő). Akadályozó tényezőt jelentett a technikai eszközök, és a zavartalan működéshez szükséges épületgépészeti berendezések korszerűtlensége, elavultsága.

A feladatellátás számokban

2025. év gondozási napjai havi bontásban

Hónapok	*Gondozási napok száma	Gondozási napok/átlaga
január	1457	47,00
február	1344	46,34
március	1514	48,84
április	1510	50,3
május	1574	50,77
június	1357	45,23,
július	1264	40,77
augusztus	1618	52,19
szeptember	1575	52,50
október	1608	51,87
november	1643	54,77
december	1558	50,26
Összesen:	18022	49,38

49,24 fő

A szülők és gyermekek elhelyezésének alakulása 2025. évben

Tárgyévben összesen 24 családot láttunk el az otthon rendelkezésére álló 7 lakrész és 1 felvételi szoba, 1 külső telephely, illetve 5 külső férőhelyes ingatlan, az engedélyezett 60 fős férőhelyére vetítve. Ebből 5 család esetében krízisellátásra került sor.

Továbbképzések

Az év során a munkatársak szakmai fejlődésének támogatása érdekében több továbbképzésen, szakmai napon és szakmai programon vettek részt. A képzések hozzájárultak a szakmai ismeretek bővítéséhez, a jogszabályi változások megismeréséhez, valamint a mindennapi gondozási és nevelési

munka hatékonyabb ellátásához. A megszerzett tudást a kollégák a gyakorlatban is alkalmazzák, ezáltal erősítve az ellátás szakmai színvonalát.

2025 évben a következő programokon vettek részt kollégák:

- Babóca Bölcsőde Játéktervező Műhely
- Intézménylátogatások: Biztos Kezdet Gyerekház, Kesztyűgyár Tanoda és Zsibongó, Barnahus Meghallgató és terápiás Központ
- ATOSZ közgyűlés és munkacsoport
- Rendőrség + Patent esetmegbeszélő – minden hónapban egy alkalommal
- Kallódó Ifjúságot Mentő Misszió Drogterápiás Otthona
- BUSZSZH Szakmai Workshop: Szenvedélybeteg Ellátó és Gyermek Átmeneti Gondozása Munkacsoport
- Addiktológiai Konferencia a Szőlő utcai Javítóintézetben
- Két alkalmas Digitális Tudatosság Konferencia
- Három napos JÁSZER tréning Verőcén
- Anaflaxiás vészhelyzetek megoldása (EpiPen)
- NSZI e-learning, Informatikai rendszerek és alapismeretek
- "Digitális tér a mindennapjainkban" Konferencia
- ULE workshop
- Újraélesztés tanfolyam
- NSZI E-learning - ENSZ egyezmények szakmai, etikai kérdései, önkéntesség
- NSZI E-learning - Dokumentációs rendszerek hatékony használata
- Három napos Gyermekprostitúció visszaszorítása, gyermekkereskedelem képzés

Intézményünk minden évben szívesen fogadja a gyakornokokat. 2025. december 15-ig három fiatal töltötte nálunk gyakorlatát, a következő szemeszterben újabb három egyetemista érkezik. Ezen kívül a Családok Átmeneti Otthona fogadja a Piarista Gimnázium közösségi szolgálatot teljesítő két diákját.

Családgondozóink végigkísérik az Otthonban lakó családok életét a kiköltözésig. Ennek céljából kapcsolatban vagyunk az esetgazdákkal, konzultálunk Alapítványokkal, hogy minél több területen tudjuk segíteni a családokat. Az Eranus Alapítvány rendszeresen segíti a családjainkat, többen igénybe veszik a Heti Betevőt, ezen kívül a Nyugodt Szív Alapítvány is segített már a lakóinknak. Felnőtt lakóinkat tanulmányaik elvégzésében, illetve folytatásában támogatja a Budapest Esély és a Van Esély Alapítvány. A 2025. évi beiskolázásban lakóink segítségére volt a Magyar Máltai Szeretetszolgálat.

Ellenőrzések tapasztalatai

2025 decemberében a BFKH Népegészségügyi Főosztálya ellenőrzést tartott az otthonban ágyi poloska-fertőzőtség gyanúja miatt. Az ellenőrzés során, valamint a benyújtott dokumentumok vizsgálatát követően mindent rendben találtak. A szakmai vezető negyedévente belső szakmai ellenőrzést végez.

A költségvetés teljesítése

A 2025. évi költségvetés biztosította az otthon szakmai munkájához szükséges alapvető működési feltételeket. Az amortizálódott bútorok és elektronikai eszközök cseréje megtörtént. A tervezett programokat megvalósítottuk, az igényelt összegeket pedig a megfelelő célokra használtuk fel.

Összegzés, értékelés

Családok Átmeneti Otthonában a Képviselő-testület a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló 12/2025. (III.27.) önkormányzati rendelet alapján fizetendő térítési díjat állapított meg, mely 2025. május 1. napján lépett hatályba. Ezen szabályzat elősegíti azon szakmai törekvésünknek, hogy a nálunk lakó családokat reintegráljuk illetve arra kondicionáljuk, hogy aktív, cselekvő, felelősen gazdálkodó, magát és gyermekeiket eltartani képes családokká váljanak, mire kiköltöznek intézményünkől. Törekvésünk az, hogy a családok lássák, hogy a lakhatás bármely formájáért fizetni kell, nyilván eltérő formában, vagy összegben, de kell; akár albérlétről, önkormányzati bérlakásról, vagy lakáshitelről legyen szó és ehhez közüzemi költségek is kapcsolódnak. Ingyenes lakhatási forma nemigen létezik. Egyik célkitűzésünk, hogy minden lakónk magévá tegye annak felelősségét, ami ma az önfenntartás szerves része, hogy a lakhatáshoz kiadások kapcsolódnak, melyet a havi bevételeikből fedezni szükséges, mindenkinek, aki önálló háztartást szeretne vezetni.

A térítési díjra rendeletben meghatározott összegek inkább jelképesek és szakmai céljainkat támogatják, illetve a családok érdekét szolgálják és nem feltétlen az intézmény fenntartásához szükséges bevételi forrásként funkcionálnak, miután méltányosságból csökkenteni és elengedni is van lehetőség bizonyos esetekben, ezért és a fenti részletezett szakmai elvek mentén átgondolandó a díj emelése.

A gyermekek veszélyeztetettségét és az átmeneti otthonba történő elhelyezésének okát nem lehet egyetlen egy problémával definiálni vagy sűríteni. A gondozás megkezdtevel szinte minden esetben kirajzolódik, hogy összetett problémahalmazzal kell dolgoznunk. Sok családnál kezdetben nem is lehet megállapítani az otthonban történő elhelyezés fő indokát.

2025. évében is több esetben mosódott össze a lakhatási probléma a családon belüli bántalmazással, a párkapcsolati konfliktusokkal, illetve egyre összetettebb problémák kerülnek a gondozás folyamán a felszínre. A felmerülő problémákat, illetve a cselekvési tennivalókat a gondozási – nevelési tervben rögzítettük. A tervezés folyamatába bevonjuk a szülőket is, illetve a családgondozót és esetmenedzsert, valamint a gyermek ügyében érintett pszichológust, akikkel karöltve fogalmaztuk meg céljainkat, elvárásainkat, hogy a család az átmeneti gondozás végezetével valóban felelősségteljes családként tudjon funkcionálni.

2025 évében is tovább fokozódtak a társadalmi egyenlőtlenségek. A létbizonytalanság és leginkább a szegénységgel megküzdő családok – munkanélküliség, megoldatlan lakhatás, emelkedő albérléttárak, alapvető szükségletek biztosítása, elhanyagolás, egyéb problémák egyre mélyülnek, az érintettek száma egyre magasabb.

Költségvetés teljesülése

Költségvetési szerv / Feladat megnevezése	JSZSZGYK-CSÁO				
	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %-a	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a előző évhez képest
KIADÁSOK					
Személyi juttatások	80 018 911	74 253 729	93%	70 481 092	105%
Munkaadókat terhelő	10 897 195	10 136 687	93%	9 904 913	102%

járadékok					
Dologi kiadások	52 250 286	25 001 566	48%	49 852 233	50%
Működési kiadások összesen	143 166 392	109 391 982	76%	130 238 238	84%
Ellátottak	0	0	0%	0	0%
Elvonás	0	0	0%	10 000 000	0%
Beruházások	8 996 046	4 074 472	45%	12 017 034	34%
Felújítások	0	0	0%	0	0%
Felhalmozási kiadások összesen	8 996 046	4 074 472	45%	12 017 034	34%
Kiadások összesen	152 162 438	113 466 454	75%	152 255 272	75%
BEVÉTELEK					
Működési bevételek		1 607 634	0%	588 662	273%
Működési bevételek összesen	0	1 607 634	0%	588 662	273%
Átvett pénzeszköz	0	0	0%	0	0%
Maradvány igénybevétele	1 026 608	1 026 608	100%	14 027 715	7%
Támogatás	151 135 830	216 230 981	143%	195 714 157	110%
Bevételek összesen	152 162 438	218 865 223	144%	210 330 534	104%

Gyermekek Átmeneti Otthona

A Gyermekek Átmeneti Otthona 2002. óta barátságos, családias, meghitt légkörrel nyújt otthont átmeneti jelleggel, a nélkülöző gyermekek és indokolt esetben édesanyjuk számára. Az otthonban dolgozó gyermekfelügyelők, nevelő és a családgondozó a kiskorúak (0-18 éves korig) gondozásában átmenetileg helyettesítik a törvényes képviselőt, teljes körű ellátás biztosítása mellett.

A Gyermekek Átmeneti Otthona a VIII. kerület egész területére kiterjedően, valamint; Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. Kerület Önkormányzatával kötött ellátási szerződés alapján egy férőhely, Budapest Főváros VI. Kerület Terézváros Önkormányzatával, továbbá Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzatával kötött ellátási szerződés alapján egy-egy férőhelyet biztosít a fenti kerületek rászoruló gyermekei részére.

Szakmai egység feladatai

- A gyermek átmeneti gondozása alatt a teljes körű ellátás biztosítása
- A gyermek testi, érzelmi és értelmi fejlődésének támogatása, biztonságos környezetben
- Gondozási–nevelési feladatok ellátása, stabil napirend és érzelmi biztonság megteremtése
- A családi kapcsolatok fenntartása, a szülő–gyermek kapcsolat erősítése
- A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetését célzó munka, együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal
- Az óvodai, iskolai ellátás és fejlesztés támogatása
- Kapcsolattartás és együttműködés a jelzőrendszer tagjaival és a hatóságokkal
- A gyermek családba történő visszahelyezésének előkészítése, ennek hiányában más ellátási forma felismerése és javaslatétel elkészítése

A bekerülést kiváltó okok, egyéniek és sajátosak a gyermekek beköltözését követően, ennek megfelelően igyekszünk egyénre/családra szabottan kezelni az adott problémát és foglalkozni az egyes esetekkel. Elsődleges célunk a gondozás során, a gyermekek biztonságos és megnyugtató

elhelyezése, valamint a jogszabályban meghatározott teljes körű ellátás biztosítása – majd a gyermekek családjukba történő hazagondozása.

Legfőbb eszközeink - a klasszikus szociális munka mentén alakulnak; a családlátogatások, a szülőkkel való személyes konzultációk az egyéni segítő beszélgetések - intézményünk pszichológusa heti egy alkalommal tartózkodik az otthonban, illetve adott a lehetőség a családterápiát vállalóknak arra, hogy képzett szakemberek segítségével próbálják meg problémáikat felismerni, azokkal megküzdni.

Az esetkonzultációk, jelzőrendszeri tanácskozások hozzájárultak a korai beavatkozás lehetőségeinek, a veszélyeztetettségi tényezők felismerésének és az esetmegbeszélési protokollok fejlesztésének megismeréséhez. A tanácskozás tapasztalatai beépültek a napi szakmai gyakorlatba, különösen a családgondozói tevékenységek, a prevenciós intervenciók és a szülőkkel való együttműködés területén. Részvételünk erősítette az intézmény kapcsolatrendszerét, szakmai kompetenciáit, valamint hozzájárult a gyermekek ellátásának minőségi javításához és a szakellátásba történő áthelyezések elkerüléséhez.

Általános adatok

Személyi feltételek:

A 12 férőhelyes gyermekotthon, 9 munkatárssal látja el a napi feladatait:

- 5 fő főállású és 1 fő mellékállású gyermekfelügyelő
- 1 fő nevelő
- 1 fő családgondozó
- 1 fő pszichológus
- 1 fő fejlesztőpedagógus
- 1 fő egységvezető

Az átmeneti otthon munkatársai, a szakmai előírásoknak megfelelően biztosítják éjjel – nappal a gondozottak felügyeletét, ellátását, valamint gondosan ügyelnek a gyermekotthon környezetére, tisztántartására. A kollégák szakmai személyiségfejlődését rendszeres egyéni és csoportos szupervíziós alkalmak biztosításával, illetve csapatépítő kirándulásokkal támogatjuk.

Az átmeneti otthon szolgáltatásai

A Gyermekek Átmeneti Otthona 2002. óta barátságos, családias, meghitt légkörrel nyújt otthont átmeneti jelleggel, a nélkülöző gyermekek és indokolt esetben édesanyjuk számára. Az otthonban dolgozó gyermekfelügyelők, nevelő és a családgondozó a kiskorúak (0-18 éves korig) gondozásában átmenetileg helyettesítik a törvényes képviselőt, teljes körű ellátás biztosítása mellett.

- Teljes körű ellátás: Biztonságos lakhatás, napi ötszöri étkezés, életkornak megfelelő gondozás és felügyelet.
- Nevelés és gondozás: A gyermekek fizikai, érzelmi és értelmi fejlődésének támogatása, fejlesztést igénylő gyermekek segítése.
- Tanulás támogatása: Segítségnyújtás a tanulásban, iskolai/óvodai felkészülésben.
- Közösségi és szabadidős tevékenységek: Játsszóházak, programok szervezése a szabadidő hasznos eltöltésére.
- Kapcsolattartás biztosítása: A gyermek és a szülők, családtagok közötti napi kapcsolat elősegítése, a családi kötődés sérülésének megelőzése.

- Szociális és mentálhigiénés támogatás: Együttműködés a család- és gyermekjóléti szolgálatokkal a krízishelyzet megszüntetése és a családgyesítés érdekében.

2025 évben az átmeneti gondozásba történő bekerülés háttérében a lakhatási problémák mellett, többnyire családon belüli konfliktusok álltak. Ezek sok esetben gyermeknevelési nehézségekből fakadtak, például:

- a szülő és gyermek közötti kommunikációs problémák,
- fegyelmezési kérdések, eltérő elvárások,
- kamaszkorból fakadó magatartási zavarok, szabályszegések,
- túlterhelt, kieggett szülők nevelési bizonytalansága.

A bekerülések nagyobb hányadában továbbra is előfordultak lakhatási nehézségek, illetve szociális válsághelyzetek, de egyre inkább jellemző a konfliktuskezelési problémák miatti hatósági beavatkozás.

A szakellátásba történő áthelyezések elkerülésének háttérében az intenzív családgondozói tevékenység, a gyermekjóléti szolgálattal való folyamatos esetmegbeszélések és a szülőkkel való szoros együttműködés állt. A közös esetkezelés lehetővé tette a problémák komplex feltárását és azonnali beavatkozást, amely csökkentette a gyermekek veszélyeztetettségét és elősegítette a család funkcióinak megerősödését.

Az átmeneti otthon infrastruktúrája

2025 éve jelentős változást hozott, hiszen elkezdődött az új GYÁO átépítése. A gyermekotthon kapacitásának növelése érdekében az új intézmény területén két emelet kerül kialakításra, amely lehetőséget biztosít további férőhelyek létrehozására. A fejlesztés célja, hogy a növekvő igényeknek megfelelően a gyermekek számára biztonságos, korszerű és funkcionális lakó- és közösségi terek álljanak rendelkezésre.

A beruházás a gyermekotthon költözése lehetővé teszi a szakmai munka hatékonyságának növelését, az egyéni fejlesztési programok bővítését, valamint a családokkal való együttműködés erősítését. Az új férőhelyek bevezetése hosszú távon is támogatja az átmeneti gondozás célját: a gyermekek visszagondozását a családjukba, miközben a gyermekvédelmi igények változásaira rugalmasan reagál az intézmény.

Szakmai célkitűzések:

Minőségbiztosítás helyzete

- Jogszabályi és szakmai megfelelés
- Belső minőségbiztosítási elemek
- Személyi feltételek és szakmai kompetencia
- Egyéni szükségletekhez igazodó ellátás
- Fejlesztési irányok

Nem tervezett szakmai tevékenységek

- Gyermekközpontú ellátás fejlesztése
- Dolgozói kompetenciák és jól-lét erősítése
- Szakmai módszertan erősítése
- Személyzet kompetenciájának fejlesztése
- Minőségi kapcsolattartás támogatása

- Tanulás és készségfejlesztés
- Közösségépítés és intézményi kultúra erősítése
- Dokumentáció és minőségbiztosítás fejlesztése

Sikerélmények és kontra

A gyermekek biztonságának, stabilitásának és egyéni szükségleteken alapuló ellátásának biztosítása, egységes szakmai szemlélet és következetes gondozási gyakorlat alkalmazásával.

- Biztonságos és támogató környezet fenntartása
- Gyermekek egyéni szükségleteire épülő ellátás fejlesztése
- Innováció és fejlesztési lehetőségek keresése
- Szakmai módszertan fejlesztése
- Trauma-tudatos gondozás módszereinek alkalmazása a mindennapi munkában
- Neuridiverse gyermekekkel történő foglalkozás, gondozás elsajátítása
- Saját kommunikációs stílus tudatos fejlesztése (asszertivitás, empátia)
- Csapaton belüli együttműködés, információáramlás javítása

Segítő-akadályozó tényezők

Munkavállalók motivációjánál több tényezőt emelhető ki:

- Személyes elhivatottság és értékrend (hivatástudat)
- Munkahelyi elismerés és megbecsülés
- Szakmai fejlődés lehetősége
- Támogató munkakörnyezet
- Kiszámítható, rendezett munkakörülmények
- Anyagi és juttatási tényezők
- Pozitív visszacsatolás a gyermekektől, vezetőktől

A Gyermekeotthon szakembereinek igényei

- A túlterhelés megelőzése
- Kötelező és rendszeres szupervízió biztosítása a kiégés megelőzésére
- Célzott továbbképzések (gyermekvédelem, konfliktuskezelés, kommunikáció)
- Döntések előkészítésébe való bevonás, ha őket érinti
- Csapatépítő alkalmak szervezése több alkalommal

Veszélyeztető tényezők:

- dolgozói fluktuáció, hiányzó kompetenciák, kiégés, motiváció csökkenése
- épületállapot romlása, fejlesztőeszközök hiánya, zsúfoltság
- jogszabályi változások, fenntartói elvárások módosulása, partneri együttműködések hiánya
- súlyosabb mentális vagy fizikai problémák, ellátotti igények növekedése, túlterhelés

Feladatellátás számokban

Az adatokat tekintve a Család – és Gyermekejóléti Szolgálat összesen 11 gyermeket, a Család – és Gyermekejóléti Központ 10 gyermek vonatkozásában vette igénybe az átmeneti otthon szolgáltatását. Az előző éveket figyelembe véve a tavalyi év volt az első olyan évünk, ahol kimagaslóan sok – 5 – esetben került felvételre a törvényes képviselő is.

2025. évi létszámok havi lebontásban

HÓNAP	Gondozási napok	Gondozott gyermek
Január	285	13
Február	250	9
Március	281	11
Április	307	11
Május	310	10
Június	298	10
Július	261	12
Augusztus	213	9
Szeptember	250	9
Október	219	8
November	236	9
December	279	9

Az Otthonba kerülés indokai a 2025. évben

- 12 ügyben, 21 gyermek vonatkozásában elégtelen lakhatási probléma miatt vált indokolttá a gondozás megindítása (előző évből áthozott eset is)
- 2 esetben, 3 gyermek kapcsán volt a bekerülés oka a törvényes képviselő szenvedély betegsége (áthozott probléma az előző évről)
- 2 kiskorú elhelyezése továbbra is fennállt családon belüli bántalmazás miatt (áthozott probléma az előző évről)
- 1 ellátott részesült átmeneti gondozásban családi konfliktus miatt
- 4 kisgyermek törvényes képviselő igazolt távolléte miatt kapott elhelyezést
- 5 esetben történt elhelyezés törvényes képviselővel együtt

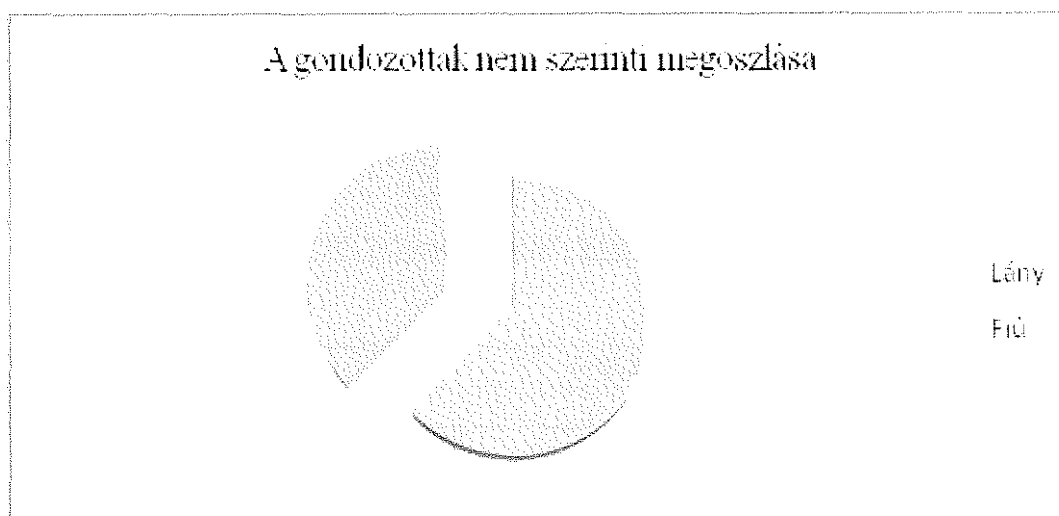
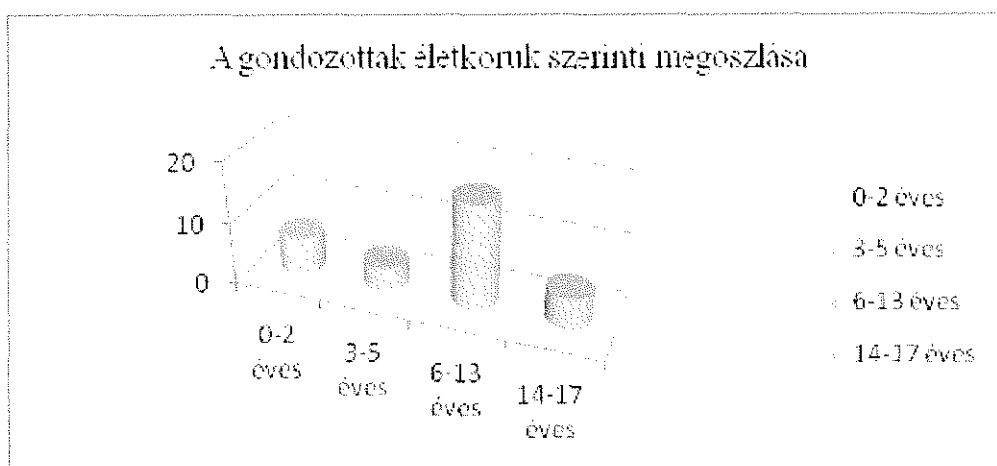
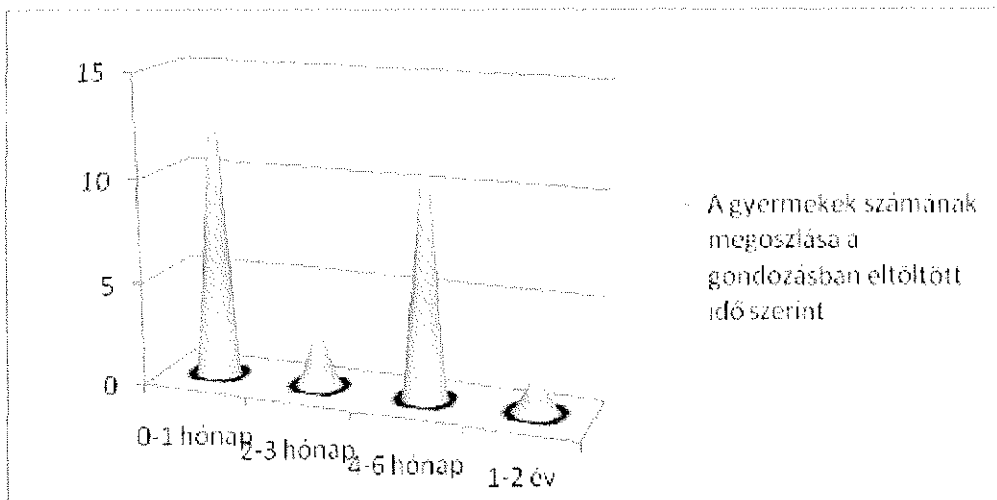
A gyermekek elhelyezésének alakulása 2025. évben

A tavalyi évben egyetlen egy esetben történt nevelésbe vétel, illetve egy esetben készült ih-ra javaslat. 5 gyermek távozott otthonába 2025 első félévébe, és 5 gyerek került CSÁO-ba. 2 gyermek esetében CSF-re került sor.

Az ellátási szerződéssel rendelkező kerületek által delegált gyerekek 2025. évben

	Gondozási napok	Gondozott gyermekek
II. kerület	33	2
V. kerület	-	-
VI. kerület	2	2

Demográfiai adatok a 2025 évben



Szakmai képzések, konferenciák

2025-ös évben a gyermekotthon munkatársai az összes lehetőséget megragadva vettek részt továbbképzéseken, ezzel biztosítva a szakmai fejlődést és a gyermekek számára nyújtott ellátás minőségének intenzív javulását.

Az intézmény szakmai munkatársai az elmúlt időszakban aktívan részt vettek műhelymunkákon, valamint az ATOSZ találkozók, továbbá a jelzőrendszeri tanácskozásokon is, amely lehetőséget biztosított a tapasztalatok megosztására és a jó gyakorlatok adaptálására.

A műhelymunka során a gyermekvédelmi szakemberek interdiszciplináris keretek között elemezték a gyermekek ellátásában felmerülő problémákat, különös tekintettel az átmeneti gondozásban lévő gyermekek családi kapcsolataira, a gyermeknevelésből fakadó konfliktusok kezelésére és a visszagondozás előkészítésére.

A megvalósult képzések - az idei évben tervezett szakmai képzéseink - sikeresen lebonyolításra kerültek, hozzájárulva a munkatársak folyamatos szakmai fejlődéséhez és kompetenciáik naprakész szinten tartásához, elősegítve az intézményi szakmai standardok és a gondozói/nevelési kompetenciák magas színvonalú fenntartását, illetve biztosítva a szakemberek szakmai felkészültségének folyamatos fejlesztését.

Ellenőrzések

2025. augusztus 11. napján a NÉBIH ellenőrzést tartott a Gyermekek Átmeneti Otthonában. Az ellenőrzés során 89%-ra értékelte az átmeneti otthonot. A szakmai vezető negyedévente belső szakmai ellenőrzést végez.

Összegzés

A 2025. év a GYÁO működésében viszonylag kiszámítható, stabil időszakkal bizonyult. Az átmeneti otthonban elhelyezett kiskorúakkal hosszú távra rendezkedtünk be, ami lehetővé tette a komplex, integrált gondozási és nevelési folyamatok zavartalan megvalósítását, valamint a törvényes képviselők hatékony bevonását a gyermekek fejlesztési programjaiba.

A gyermekek erősségeinek feltárását követően, a támogatások tudatosan a pozitív kompetenciák erősítésére épültek. Ennek eredményeként a pályaválasztás előtt álló fiatal számára célzott támogatást nyújtottunk a megfelelő középiskola kiválasztásában, valamint a sikeres felvételi előkészítésében.

Hónapról-hónapra megoldásra váró problémát jelentett a kerületben megjelenő szinte hajléktalanná vált szülők gyermekeinek elhelyezése. Figyelembe véve, hogy a gyermekek érdeke mindenek felett áll, ennek tükrében Intézményünk területi illetékességének hiányát figyelmen kívül helyezve próbált egyre több esetben segítséget nyújtani.

A tavalyi évben - összehasonlítva az előző éveket - kimagasló volt a törvényes képviselővel történő elhelyezés. Ez az ellátási forma egy új gondozási folyamatot ismerttetett meg velünk, ami az új GYÁO-ba történő költözésnél elengedhetetlen segítség lesz, hiszen az új telephelyen anyás elhelyezés is biztosított lesz.

A továbbra is diszfunkcionálisan működő szakellátás és az arra nehezedő összes probléma megnehezíti a munkánkat, de ennek ellenére bizakodóak vagyunk, hogy az átmeneti gondozásnak van létjogosultsága a gyermekvédelmi rendszerben, megtartva az átmeneti gondozás minden lehetőségével és kompetenciájával, nem összemossa a tartós nevelésbe vétellel.

Bár a szakellátási rendszer működésében továbbra is jelentkeznek strukturális és működési kihívások, a GYÁO-ban dolgozó szakemberek optimisták a gyermekek stabil, biztonságos és fejlesztő jellegű elhelyezését illetően. Az intézményben alkalmazott komplex, tevékenység alapú gondozási és nevelési

módszerek, valamint a törvényes képviselőkkel és külső szakmai partnerekkel való folyamatos együttműködés biztosítja, hogy az ellátottak egyéni szükségleteinek megfelelő támogatás még a rendszer korlátai mellett is megvalósítható legyen.

A gyermekotthon nem az elsődleges szociális közeg, de ennek ellenére kiemelt célunk, hogy működésünk során meghatározó nevelési és támogató funkciót lássunk el.

Költségvetés teljesülése

Költségvetési szerv / Feladat megnevezése	JSZSZGYK-GYÁO				
Előirányzat megnevezése	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %-a	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a előző évhez képest
KIADÁSOK					
Személyi juttatások	72 972 815	68 816 151	94%	66 902 293	103%
Munkaadókat terhelő járulékok	9 983 561	9 079 802	91%	9 078 408	100%
Dologi kiadások	31 216 190	14 110 438	45%	12 981 664	109%
Működési kiadások összesen	114 172 566	92 006 391	81%	88 962 365	103%
Ellátottak	1 152 000	763 603	66%	1 105 594	69%
Elvonás			0%		0%
Beruházások	828 848	296 017	36%	576 903	51%
Felújítások	0	0	0%	0	0%
Felhalmozási kiadások összesen	828 848	296 017	36%	576 903	51%
Kiadások összesen	116 153 414	93 066 011	80%	90 644 862	103%
BEVÉTELEK					
Működési bevételek		1 029 594	0%	10	10295940%
Működési bevételek összesen	0	1 029 594	0%	10	10295940%
Átvett pénzeszköz	0	0	0%	0	0%
Maradvány igénybevétele	121 467	121 467	0%	0	0%
Támogatás	116 031 947	107 245 964	92%	117 530 824	91%
Bevételek összesen	116 153 414	108 397 025	93%	117 530 834	92%

Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona

A szakmai egység feladata

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján az Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona (ÉNO) olyan nappali ellátást biztosító intézmény, mely az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, az igényeiknek és szükségleteiknek megfelelő programokat szervez. Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön. Az ÉNO Budapest VIII. kerületében élő, 16 év feletti intellektuális képességzavarban érintett, illetve halmozottan sérült - értelmileg akadályozott, mozgásban akadályozott, érzékszervi fogyatékos - személyek, valamint külön megállapodás alapján a Főváros közigazgatási területén élő sérült fiatalok nappali ellátását biztosítja.

Az ÉNO-ban nyújtott nappali ellátás igénybevétele a kerületi lakosok számára térítésmentes, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 56/2017. (XII. 20.) rendelete alapján. Igény szerint az ellátottaknak térítésmentes étkezést is biztosítunk; az ebédet a Julienne Kft. szállítja.

Általános helyzetkép

Személyi feltételek

Az ÉNO-ban jelenleg **7 fő munkatárs** az Átmeneti Gondozás szakmai vezetője irányításával látja el a napi feladatokat. A dolgozói kollektíva az alábbi tagokból áll:

- 1 fő egységvezető
- 2 fő gondozó
- 3 fő terápiás munkatárs
- 1 fő intézményi takarító.

2025. június 1-jével a napközi egységvezetője munkahelyet váltott, így őt posztján az egykori klubkoordinátor váltja. A klubkoordinátori pozíció nem kerül betöltésre.

2025 tavaszán egy gondozónő kolléga megszüntette munkaviszonyát, így helyére 2025. június 1-től egy másik gondozónő került felvételre. Továbbá 2025. szeptemberében felvételre került egy félállású terápiás munkatárs kolléga; státusza 2026. januárjától, a próbaideje leteltével teljes állásúra vált.

A munkatársi kollektíva erősségei a következők: erős elkötelezettség és odaadás az ellátottak és a fogyatékossgal élő emberek csoportja felé; szakmai fejlődésre való igény, ezek artikulálása; folyamatos igény arra, hogy a munkaidőt olyan tevékenységekkel töltsék meg, amelyek az ellátottak fejlődését szolgálják; nagymértékű önreflexió és önmonitorozás; kreativitás a tevékenységszervezésben; szakmai igényesség; kreativitás. Az ÉNO ellátotti csoportjának alakulása miatt a kollégákkal már 2025 őszén megfogalmaztuk, hogy autizmus témában fejlődésre van szükség, így közösen azon dolgozunk, hogy egy még "autizmus-barátabb" napközit teremtsünk.

Szolgáltatási helyzetkép

Az ÉNO-ban strukturált napi-, heti- és havirend alapján alakítottuk ki a működést.

Az alább látható a **napi- és hetirend**, amely tartalmazza az ÉNO által biztosított szolgáltatásokat:

Időpont	Program megnevezése
hétfő	8.00-9.00 – megérkezés, beszélgetőkör 9.00-9.15 – reggeli torna 9.15-9.45 – reggeli 10.00-12.00 – gyógytorna/mozgás, sport szabadterén 12.15-13.00 – ebéd és kávézás 13.00 – szabadidő, játék, egyéni foglalkozások
kedd	8.00-9.00 – megérkezés, beszélgetőkör 9.00-9.15 – reggeli torna 9.15-9.45 – reggeli 10.00-12.00 – művészetterápiás foglalkozás 12.15-13.00 – ebéd és kávézás 13.00 – szabadidő, játék, egyéni foglalkozások

szerda	8.00-9.45 – megérkezés, beszélgetőkör 9.45-9.00 – reggeli torna 9.00-9.15 – reggeli 10.00-11.00 - állatasszisztált terápiás foglalkozás vagy külsős program 12.15-13.00 – ebéd és kávézás 13.00 – szabadidő, játék, egyéni foglalkozások
csütörtök	8.00-9.00 – megérkezés, beszélgetőkör 9.00-9.15 – reggeli torna 9.15-9.30 – reggeli 9.30-10.30 – dobos foglalkozás 10.30 –12.00 – közös éneklés, zene 12.15-13.00 – ebéd és kávézás 13.00 – szabadidő, játék, egyéni foglalkozások
péntek	8.00-9.00 – megérkezés, beszélgetőkör 9.00-9.15 – reggeli torna 9.15-9.45 – reggeli 10.00-12.00 – meseterápiás foglalkozás 12.15-13.00 – ebéd és kávézás 13.00 – szabadidő, játék, egyéni foglalkozások

A 2025-ös évben a fenti struktúrát összesen **51 külsős program** tette teljessé; ezek között volt **két tábor**: egy egyhetes nyári tábor Káptalanfüreden, illetve egy négynapos őszi tábor Piliscsabán.

Látogatási és eseménynapló adatai:

Szolgáltatási elemek:	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Össz.
Tanácsadás	0	5	0	2	0	37	0	0	0	0	0	0	44
Készségfejlesztés	114	122	120	132	145	174	200	167	195	161	163	120	1813
Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás	0	35	0	29	19	0	0	0	0	0	0	0	83
Étkeztetés	114	122	120	132	145	174	200	167	195	161	163	120	1813
Esetkezelés	0	0	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	9
Felügyelet	114	122	120	132	145	174	200	167	195	161	163	120	1813
Gondozás	102	48	66	71	99	80	85	76	62	101	104	71	965
Pedagógiai segítségnyújtás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gyógypedagógiai segítségnyújtás	0	45	10	5	4	18	5	10	0	15	13	9	134
Közösségi fejlesztés	114	122	120	132	145	174	200	167	195	161	163	120	1813

A 2025-ös évben a napközi ellátotti csoportjában a 13 főből 5 autizmus spektrumzavarban érintett felnőttet láttunk el, így jogos az igény egy olyan környezet teremtésére, amely egyszerre adaptálható az autizmus spektrumzavar diagnózissal rendelkező felnőttekre és a nem autista értelmileg akadályozott ellátottakra. Így a szolgáltatási elemek nyújtásának módját újragondoltuk és megkezdtük

az átdolgozását - ebben szülők, külsős szakemberek és társintézmények tagjai is segítségünkre voltak és lesznek.

Tárgyi környezet

Az ÉNO épülete a Kisstáció utca 11. szám alatt egy magasföldszinti lakásban kap helyet. A magasföldszinti elhelyezkedés miatt (egy meredek lépcső vezet az udvarról a napközi bejáratához) az ÉNO épülete nem alkalmas kerekesszékes személy ellátására, illetve látássérült személyek számára sincs kiépítve az akadálymentes infrastruktúra. Az értelmileg akadályozott és/vagy autizmus spektrumzavarban érintett ellátottak számára vizuális akadálymentesítést biztosít az ÉNO képek, folyamatábrák kihelyezésével.

Két csoportszobával működünk, az egyik 21,8 m², a másik 19 m² - az alig 40 négyzetméter nem elégséges a 13 ellátott és a 7 dolgozó mindennap működésének lebonyolítására, ezért a 9,5 m² területű irodahelyiséget megfosztottuk iroda-funkciójától, és jelenleg pihenőszobaként és Snoezelen-szobaként funkcionál. A dolgozói öltöző területét is alkalmanként használni kell egyéni foglalkozásra. Az épületben 4 vizesblokk van: egy férfi és egy női ellátotti mosdó, egy zuhanyzós fürdőszoba mosógéppel, illetve egy dolgozói mosdó. Az épület részét képezi az étkezőhelyiség, mely a konyhával kiegészít - az étkezőben korlátozott a férőhely, körülbelül 10-12 fő tud kényelmesen leülni anélkül, hogy balesetet okoznának egymásnak. A konyhában található egy mosogatógép is, mely nagyban megkönnyíti takarító kollégánk munkáját.

2025-ös szakmai célkitűzések és megvalósulásuk

2024 év végén 2025-re a következő új, szokásos működésen felüli elerendő célokat fogalmaztuk meg:

- 10 betöltetlen férőhelyből 5 férőhely betöltése,
- Kapcsolatfelvétel különböző társintézményekkel (iskolák, civil szervezetek, budapesti napközik stb.),
- Szakmai elmélyülés az autizmus spektrumzavar diagnózisban, dolgozók számára 3 autizmus témájú workshop szervezése;
- Önkéntesek bevonása az ÉNO életébe.

Ellátotti létszám bővítése: a 10 betöltetlen férőhelyből 2025 év végére 3 férőhelyet töltöttünk fel, 2025 első félévében egy új ellátott érkezett, 2025 második félévében két új fiatallal gazdagodott a csoport. Az öt személyes bővülési cél elérése nem sikerült, viszont ez a célkitűzés súrolta a megvalósíthatóság határait. A napközi 118 négyzetméteres (pince nélkül), és ebből a hasznosítható 40 négyzetméter nem teszi lehetővé, hogy 15 fős, értelmileg akadályozott és autista ellátotti csoporttal működjünk (plusz a 7 kolléga). Viszont a **bővülés cél volt, és sikerült is új, fiatal ellátottakat felvenni** (az új ellátottak átlagéletkora 21 év).

Kapcsolatfelvétel társintézményekkel: egyrészt az ellátotti létszám növelése, másrészt a társintézményekkel való kapcsolat felvétele és ápolása érdekében terveztünk öt intézménnyel a megismerkedést; ez a cél maradéktalanul teljesült, és nagyon gazdag listát hoztunk létre kapcsolatokból. 2025. második félévében a középsúlyos és súlyos fokban értelmileg akadályozott fiatalok **oktatását végző intézmények** közül felvettük a kapcsolatot és ellátogattunk:

- a Budapesti Bárczi Gusztáv Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskolába,
- a Kőbányai Komplex Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és EGYMI-be,
- a Salkaházi Sára Katolikus Általános Iskola, Szakképző Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskolába,
- a Budapest III. Tankerület Csalogány Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Kollégium és Gyermekotthonba.

Az értelmileg akadályozott emberek számára szolgáltatásokat nyújtó **civil szervezetek** közül kapcsolatfelvételre és kölcsönös látogatásokra, találkozásokra, egyeztetésekre került sor:

- a Kézenfogva Alapítvánnyal,
- a Down Alapítvánnyal,
- a NemAdomFel Alapítvánnyal.

Értelmileg akadályozott embereket ellátó **napközike, támogatott lakhatásokhoz, fejlesztő foglalkoztatókba** is eljutottunk:

- NemAdomFel Alapítvány (támogatott lakhatás),
- TERÉZÉNO (terézvárosi értelmi fogyatékosok napközi otthona)
- Lőrinci Gondozóház (támogatott lakhatás)
- Summa Vitae Alapítvány (lakóotthon)
- Mozgássérült Emberek Integrált Intézménye Budapest (támogatott lakhatás, fejlesztő foglalkoztató)
- Budapest Esély Nonprofit Kft. (fejlesztő foglalkoztató)
- Fejér Megyei Gesztenyés Egyesített Szociális Intézmény, Tordas (lakóotthon, fejlesztő foglalkoztató)
- Autizmus Alapítvány (napközi autizmus spektrumzavarban érintett felnőtteknek).

A fenti intézményekkel jó kapcsolatot sikerült kialakítani, melynek keretében:

- aktív kapcsolattartás történik,
- kölcsönös látogatásokat szerveztünk,
- biztosítjuk az ÉNO ellátotti létszámának szinten tartását és növekedését,
- szakmai napot tartottunk a MEREK fejlesztő foglalkoztatójában,
- pályaorientációs napon vettünk részt és előadást tartottunk az ÉNO-ról értelmileg akadályozott fiatalokat nevelő szülőknek és pedagógusoknak,
- a szülőket tudjuk segíteni a szolgáltatások közti eligazodásban.

Szakmai elmélyülés az autizmus spektrumzavar diagnózisban

Célkitűzésnek fogalmaztuk meg 2024 év végén a fenti elméleti gyarapodást; ez a cél 2025 második félévére húzódott. Felvettük a kapcsolatot az Autizmus Alapítvánnyal, meglátogattuk a napközijüket, és sok módszertani tudnivalót és jó gyakorlatot sajátítottunk el. A Mars Alapítványt is megkerestük, és folyamatban van az egyeztetés egy tréningről. Felkerestünk egy értelmileg akadályozottak pedagógiája - autizmus spektrum pedagógiája szakirányos gyógypedagógust is, vele is folyamatban van az egyeztetés.

A napköziben egyre több napirendet készítettünk el az autizmus spektrumzavarban érintett ellátottaknak, napirendi kártyákat és a folyamatokhoz ábrákat készítettünk.

Önkéntesek bevonása a napközi életébe

2025-ben több önkéntest sikerült bevonnunk a napközi életébe:

- tavasszal és ősszel egyaránt a Roma Gyakornoki Program keretében az ÉNO munkáját segítette egy-egy egyetemi hallgató, akik heti rendszerességgel, több alkalommal kapcsolódik be az itt folyó munkába.
- a Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Karáról egy gyógypedagógus hallgató a napköziben töltötte szakmai gyakorlatát; bekapcsolódott a napköziben folyó munkába, önállóan is végzett fejlesztő tevékenységeket, és drámapedagógiai irányultságával színesítette a mindennapokat.
- a Szent Ignác Jezsuita Szakkollégium 3 hallgatója csatlakozott a káptalanfüredi nyári táborhoz önkéntesként; szerepet vállaltak a program lebonyolításában, az ellátottak

felügyeletében, és képet kaptak az értelmi sérült felnőttekről és világukról. A szakkollégiumból két diák a tábor után is vissza-visszajár önkéntesként a napközibe.

A feladatellátás számokban

2025-ben a napközibe 3 új ellátott érkezett, 1 fő pedig másik napköziben folytatja az életét így 2025. december 31-ig bezárólag 12 fő felnőtt értelmileg akadályozott személy alkotja a napközi csoportját.

A látogatási napok száma január-június között így oszlott meg a hónapok között:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
114	122	120	132	145	174	200	167	195	161	163	120

Ellátottaink az *intellektuális képességzavar mértéke, képességstruktúrájuk, adottságaik alapján* heterogén közösséget alkotnak:

- Enyhe fokban értelmileg akadályozott ellátottak: 2 fő
- Középsúlyos fokban értelmileg akadályozott ellátottak: 7 fő
- Súlyos fokban értelmileg akadályozott ellátottak: 3 fő

Csoportunkban 1 főnél van jelen társuló *érezésszervi fogyatékos* (kétoldali idegi típusú halláscsökkenés) is az intellektuális képességzavar mellett.

Csoportunkban az intellektuális képességzavarban érintett ellátottak közül 5 fő *autizmus spektrumzavarban* is érintett.

Ellátottjaink nemek és életkor szerinti megoszlását az alábbi táblázat szemlélteti:

	Létszám	Nő	Férfi
14-17 éves	1	0	1
18-39 éves	8	4	5
40-59 éves	2	0	2
60-64 éves	0	0	0
65-69 éves	0	0	0
70-74 éves	1	1	0

Ellátottjaink lakóhely szerinti megoszlása: a csoportban a 13 főből jelenleg 4 olyan ellátottunk van, aki nem kerületi lakos. A kerületen kívüli ellátottak közül mindannyian a 9. kerületben élnek, őket a két kerületi önkormányzat által kötött ellátási szerződés alapján fogadjuk.

Ellátottjaink jelenleg mind családban élnek. A napközibe való eljutást és távozást ellátottjaink közül 4 fő önállóan közlekedve intézi, 9 fő pedig szülői, segítői kísérettel vagy támogató szolgálat által érkezik és távozik a napköziből. Egyik ellátottunk sem dolgozik, és tudomásunk szerint más napközi ellátást vagy foglalkoztatást sem vesznek igénybe.

2024-ben azt terveztük, hogy a 2025-ös évben maximum 5 ellátottal növeljük a napközi létszámát. 2025. első félévében egy új ellátott került felvételre a napközibe, 2025 második félévében pedig még 2 fő csatlakozott a csapathoz; további 2 fő érdeklődőt tartunk számon, közülük 1 fő 2026. januárjában érkezik, 1 fő pedig 2026 nyarán.

Szakmai képzések

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet alapján 2025. első félévében a napközi dolgozói közül 2 fő sikeresen teljesítette az ajánlott továbbképzést; 2025 őszén 1 fő tett eleget a rendelet szerinti továbbképzési kötelezettségnek.

Egyik kollégánk részt vett a Ludwig Múzeum és Horváth Péter gyógypedagógus workshopján a könnyen érthető kommunikáció és a kultúra-akadálymentesítés témában, mely ismereteket és gyakorlati tudást adott át a fogyatékos emberek mint a kultúra résztvevői és alakítói témájában.

A kötelező továbbképzéseken túl egy együttműködés valósult meg a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézettel együttműködésben alternatív és augmentatív kommunikáció témában. 2025 második félévében a napközi 3 dolgozója teljesítette az Allergia Képzett Iskola program ételallergia, anafilaxia témájú képzését.

2025 őszén szakmai nap keretében ellátogattunk a budapesti Mozgássérült Emberek Integrált Intézményébe (MEREK), ahol az intézmény kollégái bemutatták nekünk a MEREK működését, épületeit, kifejezetten a nappali ellátást és a fejlesztő foglalkoztatót.

Elenőrzések tapasztalatai

2025 augusztusában a Nébih tartott a napköziben ellenőrzést. A minősítésen 83%-ot értünk el, a Nébih által megfogalmazott fejlesztési javaslatoknak 2025 második félévében eleget tettünk. A szakmai vezető negyedévente belső szakmai ellenőrzést végez.

A költségvetés teljesítése

A 2025-ös költségvetés elegendő teret biztosított a napközi szakmai munkájának fejlesztésére. Számos fejlesztő eszközt sikerült beszerezni, amelyet azóta is használunk a napköziben; sikerült néhány elektronikai eszközt és bútort beszerezni, amelyek által a napközi tereit többfunkciósá tudtuk tenni. A költségvetést teljesítettük, az igényelt összegeket a megfelelő célokra használtuk fel.

Költségvetési szerv / Feladat megnevezése	JSZSZGYK-ÉNO				
Előirányzat megnevezése	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %-a	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a előző évhez képest
KIADÁSOK					
Személyi juttatások	56 105 801	48 344 883	86%	29 294 188	165%
Munkaadókat terhelő járulékok	7 528 685	6 543 594	87%	4 314 990	152%
Dologi kiadások	20 111 884	10 667 193	53%	9 797 162	109%
Működési kiadások összesen	83 746 370	65 555 670	78%	43 406 340	151%
Ellátottak					
Elvonás					
Beruházások	884 000	777 386	88%	564 846	138%
Felújítások	0	0	0%	0	0%
Felhalmozási kiadások összesen	884 000	777 386	88%	564 846	138%
Kiadások összesen	84 630 370	66 333 056	78%	43 971 186	151%
BEVÉTELEK					
Működési bevételek		5	0%	159 991	0%
Működési bevételek összesen	0	5	0%	159 991	0%

Átvett pénzeszköz	0	0	0%	0	0%
Maradvány igénybevétele			0%		0%
Támogatás	84 630 370	49 589 537	59%	122 319 903	41%
Bevételek összesen	84 630 370	49 589 542	59%	122 479 894	40%

Összegzés, értékelés

2025-ben az előző évben felállított célokat teljesítettük, és a szakmai munka végzése során új elérendő célokat fogalmaztunk meg 2026-ra. A társintézményekkel való kapcsolattartást és az új kapcsolatok építését továbbra is folytatjuk, a strukturált napi, heti és havi működést folyamatosan az aktuális igények szerint finomhangoljuk, kiegészítjük új tevékenységekkel, színesítjük a tevékenységrepertoárt. Az ÉNO telephelyének helyzetére mihamarabb megoldást kell majd találni, mert azt tapasztaljuk, hogy a jelenlegi fizikai környezet már nem elégséges.

Megkérdeztük a napközi ellátottait arról, hogyan értékelik a 2025-ös évet, az általuk elmondott gondolatokból rögzítünk néhányat: "Mindkettő tábort nagyon élveztem.", "Jó volt a Retro Múzeumban", "Nagyon finom levest és lángost ettünk az őszi táborban.", "A gödöllői Sissi-kastélyt nézzük meg idén is!".

Fetter-Pásztor Krisztina
szakmai vezető

5. Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés (JSZSZGYK-HSZ)

Szakmai egység feladatai:

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybevevő önálló életvitelének fenntartását szükségleteinek megfelelően a lakásán saját környezetében biztosítja. A szakmai egységünk hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükséglete – saját környezetében életkorának, élethelyzetének, egészségi állapotának megfelelően - meglévő képességének fenntartásának felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás tevékenységi körébe tartozó feladatok szociális segítség és személyi gondozás keretében végzendő tevékenységekre osztoznak.

A személyi gondozás keretén belül:

- Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása
- Gondozási és ápolási feladatok

Szociális segítség körében:

- Lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés
- Háztartási tevékenységben való közreműködés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult vészhelyzet elhárítása
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés

A szolgáltatást gondozási szükséglet vizsgálat előzi meg, amit a szakmai vezető és a házi orvos véleményére alapoz. A kapott eredmény határozza meg, hogy az igénybevevő szociális segítségre, vagy személyi gondozásra jogosult.

Gondozást segítő ellátások:

Fodrász és Pedikűr szolgáltatás:

A fodrász és pedikűr szolgáltatást a házi segítségnyújtást, nappali ellátást és az átmeneti otthont igénybevevők részére biztosítunk. Ez az ellátási forma nagyon fontos az idős emberek számára, általában a gondozottak kéthavonta kérik.

Különösen azok részére, akik már nem képesek elhagyni az otthonukat és nem tudják igénybe venni máshol ezt a szolgáltatást.

Gyógytorna szolgáltatás:

A 12/2025 (III.27.) számú a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló önkormányzati rendelet alapján a gyógytornász a munkáját ingyenesen végzi.

A házi segítségnyújtásban részesülőknek egyéni gyógytornát biztosít az orvos utasítása alapján, az életkori sajátosságok figyelembe vételével.

Az idősek klubjában és az idősek átmeneti otthonában az egyéni mellett, csoportos gyógytornát tart.

Feladata különösen:

- Rehabilitáció
- Egészségnevelés, egészségmegőrzés, életmódbeli tanácsok.

- Segédeszközök beszerzésében, használatuk megtanításában tanácsadás, segítségnyújtás.
- Speciális keringésvajító torna (vénás, illetve artériás torna).
- Koordinációjavító torna: a gyakori esések elkerülését célozza a végtagizomzat koordinációs képességének fejlesztése, a járásbiztonság növelése.
- Légzőtorna.
- A kéz manuális képességének javítása.
- Osteoporosis torna.
- Gerinctorna.

Céljaink:

- Idősek önellátási funkcióinak segítése, megőrzése segédeszközökkel, gyógytorna technikákkal.
- Életminőség megőrzése mozgásterápiával, egyéni életvitel megbeszéléssel, tanácsadással, kezeléssel.
- Egyéni tanácsadás hozzátartozó, segítő részére.
- Családi és társas kapcsolatok erősítése, támogatása, páciens izolációjának oldása.

A gyógytornászok tevékenysége különösen fontos stroke és combnyaktörés esetén. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján kimondhatjuk, ha nálunk nem lenne gyógytornász szakember, akkor senki nem biztosítaná a szakszerű rehabilitációjukat.

A lakását elhagyni nem képes, járóképtelen betegnek az előírt gyógytorna óraszámot is nehezen tudja biztosítani az OEP.

Gyógymasszőr

Gyógymasszázszt biztosítunk az idősellátás egész területén (Klubokban, Idősek Átmeneti Otthonában és a Házi segítségnyújtásban).

A masszírozás kilazítja a merev, feszült izmokat, javítja a vérkeringést. A stressz, fáradtság, és rossz tartás okozta izomcsomókat feloldja, ezáltal azon kívül, hogy csillapítja a fájdalmat, jelentősen javítja az ellátottak közérzetét.

A járást nehezítő és fájdalmakkal járó ödémás (duzzadt) végtagok kezelését és javulását nyirokmasszázsral biztosítjuk. Különösen fontos a masszőrök munkája a fekvő betegek ellátásában a decubitus megelőzésében.

A gyógymasszázs és a gyógytorna tevékenységei kiegészítik és segítik egymást, elősegítik az idősek állapotjavulását, egészségmegőrzését.

Mentálhigiénés szolgáltatás:

A mentálhigiénés szolgáltatás olyan tevékenység, melynek célja az egészséges lelki állapot kialakítása és megtartása, továbbá, amely támogatja mentális egészséget és elősegíti a mentális betegségek megelőzését. A lelki egészség elősegítése és megőrzése, illetve azon ismeretek és intézkedések felhasználása, melyek arra irányulnak, hogy megelőzzék a lelki rendellenességeket és javítsák az egyén pszichológiai beilleszkedését a társadalomba, illetve képességeit a harmonikus szociális kapcsolatok kialakítására.

Feladatai:

- Egyéni (veszteségek feldolgozása, új élethelyzetben célok felállítása, gyászmunka segítése, stb.) és csoportos beszélgetések biztosítása (az SZSZK a Nappali ellátás, a Házi segítségnyújtás és az Idősek Átmeneti Otthona)

- Segítséget nyújt a gondozottak életvitelében, mentális problémáik megoldásában, megfelelő szolgáltatásba irányításukban,
- Az Időskorúak Klubjaiban és az Átmeneti Otthonban a felmerülő konfliktusos helyzetek oldásának elősegítése.

Személyszállítás - „idősbarát péntek”

A kerületben élő idős emberek számára a szakmai egység személyszállítási szolgáltatást is biztosít, mely térítésmentesen vehető igénybe. Ennek keretében hétfőtől-péntekig szállítást biztosítunk az egészségügyi szakrendelésekre, vizsgálatokra eljutni kívánó kerületi időseknek. A program 2010. szeptember elejétől működik, mely akkor még „idősbarát péntek” néven volt ismeretes. Az évek során a program híre egyre inkább elterjedt a kerületben, aminek köszönhetően az elmúlt években rekordszámú szállítást bonyolítottunk le. 2025. december 31-ig 999 alkalommal szállítottuk a VIII. kerületi idős lakosokat a kívánt helyre, havonta átlag 42 főt. A szállítások koordinálását az idős emberek egyéni kívánságait figyelembe véve tesszük, az előzetes telefonos bejelentések alapján. A minket felkereső idős emberek többsége a Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Szolgálat (1084 Budapest, Auróra utca 22-28.) rendelőjébe és a Péterfy Sándor utcai Kórházba akart eljutni.

Szociális étkeztetés feladatai:

Azon kerületi lakosok számára, akik önmaguk részére tartósan vagy átmenetileg nem tudják biztosítani a napi egyszeri meleg ételt, a szakmai egység szociális étkeztetést biztosít. Az étkezés igénybevétele önkéntes, melyet az igénylő rászorultsága hivatkozva (életkor, betegség, vagy szociális helyzet) kérhet. Az igénybevevő ezt megteheti írásban, vagy szóban a szakmai egység telephelyén, illetve telefonon.

Általános helyzetkép:

Személyi feltételek

Az egység létszáma 41 fő (+ 1 fő Szakmai vezető és 1 fő Mentálhigiénés). A szakmai vezető munkáját 3 fő csoportvezető segíti, akik szervezési, koordinációs, és ellenőrzési feladatokat látnak el. A házi segítségnyújtást igénybevevők ellátását 27 gondozóval biztosítjuk, akik két csoportban dolgoznak a csoportvezetők irányítása alatt. A Házi segítségnyújtásban a gondozónők munkáját 1 fő pedikűrös, 1 fő fodrász, 2 fő gyógytornász, 2 fő gyógymasször és 1 fő mentálhigiénés szakember segíti. Az egységnél 1 fő szociális asszisztens végzi a szociális étkeztetéssel járó adminisztrációt, általános adminisztrátor 2 fő, aki az egység szakmai munkáját segíti elő.

A tárgyi feltételek adottak, a fenntartó és a munkáltató biztosította az egységünk számára.

A szakmai egység telephelyei, irodái és számítástechnikai felszereltsége megfelelő.

Szakmai célkitűzései és azok megvalósulása:

Az idős, beteg emberek segítségének egyik legfőbb helyszíne a saját otthonuk, ezért feladatunk és célunk, hogy megteremtjük mindazokat a feltételeket, amelyek lehetővé teszik a rászoruló ellátottak lakókörnyezetében történő gondozását. Az ellátást kérők családtagjaival együttműködünk annak érdekében, hogy minél jobban bevonjuk őket a gondozásba, hogy a meglévő segítő szálakat ne váltsuk ki, hanem inkább erősítsük, kiegészítsük munkánkkal.

Nehézségeink közé tartozik, hogy az ellátottak között sok a súlyos és krónikus beteg, a kórház nagyon hamar, a felépülés kezdetén hazabocsájtja őket. Otthonában fokozott figyelmet, szaktudást, és sok időt kívánó gondozást igényel. Az egyedül élők esetében pedig még inkább szakemberünk az egyetlen, aki segítséget ad, a munkánk nélkülözhetetlen. (ápolás, gondozás, gyógytorna, gyögmasszázs, pedikűr, fodrász, mentálhigiénés).

A családok összetétele megváltozott, eltávolodás nemcsak érzelmi szinten, hanem fizikálisan is jelen van. Az egyedül élő idősök száma is növekvő tendenciát mutat, az elmagányosodás miatt több gondoskodást és figyelmet igényelnek.

A feladatellátás számokban:

A házi segítségnyújtást aktívan igénybevevők száma 2025.12.31-én 197 fő.

Nemek szerinti megoszlás alapján elmondható, hogy átlagosan a női ellátottak száma háromszor annyi, mint a férfiaké. Ebben az évben 106 új ellátottat vettünk fel és 107 főnek az ellátása szűnt meg.

Statisztikai havi bontása:

	Házi segítségnyújtást igénybe vevők száma (fő)											
	Jan.	Febr.	Már.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
Férfi	41	41	42	42	42	41	44	45	43	46	46	47
Nő	168	164	165	167	167	166	165	168	170	161	158	160
Összesen	209	205	207	209	209	207	209	213	213	207	204	207

Az elmúlt évek során az ellátottak szociális helyzete megváltozott. A jövedelmük emelkedett, de ez még nem mindig elég a biztos megélhetéshez.

A gondozási térítési díjakból bevétel **20 449 370.- Ft** volt, az alábbiak szerint:

Gondozási térítési díj bevétel	
Január	1 373 745.-
Február	1 262 265.-
Március	1 385 700.-
Április	1 343 430.-
Május	1 866 655.-
Június	1 857 780.-
Július	2 100 835.-
Augusztus	1 732 895.-
Szeptember	2 102 425.-
Október	1 942 330.-
November	1 763 645.-
December	1 717 665.-
Összesen	20 449 370.-

A házi segítségnyújtást igénybe vevőknek évente egyszer lehetőségük van kérelemmel fordulni az intézmény felé, ha rossz anyagi körülmények között élnek, vagy egészségi állapotuk miatt a térítési

díj teljes összegét nem tudják kifizetni. Ilyen esetekben 50%-os, térítési díjmérséklést, de akár 100%-os elengedést is kaphatnak. Erre a Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő testület rendelete alapján van lehetőség. 2025-ben gondozási térítési díj mérséklést 3 fő vette igénybe.

A gondozási órák, látogatási számok és a havi normatíva az alábbiak szerint alakult:

Házi segítségnyújtás normatíva						
Hó	Munkanapok száma	Látogatási szám		Gondozási óra	Igényelt normatíva személyi gondozás	Igényelt normatíva szociális segítség
		személyi gondozás	szociális segítség			
Január	22	1516	116	1860	68,91	5,27
Február	20	1388	115	1676,5	69,4	5,75
Március	21	1555	128	1858	74,05	6,095
Április	20	1455	155	1777,5	72,75	7,75
Május	21	1499	114	1790	71,38	5,43
Június	20	1534	108	1806	76,70	5,4
Július	23	1710	142	2006,5	74,35	6,17
Augusztus	20	1450	115	1713,5	72,50	5,75
Szeptember	22	1690	131	2075	76,82	5,95
Október	22	1583	120	1931	71,95	5,45
November	20	1379	108	1736,5	68,95	5,40
December	21	1356	88	1700	64,57	4,19
Összesen	252	18 115	1440	21 930,5	-	-
Átlag naponta fő	-	-	-	-	71,88	5,71

A gondozási órák száma 21930,5 óra, a térítési díj ennek alapján lett fizetve. Ez alatt azt az időt értjük, amelyet a gondozó az elláttal ténylegesen eltölt, illetve az ő érdekében végez egyéb tevékenységet. A KENYSZI elektronikus rendszerben rögzített látogatási számok adják a normatívát, személyi gondozásban 71,88 fő és a szociális segítségben 5,71 fő elláttat láttunk el naponta.

A házi segítségnyújtás adatainak összesítése:

- A gondozottak száma előző év 2024.12.31-én 198 fő
- A gondozottak száma 2025.12.31-én 197 fő
- Tárgyév folyamán ellátásba került: 106 fő
- Tárgyév folyamán ellátásból kikerült: 107 fő
- Látogatások száma: 18115
- Gondozási órák száma: 21930,5
- Térítési díj bevétel: 20 449 370.- Ft

A gondozást segítő ellátások számokban – fodrász, pedikűr, gyógytorna, gyögmasszázs, mentálhigiénés:

Fodrász	Jan.	Feb.	Már.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júli.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
Terület / fő	24	19	24	23	-	-	-	-	22	19	26	11
Terület/ alkalom	24	21	26	23	-	-	-	-	22	19	25	11
Klub / fő	65	55	51	69	-	-	-	-	61	50	45	20
Klub / alkalom	14	13	14	13	-	-	-	-	15	13	8	6

Pedikűr	Jan.	Feb.	Már.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júli.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
Terület / fő	10	10	28	28	20	16	16	20	32	26	20	24
Terület/ alkalom	10	10	28	28	20	16	16	20	32	26	20	24
Klub / fő	60	54	62	49	56	52	54	64	61	54	65	43
Klub / alkalom	9	9	14	10	11	10	10	13	13	11	13	7

Gyógytorna	Jan.	Feb.	Már.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júli.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
Terület / fő	17	21	22	18	19	22	18	16	15	18	16	16
Terület/ alkalom	99	101	110	91	102	96	87	63	112	89	100	84
Klub / fő	80	81	92	90	96	85	88	71	93	83	89	61
Klub / alkalom	24	25	30	27	32	24	37	21	40	30	28	16

Gyögmasszáz	Jan.	Feb.	Már.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júli.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
Terület / fő	8	14	15	14	12	15	14	12	14	13	12	13
Terület/ alkalom	21	58	61	57	57	40	69	52	53	59	54	46
Klub / fő	57	50	59	55	78	55	73	71	87	40	45	44
Klub / alkalom	21	23	25	24	23	24	28	22	22	22	23	18

Mentálhigiénés	Jan.	Feb.	Már.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júli.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
Terület / fő	7	7	9	9	10	11	11	11	14	14	16	14
Terület/ alkalom	30	23	33	32	41	40	36	25	55	45	47	27
Klub / fő	40	34	41	41	36	40	40	40	45	51	49	56
Klub / alkalom	28	20	28	29	28	25	20	10	22	24	15	10

A pedikűrös és a fodrász által beszédett térítési díj összege:

Hó	Pedikürből befolyt térítési díjak Ft	Fodrászattól befolyt térítési díjak Ft
Január	72.050.-	85.505.-
Február	64.935.-	72.265.-
Március	101.275.-	84.770.-
Április	74.740.-	90.040.-
Május	138.500.-	0.-
Június	97.500.-	0.-
Július	105.500.-	0.-

Augusztus	117 500.-	0.-
Szeptember	137 500.-	118 500.-
Október	117 000.-	96 500.-
November	118 500.-	79 000.-
December	76 500.-	47 500.-
Összesen	1 221 500.-	674 080.-

Személyszállítás számokban:

	Jan.	Feb.	Már.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júli.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
Szállítás/alkalom	113	117	103	105	84	49	73	46	90	97	71	51
Szállítás/fő	53	53	46	48	43	34	40	29	45	47	43	32

Költségvetés teljesítése

Költségvetési szerv / Feladat megnevezése	JSZSZGYK-Házi Segítségnyújtás				
	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %-a	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a előző évhez képest
KIADÁSOK					
Személyi juttatások	277 612 328	269 877 934	97%	223 184 044	121%
Munkaadókat terhelő járulékok	37 607 603	36 162 651	96%	29 416 295	123%
Dologi kiadások	38 334 825	19 741 610	51%	37 427 944	53%
Működési kiadások összesen	353 554 756	325 782 195	92%	290 028 283	112%
Beruházások	709 687	290 408	41%	17 200 669	2%
Felújítások			0%		0%
Felhalmozási kiadások összesen	709 687	290 408	41%	17 200 669	2%
Kiadások összesen	354 264 443	326 072 603	92%	307 228 952	106%
BEVÉTELEK					
Működési bevételek	15 878 088	21 998 741	139%	16 991 876	129%
Működési bevételek összesen	15 878 088	21 998 741	139%	16 991 876	129%
Átvett pénzeszköz	0	0	0%	0	0%
Maradvány igénybevétele	226 503	226 503	100%	8 320 831	3%
Támogatás	338 159 852	337 256 179	100%	301 136 258	112%
Bevételek összesen	354 264 443	359 481 423	101%	326 448 965	110%

Szociális étkeztetés számokban:

Nemek szerinti megoszlás alapján a nők és férfiak aránya a nők irányában tolódik el.

Az erre vonatkozó statisztikai adatok így alakulnak részletesen:

	Étkeztetést igénybe vevők száma (fő)											
	Jan.	Feb.	Már.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
Férfi	78	80	82	86	82	83	84	84	85	85	84	82
Nő	137	144	147	153	140	142	139	140	135	135	134	136
Összesen	215	224	229	239	222	225	223	224	220	220	218	218

Az étkezési térítési díjakból befolyó összeg az évben **32 259 255.-**Ft volt, az alábbiak szerint:

Étkezési térítési díj bevétel	
Január	2 675 170.-
Február	2 486 450.-
Március	2 787 260.-
Április	2 587 730.-
Május	2 845 145.-
Június	2 690 370.-
Július	2 919 280.-
Augusztus	2 751 045.-
Szeptember	2 761 715.-
Október	2 683 710.-
November	2 559 565.-
December	2 511 815.-
Összesen	32 259 255.-

Az étkeztetést igénybevevőknek évente egyszer lehetőségük van kérelemmel fordulni az intézmény felé, ha olyan rossz anyagi körülmények között élnek, vagy egészségi állapotuk miatt a térítési díj teljes összegét nem tudják kifizetni. Ilyen esetekben 50%-os, térítési díjmérséklést, de akár 100%-os elengedést is kaphatnak. Erre a Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő testület rendelete alapján van lehetőség szociális étkeztetés térítési díj mérséklésre, ezt 4 fő vette igénybe.

Normatíva

A szociális étkeztetés normatívája a hétköznapi igényelt ebédek adagszáma és az adott havi munkanapok figyelembe vételével számolható ki, mely az alábbiak szerint alakult:

Kiszállított étkeztetés munkanapokon			
Hó	Munkanapok száma	Adag	Normatíva
Január	22	4039	183,59
Február	20	3788	189,4
Március	21	4007	190,81
Április	20	3695	184,75
Május	21	3929	187,10
Június	20	3899	194,95
Július	23	4571	198,74
Augusztus	20	3908	195,4
Szeptember	22	4329	196,77

Október	22	4264	193,82
November	20	3880	194
December	21	3902	185,81
Összesen	252	48211	-
Átlag / fő	-	-	191,31

2025. december 31-ig munkanapokon átlag191,31 fő vette igénybe az étkezést házhoz szállítással, 2024-es évhez viszonyítva napi 5 fővel emelkedett az étkezők száma.

Szociális étkeztetés adatainak összesítése:

- Az étkezésben részesülők száma előző év 2024.12.31-én 200 fő
- Az étkezésben részesülők száma tárgyév 2025.12.31-én 208 fő
- Tárgyév folyamán ellátásba került: 107 fő
- Tárgyév folyamán ellátásból kikerült: 99 fő
- Térítési díj bevétel: 32 259 255.-Ft

Költségvetés teljesítése

Költségvetési szerv / Feladat megnevezése	JSZSZGYK-Szociális étkezés				
	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %-a	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a előző évhez képest
KIADÁSOK					
Személyi juttatások	6 240 921	6 020 368	96%	6 096 635	99%
Munkaadókat terhelő járulékok	848 822	820 147	97%	830 064	99%
Dologi kiadások	126 050 586	125 095 849	99%	111 221 945	112%
Működési kiadások összesen	133 140 329	131 936 364	99%	118 148 644	112%
Beruházások			0%		0%
Felújítások			0%		0%
Felhalmozási kiadások összesen	0	0	0%	0	0%
Kiadások összesen	133 140 329	131 936 364	99%	118 148 644	112%
BEVÉTELEK					
Működési bevételek	26 151 002	49 613 598	190%	53 060 887	94%
Működési bevételek összesen	26 151 002	49 613 598	190%	53 060 887	94%
Átvett pénzeszköz	0	0	0%	0	
Maradvány igénybevétele			0%		
Támogatás	106 989 327	24 193 446	23%	22 329 564	108%
Bevételek összesen	133 140 329	73 807 044	55%	75 390 451	98%

Szakmai képzések, konferenciák:

Továbbképzések:

- Elsősegélynyújtás a gyakorlatban 4 fő

- Életmentő beavatkozás a gyakorlatban 5 fő
- Változás kezelés a segítő hivatásban 3 fő
- Esélyegyenlőségi alapismeretek 3 fő
- Alkalmazott Neurocentrikus mozgástréning – ANM - terápia (gyógytornász) 2 fő
- Szociális gondozó és ápoló OKJ képzést 1 fő elvégezte és 2 fő kolléga megkezdte (2026.február és május a végzés időpontja).
- Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens OKJ képzést 1 fő elkezdte (2026. februárban végez).
- Idős Alap Budapest Szakmacsoport Konferencia, műhelymunka 3 fő.

Ellenőrzések tapasztalatai:

Az egység munkájának ellenőrzése folyamatos volt mind a csoportvezetők, mind a szakmai vezető által.

Az alábbi szempontok szerint történt:

- Gondozási naplók és adminisztráció ellenőrzése
- Helyszíni látogatások az ellátottaknál
- Ellátottak visszajelzéseinek meghallgatása

Célja a házi segítségnyújtásban dolgozó gondozónők szakmai munkájának, adminisztrációs tevékenységének, valamint az ellátottakkal való kapcsolattartás minőségének vizsgálata volt. További cél a szolgáltatás színvonalának fenntartása és fejlesztése, valamint az esetleges hiányosságok feltárása és korrigálása.

Megállapítást nyert az ellenőrzés folyamán:

- A gondozónők többsége munkáját lelkiismeretesen, a szakmai előírásoknak megfelelően végzi.
- Az adminisztráció alapvetően pontos és naprakész.
- Az ellátottak részéről a visszajelzések pozitívak, elégedettek a gondozónők hozzáállásával, segítőkészségével és empatikus magatartásával.

Összegzés, értékelés:

A 2025. évben a házi segítségnyújtás keretében végzett szakmai tevékenység összességében megfelelő, stabil és kiegyensúlyozott színvonalon valósult meg. A gondozónők munkájukat a hatályos jogszabályok, valamint a szakmai programban foglaltak szerint, nagyfokú elkötelezettséggel és felelősségtudattal végezték. Az ellátottakkal való kapcsolattartás folyamatos és empatikus volt, a gondozási szükségletekhez igazodó, személyre szabott segítségnyújtás biztosított maradt. Az ellátottak részéről érkező visszajelzések alapján a szolgáltatás színvonalával elégedettek voltak, külön értékelve a munkatársak segítőkész, türelmes és emberközpontú hozzáállását. A kollektíva szakmailag és emberileg egyaránt törekedett a lehető legmagasabb szintű ellátás biztosítására, szem előtt tartva az ellátottak biztonságát és méltóságának megőrzését.

Bene Lászlóné
szakmai vezető

6. JSZSZGYK Nappali ellátás (JSZSZGYK NE)

A Nappali Ellátás szakmai egység feladatai

A nappali ellátást biztosító intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Igény esetén szociális étkeztetés is igénybe vehető. Az étel elfogyasztható helyben, vagy elvitellel. A szolgáltatás a hét minden napján igénybe vehető, adagonként csomagolva, sokkolt technikával érkezik a telephelyekre. Orvosi igazolás alapján diétás étkeztést (cukros, epe- és gyomorkímélő) is tudunk biztosítani.

Az időskorúak nappali ellátása nagy figyelmet fordít mindazokra, akiknél hiányoznak a társadalmi támogató rendszerek, főképpen a család, rokonság. Munkánk során igyekszünk pótolni a hiányzó családi gondoskodást is. Valamint, jelentős szerepet vállalunk az igénybevevők szociális helyzetének javításában, egészségük, mentális állapotuk megőrzésében.

Általános helyzetkép

Személyi felételek, létszám, képzettség, a munkavállalók motivációja

Engedélyezett munkavállalói létszám: 17 fő. 2025.12.31-én 15 álláshely volt betöltött, valamint 2 fő átcsoportosítással dolgozott a szakmai egységben, akik oktatásban vesznek részt a szükséges szakképesítés megszerzésére. Várhatóan mindketten 2026-ban szereznek szociális ápoló-gondozó szakképesítést, melynek megszerzése után áthelyezésük megtörténik a nappali ellátásba.

A munkavállalók külső motivációjának erősítésére kevés lehetőségünk volt, de egyes juttatások (önkormányzati kereset kiegészítés, cafetéria juttatás, munkaruha pénz juttatása) 2025-ben is biztosítottak voltak. Szakmai egységünkön belül igyekeztünk megtartó közösségként jelen lenni minden munkatárs számára. Szakmai karriercélok támogatása a lehetőségeinken belül (tanulmányi szerződés kötése), a döntésekbe való széles körű bevonás, a feladatmegosztásban a készségek, képességek, érdeklődés maximális figyelembe vétele, innovatív ötletek meghallgatása és bevonása a közös munkába, rendszeres visszajelzés és a megbecsülés kifejezése.

A szolgáltatás rövid helyzete

Az öt klub egyenként 60, összesen 300 fő ellátására biztosít férőhelyet. Az érvényes ellátotti megállapodások száma 2025.12.31-én 331. Az utóbbi két évben folyamatosan nőtt a megállapodások és a látogatási napok száma.

A feladatellátás szakmai tartalma:

- mentális gondozás,
- segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint egészségügyi alapellátáshoz és szakellátáshoz való hozzájutás megszervezése,
- személyi tisztálkodás és a személyes ruházat tisztításának lehetősége,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása
- csoportos gyógytorna

- frissítő masszázs

Az időskorúak nappali ellátása és az alapszolgáltatások igénybe vétele a kerületi lakosok számára térítésmentes, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2025. (III. 27.) rendelete alapján.

Fentiekén túl az idősök klubjai az alábbi szolgáltatásokat szervezik térítési díj ellenében:

- igény szerint napi egyszeri meleg étel biztosítása
- fodrász, pedikűr szolgáltatás
- szabadidős programok szervezése esetén belépőjegy, tárlatvezetés megfizetése

Tárgyi környezet

A klubok tömegközlekedéssel jól megközelíthetőek, méretük, felszereltségük megfelelő. Minden klub klímával felszerelt, tiszta, világos, kényelmes az ellátottak és a munkavállalók számára is. Virágok, dísz tárgyak, kiegészítők teszik otthonossá. Minden klub rendelkezik irodával, ahol megfelelőek a körülmények a rendszeres irodai munkára és szükség esetén a négy szemközti beszélgetésekre. Sajnos csak egyetlen klub akadálymentes (bejutás, akadálymentes belső közlekedés, mellékhelyiség), ezek a többi klubban nem valósíthatók meg a jelenlegi külső és belső feltételek miatt. A munkavégzéshez szükséges eszközök, felszerelés, berendezési tárgyak folyamatosan biztosítottak voltak, ahogyan azok karbantartása, javítása, cseréje is rendszeresen megtörtént.

Az előző év szakmai célkitűzései és azok megvalósulása

Minőségbiztosítás helyzete

Nehezen fogalmazható meg a minőségbiztosítás a szociális szolgáltatások területén. De a legtöbbben felismerik, ha látják vagy felismerik annak hiányát. Szolgáltatásainkban egyszerre több érdekelt elégedettségét kell egyszerre mérni (ügyfeleink és azok családja, az intézmény, a fenntartó, szabályozóknak való megfelelés) de még nem rendelkezünk az ehhez szükséges módszerekkel. Szakmai egységünk a jogszabályi kereteknek megfelelően végzi munkáját, miközben egyre inkább megpróbál kliensközpontúan is reagálni a helyi feltételekre. Az igénybevevők és családjaik általában elégedettek a szolgáltatások tartalmával, mennyiségével, minőségével, a dolgozók figyelmességével, empátiájával. A klubok jól megközelíthető helyen vannak és a legtöbb szolgáltatás helyben elérhető. Munkatársaink mindenben számíthatnak egymásra és az intézmény vezetésére is.

A nem tervezett (extra) szakmai tevékenységek

Négy klubban szerveztünk 2025-ben kihelyezett polgármesteri fogadóórát, melyre a helyben fölött kérdéseken kívül előre, írásban is megfogalmazták kérdéseiket, észrevételeiket a klubtagok. Egy alkalommal pedig tematikus, összevont polgármesteri fogadóórát szerveztünk a JEK-kel. Ezen a napon szűrővizsgálatokra is jelentkezhetek a klubok nyugdíjasai, melyre időpontokat nálunk foglalhattak. Váratlan esemény volt a Tárki teljes intézményünket érintő vizsgálata. A kollégák igyekeztek hozzájárulni a vizsgálat sikeréhez az online kérdőívek kitöltésével, egyéni interjú adásával. Az ellátottak 8 fős fókuszcsoporthoz interjúban vettek részt. Csatlakoztunk a Közösségi Részvételi Iroda által szervezett köztéri karácsonyfák díszítéséhez. A klubok tagjai maguk készítettek díszeket és közösen helyezték el azokat a saját klubjukhoz közel eső helyszíneken.

Miben érezzük sikeresnek, s miben nem magunkat

A jogszabályok által meghatározott és az önként vállalt szolgáltatások minőségét sikeresen megőriztük. Lassú, de kiegyensúlyozott, folyamatos emelkedést mutat az új megállapodások kötésének száma 2024 óta és ezzel párhuzamosan nő a látogatási napok száma is. Figyelemmel kísérjük az ellátottak állapotát, meghallgatjuk igényeiket, figyelembe vesszük változó szükségleteiket, egyéni és csoportos ötleteiket. Tovább erősítjük kapcsolatunkat és a közös munkát a Nyugdíjas Klubok és Idősek „Életet az Éveknek” Országos Szövetségével. Nem sikerült szorosabb szakmai kapcsolatot építenünk más kerületek szolgáltatóival, bár történt kapcsolatfelvétel a 7. kerületi nappali ellátással. Bár javult a szakmai egység külső kommunikációja, köszönhetően az önkormányzat kommunikációs stábjára folyamatos segítségének is, még nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a jövőben arra, hogy munkánkat, tevékenységünket minél szélesebb körben láthatóvá tegyük a kerületben élők számára.

Milyen segítő és milyen akadályozó tényezők merültek fel

Munkánk végzéséhez szükséges feltételek egész évben biztosítottak voltak. Az intézmény vezetése, a fenntartó, a nagy tapasztalattal rendelkező munkatársak lelkiismeretes munkája mind hozzájárult ahhoz, hogy szakmailag sikeres évet zárhattunk. Kimondottan akadályozó tényező nem merült fel.

A feladatellátás számokban

Az ellátási és étkezési napok számának alakulása (normatíva adatok)

Hónap		Ciklámen	Napraforgó	Ószikék	Reménysugár	Víg-Otthon	Összesen
Összesen	látogatás	5884	4243	11436	8999	6123	36685
	étkezés	2651	1147	3378	4046	2474	13696

Látogatási napok száma összesen: 36685 nap

2025. 01. 01. – 12.31. közötti kihasználtság: $36685:251 \text{ nap} = 146,15:5=29,23= 48,71 \%$

(2024-ben 42,4 % volt a kihasználtság.)

Nappali ellátás- Idősek klubjai – kihasználtság és egyéb mutatók

2023-2024-2025.

klub	férőhely feltöltés /eng. létszám	látogatások (normatíva %)- átlag fő/nap
Ciklámen I.K. új felvétel/megszűnés		
2023: 14/8	2023: 53/60 – 88%	2023: 37,17 % - 22 fő/nap
2024: 14/10	2024: 57/60 – 95%	2024: 35,36 % - 21 fő/nap
2025: 12/5	2025: 69/60 – 115 %	2025: 39 % -23 fő/nap
Napraforgó I.K. új felvétel/megszűnés		
2023: 8/11	2023: 40/60 – 66%	2023: 26,75 % - 15 fő/nap
2024: 10/5	2024: 45/60 – 75%	2024: 28,93 % - 17 fő/nap
2025: 4/7	2025: 42/60 – 70%	2025: 28 % - 16 fő/nap
Ószikék I.K. új felvétel/megszűnés		
2023: 9/11	2023: 51/60 – 85%	2023: 34,92 % - 21 fő/nap
2024: 44/16	2024: 79/60 – 131%	2024: 49,52 % - 30 fő/nap
2025: 21/6	2025: 100/60 – 166%	2025: 75,9 % - 45 fő/nap
Reménysugár I.K. új felvétel/megszűnés		
2023: 22/13	2023: 60/60 – 100%	2023: 45,53% - 27 fő/nap
2024: 16/9	2024: 67/60 – 111%	2024: 59,4 % - 35 fő/nap
2025: 11/11	2025: 67/60 – 111 %	2025: 59.75% - 36 fő/nap

Víg-Otthon I.K. új felvétel/megszűnés 2023: 9/10 2024: 15/4 2025: 10/11	2023: 42/60 – 70% 2024: 53/60 – 88% 2025: 53/60 – 88%	2023: 35,03 % - 21 fő/nap 2024: 38,8 % - 23 fő/nap 2025: 40,6 % - 24 fő/nap
Összes klub új felvétel/megszűnés 2023: 62/53 2024: 99/44 2025: 58/40	2023:246/300 – 82% 2024: 301/300 - 100% 2025: 331/300 – 110%	2023: 33,68% - 20 fő/nap 2024: 42,4 % - 25 fő/nap 2025: 48,71% - 29 fő/nap

Étkezés módja szerinti kimutatás (normatíva adatok alapján) - 2025.

Étkezés módja	Ciklámen		Napraforgó		Őszikék		Reménysugár		Víg-Otthon		Összesen	
	Étel adag	Összesen	Étel adag	Összesen	Étel adag	Összesen	Étel adag	Összesen	Étel adag	Összesen	Étel adag	Mindösszesen
helyben	2177	2651	0	1147	3378	3378	4046	4046	302	2474	9903	13696
elvitellel	474		1147		0		0		2172		3793	

Étkezési napok száma összesen: 13696 nap

2025. 01. 01. – 12.31. közötti kihasználtság: 13696 : 251 nap = 54,56:5=10,91= 18,18 %

(2024-ban 14,44 % volt a kihasználtság)

2025-ben a befolyt étkezési térítési díj: 8.081.335,- Ft volt. A fenti időszakban térítési díjtartozás: 0,- Ft (2024-ben: 6.132.865,-Ft)

Önként vállalt feladatok igénybevétele - 2025. 01. 01. – 2025. 12. 31.

Az öt klub összesített adatai (zárójelben az előző év 2024 adatai)

	Fodrász (fő)	Pedikűr (fő)	Masszázs (fő)	Gyógytorna (fő)
Összesen:	416 (630)	611 (464)	1092 (772)	1705 (1247)

(a fodrász szolgáltatást szakember hiánya miatt 4,5 hónapig nem tudtuk biztosítani)

A klubokban a következő egyedi szolgáltatásokat biztosítjuk:

sószoza, torna sarok, relax sarok, Biopton MedAll készülék

	Sószoza (fő)	Tornasarok (fő)	Relax sarok (fő)	Biopton MedAll készülék (fő)
Összesen:	718 (471)	970 (983)	1058 (978)	188 (182)

A fentieken kívül állandó lehetőségek a klubokban: kézműves foglalkozás, kártyajáték, társasjáték, memóriajáték, logikai játék, sakk, bingó, darts, filmvetítés, irodalmi klub, festőkör, szenior örömtánc, zenehallgatás, magazin, könyvek, asztalitenisz

Főbb programjaink 2025-ben:

január: Zenés újévi rendezvények, Closing the gap (nemzetközi ifjúsági program): varrás fiatalokkal, alpolgármesteri látogatások, séta az Orczy parkban, Szépművészeti Múzeum látogatása (Munkácsy-egy világsiker története), kihelyezett polgármesteri fogadóóra, Cappuccino parti, bibliai beszélgetés.

február: Farsangi készülődés, jelmezkészítés és farsangi bálók, Schiffer villa látogatása: Pénzügyőr- és Adózástörténeti Múzeum.

március: Nőnap kiadványok, megemlékezések az 1848-as forradalom és szabadságharcról, koszorúkészítés, mécses és koszorú elhelyezése a Fiumei úti sírkertben, Józsefvárosi Múzeum látogatása, Róth Miksa Emlékház és Gyűjtemény kiállítás megtekintése, „Ilyen volt Budapest” címmel Popovics András vetítéses előadása, egészségnap, részvétel minden pénteken a Hívd a nagyit is programon, Lunchtime koncertek látogatása (Elte Btk-koncertsorozata).

április: Húsvéti ünnepségek és ajándécsomagok kiosztása minden klubban, barkaszentelés, locsolóbál, kihelyezett polgármesteri fogadóóra, költészet napja-vers és prózamondó délután, kirándulás a Normafára, a Szépjuhászné környékére, vonatos kirándulás Vácra (Sajdik gyűjtemény, Fehérek temploma), Természettudományi Múzeum (Tengerre magyar-időszaki kiállítás), Hívd a nagyit is ovisokkal közös torna minden péntek délelőtt, hangtál bemutató és terápia.

május: Anyák napi ünnepségek minden klubban, a Józsefvárosi Zeneiskola fellépése – népszerű operettek és örökzöldek, batyus majális, kirándulás, séta: Margitsziget, Orczy kert, Mókaliget, Madarak és Fák Napja- tabáni piknik, sportnap-felnőtt játszótér látogatása, Hívd a nagyit is- közös torna, Tanuld meg elengedni- ismerkedés a meditációval: vendégünk volt Zeus Salas venezuelai festőművész, Hagyományok Háza látogatása – Divat a folklór időszak kiállítás.

június: Nyaraltatás 2 turnusban Káptalanfüreden, pünkösdi ünnepség, együttműködés a Mozgó Protokó Vidám Csoport 20. születésnap rendezvényén, Bikás Park- Szépkorúak Sportfesztiválja, kihelyezett polgármesteri fogadóóra és szűrőnap szervezése a Szent Kozma rendelőben, Újrahasznosítás: hulladékból ékszer készítése, séták: Budai Vár, Orczy kert, Sziklatemplom, Levendula park, kirándulás: Zebegény.

július: Kirándulás és fürdőzés Agárdon 2 alkalommal, 1 alkalommal a Dandár fürdőben, 1 alkalommal a káptalanfüredi kerületi strandon, hajókirándulás a Dunán, kulturális séta az Orczy parkban, séta a Margitszigeten, játékos vetélkedő, filmvetítés a demenciáról, jeges kávé, fagyfaltozás, palacsintasütés a klubokban, hulladékból ékszer (kézműves foglalkozás folytatása).

augusztus: Nyaraltatás újabb 2 turnusban Káptalanfüreden, strandolás Agárdon, Szent István király napja és Magyarország államalapításának ünnepe a klubokban kenyérszenteléssel, közös lecsófőzés.

szeptember: Zenés szüreti rendezvények a klubokban, kirándulás Keszthelyre vonattal, a Józsefvárosi Zeneiskola felnőtt növendékeinek koncertje, Polgárdi kirándulás vonattal, könyvbemutató: Dr. Bozsár Gabriella: Öregedni tudni kell – nyugdíjas kézikönyv, autóbuzos kirándulás 2 turnusban a nádasdladányi Nádasdy kastély és kastélypark megtekintése, rövid séta a Margitszigeten, a Városligetben.

Október: idősök világnapja ünneplése a klubokban óvodások közreműködésével, zenével, a H13 Kultpontban, a Turay Ida Színházban (Csókos asszony című előadás), kirándulások: Normafa, Népliget, Budai Arborétum, megemlékezések az 1956-os forradalomról, Corvin közí sétája, kihelyezett polgármesteri fogadóóra szervezése, halottak napja és mindenszentek megemlékezések, meridián torna bemutató.

November: Márton napi rendezvények, Erzsébet-Katalin bálók, őszi sütögetések: mézeskalács, sütőtök, gofri sütése, irodalmi kvíz délután szervezése, séták a Margitszigeten, látogatás a Tündérpalotába, Magyar Mezőgazdasági Múzeum Orchidea kiállítás megtekintése, Találkozások c. kiállítás megtekintése a H13 Kultpontban.

December: adventi készülődés a klubokban: díszek, asztaldíszek, ajándékok készítése, gyertyagyújtások, Mikulás napi rendezvények kerületi óvodásokkal, ünnepi dekoráció készítése, közösségi karácsonyfák díszítése, karácsonyi ünnepek rendezése, karácsonyi ajándécsomagok osztása, könyvbemutató járunk a Körúti könyvtárban: Ő, Szirtes Tamás - Egy színházi életről és az élet színházáról, a Józsefvárosi Zeneiskola adventi koncertje a klubban, Hagyományok Háza: karácsonyi koncert a Magyar Állami Népi együttes zenekarával.

Szakmai képzések, konferenciák

3 fő	2025.05.14.	Gondoskodó közösségek, aktív idősödés, társadalmi felelősségvállalás	USZOSZ szervezés
3 fő	2025.05.21.	A demencia orvosi szemmel és a mindennapi gondozás szemszögéből	USZOSZ szervezés
minden dolgozó	2025.08.25-26.	HACCP oktatás	intézményi szervezés
3 fő	2025.09.17.	Digitális jóléti technikák és AI alapú jelenlét érzékelő rendszer az idősök gondozásában	BUSZSZH
4 fő	2025. 10. 8-9.	Újraélesztés, és ami mögötte van - szabadon választható szakmai képzés	Sztratégosz Intézet szervezése

Pályázatokon való részvétel

A nappali ellátás 2025-ben nem vett részt pályázaton.

Ellenőrzések tapasztalatai (külső, belső)

- A jogszabályok által meghatározott nyomtatványok, iratanyag és meghatározott feladatok ellenőrzése negyedévente: jellemzően jól, pontosan vezetik a kollégák az előírt nyomtatványokat és legjobb tudásuk szerint látják el feladataikat
- Három klub étkeztetését, tálalókonyhájának minősítését végezte 2025-ben a NÉBIH. Két esetben jó, egy esetben jeles minősítéssel zárult a vizsgálat
- Munkavédelmi és tűzvédelmi bejárások, tűzoltó készülékek rendszeres ellenőrzése

A költségvetés teljesítése

Költségvetési szerv / Feladat megnevezése	JSZSZGYK-Nappali Ellátás				
	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %-a	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a előző évhez képest
Előirányzat megnevezése					

KIADÁSOK					
Személyi juttatások	118 020 072	122 148 897	103%	119 779 840	102%
Munkaadókat terhelő járulékok	16 968 221	16 085 645	95%	16 939 837	95%
Dologi kiadások	42 893 900	20 706 555	48%	15 237 120	136%
Működési kiadások összesen	177 882 193	158 941 097	89%	151 956 797	105%
Beruházások	920 001	322 494	35%	3 413 686	9%
Felújítások	0	0	0%	0	0%
Felhalmozási kiadások összesen	920 001	322 494	35%	3 413 686	9%
Kiadások összesen	178 802 194	159 263 591	89%	155 370 483	103%
BEVÉTELEK					
Működési bevételek	4 429 252	671 146	15%	427 008	157%
Működési bevételek összesen	4 429 252	671 146	15%	427 008	157%
Átvett pénzeszköz	0	0	0%	0	0%
Maradvány igénybevétele	1 494 583		0%	5 226 770	0%
Támogatás	172 878 359	228 755 378	132%	129 627 615	176%
Bevételek összesen	178 802 194	229 426 524	128%	135 281 393	170%

Összegzés, értékelés

A 2025. évi szakmai és programtervben szereplő terveinket meg tudtuk valósítani. Megrendezésre került szinte minden tervezett program, esemény. Ezek a programok hozzájárultak a napi/heti/havi/éves életritmus biztosításához. Megismerkedtünk idén a hangtál terápiával és meditációs technikákkal is. A fizikai aktivitás, állóképesség megőrzésére továbbra is lehetőséget ad a szenior örömtánc külső oktató biztosításával, valamint újdonságként heti egy alkalommal asztaliteniszre is lehetőség nyílt. A közösségi élményszerzés mellett az egyéni gondozási igényeket is igyekszünk messzemenően figyelembe venni. Gondot fordítunk a generációk közötti együttműködés fenntartására, javítására is. Együttműködünk az ellátottak családjával, szükség esetén pótolni próbáljuk a hiányos vagy elégtelen családi támogatást.

Az önkormányzat készülő időügyi koncepciójának kidolgozásához közösen ötleteltek a klubok tagjai egy a Községi Részvételi Iroda által szervezett találkozó keretén belül.

Húsvétkor és karácsonykor ajándécsomagot kapott minden klubtag az önkormányzattól, melyet a húsvéti és karácsonyi ünnepi rendezvény alkalmával vehettek át.

Önkormányzati támogatással 2025-ben is kedvezményes fürdőjegyet igényelhetek a klubtagok a Dandár fürdőbe. 730 utalványt igényeltek és kaptak nyugdíjasaink, melyből ténylegesen 399 került felhasználásra.

Az aktív idősödés egyszerre cél és program is szakmai egységünkben, mert önmagában is ellát egyfajta preventív funkciót, erősítésével hosszabban megtartható saját környezetében az idős személy, s ha teljes mértékben nem is tudja kiküszöbölni, de segíthet megelőzni a hozzátartozóktól vagy az ellátórendszerrel való függés kialakulását. Minél tovább a szociális alapszolgáltatások, nevezetesen az idősek nappali ellátásának keretein belül tudjuk ezt biztosítani, annál nagyobb a valószínűség arra, hogy a szakosított ellátások igénybevételeire valóban csak a leginkább indokolt esetekben kerül sor.

Kis Tünde
szakmai vezető

7. Idősek Átmeneti Otthona, Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás (JSZSZGYK IÁO, JHS)

A szakmai egység feladatai

Az Idősek Átmeneti Otthona (IÁO), mint folyamatosan működő szakosított szociális intézmény, teljes körű ellátást nyújt a szolgáltatást igénybe vevők részére. A Szoc. tv. meghatározza, hogy az intézménybe azok az időskorúak, valamint 18. életévüket betöltött beteg személyek vehetők fel, akik önmagukról betegségük miatt, vagy más okból, otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (JHS): az Idősek Átmeneti Otthonában 1997. februárban került elhelyezésre a beteg-felügyeleti rendszer, az Önkormányzat saját működtetésében, külső vállalkozás igénybevétele nélkül. Ez a rendszer különösen azokban az esetekben növeli a biztonságérzetet, ahol az igénybevevő teljesen egyedülálló (térítésmentes szolgáltatás).

Józsefváros a demensekért szolgáltatás: Józsefváros Önkormányzat Képviselő-testülete által biztosított Speciális gondozást igénylők segítése elnevezésű program a demencia kórképpel rendelkező személyek és hozzátartozóik életvitelének segítségére fókuszál, adathordozó (karszalag) biztosításán keresztül (térítésmentes szolgáltatás).

Általános helyzetkép

- *IÁO - munkatársak: 1 fő szakmai vezető, 1 fő csoportvezető ápoló, 1 fő terápiás munkatárs, 1 fő gondozó/ápoló, 2 fő takarító, 1 fő mosónő, orvos – heti 2 órában. A gondozók/ápolók napi 12 órás, folyamatos munkarendben végzik feladatukat.*
- *JHS – munkatársak: 4 fő gondozó/ápoló, 1 fő gépkocsivezető/műszerész. A gondozók/ápolók napi 12 órás, folyamatos munkarendben végzik feladatukat.*
- *Józsefváros a demensekért szolgáltatás: külön munkatársi létszámot nem igényel, az IÁO és JHS munkatársai végzik a feladatot.*

Az IÁO és a JHS minden szakdolgozója szakképzett.

A kollégák nagy örömmel vettek részt a JSzSZGyK közös csapatépítő rendezvényén, több ilyen rendezvényre lenne szükség. Egységünk külön is szervezett kis csapatépítő estét, erre is nyitottak a kollégák. Az intézményhez érkező kedvezményes, kulturális ajánlatokat mindig megosztjuk a kollégákkal (színház, múzeum stb.), ezek nagyon kedveltek.

- *IÁO: a gondozóház 21 fő részére biztosít teljes körű ellátást átmeneti jelleggel, a tartós felügyeletet, gondozást igénylő, de kórházi ellátásra nem szoruló idős személyek számára. Segítséget nyújt a területben élő családoknak, hogy idős hozzátartozójuk elhelyezését biztosítani tudják pl. nyaralás, betegség, az idősek otthonába történő várakozás idejére.*

Munkatársainkkal arra törekszünk, hogy lakóink minél szélesebb körű, személyre szabott gondoskodásban részesüljenek. Célunk, hogy lakóink intézményünkben nyugodt, barátságos környezetben, biztonságban, elégedetten éljék meg az itt eltöltött időt.

Egészségügyi ellátás - szükség esetén - a jogszabályban meghatározott módon, az intézményi orvos utasítása szerint történik. Gyógyszerek beszerzését, adagolását biztosítjuk. Szakrendelésre az intézmény gépkocsijával, szakdolgozó kíséretében juttatjuk el az ellátottakat. Az ellátást igénybe vevők teljes körű egészségügyi ellátásának érdekében folyamatos a kapcsolattartás a háziorvosokkal és a szakrendelőkkel, kórházi ellátás esetén a kezelőorvosokkal.

A jogszabályokban előírt, kötelező szolgáltatásokon felül biztosítunk: fodrászt, pedikűröst (térítési díj kötelesek); gyógytornászt / gyógymasszőrt / mentálhigiénés szakembert/Biopton készüléket (ezek térítésmentes szolgáltatások).

Foglalkoztatási programok az intézmény programterve alapján valósulnak meg, hétfőtől péntekig. Hangsúlyt fektetünk az egyéni esetkezelésre, az ellátottak szociális helyzetének rendezésére, a családi kapcsolatok ápolására.

Felmerült már igényként, hogy házaspár költözne be, egy szobába. Jelenleg ennek nem tudunk eleget tenni, talán a felújítás után.

- *JHS*: az ellátás iránti igény és igénybevétel folyamatosan csökken. A folyamatos csökkenést jeleztük a fenntartó felé, döntésükre várunk az ellátás jövőjével kapcsolatban.
- *Józsefváros a demensekért szolgáltatás*: a szolgáltatás iránt nem érkezik külső megkeresés. A gondozóházban lakó demens lakók automatikusan kapnak karszalagot.
- Az intézmény forgalmas helyen található, tömegközlekedéssel, személygépkocsival kiválóan megközelíthető. A kapun belépve mégis nyugodt, családi környezetbe érkezünk, nagy kertben helyezkedik el az intézmény két épülete. Az épületek folyamatosan karbantartottak, az ellátáshoz szükséges eszközökkel rendelkezünk.
- Hiányként jelentkezik: nincs megfelelő öltöző a dolgozók részére és nincs megfelelő számú irodahelyiség sem, 1 fő részére munkaállomást sem tudunk biztosítani, ez akadályozza a folyamatos munkavégzést.
- Számítástechnikai felszereltségünk – az iroda kis mérete miatt is – hiányos.

Az előző év szakmai célkitűzései és azok megvalósulása

Minőségbiztosítás helyzete: munkánkat a ránk vonatkozó törvények, kormányrendeletek, szakmai útmutatások, helyi önkormányzati rendeletek, JSzSzGyK intézményi szabályozások alapján végezzük.

(1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról; 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről; 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló; 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről; 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról;

1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről; 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről; 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról; 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról)

A nem tervezett (extra) szakmai tevékenységek

- Vörös kód elrendelése (hideg időjárás miatt):

2025. 02. 17-24.

- Vörös kód elrendelése (meleg időjárás miatt)

2025. 06. 25-26.

2025. 08. 15-17.

Egyik Vörös kód elrendelési időszakban sem történt rendkívüli esemény az intézményben, megkeresés nem érkezett.

Az év során több hőségriasztás is volt:

2025. 06. 05-08.: másodfokú; 2025. 06. 23-29.: harmadfokú; 2025. 06. 30 – 07. 04.: másodfokú

2025. 07. 20-24.: másodfokú; 2025. 07. 24-26.: harmadfokú

2025. 08. 14-17: harmadfokú

Szellőztetéssel, árnyékolással, a kertben/árnyékban töltött idővel, folyadékpótlással, zuhanyzással igyekeztünk a lakók jó közérzetét biztosítani. Mindkét épületünkben van egy-egy légkondicionáló az ebédlőkben, melyeket üzemeltettünk. A hőségriasztások ideje alatt semmi rendkívüli esemény nem történt az intézményben.

Látogatási tilalom az intézményben (felsőlégúti megbetegedések tömeges továbbterjedésének megakadályozása érdekében):

2025. 03. 28. - 04. 01-ig.

2025. 10. 07.- 28.

A látogatási tilalmak elrendelése jó eredményeket hozott, kórházi kezelésekre nem lett szükség.

Miben érezzük sikeresnek, s miben nem magunkat

- siker: egyre több családnak tudunk átmeneti segítséget nyújtani (folyamatos „forgó” rendszer)
- nehezen tudjuk a különböző foglalkozásokba bevonni a lakókat – magasabb részvételi számot szeretnénk elérni

Milyen segítő és milyen akadályozó tényezők merülnek fel.

- az intézmény személygépkocsival rendelkezik, így gyorsan és hatékonyan intézhetjük az intézmény és a lakók ügyeit
- segítő tényezők: a folyamatos munkavégzéshez mindent megkapunk; nem csak pontszerző képzéseken tudunk részt venni;
- akadályozó tényezők: a munkahelyiségek hiánya miatt nehezen tudjuk a munkát/programokat tervezni, ütközések fordulnak elő

A feladatellátás számokban

Ezüstfenyő Gondozóház

Tárgyévben 44 jelzés érkezett a szolgáltatással kapcsolatosan. A jelzést leggyakrabban a hozzátartozók, a Házi segítségnyújtás- és Szociális étkeztetés és a Nappali Ellátás szakmai egységek munkatársai, illetve a SE Pszichiátriai és Pszichoterápiás Klinika szociális munkása tették meg.

(A tavalyi évvel azonos számú jelzés érkezett.)

A tárgyév adatai számokban:

	01. hó	02. hó	03. hó	04. hó	05. hó	06. hó	07. hó	08. hó	09. hó	10. hó	11. hó	12. hó	összesen
Ellátottak száma hónap 1-én	14	14	15	17	16	16	13	15	15	13	14	14	176
felvétel	2	3	3	1	1	1	4	3	0	2	2	4	26
Megszűnt	2	2	1	2	1	3	3	3	2	1	2	3	25
Gondozási napok száma (normatíva)	419	408	486	480	482	453	448	457	435	420	420	470	5378
kihasználtság	13,51	14,57	15,67	16	15,55	15,10	14,45	14,71	14,50	13,55	14	15,16	148,69
ellátottak száma NŐ	11	13	14	13	12	12	12	12	10	9	9	12	139
ellátottak száma FÉRFI	5	4	4	5	5	5	5	6	5	5	7	6	62

(A tavalyi évvel összehasonlítva: nagyjából azonos az ellátottak száma, A felvételek száma 10,34%-kal, a megszünések száma 24,24%-kal csökkent; a normatíva emelkedése: 1,41%. Az ellátottak közötti nemi arány javult, több mint a duplájára nőtt az ellátott férfiak száma.)

Kiköltözés oka az év során

	Férfi (fő)	Nő (fő)
Bentlakásos otthonba költözött	2	8
Kórházba került, eü. állapota nem tette lehetővé a visszaköltözést	2	1
Otthonába visszaköltözött	1	5
Megállapodás hosszabbítás az intézményben	3	3
Rehabilitációs intézménybe ment	0	0
Házirend megsértése miatt megállapodása megszüntetve	0	0
Összesen	8	17

Az év során felvettek kor és nem szerinti megoszlása

(A tavalyi évvel összehasonlítva a kor és nem szerinti megoszlást: a férfiak esetében az idén már a 70-74 éves korosztályból is voltak ellátottak és volt 1 fő rokkant nyugdíjas ellátottunk is; a nőknél a 80-

Kor	Férfi (fő)	Nő (fő)
65 alatt	1	0
65 - 69 éves	1	4
70 - 74 éves	2	4
75 - 79 éves	2	5
80 - 89 éves	1	7
90 felett	0	1
Összesen	7	19

89 éves korosztálynál volt jelentős emelkedés, majdnem kétszeres.

A tavalyi évvel összehasonlítva a kiköltözés okait: négyszer annyi férfi költözött ki, sokkal jobban forogtak a férfi férőhelyek, ezzel összefüggésben a női kiköltözők száma a felére csökkent, ezzel megszűnt a nagy aránytalanság. Házirend megsértése miatt senkit nem kellett az idén elküldeni.)

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Támogatói okiratban (év elején) meghatározott feladatmutató: 60 db jelzőkészülék

Támogatói okiratban módosításban meghatározott feladatmutató: 50 db jelzőkészülék

2025. év - Tényleges feladatmutató meghatározása:

2025. év	„Kihelyezett készülékekkel bíró napok száma”	Hónap napjainak száma	Ténylegesen teljesített feladatmutató
	a	b	c = a / b

Január	1627	31	52,48
Február	1456	28	52
Március	1583	31	51,06
Április	1449	30	48,3
Május	1488	31	48
Június	1440	30	48
Július	1488	31	48
Augusztus	1470	31	47,42
Szeptember	1405	30	46,83
Október	1428	31	46,06
November	1320	30	44
December	1305	31	42,1
Összesen:	17459	365	47,83

Éves feladatmutató: 47,83 (a tavalyi évhez képest 21,10% csökkent, indoklás: a Gondosóra program bevezetésével, valamint a modernebb/utcán is használható - nem analóg vonalra kötött - jelzőkészülékek vásárlási lehetőségével csökkent az igény az ellátás iránt és sok ellátott elhunyt.)
Riasztások száma az év során: 131, ebből 47 segítségnyújtást igénylő riasztás, 84 téves riasztás volt /a riasztások száma a tesztriasztások számát nem tartalmazza. (a tavalyi évhez képest: a segítségnyújtást igénylő riasztások száma majdnem a felére csökkent, ezzel szemben a téves riasztások száma hatszorosára emelkedett- okai: sok ellátott nem a megfelelő célra és/vagy nem megfelelően használta a jelzőrendszert)/

Az év során 56 fővel álltunk szerződésben. (23 szerződéssel kevesebb, mint a tavalyi évben.)

Ellátásba bekerültek száma: 2 fő (2 nő) (A tavalyi évhez képest 9 fővel csökkent az ellátásba bekerülők száma.)

A JHS szolgáltatásra várakozók száma 2025. 12. 31-én: 0 fő

Az ellátást igénybe vevők szociális rászorultság/életkor szerinti megoszlása/

Szociális rászorultság oka/ellátás indoka	65 év alatt	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80 év feletti	Összesen
Szociálisan rászorult egyedül élő személy	2	0	2	10	36	50
Szociálisan rászorult két vagy többszemélyes háztartásban élő személy	0	0	0	2	4	6

(A tavalyi évhez képest 14 fővel csökkent a 80 év feletti korosztály létszáma.)

Az ellátásból történő kikerülés okai	kikerült személyek száma (fő)
elhalálozás	8
bentlakásos intézménybe kerülés	4
kórházba kerülés	1
saját kérésre	0
törvényes képviselő kérésére	0
alkalmatlanság a rendszer kezelésére	0

Gondosóra alanyi jogon való igénybevétele, hozzátartozó megadásával	0
egyéb	1
Összesen:	14

(A tavalyi évhez képest: 11 fővel kevesebb megszűnés volt; kb. felére csökkent a bentlakásos intézménybe kerülők száma. Az elhalálozás volt a fő kikerülési ok.)

Szakmai képzések, konferenciák

1 fő	2025. 03. 12.	„Informális demenciagondozás: a gondozáshoz szükséges tudás és készségek felépítése gondozók személyes tapasztalatain keresztül”- BUSzSzH Idős Emberek Szociális Alapellátási Szakmatámogatási csoport – szakmai vezető	ingyenes
1 fő	2025. 03. 25.	„Társadalmi gondoskodás és közösségfejlesztés az aktív időskorért és a demencia megelőzéséért – Településfejlesztési Szövetség - szakmai vezető	ingyenes
1 fő	2025. 04. 08.	Konkrét cselekvési tervek, beavatkozási területek, jó gyakorlatok a demenciával élők és az informális gondozók támogatására - BUSzSzH Idős Alap Munkacsoport – szakmai vezető (ingyenes)	ingyenes
2 fő	2025. 04. 23.	Demenciával élő idős személyek érzélemlétele, intimitása; Étkezési szokások/demencia kialakulása – BUSzSzH – szakmai vezető, csoportvezető ápoló	ingyenes
1 fő	2025. 05. 14.	„Gondoskodó közösségek, aktív időskor, társadalmi felelősségvállalás” – Újbudai Szociális Szolgálat – terápiás munkatárs	ingyenes
1 fő	2025. 05. 21.	A leggyakrabban előforduló demenciák klinikai és patológiai jellemzői, alkalmazott terápiák. A napnyugta - szindróma tünetei, kezelése.– BUSzSzH – csoportvezető ápoló	ingyenes
1 fő	2025. 05. 23.	„A klímaváltozás és a hőség hatásai a szociális szolgáltatások igénybevevőire – BUSzSzH - terápiás munkatárs	ingyenes
1 fő	2025. 06. 18-20.	2025. évi I. Szakmai Tréning; Digitális tudatosság – JÁSZER – szakmai vezető	ingyenes
1 fő	2025. 06. 26.	A Budapesti Szent Ferenc kórház szociális programjai– USzSz – csoportvezető ápoló	ingyenes
1 fő	2025. 07. 23 – 08. 22. .	Informatikai rendszerek - alapismeretek- Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet, online képzés – terápiás munkatárs	9 kreditpont
1 fő	2025. 09. 17.	Digitális jóléti technológiák és AI alapú jelenlét érzékelő rendszer az idősek gondozásában – BUSzSzH – terápiás munkatárs	ingyenes
1 fő	2025. 09. 26.	VII. ápolás innováció és ápolás menedzsmet országos tudományos konferencia – MESzK – csoportvezető ápoló	20 kreditpont
2 fő	2025. 10. 08-09.	Életmentő beavatkozások a gyakorlatban, valamint a vízi balesetek megelőzésének és hatékony kezelésének módszerei, a megélt traumák feldolgozása – Biztonságban a vízben, vízparton Alapítvány – gondozó, ápoló	24 kreditpont
2 fő	2025. 11. 10-11.	„Hogy is van ez?” XX. Országos Szociális Szakmai Konferencia – OszSzK – csoportvezető ápoló, gondozó	10 kreditpont
1 fő	2025. 11. 05 – 12. 05.	Informatikai rendszerek - alapismeretek- Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet, online képzés – csoportvezető ápoló	9 kreditpont

1 fő	2025. 11. 05 – 12. 05.	Dokumentációs rendszerek hatékony használata szociális területen- Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet, online képzés – terápiás munkatárs	12 kreditpont
2 fő	2025. 11. 17.	Idős nők ellen elkövetett erőszak és az idősellátás kapcsolata – Shelter pályázat, - terápiás munkatárs, gondozó	ingyenes
1 fő	2025. 11. 26.	Hozzártatózókkal való partneri együttműködés eszközei az idősellátásban - BUSzSzH – terápiás munkatárs	ingyenes
1 fő	2025. 12. 08.	Digitális ökoszisztémák a közösségi gondoskodásban– USzSz – , szakmai vezető, terápiás munkatárs	ingyenes

- GDPR képzés: 2025. 06. 02.
- HACCP oktatás: 2025. 08. 26., 27.

Pályázatokon való részvétel

- 2025-ben nem vettünk részt pályázaton

Ellenőrzések tapasztalatai (belső, külső)

2.1. belső ellenőrzések:

- Tűzoltó készülékek ellenőrzése (jogsabály szerint folyamatosan)
- szakmai vezetői ellenőrzések minden hónapban (felvételi/alapdokumentációk, iratanyagok, pénztár ellenőrzése)
- csoportvezető ápolói ellenőrzések minden hónapban (gondozási/egészségügyi dokumentációk ellenőrzése)

A költségvetés teljesítése

Költségvetési szerv / Feladat megnevezése	JSZSZGYK-Idősek Átmeneti Otthona				
	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %-a	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a előző évhez képest
KIADÁSOK					
Személyi juttatások	141 093 419	136 737 817	97%	122 720 629	111%
Munkaadókat terhelő járulékok	19 487 622	16 688 822	86%	15 300 691	109%
Dologi kiadások	70 872 064	25 006 809	35%	26 483 166	94%
Működési kiadások összesen	231 453 105	178 433 448	77%	164 504 486	108%
Elvonások					0%
Beruházások	784 800	424 090	54%	530 918	80%
Felújítások	0	0	0%	0	0%
Felhalmozási kiadások összesen	784 800	424 090	54%	530 918	80%
Kiadások összesen	232 237 905	178 857 538	77%	165 035 404	108%
BEVÉTELEK					
Működési bevételek	16 888 000	22 790 211	135%	17 361 731	131%
Működési bevételek összesen	16 888 000	22 790 211	135%	17 361 731	131%
Átvett pénzeszköz	0	0		0	0%
Maradvány igénybevétele	792 733	792 733	100%	176 280	450%
Támogatás	214 557 172	217 441 124	101%	228 527 798	95%
Bevételek összesen	232 237 905	241 024 068	104%	246 065 809	98%

Költségvetési szerv / Feladat megnevezése	JSZSZGYK-Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás				
	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %-a	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a előző évhez képest
KIADÁSOK					
Személyi juttatások	43 053 750	39 133 868	91%	38 622 032	101%
Munkaadókat terhelő járulékok	5 799 970	4 695 494	81%	4 642 680	101%
Dologi kiadások	3 073 212	723 573	24%	629 111	115%
Működési kiadások összesen	51 926 932	44 552 935	86%	43 893 823	102%
Elvonások					0%
Beruházások	128 800	0	0%	108 204	0%
Felújítások	0	0	0%	0	0%
Felhalmozási kiadások összesen	128 800	0	0%	108 204	0%
Kiadások összesen	52 055 732	44 552 935	86%	44 002 027	101%
BEVÉTELEK					
Működési bevételek			0%		0%
Működési bevételek összesen	0	0	0%	0	0%
Átvett pénzeszköz	2 418 800	1 976 000	82%	2 271 200	87%
Maradvány igénybevétele			0%	148 940	0%
Támogatás	49 636 932	41 699 910	84%	42 207 669	99%
Bevételek összesen	52 055 732	43 675 910	84%	44 627 809	98%

Összegzés, értékelés

Tervezett programjainkat meg tudtuk tartani. A programok szervezésében, az ünnepi díszek készítésében és az otthon díszítésében állapotuknak megfelelően a lakók is segédkeztek. Ünnepeinket méltóképpen megtartjuk. Az idei évben már nem csak a karácsonyi, hanem a majális programunkra is meg tudtuk hívni a hozzátartozókat.

Áprilisban bográcsban főztünk az udvaron, időseink is részt vettek az előkészítésben.

A májusi, önkormányzati virágosztásnak köszönhetően az intézményben lakók is kaptak növényeket, melyeket közösen el is ültettünk az intézmény területén.

Lakóink részt tudtak venni az Idősek Napja alkalmából szervezett műsorokon:

- Operett előadás a H13-ban
- Turay Ida Színház: Csókos Asszony c. előadás.

Húsvéti és karácsonyi ajándécsomagot kaptak a Gondozóház és a Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátottjai az önkormányzattól

A lakók részére többféle szűrővizsgálatot szerveztünk, illetve biztosítottuk az eljutást számukra: nőgyógyászat, mammográfia, csonttritkulás, tüdőszűrés vizsgálatokra.

Együttműködésünk a Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés, valamint a Nappali Ellátás szakmai egységekkel szoros, így „egy körben” tudtuk kezelni a kerületi idősellátást. Gépkocsivezető kollégánk aktívan részt vett az idősek részére szervezett káptalanfüredi nyaralás lebonyolításában, valamint a HS gépkocsivezető kollégával helyettesítik és segítik egymást a munkavégzésben.

Az év során TÁRKI felmérés készült a JSzSzGyK-ról.

Az évről összességében elmondható, hogy nagy volt a dolgozói fluktuáció (nyugállományba vonulások), ennek ellenére elmondható, hogy a dolgozói cserék nem okoztak fennakadást az ellátásban.

Az intézményben történt jelentősebb beszerzések, fejlesztések:

- 1 db nagy teljesítményű mosógép beszerzése
- gumilepedők beszerzése
- számítógépek SSD bővítés
- monitorcsere

Kelemenné Hellinger Mária
szakmai vezető

8. JSZSZGYK LÉLEK-Program (JSZSZGYK LÉLEK)

A Szakmai egység feladatai

A LÉLEK-Program a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ egyik szervezeti egysége, amely 2 fő feladatellátást foglal magában:

I. 1. Lakhatási program: LÉLEK-Program

A LÉLEK mozaikszo, jelentése - Lakhatási, Életviteli, Leleki-segítségnyújtási, Egzisztencia teremtési, Közösségi – a komplex program elemeit fejezi ki.

A LÉLEK-Program célja a hajléktalanná válás megelőzése, valamint a már hajléktalanná vált emberek és családok elérése, informálása, szükség esetén megfelelő ellátásba irányítás, az elhelyezési szükségletek és lehetőségek feltárása, szükséges szolgáltatások meghatározása, illetve biztosítása, a komplex rehabilitáció, (re)integráció.

A LÉLEK-Ponthez integrálva működik az *adományszervező szolgáltatás*. Az adományszervező munkatárs kapcsolatot épít ki és együttműködik a segítő-, támogató- és civil szervezetekkel, koordináló feladatot lát el a JSZSZGYK dolgozói és az adományozók között, fogadja az adományozók felajánlásait (melyről nyilvántartást vezet), értesíti a szakmai egységek munkatársait, szervezi a kiadásokat, átvételeket, valamint begyűjti a kollégák által feltárt konkrét igényeket.

A feladatellátás a LÉLEK-Ponthez integrálva működik.

I. 2. Szenvedélybetegek nappali ellátása – Spirál Felépülési Központ

A Spirál Felépülés Központ napközbeni ellátást biztosít az otthonukban élő, 16. életévüket betöltött szenvedélybetegek részére. Ellátási formái a hivatalos ügyek intézésében való segítségnyújtás, életvitelre vonatkozó tanácsadás, higiéniai szükségletek kielégítése, szakellátáshoz való hozzájutás segítése mellett, az egyéni esetkezelés, csoportfoglalkozások, nyílt és zárt rekreációs programok szervezése, lehetőség szerint az érintett hozzátartozók bevonásával. A programok révén arra törekszenek, hogy a függőségi problémával küzdő személyeket ösztönözzék az életmód-változtatásra és segítsék őket a visszaesés megelőzésében.

Beszámoló feladatkörönként:

LÉLEK-Program

Általános helyzetkép:

Személyi feltételek:

A LÉLEK-Programban az engedélyezett munkatársi létszám 14 fő. Ebből 9 fő munkaköre felsőfokú szakképzettséghez kötött, míg 5 fő (portás, takarító) technikai jellegű dolgozó.

2025-ben 2 fő szociális munkatárs távozott közös megegyezéssel, a helyüket a sikeres pályázattal be is töltöttük. Igyekezünk új diszciplináris megközelítéseket is behozni a team munkánkba illetve az ügyfélellátásba, ezért 2 alkalommal is próbálkoztunk azzal, hogy pszichológust alkalmazunk, de ezek mindkét alkalommal rövidtávon meghiúsultak. Tapasztalataink alapján erről a területről a jó szakembereket bevonzzák a jobban fizető, a kutatási területeiknek megfelelőbb álláshelyek.

A kollektívában mindenki rendelkezik a képesítési előírásoknak megfelelő végzettséggel. Van szociális munkás, szociálpedagógus, adósságkezelési tanácsadó, emberi erőforrás tanácsadó, felnőtt szakápoló, gyógypedagógiai asszisztens, és hivatásos gondnok is, így az egyes esetekre sokféle nézőpontból tudunk ránézni.

A szakmai döntések és az egyéni esetkezelések is alapvetően team munkában zajlanak. Fontos a heti rendszerességgel tartott megbeszélés, a folyamatos visszacsatolások, a monitoring folyamatok, amelyek a kollégáknak nem csak támogatást jelentenek, de erősítik a szakmai professziót is.

A szolgáltatás helyzete:

Tekintettel a célcsoportunkra és a Program célkitűzéseire, elsődleges feladatunk a lakhatási, illetve egyéb krízishelyzetekben lévő ügyfeleink érzelmi, anyagi és lakhatási stabilitásának kialakítása, erősítése.

A LÉLEK-Program egy olyan országosan egyedülálló program, amely a hajléktalanság kezelése mellett a megelőzésre is megoldás, valamint a problémából egy kivezető utat is mutat, hiszen bérlőkijelölési jogot garantál az önkormányzati lakásrendszerbe. Nem illeszthető be a magyarországi hajléktalanellátás intézményrendszerébe, a közösségi szállók kis létszámúak, családiasak, tárgyi felszereltségük kiemelkedő és emellett van lehetőség a komplex és intenzív mentorálásra.

A szolgáltatás térítésmentes, a kliensek csak elő-takarékosságot illetve a lakáshasználat során rezsidíj hozzájárulást fizetnek. Az ellátásnak nincs időkorlátja.

Kliensoldáról továbbra is a biztonságos, hosszútávon fenntartható és méltó lakhatás iránti igény jelenik meg a legerőteljesebben.

A külső környezeti tényezők (az ingatlanárak és az albérletek költségeinek emelkedése, infláció, stb.) valamint a társintézmények megkeresései alapján növekvő igény mutatkozik a szolgáltatásainkra, ezzel szemben a lakhatási programunk befogadóképessége korlátozott, hiszen minden LÉLEK lakásunk lakott, és továbblépésre csak évente néhány alkalommal van lehetőség.

Az eseteink nagyon komplexek, több területet érintő problémákkal terheltek (alacsony iskolázottság, alacsony jövedelem, adósságspirál, mentális megterheltség, természetes erőforrások hiánya, bántalmazások, gyermeknevelési gondok, szenvedélybetegségek). Szinte minden ellátott helyzetében igény mutatkozik az intenzívebb, gyakoribb és mélyebb gondozási folyamatra.

Tárgyi környezet:

Az intézmény tárgyi felszereltsége biztosítja az alaptevékenységek ellátását.

A LÉLEK-Program a JSZSZGYK legnagyobb telephellyel rendelkező szakmai egysége. 2025. december 31-én 27 db LÉLEK lakást kezelt, de hozzá tartozik a LÉLEK Ház (Koszorú u. 4.), a LÉLEK-Pont (Mátyás tér 12.), a CSK SZ 5 lakással (Szerdahelyi u. 5.) és az Adományközpont közös használatban (II. János Pál pápa tér 17.).

Telephely/helyiség hiány elsősorban az adománykezelési feladatellátásban mutatkozik, mivel a 2025. év elején adományközpontként átadott II. János Pál pápa téri telephelyet jelenleg az Óvóhely szolgáltatásaival megosztva tudjuk csak minimálisan használni. Ennek következtében az adományok jelenleg több másik szakmai egység pincéjébe, raktárába, irodájába lettek elhelyezve, ami nem ideális a leltározás, a tárolás, a hozzáférés szempontjából sem.

A másik komoly probléma a LÉLEK Házban lévő mentori iroda falának szinte plafonig történő átnedvesedése volt. A kollégák a penésztől légzőszervi panaszokat és a műszaki berendezések veszélyes működését észleltek, ezért decemberben a helyiség egy részét vakolatig le kellett verni. A felújítás folyamatban van, ezért jelenleg minden mentor a Mátyás tér 12. szám alatti telephelyen tartózkodik.

2025-ben a LÉLEK-Ház irodája és a közösségi terem is kapott 1-1 klíma berendezést, valamint megtörtént a kliens szobák ablakainak cseréje, amelyek már nem csak energetikailag voltak nagyon problémásak, de balesetveszély is fenn állt a használatuk esetén.

A számítógépek többségében elavultak, a digitalizáció rohamos fejlődésével nem csak az ügyfeleink, mi is lemaradásban voltunk. Ezért 2025-ben 3 új laptop vásárlásával az állomány körülbelül 30%-át korszerűsítettük.

Az előző év szakmai célkitűzései és azok megvalósulása

Minőségbiztosítás helyzete:

A LÉLEK-Program a hatályos jogszabályi előírásoknak és szakmai irányelveknek megfelelően végzi szakmai tevékenységét. Az intézmény működését belső szabályzatok, szakmai protokollok és eljárásrendek szabályozzák, amelyek biztosítják az egységes, átlátható és ellenőrizhető munkavégzést. Az év során a szakmai vezető folyamatosan ellenőrizte az esetdokumentációk vezetését valamint a határidők betartását.

A team-megbeszélések heti rendszerességgel zajlottak, melyek lehetőséget biztosítottak az esetek szakmai áttekintésére, a módszertani egységesség biztosítására, valamint a kollégák közötti tudásmegosztásra.

Szakmai tevékenységek:

Klienseinket a lakhatási feltételek biztosításán túl támogattuk segítő beszélgetésekkel, tanácsadással, továbbirányítással, ügyintézésekkel, egyéni esetkezelésekkel, különböző csoportfoglalkozásokkal, közösségi alkalmak szervezésével, adományok közvetítésével.

Plusz szakmai tevékenységek:

LÉLEK-Esély (LES) Program

2024-ben indult programelemünk a LÉLEK Esély (LES) Program olyan önkormányzati lakásban élőknek nyújt a kilakoltatással szemben alternatívát, akik jelentős adósságot halmoztak fel és/vagy valamilyen magatartási, életviteli probléma miatt kerültek kilátástalan helyzetbe.

2025-ben újabb 3 lakásba történt beköltözés, összesen 8 fő esetében, amelyből 2 fő volt kiskorú. Így 2025. december 31-én 5 LES lakást kezeltünk, összesen 17 fővel, 7 kiskorúval.

A munkacsoport 2025-ben is körülbelül negyedévente ülésezett. Ezeken a megbeszéléseken beszámoltunk a már beköltözött családokról, elemeztük a Programba javasolt ügyfelek helyzetét és döntést hoztunk a felvétel lehetőségéről.

A bevont ügyfelekkel a szociális munka eddig sikeresnek mondható, a vállalt kötelezettségeiknek általában eleget tesznek: együttműködőek, megkezdték a JGK felé a korábbi tartozásaik rendezését, háztartási naplót vezetnek, a lakókörnyezetüket viszonylag rendezetten tartják.

A mentorálás során a jelentős mértékű – nem csak lakbér és közüzemi – tartozások kezelése kapott kiemelt fókuszot, de emellett gyakori igény mutatkozott az ügyintézésekben való segítségnyújtásra, a segítő beszélgetésekre és a gyermeknevelési, életvezetési tanácsadásokra is.

Az elmúlt 1,5 év gyakorlati működése lehetőséget adott arra, hogy a LES program struktúrájában és működésében rejlő kihívások, rendszerbeli hiányosságok és operatív nehézségek azonosíthatóvá váljanak. Több olyan működési probléma és szakmai elakadás került felszínre, amelyek előzetesen nem voltak teljes körűen láthatók, és kizárólag az aktív, terepen végzett szociális munka során váltak egyértelművé. A szakmai munka folyamatai pontosításra és részben újrastrukturálásra kerültek, különösen az esetkezelési gyakorlat, az együttműködési mechanizmusok és a lakhatási átmenetek kezelése területén. Az észlelt nehézségek kezelése hozzájárult a program működésének stabilabbá és átláthatóbbá tételéhez, valamint a szakmai szerepek és felelősségi körök tisztázásához.

Összességében 2025 a tanulási folyamatok, a módszertani finomhangolás és a szakmai stabilizáció éve volt. A lakhatási biztonság megerősítése, az adósságrendezési folyamatok elindítása és a közösségi integráció támogatása terén jelentős előrelépések történtek, miközben a program működési keretei is szakmailag megerősödtek.

Utcai megkereső szolgálat

2025 őszen 1 kollégánk sikeresen elvégezte az Utcai szociális munka képzést, és alkalmi jelleggel felállítottunk 2 fős utcai megkereső szolgálatot végző egységet.

Az utcai megkereső szolgáltatást alapvetően a LÉLEK-Ponton dolgozók végzik, de a problémáktól és a kapacitásainktól függően a Spirál Felépülés Központ vagy a mentori feladatokat ellátó szociális munkatársak is besegítenek.

A kollégák krízis időszakban (vörös kód esetén) napi 1-2 alkalommal, vagy jelzésre kimennek elsősorban a kritikus terekre, utcákra, és ott meleg teával, pékáruval, pléddel kínálják a közterületen élő, tartózkodó hajléktalanokat, valamint felajánlják segítségüket az elhelyezési folyamatban. Az életet, testi épséget veszélyeztető helyzetben jeleznek a Mentőknek, Rendőrségnek, Diszpécser Szolgálatnak.

Adománykezelés

2024 márciusától a LÉLEK-Pont munkatársa látja el a JSZSZGYK összes egységének adományszervezési koordinációját.

2025 januárjában szakmai tapasztalatsere céljából ellátogattunk az ULE adományraktár vezetőjéhez. Februárban a Községi Részvételi Iroda munkatársaival egyeztetünk az Önkormányzat és a JSZSZGYK közös adománygyűjtéseinek (Nőnap, iskolakezdés, Karácsony) tapasztalatairól, éves tervezhetőségeiről.

Józsefváros Önkormányzatával közösen 2025-ben 3 adománygyűjtő akciót is szerveztünk (Nőnap, Iskolakezdés, Karácsony), valamint a költségvetésünkben lehetővé tették, hogy áprilisban, augusztusban és decemberben nagyszabású osztásokat tarthassunk.

A TESCO Magyarország jóvoltából decemberben 3 raklap új ruha érkezett a rászoruló nagycsaládok részére, amelyből 2026 januárjában tartottunk egy nagy sikerű ruha börtét.

December 1-től megkezdődött együttműködésünk a Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel, ennek keretében az Orczy úti Aldi áruházból minden hétköznap érkezik pékáru, időnként zöldség-gyümölcs adomány. 2025 decemberében 711 kg élelmiszert osztottunk ki a LÉLEK – Program, a FIDO, az idősellátás, az Átmenti Gondozás és a CSGYSZ ügyfeleink.

Józsefváros más szociális vagy gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeivel is jó kapcsolatot sikerült kialakítanunk. Volt, hogy a Biztos Kezdet Gyermekház segítségével adtunk egy újszülött ellátásához szükséges adományokat, de az is előfordult, hogy kádat vagy újszülött ruhákat, játékokat nekik továbbítottunk. A kerületben jelenlévő hajléktalan szállókhoz is juttatunk időnként élelmiszer adományt, amennyiben az közeli lejáratú volt és a tárolási kapacitásainkat meghaladta.

A JSZSZGYK ügyfeleit és intézményeit rendszeresen támogatta adományokkal 2025-ben: Eranus Alapítvány, Cseriti, Heti Betevő Egyesület, Magyar Máltai Szeretetszolgálat, Üdvhadsereg, Katolikus Karitás, Kolosy téri sütöde, SOTE, Magyar Élelmiszerbank Egyesület, Magyar Vöröskereszt.

A JSZSZGYK ügyfeleit és intézményeit adománnyal támogatta 2025-ben: Rotaract Club, Etesd Alapítvány, Teyfől Restaurant, Verne Restaurant, CIB Bank Zrt. CRO divízió munkatársai, TündérPakk, Vaj pékség, Mátyás pékség, Norma pékség, Kastner Community, LOFFICE, TESCO Magyarország, Dorkász Alapítvány, Benczúr Hotel, Fullanyuuuu mozgalom, Heller Farkas Szakkollégium, PricewaterhouseCoopers Könyvvizsgáló Kft., egyéni vállalkozók, Baráti társaságok, magánszemélyek.

Felajánlások: Tartós élelmiszerek, pékáru, meleg ételek, gyümölcs adomány, bútorok, járókeret, rolátor, szoba wc, felnőtt és gyermek pelenka, adventi díszek, játékok, a gyermekek fejlesztését segítő munkafüzetek, kifestők, irodaszerek, irodai székek, számítástechnikai eszközök, iskolai felszerelés, ruha adomány, háztartási gépek, berendezések, bútorok, étkezés, evőeszköz, higiénés termékek, tisztálkodási eszközök, vásárlási utalványok, pénzadományok.

A jelentősebb adománykezelési alkalmak 2025-ben:

Milyen alkalommal?	Mit?	Mennyit?	Ki kapott?
--------------------	------	----------	------------

Krízis helyzetben	saját készleten lévő tartós élelmiszer csomag	201 db	JSZSZGYK ügyfelei
Krízis helyzetben	Máltai Szeretetszolgálat által biztosított tartós élelmiszer csomag	25 db	JSZSZGYK ügyfelei
Krízis helyzetben	Magyar Vöröskereszt által biztosított tartós élelmiszer csomag	20 db	JSZSZGYK ügyfelei
Nőnap adománygyűjtés	higiéniai csomag	95 db	JSZSZGYK ügyfelei
Húsvét	élelmiszer csomag	1000 db	CSGYSZ, CSGYK, Átmeneti gondozás, LÉLEK-Program, Idősellátás ügyfelei
Iskolakezdés	tartós élelmiszer csomag	200 db	CSGYSZ, CSGYK, Átmeneti gondozás, LÉLEK-Program ügyfelei
Iskolakezdési adománygyűjtés	tanszer csomag	80 db	CSGYSZ ügyfelei
Karácsonyi adománygyűjtés	tartós élelmiszer csomag	36 db	JSZSZGYK ügyfelei
Karácsony	10 000 Ft értékű vásárlási utalvány	620 db	CSGYSZ, CSGYK, Átmeneti gondozás, LÉLEK-Program ügyfelei
Karácsonyi	ajándékcsoomag gyerekeknek	90	CSGYSZ, CSGYK, Átmeneti gondozás, LÉLEK-Program ügyfelei
Karácsony	200 000 Ft magánszemélyek adománya - Színházjegyek	Egyszeri utalás	Bentlakásos intézményeink iskolásai
Karácsony	60 000 Ft magánszemélyek adománya – parti eszközök	Egyszeri utalás	Bentlakásos intézményeink gyermekei
Karácsony	tartós élelmiszer csomag	600 db	Idősellátás ügyfelei
Hétköznapokon	élelmiszerbankos mentett élelmiszer	711 kg	JSZSZGYK ügyfelei
Havonta	30 000 Ft értékű Cseriti bón ruha vásárlásra	1 db/hó	JSZSZGYK ügyfelei
Vasárnaponként	3 fogásos meleg étel a Heti Betevőtől	120 adag/hét	JSZSZGYK ügyfelei
Krízis helyzetben	célzott támogatások az Eranus Alapítványtól	47 esetben	JSZSZGYK ügyfelei
Várandóság támogatására	terhes vitamin	1010 doboz	Védőnői szolgálat, JSZSZGYK ügyfelei

2M Program – A menstruációs méltóságért

2025 áprilisától átvettük a kerületben működő 2M Program koordinálását. A Program lényege, hogy a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekekjóléti Központ betétautomaták kihelyezésével és működtetésével ingyenes egészségügyi betétet biztosít.

Kezdetben 3, majd év végére már 5 db (CSGYSZ, CSGYK, LÉLEK Ház, Teleki tér, Dankó udvar) betétautomata heti rendszerességgel történő utántöltését végeztük. A CSGYK-ban megtörtént az automata kihelyezése egy elérhetőbb, fedett területre, a FIDO-ból pedig a Dankó udvarba került át egy gép, amelyből már óvszer is kivehető.

Az év folyamán az automatákat és boxokat 4300 csomag betéttel töltöttük fel (amelyből 3653 csomag betét került kiadásra), illetve közbenjártunk a gépek szervizelése és a használati problémák megoldása kapcsán.

A Program továbbfejlesztésének eredményeként az iskolával, a védőnővel, a Tankerülettel és az Önkormányzattal történt egyeztetés után ebben az évben kísérleti jelleggel a Deák Diák Énekzenesi Általános Iskola és Gimnázium lány mosdóiba szereltünk fel 4 db betét dobozt, amit heti rendszerességgel töltünk dobozonként 28 db betéttel. A felszerelés előtt az iskolai védőnő az érintett osztályokban előadást tartott a női higiénéről, melyet 2026-ban az iskolai szociális munkások csoportfoglalkozásai követnek majd, a téma szociális aspektusainak körbejárásával. Az iskola sikeresnek tartja a programot, az előadásokon a diákok aktívak és érdeklődők voltak, a betétdobozok használata eddig rendeltetésszerű.

Sikerek:

A LÉLEK-Program stabil, professzionális szakmai keretet, biztonságos lakhatási lehetőséget és személyre szabott, intenzív támogatást biztosít a lakhatási krízishelyzetben lévő egyéneknek és családoknak Józsefvárosban.

2013 óta összesen 25 esetben adtunk bérlőkijelölést a Program teljesítésével, amelynek köszönhetően 50 fő hajléktalanságból való kivezetése valósult meg. Ebből egyetlen esetben sem történt még lakásvesztés!

Ennek háttérében az egyedülálló programunk lehetőségeit azonosítjuk. Büszkék vagyunk az egyéni állapotfelmérésen alapuló, holisztikus megközelítésű, intenzív szociális munkára, amelyet az intézmény nyújtani tud. Illetve a széleskörű közösségi és csoportos szociális munkára, amelynek köszönhetően 2025-ben is volt fénypark, múzeum-, színház-, kiállítás-, könyvtárlátogatás, hajókirándulás, korcsolya, utazás a tengerhez, strandolás, ruhabörze, szülinapi és karácsonyi ünnepség. Lehetőség volt részt venni egészségügyi, háztartás-gazdálkodási, tini, filmes, és társadalomismereti csoportokon, lakógyűléseken.

Fejlesztendő területek:

Az ügyfeleink rezsidió hozzájárulása a téli és nyári időszakra egyaránt fixen meghatározott (15 illetve 20 ezer Ft), nagyon csekély mértékű és nem a fogyasztásaikhoz mérten van kiszabva. Ennek megfelelően nem igazán érzik a közüzemek használatának következményeit, elszakadnak a realitástól, kevésbé motiváltak a mértékletességre, a környezettudatosságra.

A LÉLEK lakáshoz jutáshoz jelenleg a LÉLEK Házban átlagosan eltöltött idő 2-2.5 év, ugyanez az önkormányzati lakásba költözés esetében 7-10 év. Ez olyan mértékű, hogy számolni kell a hospitalizációs kockázatokkal.

Segítő tényezők:

A JSZSZGYK egy kiterjedt integrált intézmény, kiemelkedően széles szociális ellátási formákkal, számos önként vállalt feladattal. A társintézményekkel közvetlenebb a kapcsolat, így hatékonyabb együttműködésekre van lehetőség.

A LÉLEK-Programban hetente van szakmai team megbeszélés, évente 1-2 alkalommal összdolgozó értekezlet, havi rendszerességgel szupervízió, és igyekszünk minden évben alkalmat teremteni a csapatépítésre is. A kollektíva hozzáértő és elhivatott szakemberekből áll.

Akadályozó tényezők:

Az ügyfeleink nagyon komplex és komoly problémahalmazzal érkeznek hozzánk. Szövevényes adósságspirál, kötődési zavarok, bántalmazó közeg, szenvedélybetegség, mentális zavarok, rossz egészségügyi állapot, alacsony jövedelem, kriminalizáció, stb. jellemzi a helyzetüket.

A legtöbb esetben ezek átlépik a kompetencia határainkat, így felértékelődnek a szakmaközi együttműködések.

Bár a rendelkezésre álló lakások komoly lehetőséget jelentenek az ügyfeink számára, szakmailag és emberileg is nehézséget jelent, hogy az ingatlanok állapota vagy mérete egyes esetekben nem felel meg teljes mértékben az egyén vagy család szükségleteinek.

Különösen fájó hiányként jelenik meg, hogy a jelenlegi lakásállomány jellemzően egyszobás, így nagyobb családokat nem tudunk befogadni a szállóra. Ez szakmai dilemmát okoz, hiszen miközben a program célja a lakhatási krízis enyhítése, strukturális korlátok miatt éppen a nagyobb létszámú, sokszor leginkább rászoruló családok ellátása ütközik akadályba. Az ügyfelek részéről gyakran megjelenik az igény a nagyobb térre, a gyerekek számára elkülöníthető élettérre, valamint az élhetőbb, jobb állapotú lakókörnyezetre.

A LÉLEK-Program telephelyeinek száma, állapota, funkciója nagy és mindennapos feladatellátást jelentenek a Műszaki és karbantartó csoportunknak. Számos címen küzdünk vizesedéssel, elavult vezetékrendszerrel, rosszul működő fűtési megoldásokkal, leamortizálódott berendezésekkel, és egyéb műszaki problémákkal. A TÁRKI 2025-ös intézményi átvilágításának tükrében is fontos feladatunk mind a saját, mind a JGK műszaki szakembereivel való együttműködés javítása.

A feladatellátás számokban

A LÉLEK Ponton 125 ügyfélfogadás volt, a kollégák 56 adatlapot töltöttek ki, ebből 30 családos és 26 egyedülálló jelentkező részére.

Az új belépők száma 10 fő volt: 7 egyedülálló (6 férfi, 1 nő) a LÉLEK Házba, illetve 1 háromfős család a CsKSz-be (1 férfi, 2 nő, ebből egy kiskorú).

A LÉLEK-Programban résztvevők száma tárgyévben 103 fő volt. 17 családnak, 33 kiskorú gyermeknek, és nagykorú együttműködő személynek biztosítottuk a lakhatási feltételeket.

2025	Felnőtt	Kiskorú	♀	♂	Összesen
LÉLEK-programosok 12.31-én	60	26	50	36	86
LÉLEK Házban lakók 12.31-én	13	0	6	7	13
CSKSZ-ben lakók 12.31-én	8	7	6	9	15
LÉLEK Házból - LÉLEK lakásba kiköltözők	4	0	3	1	4
CsKSz-ből LÉLEK Lakásba költözők	2	2	1	3	4
CsKSz-be beköltözők	6	5	5	0	11
Önkormányzati lakásba költözők	3	4	5	2	7
LES létszám 12.31-én	10	7	8	9	17

Szakmai képzések, konferenciák

RÉSZVÉTEL KÉPZÉSEN, KONFERENCIÁN, INTÉZMÉNYLÁTOGATÁSON 2025		
Időpont	Megnevezés	Létszám
2025.02.03.	Szakmai fórum: Budapesti adatfelvétel a hajléktalanságról	2 fő
2025. 02. 20.	Van Esély Alapítvány esetmegbeszélő csoport	1 fő
2025.02.26.	BUSZSZH - A hajléktalan emberek személyes kapcsolatai és kapcsolattartásuk támogatása	1 fő
2025.03.04.	Babóca Bölcsőde - Játékközpont tervező műhelymunka	2 fő
2025.03.18.	Patent Esetmegbeszélő	4 fő
2025.03.20.	Drogkutató Intézet - Drogpolitikai csúcskonferencia – terítéken a drogok elleni fellépés	1 fő
2025.03.26.	Budapesti Javítóintézet - „KIHÍVÁSOK AZ IFJÚSÁGI ADDIKTOLÓGIA VILÁGÁBAN” szakmai szimpózium	2 fő
2025.03-04.	Kék Pont Alapítvány - ASI (Addikció Súlyossági Index) tréning	1 fő
2025.04.10.	Bűnmegelőzési Expo	2 fő
2025.04.29.	BUSZSZH - A látható probléma és ami mögötte van – az életvitelszerűen utcán élő emberek segítése workshop	1 fő
2025.05.22.	BUSZSZH - Kodependencia szakmai műhely	3 fő
2025.05.23.	BUSZSZH - A klímaváltozás és a hőség hatásai a szociális szolgáltatások igénybe vevőire című szakmai műhely	1 fő
2025.05.26.	BUSZSZH Hajléktalanellátó munkacsoportjának Lakhatási műhelye	1 fő
2025.05.27-29.	Shelter pályázati tanulmányút - Montebelluna	1 fő
2025.06.19.	Jelzőrendszeri szakmaközi megbeszélés: oltási kötelezettség, oltás elmaradás és annak következményei	2 fő
2025.06.20.	Emberbarát Alapítvány Szakmai konferencia	2 fő
2025.07.14.	Képzés a családon belüli erőszak roma áldozatainak segítéséről	2 fő
2025.07.14-16.	Shelter pályázati tanulmányút - Bécs	1 fő
2025.07.18.	BMSZKI Traumatudatos Nőgyógyászati Rendelő látogatása	2 fő

2025. 08.	Informatikai rendszerek - alapismeretek	3 fő
2025.09.09	„Hope for a better life! Let’s build a safety net” – szakmai nap	2 fő
2025.09.30.	BUSZSZH - Veszteség feldolgozásának segítése az ügyfélkapcsolatban és a szociális munkások számára – egyéni és csoportos támogató formák	1 fő
2025.10.14.	EGY.8 konferencia a szenvedélybeteg szülők Elfeledett Gyermekeiért	2 fő
2025.10.17.	Dokumentációs rendszerek hatékony használata szociális területen	4 fő
2025.10.25.	Patent Esetmegbeszélő	2 fő
2025.12.1.	Elsőként lakhatás workshop	1 fő
2025.12.03	Traumainformált ellátás szakmai műhely	2 fő
2025.12.10.	Bevezetés a drogpolitikába	1 fő
2025.12.16.	Rendőrség+ Patent esetmegbeszélő	1 fő

Pályázatokon való részvétel

Ügyfeleink segítése érdekében pályázatokat készítettünk, illetve továbbítottunk az Eranus Alapítvány, a Van Esély Alapítvány, a Budapest Esély Nonprofit Kft., a Menhely Alapítvány, az Apáczai Ösztöndíjprogram, a VIII. és a X. kerületi önkormányzat részére. Ezekről anyagi vagy lakhatási támogatásokat reméltünk, és több ízben sikerrel is jártunk.

A 2M program a Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége által meghonosított Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok pályázatán 2025 októberében II. helyezést nyert!

A LÉLEK Esély (LES) Program a Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége által meghonosított Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok pályázatán 2025 októberében a döntőbe jutott és elismerő oklevélben részesült.

Ellenőrzések tapasztalatai

Az év során a szakmai vezető rendszeresen ellenőrizte az esetdokumentációk vezetését, az valamint a határidők betartását. Az ellenőrzések tapasztalatai alapján a dokumentáció vezetése megfelelő színvonalú volt, de a kisebb adminisztratív hiányosságok esetén javító intézkedések történtek.

Összegzés, értékelés

2025-ben is nagy számban vettünk részt képzéseken, konferenciákon, illetve intézménylátogatásokon. Ez meghatározta az egyéni és az intézményi fejlődésünket is, így a továbbiakban is preferáljuk ezeket. Az információszerzésen túl kapcsolatépítő, erőforrás erősítő, kreatív, innovatív gondolkodást fejlesztő és rekreációs hatással is jártak, amire a célcsoport és a felmerülő problémahalmazok okán nagy szükségünk is van,

A LÉLEK Pont az otthontalansággal küzdőknek információkat, segítő beszélgetéseket és az ügyintézkésekben segítséget biztosított, adományokat szervezett, osztott az összes szociális társintézményünk illetve ellátottjaik számára.

A megkeresések és a visszajelzések is azt mutatták, hogy hiteles szolgáltatóként jelentünk meg az ellátórendszerben, ahol egy egyedülálló, intenzív, színes és komplex ellátást igyekszünk

nyújtani a hajléktalan- és szenvedélybeteg ellátás területén. A lakhatási problémákkal küzdő egyéneknek és családoknak nemcsak otthont tudunk biztosítani, hanem intenzív szociális munkát, jelenlétet, élményalapú fejlődési lehetőséget, és támogató közösséget.

Költségvetés teljesülése

Költségvetési szerv / Feladat megnevezése	JSZSZGYK-LÉLEKHÁZ, LÉLEK PROGRAM				
Előirányzat megnevezése	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %-a	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a előző évhez képest
KIADÁSOK					
Személyi juttatások	99 479 090	96 538 047	97%	83 614 711	115%
Munkaadókat terhelő járulékok	13 455 612	12 882 091	96%	10 939 173	118%
Dologi kiadások	152 803 952	63 493 147	42%	56 542 361	112%
Működési kiadások összesen	265 738 654	172 913 285	65%	151 096 245	114%
Elvonások			0%		0%
Beruházások	7 715 321	4 297 834	56%	1 033 875	416%
Felújítások		0	0%	0	0%
Felhalmozási kiadások összesen	7 715 321	4 297 834	56%	1 033 875	416%
Kiadások összesen	273 453 975	177 211 119	65%	152 130 120	116%
BEVÉTELEK					
Működési bevételek	4 731 714	4 349 571	92%	15 603 133	28%
Működési bevételek összesen	4 731 714	4 349 571	92%	15 603 133	28%
Átvett pénzeszköz	325 000	325 000	100%	0	0%
Maradvány igénybevétele	13 649 381	13 649 381	100%	19 908 927	69%
Támogatás	254 747 880	115 281 369	45%	97 110 265	119%
Bevételek összesen	273 453 975	133 605 321	49%	132 622 325	101%

Spirál Felépülés Központ /Szenvedélybetegek nappali ellátása/

Általános helyzetkép

Személyi feltételek

Intézményünkben 4 kolléga dolgozik, 2 fő szociális munkatárs (1 fő koordinátor), 1 fő terápiás munkatárs, illetve 1 fő takarító/kisegítő és az egységet a LÉLEK-Program szakmai vezetője felügyeli. Ez a jelenlegi feladatellátás mellett megfelelő, de osztott intézményi feladatvállalás (alacsonyküszöbű feladatok/nappali ellátás feladatai) mentén a későbbiekben kevés lehet. Női és férfi segítő is rendelkezésre áll, ami optimális a kliens igények tekintetében.

1 fő terápiás munkatárs esetében az előírt képesítési követelmény megszerzése folyamatban van, 2026 tavaszára várható.

A csapat szakmailag felkészült, motivált és elkötelezett a célcsoport professzionális segítése mellett.

A szolgáltatás helyzete

A szenvedélybetegek nappali ellátásának szolgáltatásai alapvetően térítésmentesek, csak a szociális étkeztetés igénylése esetén van térítési díj.

A tárgyévben az ellátotti körre jellemző volt, hogy főként összetett és komplex problémahalmazzal rendelkeztek (egzisztenciális, életvezetési, mentális, kapcsolati, egészségügyi, stb.). A kliensek részéről fokozott igény jelentkezett a mentális támogatásra.

A 2025-ös év meglehetősen nagy kihívásokat hozott a stábnak, a drogjelenség politikai narratíváitól egészen a materiális vetületig minden egyes szinten megoldandó krízisekbe ütköztünk.

Adaptálódnunk kellett a gyakran változó körülményekhez, elkezdtuk felkészíteni az új telephelyet a munkavégzéshez. Az instabil helyzetünkből kiindulva igyekeztünk szolgáltatásainkat házon kívül is végezni, megjelentünk a lehető legtöbb eseményen, oktatást, prevenciókat szerveztünk külső helyszínekre, illetve igyekeztünk minél több szakmai tudást felhalmozni képzéseken.

A telephelyköltözéssel járó nehézségek és kellemetlenségek megoldására a meglévő ügyfeleinkkel több esetben online konzultációk keretében folytattuk a kliensmunkát.

Tárgyi környezet

A Dobozi u. 23-ban kialakításra került egy tusaló, átkerültek a HACCP követelményeinek megfelelő eszközök és most már minden berendezési tárgy adott a feladatellátás teljesítéséhez. Az engedély megszerzése után azonnal elindíthatjuk az új szolgáltatási elemeinket.

A telephelyen egyszerre több egyéni beszélgetést tudunk lefolytatni, illetve csoportfoglalkozások tartására is van elegendő hely, a több tér biztosítja a megfelelő rugalmasságot a széles szolgáltatási körünkhöz. A csoporttartáshoz megfelelő eszközöket, bútorokat beszereztük, illetve igyekeztünk dekorációs tárgyakkal otthonosabbá tenni a tereinket. Mosásra és ételmelegítésre szintén alkalmas a telephelyünk.

Az iroda felszereltsége megfelelő. Szakmai könyveket is, illetve terápiás játékgyűjteményeket is beszereztünk. 2 db új laptopot kaptunk, ami jelenleg kifejezetten hasznos, hiszen fontos célkitűzésünk a fiatalok megszólítása, amelyhez adekvát online tartalmakra, megjelenésekre, elérhetőségekre lesz szükségünk.

Az előző év szakmai célkitűzései és azok megvalósulása

Mínőségbiztosítás helyzete:

A Szenvedélybetegek nappali ellátása a hatályos jogszabályi előírásoknak és szakmai irányelveknek megfelelően végzi szakmai tevékenységét. Az intézmény működését belső szabályzatok, szakmai protokollok és eljárásrendek szabályozzák, amelyek biztosítják az egységes, átlátható és ellenőrizhető munkavégzést.

Az év során a koordinátor folyamatosan ellenőrizte az esetdokumentációk vezetését valamint a határidők betartását.

Szupervíziók havi, team megbeszélések heti rendszerességgel zajlottak, melyek lehetőséget biztosítottak az esetek szakmai áttekintésére, a módszertani egységesség biztosítására, valamint a kollégák közötti tudásmegosztásra, konfliktuskezelésre.

Szakmai tevékenységek:

Az 1/2000 SzCsM. Rendelet Nappali ellátására vonatkozó törvény alapján 2025-ben is az alábbi szolgáltatásokat kínáltuk: tanácsadás, készségfejlesztés, háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás, étkeztetés, esetkezelés, felügyelet, gondozás, közösségi fejlesztés. Egyéni formában pszichoedukáció, életvezetés, motiváció, relapszus-prevenció, érzelemfókuszú témájú foglalkozásokat tartunk.

Több alkalommal történt közös megbeszélés a JSZSZGYK iskolai szociális segítő teammel a közös együttműködés okán. A FIDO ifjúsági központtal felvettük a kapcsolatot, ami után több egyeztetés történt, hogy milyen módon tudnánk az ott betérő fiataloknak foglalkozásokat tartani. Ennek folyamata megakadt az intézmény nyitásával kapcsolatos fókusz miatt.

A kerületi addiktológiai gondozóval az eddigi tapasztalatok alapján az együttműködés jól működik. Az intézményi koordinátor a JEK-kel kapcsolatot tart, illetve szoros kapcsolatot ápol a kerületi KEF-el, aminek a találkozói rendszeresen részt vesz. Részt vettünk a Járási Közbiztonság Egyeztető fórumon, ahol megalapoztuk a későbbi együttműködést a kerületi rendőrséggel. Ezen kívül a Dankó udvarral egyeztetések zajlanak közösségi programok lebonyolítása okán, e kezdeményezéseink egyelőre tervezés fázisban vannak, szintén a nyitás kérdése kapcsán. A Lélek Programmal kapcsolatunk szoros, szükség esetén az ott lakókkal is konzultációkat folytatunk. A JSZSZGYK Család- és Gyermekejóléti Szolgálatával együttműködünk, ahol esetmegbeszéléseken veszünk részt, illetve onnan delegálás útján ügyfeleket fogadunk.

További szakmai kapcsolatokat is építettünk: a Kesztyűgyár Közösségi Házzal és a Rév8 szervezettel közös munka előkészítése van folyamatban. Rendszeresen részt veszünk a Patent Egyesület által szervezett megbeszéléseken. Az Aurórával, valamint a Gólyával is tárgyalásokat folytatunk egy esetleges közös szakmai együttműködés kialakítása céljából.

A PsyHelp csapatával részt vettünk egy mini tréningen, ahol a partiszerviz szolgáltatás működtetésének alapjait ismertük meg. Emellett munkán kívül részt vettünk egy olyan eseményen is, ahol a PsyHelp biztosította a partiszervizt, így közvetlen tapasztalatot szereztünk a gyakorlat működéséről.

Külföldi tanulmányokat fordítottunk le, melyek alapján konkrét munkatervet dolgozunk ki az utcai szociális munka módszertana és gyakorlata alapján az intézményi stratégiánkra, szintén külföldi mintára prevenciós tevékenységet tervezünk a kerületi iskolai szociális munkásokkal.

Sikerek és fejlesztendő területek:

A legfőbb sikerünk a stabil klienskapcsolatok kialakítása, bizonyos esetekben az absztinencia fenntartásának támogatása.

Január és május között a kliensszámunk jellemzően 28-29 főnél állt, ez a szám júniusra, 31-re, majd októbertől decemberig 33 főre nőtt annak ellenére, hogy az infópontra kihelyezett plakátokon túl semmilyen hirdetést nem végeztünk.

Érzelmileg és szakmailag is nagy kihívásokkal kellett szembenéznünk ebben az évben is az intézmény nyitásának elhúzódása miatt. Team szinten és egyéni szinten is meg kellett dolgoznunk ezt az időszakot az elhúzódó krízisek mentén. Az, hogy ebben a folyamatban helyt álltunk abszolút sikerként könyvelhető el. Többször alapjaiban kellett újragondolnunk a működésünket, új rövid és hosszú távú stratégiákat kellett kidolgoznunk. Nem lettünk sikeresek olyan tekintetben, hogy a működési engedély módosítását még mindig nem kaptuk meg, így nem nyithattunk meg az új telephelyen, valamint az FSZA pályázat sem tudott megvalósulni, de ezek nem a team belső működéséhez kapcsolható kudarcok voltak.

Segítő tényezők:

A mindennapi munkafolyamatokban egy team munkában dolgozó, hozzáértő és elkötelezett kollektíva van jelen.

Intézményünk nagyon jó helyzetben van, mert a JSZSZGYK intézményén túl számos szervezet és szakember támogatását élvezzük. Az önkormányzat és a KEF jelentősen támogatta előmozdulásunkat, de együttműködéseink sikerességét is ide sorolhatjuk.

Akadályozó tényezők:

A legfőbb akadályozó tényező egyértelműen a nyitás bürokratikus folyamata, illetve a költözés logisztikai nehézségei voltak.

Az intézmény korábbi telephelye (Mátyás tér 12.) alkalmatlanná vált a feladatellátásra, ezért megkezdtük a Dobozi u. 23. szám alatti épületbe való átköltözést, valamint ősszel az Önkormányzat

kezdéményezte a működési engedély módosítását. A költözés dátuma a tervezetthez képest jelentősen csúszott, több alkalommal kellett újragondolni a stratégiánkat, a szakmai terveinket, és a módosított engedély még mindig nem érkezett meg, annak ellenére, hogy minden szükséges kapcsolódó hatósági vizsgálatot sikeresen teljesítettünk, illetve minden hiánypótlást megküldtünk. Az engedély megszerzése után azonnal elindíthatjuk szolgáltatási elemeinket.

A feladatellátás számokban

Kliensszám alakulása:



BNO eloszlás:

BNO	SZÁMA
F1010 -Alkohol okozta abúzus	2
F1020 - Alkohol okozta dependencia	11
F1030 – Alkohol okozta megvonási szindróma	1
F1120 - Opiátok okozta dependencia	2
F1310 - Nyugtatók és alkohol okozta abúzus	2
F1320 - Nyugtatók és alkohol okozta dependencia	4
F1920 - Többféle drog és egyéb pszichoaktív anyagok okozta dependencia	1
F6300 - Kóros játékszenvedély	7
F6380 - Egyéb szokás- és impulzus-kontroll zavarok	1
Összes	31

Az éves adatokhoz képest kis változás történt a BNO eloszlásban. A fenti adatok év közepén 33 kliens esetében több esetben két szenvedélybetegséggel kapcsolatos diagnózis van jelen, illetve a klienseink esetén a dohányzás okozta dependencia jellemzően fent áll másodlagos, vagy harmadlagos

diagnózisként. Legjellemzőbb az alkohol okozta dependencia, több esetben fent áll a duál diagnózis. Több kliensünknel, folyamatban van a diagnózis.

Szolgáltatási elemek:

Szolgáltatási elemek 2025.	01.hó	02.hó	03.hó	04.hó	05.hó	06.hó	07.hó	08.hó	09.hó	10.hó	11.hó	12.hó	összesen
Tanácsadás	76	94	93	46	35	20	14	42	31	40	34	41	566
Készségfejlesztés Idős	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Készségfejlesztés	616	548	591	561	612	601	713	610	655	704	610	651	7472
Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	1	5
étkeztetés	22	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42
Esetkezelés	90	75	68	40	74	19	45	20	48	90	48	57	674
Felügyelet	62	33	46	39	42	33	31	33	43	45	38	40	485
Gondozás	53	36	42	50	51	21	34	23	41	36	38	40	465
Közösségi fejlesztés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Szolgáltatási elemeink eloszlása tekintetében látható a költözés hatása, a háztartáspótló szolgáltatás esetében látszik a kiesés, illetve közösségi fejlesztés jelenleg nem folyik, hiszen legfőképp egyéni formában dolgozunk a klienseinkkel.

Szakmai képzések, konferenciák

Január 13 – KEF gyűlés
Január 14 – Patent esetmegbeszélő
Január 17 - Drogrporter szabadegyetem
Január 23 – Nyíri Noémit hívtuk meg, hogy beszéljen a KRAFT-ról, hozzátartozói konzultáció témában
Január 30 - Esetmegbeszélő – H13
Február 7 BKEF munkacsoport
Február 11 – Kesztyűgyár szakmai esemény
Február 18 – Patent esetmegbeszélő - Fido
Február 25 – Psy-help buliszervíz képzés
Március 6-7 - ASI képzés
Március 13 - Addiktológia és hozzátartozók workshop
Március 18 – Patent esetmegbeszélő
Március 19 – rendőrségi esetmegbeszélő
Március 24 - Moravcsik Alapítvány intézménylátogatás
Április 10 – Bűnmegelőzési EXPO
Április 15 – Közterület felügyelőkkel megbeszélés
Április 15 – Patent – H13
Április 17 – KEF – Magdolna33
Április 23 – Rendőrségi Esetmegbeszélő

Május 16 - MAT konferencia – Balázs
Május 22 – Kodependencia képzés
Május 28 – MAT közgyűlés
Június 5 - BKEF
Június 11 – Patent – h13
Június 20 – KEF Fido
Június 25 – Rév8 megbeszélés
Július 16 – KEF
Augusztus 13 – Esetkonferencia – Kőrös utca
Augusztus 26-27 – HACCP képzés
Szeptember 3 – Váltó-sáv Konferencia
Szeptember 10 – Online BKEF
Szeptember 11 – Online BKEF
Szeptember 12 – Szabolcs utca BMSZKI intézménylátogatás
Szeptember 15 – Józan babák intézménylátogatás
Szeptember 18 – KEF 20
Szeptember 23 - KEF 20
Szeptember 26 - BUSZSZH konferencia
Szeptember 29-Október3 – Utcai szociális munka képzés
Szeptember 30 – Alacsonyküszöbű képzést tartottam KEF20
Október 6 – LÉLEK tűzvédelmi, GDPR
Október 7 – Iskolai prevenciót tartottunk
Október 8 – DPA együttgondolkodó nap
Október 14 – Egy8 konferencia
Október 17 – Egészégnapon adtam elő digitális témában – KEF20
Október 21 – Patent CSÁO
Október 27-31 - Utcai szociális munka képzés
November 4 – Iskolai prevenciót tartottunk
December 8 – Iskolai prevenciót tartottunk
December 9 – KEF Spirál telephelyén

Kollégánk rész vett a Kék Pont által szervezett akkreditált szenvedélybetegek állapotfelméréséhez szükséges speciális tesztfelvétel tréningen (EuropASI - Addikció Súlyossági Index), amivel könnyebben lehet megállapítani a kliens jelenlegi állapotát, ezáltal kezelésbe vételének módját azonnal meg tudjuk határozni. Megjelentünk a BUSZSZH Kodependencia szakmai műhelyen, illetve a ORFK által megrendezett Bűnmegelőzési expo-n. Rendszeresen látogattuk a Patent Egyesület által megrendezett esetmegbeszélőket.

Pályázatokon való részvétel

Az év folyamán egy FSZA pályázat kapcsán iskolai prevenciós programot igyekeztünk megtervezni, de végül elakadt a folyamat a társintézményeknél az alacsony bevonható kliensszám okán.

A későbbiekben, együttműködéseink és kialakult klienskörünk mentén tervezünk pályázni hasonló programok kialakítására.

Ellenőrzések tapasztalatai

Az intézményi költözés kapcsán a működéshez szükséges dokumentációk frissítve lettek, e dokumentumok az ellenőrzések kapcsán rendben voltak. A kliensdokumentumaink újrendszerezését és hiányok feltérképezését 2011-ig bezárólag végezzük folyamatosan, csakúgy, mint az új elektronikus nyilvántartásunk létrehozását, melyben egy táblázatban lesznek összesítve a kliens adatok a jobb átláthatóság érdekében.

A működési engedély módosítása kapcsán végzett hatósági vizsgálatok mindegyikét sikeresen teljesítettük.

Összegzés:

A Spirál Felépülés Központ 2025-ös éve kihívásokkal teli volt a szolgáltatásfejlesztés és nyújtás terén, amelynek legfőbb oka az elhúzódó költözés volt.

A terveinket többször újra kellett gondolni, egyes elemeit elvetettük év közben, más elemeire több fókusz helyeztünk. Egyéni esetkezeléseinket folyamatosan végeztük (akár online is), több új klient is felvettünk az ellátásba pedig aktívan nem az ügyfelek becsatornázása volt fókuszban. Sikeresen megalapoztuk a jövőbeni működésünket, mind tárgyi, személyi, stratégia szinten. Fókuszunk az intézményközi kapcsolatépítések és együttműködések megalapozásán volt a társszakmákkal, illetve kerületi szakemberekkel, valamint újragondoltuk a statisztikai gyűjtést, illetve folyamatosan dolgoztunk az intézményi és kliens adminisztráció javításán.

Minden feltétel adott a jövő évi nyitáshoz, de szakmaközi együttműködéseink is jelentős eredményeket hoztak.

Költségvetés teljesülése

Költségvetési szerv / Feladat megnevezése	JSZSZGYK-SPIRÁL				
	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %-a	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a előző évhez képest
KIADÁSOK					
Személyi juttatások	28 434 429	26 454 056	93%	22 312 590	119%
Munkaadókat terhelő járulékok	3 846 475	3 703 171	96%	3 546 057	104%
Dologi kiadások	14 358 094	3 589 068	25%	12 388 757	29%
Működési kiadások összesen	46 638 998	33 746 295	72%	38 247 404	88%
Elvonások			0%		0%
Beruházások	2 063 001	369 906	18%	94 630	391%
Felújítások		0	0%	0	0%
Felhalmozási kiadások összesen	2 063 001	369 906	18%	94 630	391%
Kiadások összesen	48 701 999	34 116 201	70%	38 342 034	89%
BEVÉTELEK					
Működési bevételek	45 326	48 697	107%	731 032	7%
Működési bevételek összesen	45 326	48 697	107%	731 032	7%
Átvett pénzeszköz	0	0	0%	0	0%
Maradvány igénybevétele		0	0%	0	0%

Támogatás	48 656 673	26 907 271	55%	23 863 264	113%
Bevételek összesen	48 701 999	26 955 968	55%	24 594 296	110%

Tormási Judit
szakmai vezető

9. Gazdasági Szervezet (JSzSzGyK – GSz)

Gazdasági Szervezet feladatellátása

A gazdasági szervezet kötelezően ellátandó feladatai közé tartozik a JSzSzGyK, valamint a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő megállapodás alapján a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék és a Józsefvárosi Óvodák pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása.

A gazdasági szervezet felelős, a fenti intézmények költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért.

A gazdasági szervezet közvetlen irányítása alatt két szolgáltatási elem található, amely a JSZSZGYK szakmai tevékenységét támogatják. Ez, a Szociális Mosodák és a köznevelési intézmények étkeztetésének feladatellátása.

A Gazdasági szervezet - Központi irányítás egy címen szerepel. Az alábbi táblázat tartalmazza a kiadások és bevételek alakulását.

Költségvetési szerv / Feladat megnevezése	JSZSZGYK-Központi Irányítás-Gazdasági Szervezet				
	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %-a	2024. évi teljesítés	Teljesítés %-a előző évhez képest
KIADÁSOK					
Személyi juttatások	302 385 794	290 153 454	96%	265 266 850	109%
Munkaadókat terhelő járulékok	79 400 400	60 023 874	76%	53 199 050	113%
Dologi kiadások	58 894 483	46 479 792	79%	43 824 215	106%
Működési kiadások összesen	440 680 677	396 657 120	90%	362 290 115	109%
Elvonások	28 057 781	28 057 781	100%	9 493 845	296%
Beruházások	2 571 275	2 571 274	100%	2 121 628	121%
Felújítások			0%		0%
Felhalmozási kiadások összesen	2 571 275	2 571 274	100%	2 121 628	121%
Kiadások összesen	471 309 733	427 286 175	91%	373 905 588	114%
BEVÉTELEK					
Működési bevételek	34 175 000	3 243 010	9%	1 095 290	296%
Működési bevételek összesen	34 175 000	3 243 010	9%	1 095 290	296%
Átvett pénzeszköz	0	0	0%	0	0%
Maradvány igénybevétele	43 286 378	43 286 378	100%	12 621 305	343%
Támogatás	393 848 355	311 860 431	79%	289 951 353	108%
Bevételek összesen	471 309 733	358 389 819	76%	303 667 948	118%

Köznevelési intézmények étkeztetése – feladatellátás

A fenntartó által finanszírozott feladat a gyermekétkeztetés, amelyet 20 fő konyhai dolgozó, 3 fő gazdasági ügyintéző, valamint 2 fő étkeztetési ügyintéző végez.

A feladatellátás keretében kerül sor az étkeztetéshez kapcsolódó be és kimenő számlák kiállítására, könyvelésére, a megrendelések és lemondások nyilvántartására. Ennek keretében történik a

kapcsolódó állami támogatás igénylése, lemondása és elszámolása a Józsefvárosi Óvodák, és a kerületi iskolák (Németh László Általános Iskola, Losonci téri általános iskola, Deák Diák Általános Iskola, Vajda Péter Általános Iskola, Molnár Ferenc Általános Iskola, Deák Diák Általános Iskola Bauer Sándor utcai telephelye, JEGYMI Általános Iskola) étkezőinek tekintetében.

2023 szeptemberétől a Deák Diák Általános Iskola Bauer Sándor utcai telephelyén a feladatellátás csak öt fő gimnáziumi tanulót érint, így a Magyar Pünkösdi Egyház az idei évben is bérbe vette a konyhát és ebédlőt.

Költségvetési szerv / Feladat megnevezése	JSZSZGYK-Gazdasági Szervezet Étkezés				Teljesítés %-a előző évhez képest
Előirányzat megnevezése	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %-a	2024. évi teljesítés	
KIADÁSOK					
Személyi juttatások	168 668 300	165 152 421	98%	155 274 125	106%
Munkaadókat terhelő járulékok	25 612 223	23 525 787	92%	21 540 807	109%
Dologi kiadások	546 428 925	528 379 018	97%	517 822 441	102%
Működési kiadások összesen	740 709 448	717 057 226	97%	694 637 373	103%
Elvonások					
Beruházások	5 132 721	777 513	15%	1 005 289	77%
Felújítások	0	0	0%	0	0%
Felhalmozási kiadások összesen	5 132 721	777 513	15%	1 005 289	77%
Kiadások összesen	745 842 169	717 834 739	96%	695 642 662	103%
BEVÉTELEK					
Működési bevételek	68 697 131	101 069 185	147%	92 767 855	109%
Működési bevételek összesen	68 697 131	101 069 185	147%	92 767 855	109%
Átvett pénzeszköz	0	0	0%	0	0%
Maradvány igénybevétele	1 022 993	1 022 993	100%	5 041 944	20%
Támogatás	676 122 045	572 498 339	85%	560 127 205	102%
Bevételek összesen	745 842 169	674 590 517	90%	657 937 004	103%

Gyermekétkeztetés alakulása

Intézmény	Gyermekétkeztetés alakulása - 2024 (fő)							
	100%-os kedvezményben részesülők száma		50%-os kedvezményben részesülők száma		Kedvezményben nem részesülők száma		Étkezők összlétszáma	
	háromszori étkezésben részesül	csak ebédben részesül	háromszori étkezésben részesül	csak ebédben részesül	háromszori étkezésben részesül	csak ebédben részesül	háromszori étkezésben részesül	csak ebédben részesül
Óvoda	726				172		898	0
Általános Iskola	294	6	226	40	380	120	900	166
Gimnázium		1		2		2	0	5
Összesen	1020	7	226	42	552	122	1798	171
Intézmény	Gyermekétkeztetés alakulása - 2025 (fő)							
	100%-os kedvezményben részesülők száma		50%-os kedvezményben részesülők száma		Kedvezményben nem részesülők száma		Étkezők összlétszáma	
	háromszori étkezésben részesül	csak ebédben részesül	háromszori étkezésben részesül	csak ebédben részesül	háromszori étkezésben részesül	csak ebédben részesül	háromszori étkezésben részesül	csak ebédben részesül
Óvoda	689				155		844	0
Általános Iskola	299	6	241	44	383	120	923	170
Gimnázium		3					0	3
Összesen	988	9	241	44	538	120	1767	173

Intézmény	Változás/fő 2024-2025							
	100%-os kedvezményben részesülők száma		50%-os kedvezményben részesülők száma		Kedvezményben nem részesülők száma		Étkezők összlétszáma	
	háromszori étkezésben részesül	csak ebédben részesül	háromszori étkezésben részesül	csak ebédben részesül	háromszori étkezésben részesül	csak ebédben részesül	háromszori étkezésben részesül	csak ebédben részesül
Óvoda	-37	0	0	0	-17	0	-54	0
Általános Iskola	5	0	15	4	3	0	23	4
Gimnázium	0	2	0	-2	0	-2	0	-2
Összesen	-32	2	15	2	-14	-2	-31	2

Intézmény	Változás %-a 2024-2025							
	100%-os kedvezményben részesülők száma		50%-os kedvezményben részesülők száma		Kedvezményben nem részesülők száma		Étkezők összlétszáma	
	háromszori étkezésben részesül	csak ebédben részesül	háromszori étkezésben részesül	csak ebédben részesül	háromszori étkezésben részesül	csak ebédben részesül	háromszori étkezésben részesül	csak ebédben részesül
Óvoda	94,90%				90,12%		93,99%	

Általános Iskola	101,70%	100,00%	106,64%	110,00%	100,79%	100,00%	102,56%	102,41%
Gimnázium		300,00%		0,00%		0,00%		60,00%
Összesen	96,86%	128,57%	106,64%	104,76%	97,46%	98,36%	98,28%	101,17%

Az óvodai étkeztetésben részt vevő gyermekek létszáma az előző évhez képest átlagosan 6,01%-al csökkent. Az iskolákban a háromszori étkezést igénybe vevő gyermekek létszáma átlagosan 2,56%-al nőtt, a csak ebédben részesülők létszáma pedig 2,41%-al. Gimnáziumi étkezők száma 3 fő. Az intézményi étkeztetést igénybe vevő gyermekek összlétszáma a tavalyi 15 fős csökkenést követően további 29 fővel csökkent, ami átlagosan mindösszesen 0,27%-os csökkenést jelen.

Köz(össégi)hely és Mosoda – feladatellátás

Költségvetési szerv / Feladat megnevezése	JSZSZGYK-Gazdasági Szervezet Mosoda				Teljesítés %-a előző évhez képest
	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %-a	2024. évi teljesítés	
KIADÁSOK					
Személyi juttatások	39 681 560	39 486 514	100%	36 107 476	109%
Munkaadókat terhelő járulékok	5 213 078	4 141 002	79%	3 949 630	105%
Dologi kiadások	23 703 869	14 311 967	60%	13 963 871	102%
Működési kiadások összesen	68 598 507	57 939 483	84%	54 020 977	107%
Elvonások					
Beruházások	257 600	159 442	62%	1 013 445	16%
Felújítások	0	0	0%	0	0%
Felhalmozási kiadások összesen	257 600	159 442	62%	1 013 445	16%
Kiadások összesen	68 856 107	58 098 925	84%	55 034 422	106%
BEVÉTELEK					
Működési bevételek	969 600	1 948 141	201%	973 285	200%
Működési bevételek összesen	969 600	1 948 141	201%	973 285	200%
Átvett pénzeszköz	0	0	0%	0	0%
Maradvány igénybevétele	290 570	290 570	100%	315 112	92%
Támogatás	67 595 937	42 938 531	64%	41 412 671	104%
Bevételek összesen	68 856 107	45 177 242	66%	42 701 068	106%

A Köz(össégi)hely és Mosodát eredetileg a Szerdahelyi utcában a Magdolna Negyed Program elemeként hozták létre 2014. évben, hogy az ott élő, hátrányos helyzetű emberek számára mosási-szárítási lehetőséget biztosítson szociális információszolgáltatással kiegészítve. Erre épült 2018-ban a VEKOP projekt keretében a Diószegi utcai mosoda megnyitása. A kerületnek ezen a részén különösen magas az egyszobás, kis alapterületű, alacsony komfort fokozatú lakások aránya. Ezekben a lakásokban nagy problémát jelent a ruhaneműk, és a nagyobb textíliák (takarók, ágynemű huzatok, stb.) mosása, szárítása, különösen azokban a lakásokban, amelyek esetleg dohosak, penészesek is. A szolgáltatás ezért eredetileg elsősorban azokat a személyeket, családokat célozta meg, akik a lakásuk vizes, dohos volta, az áramszolgáltatás szüneteltetése, a mosógépük elromlása, vagy egyéb okok miatt

nem, vagy csak nehézségek árán tudnák megoldani a mosást-szárítást. A szolgáltatásokat bárki igénybe veheti, aki Józsefváros területén lakóhellyel és/vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és elmondásuk alapján rászorulónak minősül. A ruhák mosására-szárítására egyeztetett időpontokban van lehetőség, előzetes regisztrációt követően.

A bevétel mindösszesen bruttó 1.700.800 Ft volt 2025-ben, ez a két mosodában összesen 5.592 adag mosást jelentett. A beszedett bevételek a működési kiadások elenyésző részét finanszírozzák, személyi kiadások több mint 40 m Ft, a tisztítószer beszerzésre fordított kiadás éves szinten nettó 2.741.862 Ft, a karbantartás 2.661.450 Ft, ami az előző évhez képest 88%-os növekedést jelent. A közüzemi díjak 4.538.286 Ft-ot tesznek ki. A térítési díjak az elmúlt 10 évben nem emelkedtek, de 2025. júniustól a Képviselő-testület a bruttó 200 Ft-os térítési díj helyett 400 Ft-ban állapította meg egy adag ruha mosását szárítását. A bevételek növekedése ennek az intézkedésnek köszönhetőek, ennek ellenére az igénybe vevők száma nem csökkent.

Mosoda bevétel 2025	Bruttó előirányzat	nettó bevétel Ft-ban	bruttó bevétel Ft-ban	mosások száma	Tervezett mosások száma	Kihasználtság
Mosoda	969 600	1 339 214	1 700 800	5 592	6 480	86%
Összesen	969 600	1 339 214	1 700 800	5 592	6 480	86%

Egy mosás, programtól és eszköztől függően 60 percet vesz igénybe. A szárítógépek üzemideje a kisebb kapacitású gépek esetében 60 perc, az ipari gép esetében pedig 20-30 perc. Ezek a mosó-szárító gépek nagy igénybevételnek vannak kitéve, a karbantartási költségei igen magasak.

2025-ben is folyamatos a regisztráló történet, ami természetesen nem jelenti az összes regisztrált ügyfél rendszeres igénybevételét. Az átlagos kihasználtság az előző évi 77% helyett 86%-os. Korábban a Szerdahelyi mosodában az alacsonyabb kihasználtság miatt az ügyfelek egy részének átcsoportosításával és a dupla mosógép igénybevételének módosításával a kihasználtság mutatók is javultak.

A Köz(össégi)hely és Mosoda igénybevétele 2025. évben

Hónap	Szerdahelyi mosoda			Díószegi mosoda		
	Mosások száma	Napi kapacitás	15,4	Mosások száma	Napi kapacitás	11,6
		Napi tényleges adag	Kapacitás kihasználtság		Napi tényleges adag	Kapacitás kihasználtság
Január	236	11,8	77%	234	11,7	101%
Február	203	10,15	66%	241	12,05	104%
Március	254	12,7	82%	235	11,75	101%
Április	245	12,25	80%	243	12,15	105%
Május	228	11,4	74%	247	12,35	106%
Június	274	13,7	89%	162	8,1	70%
Július	246	12,3	80%	201	10,05	87%
Augusztus	226	11,3	73%	208	10,4	90%
Szeptember	264	13,2	86%	197	9,85	85%
Október	337	16,85	109%	214	10,7	92%

November	303	15,15	98%	195	9,75	84%
December	242	12,1	79%	157	7,85	68%
Összesen	3 058	152,9	83%	2 534	126,7	91%
Bruttó bevétel	990 000			710 800		1 700 800

A mosodai szolgáltatás igénybevevőinek többsége nyugdíjas, többségében nők, vagy nagycsaládosok. A mosás-szárítási szolgáltatásainkat igénybe vevők jellemzően vagy nem rendelkeznek mosógéppel a háztartásukban, vagy a mosásra fordított idő és energia miatt döntenek inkább szolgáltatásaink mellett, vagy kifejezetten a szárítási lehetőség miatt veszik igénybe a szolgáltatásokat.

Csendes Antalné
gazdasági vezető



Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Budapest, 2026.



Tartalom

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja	4
1.1. Az Intézmény megnevezése, legfontosabb adatai	4
1.2. Az Intézmény azonosító adatai.....	4
1.3. Az Intézmény illetékessége	5
1.4. Az Intézmény jogállása.....	5
1.5. Telephelyek	6
2. Az Intézmény feladatai, szervezeti felépítése	11
2.1. Az JSZSZGYK szervezeti felépítése, engedélyezett létszáma.....	12
2.2. Az Intézmény (JSZSZGYK) tevékenységének célja.....	17
2.2.1. Család- és Gyermejjóléti Szolgálat fő feladata	18
2.2.2. Család- és Gyermejjóléti Központ fő feladata.....	19
2.2.3. Átmeneti Gondozás fő feladata.....	20
2.2.4. Szociális Szolgáltató Központ fő feladatai	20
2.2.5. LÉLEK-Program fő feladata	22
2.2.6. SHELTER Áldozatsegítő Program fő feladata.....	23
2.2.7. Gazdasági Szervezet fő feladata.....	24
2.2.8. Műszaki, Karbantartó Szolgálat fő feladatai	25
3. Az Intézmény szervezetének tagolódása és személyi feltételei	26
3.1. Központi Szervezeti Egység (központi adminisztráció)	26
3.2. Szakmai egységek telephelyei, nyitva álló helyiségei	27
3.3. Az Intézmény vezetése.....	27
3.3.1. Intézményvezető (magasabb vezető).....	27
3.3.2. Intézményvezető helyettesek	29
3.3.3. Szakmai vezetők.....	30
3.3.4. Telephelyek, nyitva álló helyiség működése	31
3.3.5. Gazdasági Szervezet vezetője	31
4. A JSZSZGYK szakmai egységeinek feladatai	31
5. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE.....	32
5.1. A közalkalmazottak munkavégzésére vonatkozó szabályok.....	32
5.1.1. A közalkalmazotti (munkavégzésre irányuló) jogviszony létrejötte.....	32
5.1.2 Szabadság.....	32
5.1.3 Kártérítési felelősség.....	32



5.1.4	Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség	33
5.1.5	Munkarend.....	33
5.2.	Az intézmény működésével kapcsolatos szabályok.....	36
5.2.1.	Kiadmányozás rendje	36
5.2.2.	Bélyegzők használata, kezelése	36
5.2.3.	A bankszámlák feletti rendelkezés	37
5.2.4.	Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés és utalványozás rendje.....	37
5.2.5.	Belső ellenőrzés.....	37
5.2.6.	A helyettesítés rendje.....	37
5.2.6.1.	Munkakörök átadása	37
5.3.	A JSZSZGYK működésének elvei.....	37
5.4.	Az intézmény szervezeti egységei közötti kapcsolattartás rendje.....	38
5.5.	A külső kapcsolattartás rendje	38
5.6.	Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok.....	39
1. sz. melléklet	- Az Intézmény feladatait meghatározó szabályok jegyzéke	40
2. sz. melléklet	- Szervezeti ábra	43
3. sz. melléklet	- Szakmai egységek ügyrendjei.....	44



Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ, JOGÁLLÁSA, AZONOSÍTÓ ADATAI, HATÁSKÖRE, ILLETÉKESSÉGE

AZ INTÉZMÉNY RÖVIDÍTETT NEVE: **JSZSZGYK**
(TOVÁBBIÁKBAN: INTÉZMÉNY)

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja a JSZSZGYK tevékenységének, szervezeti rendjének, irányításának, felügyeletének, képviseleti rendjének, feladatainak meghatározása.
Az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézményvezető készíti elő fenntartói jóváhagyásra.

1.1. Az Intézmény megnevezése, legfontosabb adatai

Megnevezése: Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ

Rövidített megnevezése: JSZSZGYK

Székhelye: 1081 Budapest, Népszínház u.22.

Levelezési címe: 1081 Budapest, Népszínház u.22.

Telefonszáma: 333-0582; Fax száma: 210-9321

E-mail címe: info@jszszgyk.hu

Létrehozásáról rendelkező határozat: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 99/2011. (III.03.) számú határozata.

Az alapítás időpontja: 2011. május 01. nap (2014. január 01. napjától az elnevezése Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ-ra módosult)

Alapító okirat száma, kelte: A 67 / 2026., 2026. 04. 08.

Alapító szerve: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

1.2. Az Intézmény azonosító adatai

Törzskönyvi azonosító száma: 791452

Statisztikai számjele: 15791454-8899-322-01

Adóigazgatási száma: 15791454-2-42

Bankszámla száma: 11784009-15791454

Alkalmazott jelzései:

Bélyegző: körbélyegző, melynek külső körfelirata:

Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ

Az intézmény szervezeti egységei által használt további bélyegzőket a bélyegző nyilvántartás tartalmazza.

Az intézmény fenntartója és irányító szerve: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)



1.3. Az Intézmény illetékessége

Az intézmény a hatáskörébe tartozó, jogszabályban meghatározott szociális alapszolgáltatás, gyermekjóléti alapellátás tevékenységeit, valamint szakellátás keretében időskorúak átmeneti ellátását illetékességi területén látja el.

Illetékessége:

- Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat közigazgatási területe.
- Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzat közigazgatási területe. A Képviselő-testület 317/2022. (XI.24.) számú határozata alapján 2023. január 1-jétől határozatlan időre megkötött ellátási szerződés szerint a Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzat közigazgatási területe, személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás, gyermekek átmeneti gondozása – azon belül gyermekek átmeneti otthona 1 férőhely tekintetében, valamint a szabad férőhelyek terhére további V. kerületi gyermek fogadása.

- Budapest VI. kerület Terézváros Önkormányzat közigazgatási területe.
A Képviselő-testület 147/2022. (V.26.) számú határozata alapján 2022. július 01. napjától határozatlan időre megkötött ellátási szerződés szerint a Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat közigazgatási területe, személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás, gyermekek átmeneti gondozása – azon belül gyermekek átmeneti otthona 1 férőhely tekintetében, valamint a szabad férőhelyek terhére további VI. kerületi gyermek fogadása.

- Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat közigazgatási területe.
A Képviselő-testület 188/2022. (VI.23.) számú határozata alapján 2022. július 01. napjától határozatlan időtartamra megkötött ellátási szerződés szerint a Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat közigazgatási területe, személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás, gyermekek átmeneti gondozása – azon belül gyermekek átmeneti otthona 1 férőhely tekintetében, valamint a szabad férőhelyek terhére további II. kerületi gyermek fogadása.

- Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzat közigazgatási területe.
A Képviselő-testület 373/2011. (IX.15.) számú határozata alapján fogyatékosok nappali ellátása tárgyában határozatlan idejű megállapodást kötött Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatával 2011. október 01. napjától 2 fő, valamint a Képviselő-testület 386/2013. (X.16.) számú határozatában foglaltak alapján módosított szerződés szerint 2014. január 01. napjától további 1 fő, 2023. április 12. napjától mindösszesen 4 fő, 2025. 07. 17. napjától mindösszesen 5 fő tekintetében IX. kerületi lakóhellyel rendelkező személy nappali ellátásának biztosítására.

1.4. Az Intézmény jogállása

A Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv (a továbbiakban: JSZSZGYK/intézmény).

A JSZSZGYK önkormányzati költségvetési intézmény. Az intézmény fenntartásáról a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat gondoskodik.

Az intézmény élén a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete által 5 év időre megbízott intézményvezető áll.

Az intézmény képviselőjére, a kiadmányozási jogkör gyakorlására, utalványozásra és szerződésen való kötelezettségvállalásra az intézményvezető jogosult.



Az intézménynél foglalkoztatott alkalmazottak közalkalmazotti jogviszonyban állnak. Illetményükre és egyéb juttatásaikra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) rendelkezéseit, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az ágazati jogszabályban meghatározott munkaruha és közlekedés költségét, valamint védőruházatot az intézmény biztosítja a költségvetésben elfogadott keretösszegben, a Közalkalmazotti juttatási Szabályzat szerint, a juttatások feltételeit az intézmény külön szabályzatban szabályozza.

1.5. Telephelyek

	Telephely megnevezése	Telephely címe
1.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Család- és Gyermekjóléti Központ	1089 Budapest, Kőrös utca 35.
2.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Intenzív Családmegtartó Szolgáltatás	1081 Budapest, Népszínház utca 22. pinceszint
3.	<u>Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Gazdasági Szervezet I.</u>	1089 Budapest, Kálvária tér 13. földszint
4.	<u>Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Gazdasági Szervezet II</u>	1089 Budapest, Kálvária tér 13. pinceszint
5.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Gyermek Átmeneti Otthona	1088 Budapest, Szentkirályi utca 15. I. emelet 4.
6.	<u>Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Gyermek Átmeneti Otthona</u>	<u>1086 Budapest, Dankó utca 31.</u>
7.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Családok Átmeneti Otthona	1086 Budapest, Koszorú utca 14-16.
8.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Családok Átmeneti Otthona- 1086 Budapest, Koszorú utca 14-16. szám alatti telephely része	1082 Budapest, Kisfaludy utca 5. földszint 4.



Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és
Gyermekjóléti Központ



9.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Családok Átmeneti Otthona - külső férőhely	1089 Budapest, Sárkány utca 14. földszint 1.
10.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Családok Átmeneti Otthona - külső férőhely	1086 Budapest, Karácsony Sándor utca 22. 1. emelet 22.
11.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Családok Átmeneti Otthona - külső férőhely	1089 Budapest, Kőrös utca 4/a. 1. emelet 9.
12.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Családok Átmeneti Otthona - külső férőhely	1086 Budapest, Magdolna utca 12. I. emelet 20.
13.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Családok Átmeneti Otthona - külső férőhely	1086 Budapest, Dankó utca 17. II. emelet 23.
14.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Népkonyha	1086 Budapest, Magdolna utca 43. földszint 3.
15.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Népkonyha raktár	1086 Budapest, Magdolna utca 43. földszint XIV.
16.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés	1089 Budapest, Orczy út 41.
17.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Idősek Átmeneti Otthona - Ezüstoffenyő Gondozóház	1087 Budapest, Kerepesi út 29/a.
18.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Nappali ellátás - Ciklámen Idősek Klubja	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 17.
19.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Nappali ellátás - Víg Otthon Idősek Klubja	1084 Budapest, Víg utca 18.
20.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Nappali ellátás - Őszikék Idősek Klubja	1082 Budapest, Baross utca 109.
21.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Nappali ellátás - Reménysugár Idősek Klubja	1084 Budapest, Mátyás tér 4.
22.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Nappali ellátás - Napraforgó Idősek Klubja	1089 Budapest, Delej utca 34.
23.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ- LÉLEK- Pont, utcai megkereső szolgáltatás	1084 Budapest, Mátyás tér 12.



Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és
Gyermekjóléti Központ



24.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Nappali ellátás - Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona	1082 Budapest, Kis Stáció utca 11.
25.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat - Hátraleékeztelési és Lakhatási csoport	1084 Budapest, Déri Miksa utca 3. földszint 4.
26.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek Ház, Lélek program	1086 Budapest, Koszorú utca 4-6.
27.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Családos közösségi szállás	1086 Budapest, Szerdahelyi utca 5.
28.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1081 Budapest, Vay Ádám utca 4. 1. emelet 22.
29.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1081 Budapest, Vay Ádám utca 6. földszint 9.
30.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1084 Budapest, Nagy Fuvaros utca 26. 2. emelet 37.
31.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1082 Budapest, Baross u. 102. földszint 3.
32.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1082 Budapest, Kisfaludy utca 10-12. 1. emelet 18.
33.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1082 Budapest, Kisfaludy utca 24. 2. emelet 4.
34.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1086 Budapest, Lujza utca 30. 1.em 14.
35.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1086 Budapest, Lujza utca 34. félemelet 16.
36.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1089 Budapest, Kálvária utca 10/B. 1. emelet 18.
37.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1089 Budapest, Kálvária utca 26. földszint 9.
38.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1086 Budapest, Magdolna utca 12. földszint 2.
39.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1086 Budapest, Magdolna utca 41. földszint 4.



Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és
Gyermekjóléti Központ



40.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1085 Budapest, Rigó utca 4. 3. emelet 20.
41.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1083 Budapest, Tömő utca 56. földszint 19.
42.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1083 Budapest, Tömő utca 60. földszint 14.
43.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1086 Budapest, Dankó utca 30. 1.emelet 5.
44.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1086 Budapest, Dankó utca 34. földszint 3.
45.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1086 Budapest, Dankó utca 34. 2. emelet 8.
46.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1086 Budapest, Dankó utca 34. 4. emelet 1.
47.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1086 Budapest, Magdolna utca 47. földszint 7.
48.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1089 Budapest, Diószegi Sámuel utca 15. 2. emelet 30.
49.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1083 Budapest, Szigetvári utca 4. földszint 4.
50.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1083 Budapest, Tömő utca 5. 1. emelet 28.
51.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1084 Budapest, József utca 47. 4. emelet 2.
52.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1082 Budapest, Futó utca 27. 2. emelet 30.
53.	<u>Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás</u>	<u>1082 Budapest, Baross utca 110. 3. emelet 21.</u>
54.	<u>Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás</u>	<u>1086 Budapest, Dankó utca 17. földszint 10.</u>
55.	<u>Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás</u>	<u>1086 Budapest, Dankó utca 20. 1. emelet 7.</u>



56.	<u>Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás</u>	<u>1081 Budapest, Vay Ádám utca 6. földszint 5.</u>
57.	<u>Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ</u>	<u>1081 Budapest, Kiss József utca 9. földszint 9.</u>
58.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Lélek lakás	1086 Budapest, Szerdahelyi utca 18. 1. emelet 11
59.	Oktatási-nevelési intézményekben étkeztetés biztosítása - Deák Diák Ének- zenei Általános Iskola és Gimnázium	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 4.
60.	Oktatási-nevelési intézményekben étkeztetés biztosítása - Losonci Téri Általános Iskola	1083 Budapest, Losonci tér 1.
61.	Oktatási-nevelési intézményekben étkeztetés biztosítása - Budapest VIII. Kerületi Németh László Általános Iskola	1084 Budapest, Német utca 14.
62.	Oktatási-nevelési intézményekben étkeztetés biztosítása - Vajda Péter Ének- zenei Általános és Sportiskola	1089 Budapest, Vajda Péter utca 25-31.
63.	Oktatási-nevelési intézményekben étkeztetés biztosítása - Deák Diák Ének- zenei Általános Iskola és Gimnázium Bauer Sándor utcai Tagintézménye	1086 Budapest, Bauer Sándor utca 6-8.
64.	Oktatási-nevelési intézményekben étkeztetés biztosítása - Molnár Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű	1085 Budapest, Somogyi Béla utca 9-15.
65.	Oktatási-nevelési intézményekben étkeztetés biztosítása - Józsefvárosi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskola	1084 Budapest, Tolnai Lajos utca 11-15.
66.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ -Család- és Gyermekjóléti szolgáltatások	1086 Budapest, Dankó utca 16. földszint
67.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Spirál Felépülési Központ (szenvedélybetegek nappali ellátása)	1086 Budapest, Dobozi utca 23. földszint
68.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Közösségi hely és Mosoda	1086 Budapest, Szerdahelyi utca 13. földszint



69.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Család- és Gyermekjóléti Központ - FiDo Ifjúsági Központ	1086 Budapest, Koltói Anna tér 035388 hrsz.
70.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés	1089 Budapest, Orczy út 41. földszint 1.
71.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Közösségi hely és Mosoda	1089 Budapest, Diószegi Sámuel utca 13. földszint
72.	<u>Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Adománykezelés, SHELTER Programiroda I.</u>	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 22. földszint 34616/0/A/60 hrsz.
73.	<u>Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Adománykezelés, SHELTER Programiroda II.</u>	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 22. földszint 34616/0/A/61 hrsz.
74.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Műszaki (energetikai, technikai és karbantartási) koordinációs feladatok	1086 Budapest, Dankó utca 40. földszint

2. Az Intézmény feladatai, szervezeti felépítése

Az intézmény alaptevékenységei:

Szakágazat

Szakágazat szám:

889900 máshova nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül (főtevékenység)

841117 kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

TEAOR szám:

8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

8810 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

8790 Egyéb bentlakásos ellátás

8730 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

A) Ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
101221	Fogyatékosokkal élők nappali ellátása
102025	Időskorúak átmeneti ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102026	Demens betegek átmeneti ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító



104060	programok (kivéve: tanoda)
104012	Gyermekek átmeneti ellátása (Családok átmeneti ellátása)
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család- és gyermekjóléti központ
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
107050	Szociális étkeztetés népkonyhán
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása

B.) Vállalkozási tevékenysége: nincs

Fenti tevékenységeket az intézmény komplexitásának megfelelően egymásnak mellérendelten végzi.

Az intézmény tevékenysége során az Önkormányzat által kötelezően ellátandó alap - és önként vállalt feladatok közül közreműködik a területhez tartozó egyének, illetve családok szociális és mentálhigiénés ellátásában (szociális alapellátás) a családi rendszer működési zavarainak megelőzésében, a kialakult problémák megoldásában (komplex családgondozás).

A gyermekvédelmi alapellátás keretében biztosítja a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítését, a veszélyeztetettség megszüntetését, valamint a gyermekek családjából történő kiemelésének a megelőzését.

A JSZSZGYK biztosítja a családból prevenciós céllal kiemelt gyermek ellátását intézményes keretek között. (A feladatokat meghatározó jogszabályok jegyzékét az 1. sz. melléklet tartalmazza).

Az intézmény tevékenysége során az Önkormányzat által kötelezően ellátandó alap- és szakosított ellátást végez, ezen kívül önként vállalt feladatokat is ellát.

2.1. Az JSZSZGYK szervezeti felépítése, engedélyezett létszáma

JSZSZGYK



Székhelye: 1081 Budapest, Népszínház u. 22.

Az intézmény engedélyezett létszáma

2026. május 31-ig: 275,5 fő.

2026. június 1-jétől: 277,5 fő.

2026. július 1-jétől: 283 fő.

Központi adminisztráció

Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatások

1086 Budapest, Dankó utca 16. földszint

Engedélyezett létszám: 5 fő

Gazdasági Szervezet (JSZSZGYK - GSz)

Engedélyezett összlétszám: 50,5 fő

- **Gazdasági szervezet**
1089 Budapest, Kálvária tér 13.
1089 Budapest, Kálvária tér 13. pincszint
Engedélyezett létszám: 20 fő
- **Köznevelési intézmények étkeztetése**
1089 Budapest, Kálvária tér 13.
Engedélyezett létszám: 25 fő
- **Köz(össégi)hely és Mosoda**
1086 Budapest, Szerdahelyi u. 13.
1089 Budapest, Diószegi S. u. 13.
Engedélyezett létszám: 5,5 fő

Szakmai egységek telephelyei, nyitva álló helyiségei:

I. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (JSZSZGYK-CsGySz)

1081 Budapest, Népszínház u. 22.

1081 Budapest, Népszínház utca 22. pincszint

Engedélyezett összlétszáma: 47 fő

I/1. Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás

1081 Budapest, Népszínház u. 22.

Engedélyezett létszám: 32 fő

I/2. Intenzív családmegtartó szolgáltatás

1081 Budapest, Népszínház u. 22.

Engedélyezett létszám: 3 fő

I/3. Hátralékkézelési és Lakhatási Csoport

(Hátralékkézelési és Lakhatási feladatokkal összefüggő szolgáltatás)

1084 Budapest, Déri Miksa utca 3. földszint 4.



Engedélyezett létszám: 8 fő

I/4. Népkonyha

1081 Budapest, Magdolna u. 43.

Engedélyezett létszám: 4 fő

II. Család- és Gyermekjóléti Központ (JSZSZGYK-CsGyK)

1089 Budapest, Kőrös u. 35.

Engedélyezett összlétszáma 2026. 05.31-ig: 41 fő

Engedélyezett összlétszáma 2026. 06. 01-től: 43 fő

II/1. Hatósági tevékenységhez kapcsolódó feladatok

1089 Budapest, Kőrös u. 35.

Engedélyezett létszám: 16 fő

II/2 Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

1089 Budapest, Kőrös u. 35.

Engedélyezett létszám: 10 fő

II/3. FiDo Ifjúsági Központ

1089 Budapest, FiDo tér (Budapest, Koltói Anna tér hrsz: 35388.)

Engedélyezett létszám 2026. 05.31-ig: 8 fő

Engedélyezett létszám 2026. 06. 01-től: 10 fő

II/4. Mentálhigiénés csoport,

1089 Budapest, Kőrös u. 35.

Engedélyezett létszám: 7 fő

III. Átmeneti Gondozás (JSZSZGYK-ÁG)

Engedélyezett összlétszáma 2026. 06.30-ig: 25 fő

Engedélyezett összlétszáma 2026. 07. 01-től: 30,5 fő

1 fő Átmeneti Gondozás szakmai vezetője

III/1. Gyermek Átmeneti Otthona

1088 Budapest, Szentkirályi u. 15. I.em.4.

1086 Budapest, Dankó utca 31.

Engedélyezett létszáma 2026. 06. 30-ig: 9 fő

Engedélyezett létszáma 2026. 07. 01-től: 14,5 fő

III/2. Családok Átmeneti Otthona



1086 Budapest, Koszorú u. 14-16. (telephely)

1082 Budapest, Kisfaludy u. 5. fsz. 4. (külső telephely)

1089 Budapest, Sárkány u. 14. fsz. 1. (külső férőhely)

1086 Budapest, Karácsony S. u. 22. I. em. 22. (külső férőhely)

1089 Budapest, Kőrös u. 4/a I. em. 9. (külső férőhely)

1086 Budapest, Magdolna utca 12. I. emelet 20. (külső férőhely)

1086 Budapest, Dankó utca 17. II. emelet 23. (külső férőhely)

Engedélyezett létszáma: 8 fő

III/3. Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona

1082 Budapest, Kisstáció u. 11.

Engedélyezett létszáma: 7 fő

IV. Szociális Szolgáltató Központ

Összes engedélyezett létszáma: 80 fő

1 fő szakmai vezető, a Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés szakmai vezetője, intézményvezető helyettes.

1 fő pszichológus/mentálhigiénés munkatárs, a Szociális Szolgáltató Központ szakmai egységei kiszolgálására

IV/1. Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés (JSZSZGYK-HSz)

1089 Budapest, Orczy út 41.

1089 Budapest, Orczy út 41. fsz. 1.

Engedélyezett létszám: 42 fő

Szociális étkeztetés telephelyei:

1089 Budapest, Delej u. 34.

1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 17.

1084 Budapest, Víg u. 18.

1082 Budapest, Baross u. 109.

1086 Budapest, Dobozi utca 23. földszint

1082 Budapest, Kisstáció u. 11.

1084 Budapest, Mátyás tér 4.

IV/2. Időskorúak Nappali Ellátása (JSZSZGYK-NE)

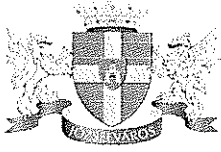
Engedélyezett létszám: 17 fő

Időskorúak nappali ellátása:

Napraforgó Idősek Klubja

1089 Budapest, Delej u. 34.

Ciklámen Idősek Klubja



1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 17.

Víg Otthon Idősek Klubja

1084 Budapest, Víg u. 18.

Őszikék Idősek Klubja

1082 Budapest, Baross u. 109.

Reménysugár Idősek Klubja

1084 Budapest, Mátyás tér 4.

IV/3. Időskorúak Átmeneti Otthona (JSZSZGYK-IÁO)

Ezüstfenyő Gondozóház

1087 Budapest, Kerepesi u. 29/a

Engedélyezett létszám: 19 fő

IV/4. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

1087 Budapest, Kerepesi u. 29/a

Engedélyezett létszám: 5 fő

V. LÉLEK-Program

V/1. LÉLEK-Ház, LÉLEK-Esély

1086 Budapest, Koszorú u. 4-6.

V/2. Családos Közösségi Szállás

1086 Budapest, Szerdahelyi u. 5.

Engedélyezett létszám: 14 fő

LÉLEK lakások:

1084 Budapest, Nagy Fuvaros utca 26. 2. emelet 37.

1082 Budapest, Kisfaludy utca 10-12. 1. emelet 18.

1082 Budapest, Kisfaludy utca 24. 2. emelet 4.

1082 Budapest, Baross utca 102. földszint 3.

1086 Budapest, Dankó utca 30.1. emelet 5.

1086 Budapest, Dankó utca 34. földszint 3.

1086 Budapest, Dankó utca 34. 2. emelet 8.

1086 Budapest, Dankó utca 34. 4. emelet 1.

1081 Budapest, Vay Ádám utca 4. 1. emelet 22.

1081 Budapest, Vay Ádám utca 6. földszint 9.

1086 Budapest, Lujza utca 30. 1. emelet 14.

1086 Budapest, Lujza utca 34. félemelet 16.

1086 Budapest, Magdolna utca 12. földszint 2.

1086 Budapest, Magdolna utca 41. földszint 4.

1086 Budapest, Magdolna utca 47. földszint 7.

1085 Budapest, Rigó utca 4. 3. emelet 20.

1083 Budapest, Tömő utca 56. földszint 19.

1083 Budapest, Tömő utca 60. földszint 14.



1089 Budapest, Kálvária utca 10/B. 1. emelet 18.
1089 Budapest, Kálvária utca 26. földszint 9.
1089 Budapest, Diószegi Sámuel utca 15. 2. emelet 30.

LÉLEK Esély lakások:

1083 Budapest, Szigetvári utca 4. földszint. 4.
1083 Budapest, Tömő utca 5. I. emelet 28.
1084 Budapest, József utca 47. IV. emelet 2.
1082 Budapest, Futó utca 27. II. emelet 30.
1086 Budapest, Szerdahelyi u. 18. I. emelet 11.
1082 Budapest, Baross utca 110. 3. emelet 21.
1086 Budapest, Dankó utca 17. földszint 10.
1086 Budapest, Dankó utca 20. 1. emelet 7.
1081 Budapest, Vay Ádám utca 6. földszint 5.
1084 Budapest, Nagyfűváros utca 26. II. emelet 33.

V/3. Szenvedélybetegek nappali ellátása – Spirál Felépülési Központ

1086 Budapest, Dobozi utca 23. földszint
Engedélyezett létszám: 4 fő

V/4. Adománykezelés

1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 22. földszint 34616/0/A/60 hrsz.
1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 22. földszint 34616/0/A/61 hrsz.

V/5. Lélek- Pont (utcai megkereső szolgáltatás)

1084 Budapest, Mátyás tér 12.

VI. Shelter program

1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 22. földszint 34616/0/A/60 hrsz.
1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 22. földszint 34616/0/A/61 hrsz.
1081 Budapest, (nem nyilvános)

Engedélyezett létszám: 3 fő

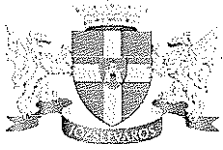
VII. Műszaki, Karbantartó Szolgálat (JSZSZGYK-MKSZ)

1086 Budapest, Dankó u. 40. földszint

Engedélyezett létszám: 6 fő

2.2. Az Intézmény (JSZSZGYK) tevékenységének célja

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), valamint Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzügyi és természetbeni, valamint személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatok ellátása.



2.2.1. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat fő feladata

A szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával, jelzőrendszer működtetésével hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok szociális és mentálhigiénés problémáinak vagy krízishelyzetük megszüntetéséhez, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzéséhez, valamint segítséget nyújt az életvezetési képesség megőrzéséhez, a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

A szociális és mentálhigiénés ellátás kiegészítéseként a gondozásba vett személyek részére az intézmény természetbeni támogatást is nyújthat.

A gyermekjóléti alapellátás keretében szervezési, szolgáltatói és gondozási tevékenységgel biztosítja a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítését, a veszélyeztetettség megelőzését és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, valamint a gyermekek családjából történő kiemelésének a megelőzését. Hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert működtet a gyermek veszélyeztetettségének, illetve a család, a személy krízishelyzetének észlelése céljából, a szociális segítőmunka biztosítása érdekében.

Az intézmény az egyének, családok, fiatalok és gyermekek részére információt szolgáltat, tanácsot ad, segítséget nyújt a szociális helyzetükből adódó hátrányaik csökkentésében, szabadidős programokat szervez és közvetít, valamint kapcsolatot tart a jelzőrendszer valamennyi tagjával, önkormányzati intézményekkel, más szervekkel, hatóságokkal, valamint civil szervezetekkel.

2.2.1.1. Hátralékkezelési és Lakhatási Csoport szolgáltatás fő feladata

A hátralékkezelési szolgáltatás a pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján hátralékkezeléshez kapcsolódó szolgáltatást nyújt a rászorulóknak és jogosultak részére.

A Lakhatási Csoport feladata a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2022. (X. 20.) számú önkormányzati rendelete (továbbiakban: Lakásrendelet) alapján a rendeletben a Szociális Szolgáltatónak nevesített feladatok ellátása, a rendelet alapján érintett személyek és családok felkeresése és részletes tájékoztatás nyújtása az igénybe vehető szolgáltatásokról.

A csoport munkatársai a hátralékkezeléshez kapcsolódó preventív feladatokat is ellátják.

2.2.1.2. Intenzív családmegtartó szolgáltatás fő feladata

Önként vállalt feladatként az Intenzív Családmegtartó Szolgáltatás keretein belül szociális munkás szakember által nyújt segítséget krízishelyzetben lévő gyermekes családok számára határozott ideig.

2.2.1.3. Népkonyha fő feladata

Az Intézmény a szociális étkeztetést Népkonyha formájában biztosítja. Azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve eltartottjuk részére nem képesek biztosítani koruk, anyagi helyzetük, egészségi állapotuk, szenvedélybetegségük, illetve fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük miatt. A Népkonyha adagszáma: 350 fő.



2.2.2. Család- és Gyermekjóléti Központ fő feladata

2.2.2.1. Hatósági tevékenységhez kapcsolódó feladatok

A Család- és Gyermekjóléti Központ ellátja a Gyvt. 39. § (2)-(4) bekezdése, 40. §-a, 40/A §-a, valamint az Szt. 64. §-a szerinti feladatokat.

A Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszert (jelzőrendszer) működtet.

A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében a család- és gyermekjóléti szolgálat általános feladatain túl a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó feladatokat, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét.

Javaslatot készít a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására. A gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít.

Javaslatot tesz a gyámhivatal részére családba fogadás esetén.

Védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet és családgondozást végez.

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást illetve utógondozást végez.

A megelőző pártfogásba vett gyermek bűnisméltésének megelőzése érdekében együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal.

A család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist.

Szakmai támogatás nyújt a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat számára.

2.2.2.2. Speciális Szolgáltatások

Feladata az intézmény ellátottjai számára, valamint a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális és egyéb szolgáltatásokat, programokat nyújt.

Speciális szolgáltatások:

- utcai, lakótelepi szociális munka
- kapcsolattartási ügyelet (ennek keretében közvetítői eljárás)
- kórházi szociális munka biztosítása
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat
- jogi tájékoztatásnyújtás
- családkonzultáció, családterápia, családi döntéshozó konferencia
- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

Mentálhigiénés csoport fő feladata

Az intézmény ellátottjai számára a problémamegoldásukat, gondozásukat, ellátásukat elősegítendő mentálhigiénés, pszichológiai és fejlesztő pedagógiai szolgáltatás nyújtása.

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fő feladata

A köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújtott támogató szolgáltatás.



FiDo Ifjúsági Központ feladata

Legfontosabb célja olyan programok, rendezvények, sportolási lehetőségek nyújtása a helyi gyermekek és fiatalok számára, ami szabadidejük hasznos és egészséges eltöltését biztosítja (játék- és sporteszköz-bérlési lehetőséggel). Gyermekvédelmi utcai megkereső munkát, valamint utcai és lakótelepi szociális munkát is ellátják.

2.2.3. Átmeneti Gondozás fő feladata

2.2.3.1. Gyermekek Átmeneti Otthonának fő feladata

Otthont nyújtó ellátást biztosít az átmeneti gondozásba vett gyermekek számára. Segítséget nyújt a veszélyeztetettség megszüntetéséhez, megelőzéséhez, a családban történő nevelés elősegítéséhez. A gyermekek ellátását teljes körűen biztosítja.

2.2.3.2. Családok Átmeneti Otthonának fő feladata

A kerületi átmeneti gondozás célja, hogy szervesen illeszkedve a kerület szociális és gyermekvédelmi rendszerébe, segítséget nyújtson, s fogadja az életvezetési problémák, vagy más szociális és családi krízis miatt átmenetileg otthontalanná vált, hátrányos helyzetű józsefvárosi családokat és gyermekeiket, továbbá befogadja a védelmet kereső egyedülálló szülőket, várandós és bántalmazott, anyákat és gyermekeiket, illetve a szülészetről kikerülő anyát és gyermekét, valamint a várandós anya kérelmére az anya élettársát vagy férjét.

Az ellátást igénybevevő családoknak segítséget nyújt életvezetésükhöz, segít a hajléktalanság megelőzésében és minden támogatást megad az önálló otthon megteremtéséhez.

2.2.3.3. Értelmi Fogyatékos személyek nappali ellátása

A szolgáltatás elsősorban a saját otthonukban élő, 16. életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

2.2.4. Szociális Szolgáltató Központ fő feladatai

2.2.4.1. Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés fő feladata

Házi segítségnyújtás:

A szolgáltatást igénybe vevő személy részére saját lakókörnyezetében biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást, úgy, mint az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését; az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést; a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

A házi segítségnyújtás igénybevétele megelőzően vizsgálni kell külön jogszabályban meghatározottak szerint a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján a gondozási szükséglet vizsgálata értékelő adatlap kitöltésével történik, melyet a szakmai vezető és a házi orvos tölt ki.

Szociális étkeztetés:

Szociális alapszolgáltatás keretében biztosítja azon szociálisan rászorultak részére a legalább napi egyszeri meleg étkezést, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.



A jogosultság feltételeit a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet szabályozza.

Ha az étkeztetésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a házi orvos javaslatára, az ellátást igénybevevő részére diétás étkezés biztosítására is lehetőség van.

Az étkeztetés biztosítása igény szerint:

- helyben fogyasztással,
- elvitellel,
- házhoz szállítással történik.

Egyéb szolgáltatások feladatai

Gyógytornász

Az idősek klubjaiban, a Gondozóházban, a házi segítségnyújtásban csoportos tornát és egyéni gyógytornát biztosít, a házi orvos javaslata alapján.

Gyógymasszőr

Kézi és gépi masszírozást, illetve frissítő masszázst biztosít az ellátottak részére, a Nappali Ellátásban, a Házi segítségnyújtásban és az Időskorúak Átmeneti Otthona Ezüstfenyő Gondozóházban egyaránt.

Mentálhigiénés ellátás

Segítséget nyújt a gondozottak életvitelében, mentális problémáik megoldásában. Egyéni (veszteségek feldolgozása, új élethelyzetben célok felállítása, gyászmunka segítése stb.) és csoportos beszélgetések biztosítása a Nappali ellátásban, Házi segítségnyújtásban és az Idősek Átmeneti Otthonában.

Pedikűrös

Az ellátottak igényei szerint személyi gondozás keretein belül körömápolást és bőrápolást végez.

Gépkocsivezető

A kerületben élő idősek személygépkocsival történő szállítását biztosítja, akik házi orvosi beutalóval rendelkeznek, de betegségükből adódóan csak külső segítségnyújtással lennének képesek kerületi szakrendelésen, valamint a hivatali ügyintézésen megjelenni.

Fodrász

Az ellátottak igényei szerint keresi fel a nappali ellátást biztosító intézményt, a gondozóház lakóit és a házi segítségnyújtást igénybe vevő ellátottakat. A szolgáltatás biztosításával az ellátottak közérzete javul, megjelenésük rendezettebbé válik.

2.2.4.2. Nappali Ellátás fő feladata

Az **Idősek nappali ellátása** elsősorban a saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

2.2.4.3. Időskorúak Átmeneti Otthona fő feladata



Az **Időskorúak Átmeneti Otthona** szakosított szociális ellátás, melyben azok a 18. életévüket betöltött személyek láthatóak el, akik egészségi és/vagy szociális okokból időleges segítséggel képesek csak önmagukról gondoskodni és ellátásukat a gondozóház tudja biztosítani. A gondozóház részben önellátásra képes, rendszeres gyógyintézetni kezelést nem igénylő személyek részére napi 24 órában felügyeletet, ápolást-gondozást biztosít.

Az ellátás időtartama legfeljebb 1 év, ami indokolt esetben külön jogszabályban meghatározottak szerint további 1 évvel meghosszabbítható.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló időskorú, valamint fogyatékos személyek részére nyújtott ellátás. Segítségével fenntarthatók a biztonságos életvitel feltételei, krízishelyzetben lehetőséget nyújt az ellátást igénybevevő személynél történő gyors megjelenésre és segítségnyújtásra. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését, a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

A szociális rászorultságot a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevétele esetén vizsgálni kell.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az egyedül élő 65 év feletti személy, az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását. A súlyos fogyatékossgot a Szt. 65/C. § (5) bekezdése és a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet szerint, a pszichiátriai betegséget és az egészségi állapot miatti indokoltasgot a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletben meghatározottak szerint kell igazolni.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás segítségével fenntarthatók a biztonságos életvitel feltételei, krízishelyzetben lehetőséget nyújt az ellátást igénybevevő személynél történő gyors megjelenésre és segítségnyújtásra. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás diszpécserközpontja az időskorúak gondozóháza („Ezüstfenyő Gondozóház”).

2.2.5. LÉLEK-Program fő feladata

A LÉLEK-Program célja a hajléktalanná válás megelőzése, valamint a már hajléktalanná vált emberek komplex rehabilitációja, reintegrációja. Megteremti a hajléktalan emberek társadalmi és munkaerőpiaci integrációjának esélyét, valamint megfelelő, fenntartható és hosszú távú lakhatási megoldást biztosít a hajléktalanság problémájának megoldására.

A programba való bekerülés illetékességi feltétele a VIII. kerületi kötődés.

Célja:

- a hajléktalanná válás megelőzése,
- a hajléktalanságból kivezető út megteremtése,
- a visszailleszkedés segítése a munka világába (foglalkoztató: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt., illetve lehetőség szerint külső foglalkoztató),
- az önálló lakhatási lehetőség feltételeinek biztosítása,
- a teljes társadalmi rehabilitáció elősegítése,



- az önálló életvitel feltételeinek megteremtése,
- az adófizetői státusz megteremtése és megőrzése.

A program célcsoportja:

Az egyedülálló munkaképes emberek körében a rehabilitációs folyamat segítségével a nyílt munkaerőpiacon elhelyezkedni, és lakhatásukat önállóan megtartani képes hajléktalan emberek jelentik a program célcsoportját. A Józsefvárosban élő családok közül azok tartoznak a célcsoportba, amelyek gazdaságilag önállóak, a gyermek nevelésére alkalmasak. Elhelyezésük a család újraegyesítését is jelentheti, amennyiben a gyermeküket korábban már állami nevelésbe vették, és az említett feltételeknek megfelelnek. Előnyt élveznek azon családok, ahol az együtt költöző gyermek(ek) életkora legfeljebb 3 év.

LES – LÉLEK Esély Program

A LES Program olyan önkormányzati bérlőknek nyújthat a kilakoltatással szemben alternatívát, akik jelentős adósságot halmoztak fel és/vagy valamilyen nem konkrétan a bérlőhöz köthető magatartási, életviteli probléma (hozzátartozói ráköltözések, bántalmazás, szenvedélybetegségből fakadó rendzavarások) miatt kerültek kilátástalan helyzetbe. A már felmondott bérleti szerződéssel rendelkező ügyfél az Önkormányzat támogatásával, valamint a JSZSZGYK felé történő sikeres pályázatával 1-3 évre kaphat intézményi elhelyezést, egy komfortos krízislakásban, amennyiben vállalja az intenzív szociális munkában, az adósságkezelési folyamatban való részvételt, valamint a lakás rendeltetésszerű használatát.

Szenvedélybetegek nappali ellátása (Spirál Felépülési Központ)

A szenvedélybetegek részére biztosított nappali ellátás a saját otthonukban élő, 16. életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő szenvedélybetegek számára nyújt önkéntes alapon igénybe vehető, szociális, egészségügyi és mentális állapotuknak megfelelő alapszolgáltatásokat, valamint, nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető lehetőségeket. A nappali megnevezés arra utal, hogy adott helyiségben, meghatározott napközbeni nyitvatartás mellett különféle szolgáltatásokat nyújt szenvedélybetegek és hozzátartozóik részére. Egyéni konzultációs és csoportos foglalkozásokat biztosít, lehetőséget ad a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, higiénés szükségletek kielégítésére, étkeztetésre, és a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, önszervező csoportoknak.

Adománykezelés

Szervezi a JSZSZGYK eseti és rendszeres adománykezelését, kapcsolatot tart az adományozókkal, részt vesz az Önkormányzat által kezdeményezett adománygyűjtési akciókban. Javaslatot tesz adományok felhasználására, elosztására, valamint ellátja az adományokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

2.2.6. SHELTER Áldozatsegítő Program fő feladata (Projekt: 101195191 - MENEDEK - CERV-2024-DAPHNE)

A SHELTER Óvóhely Áldozatsegítő Csoport feladata

A kapcsolati erőszak, családon belüli erőszak áldozatainak segítése annak érdekében, hogy hosszú távon saját (és gyermekeik) biztonságát meg tudják teremteni. Ennek érdekében az országos és a kerület által biztosított menekítési utakat hozzáférhetővé teszi az áldozatok számára, és támogatja, hogy az érintettek saját erőforrásaikat is használni tudják menekülésük



megtervezéséhez. A bántalmazás áldozatai számára hosszú távú felépülésükben is segítséget nyújt.

Az igénybevétel feltétele: Budapest, VIII. ker. lakóhely, vagy tartózkodás

Az áldozatsegítő csoport tevékenységei:

- bántalmazás áldozatainak menekítése
- bántalmazás áldozatainak helyzetfelmérése (kockázatelemzése)
- védett lakások lakóinak szociális munkával támogatása
- saját erőforrással rendelkező áldozatok krízis-kísérése
- jogi tanácsadás és rászorultság esetén jogi képviselőt biztosítása polgári peres-, büntető-, és sértetti képviselői ügyekben
- pszichológiai és mentálhigiénés tanácsadás, kríziskísérés biztosítása a felnőtt- és gyermekáldozatok számára, valamint önsegítő csoportok facilitálása
- jelzőrendszer tagjai számára szakami támogatás biztosítása
- kerületi és kerületen kívüli partnerekkel folyamatos együttműködés biztosítása
- jelzőrendszer számára szakmai műhelyek tartása, szervezése
- lakosság számára figyelemfelhívó, prevenciós események szervezése, megtartása, akciók bonyolítása
- áldozatok számára figyelemfelhívó események szervezése, megtartása, akciók bonyolítása

Óvóhely Áldozatsegítő Csoport célcsoportja:

Partnerkapcsolati erőszak áldozatává vált felnőttek (elsősorban nők) és a kapcsolati erőszak által érintett gyermekek. Kiemelt célcsoportként kezeljük a speciális szükségletű, családjukban áldozattá vált személyeket: testi-, érzékszervi-, értelmi-, és pszichoszociális fogyatékkal élőket, időseket, hajléktalanokat, szenvedélybetegeket. Az áldozatsegítő csoport foglalkozik a családi rendszereket imitáló módszereket alkalmazó bántalmazások áldozataival is; a ráköltözés – gondoskodásnak álcázott elkövetési módokkal, valamint a prostitúciós célú emberkereskedelem áldozataival is.

Az áldozatsegítő csoport munkatársai telefonon elérhetőek minden nap 8:00 és 20:00 óra között, személyes, vagy online találkozóra 48 órán belül időpontot egyeztetnek a hozzájuk fordulóval.

Az Óvóhely Áldozatsegítő Csoport telefonos elérhetősége: +36 20 2899019

Az Óvóhely Áldozatsegítő Csoport email elérhetősége: ovohely@jszszgyk.hu

A csoport három fő szociális munkással - akik közül egy fő csoportvezető- tevékenykedik. Munkájukat kiegészíti vásárolt szolgáltatásként egy fő jogász, egy fő pszichológus, valamint egy fő közösség-szervező. A csoport tevékenységi formái az aktív felvilágosító, támogató kampányok, akciók keretében végzett szociális munka, valamint a célcsoport igényeinek megfelelően végzett egyéni szociális munka.

2.2.7. Gazdasági Szervezet fő feladata

A Gazdasági Szervezet az intézmény, illetve – a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét rögzítő megállapodás szerint – a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a gazdálkodás megszervezéséért és irányításáért, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős szervezeti egység.

A Gazdasági Szervezet ellátja

a) az intézmény költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvezetéssel és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,



- b) az intézmény működtetésével, üzemeltetésével, a költségvetési szerv vagyongazdálkodása körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat,
c) az intézményhez rendelt más költségvetési szerv a) és – ha nem szolgáltatás-vásárlással történik annak ellátása – b) pont szerinti feladatait.

A Gazdasági Szervezetnek alaptevékenységéhez kapcsolódó vállalkozói tevékenysége nincs.

A Gazdasági Szervezet a Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott keretszámok alapján állítja össze a költségvetést. A költségvetés összeállításában közre kell működnie az intézmény vezetőnek (JSZSZGYK, Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék, Józsefvárosi Óvodák), aki az előirányzat felhasználási jogkört gyakorolja.

A Gazdasági Szervezet feladatai a költségvetés készítésével kapcsolatban:

- a JSZSZGYK éves költségvetésének összeállítása,
- az intézmény vezetője által elkészített éves költségvetések felösszesítése végleges formára és továbbítása az irányító szervezethez.

A Gazdasági Szervezet féléves és éves költségvetési beszámolót készít mindazon költséghelyek és előirányzatok felhasználásáról, melyeknek pénzügyi nyilvántartását vezeti.

Időközi költségvetési jelentést készít havonta, időközi mérlegjelentést negyedévente, valamint féléves és éves beszámolót mindazon költséghelyek és előirányzatok felhasználásáról, melynek pénzügyi nyilvántartását vezeti.

A gazdasági szervezet egyéb feladata:

- a) a köznevelési intézményekben a közétkeztetés biztosítása,
- b) a Józsefvárosi Közösségi mosodák üzemeltetése.

Köznevelési intézményekben a közétkeztetés biztosítása

A VIII. kerület területén található köznevelési intézmények esetén közétkeztetés biztosítása állami és önkormányzati fenntartású intézményekben.

Köz(össégi) hely és Mosoda feladata

Mosodai szolgáltatás, amelynek célcsoportja a kerületben élő emberek, akiknek szociális helyzetük és/vagy lakhatási körülményeik miatt nem vagy csak nagy nehézségek árán megoldható a textíliák mosása, szárítása.

2.2.8. Műszaki, Karbantartó Szolgálat fő feladatai

A Műszaki, Karbantartó Szolgálat a JSZSZGYK valamennyi telephelyének a műszaki, energetikai, karbantartási feladatait végzi önállóan, illetve szervezi meg a szükséges karbantartási felújítási munkákat. Az intézmény működéséhez szükséges anyagi, ill. szolgáltatási beszerzéseit koordinálja, a beszerzéseket lebonyolítja.



3. Az Intézmény szervezetének tagolódása és személyi feltételei

3.1. Központi Szervezeti Egység (központi adminisztráció)

- 1 fő intézményvezető
- 1 fő általános intézményvezető-helyettes
- 1 fő szakmai intézményvezető-helyettes
- 1 fő adminisztrátor
- 1 fő kézbesítő
 - Adatvédelmi tisztviselő – vásárolt szolgáltatás

3.1.1. Az adatvédelmi (DPO) tisztviselő feladatai

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére adatvédelmi kérdésekben, különös tekintettel a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban,
- ellenőrzi az adatvédelmi rendelkezéseknek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is,
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat GDPR 35. cikk szerinti elvégzését,
- együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a GDPR 36. cikkben említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

Feladatai elvégzéséért közvetlenül az intézményvezetőnek tartozik felelősséggel.

3.1.2. Az adminisztrátor feladatai

- Feladata a Központi Szervezeti Egység tevékenységének segítése; munkáját az Intézményvezető közvetlen irányítása alatt végzi.
- Ellátja a Központi Szervezeti Egység hivatalos adminisztrációjával, iratkezelésével, illetve levelezésével kapcsolatos teendőket.
- További feladatai: az Intézményvezetőhöz érkező levelek, aláírásra küldött anyagok ellenőrzése, előkészítése, a bejövő és kimenő levelek iktatása, kezelése, postázásra való előkészítése; szakmai anyagok sokszorosítása; az intézményt érintő pályázatokhoz kapcsolódó adminisztrációs tevékenység; együttműködési megállapodások, vállalkozási



- szervezők előkészítése; számlák előkészítése teljesítésigazolásra, utalványozásra; KSH statisztikában való közreműködés.
- Elvégzi továbbá mindazokat a teendőket, amelyeket külön jogszabály vagy az intézményvezető a munkakörébe utal.
 - A gazdasági vezető felé információs és beszámolási kötelezettsége van.

3.2. Szakmai egységek telephelyei, nyitva álló helyiségei

Az egyes szakmai területek felügyeletét ellátó vezetők a felügyelt tevékenységi területük tekintetében részt vesznek a vezetői döntések meghozatalában és felelősek azok megvalósításáért. Ennek érdekében szervezik a felügyeletük alá tartozó szervezeti egység területén folyó munkát. A szakmai egységek telephelyei és nyitva álló helyiségeinek részletes listáját a 2.1 pont tartalmazza. (Az intézmény szervezeti felépítésének ábráját a 2. sz. melléklet tartalmazza).

3.3. Az Intézmény vezetése

A JSZSZGYK vezetői megbízással rendelkező közalkalmazottjai:

1. Intézményvezető (magasabb vezető),
2. Gazdasági Szervezet vezetője (magasabb vezető),
3. Általános intézményvezető-helyettes (magasabb vezető),
4. Szakmai intézményvezető-helyettes (magasabb vezető),
5. Szociális Szolgáltató Központ szakmai vezetője, aki a Házi Segítségnyújtás és Szociális étkeztetés szakmai vezetője - intézményvezető-helyettes (magasabb vezető)
6. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője,
7. Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetője,
 - 7.1. FIDO koordinátora,
8. Átmeneti Gondozás szakmai vezetője,
 - 8.1. Gyermek Átmeneti Otthona egységvezetője,
9. LÉLEK-Program szakmai vezetője,
10. Nappali Ellátás szakmai vezetője,
11. Időskorúak Átmeneti Otthona és Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakmai vezetője,
12. Műszaki, Karbantartó Szolgálat csoportvezetője.

Az intézményvezető egyes közalkalmazottak részére csoportvezetői, vezető családgondozói, koordinátori, csoport koordinátori, vezető gondozói megbízást adhat.

3.3.1. Intézményvezető (magasabb vezető)

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az Alapító Okiratban megállapított feladatkörben önállóan irányítja a JSZSZGYK tevékenységét.

A Képviselő-testület bízta meg, menti fel, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a polgármester. Illetményére és egyéb juttatásaira a Kjt., valamint a fenntartó önkormányzat vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.



3.3.1.1. Feladat- és hatásköre, felelőssége

- Felelős az irányítása alatt álló szervezet törvényes működéséért, a jogszabályok betartásáért.
- Vezeti és képviseli az intézményt, meghatározza annak szervezeti felépítését és működési rendjét, biztosítja a feladatok végrehajtásához szükséges feltételrendszereket.
- Jóváhagyja a szervezeti egységek ügyrendjét.
- Irányítja az intézmény működését, ennek érdekében Intézményvezetői utasítást, szabályzatokat ad ki.
- Felügyeli és ellenőrzi a szervezeti egységek, valamint a belső ellenőr munkáját, vezetőit rendszeresen beszámoltatja.
- Biztosítja a jogszabályoknak megfelelő egységes jogalkalmazási gyakorlatot a szakmai eljárásrendnek kialakításával.
- Elkészíti az intézmény éves munka- és ellenőrzési tervét, valamint az éves beszámoló jelentést és a statisztikai összefoglalót.
- Felelős az adatvédelemért.
- Szerződéseket, együttműködési megállapodásokat köthet, kötelezettségeket vállalhat a hatályos jogszabályi keretek között.
- Dönt a nem kis értékű adományok elfogadásáról, írásbeli felhatalmazást ad az adományok gyűjtésére és a nem kis értékű adományok átvételére.

Képviseli az intézményt más szervezetek előtt.

Az intézményvezető szükség szerint a gondozási tevékenységekhez kapcsolódóan külön munkakört létesíthet fenntartói jóváhagyással.

3.3.1.2. Munkáltatói jogköre

Az intézmény közalkalmazottjai tekintetében kizárólagosan gyakorolja az alábbi munkáltatói jogokat:

- a) kinevezés, munkaszerződés megkötése,
- b) munkaviszony/közalkalmazotti jogviszony megszűnése/megszüntetése,
- c) vezetői megbízás módosítása, visszavonása.

Egyéb munkáltatói jogkörök:

- a) kinevezés, munkaszerződés módosítása,
- b) ideiglenes vagy végleges áthelyezés, kirendelés, átirányítás,
- c) jutalmazás, minősítés
- d) tanulmányi szerződés megkötése,
- e) mérlegelési jogkörbe tartozó fizetés nélküli távollét engedélyezése,
- f) büntető, szabálysértési eljárás kezdeményezése,
- g) megbízási szerződés kötése, módosítása, megszüntetése,
- h) helyettesítési díj, pótlékok megállapítása,
- i) illetményelőleg felvétel engedélyezése,
- j) szociális támogatás odaítélése,
- k) munkaidő, munkarend meghatározása, túlmunka, ügyelet, készenlét elrendelés, gépkocsi használat.

Jogosult a szervezeti egységek szakmai vezetői részére átruházni az egyéb munkáltatói jogköröket.



3.3.1.3. Helyettesítése

3.3.1.3.1. Az intézményvezető alkalmanként döntési és egyéb jogait részben vagy egészben átruházhatja a helyettesekre. Ilyenkor a döntési jog átruházása minden esetben írásban történik.

3.3.1.3.2. Az intézményvezető szabadság és betegállomány miatti távolléte esetén az intézményvezető helyettesítése teljes felelősséggel, az alábbi sorrend szerint történik:

1. általános intézményvezető-helyettes,
2. szakmai intézményvezető-helyettes,
3. intézményvezető-helyettes, a Szociális Szolgáltató Központ szakmai vezetője.

Az intézményvezető szabadság és betegállomány miatti távollétének idején a helyettesítés – a helyettes saját munkaköri leírásában meghatározott feladatai mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és feladatok végrehajtására terjed ki. Az intézményvezető helyettesítését ellátó dolgozó azonnali intézkedést igénylő személyügyi és munkaügyi kérdésekben az intézményvezetővel történt előzetes egyeztetés szerint dönthet, mely döntéshez szükséges az intézményvezető előzetes egyetértése. Az intézményvezető helyettesítését végző dolgozó személyügyi és munkaügyi kérdésekben is önállóan dönthet abban az esetben, ha az intézményvezető betegségből, vagy egyéb okból adódóan tartósan döntésképtelen.

3.3.1.3.3. Az intézményvezető akadályoztatása esetén az intézményvezető helyettesítési rendjét a Polgármester határozza meg, mely eltérhet a 3.3.1.3.2. pontban meghatározott helyettesítési sorrendtől. Az eltérő helyettesítési rendről szóló döntés minden esetben írásban történik.

Az intézményvezető akadályoztatásának minősül:

- az intézményvezető megbízása megszűnt,
- az intézményvezető mentesült a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól.

Az intézményvezető akadályoztatása az intézményvezető megbízása megszűnésének napjától illetve az intézményvezető rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alóli mentesülésének napjától az új intézményvezető vezetői megbízásának kezdetéig tart.

Az intézményvezető helyettesítése akadályoztatása esetén – a helyettes saját munkaköri leírásában meghatározott feladatai mellett – teljes körűen történik.

3.3.2. Intézményvezető helyettesek

A JSZSZGYK intézményvezetőjének távollétében kivéve 3.3.1.3.3. pontban meghatározott esetben, a kizárólagos munkáltatói jog gyakorlása kivételével, teljes jogkörrel helyettesítik az intézmény vezetőjét, továbbá folyamatosan ellátják az intézményvezető által rájuk bízott feladatokat, a közöttük kialakított munkamegosztás rendje szerint:

- 1 fő általános intézményvezető-helyettes,
- 1 fő szakmai intézményvezető-helyettes,
- 1 fő intézményvezető-helyettes, a Szociális Szolgáltató Központ szakmai vezetője,

akik az intézmény célorientált működéséért, a feladatok zavartalan ellátásáért, a végzett tevékenység szakszerűségéért felelősek.



3.3.3. Szakmai vezetők

A szakmai vezetőket az intézményvezető bízta meg.

Munkakörükben, szakmai kérdésekben önálló hatáskörben intézkedésre jogosultak.

Részletes feladataikat a munkaköri leírásuk tartalmazza.

Munkájukról közvetlen a JSZSZGYK intézményvezetőjének kötelesek beszámolni.

A szakmai vezetők egymással mellérendelt viszonyban állnak. A működéssel kapcsolatos gazdasági-pénzügyi feladatok tekintetében a szakmai vezetők a gazdasági vezető iránymutatása szerint kötelesek eljárni.

3.3.3.1. Szakmai vezetők feladatai

- felelősek anyagilag és erkölcsileg a saját egységeik működéséért, a végzett szociális munka színvonaláért, gazdálkodással összefüggő feladatokért, az adománygyűjtők tevékenységéért,
- alapvető feladatuk a szociális alapszolgáltatások, és szakosított ellátások szervezése, felügyelete, ellenőrzése, értékelése,
- közreműködnek a szakmai egységeikbe tartozó munkatársak munkaköri leírásainak elkészítésében,
- közreműködnek az intézmény SZMSZ-ének, kötelezően előírt szabályzatainak, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályzatoknak, rendelkezéseknek az elkészítésében,
- kapcsolatot tartanak a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel, civil szervezetekkel, kerületi egyházi szervezetekkel,
- Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros közigazgatási területén élő lakosság helyzetének megismerése,
- figyelemmel kísérik és segítik a gondozásra szorulókat ellátását,
- figyelemmel kísérik a pályázati lehetőségeket, segítik a pályázatok elkészítését,
- a szakmai egységeikben a dolgozóknak a munkavégzéshez szükséges munkafeltételeket biztosítják, javaslatot tesznek a szükséges fejlesztésekre,
- felügyelik a szakmai előírások betartását a szakmai egységeikben,
- felelősek a feladat ellátáshoz kapcsolódó jogszabályokban kötelezően előírt dokumentáció meglétéért, vezetéséért, ellenőrzéséért,
- elősegítik az egyes ellátási formák közötti rugalmas átjárhatóságot, kiemelt figyelmet fordítanak a prevencióra, rehabilitációra,
- gondoskodnak a szakmai programok megvalósításáról, ezek felülvizsgálatáról, aktualizálásáról, figyelmet fordítanak a rendszeres esetszbeszélésekre, szupervízióra,
- biztosítják a szakmai egységek épületeinek, berendezéseinek, egyéb vagyoni tárgyainak rendeltetésszerű használatát,
- döntenek a kis értékű adomány elfogadásáról, engedélyezik a kis értékű adományok átvételét, továbbá írásban nyilatkoznak, ha az általuk vezetett szervezeti egységben az adományozott vagyontárgyra nem tartanak igényt.

3.3.3.2. Helyettesítésük

A szakmai vezetők helyettesítéséről a JSZSZGYK intézményvezetője vagy az intézményvezető helyettesek gondoskodnak.



3.3.4. Telephelyek, nyitva álló helyiség működése

Az egyes szakmai egységek zökkenőmentes napi munkájának biztosítása érdekében az intézményvezető vezető családsegítőket, koordinátorokat, programfelelősöket, vagy telephely/egység vezetőket nevezhet ki.

A megbízott személyek a JSZSZGYK intézményvezetőjének, valamint a szakmai vezetők irányításával látják el feladataikat.

Részletes feladataikat a munkaköri leírásuk szabályozza.

Helyettesítésükről a JSZSZGYK intézményvezetője, vagy az egyes szakmai vezetők gondoskodnak.

A JSZSZGYK szakmai egységei: lásd 2.1. pontban felsorolva!

3.3.5. Gazdasági Szervezet vezetője

- Vezeti és ellenőrzi a JSZSZGYK gazdasági szervezetét.
- Kialakítja és működteti a gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, a szakmai teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket.
- Felügyeli a JSZSZGYK éves működési költségvetésének tervezését, valamint annak végrehajtását.
- Felügyeli és ellenőrzi az előirányzatokkal történő gazdálkodást, illetve a jóváhagyott előirányzaton belül az operatív gazdálkodás bonyolítását.
- Felügyeli és ellenőrzi a bankszámla és készpénzforgalom bonyolítását.
- Kialakítja és véleményezi a költségvetési és pénzügyi feladatok ellátásához kapcsolódó belső szabályozást.
- Ellátja a JSZSZGYK működési költségvetésének végrehajtásához kapcsolódó beszámolási feladatokat.
- Felügyeli a számviteli feladatok végrehajtását, a számviteli nyilvántartások vezetését.
- Elkészítteti a költségvetési beszámolót.
- Közreműködik a JSZSZGYK feladatainak ellátásához szükséges gazdasági, műszaki feltételek biztosításában, a tárgyi eszközök, készletek beszerzésében, illetve e célból szolgáltatások igénybevételeiben.
- Részt vesz az intézmény üzemeltetésével és a telephelyek működésével kapcsolatos feladatok ellátásában.
- Gondoskodik a JSZSZGYK vagyonának megóvásáról, ellenőrzi rendeltetésszerű takarékos felhasználását.
- Gondoskodik a gazdasági műszaki előírások, rendelkezések, jogszabályok, JSZSZGYK szabályzatok betartásáról.
- Gondoskodik a tűzvédelmi, munka- és balesetvédelmi feladatok ellátásáról.
- Felügyeli a tárgyi eszközök és készletek mozgásával kapcsolatos bizonylatok készítését és az analitikus nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatokat, továbbá a leltározási tevékenységet.
- Előkészíti az intézményvezető döntési hatáskörébe tartozó gazdasági, műszaki ügyeket, intézkedéseket, beszámolókat,
- Műszaki cikknek minősülő adomány esetében előzetesen jóváhagyja az adomány bevételezését.

4. A JSZSZGYK szakmai egységeinek feladatai



A JSZSZGYK munkatársai közalkalmazotti jogviszonyban főállásban, teljes, illetve részmunkaidőben látják el munkakörüket, feladataikat. A közalkalmazotti jogviszonyra a Kjt. rendelkezései irányadóak. A tanácsadói munkakör a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 3. § (9) bekezdés b) pontja szerint munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében is betölthető.

A JSZSZGYK szakmai egységeinek szakmai feladatait, működésük rendjét a minden szakmai egység számára az intézményvezető által jóváhagyott ügyrend tartalmazza. Az ügyrendek a Szervezeti és Működési Szabályzat 3. sz. mellékletét képezik.

Hatályos ügyrendek;

- Család- és Gyermekjóléti Központ ügyrendje
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ügyrendje
- Átmeneti Gondozás ügyrendje
- Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés ügyrendje
- Nappali Ellátás ügyrendje
- Időskorúak Átmeneti Otthona ügyrendje
- LÉLEK-Program ügyrendje
- Gazdasági Szervezet ügyrendje
- Műszaki, Karbantartó Szolgálat ügyrendje

5. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

5.1. A közalkalmazottak munkavégzésére vonatkozó szabályok

5.1.1. A közalkalmazotti jogviszony létrejötte

A JSZSZGYK intézményvezetője a közalkalmazottak esetében a belépéskor határozott vagy határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy a közalkalmazottat milyen feltételekkel és a közalkalmazottakra vonatkozó illetménnyel foglalkoztatja.

A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek:

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a kinevezési okmányokban foglaltak szerint történik.

A közalkalmazott köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei maximális kifejtésével, az várható szakértelemmel és pontossággal végezni.

5.1.2 Szabadság

Az éves rendes szabadság kivételéhez előzetesen a szakmai vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult.

A dolgozók éves szabadságának mértékét a Kjt., illetve az Mt. szerint kell megállapítani és erről a közalkalmazottat, munkavállalót – jogcímenkénti bontásban – írásban értesíteni kell.

5.1.3 Kártérítési felelősség

A közalkalmazott/munkavállaló a jogviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.



A JSZSZGYK valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek megóvásáért.

Az intézmény a dolgozó használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más, megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati dolgokat csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan (pl. számítógép).

5.1.4 Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-a alapján vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség az alábbi vezetőkre vonatkozik:

1. Intézményvezető (magasabb vezető)
2. Gazdasági Szervezet vezetője
3. Általános intézményvezető-helyettes
4. Szakmai intézményvezető-helyettes
5. Szakmai vezetők
6. Műszaki koordinátor/csoportvezető

A vagyonnyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó további szabályokat külön szabályzat állapítja meg.

5.1.5 Munkarend

A ledolgozott munkaidő nyilvántartása és ellenőrzése céljából jelenléti ívet kell vezetni. A jelenléti íven fel kell tüntetni a munkába állás és az eltávozás pontos idejét. A jelenléti ív vezetéséért a magasabb vezető és a vezetők a felelősek.

A ledolgozott munkaidőt hetenként összesíteni kell. Törekedni kell arra, hogy a törvényes munkaidő – heti 40 óra – az adott héten mindenki által ledolgozásra kerüljön. A heti munkaidő átcsoportosítását az intézményvezető, illetve átruházott hatáskörben a szakmai vezetők engedélyezhetik a jelenléti íven történő szignálással.

A munkáltató az Mt. 16. §-a és a 96. § (1) bekezdése alapján a JSZSZGYK közalkalmazottjai és munkavállalói - Mt. 103. § (1) bekezdése szerinti - munkaközi szüneteit a munkaidő részévé tette.

5.1.6 Ügyfelek számára elérhető nyitvatartási idők

A Család- és Gyermekjóléti Központ – Hatósági tevékenységhez kapcsolódó feladatok telephely nyitvatartása (munkaszüneti napok és a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által pihenőnappá nyilvánított napok kivételével)

Hétfő:	08.00 – 18.00
Kedd:	08.00 – 16.00
Szerda:	13.00 – 18.00
Csütörtök:	08.00 – 16.00
Péntek:	08.00 – 12.00



A Család-és Gyermekjóléti Központ – Kapcsolattartási ügyelet szolgáltatás telephely nyitvatartása

Péntek: 12.00-19.00 (munkaszüneti napok és a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által pihenőnappá nyilvánított napok kivételével)
Szombat: 08.00-14.00 (munkaszüneti napok kivételével)

FiDo Ifjúsági Központ nyitvatartása

- **Tanév idején ünnepnapok kivételével:**

Hétfő: 12.00 – 20.00
Kedd: 12.00 – 20.00
Szerda: 12.00 – 20.00
Csütörtök: 12.00 – 20.00
Péntek: 12.00 – 20.00
Szombat: 10.00 – 20.00
Vasárnap: 10.00 – 20.00

- **Nyári szünet ideje alatt ünnepnapok kivételével:**

Hétfő: 10.00 – 20.00
Kedd: 10.00 – 20.00
Szerda: 10.00 – 20.00
Csütörtök: 10.00 – 20.00
Péntek: 10.00 – 20.00
Szombat: 10.00 – 20.00
Vasárnap: 10.00 – 20.00

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat nyitvatartása (munkaszüneti napok és a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által pihenőnappá nyilvánított napok kivételével)

Hétfő: 08.00 – 18.00
Kedd: 08.00 – 16.00
Szerda: 13.00 – 18.00
Csütörtök: 08.00 – 16.00
Péntek: 08.00 – 12.00

Hátralékkezelési és Lakhatási Csoport nyitvatartása (munkaszüneti napok és a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által pihenőnappá nyilvánított napok kivételével)

Hétfő: 08.00 – 18.00
Kedd: 08.00 – 16.00
Szerda: 13.00 – 18.00
Csütörtök: 08.00 – 16.00
Péntek: 08.00 – 12.00

Népkonyha nyitvatartása (munkaszüneti napok és a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által pihenőnappá nyilvánított napok kivételével)

Hétfő: 11.00 – 14.00
Kedd: 11.00 – 14.00



Szerda:	11.00 – 14.00
Csütörtök:	11.00 – 14.00
Péntek:	11.00 – 14.00

A Gyermek Átmeneti Otthona nyitvatartása
folyamatos

A Családok Átmeneti Otthona nyitvatartása
folyamatos

Az Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthonának nyitvatartása (munkaszüneti napok és a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által pihenőnappá nyilvánított napok kivételével)

hétfőtől-péntekig: 08.00 – 16.00

A LÉLEK-Pont nyitvatartása (munkaszüneti napok és a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által pihenőnappá nyilvánított napok kivételével)

Hétfő:	08:00 – 16.00
Kedd:	08:00 – 16.00
Szerda:	09:00 – 18.00
Csütörtök:	12:00 – 16.00
Péntek:	08:00 – 15.00

A LÉLEK-Ház nyitvatartása
folyamatos

A Spirál Felépülési Központ (Szenvedélybetegek nappali intézménye) nyitvatartása (munkaszüneti napok és a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által pihenőnappá nyilvánított napok kivételével)

Hétfő:	12:00 – 16:00
Kedd:	09:00–18:00
Szerda:	08:00–16:00
Csütörtök:	09:00–18:00
Péntek:	08:00–14:00

A Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés telephelyének nyitvatartása (munkaszüneti napok és a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által pihenőnappá nyilvánított napok kivételével)

hétfő - csütörtök:	07.30 – 16.00
péntek:	07.30 – 13.30

Az Idősek Klubjainak nyitvatartása (munkaszüneti napok és a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által pihenőnappá nyilvánított napok kivételével)

hétfőtől-péntekig: 08.00 – 16.00



Az „Ezüstfenyő” Gondozóház nyitvatartása
folyamatos

Gazdasági Szervezet nyitvatartása (munkaszüneti napok és a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által pihenőnappá nyilvánított napok kivételével)

hétfőtől csütörtökig 7.30 - 16.00
pénteken 7.30 - 13.30

Józsefvárosi Közösségi Mosodák nyitvatartása (munkaszüneti napok és a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által pihenőnappá nyilvánított napok kivételével)

Hétfő: 08:30 – 15:30
Kedd: 08:30 – 15:30
Szerda: 08:30 – 15:30
Csütörtök: 08:30 – 15:30
Péntek: 08:30 – 13:00

Shelter Óvóhely Áldozatsegítő Csoport iroda nyitvatartása

Előzetes telefonos vagy e-mail jelentkezést követően egyeztetett időpontokban történik a személyes ügyfélfogadás.

Az Óvóhely Áldozatsegítő Csoport telefonos elérhetősége: +36 20 2899019

Az Óvóhely Áldozatsegítő Csoport email elérhetősége: ovohely@jszszgyk.hu

Fogadóóra (munkaszüneti napok és a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által pihenőnappá nyilvánított napok kivételével):

Hétfő 14.00 – 18.00
Csütörtök 09.00 – 13.00

Az intézményvezető a Kormány által elrendelt veszélyhelyzetben, egészségügyi válsághelyzetben, továbbá nemzeti ünnepekre, ünnepnapokra tekintettel az ügyfelek számára elérhető nyitvatartási időt ideiglenesen a fentiekben foglaltaktól eltérően határozhatja meg, melyről egyidejűleg indokollással ellátott írásbeli tájékoztatót küld a fenntartó részére. Amennyiben a fenntartó a fentiekben foglaltaktól eltérő nyitvatartási renddel nem ért egyet, az intézményvezető a fentiek szerinti nyitvatartási időt köteles biztosítani.

5.2. Az intézmény működésével kapcsolatos szabályok

5.2.1. Kiadmányozás rendje

Az intézményben a kiadmányozási jogkört az intézményvezető gyakorolja, távolléte esetén az intézmény-vezetőhelyettesek, vagy az intézményvezető által meghatalmazott személy.

5.2.2. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi, az intézmény képviseletében történő aláírásnál bélyegzőt kell használni. A bélyegzővel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Az intézmény bélyegzőit a gazdasági vezető köteles naprakész állapotban nyilvántartani.

Az intézményben bélyegző használatára jogosultak:



intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, gazdasági vezető, szakmai vezetők.

Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról a gazdasági vezető gondoskodik, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint jár el.

5.2.3. A bankszámlák feletti rendelkezés

A számlavezető banknál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat az intézményvezető jelöli ki. Nevüket és aláírás bejelentési kartonjaik egy-egy példányát a gazdasági vezető köteles őrizni.

5.2.4. Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés és utalványozás rendje

A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjét az intézményvezető határozza meg, melyre vonatkozó részletes szabályozás külön szabályzatban kerül meghatározásra.

5.2.5. Belső ellenőrzés

Az intézmény belső ellenőrzési feladatait ellátó személy végzi a belső ellenőrzési vezetői feladatokat a JSzSzGyK, JEB, JÓK esetén is.

A belső ellenőrzést végző személy tevékenységét az intézményvezetőnek közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos összeférhetlenségeket, a belső ellenőr és az ellenőrzöttek jogait, valamint kötelezettségeit a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

A belső ellenőrzés feladatait a vonatkozó jogszabályok, valamint részletesen az intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve rögzíti.

5.2.6. A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem befolyásolhatja.

A dolgozók távolléte esetén a helyettesítés rendjének kidolgozása a szakmai vezető, illetve - felhatalmazása alapján – az egységvezető feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

5.2.6.1. Munkakörök átadása

Az intézmény dolgozói munkakörének átadásáról illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

A munkakör átadásáról, átvételéről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az átadás-átvétel időpontját, a folyamatban lévő konkrét ügyeket, a jelenlevők aláírását.

A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik.

5.3. A JSZSZGYK működésének elvei

A JSZSZGYK működése a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban részletezettek szerint valósul meg. Valamennyi egysége működése során köteles az alábbi alapelvek betartására.

Nyitottság elve:



A JSZSZGYK nyitott intézmény, igénybevétele feltételhez nem köthető. Az intézményt egyének, csoportok, közösségek vagy közvetlenül keresik fel, vagy a területen működő más intézmények javasolhatják a kapcsolatfelvételt.

A kapcsolatfelvétel történhet a jogszabályban szabályozott kötelezettségvállalással is. Az intézmény jogosult a további segítségnyújtás elől elzárkózni a kliens együttműködésének hiánya esetén.

Az önkéntesség elve:

Az intézmény klienseivel az önkéntesség alapján alakít ki együttműködést. Működése nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű. Az együttműködés alapja a klienssel közösen megfogalmazott célok megvalósítása. Az intézmény munkatársai mindenkor klienseik érdekeit képviselve tevékenykednek.

Súlyos veszélyeztetés esetét kivéve az intézmény csak az érintett személy, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával jogosult intézkedni. (Súlyos veszélyeztetés azon állapot, tevékenység, vagy magatartás, amelynek következtében a kliens, vagy egy másik személy életét, testi vagy mentális épségét közvetlenül és súlyosan fenyegető helyzet áll elő).

Gyermek/ek veszélyeztetése, illetve hatósági elrendelés esetén az intézménnyel való együttműködés kötelezettségként előírható (pl. védelembe vétel, hátraleékeztelési szolgáltatás).

A személyiségi jogok védelmének elve:

Az intézmény munkatársainak - a tevékenységük során tudomásukra jutott - a kliensek személyiségi jogait érintő adatok és tények nyilvántartására és kezelésére a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény rendelkezéseinek, az intézmény Adatvédelmi Szabályzatában, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak betartása kötelező.

Az intézményt felkereső állampolgárok anonimitását - kívánság szerint - az intézmény munkatársai kötelesek megtartani.

Az egyenlőség elve:

Az intézmény minden kliens ügyével nemre, származásra, felekezetre, családi állapotra, korra tekintet nélkül köteles érdemben foglalkozni, illetve a hatáskörébe nem tartozó, vagy azt meghaladó ügyekben a szükséges felvilágosítást megadni.

5.4. Az intézmény szervezeti egységei közötti kapcsolattartás rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak.

Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik egy másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

A belső kapcsolattartás rendszeres formái a különböző értekezletek, esetmegbeszélések, belső levelezés stb.

5.5. A külső kapcsolattartás rendje

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, civil szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

A helyi és országos társintézményekkel folyamatosan kell a kapcsolatot tartani, szükség szerint segíteni kell egymás munkáját.



Fejleszteni kell a kapcsolatot külföldi társintézményekkel is, melynek fenntartása, ápolása és bővítése állandó feladata az intézménynek.

Az intézmény szoros kapcsolatot tart a különböző szakmai szervezetekkel.

A szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviseletében a költségvetési szerv egyéb szabályzataiban meghatározott módon járnak el.

Amennyiben önkormányzati képviselő, bizottsági tag az Intézmény vezetőjét vagy az Intézményt ügyfélfogadási időn kívül vagy soron kívül egyedi ügyben (pl. ügyfél meghatalmazottjaként/segítőjeként) felkeresi, az Intézménynek kérnie kell, hogy a képviselő/bizottsági tag előzetesen határozza meg a találkozó témáját és egyeztessen időpontot az intézményvezetővel. A kapott információk alapján az intézményvezető jogosult eldönteni, hogy a tájékoztatás és egyeztetés mikor és milyen formában valósul meg. Amennyiben a képviselő/bizottsági tag személyes adatot érintő ügyben kíván tájékozódni az Intézménynél, be kell kérni tőle az erre vonatkozó, az érintett ügyfélről származó, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:15. §-ának megfelelő, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. §-a szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt eredeti meghatalmazást.

5.6. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az intézmény vezetője belső szabályzatokban rendezi a működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza az intézmény feladatait meghatározó szabályokat.

Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatanapján lép hatályba.

Budapest, 2026.

Mogyoró Anita
intézményvezető

Záradék:

A Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát aa .../2026. (.....) számú határozatával hagyta jóvá, 2026.....napi hatállyal.

Budapest, 2026.

Pikó András
polgármester



1. sz. melléklet - Az Intézmény feladatait meghatározó szabályok jegyzéke

Az Intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11., 11.a. pontja, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 86. § (4) bekezdése alapján kötelező önkormányzati feladatot, személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 94. § (3) bekezdés c) pontja alapján kötelező önkormányzati feladatot, személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat lát el, valamint önként vállalt feladatként intenzív családmegtartó szolgáltatást működtet; az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, illetve tartósan ott tartózkodó, szociálisan rászorult személyek részére a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 62. § étkeztetés, 63. § házi segítségnyújtás, 65. § jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, valamint a 65/F. §-ában a nappali ellátás, mint szociális alapszolgáltatások; valamint az Szt. 82. §-ában meghatározott szakosított ellátási formák körébe tartozó átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények közé tartozó: időskorúak gondozóháza típusú ellátást biztosítja, mint kötelező önkormányzati feladatokat.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék és a Józsefvárosi Óvodák költségvetési szervek vonatkozásában Budapest VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete által meghatározott körben pénzügyi, gazdasági feladatokat lát el.

Az intézmény alaptevékenységét meghatározó jogszabályok

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (Szt.) foglalt szociális alapszolgáltatások közül az alábbiakat biztosítja:

- az Szt. 64. §-a szerinti a családsegítést,
- az Szt. 62. §-a szerinti az étkeztetést,
- az Szt. 63. §-a szerinti házi segítségnyújtást,
- az Szt. 65. §-a szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtást,
- az Szt. 65./F §-a szerinti nappali ellátást,
- az Szt. 80. § - a szerinti átmeneti elhelyezést

– a pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján hátralékképzéshez kapcsolódó szolgáltatást.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (Gyvt.) foglalt gyermekjóléti alapellátások közül biztosítja:

- Gyvt. 39-40. §-okban szabályozott gyermekjóléti szolgáltatásokat,
- Gyvt. 40/A. §-ban szabályozott gyermekjóléti központra vonatkozó feladatokat,
- Gyvt. 50. §-ban szabályozott gyermekek átmeneti otthonában nyújtott ellátást.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék és a Józsefvárosi Óvodák költségvetési szervek vonatkozásában az irányító szerv által meghatározott körben a pénzügyi, gazdasági feladatok ellátása.



Az intézmény tevékenységét az alábbi jogszabályok és egyéb előírások határozzák meg:

2016/679 EU rendelet a természetes személyeknek és a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

Törvények:

- Magyarország Alaptörvény (2011. április 25.)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 2007. évi LXXX. törvény a menedéjogról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény a Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2017. évi CLI. törvény az adóigazgatási rendtartásról
- 2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2009. évi LXXII. törvény a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól
- 2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről

Kormányrendeletek:

- 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet a szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról



- 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 415/2015. (XII.23.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 331/2006. (XII.23.) Kormányrendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 340/2007. (XII. 15.) Kormányrendelet a személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- 92/2008. (IV. 23.) Kormányrendelet a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról
- 301/2007. (XI.9.) Kormányrendelet a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény végrehajtásáról
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

Ágazati rendeletek:

- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatót nyújtó személyek vezetőképzéséről
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól

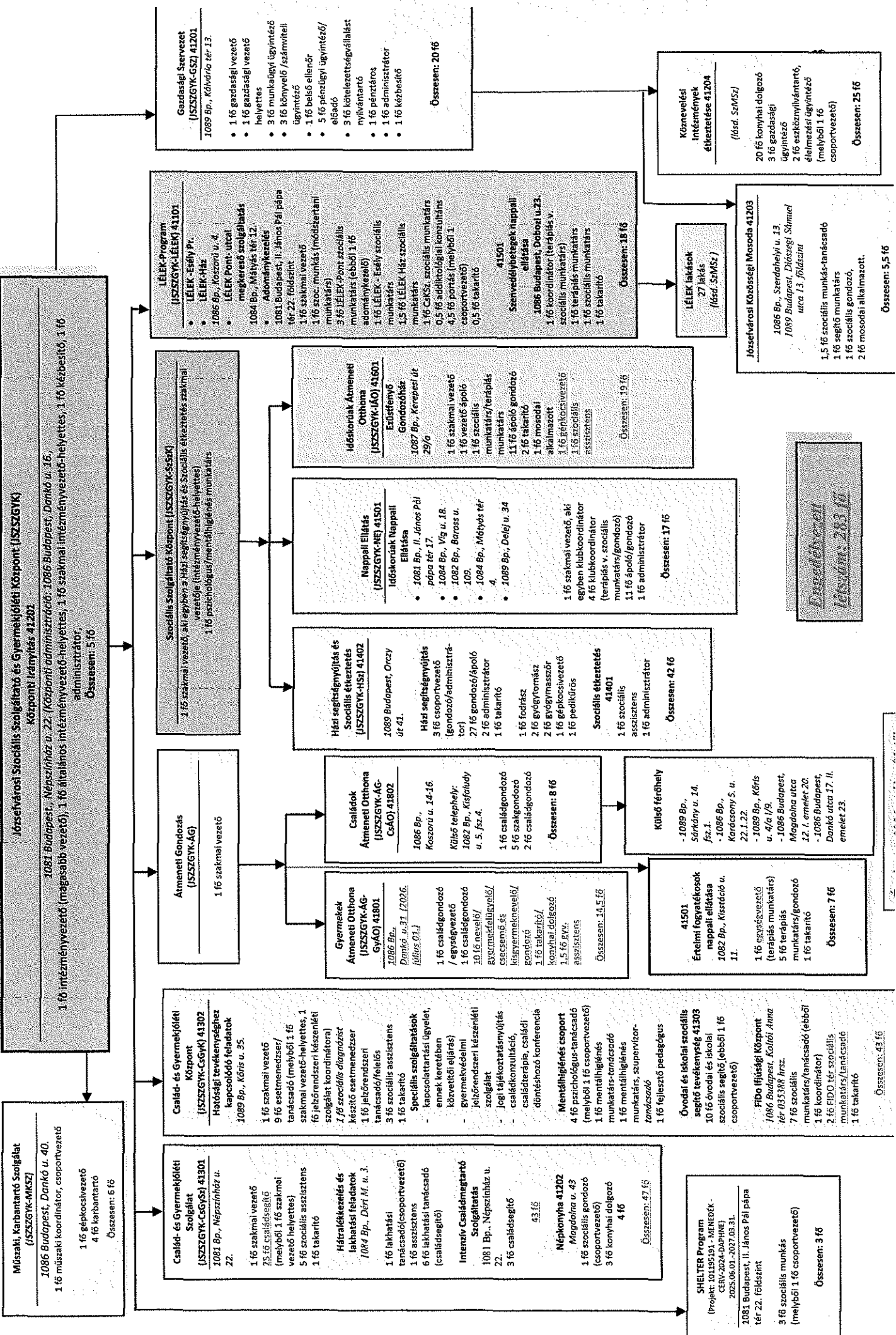
Külső szakmai ajánlások:

- Szociális munka etikai kódexe

Helyi szabályozások:

- Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 35/2023. (X. 19.) önkormányzati rendelete a szociális és gyermekjóléti ellátásokról.
- Budapest Főváros VIII. kerület Önkormányzat Képviselő – testületének 104/2013.(III.20.) önkormányzati döntése a LÉLEK-Program áthelyezéséről.
- Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló 12/2025. (III.27.) önkormányzati rendelete.
- Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2022. (X. 20.) számú önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásáról

2. sz. melléklet - Szervezeti ábra



178

3. sz. melléklet – Szakmai egységek ügyrendjei

3. sz. melléklet

**Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és
Gyermekjóléti Központ**
Intézmény szervezeti egységeként működő

**GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA
SZAKMAI PROGRAM**

Budapest, 2026.



I. Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Gyermek Átmeneti Otthona szervezeti elhelyezkedése

A Gyermek Átmeneti Otthona a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (JSZSZGYK) Átmeneti Gondozás szervezeti egységként működik.

Az Átmeneti Gondozáshoz tartozó szervezeti egységek:

a.) Gyermek Átmeneti Otthona (JSZSZGYK-ÁG-GyÁO)

- 1086 Budapest, Dankó utca 31. (24 fő ellátott)

b.) Családok Átmeneti Otthona (JSZSZGYK-ÁG-CsÁO)

Telephelyek:

- 1086 Budapest, Koszorú u. 14-16. (34 fő ellátott)
- 1082 Budapest, Kisfaludy u. 5. fsz.4. (6 fő ellátott)

Külső férőhelyek (20 fő ellátott):

- 1089 Budapest, Sárkány u. 14. fsz.1.
- 1086 Budapest, Karácsony S. u. 22. I.22.
- 1089 Budapest, Kőrös u. 4/a I.9.
- 1086 Budapest, Magdolna u. 12. I/20
- 1086 Budapest, Dankó u. 17. II/23

c.) Értelmi Fogyatékosok Napközi otthona (JSZSZGYK-ÉNO)

- 1082 Budapest, Kisstáció u. 11. (20 fő ellátott)



II. Bevezető rendelkezések

1. Bevezetés

A gyermekek átmeneti otthonában nyújtott szolgáltatás az ideiglenes jelleggel nehéz helyzetbe került családok gyermekeinek átmeneti gondozását vállalja fel. A gyermekek befogadásakor végzett tevékenység célja, hogy az optimális döntést előkészítse, a szereplők közötti feladatmegosztást meghatározza, és minél inkább csökkentse azokat a sérüléseket, melyek a gyermek családjából való kiszakadása következtében keletkezhetnek. Ezen túlmenően segíti a gyermekek átmeneti otthonában dolgozókat abban, hogy a gyermek befogadására felkészüljenek, azt minél zökkenőmentesebbé tegyék. Segíti a szülőt a helyzet elfogadásában, a későbbi együttműködés, gyermeke mindennapi életében való folyamatos feladatvállalás fontosságának megértésében. Összegyűjti az alapellátást nyújtó szolgáltatók feladatait, kompetenciáit, együttműködési formáit, találkozási pontjaikat.

2. Jogszabályi háttér

- Az átmeneti gondozás során a szakmai munka az alábbi jogszabályokban előírt figyelembevételével történik:
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről (a továbbiakban: Gyermekjogi Egyezmény)
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rend.)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.)
- Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – a továbbiakban: GDPR)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: Munka Törvénykönyve)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- Mindenkori költségvetési törvény
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.)
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ar.)
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gytr.)
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015.(XII. 23.) Korm. rendelet (Nyr.)

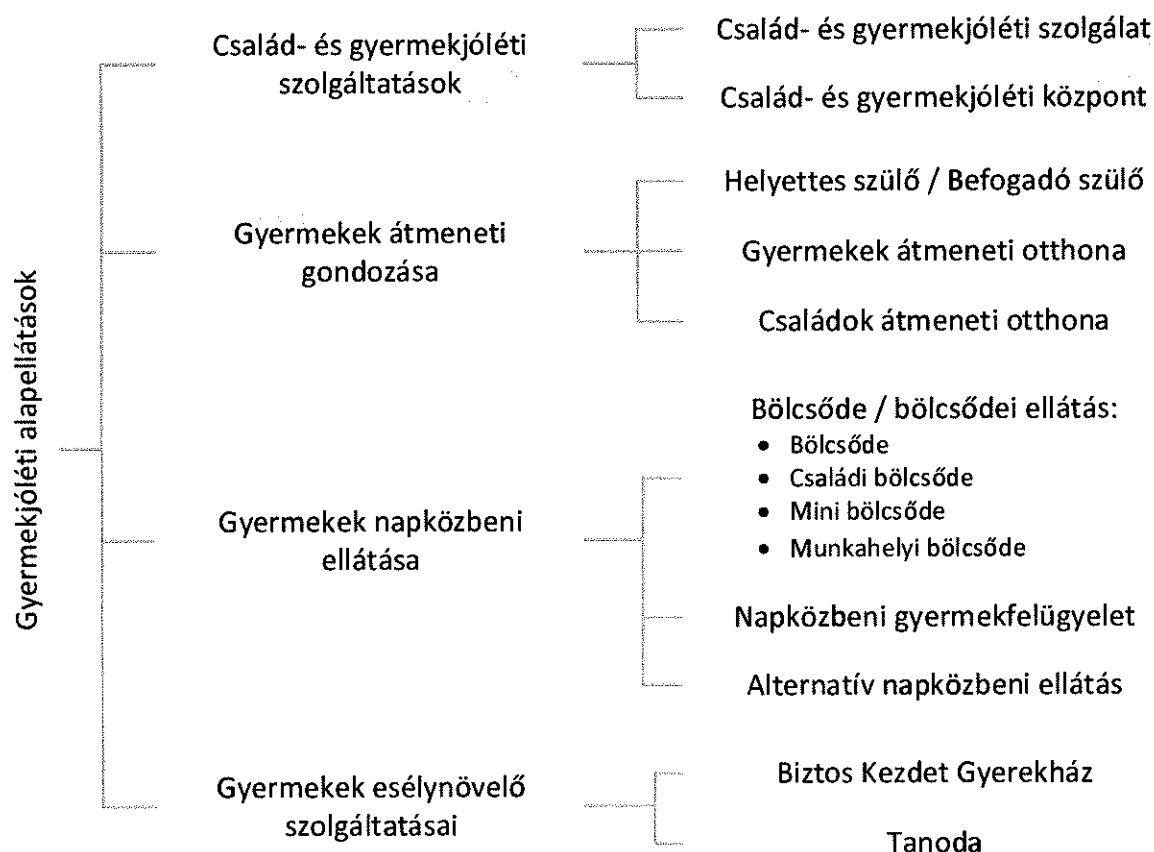


- A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet
- A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény (a továbbiakban: Hkt.)
- Az emberkereskedelem áldozatai azonosításának rendjéről szóló 354/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: THB rendelet)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Mnyr.)
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Tkr.)
- A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatót nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Vkr.)

3. A gyermekek átmeneti otthonában végzett gondozási tevékenység elhelyezése a gyermekjóléti alapellátások rendszerében

Az átmeneti gondozás szolgáltatásokat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szabályozza.

A tevékenységet a gyermekjóléti alapellátások közé sorolja:





4. Küldetésünk

Az országban területi szempontból többdimenziós különbségek (jövedelmi-, vagyoni-, esély egyenlőtlenségi) vannak jelen, melyek a rászoruló populáció nagyságában és a közszolgáltatásokhoz való hozzáférés esélyében is megnyilvánulnak. Budapest többi kerületeihez képest, Józsefváros halmozottan hátrányos kerületnek tekinthető. A problémák főbb forrásai, hogy az inaktívak száma kimagasló, a lakosság körében magas arányú az iskolázatlanság, nagyfokú az alulszocializáltság, ami maga után vonja a munkanélküliséget, az adósságállomány növekedését és ellehetetleníti a megélhetést.

Az átmeneti gondozásban megjelenő családokban gyakori probléma a nem megfelelő kommunikáció, az elmosódó szerepek-, kompetencia határok, a családi napirend hiánya, a kevés jövedelem beosztásának problémája, az élelmezés rendszertelensége, egyoldalúsága.

A kerületi átmeneti gondozás célja, hogy szervesen illeszkedve a kerület szociális és gyermekvédelmi rendszerébe, segítséget nyújtson az életvezetési problémák, vagy más szociális és családi krízis miatt átmenetileg otthonalanná vált, hátrányos helyzetű józsefvárosi családoknak és gyermekeiknek, továbbá befogadja a védelmet kereső egyedülálló szülőket, várandós és bántalmazott, anyákat és gyermekeiket, illetve a szülészetről kikerülő anyát és gyermekét, valamint a várandós anya kérelmére az anya élettársát vagy férjét.

Arra törekszünk, hogy rugalmasan tudjunk együttműködni az esetgazda családsegítőkkal, esetmenedzserekkel, az esetben bekapcsolódó egyéb szakemberekkel és a családdal. Ötleteinkkel, javaslatainkkal, a szociális munka eszközeivel segítséget nyújtunk nehézségeik megoldására, úgy hogy a - gyermekek érdekeit szem előtt tartva- a lehető legkevésbé, a szükséges mértékben avatkozzunk be a család működésébe. Olyan körülményeket, helyzetet, teremtsünk, amelyben a gyermek biztonságot, szeretetet, megbecsülést, odafigyelést érez, a szülő szerepében megerősödik, és a szülő-gyermek kapcsolat rendeződik.

A szakmai egység a következő feladatokat látja el:

- Gyermek átmeneti gondozása a VIII. kerület egész területére kiterjedően gyermekek átmeneti otthonában, valamint Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. Kerület Önkormányzatával kötött ellátási szerződés alapján egy férőhely, Budapest Főváros VI. Kerület Terézváros Önkormányzatával, továbbá Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzatával kötött ellátási szerződés alapján egy-egy férőhely biztosított a megjelölt kerületek rászoruló gyermekei részére.

A fentiekén kívül az ellátást igénybe vevők számára egyéni fejlesztő programokra épülő pedagógiai segítségnyújtást szervez.

Cél a meglévő képességek szinten tartása, fejlesztése. A programokat igyekeznek oly módon kialakítani, hogy az ellátottak jól érezzék magukat, lehetőségük legyen a fejlődésre, minél teljesebb életet élhessenek.

A feladatok integrált, többcélú intézményben történő ellátása a hatékonyabb működést, az erőforrások célszerűbb kihasználását, a gyorsabb információcserét szolgálja.

Az átmeneti gondozás formái – a Gyermek Átmeneti Otthona és a Családok Átmeneti Otthona – között közvetlen információcsere valósul meg, ami lehetővé teszi a gyermek és a családok számára leginkább megfelelő ellátási forma kiválasztását.

Prevenációs programok szervezése, klubtevékenységek, szabadidős programok bonyolítása a Gyermek Átmeneti Otthona, a Családok Átmeneti Otthona, és az Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona profiljának megfelelően történik. Az egységek munkatársai gyakran az együttes megvalósításban, közösen szervezett programokkal segítik egymás munkáját.



III. Gyermek átmeneti otthona

1. A szolgáltatás célja

A GYÁO célja, hogy szervesen illeszkedve a kerület szociális és gyermekvédelmi rendszerébe, segítséget nyújtson a szociálisan, mentálisan teljesítőképességük határára sodródott szülőknek és gyerekeknek. A gyermekvédelmi alapellátás keretében a gyermekek gondozásának, nevelésének időszakos átvállalásával támogatást nyújt a család átmeneti problémáinak a megoldásához.

A cél elsősorban preventív jellegű, valamint hogy elősegítsük és rendezzük a krízishelyzetbe került család élethelyzetét, elősegítve ezzel a gyermek mielőbbi visszakerülését a családba.

A szemlélet- és eszközrendszer mellett, alapvető érték az elfogadás, a következetesség, a szeretet, a bizalom, a hitelesség és a biztonság.

A gyermekek átmeneti otthona célja a veszélyeztetettség megelőzése, illetve annak megszüntetésében való közreműködés, szoros együttműködésben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, a Család- és Gyermekjóléti Központtal, valamint jelzőrendszeri tagokkal.

2026 júliusában a Józsefvárosi Gyermek Átmeneti Otthona (rövidített megnevezés: GYÁO) új telephelyre költözik, mely egyrészt a jelenlegi szakmai egységnek helyet adó telephely nem túl kedvező adottságaival, másrészt az ellátottak számának bővítésével indokolható, mellyel lehetőséget teremtünk a törvényes képviselővel történő együttes elhelyezésre is.

A férőhelyek bővítésének szükségességét az elmúlt évek tapasztalatai és statisztikai adatok egyértelműen alátámasztják. Intézményünk iránt folyamatosan növekvő igény mutatkozik, amely elsősorban a krízishelyzetbe került családok számának emelkedésével, valamint a szociális és lakhatási problémák súlyosbodásával magyarázható. A rendelkezésre álló férőhelyek kihasználtsága 2023 évet követően emelkedő tendenciát mutat.

Megfigyelhető továbbá, hogy egyre nagyobb arányt képviselnek azok az esetek, ahol a gyermekek törvényes képviselőjükkal együtt történő elhelyezése válik szükségessé, ami jelentős többletterhet ró az intézmény kapacitására.

Az új épületbe történő költözés lehetőséget teremt arra, hogy a férőhelyek számának bővítésével intézményünk hatékonyabban reagáljon a megnövekedett szükségletre. A kapacitás növelése hozzájárul ahhoz, hogy több rászoruló szülő és gyermek számára tudjunk biztonságos elhelyezést, valamint komplex szociális támogatást nyújtani, csökkentve ezzel a krízishelyzetek elmélyülésének kockázatát.

2. Az ellátandó célcsoport

A GYÁO engedélyezett férőhelyszáma: 24 fő (12-12 csoportbontásban), ebből egy időben maximum 4 fő törvényes képviselő helyezhető el, gyermekeikkel együtt.

A GYÁO elsődleges célcsoportja azok a kerületben, valamint az ellátási szerződéses kerületekben élő 0-18 éves gyermekek, akik átmenetileg szülői felügyelet és ellátás nélkül maradtak, vagy az elhelyezés hiányában ezek nélkül maradnának, illetve akiknél a család jelenlegi helyzete miatt veszélyeztetett a gyermek, de



valószínűsíthetően az átmeneti időszak alatt a család rendezni tudja helyzetét, így kiemelésre nem kerülhet sor.

Másodlagos célcsoport annak a 14. évet be nem töltött gyermeknek a szülője, aki a gyermekkel együtt veszi igénybe a GYÁO-t, amíg a lakhatásuk ideiglenesen megoldatlan.

Az átmeneti ellátás biztosítását megalapozó okok, elhelyezést kiváltó problémák lehetnek:

- Családi krízisek, konfliktusok
- Lakhatási nehézségek
- Anyagi problémák
- Szülő akadályozottsága gyermeke ellátásában (betegség, kórházi kezelés, vidéki munkavállalás)
- A gyermek valamilyen okból önkényesen távozott otthonából
- Szülői felügyelet hiánya az alábbi okok miatt:
- Szülő szenvedélybetegsége
- Bántalmazás (lelki, fizikai, szexuális), elhanyagolás
- Szülő életvezetési problémái
- A gyermek magatartási, egészségügyi és életvezetési problémái

A fentieken túl a GYÁO befogadja a krízishelyzetben lévő bántalmazott (fizikai-és/vagy lelki bántalmazást, megfélemlítést, anyagi ellehetetlenítést elszenvedett) anyát gyermekével, illetve a várandós anyákat, a szülészetről kikerülő anyát és gyermekét, illetve a prostitúcióra kényszerített anyát és gyermekét.

3. GYÁO feladata

A 14. évet be nem töltött gyermeket szüleitől elválasztani csak kivételesen indokolt esetben lehet. A GYÁO-ban az a családban élő gyermek helyezhető el, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett. A GYÁO-ban elhelyezett anyák többnyire gyermekükkel együtt élnek intézményi ellátásban, akik támogatást kapnak a gyermekneveléshez, valamint az önálló élet és stabil családi helyzet kialakításához.

A GYÁO megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos gyermekintézmény, amely az alapellátás keretében a gyermek számára alaptevékenységként átmeneti gondozást biztosít. A személyi és tárgyi feltételeket a jogszabályban és az útmutatóban leírtak szerint kell biztosítani.

A gyermekek átmeneti gondozását - a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésével - ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja megoldani. A gyermekek átmeneti gondozása során a gyermek teljes ellátása mellett az iskolai oktatását - lehetőség szerint iskolaváltás nélkül - kell biztosítani. A fogyatékkal élő gyermek számára a sajátos szükségleteihez igazodó ellátást kell biztosítani. A szülő a gyermeke ellátásában munkarendjéhez igazodóan részt vesz. A GYÁO segítséget nyújt – a család- és gyermekjóléti szolgálattal és központtal együttműködve – a gyermek családjába történő visszatéréséhez.

4. Az ellátást igénybevételének módja, lehetősége

- A törvényes képviselő kérelmére, vagy beleegyezésével
- A gyermek közvetlenül, önként veszi igénybe az ellátást
- A gyermeket a jelzőrendszer tagjai kísérik be az átmeneti otthonba



- A gyermeket egy külső személy – felnőtt vagy gyermek kíséri be az otthonba

A szolgáltatás (átmeneti gondozás) igénybevétele alapvetően önkéntes, de a Gyvt. alapján védelembe vétel során a Kormányhivatal Gyámhivatala határozatban kötelezheti a szülő az átmeneti gondozás igénybevételére. Az átmeneti gondozás ideje alatt a szülő felügyeleti joga megmarad. A gyermekek átmeneti otthonába történő felvétel a szülő, törvényes képviselő kérelmére, illetve a gyermek valamint gyermekvédelmi, szociális, oktatási nevelési feladatokat ellátó intézmények kérelme/javaslatára alapján történik.

Minden megkeresést regisztrálunk. Azokban az esetekben, amikor krízis helyzet miatt kéri, a gyermek felvételét alapvetően 72 órára tudjuk biztosítani, annak meghosszabbítására az elhelyezést kiváltó körülmények és okok további tisztázását követően kerülhet sor. Az ügyeletben lévő nevelő, gyermekfelügyelő vagy gondozó megkötö a megállapodást, elkéri a szükséges személyi iratokat, és értesíti az átmeneti otthon szakmai vezetőjét, valamint az illetékes gyermekjóléti szolgáltatót.

Ha a szolgáltatás igénybevétele nem hatósági határozat alapján történik, a gyermek törvényes képviselője és a szolgáltató vezetője megállapodást köt, amely tartalmazza különösen:

- a kérelmező törvényes képviselő, illetve az ellátott gyermek személyes adatait; név, születési hely, idő, állandó bejelentett lakcím, TAJ szám
- az ellátás kezdetének időpontját,
- az ellátás tervezett időtartamát, amely nem lehet hosszabb külön jogszabályban meghatározott mértéknél,
- az intézmény által nyújtott szolgáltatásokat,
- az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályokat,
- az adatkezelés szabályait.

Az elhelyezést meg kell szüntetni, ha a rászorultság oka megszűnik, vagy ha a törvényes képviselő kéri.

Az átmeneti gondozás megkezdésekor fontos a korábban – a család-és gyermekjóléti szolgáltatók által – készült dokumentumok áttekintése a GYVR-ben, az intézmény saját nyilvántartó programjában (ADMIN-ban) a megfelelő gondozási terv elkészítése érdekében. Ha előreláthatólag egy hónapnál hosszabb időtartamú lesz – a gyermekjóléti szolgáltatást végző családgondozó a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve 30 napon belül elkészíti a gyermekre vonatkozó egyéni gondozási-nevelési tervet. Az egyéni gondozási-nevelési terv kidolgozásába bevonja a terv megvalósításában részt vevő szakembereket, valamint lehetőség szerint a gyermek szülőjét (törvényes képviselőjét).

A felvétel kritériumai: a megállapodás megkötése és az átmeneti otthon háziarendjének törvényes képviselő, belátó képességgel rendelkező gyermek általi elfogadása.

A felvételt kizáró okok:

- a gyermek közepesúlyos vagy súlyos értelmi fogyatékos,
- a gyermek speciális szükségletű,
- gyermek tartós, vagy fertőző betegsége esetén, kivéve, ha állapota mellett közösségben tartható, és megfelelően ellátható.

Az Átmeneti Otthon igénybevétele térítésmentes.

5. A felvétel menete

A felvételt megelőzi a családgondozó által készített első interjú, mely során tájékozódunk a család problémájáról. Tájékozódunk a gyermek fejlettségéről, szokásairól, egészségi állapotáról, óvodai, iskolai



életéről. Tájékoztatjuk a szülőt, törvényes képviselőt az átmeneti otthon házirendjéről, napirendjéről, szervezeti és szabályzati keretéről.

Ezt követően az egységvezető javaslata alapján a szakmai vezetője dönt a gyermek felvételéről. Abban az esetben, ha védelemben vétel során kötelezték a családot az átmeneti gondozás igénybevételére, a határozatban előírt feladatokat teljesítjük.

Miután döntés született a gyermek felvételéről, megkötjük a megállapodást a szülővel vagy törvényes képviselővel. Bekérjük a gyermek anyagához szükséges dokumentumokat (lakcím kártya, TAJ kártya másolatok, diákigazolvány, egészséges, közösségbe mehet orvosi igazolás/egészségügyi kiskönyv).

Tisztázzuk, hogy a problémáinak megoldásához a gyermek átmeneti gondozásán kívül milyen segítségre van szüksége a családnak. A szülővel vagy törvényes képviselővel együtt meghatározzuk az együttműködés módját és kereteit, a szerepeket és feladatvállalásokat.

6. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kliensekkel történő kapcsolattartás elsődlegesen személyes kontaktusra épül alapul, amely folyamatos, közvetlen személyközi interakció keretében valósul meg. A kapcsolattartás során kiemelt jelentőséggel bír a bizalmi kapcsolat kialakítása és fenntartása.

A családsegítést, gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek átmeneti gondozását önként igénybe vevők esetében az első találkozás az intézményben történik, jelzés esetén a jelzett személy tartózkodási helyén, amelyen a felvetődő problémák, felmerülő igények megtárgyalása után kerül sor az együttműködési lehetőségek és feltételek megbeszélésére. A továbbiakban a találkozások történhetnek az intézményben, az ügyfél lakásán, tartózkodási helyén, a problémától függően egyéb helyen.

Az intézményrendszerrel történő együttműködés a JSZSZGYK által biztosított infrastruktúra és szakmai háttér igénybevételével történik, a hatékony információáramlás és az ellátás összehangolása érdekében.

1 Az ellátás helye és működési rendje

Az ellátás helyszíne:

1086 Budapest, Dankó utca 31.

A szülő kapcsolattartási joga a gyermekével az intézmény Házirendjében foglaltak szerint biztosított. A kapcsolattartás rendje során az intézmény figyelembe veszi a gyermek mindenek felett álló érdekét, valamint a biztonságos működés feltételeit.

21:00 és 06:00 óra között a kapcsolattartás kizárólag rendkívüli esetben, a kiskorúak felügyeletét ellátó ügyeletes engedélyével történhet. Ezen időszakban a szülő csak külön engedéllyel jogosult a gyermekkel találkozni, illetve őt az intézményből elvinni vagy onnan távol tartani.

Nyitva tartás:

Az intézmény folyamatos munkarendben, a nap 24 órájában működik.

7. Gondozás folyamata

7.1. A gondozás első szakasza

A gyermek felvételét követően az átmeneti otthon értesíti az illetékes Család- és Gyermekjóléti Központot vagy Szolgálatot. A gyermek pszichológussal találkozik, és a beilleszkedésének elősegítése érdekében a szükséges intézkedéseket megvalósítjuk. Az illetékes nevelési-oktatási intézményt szintén értesítjük.



Feltérképezzük a családon belüli kapcsolatrendszert, szerepeket és feladatvállalásokat. A szülő vagy törvényes képviselő, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat/Központ családsegítője vagy esetmenedzsere, valamint a megfelelő belátó képességgel rendelkező gyermek bevonásával elkészítjük a gondozási-nevelési tervet, amely tartalmazza az átmeneti gondozás várható időtartamát, a gondozás megszűnéséhez vállalt feladatokat, az együttműködés módját, valamint a kapcsolattartás szabályait.

Az Otthonban a gyermekével együtt élő szülő kiskorú gyermeke teljes körű felelősségét vállalja, amely más személyre nem ruházható át. A gyermekével együtt költöző szülő az Otthon nevelői iránymutatásai szerint gondoskodik gyermeke személyes ellátásáról, valamint környezete tisztaságáról.

7.2. A gondozás második szakasza

A Gyermek Átmeneti Otthonának elsődleges célja a gyermek szakellátásba kerülésének megelőzése, és a családba történő visszakerülésének elősegítése.

Az alapelvek olyan alapigazságok, alapvető szabályok, amelyek a gyermekvédelem területén, így a gyermekek átmeneti otthonaiban is, intézkedéseket, eljárásokat, magatartást, alapvető cselekvési formákat határoznak meg, mint a szakember, az egyén, mint a közösség számára.

A gyermekvédelmi szakember számára természetes tudás, hogy a gyermek nevelésére elsősorban a család jogosult és köteles, amelyhez a szakember segítséget nyújt. A család életébe való beavatkozás kizárólag akkor engedhető meg, ha az a gyermek érdekében elkerülhetetlen. Ennek érdekében a rászoruló gyermek gondozásához, neveléséhez komplex, célzott, differenciált segítséget, ellátást biztosít.

A gyermek legjobb érdeke, hogy minden a gyermeket érintő helyzetben a felnőtteknek olyan döntéseket kell hoznia, ami az ő számára a legjobb. A döntések meghozatalánál figyelembe kell venni, hogy azok a döntések hogyan hatnak a gyermekre, garantálnia kell a gyermekek biztonságát és azt, hogy biztonságot szolgáló intézmények és szolgáltatások jó minőségűek legyenek.

Az átmeneti otthon munkatársai a következő alapelvek alapján végzik gondozási nevelési tevékenységüket:

Részvétel elve: Az elhelyezést megelőzően, az ellátás során, a szakemberekkel együtt a gyermek és a szülő a legfontosabb szereplői a sorsukról, ellátásukról az elhelyezés befejezéséről szóló megbeszéléseknek.

A komplexitás elve alapján a gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró, a gyermekvédelem valamennyi területét képviselő szakember, különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében, egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjon el. Minden érintett szakembernek kötelessége a felelősség elve alapján munkáját a legnagyobb körültekintéssel végezni, erőfeszítést tennie minden érintett gyermek érdekében.

A rendszerszemlélet alapelve, hogy a család több mint a benne élők összessége, egységet alkotnak, az együtt élők kölcsönösen függő kapcsolatban állnak egymással. Az egyik tagban történő változás hat a többiekre is vissza. Ha a gyermeket vizsgáljuk, minden esetben ezeket a kölcsönhatásokat figyelembe kell vennünk ahhoz, hogy a gondozási munka eredményes legyen. Amikor a gyermek mutat tünetet, (pl. iskolakerülés, csavargás) az az egész családi rendszer zavarát jelzi. Ez a szemlélet a nehézséget az egész család működészavarának tekinti, ennél fogva ebben a szemléletmódban nincsen hibás keresése. Arra keresi a választ, hogy miért éppen ennél a gyermeknél jelentkezik az adott probléma, miért éppen ő a tünet hordozója? Ebből a szemléletből kiindulva monitorozzuk, folyamatosan figyeljük az adott gyermeket, családját annak érdekében, hogy feltérképezzük, mit lehet és kell tennie a szociális szakembernek? Kit érint a beavatkozás, mi a beavatkozás alapja, célja, tárgya, módja? Megnézi, feltérképezi az egyes családtagokat és a körülötte lévő szociális környezetet.



A gyermekvédelmi szakember a legkisebb beavatkozás elve alapján a gyermekvédelem minden szintjén úgy adhat tanácsot vagy nyújthat segítséget, biztosíthat ellátást, hogy az csak a lehető legkisebb mértékben befolyásolja a kliens maximális véleményalkotási, döntési jogát.

A gyermekek átmeneti otthonába az önkéntesség elve alapján kerülnek gyermekek, családok. Az önkéntesség feltételezi az információk és a választási lehetőségek teljes körű ismeretét. A gyermekek átmeneti otthona az önrendelkezés elve alapján az elhelyezés teljes folyamatában arra törekszik, hogy a gyermek és a szülő az intézményi keretek között se veszítse el önállóságát, ellátásáról, szolgáltatások igénybevételéről ő maga döntsön.

A gyermekjóléti alapellátás feladata, hogy a fokozatosság elve alapján minden szolgáltatást felajánljon, megkeressen, a törvényben megnevezett ellátások igénybevételével segítse elő a gyermek családban történő nevelkedését. Ezek a szolgáltatások pl. a szociális diagnózis készítése, pszichológus, mentálhigiénés szakember alkalmazása, keresése, gyermekpszichiáterhez való delegálás, addiktológiai szolgáltatáshoz való hozzájutás biztosítása, családkonzultáció, családterápia, mediáció ajánlása, biztosítása, prevenció foglalkozások, szülőcsoport.

Ezen elv alapján az igénybevevők egyre önállóbbak saját ellátásukban, a sorsukat érintő kérdések eldöntésében.

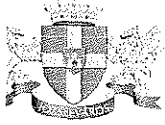
A döntésre képes gondozott saját sorsa feletti rendelkezési jogával élhet, amely jog az emberi méltósághoz való jogból ered, amely abszolút jellegű, korlátozhatatlan és minden más jogot megelőző alapjog, a család és a gyermek autonómiáját biztosítja. Ebben a szellemben a szakemberek a családok, gyermekek számára biztosítják azt a szabadságot, amelyben személyiségfejlődésük felgyorsulhat, a szülők szülői kompetenciája kibővíthet, biztonságérzetük helyreállhat. A szociális biztonság megteremtése és megőrzése mellett az egyén emberi méltóságának sérthetlenségébe vetett bizalma megerősödik, magát megbecsülésre érdemes, értékes embernek érezheti.

Az emberi méltóságban minden ember egyenlő, ezért nem függhet az emberek tulajdonságaitól, hogy milyen jogokhoz és lehetőségekhez jutnak hozzá. **Tilos mindenféle diszkrimináció!** Így különösen a nem, a faj, a szín, etnikai, vagy társadalmi származás, genetikai tulajdonság, nyelv, vallás vagy meggyőződés, politikai vagy más vélemény, nemzeti hovatartozás, vagyoni helyzet, születés, fogyatékosság, kor, szexuális irányultság tekintetében.

A tolerancia a mások viselkedésének, véleményének tiszteletben tartását jelenti. Az intoleráns ember a másság tiszteletének hiányát jelzi és figyelmen kívül hagyja, hogy egyenlőség nem azonos az egyformasággal. Mivel a kliensek emberi mivoltukban egyenlőek, ezért igazságos bánásmódot érdemelnek! Mások jogainak tiszteletben tartása azzal is jár, hogy a róluk tudomásra jutott információkat, adatokat az adatvédelmi törvényben foglaltak szerint kezeljük. Az információk felelős kezelésének elve azt jelenti, hogy a szakember a gyermekekről, családokról szerzett adatokat nyilvántartja, azokat illetéktelen személyeknek nem adhatja át. Szakmai felelőssége az ellátórendszer minden résztvevőjének, ha bármilyen, a gyermeket érintő információhoz jut, vagy veszélyeztető körülményt észlel, abban úgy kell eljárnia, hogy az egy pillanattal se hosszabbítsa meg a gyermek rossz bánásmódnak való kitettségét.

A szakmai titoktartás minden esetben elvárható viselkedés a gondozottak érdekében a munkatársak között. Az otthon dolgozói ezen a területen is együttműködnek más szakemberekkel a kompetencia határok betartásával.

A gyermekvédelmi szakember munkáját az egyéni szükségletek, valamint a kulturális sajátosságok figyelembe vételének elvét szem előtt tartva végzi. Minden gyermek más és más odafigyelést igényel. Gondozásuk során figyelmet kell szentelni arra, ki hol tart, milyen eszközöket, módszereket érdemes alkalmazni ahhoz, hogy a kívánt eredmény elérhető legyen. Szem előtt kell tartani a különböző kultúrákból



származó előnyöket, hátrányokat, különbséget kell tenni közöttük, és azokat erősíteni, amelyek a személyiség fejlődését, a gyermek és családja boldogulását szolgálják.

Az otthon szakemberei képessé teszik – **empowerment** – a gyermekeket, szüleiket arra, hogy tisztábban lássák helyzetüket, magabiztosabbakká, és határozottabbá váljanak, megnyugodjanak. Képessé válnak a célok tekintetében arra, hogy a korábbiakhoz képest világosabban lássák számukra mi a fontos, milyen célok és érdekek vezérik őket az adott helyzetben. Tudatára ébrednek annak, milyen lehetőségeik vannak céljaik eléréséhez. Felismerik, hogy életük alakulása felett ők rendelkeznek. Eldönthetik, hogy a segítők részéről érkezett jogi vagy egyéb tanácsot elfogadják-e vagy adott esetben elutasítják azt. Fejlesztik és gyarapítják konfliktus-és problémamegoldó stb. képességüket. Megtanulják, hogyan figyeljenek jobban, hogyan kommunikáljanak, érveljenek, értékeljenek, stb. és ezeket a képességeket hozzáértéssel használják a gyakorlatban. Tudatára ébrednek annak, hogy céljaik eléréséhez milyen erőforrások vannak már a birtokukban, és hogy hogyan tudják mozgósítani azt.

A döntéshozatal tekintetében képesek lesznek mérlegelni és tudatos döntést hozni arról, hogy mit szándékoznak tenni. Ki tudják értékelni a saját és mások érvei erős és gyenge oldalát, a lehetséges megoldások előnyeit és hátrányait. Megtanulják megbecsülni a másik embert. Ez a képessé tevés elve.

A szakmai szabályozás elve értelmében a gyermekek átmeneti otthonaiban szükséges, hogy az intézmények az előírt szakmai szabályoknak megfelelően működjenek. Minden tekintetben meg kell felelniük a szakmai előírásoknak, amelyeket illetékes hatóságok határoznak meg számukra. Ezek a szabályok biztosítják, hogy az intézmények megfelelően működjenek és a gyermekek és szüleik megfelelő ellátást kapjanak. Ezek a szabályok mindenki számára kötelező érvényűek. Azok is, amelyek az intézmények belső életét szabályozzák, vagy a minden irányú együttműködést más szolgáltatókkal, intézményekkel.

A kötelezőség elve kimondja, hogy gyermek érdekében összehívott esetmegbeszélésen, esetkonferencián, esetkonzultáción, egyéb konzultáción a szakemberek számára a részvétel megkövetelhető és elvárt. A kötelezőség elve azt is jelenti az átmeneti otthonokban, hogy a családoknak, gyermekeknek meg kell felelniük bizonyos követelményeknek ahhoz, hogy továbbra is jogosultak legyenek az ellátásra, valamint, hogy a család a gyermek(ek) ott tartózkodásának ideje alatt a lehető legtöbbet tegyék meg saját életvitelük rendezése érdekében. Ez az elv segít megőrizni az átmeneti otthonok hitelességét, fontos, hogy a családok motiváltak legyenek, képesek és akarnak változtatni az életükön.

A célszerűség alapelve alapján a szolgáltatások eredménytelensége illetve veszélyeztető körülmény esetén, kezdeményezni szükséges azt az eljárást, amely az adott esetben a legcélravezetőbb. Ha olyan súlyú a veszélyeztetés, hogy az alapellátás az önkéntes igénybevételt követően nem jut eredményre, ha egyértelművé válik, hogy a gyermek családjában nem nevelkedhet tovább, akkor a vizsgálat tárgya az, hogy a gyermek családon belül, harmadik személynél vagy a gyermekvédelmi szakellátásban helyezhető-e el. A javaslattevőnek a javaslatlétel során minden szempontot figyelembevéve, értékelve kell a legjobb megoldást megtalálnia.

A kliensek érdekében a gyermekvédelmi szakember hitelessége olyan tulajdonságokat foglal magában, mint a feltétel nélküli elfogadás, megbízhatóság, a szakértelem, az empátia, az etikai szemlélet, a helyes kommunikáció és egyéb kapcsolatépítő készségek.

Az ilyen tulajdonságokkal felruházott szakember fontos szerepet játszik a gyermekek, családok védelme és biztonsága érdekében. A szakember személye és képességei határozzák meg, hogy mennyire képes megbízhatóan és hatékonyan védeni a gyermekeket és családjaikat. Egész életével példa értékűen kell bemutatnia az egészséges gondolkodást, életvezetést, az ismeretek helyes használatát. Az eredményes munkához készségszinten, méltányosan, szeretettel, a kliensekkel szembeni elkötelezettséggel és kitartással



képes használni a szakma értékeit és alapelveit. A szakemberek hitelességének növelése érdekében fontos, hogy a szakember megfelelő képzést kapjon, folyamatosan fejlessze szakmaiismereteit, személyes tulajdonságait, jellemét.

Eredményesség: A gyermekek átmeneti otthona önmagában olyan intézmény, amely a gyermekek elhelyezésével megelőzheti a nevelésbe vétel szükségességét. Amennyiben a későbbiekben a nevelésbe vétel mégis megtörténik, ezt megelőzően ez az ellátás teszi lehetővé, hogy a családból való kiemelés csak utóbb, rendkívül indokolt esetben váljon szükségessé. A gyermek legjobb érdeke saját családjában nevelkedni, ameddig ez nem veszélyezteti egészséges fejlődését.

Mindezen alapelvek figyelembevételével arra törekszünk, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelően optimálisan fejlődjenek.

A családgondozó rendszeres időközönként személyesen konzultál a szülőkkel, törvényes képviselőkkel. Egyeztetik a gyermek érdekeinek figyelembevételével a szükséges teendőket. Munkája során erősíti a szülők értékrendjét, felelősség és kötelesség vállalását annak érdekében, hogy a gyermek visszakerülhessen a családjába.

Szoros kapcsolatot tart az illetékes Család- és Gyermekjóléti Központ, illetve Szolgálat családszolgáltató/ezetmenedzser munkatársával, az oktatási nevelési intézményekkel.

A gondozás e szakaszában kirajzolódik, hogy a gyermeknek belátható időn belül van e lehetősége a családba való visszakerülésére, szükséges-e a gondozási nevelési tervben foglaltak módosítása, a gondozás várható időtartamát meghosszabbítani. Mindezeket figyelembe véve a családgondozó megteszi szükséges intézkedéseket.

7.3. A gondozás harmadik szakasza, átmeneti gondozás megszűnése

Optimális esetben a gyermek átmeneti gondozásának ideje alatt megszűnik az az ok, ami az elhelyezést indokoltá tette. A gyermek rendezett családi körülmények közé kerülhet vissza. Az átmeneti otthon munkatársainak fel kell készíteni a gyermeket és a szülőket a bekövetkező változásokra, és elő kell segíteni a harmonikus családi élet kialakítását. Ennek érdekében a családgondozónak figyelemmel kell kísérnie a család sorsának alakulását különös tekintettel a szülő gyermek kapcsolatára.

A család és a gyermek élete a gondozás ideje alatt úgy is alakulhat, hogy nincs mód a családba történő visszahelyezésre. Ebben az esetben meg kell tenni a szükséges intézkedéseket, hogy a gyermek számára legmegfelelőbb gondozást nevelést nyújtó helyre kerülhessen. A gyerekkel foglalkozó gyermekfelügyelőknek, nevelőknek, családgondozónak fel kell készíteni a gyermeket az életében bekövetkező változásokra (ellátogatunk a számára kiválasztott Gyermek és Ifjúsági Otthonba, biztosítjuk a nevelőszülők számára a gyermek megismerése érdekében a megismerkedést, a látogatásokat).

Az átmeneti gondozás megszűnéséről minden esetben írásban is tájékoztatjuk az illetékes Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot vagy Központot, illetve mindazon intézményeket, amelyekkel a gyermek gondozása alatt kapcsolatba kerültünk.

A gondozás – nevelés elkülönített szakaszainál követendő programot kizárólag azokban az esetekben célszerű maradéktalanul megtartani, amikor gyermek hosszabb ideig tartózkodik az otthonban.

Ellátásban részesülő törvényes képviselő kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátási szerződés megszüntetését követően, gondoskodik ingóságai elszállításáról 1 héten belül, ezt követően az intézmény nem vállal felelősséget az Otthonban hagyott tárgyakért. A lakó vállalja, hogy a megállapodás lejártával a szobát tisztán, és rendeltetés szerinti, használatra alkalmas állapotban köteles az ügyeletes nevelőnek átadni.

A szakmai vezető dönt az önkéntesen igénybevett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat. Egyet nem értés esetén a jogosult, ill. törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.



Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed:

- Az intézmény tárgyi feltételeiben szándékosan okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira.
- Minden olyan dologra, amely – az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően – az intézményi jogviszony megszűnéséhez okszerűen kapcsolódik.

8. Teljeskörű ellátás

- életkornak megfelelő napi ötszöri étkezés, szükség esetén orvosi előírásoknak megfelelő étkeztetést biztosítunk
- az ellátását igénybe vevő szülő szükség szerinti teljes ellátása
- az ellátott gyermek ruházatát és lábbelijét beszerezzük, melynek tisztításáról, javításáról az átmeneti otthon gondoskodik, amelybe életkorának megfelelően a gyermeket is bevonjuk
- mindennapos tisztálkodás, személyi higiénia kialakítása, biztosítása; tusfürdő, sampon, fogkefe, egyéb ápolási kellékek; pelenka, krémek, stb.
- iskolai oktatásában történő részvétel elősegítése, támogatása, fejlesztése
- szabadidő hasznos eltöltéséhez gondoskodunk különféle programok megszervezéséről, lebonyolításáról
- táboroztatást szervezünk, bonyolítunk, intézményi szinten abban közreműködünk
- a jogszabályban rögzített mértékben –vagy azon felül- zsebpénzzel látjuk el a gyermekeket, melyet életkoruknak megfelelően –segítséggel- használnak fel
- utazáshoz szükséges tárgyi feltételek biztosítjuk, úgy mint pl. BKK bérlet
- különféle pályázatokba történő delegálást és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítjuk
- pszichés megsegítéshez és terápiákban való részvétel lehetőségét, a szükséges feltételeket biztosítjuk
- biztosítjuk a kapcsolattartást a törvényes képviselővel, továbbá a közoktatási és -nevelési intézményekkel, valamint az illetékes Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal/Központtal.
- sürgősségi vagy bármilyen orvosi ellátás biztosítása – a szülő részvétele, bevonása mellett
- pihenésre, regenerálódásra való odafigyelés,
- fejlesztés egyéni szinten
- kortárs és kiscsoportos foglalkozások szervezése
- személyiségkorrekció
- együttműködésre vonatkozó motiváció kialakítása
- napirend- egyéni szükségletek kialakítása
- az otthon házirendjének betartása
- anamnézis elkészítése, családi kapcsolatok feltérképezése
- személyiségállapot felmérése - pszichológus
- speciális szakemberek bevonása
- fejlesztési terület megállapítása - fejlesztőpedagógus
- megfelelő felzárkóztatás biztosítása – nevelő
- családterápia
- pszichés megsegítés
- kerületi egészségügyi szűrővizsgálatokon való részvétel biztosítása
- esetvezetés JSZSZGYK nyilvántartó program (ADMIN)
- ÁTG-adatlapok használata a GYVR rendszerben.
- gondviselő munkába állásának segítése, munkahelykeresés, szociális ügyek intézése, jogi tanácsadás
- törvényes képviselőnek életvezetési tanácsadás, ismétlődő szociális hátrányt okozó döntések kiküszöbölése



- reintegráció.

9. Szülővel történő elhelyezés

A Gyvt 45. § (3) bekezdése értelmében a gyermekek átmeneti gondozásának helyén a gyermek otthontalanná vált szülője is elhelyezhető. A 14. évét be nem töltött gyermeket szüleitől elválasztani csak kivételesen indokolt esetben lehet. A szülő gyermeke ellátásában munkarendjéhez igazodóan részt vesz.

A szülő befogadásának feltétele az, hogy a gyermekek átmeneti otthona működési engedélyében szerepeljen a szülővel együtt történő befogadás lehetősége, valamint az, hogy a szülőnek a gyermekével együttes - más gyermekektől külön történő - elhelyezésére alkalmas szoba álljon rendelkezésre. Rendkívül indokolt a gyermeknek szülőjével együttes elhelyezése a 0-3 éves korú, valamint személyiségállapota, tartós betegsége miatt a szülői gondoskodásra különösen rászoruló gyermek esetében.

A szülőnek gyermekével együttesen történő elhelyezése esetén a megállapodásnak nagyon pontosan kell tartalmaznia azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, melyeket a gyermekek átmeneti otthona a szülő számára nyújt.

A gyermek számára az átmenetet megkönnyíti a szülő jelenléte a gyermekek átmeneti otthonában, de megnehezítheti esetleg a gyermekcsoportba való beilleszkedését, mert a csoportdinamikai folyamatok elindulhatnak a rivalizáció, féltékenységből fakadóan a kirekesztés irányába. A többiek érezhetik úgy, hogy a szülővel közösen elhelyezett gyermeknek nagyobb támogatottsága van. A gyermekek átmeneti otthona dolgozóinak fontos kiegyensúlyozó szerepük van ebben a helyzetben, és fokozott energiát kell fordítaniuk arra, hogy a beköltözött szülő kompetenciahatárait segítsenek kialakítani.

10. Emberkereskedelem és kapcsolati erőszak, családon belüli erőszak áldozatainak feltételezett áldozatai

Az Átmeneti Otthon abban az esetben, ha olyan magyar állampolgárról, vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyről szerez tudomást, akiről alappal feltételezhető, hogy az emberkereskedelem, kapcsolati erőszak vagy családon belüli erőszak áldozata, az azonosítást végző szervként (személyes gondoskodást nyújtó szolgáltató) azonosító beszélgetést folytat le.

Amennyiben az azonosító beszélgetés során a szakember megállapítja, hogy a beszélgetésbe bevont személy valószínűsíthetően emberkereskedelem, kapcsolati erőszak vagy családon belüli erőszak áldozata, tájékoztatást nyújt a rendelkezésre álló segítségnyújtási formákról.

A GYÁO sürgősen megkezdi az áldozat segítségét, amely az alábbi intézkedéseket foglalhatja magában:

- Szükség esetén továbbirányítás az egészségügyi alapellátást biztosító szervhez
- Szükség esetén adományok és szolgáltatások biztosítása.
- Szükség esetén segítség nyújtása a biztonságos szálláson vagy védett helyen történő elhelyezéshez az OKIT közreműködésével.
- Az áldozat adatait az EKAT rendszerbe rögzíti.

Amennyiben a beszélgetésbe bevont személy nem emberkereskedelem áldozata, az áldozat adatait anonim módon, statisztikai célból rögzíti az EKAT rendszerben.

11. Különleges szükségletű gyermekek ellátásának biztosítása

Különösen indokolt a 3 év alatti gyermekeket, valamint fogyatékosága okán különleges ellátást igénylő gyermekeket az anyával együtt ellátni. Együttes ellátásuk esetén biztosítani szükséges számukra a külön



helyiségeket. Az átmeneti gondozás során a gyermekek kerülhetnek olyan állapotba (pl. betegség), ami egy időre indokolja az anya fogadását az otthonban.

12. Intézményekkel történő együttműködés

A Gyvt. 17. §-ának (3) bekezdése előírja az illetékes intézmények együttműködését a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, valamint a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében.

Az átmeneti gondozás egyik alapelve, hogy a megoldás kulcsa nem egy személy kezében van, hanem mindazokéban, akik érintettek az adott esetben. Annak érdekében, hogy hatékonyan működjön az átmeneti gondozás, nélkülözhetetlen az együttműködés.

Az GYÁO szakemberei napi szinten együtt dolgoznak az illetékes Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal és -Központtal, ezenkívül, az együttműködési megállapodás megkötése után, az ellátott ügyében szükség szerint, az illetékes Gyámhatósággal, közoktatási, köznevelési intézménnyel, háziorvossal és védőnői szolgálattal és minden egyéb- a gyermekkel kapcsolatban álló intézménnyel, szervezettel.

13. Az együttműködés módjai

13.1. Együttműködés a Gyermek Átmeneti Otthonában dolgozók között

Szakemberek közötti megbeszélések az együttműködés kiemelkedően fontos feltételei:

- a munkatársak közötti folyamatos konzultáció,
- a Gyermek Átmeneti Otthonában történő elemző beszélgetések
- a napi történések kapcsán,
- a család és a gyermek működésére vonatkozó megfigyelések megfogalmazásakor,
- szupervízió, esetmegbeszélések, egyéni és szervezett képzések.

A nehéz helyzetek megbeszélése nagyon fontos a munkatársak között, hiszen különböző felkészültséggel bírnak a dolgozók, de azonos színvonalon kell kezelniük a nehéz szituációkat. Ez hosszú tanulási folyamatot jelent és napi értelmező beszélgetéseket kíván egy-egy konkrét eset kapcsán.

Az eredményes és hatékony munka csak a stáb tagjainak szoros együttműködése nyomán alakulhat ki, ezért az együttműködés valamennyi dolgozó kötelessége, amelybe be kell vonni az intézmény pszichológusát is.

- A jól szervezett, jól vezetett esetkonferencia, majd az azt követő értékelő, elemző munkatársi megbeszélés,
- Az együttműködésben a kompetencia-határok betartásáért valamennyi résztvevő felelősséggel bír.
- Az együttműködést segíti az „Eseménynapló” vezetése, melyben a napi események rögzítése történik. A feljegyzéseknek tartalmazniuk kell: a dátumot, a szolgálati idő alatt történt legfontosabb eseményeket, a feladatokat, amelyeket a későbbi szolgálatban lévőknek folytatniuk kell, információkat a családokról, a munkáról, amelynek ismerete a stáb többi tagjának is szükséges, jelentést a rendkívüli eseményről, aláírást.
- Az egysévezető, az otthonban dolgozók és a szakmai vezető részvételével kéthetente szakmai stábülést, team-et szervez, melynek alkalmával az Otthon mindennapi életével kapcsolatos történések, feladatok megbeszélése és a családok gondozásával kapcsolatos teendők egyeztetése, esetmegbeszélés történik.
- Lakógyűlést biztosítunk az éppen aktuális problémák megoldása érdekében



13.2. Együttműködés az esetben érintett egyéb szakemberekkel

Az esetkonferenciák közötti időkben a szakemberek tájékoztatják egymást a rendkívüli eseményekről. Az esetkonferenciák összehívásáért, az érintettek meghívásáért a Gyermek Átmeneti Otthona családgondozója felelős

Az esetkonferencia jelentős szerepet játszik az esetben érintett felek együttműködésének megszervezésében. Szükség esetén – az esetben érintett szakemberek részvételével – esetmegbeszélésre kerül sor, ahol lehetőség van az eltérő nézőpontok egyeztetésére, feladatok meghatározására. Különösen fontos szerepet töltenek be az esetmegbeszélések a gyermekotthon dolgozói által végzett szakmai munka támogatásában.

13.3. Együttműködés az Intézmény szakmai szervezeti egységeivel

Az Otthon munkatársai szorosan együttműködnek az Intézmény többi szervezeti egységeiben dolgozó szakemberekkel. Szükség szerint közös esetszolgálatot végeznek, esetmegbeszéléseket/esetkonzultációt tartanak, szabadidős tevékenységet közösen szerveznek.

A Otthonban ellátásban részesülő gyermekek, családok számára a gondozási-nevelési tervben meghatározott szolgáltatásokat a JSZSZGYK - Család- és Gyermekjóléti Központ szakemberei biztosítják (pl. mentálhigiénés segítségnyújtás, jogi tanácsadás, fejlesztőpedagógus, családterápia, stb.)

1.1 Együttműködés más intézményekkel, szervezetekkel

Nagy hangsúlyt fektetünk a szakmaközi kapcsolatok fejlesztésére, a személyes kapcsolatok kiépítésére, a szükséges információk áramoltatására. Fontosnak tartjuk a kapcsolattartást a kerület oktatási, egészségügyi, illetve egyéb intézményeivel, civil szervezeteivel. Az együttműködés a szociális munka hatékonyságát növeli, és lehetővé teszi a komplex segítséget.

Szoros együttműködést valósítunk meg Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal, a gyámhatósággal, a rendőrséggel, ügyészséggel, bírósággal.

14. Gyermek Átmeneti Otthonának kapcsolattartásának szereplői

JSZSZGYK - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

JSZSZGYK - Család- és Gyermekjóléti Központ

JSZSZGYK – Iskolai- és Óvodai szociális munkások, Népkonyha, Hátralékezelési Szolgáltatás, Intenzív Családmegtartó Szolgáltatás, Köz(össégi)hely és Mosoda, FIDO Ifjúsági Központ

Köznevelési rendszer intézményei

Háziorvosok

Védőnői Szolgálatok

Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VIII. ker. Tagintézménye

BFKH. VIII. ker. Gyámhivatala

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

B.R.F.K. Rendőrkapitányságai

Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálatok

Kórházi szociális munkások

Kesztyűgyár Közösségi Ház

Piarista Gimnázium Budapest – 50 órás Közösségi Szolgálat- ellátott gyermekeink korrepetálása, szabadidős programokban való részvétel

ELTE Terfort Ágoston Gyakorló Gimnázium – Együttműködési megállapodás az iskolai tornaterem használatára

Újstart Alapítvány - Esélyt a szemnek! szemüveg támogatási program

Esély Budapest Nonprofit Kft. támogatási program



Van Esély Alapítvány támogatási programjai

Adománykövetítés; Magyar Vöröskereszt, Eranus Alapítvány, Üdvhadsereg, Magyar Élelmiszerbank Egyesület, Egyedülálló Szülők Klubja Alapítvány, magánszemélyek

Családok Átmeneti Otthonai, Anyaotthonok

Felsőoktatási intézmények – hallgatók szakmai gyakorlatának lebonyolítása

SHELTER - Óvóhely Áldozatsegítő Csoport

A Gyermek Átmeneti Otthonának kapcsolati hálójában partneri viszonyokba kerülnek, nem hierarchikus rendszerű, egymás munkáját támogatva, tiszteletben- és szem előtt tartva a gyermekek mindenek feletti érdekeit.

15. Az együttműködés leggyakoribb formái

Esetkonzultáció

Az esetkonzultáció adott esetben zajló információcsere, tájékoztatás. Ezen a megbeszélésen nem az összes érintett szakember vesz részt, hanem a folyamat, akár két szakember/személy között is történhet, pl. GYÁO vezető – esetmenedzser/családsegítő. Itt nem feltétlenül a feladat meghatározása a cél, de az sem kizárt. Megbeszélés tárgyát az információk cseréje, ki miben tud ad hoc segítséget nyújtani az ügymenet aktuális állapotában.

Esetmegbeszélés

A szakmai team - akik a családdal, gyermekkel kapcsolatban állnak - tagjainak szakmai egyeztetése. Problémákat feltáró, megbeszélő, illetve a gondozási folyamat feladatellátását egyeztető munkaforma, mely egy adott eset (gyermek vagy család) ügyében az aktuális probléma megoldásában érintett szakember bevonásával történik.

Célja a közös probléma definiálása, az esetvezetés során vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megfogalmazása, megtervezése team munka keretében, továbbá segíteni és megerősíteni a szakmai csapatot segítő kérdésekkel, a dilemmák közös reflexiójával, új ötletekkel, nézőpontokkal. Fontos, hogy az esetmegbeszélések mindig a konkrétumok és a realitások szintjén maradjanak.

Esetkonferencia

Az esetkonferencia a család- és gyermekjóléti szolgálat és központ, a szociális segítőmunka keretében az eset szerinti aktuális probléma megoldásában: a gyermek és családja, az érintett összes szakember, család- és gyermekjóléti szolgálat és központ által biztosított szolgálatok illetékes szakembere, az egyén és család problémáinak feltárásában, illetve annak megoldásában érintett, a lehetséges támaszt jelentő személyek részvételével összehívott szakmai tanácskozás. Esetkonferencia összehívásának célja a gyermek érdekében álló legmegfelelőbb döntés, valamint a befogadás előkészítése.

16. Az ellátásról szóló tájékoztatás módja

A JSZSZGYK az általa nyújtott szolgáltatásokról, az igénybevétel módjáról

- nyomtatott formában szóróanyagot készít, azt évente felülvizsgálja, s szükség esetén módosítja,
- interneten a saját és az önkormányzat honlapján megjelenteti.
- Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Család-és Gyermekjóléti Központ közvetítésével



- Gyámhatóság által.

17. Érdekvédelem, panaszkezelés

Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyén ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak külön jogszabályban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátottnak joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos lényeges adatok megismeréséhez. Ehhez kapcsolódóan az intézmény tájékoztatást nyújt az ellátást igénybevevőnek az intézmény működési költségeinek összességéről, az intézményi térítési díj havi összegéről, az egy ellátottra jutó havi önköltség összegéről.

Gondoskodik a személyes adatok védelméről, és az ellátott magánéletével kapcsolatos titokvédelemről.

A gyermekek ügyeinek intézése során az intézmény biztosítja a gyermeki jogok védelmét és elősegíti a szülő jogainak érvényesülését.

A Gyvt. 35. § (1) bekezdésében 36. §-ban, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben foglaltak szerint a Gyermek Átmeneti Otthonában biztosítja az érdekképviseleti fórum működését, annak Szervezeti és működési szabályzatában leírtak szerint.

Az Érdekképviseleti Fórum a Gyermek Átmeneti Otthonában ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek megjelenítést, képviseletét szolgálja és látja el. A Fórum működésének célja, hogy a gyermekek érdekeit szem előtt tartva a szülők / törvényes képviselők, az Intézmény és fenntartó Önkormányzat képviselői együttműködjenek. Feladata az álláspontok feltárása, vélemények és információk cseréje a különböző fejlesztések és törekvések ismertetése, valamint egyeztetése.

18. A gyermekjogi képviselő szerepe, feladata, valamint a panaszok kezelésének szabályai

A JSZSZGYK gondoskodik arról, hogy a gyermekjogi képviselők intézményének elérhetősége, neve, elérhetősége, fogadóóráinak helye és időpontja az intézmény területén, a faliújságokon jól látható helyen kifüggesztésre kerüljön.

A gyermekjóléti szolgáltató tevékenység végzése során a JSZSZGYK biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

A JSZSZGYK intézményvezetője biztosítja, hogy a gyermekjogi képviselők az intézmény működési területére beléphessenek, a vonatkozó iratokba betekinthesse, az igénybe vevőkhöz és a dolgozókhöz



kérdést intézzenek, a gyermekjogi képviselők részére a négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiséget biztosít.

Amennyiben az ellátottat bármilyen sérelem éri panasszal élhet az intézményvezető felé. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. Amennyiben az ellátást igénybevevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy a gyermekjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

19. Szakmai létszámok és munkakörök

A szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szervezeti rendnek megfelelő bontásban egyes munkakörök esetén folyamatos munkarend mellett.

A Gyermekek Átmeneti Otthona munkatársainak létszáma 14,5 fő, melyből:

Egységvezető/családgondozó	1 fő
Családgondozó	1 fő
Nevelő	2 fő
Gyv. asszisztens	1,5 fő (2 személy által ellátva)
Gyermekfelügyelő	8 fő
Takarító	1 fő

A munkatársaknak szupervízióval való részvétel biztosított.

A JSZSZGYK Család- és Gyermekjóléti Központ Mentálhigiénés Csoport szakmai egységének egyik **pszichológusa** heti 20 órában a Gyermekek Átmeneti Otthonában, látja el feladatait.

A tanácsadás eszközeivel segíti az ellátottat egyéni életvezetési problémáinak megoldásában, életszerepeinek optimalizálásában, egyéni problémakezelési kompetenciájának növelésében, döntési képességének fejlesztésében, konfliktusmegoldó képességeinek növelésében.

Területei: párkapcsolati problémák, házassági konfliktusok, szülő- gyermek kapcsolat, veszteségélmény, bántalmazás, munkanélküliség, családi problémák, krízisek.

A JSZSZGYK Család- és Gyermekjóléti Központ Mentálhigiénés Csoport szakmai egységének **fejlesztőpedagógusa** gyermekjóléti szolgáltatás keretében segítő, tanácsadó tevékenységet végez szülők részére, gyermekek számára fejlesztő foglalkozásokat nyújt. Rendszerességgel átnézi a nyilvántartásban szereplő tanulók szakvéleményeit, illetve szakértői véleményeit.

Előkészíti, megszervezi és lebonyolítja a matematika-, olvasás- és írástanulással kapcsolatos problémákkal küzdő tanulókkal való szakszerű foglalkozásokat, illetve elvégzi az ezzel kapcsolatos adminisztratív tevékenységeket (egyéni fejlesztési terv készítése, a tanulók fejlődésével kapcsolatos tájékoztató beszámolók elkészítése stb.).

A **jogi tanácsadás** a JSZSZGYK Család- és Gyermekjóléti Központnál kizárólag az esetgazda családsegítő/esetmenedzser közvetítésével vehető igénybe, mely szintén szolgáltatás jellegű, - segíti



klienseinket abban, hogy eligazodjanak problémáik esetleges jogi vonatkozásait illetően, ill. támogatja őket a jogi teendők meghatározásában. Ezen túlmenően a hatóságok, bíróságok felé történő beadványok szakszerűségét elősegítve iratszerkesztésre is lehetőség van. A szolgáltatás ugyanakkor jogi képviselőt ellátását nem biztosítja. A jogi tanácsadás igénybevétele csak az esetgazda útján lehetséges.

20. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A JSZSZGYK szakmai munkát végző dolgozói közfeladatot ellátó személynek minősülnek. A munkatársak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.) határozza meg.

Az intézmény dolgozóit megilleti a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülés, emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartása. A dolgozóknak joga van a megfelelő munkavégzési körülményekhez.

A JSZSZGYK intézményvezetője gondoskodik az intézményen belül az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet kialakításáról és működtetéséről.

A dolgozóknak joguk van ismereteik szinten tartására, bővítésére az intézményi célkitűzések szem előtt tartásával, valamint az előírt továbbképzési kötelezettség határidőn belüli teljesítésére. Képzésük rendje az előre meghatározott továbbképzési terv szerint történik.

Alapvető feladat, hogy a személyes gondoskodást végző személyek a kötelezettségeik mellett a jogaikról is megfelelő tájékoztatásban részesüljenek. Jogaik ismerete nélkül jogaik védelme is nehezen megvalósítható, tekintettel arra, hogy ismeret hiányában az esetleges jogsértést fel sem ismernék. Az ismeretszerzés lehetséges formái különösen:

- a jogszabályokhoz történő hozzáférés lehetővé tétele,
- vezetői team-en tájékoztatók meghallgatása,
- vezetőkkel való személyes megbeszélés.

A JSZSZGYK szakmai munkát végző dolgozói közfeladatot ellátó személynek minősülnek. A munkatársak számára a feladataik és a kötelezettségeik teljesítésének során megilleti őket a védelem.

A 2012. évi C. tv. a Büntető törvénykönyvről 310. § (1) bekezdése szerint: Aki hivatalos vagy külföldi hivatalos személyt a)jogszerű eljárásában erőszakkal vagy fenyegetéssel akadályoz,

b)jogszerű eljárásában erőszakkal vagy fenyegetéssel intézkedésre kényszerít, vagy c)eljárása alatt, illetve emiatt bántalmaz, büntetett miatt egy évtől öt évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő. (2) A büntetés két évtől nyolc évig terjedő szabadságvesztés, ha a hivatalos személy elleni erőszakot csoportosan, fegyveresen vagy felfegyverkezve követik el.

A Btk. 311.§-a értelmében a 310. § szerint büntetendő, aki az ott meghatározott bűncselekményt közfeladatot ellátó személy ellen követi el.

A személyes gondoskodást végző személyek/munkavállalók jogaik védelmével kapcsolatosan az intézményen belül a közvetlen feletteshez, szakmai vezetőhöz, vagy az intézményvezetőhöz fordulhatnak.

A munkavállalók munkaidejét, pihenőidejét, előmeneteli és illetményrendszerét a Kjt. szerint kell megállapítani.

21. Adatkezelési szabályok

Az intézmény munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az



információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, az Szt., a Gyvt., az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, rendelkezéseit kell alkalmazni. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben tevékenységükre a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

Az intézmény, illetve munkatársai a segítséget kérő által közölt adatokat más személyekkel - ideértve az adatközlő hozzátartozóit is -, csak a segítséget kérő beleegyezésével közölhetik. Nem köti a titoktartás, ha az adatok közlésére jogszabály kötelezi. Tudományos célt szolgáló közlést csak oly módon történhet, hogy a közlés alapján az érintett egyént, családot, családtagot nem lehet felismerni.

Az intézmény dolgozója a hivatali tevékenysége során tudomására jutott információkat személyes céljaira nem használhatja fel.

A JSZSZGYK intézményvezetője és a szervezeti egységek vezetői, munkatársai kötelesek gondoskodni az illetéktelen és más személyekre, intézményekre nem tartozó adatok megőrzéséről.

A személyes adatok kezelése és a személyes adatok védelmének biztosítását elősegítő feladatok, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjének meghatározása és végrehajtása érdekében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontja, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdése, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete alapján a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ adatvédelméről és adatbiztonsági szabályairól, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről az intézmény belső szabályzata rendelkezik.

22. Az Otthon feladatellátása és tárgyi feltételeinek bemutatása

Az NM rendelet 52.§ (3) bekezdés b) pontja alapján, a gyermekotthon, a kiskorúval együtt az szülőnek is férőhelyet biztosíthat.

22.1. Egy időben befogadható gyermekek számának és elhelyezésének meghatározása

A Gyermekek Átmeneti Otthona folyamatos, 24 órás ellátást biztosít az igénybevevők részére.

Személyes gondoskodást nyújtó intézmény, melynek alapterülete 1030,50 m², Budapest belvárosában, jó infrastruktúrával rendelkező a kerületnek preferált részén található.

Az intézmény két szinten biztosít elhelyezést az ellátottak számára, összesen 24 fő befogadására alkalmas kapacitással.

A két csoport az épületen belül nem kerül teljes fizikai elkülönítésre, így a működtetés fokozott szakmai koordinációt, tudatos szervezést és összehangolt teammunkát igényel a munkatársak részéről.

A közös térhasználatból adódó sajátosságok kezelése, az eltérő szükségletek összehangolása, valamint a biztonságos és támogató környezet fenntartása kiemelt szakmai feladatot jelent a dolgozók számára.

Az emeleten 6 db lakószoba található, szobánként 2 ágygal. A szobák berendezéséhez ruhatároló szekrények, valamint íróasztalok és székek tartoznak, így az emeleti rész összesen 12 fő elhelyezését teszi lehetővé.



A földszinten 4 db lakószoba került kialakításra, szobánként 3 ágygal, illetve elegendő térrel akár 2 db kinyitható csecsemő kiságy elhelyezéséhez is. A szobák ruhatároló szekrényeket, polcos szekrényt foglalnak magában. A földszinti lakórész szintén 12 fő elhelyezésére alkalmas.

Mindkét szinten külön, nemenként elkülönített fürdőszobák állnak rendelkezésre, amelyek között zuhanyzóval és káddal felszerelt helyiségek is megtalálhatók. Ugyancsak mindkét szinten külön, nemenként elkülönített illemhelyiségek biztosítottak.

Az ellátottak számára mindkét szinten konyha–tálaló–étkező helyiség szolgálja a mindennapi étkezést és az ahhoz kapcsolódó tevékenységeket. A raktározás céljára külön helyiségek állnak rendelkezésre, ahol a ruházat, valamint a gyermekek használati tárgyai biztonságosan elhelyezhetők.

A terápiás és közösségi foglalkozások bővítése érdekében az Otthon közösségi térrel/nappali szobával is rendelkezik, amely a közös programok, foglalkozások és szabadidős tevékenységek helyszínéül szolgál.

Az intézmény működéséhez szükséges alaphelyiségek a dolgozók számára is biztosítottak. Kialakításra került egy vezetői iroda, valamint szintenként egy-egy családgondozói iroda, amelyek az adminisztratív és szakmai munkavégzés feltételeit szolgálják. Az egyéni esetkezelés és fejlesztő munka érdekében külön pszichológusi és fejlesztőpedagógusi szoba áll rendelkezésre.

Az intézményben elkülönített betegszoba is található, amely saját illemhelyiséggel és zuhanyzóval rendelkezik, és minimum két fő elhelyezésére alkalmas.

A dolgozók számára külön személyzeti öltöző biztosított, saját WC-vel és zuhanyzóval. Az ügyfelek és látogatók részére külön illemhelyiség került kialakításra.

A mindennapi működéshez mosókonyha áll rendelkezésre, mosó- és szárítógéppel felszerelve.

A tisztítószerek, textíliák, sportszerek és játékok tárolására külön raktárhelyiség szolgál, továbbá az iratok elhelyezése zárható szekrényben biztosított.

Mindkét szinten a gyermekek és családok által igénybe vett közösségi helyiségek, az ügyeleti helyiségek, valamint a betegszoba teljes körű klimatizálása biztosított, ezzel elősegítve a megfelelő komfortérzetet és az egészséges környezet fenntartását.

22.2. Informatikai, telekommunikációs és biztonságtechnikai feltételek

Az intézmény működéséhez szükséges informatikai és telekommunikációs infrastruktúra teljes körűen kiépítésre került. Az irodai és egyéb munkahelyiségekben biztosított az internet-hozzáférés, valamint a számítógépes munkaállomások hálózatba kötése megvalósult.

Az intézményben vezetékes telefonvonal üzemel. Az irodai területeken külön Wi-Fi hálózat áll rendelkezésre a munkavégzés támogatására, továbbá az ellátottak részére elkülönített Wi-Fi hálózat került kialakításra, amely szükség esetén korlátozható vagy lekapcsolható.

A biztonságtechnikai fejlesztések megvalósultak: az utcai bejárati ajtók biztonságosan zárható vasráccsal felszereltek, valamint távolról – az irodából – nyitható mágneszáras, kamerás ajtóbeléptető rendszer került kiépítésre. A földszinti és emeleti ablakok védőrácsot kaptak a lakók biztonságának növelése érdekében.

Az intézmény udvarán és a bejáratoknál a szükséges számú kamera felszerelése megtörtént, ezáltal biztosított a folyamatos biztonsági megfigyelés és a lakók védelme.



22.3. Az akadálymentesítési követelmények megvalósulása

Az intézmény – mint gyermekjóléti alapellátást nyújtó szolgáltató – működése során biztosítja a szolgáltatások akadálymentes hozzáférhetőségét valamennyi igénybe vevő számára. A fejlesztések eredményeként az épület akadálymentesítése megvalósult.

Az épületbe történő bejutás akadálymentesen biztosított, az ehhez szükséges műszaki megoldások (rámpa, megfelelő bejárat kialakítás) kialakításra kerültek. Az épületen belüli közlekedés az alsó szinten akadálymentesen megoldott, továbbá a játszókert kerekesszékekkel is megközelíthető és használható.

Kialakításra került akadálymentes mosdó és fürdőszoba a vonatkozó szabványoknak megfelelően.

A fentiek eredményeként az intézmény szolgáltatásai az érintettek számára egyenlő eséllyel hozzáférhetők.

22.4. Szabadidős tevékenységek és programok biztosítása

A gyermekek átmeneti otthonában elhelyezett gyermekek számára az átmeneti gondozás időszaka fokozott bizonytalanságot és érzelmi megterhelést jelenthet. Ennek megfelelően az intézmény szakmai programjában kiemelt cél a biztonságot nyújtó, kiszámítható, rendszeres napi struktúra biztosítása.

A szabadidős tevékenységek megszervezése az ellátás szerves részét képezi, amely hozzájárul a gyermekek érzelmi stabilitásához, szociális készségeinek fejlődéséhez, valamint a mindennapi élethelyzetek feldolgozásához.

Az intézmény feladata élményalapú, életkorhoz és egyéni szükségletekhez igazodó szabadidős programok biztosítása, mind intézményen belül, mind külső helyszíneken. Lehetőség szerint biztosítjuk a gyermekek korábban rendszeresen látogatott foglalkozásainak (pl. sport, szakkör, művészeti tevékenységek) folytatását.

A szabadidős tevékenységek egyéni és csoportos formában valósulnak meg, melyek során kiemelt cél a szociális kompetenciák fejlesztése, a közösségi élmények erősítése, valamint az aktív részvétel ösztönzése.

A programok tervezése és megvalósítása során az alábbi szempontok érvényesítése kerül előtérbe:

- a vér szerinti család által szervezett programokkal való párhuzamosság elkerülése,
- a gyermekek biztonságos kísérésének biztosítása,
- a programok költségvetési kereteinek figyelembevétele,
- megfelelő játék- és sporteszközök biztosítása, azok biztonságos használatával,
- a szükséges számú szakmai személyzet (gyermekfelügyelő) jelenléte,
- a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevétele,
- az egyéni szükségletek és érdeklődési körök érvényesítése,
- az egészségtudatos szemlélet erősítése,
- a közösségi élmények tudatos kialakítása és támogatása.

Az új épület kiválasztása során kiemelt szempont volt a megfelelő méretű és kialakítású udvar megléte, amely lehetővé teszi az intézmény számára a szabad levegőn való tartózkodás biztosítását, és a napi programok szerves részét.

Az intézmény udvara teljes körűen körülzárt és biztonságosan elkerített, így a gyermekek szabadon és biztonságosan tartózkodhatnak a területen.

Az udvaron játszótéri eszközök, homokozó és sportolásra alkalmas felszerelések kerültek telepítésre, amelyek a 0–18 éves korosztály számára egyaránt használhatóak. Kialakításra kerültek kerti kiülők, padok, pergola és egyéb kerti bútorok, biztosítva a szabadidős és közösségi tevékenységek feltételeit.

A játszóeszközök elhelyezése korosztályos elkülönítéssel valósult meg, külön területet kapott az óvodás korcsoport, és külön az iskolás korú gyermekek számára, a biztonság és az igények figyelembevételével. A



tervezés és kivitelezés során szaktervező biztosította a megfelelő elrendezést, eszközválasztást és biztonsági paramétereket.

A fentiek eredményeként az udvar minden gyermek számára biztonságos, élményszerű és korosztály-specifikusan használható közösségi térként működik.

23. Az otthon által vezetett dokumentáció

Az intézmény szakmai önállóságát belső szabályzatai, egyebek mellett Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai Program és Házirend biztosítják.

Bekerülést megelőzően szükséges egy elhelyezési javaslat dokumentumot kitölteni.

Az ellátottakkal kapcsolatos dokumentációkat névvel ellátott dossziékban tartjuk, amelyet az irodahelyiségben, zárható szekrényben, illetve zárt helyiségben tárolunk.

*Felvételi kérelem gyermekek átmeneti gondozásának igénybevételéhez – szülő/törvényes képviselő
Együttműködési megállapodás a szülő/törvényes képviselő és a GYÁO között 15/1998 NM rendelet 52§ (2)
Az átmeneti gondozás során a gyermek számára a 76-82. §-ban részletezett ellátást kell nyújtani, amiről az ellátást nyújtó megállapodást köt a szülővel.*

Családgondozói 1 sz. melléklete: Családsegítői/esetmenedzseri javaslat, esetismertetés a gyermekek átmeneti gondozásának igénybevételéhez

2. sz. melléklet A szülő(k) által megfogalmazott problémák, azok megszüntetéséhez szükséges igények, elvárások, vállalások, a gyermek által megfogalmazott problémák

3. sz. melléklet a Gyvt. 33. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatásról

4. sz. melléklet Házirend az ügyfél által aláírt/átvett példánya

5. sz. melléklet Napirend

6. sz. melléklet Adatkezelési nyilatkozat és tájékoztató

Igazolások egészségügyi házi gyermekorvosi/védőnői

Kérelem átmeneti gondozás meghosszabbításához

Kérelem átmeneti gondozás megszüntetéséhez

GYVR rendszerben vezetendő adatlapok ÁTG1, ÁTG4, Egészségügyi adatlap,

Zsebpénz átvételi nyomtatvány az NM rendeletben foglaltak szerinti mértékben

Közlekedési bérlet átvétele nyomtatvány

2 Térítési díj

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő- testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló 12/2025. (III. 27.) önkormányzati rendelet szerint térítésmentesen vehető igénybe a gyermekek átmeneti otthona ellátás.

Élelmezés alkalmazott nyilvántartások, nyomtatványok:

- Étlap
- Heti ételrendelő lap
- Étkezési nyilvántartó lap
- Szállítólevél
- Ügyeleti naplóban dokumentálás
- Hűtő hőmérséklet nyilvántartás napló



Igénybevétel nyilvántartása:

- Az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen – vagy távollétének dokumentálása 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. mellélete alapján
- Gondozási napok száma – gondozási napló
- GYVR rendszer Nyr. 8/A. § (1) bekezdése alapján

Egyéb nyomtatványok:

- Tisztítószer felhasználás
- Takarítási napló
- Testsúlymérés
- Fejtetvesség vizsgálat
- Eseménynapló/átadó füzet
- Iktatókönyv kimenő/bejövő
- Adománykezelés – a JSZSZGYK intézmény Adománykezelési szabályzata alapján
- Jelenléti ív
- negyedéves terv, havi műszakbeosztás

Budapest, 2026.

Mogyoró Anita
intézményvezető

Mellékletek:

1. sz. melléklet Házi rend
2. sz. melléklet Együttműködési megállapodás – gyerek -
3. sz. melléklet Együttműködési megállapodás - törvényes képviselő -

Záradék:

A Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ Gyermek Átmeneti Otthona Szakmai Programját aa .../2026. (.....) számú határozatával hagyta jóvá, 2026.....napi hatállyal.

Budapest, 2026.

Pikó András
polgármester



1. számú melléklet

HÁZIREND

1. Házi rend célja, hogy az ellátás zavartalan biztosítása érdekében közös erőfeszítéssel elősegítsük az otthonban a nyugodt, harmonikus légkör kialakulását. A Házi rend tartalmazza az együttélés szabályait:

- a) az intézményi jogviszonyra vonatkozó szabályokat,
- b) az intézményből való eltávozás és visszaérkezés rendjét,
- c) a lakók egymás közötti és a hozzátartozóikkal való kapcsolattartás szabályait,
- d) az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak körét,
- e) az érték és vagyonmegőrzés szabályait,
- f) az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét és igénybevételek módját, következményeit,
- g) a Házi rend megszegésének jogkövetkezményeit.

A Házi rend hatálya kiterjed az intézményi ellátást igénybe vevő személyekre, és az intézményben tartózkodó látogatókra.

2. Ellátásba vétel szabályai:

Bekerülés:

Az otthonba való felvételt a szülő/ törvényes képviselő kérésére, vagy ideiglenes gondozás esetén utólagos beleegyezésével történik

A szülővel történő elhelyezésről és az ellátás tartamáról, valamint a személyi térítési díj mértékéről a fenntartó Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat rendelete alapján, a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ Szakmai programjában foglaltak, illetve a további jogszabályi előírások figyelembevételével a Gyermek Átmeneti Otthona szakmai vezetője dönt.

Az ellátás feltételei és az együttműködési kötelezettségek a lakók és az intézményt képviselő szakmai vezető között az **Együttműködési megállapodásban** kerülnek rögzítésre.

A szolgáltatás igénybevétele az jogosult, aki:

- a) nem szenved fertőző betegségben, melyről orvosi igazolással rendelkezik.
- b) felnőtteknek 1 évnél nem régebbi negatív tüdőszűrő lelettel kell rendelkeznie, melyet a beköltözést megelőzően, de legkésőbb az azt követő 15 napon belül köteles a családgondozó felé leadni. Ennek hiányában a család elhelyezése megszüntethető.
- c) gyerekeknek 3 napnál nem régebbi „egészséges közösségbe mehet” gyermekorvosi igazolás szükséges melyet a beköltözést megelőzően, de legkésőbb az azt követő 15 napon belül köteles a családgondozó felé leadni. Ennek hiányában a család elhelyezése megszüntethető.
- d) nem áll tudatmódosító szer (pl.: drog, alkohol) hatása alatt,

Ellátás megszűnése:

A szülő kérésre, gondozási idő lejártával, az igénybevétel okainak megszűnésével és a házi rend súlyos, ismételt megszegése miatt történik.

Intézményi jogviszony megszüntetése

Az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül:

- a) ha az ellátott a házi rendet ismételten súlyosan megsérti,



b) ha az ellátott ellátásának feltételei, okai már nem állnak fenn, így különösen, ha az ellátott nem működik együtt helyzetének rendezésében; a gyermeket a gyámhatóság ideiglenes hatállyal elhelyezi, nevelésbe veszi, harmadik személy általi családba fogadásához hozzájárul, vagy ha a szülő szülői felügyeleti joga szünetel, megszűnik.

c) ha a szülő mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít.

3. Ellátottak jogai és kötelezettségei:

- a) Az ellátottnak joga van helyzete rendezéséhez, a gondozást kiváltó okok megszüntetéséhez szükséges segítséget megkapni.
- b) A segítség a szociális munka eszközeivel való támogatáson kívül, kiterjed azoknak a tárgyi feltételeknek és természetbeni juttatásoknak a biztosítására is, amikre az ellátott saját erejéből nem képes.
- c) Joga van arra, hogy cselekvőképes, önálló döntések meghozatalára is képes egyénként kezeljék.
- d) Joga van ahhoz, hogy az intézményi ellátás során a közösség érdekeinek figyelembe vétele mellett egyéni szükségletei ne sérüljenek.
- e) A gondozásba vett személyeknek joguk van külső kapcsolataik ápolására.
- f) A gyermekeknek joguk van a vérszerinti szülővel való kapcsolattartáshoz szükséges segítségre.
- g) Az ellátottnak kötelessége az intézménnyel, annak dolgozóival együttműködni. Az együttműködés elvárható szintje függ az ellátott állapotától és korától.
- h) A gyermek jogosult a napi ötszöri étkezésre, melyek időpontjai a napirendben rögzítettek.
- i) Az ellátottnak kötelességük az intézményt és annak munkatársait tiszteletben tartani és ennek megfelelő magatartást tanúsítani.
- j) Az Otthonban tartózkodó gyermekek tartsák be a kulturált együttélés általános szabályait, védjék és óvják társaik testi épségét.
- k) Az Otthonban tartózkodó gyermekek kötelesek a társaikkal és az otthonban dolgozó *felnőttekkel szemben - az általában elvárható-* megfelelő magatartást *tanúsítani, kulturáltan kommunikálni.*
- l) A gyermekek feladata személyes holmijuk rendben tartása. Ügyelniük kell az otthon rendjére és tisztaságára!
- m) Testvérek elhelyezése során kérésükre - amennyiben megoldható - nemre való tekintet nélkül egy szobában történő elhelyezést biztosítunk.
- n) A közös helyiségek használatát (fürdő, ebédlő, nappali), a napirend határozza meg.
- o) Az ebédlő, étkezésen kívüli használata csak külön engedély alapján lehetséges.
- p) A konyha használata a foglalkozásoknak megfelelően, csak felnőtt felügyeletével, az érvényben lévő higiénés előírások figyelembe vételével történhet.
- q) Minden tanköteles bentlakó kötelessége, hogy az iskolában tanítási napokon pontosan megjelenjen és a napköziben házi feladatait elkészítse. Az egyedi elbírálás alá eső esetekben (pl.: edzés, külön délutáni elfoglaltság) a gyermeknek szabadideje terhére kell teljesíteni a tanulási, leckeírási kötelezettségeit.
- r) A gyermek köteles az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint, az intézmény pszichológusnál – előre megbeszélte időben/szükség szerint – megjelenni.
- s) A gyermekek más szobájába, valamint tanulószobájába, csak az ott lakó engedélyével mehetnek be, külön nemű lakók nem tartózkodhatnak egymás szobájában - még az ott lakók engedélyével sem.
- t) Az Otthon területén a dohányzás, szeszes ital és drog fogyasztása tilos.
- u) Élelmiszert fogyasztani csak az erre kijelölt helyen: az étkező helyiségben lehet. Az Otthonba élelmiszert és üdítőt tárolás céljából sem lehet behozni.
- v) Amennyiben a 16. évét betöltött gyermek már nem folytatja tanulmányait, köteles együttműködni a területileg illetékes foglalkoztatási hatósággal.



- w) Aki megsérti a társas együttélés szabályait, az elkülöníthető, szóbeli/írásbeli figyelmeztetésben részesíthető. 1 szóbeli – 1 írásbeli figyelmeztetést követően, ellátása azonnal megszüntethető. Súlyosan veszélyeztető magatartás esetén az Otthonból azonnal kizárható.
- x) Az Iroda helyiségében csak a dolgozó kollégák tartózkodhatnak, bent lakó gyermekeknek belépni csak engedéllyel lehetséges.
- y) Tűz és balesetvédelmi szabályzatot mindenki köteles megismerni és betartani.
- z) Tudomásul veszik, hogy minden Gyermekotthoni felszerelés az intézmény tulajdonát képezi, ezért őrizték meg az otthon értékeit, berendezési és felszerelési tárgyait. Szándékos károkozás esetén felelősséggel tartozik a törvényes képviselő, melynek megállapításakor az Intézményvezető a törvényes képviselő bevonásával megállapodást köthet a kár megtérítésére.

Átvételi elismervény kíséretében tudjuk megőrizni a gyermekek által átadott zsebpénzt, rendkívüli helyzetben és átmeneti időre.

4. Törvényes képviselői jogok és kötelezettségek

- a) A törvényes képviselői jogait folyamatosan gyakorolja.
- b) Minden gyermekét érintő lényeges kérdésben döntési joga és kötelezettsége van.
- c) Az elhelyezés alatt, kizárólag a gondozással járó jogokat és feladatokat ruházza át, illetve osztja meg a szolgáltatást nyújtóval.
- d) A gyermek elhelyezésével történő ellátás folyamán a cél az, hogy a törvényes képviselő és gyermeke kapcsolata minél előbb és jobb minőségű maradjon.
- e) Az ellátott gyermek törvényes képviselőjének kötelessége együttműködni a szolgáltatóval a gyermek ellátásában.
- f) Az együttműködés kiterjed a gondozási célok eléréséhez szükséges információk megadására és a gondozási nevelési terv elkészítésében való közreműködésre is.
- g) Az intézmény dolgozóival való együttműködés mellett tisztelettel magatartás és hangvétel alkalmazása.
- h) Az intézmény épületében és vagyontárgyaiban gyermeke által okozott szándékos rongálás kárát megtéríteni.
- i) A törvényes képviselő joga van gyermekével a napirendben rögzített időpontban az otthon területén találkozni, illetve az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint kapcsolatot tartani.
- j) Rendkívül indokolt esetben, a kiskorú felügyeletét ellátó gyermekfelügyelő engedélyével – a szülő és a kiskorú kérésére - az otthon napirendjétől eltérő időpontban is történhet a kapcsolattartás.
- k) A gyermek, eltávozásának és az otthonba érkezésének időpontját a törvényes képviselővel kötött szerződés alapján az ügyeletes gyermekfelügyelővel megbeszéli és azt be is tartja.
- l) A gyermekek számára –egészségi állapotukhoz és az időjáráshoz igazodva– naponta biztosítjuk a szabad levegőn tartózkodás lehetőségét: a törvényes képviselővel az ő engedélyével önálló kimenőre távozással, vagy az otthon által szervezett szabadidős programokon keresztül.
- m) Ha a törvényes képviselő alkoholos, vagy más szer általi befolyásoltság alatt áll, vagy olyan magatartást tanúsít mellyel, zavarja az otthon rendjét, az ott tartózkodó gyermekek nyugalma, az intézmény területén nem tartózkodhat. Súlyos probléma esetén, a hatóság értesítése válhat indokolttá.

5. Az otthonba behozható tárgyak köre és kezelésük

- a) Az otthonba való beköltözéskor a gyermek magával hozhatja saját ruházatát, személyes tárgyait, tisztálkodó szereit, melyeket a bentlakás ideje alatt használhat.
- b) A gyermek személyes holmijának tisztán és rendben tartásáról az otthon és a gyermek közösen gondoskodnak. Alsóneműk mosásához mosózsák használata kötelező.



- c) A behozható egyéb használati tárgyak (könyv, játék, stb.) mennyisége nem lehet több, mint amennyi az íróasztalon, fiókban, polcon, szekrényben elfér.
- d) Az otthonba vágó, szűrő eszközt vagy élő állatot behozni tilos. Dohányárut és öngyújtót a beérkezést követően az ügyeletes gyermekfelügyelőnek hiánytalanul kell leadni az irodába.
- e) Az otthon vezetője/családgondozója/gyermekfelügyelő tudta nélkül a gyermek gyógyszert nem szedhet, nem tarthat magánál.
- f) Az otthon területére szeszes italt, kábítószer és egyéb ajzószer behozni és használni tilos. Továbbá bármely szer hatása alatt lévő személy az otthon területén nem tartózkodhat. Amennyiben az ügyeletes gyermekfelügyelő a gyermek állapotát felmérve szükségesnek ítéli, értesíti a mentőket/rendőrséget/orvosi ügyeletet.
- g) Az otthonba behozott személyes tárgyakért az intézmény felelősséget vállalni nem tud.
- h) Az otthon csak azokért a tárgyakért vállal felelősséget, melyet a tulajdonos az ügyeletes dolgozónak megőrzésre átad. A szobákban illetve a közösségi helyiségekben hagyott tárgyakért az otthon nem vállal felelősséget.
- i) Telefon és egyéb elektronikai eszköz (tablett, laptop) a napirendben meghatározott időintervallumban használható.
- j) A törvényes képviselő az intézménybe csak a szükséges mértékű személyes használati tárgyaikat, ruhaneműiket hozhatják be a lakószobákban elhelyezett szekrények kapacitásának megfelelően.
- k) Bútorzat, televízió, egyéb nagyteljesítményű elektromos készülékek, tárgyak, értéktárgyak raktározása nem megoldható, intézményünk a tárolásukról és azok megőrzéséről nem tud gondoskodni

6. Egyéb általános szabályok

- Az intézménybe bármilyen bódító szer (alkohol, kábítószer) fogyasztása és behozatala tilos, illetve ittas- bódult állapotban lévő személyeket az intézmény területére tilos beengedni.
- A dohányzás az intézmény teljes területén tilos.
- Az intézmény Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközökkel fel van szerelve, mely szükség esetén a mindenkori ügyeletes gondozónál igénybe vehető az intézmény területén táblával kijelölt helységben.
- Az intézmény területén - a környéken lakók és a többi ellátott nyugalmanak biztosítása érdekében, tilos hangoskodni, hangosan zenét hallgatni.
- Fertőző betegek a közösségi terekben nem tartózkodhatnak.
- Betegség esetén a szülő a lehető legrövidebb időn belül, de max. 24 órán belül orvoshoz köteles vinni a gyermekét, a kapott igazolást be kell mutatnia az ügyeletes munkatárs felé - ennek elmulasztása a kiskorú gyermek súlyos veszélyeztetésének minősül.

7. Az Otthon működésének rendje

A Gyermek Átmeneti Otthona folyamatos nyitva tartás mellett az év minden napján működik.

A gyermekeknek az óvodából, iskolából 16.30 óráig az intézménybe kell érkezniük. 16-18 óráig tanulási idő van az iskoláskorú gyermekeknek, míg a kisebbekkel a gyermekfelügyelő foglalkozik.

A napi és hétfégi kimenőre a gyermekek 14 éves kor alatt csak szülői kísérettel hagyhatják el az intézményt. 14-18 éves korig a kimenő időtartama 19 óráig terjedhet.

16 éves kor felett hétféteken külön engedéllyel 19 óráig terjedhet a fiatal kimaradása.

A gyermek egyéb indokolt esetben később is beérkezhet az intézménybe, ha szülője felügyeletéről gondoskodott, ilyen esetben előzetesen írásban értesíteni kell a gondozót.



8. Napirend

Hétköznap

- 6.00-7.00 Ébresztés, tisztálkodás, ágyazás, reggeli – majd indulás a közoktatási/köznevelési intézménybe
- 16.00-16.30 Érkezés a közoktatási/köznevelési intézményből,
- 16.00-18.00 Hozzátartozók látogatása, telefonos kapcsolattartás, tanulási idő
- 18.30-19.00 Vacsora
- 19.00-20.00 Fürdés, előkészületek másnapra, szabad foglalkozás (játék, Tv. nézés)
- 20.00- 12 év alatti gyermekeknek lefekvés
- 21.00- 12 év feletti gyermekeknek lefekvés

Hétféle

- 8.00-9.00 Ébresztés, tisztálkodás, ágyazás, reggeli
- 9.00-10.00 Takarítás
- 10.00-12.00 Szabad foglalkozás
- 12.00-12.30 Ebéd
- 12.30-18.00 Kimenő/csendes pihenő amennyiben nincs lehetőség kimenőre, nincs külsős program
- 18.00-18.30 Vacsora
- 18.30-19.00 Fürdés
- 19.00-20.00 Szabad foglalkozás (számítógép használat, társasjáték)
- 20.00-21.00 Tv. nézés
- 21.00- 12 év alatti gyermekeknek lefekvés
- 22.00- 12 év feletti gyermekeknek lefekvés

9. Kapcsolattartás és eltávozás rendje

- a) A kapcsolattartás, illetve az eltávozás rendje alapvetően a gyermek, a gyermek törvényes képviselője és az intézmény között létrejövő megállapodás szerint történik.
- b) Az otthon javasolt vendégfogadási rendje a napirendben van rögzítve.
- c) Rendszeres és rendkívüli kimenőt a családgondozó és az otthonvezető engedélyezhet - az 1. pontban hivatkozott- törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján.
- d) Engedély nélküli eltávozásnak minősül, amennyiben a gyermek a családgondozóval, otthonvezetővel megbeszélte, illetve a megbízási szerződésben rögzített időpontra nem érkezik vissza az otthonba, illetve engedély nélkül távozik el az otthonból. Engedély nélküli eltávozás esetén az otthon 3 órán belül értesíti a szülőt, akadályoztatása esetén a rendőrséget.
- e) Látogatási tilalom ideje alatt a kapcsolattartás, a GYÁO területén módosulhat.
- f) Az otthon minden ellátottja számára tilos az öncélú kapcsolattartás az otthonban dolgozó kollegákkal, beleértve minden online felületet, kivéve, ha a kapcsolattartás olyan tényállapotra hívja fel a figyelmet, ami haladéktalan intézkedést igényel az otthon dolgozóitól.
- g) Az intézmény a lakó törvényes képviselő szabad mozgását nem korlátozza. Az ellátottaknak – a gyermekek megfelelő és szükséges pihenése érdekében – az intézménybe történő beérkezés legkésőbbi időpontja 20.00 óra. A megállapított időpont – 20.00 óra – után történő beérkezésre a Gyermek Átmeneti Otthonába csak igazolt, bejelentett munkavégzésből van lehetőség, illetve rendkívüli program, esemény miatt, melyre az intézményegység vezetőjétől előzetesen engedélyt kapott.



- h) Több napos távolléteket az ügyeletes családgondozónak írásban előre kell jelezni.
- i) Az intézmény területére történő belépést követően a látogatás ideje alatt a látogatókra is vonatkozik a Házi rend, melynek betartatása az őt fogadó ellátott kötelessége. Annak megszegése esetén a látogató a felszólítást követően köteles elhagyni az intézmény területét. Súlyos esetben a Házi rendet megsértő látogató az intézményből kitiltható.
- j) A látogatója által okozott kárt a bentlakó család köteles megtéríteni.

10. Tisztaság / törvényes képviselővel történő elhelyezés esetén

- a) Az otthon lakóinak és dolgozóinak törekedni kell a tisztaság és a rend megőrzésére, a higiénés követelmények betartására.
- b) A lakószobák napi rendszerességgel történő takarításáról és személyes ruházatuk mosásáról, tisztántartásáról a törvényes képviselő kötelesek gondoskodni az intézménybe történő tartózkodása alatt.
- c) A közös konyha, illetve közösen használt egyéb helyiségek, lakószobák folyamatos tisztán és rendben tartása, állagmegóvása az ott lakó törvényes képviselő kötelessége, melyet az otthon dolgozói hetente több alkalommal ellenőriznek, melyről dokumentáció készül.
- d) A lakószobákban élelmiszert tárolni és étkezni – betegség esetét kivéve – ételmezés egészségügyi- és járványügyi szempontok alapján tilos!
- e) a közös használatú helyiségek (bejárati folyosó, mosókonyha, látogató mosdók, közösségi tér, udvar) takarítása a heti beosztás alapján kell elvégezniük.
- f) Az intézmény biztosítja a lakók részére:
 - a textíliák mosását az intézmény mosókonyhájában
 - a közös helyiségek takarításához szükséges eszközöket,
 - a gyorsan romló élelmiszerek tárolására a közös használatú fagyasztószekrényt,
 - a tartós élelmiszerek tárolására családonként tároló szekrényeket, melyek az közös konyha helyiségekben kerülnek elhelyezésre.
- g) Intézményünk, környezetünk és a Föld védelmét szem előtt tartva szelektív hulladékgyűjtést folytat, ennek tárgyi feltételei biztosítottak – a gyűjtőedények használata kötelező!

11. Az ellátottak és dolgozók kapcsolattartása

Az intézmény ellátottjai és dolgozói kölcsönösen tiszteljük egymást, miután az otthon minden ellátottját, munkatársát megilleti a tisztelet, az elismerés és a megbecsülés. Az otthon munkatársai közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek. **A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 310. § szerint büntetendő, aki az ott meghatározott bűncselekményt (hivatalos személy elleni erőszak) közfeladatot ellátó személy ellen követi el, így aki a közfeladatot ellátó személyt jogszerű eljárásában erőszakkal vagy fenyegetéssel akadályoz, jogszerű eljárásában erőszakkal vagy fenyegetéssel intézkedésre kényszerít, vagy eljárása alatt, illetve emiatt bántalmaz.**

12. Kártérítési kötelezettség

- A törvényes képviselő az intézmény területén minden meghibásodást és káreseményt kötelesek haladéktalanul jelezni az ügyeletes munkatárs felé.
- Az ellátott köteles – a saját személye, gyermeke, vendége által – okozott szándékos vagy gondatlanságból eredő – biztosítónál nem érvényesíthető – kárt megtéríteni.
- Kiköltözéskor a törvényes képviselő köteles a részére beköltözéskor - leltári íven szereplő- átadott tárgyakkal, eszközökkel tételesen elszámolni - azokért anyagi felelősséggel tartozik.



13. Érdekvédelem

Az intézményben Érdekképviseleti Fórum működik, mely véleményezési és egyetértési jogot gyakorol az intézményen belül az Otthon programjával, napirendjével, házirendjével kapcsolatban.

Az érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai:

- a) a gyermekönkormányzat részéről 1 fő,
- b) az intézmény dolgozóinak részéről 1 fő,
- c) az intézmény fenntartójának 1 fő képviselője.

Az otthonban élők gyermekek/törvényes panasszal élhetnek az intézményvezetőjénél és az Érdekképviseleti Fórumnál, amennyiben kifogásolják az intézmény működésének rendjét, vagy úgy érzik jogsérelem érte őket.

Az érdekképviseleti fórum feladata

- a) Megvizsgálja a felé benyújtott panaszokat és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.
- b) Intézkedéseket kezdeményezhet a benyújtott panaszokkal kapcsolatban a fenntartónál, az ellátott jogi képviselőnél és a gyermekjogi képviselőnél.
- c) Véleményt nyilváníthat az Otthonban élő gyermekeket érintő ügyekben az intézményegység szakmai vezetőjénél. Az intézményegység szakmai vezetőhöz benyújtott panaszt az intézményegység szakmai vezető köteles kivizsgálni, szükség szerint a panasz orvoslásánál az érdekképviseleti fórum véleményét figyelembe venni.

A panaszt tevő az intézményegység szakmai vezetőhöz és az érdekképviseleti fórumhoz benyújtott panaszára az intézményegység szakmai vezetője 15 napon belül írásban nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel a panaszt benyújtó nem ért egyet, az intézmény fenntartójához, az ellátott jogi képviselőhöz vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

Budapest, 2026.....

Mogyoró Anita
intézményvezető



Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ –Átmeneti Gondozás szakmai egység **Gyermekek Átmeneti Otthona** (.....), mint ellátó intézmény/otthon és:

Gondviselő neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Anyja neve:
Lakóhelye:
Tartózkodási hely:
Telefonszám:
Munkahely neve:

Gondviselő neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Anyja neve:
Lakóhelye:
Tartózkodási hely:
Telefonszám:
Munkahely neve:

mint törvényes képviselő(k) között, a gyermek(ek)nek:

Neve:
TAJ száma:
Születési hely, idő:
Lakóhelye:
Tartózkodási hely:
Tel:
Anyja neve:
Gondviselő neve:
Tel:
Küldő intézmény:
Esetgazda neve:

Neve:
TAJ száma:
Születési hely, idő:
Lakóhelye:
Tartózkodási hely:
Tel:
Anyja neve:
Gondviselő neve:
Tel:
Küldő intézmény:



Esetgazda neve:

Neve:

TAJ száma:

Születési hely, idő:

Lakóhelye:

Tartózkodási hely:

Tel:

Anyja neve:

Gondviselő neve:

Tel:

Küldő intézmény:

Esetgazda neve:

Neve:

TAJ száma:

Születési hely, idő:

Lakóhelye:

Tartózkodási hely:

Tel:

Anyja neve:

Gondviselő neve:

Tel:

Küldő intézmény:

Esetgazda neve:

a Gyermek Átmeneti Otthonában történő elhelyezése céljából az alábbiak szerint:

1. A Gyermek Átmeneti Otthonában történő tartós, 72 órán túli befogadásnak feltétele a gyermek törvényes képviselője és az intézmény közötti jelen Együttműködési megállapodás írásbeli megkötése.
2. A törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy az elhelyezés időtartama alatt a gyermek vonatkozásában a szülői felügyeleti jogát gyakorolja, törvényes képviselői kötelezettségeit teljesíti.
3. Az együttműködési megállapodás értelmében a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Átmeneti Gondozás – Gyermek Átmeneti Otthona gondoskodik a gyermek teljes körű ellátásáról (ezen belül szállásnyújtásról, étkezésről, az otthonban tartózkodás során a felügyeletéről, gondozásáról, neveléséről, alapkü oktatási- nevelési intézménybe való eljutásáról és visszajutásáról, orvosi ellátásáról amennyiben a törvényes képviselő indokoltan (pl.: egészségügyi ellátás, munkavégzés) akadályoztatott, valamint a testi, lelki, szellemi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításáról);

202.....napjától (ellátás kezdetének napja) –
202.....napjáig.

4. A szerződés időtartama alatt a törvényes képviselő és a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ – Átmeneti Gondozás – Gyermek Átmeneti Otthona munkatársaival, a családgondozókkal a gyermek megfelelő ellátása érdekében a törvényes képviselő(k) köteles(ek)



együttműködni. A törvényes képviselő(k) a gyermek megfelelő gondozásához szükséges információkról, valamint a gondozás során bekövetkezett változásokról (adatokban, körülményekben, stb.) is tájékoztatják a családgondozót.

5. Térítési díj

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2025.(III. 27.) önkormányzati rendelete szerint térítésmentesen vehető igénybe a gyermekek átmeneti otthona ellátás.

6. A törvényes képviselő jelen együttműködési megállapodás aláírásával kinyilvánítja, és egyben tanúsítja, hogy a Házirendben (4. sz. melléklet) foglaltakat vele megismertették és azokat magára és a gyermekére nézve kötelezőnek fogadja el, valamint a gyermek ellátására vonatkozó tájékoztatást megkapta.

7. A törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy a Gyermek Átmeneti Otthonába behozott személyes tárgyak kezelésében a Házirend 16. pontja az irányadó („Az Otthon csak azokért a tárgyakért vállal felelősséget, melyet a tulajdonosa az ügyeletes dolgozónak megőrzésre átad. A szobákban illetve a közösségi helyiségekben hagyott tárgyakért az Otthon nem vállal felelősséget”).

8. A gyermek a Gyermek Átmeneti Otthonában addig jogosult az Együttműködési Megállapodás alapján tartózkodni, ameddig e megállapodásban rögzített időtartam tart, illetve ameddig a törvényes képviselő elhelyezési szándékát nem változtatja meg (nem kérelmezi az ellátás megszüntetését), vagy az ellátó intézmény a megállapodást fel nem mondja. Az otthon a megállapodás felmondása után köteles a gyerekekről a gyámhivatal intézkedéséig gondoskodni, ha a törvényes képviselő elmulasztja elhelyezési kötelezettségét.

9. A házirendben foglaltaknak a gondozott kiskorú/fiatalkorú által történő ismételt, súlyos megsértése esetén a megállapodást az ellátó intézmény a megállapodás határozott idejének lejárta előtt is megszüntetheti. Ilyen esetben 24 órán belül a törvényes képviselő köteles gyermeke máshol történő elhelyezéséről gondoskodni.

Az ellátás megszüntetésének módjára egyebekben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1993. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) szabályai az irányadók.

A kiskorú/fiatalkorú köteles a Gyermek Átmeneti Otthonának vagyona, felszerelési tárgyaira vigyázni. A kiskorú/fiatalkorú által az ellátó intézmény vagyonában szándékosan okozott károkért a törvényes képviselő felel.



10. **Egészségügyi adatok:**

A gyermek házi orvosának neve:

címe:

telefonszáma:

rendelési ideje:

A gyermek állandó betegségei:

Rendszeresen szedett gyógyszerei:

Fogászati, szemészeti kivizsgálás szükséges-e?:

Műtétje volt-e, ha igen milyen?:

Allergia, gyógyszerérzékenység van-e?:

A kötelezőn felül kapott védőoltások (tetanusz, COVID oltás is):

11. **Közoktatás -nevelés**

Oktatási intézmény neve:

Címe, telefonszáma:

Vezető neve:

Osztályfőnök neve:

Osztálya:

12. **Egyéb egyedi megjegyzések (pl.: speciális szokások, szükségletek, különórák, amennyiben van ilyen).....**
.....
.....

A bentlakó az Otthon által szervezett programokon, foglalkozásokon- köteles részt venni.

13. **Kapcsolattartás**

Megállapodás a kapcsolattartás, hétfégi és éjszakai eltávozás egyéni rendjéről (kik látogathatják, kik vihetik el a gyermeket és mikor):

Látogathatja:

Kimenőre elviheti:

Hét közben:

Hétvégén:

Telefonon kapcsolatot tarthat (hét közben: 16.00-18.00, hétvégén: 8.00-18.00. között):

A gyermek **minden éjszakát** az Otthonban tölt, **ettől eltérő esetben a törvényes képviselő** kint alvási szándékáról **legalább 3 nappal korábban** egyeztet az Otthon családgondozójával.

14. A törvényes képviselő **hozzájárul/nem járul hozzá**, hogy gyermeke a Gyermek Átmeneti Otthonának ügyeletes nevelője által jóváhagyott rendszeres és rendkívüli kimenőt kapjon.



A törvényes képviselő **engedélyezi/ nem engedélyezi**, hogy gyermeke önállóan közlekedjen.

15. A törvényes képviselő(k) tudomásul veszi(k) és hozzájárul(nak), hogy egy alkalommal **a gyermek(ek)kel közösen**, a beköltözést követő két héten belül az Otthon pszichológusával előre egyeztetett időpontban találkozzon, amikor a gyermekről egy általános jellemzés készül.

A törvényes képviselő(k) tudomásul veszi(k) és hozzájárul(nak), hogy egy alkalommal **a gyermeke(i)** az Otthon fejlesztőpedagógusával előre egyeztetett időpontban találkozzon, amikor a gyermekről egy általános jellemzés készül.

Amennyiben a gyermek(ek) további fejlesztőpedagógiai/pszichológiai fejlesztést igényel, arról a törvényes képviselőt a fejlesztőpedagógus/pszichológus tájékoztatja.

16. A törvényes képviselő hozzájárul, hogy amennyiben ő maga nem érhető el, és gyermeke azonnali, sürgős orvosi ellátásra szorul, úgy az Otthon ügyeletes munkatársa illetve az otthonvezető intézkedhessen.

17. A törvényes képviselő hozzájárul, hogy gyermeke az Otthon által szervezett szabadidős foglalkozásokon rendszeresen részt vegyen, az otthon dolgozóinak felügyelete mellett. Tudomásul veszi, hogy az otthon a gyermek veszélyeztető magatartásából eredő, esetlegesen keletkezett sérülésekért felelősséget nem tud vállalni.

Hozzájárul/nem járul hozzá továbbá, hogy az otthon vagy a JSZSZGYK más szervezeti egysége által szervezett programokon a gyermekről készült fotók a www.jszszgyk.hu honlapon és a fenntartónak benyújtott szakmai beszámolókból megjelenjenek.

18. Panasz esetén az eljárási rend a Házirendben rögzítettek szerint történik.

19. Jelen együttműködési megállapodás aláírásával a kiskorú/fiatalkorú felvételét és ellátását biztosítja az ellátó intézmény.

Jelen megállapodást a felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Alulírott aláírással igazolom, hogy a megállapodás aláírásával egy időben a házirendet megismertem és a benne foglaltakat tudomásul vettem, az igénybe vehető ellátási formákról szóbeli tájékoztatást kaptam.

Budapest, 2026....

.....
(törv. képviselő)

.....
(törv. képviselő)

.....
kiskorú/fiatalkorú

.....
kiskorú/fiatalkorú

.....
szakmai vezető

.....
egységvezető



ZÁRADÉK

A fenti megállapodás megszűnik 202... évhó napján, a benne foglaltak a mai napon hatályukat veszítik és (gyermek, és családja) az otthonból a mai napon kiköltözik.

Kijelentem, hogy gyermekem ruházatát, időarányosan fennmaradó zsebpénzét és személyes tárgyait hiánytalanul átvettem, a J.SZ.SZ.GY.K. – Átmeneti Gondozás – Gyermek Átmeneti Otthonával szemben a továbbiakban követelést nem támasztok.

Távozás helye:.....

szolgáltatást igénybe vevő szülő
(törv. képvis.)

szolgáltatást igénybe vevő szülő
(törv. képvis.)

szakmai vezető

egységvezető



3. számú melléklet

**Együttműködési megállapodás
gyermekükkel a Gyermekotthonba költöző törvényes képviselő részére**

Mely létrejött a JSZSZGYK – Gyermek Átmeneti Otthona (.....), és az ellátást önkéntesen igénybevevők között,

Ellátást igénylő gyermek törvényes képviselőjének adatai:

Név:.....
Leánykori név:.....
Anyja neve:.....
Születési helye, ideje:.....
Lakóhelye:.....
Tartózkodási helye:.....
Háziorvos neve, címe, tel. száma:.....
TAJ száma:.....

Az ellátást igénybe vevő gyermekek adatai:

Név:.....
Születési helye, ideje:.....
Anyja neve:.....
Lakóhelye.....
TAJ száma:.....

Név:.....
Születési helye, ideje:.....
Anyja neve:.....
Lakóhelye:.....
TAJ száma:.....

Név:.....
Születési helye, ideje:.....
Anyja neve:.....
Lakóhelye:.....
TAJ: száma.....

Az ellátás kezdetének napja: 20hó.....nap
Az ellátás megszüntetésének napja: 20hó.....nap

Az átmeneti gondozás időtartama legfeljebb tizenkettő hónapig tart, mely szükség esetén hat hónappal, illetve a tanítási év végéig meghosszabbítható új megállapodás keretében.

Az otthonban eltöltött első hónap után személyre szóló rövid távú, illetve hosszú távú gondozási-nevelési tervet kell készíteni a gondozást végző nevelővel.

A bentlakó jelen megállapodás aláírásával kötelezi magát:

- A Házi rend betartására, valamint be nem tartásának következményeire



- Ha megfelelő jövedelemmel rendelkezik, otthonteremtési, takarékosági szerződés megkötésére és havi rendszeres fizetésére.
- A jövedelmi viszonyaiban való minden jelentős változásnak a gondozója felé történő azonnali közlésére.
- A gondozás első hónapjában a gondozó szociális munkások segítségével egy rehabilitációs program kidolgozására.
- A rehabilitációs program megvalósításában való aktív közreműködésre.
- A szobák és közterületek takarítására.
- Az intézmény területén történő dohányzás, illetve az alkoholfogyasztás tilalmára.
- A gyermekek jogainak biztosítására.

Az ellátást igénylő vállalja és elősegíti, hogy az előgondozáshoz, a rehabilitációs tervhez és a program végrehajtásához szükséges információkat a családgondozó beszerezze, az Otthon felvegye a kapcsolatot a korábbi, vagy jelenleg is segítséget adó intézményekkel, egészségügyi szolgálattal, hivatallal, jelzőrendszerrel, és együtt munkálkodás esetén ezekkel élő kapcsolatot tartson fenn.

A lakó tudomásul veszi, hogy a jövőbeni otthonteremtése elérése érdekében az intézményi jogviszony feltételeként kötelező a **munkavégzés, a munkaviszony létesítése vagy a munkaügyi központtal való együttműködés a gyermekgondozási ellátások megszűnését követően.**

Szobaleltár, szobarend, az otthon tisztasága

A szobában elhelyezett berendezések átvételét a törvényes képviselőnek beköltözése napján aláírásával kell igazolnia. Az ellátó intézményben elhelyezett gépek, háztartási gépek, berendezések nem rendeltetésszerű használata során keletkező kár esetén a lakó anyagi felelősséggel tartozik, amit a következő hónap 10-éig írásos felszólítás után be kell fizetni a házi pénztárba.

Beköltözéskor a lakó gondoskodik a személyes holmik szállításáról, a bentlakás idején köteles a szoba tisztaságát fenntartani, a személyes holmikot rendben tartani, továbbá a közös helyiségekben a rend fenntartásához takarítással hozzájárulni. Kiköltözéskor a személyes holmik elszállításáról a törvényes képviselők gondoskodnak. Kiköltözés után az Otthonban maradt személyes holmit 15 napig őrzi meg az ellátó intézmény.

A törvényes képviselő vállalja, hogy mellőzi a szobában az étkezést, továbbá a hűtést nem igénylő száraz élelmiszert csak a közös konyha helyiség szekrényben tárolja. **A szobarendet és tisztaságot az otthon munkatársai hetente több alkalommal ellenőrzik.**

A törvényes képviselő az Otthon **Házirendjét** az azzal kapcsolatos **Tűzrendészeti és egyéb hatósági előírásokat**, valamint jelen Megállapodást megismerte és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Nem tárolhat tűz- és robbanásveszélyes, valamint jogszabályilag tiltott eszközöket.

Tudomásul veszi, hogy a Házirend súlyos, ismételt megsértése az Otthonból történő elbocsátást is vonhat maga után.

A térítési díj:

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő- testületének 12/2025.(III. 27.) önkormányzati rendelete szerint a gyermekek átmeneti otthona ellátás térítésmentesen vehető igénybe.



Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok

Az intézményi jogviszony a következő esetekben szüntethető meg:

1. Határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve meghosszabbított időtartam - leteltével,
2. a jogosultsági feltételek megszűnésével,
3. az önkéntesen igénybevett ellátás megszűnését a jogosult, ill. törvényes képviselője kezdeményezheti,
4. Házi rend ismételt, súlyos megsértése, mely az ellátás és együttműködés feltételeinek megszegését, és a megállapodás megszegését is jelenti.

Házi rend súlyos megsértésnek minősül különösen:

- 48 óránál hosszabb időre előzetes megbeszélés, bejelentés nélkül elhagyja az Otthont,
- ezáltal gyermekei törvényes képviselői felügyelet nélkül maradnának – és távollétének okáról, tartalmáról önhibájából nem ad értesítést.
- A törvényes képviselő ha nem rendelkezik munkahellyel, rendszeres jövedelemmel és nem tesz semmit annak érdekében, hogy munkahelyet találjon.
- Családgondozókkal való együttműködés hiánya.
- Egészségi, mentális állapotában bekövetkezett változás miatti szakértői segítség elfogadásának elutasítása.
- Gyermekei jogai biztosításának elutasítása.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) 50-50/B. §-ai alapján:

A gyermekek átmeneti otthona biztosítja az ellátást igénylő gyermek átmeneti gondozását, és a Gyvt. 51§ (3) d) alapján segítséget nyújt a törvényes képviselőnek gyermeke teljes körű ellátásában, gondozásában nevelésében. Biztosítja a törvényes képviselő számára a gyermekével történő együttes lakhatást, szükség szerint étkeztetést.

A Gyermekotthonban gyermekével együtt élő törvényes képviselő a kiskorú gyermekéért teljes körű felelősséget vállal, melyet másik személyre át nem ruházhat.

A szülő vállalja, hogy a Gyermekotthon nevelőinek iránymutatása alapján gondoskodik gyermeke személyes ellátásáról (étkezésnél, fürdetésnél) és biztosítja gyermeke ruházatának, környezetének tisztaságát.

Gyermekeit napi rendszerességgel levegőre (játsszótérre) viszi, számára szabadidős programot szervez.

Gondozási-nevelési terv

A gondozási –nevelési tervben a törvényes képviselő vállalja, hogy mindent megtesz annak érdekében, hogy gyermeke/gyermekei testi, értelmi és érzelmi fejlődésének feltételei biztosítva legyenek, hogy biztonságban és nyugodt körülmények között nevelődjenek, az oktatáshoz és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást biztosítja (Gyvt. II. fej. Alapvető jogok és kötelességek idevonatkozó részei)

A gondozási-nevelési terv részletezi az átmeneti gondozást szükségessé tévő okok megszüntetésének lépéseit.

A gyermekek átmeneti otthonában kijelölt családgondozó feladata, hogy - a gyermekjóléti szolgálattal együtt – közreműködjön az átmeneti gondozást szükségessé tévő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében.

A család életében bekövetkezett krízis megoldásához és az új, önálló életvitel fokozatos megvalósításához a lakhatási lehetőség biztosított (egy szoba, közös konyha, közös nappali, fürdőszoba és WC használata).

A törvényes képviselő és gyermekei részére egy lakrész zavartalan használata, szezonban fűtés, főzési, mosási és tisztálkodási feltételek biztosítottak.

A gondozott felelős a lakrész, a hozzá tartozó helyiségek és használati tárgyak, eszközök rendeltetésszerű használatáért.



Az intézmény csak a pánccélszekrényében elhelyezett javakért vállal felelősséget.

A gyermek orvosi ellátását.....biztosítja.

Rendelésének helye, ideje:.....

Gyermeke gyógyszereléséről, gyógyszereinek gondos elzárásáról minden törvényes képviselő maga köteles gondoskodni.

A szakmai vezető az önkéntesen igénybevett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat. Egyet nem értés esetén a jogosult, ill. törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed:

- a) Az intézmény tárgyi feltételeiben szándékosan okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira.
- b) Minden olyan dologra, amely – az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően – az intézményi jogviszony megszűnéséhez okszerűen kapcsolódik.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a vitás kérdések megoldására kölcsönösen törekednek a vonatkozó jogszabályok alapján. A vitás kérdések házon belüli rendezése az otthon és az intézmény szakmai vezetőjének feladata. Továbbá beköltöző szülő(k) vállalják, hogy az ellátó intézmény **munkatársaival együttműködnek**, velük keresik a jó kapcsolatot.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az ide vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A fentieket megismerve és vállalva, a megállapodást a mai napon aláírásunkkal érvényesítettük.

Budapest, 20.....hó.....nap

A megállapodás aláírásával a jelentkező bentlakó igazolja, hogy az Otthon házirendjét megismerte, az abban foglaltakat elfogadja.



NYILATKOZAT

Alulírott.....törvényes képviselő együttműködöm az illetékes Gyermekjóléti Szolgálattal/Központtal és a bennünket segítő családgondozóval/esetmenedzserrel.

Aláírással egyidejűleg tudomásul veszem, hogy amennyiben ismételt, súlyos házirend szegés történik, úgy a gyermekem/gyermekeim ellátása (férőhely függvénye) - ha a fennálló gyermekvédelmi probléma nem szűnt meg – a továbbiakban törvényes képviselő nélkül történik, figyelembe véve az együttműködési megállapodásban foglalt kapcsolattartás idejét.

.....
ellátást igénylő törvényes képviselő

.....
egységvezető

.....
szakmai vezető