



## SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐ

munkatársat keresünk a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Társasházkezelő Irodája teljes munkaidőben, határozatlan időtartamra

Önéletrajzát **juttatási igény megjelölésével** várjuk a [karrier@jgk.hu](mailto:karrier@jgk.hu) e-mail címre

### Amit nyújtunk

- stabil cégháttér
- bejelentett jövedelem, teljesítményhez kötött jutalom
- BKK bérlet munkavégzéshez, vagy munkába járás támogatása közigazgatási határon kívülről
- cafeteria juttatás szabályzat szerint
- képernyős munkahelynél támogatjuk az éleslátást biztosító szemüveg készítését.
- munkakörhöz kapcsolódó képzések támogatása
- egészségügyi szűrőprogramban való részvétel biztosítása
- munkahelyi közösség fejlesztés, csapatépítés
- alkalmanként home office lehetőség

### Ellátandó feladatok

- megszervezi és irányítja a jelenleg mintegy 150 társasházat (közel 3.500 társasházi albetétet) kezelő Társasházkezelő Iroda tevékenységét,
- javaslatokat dolgoz ki a belső folyamatok hatékonyságának javítására, a társasházkezelési feladatok magas szintű ellátására,
- elkészíti az éves költségvetési terveket, valamint az éves és időszakos beszámolókat,
- előkészíti a tulajdonosi döntéseket és előterjesztéseket,
- szükség esetén lebonyolítja a társasházi közgyűléseket, gondoskodik a társasházak kötelezettségeinek teljesítéséről,
- megszervezi és felügyeli a társasházak jogi képviseletét
- piackutatást folytat és ajánlatokat készít a társasházi megbízások megszerzése érdekében,
- biztosítja a képviselt társasházak működését, lebonyolítja a felújítási és karbantartási feladatokat, gondoskodik a pályázatok ügyintézéséről,
- ellát minden egyéb, a társasházak eredményes kezeléséhez, illetve a Társasházkezelő Iroda eredményes működéséhez szükséges feladatot.

### Az állás betöltésének feltételei

- felsőfokú iskolai végzettség, társasházkezelői vagy ingatlankezelői végzettség
- legalább 5 éves vezetői tapasztalat
- önálló munkavégzés,
- jó problémamegoldó és együttműködési képesség,
- rugalmasság, megbízhatóság, pontosság,
- orvosi alkalmasság.

### Előnyt jelent

- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- angol nyelvtudás

### Munkavégzés helye:

- Budapest, VIII. kerület

A **Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.** a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok bérbeadásával és értékesítésével, közterületek fenntartásával, fizető parkolóhelyek üzemeltetésével és település fejlesztéssel-beruházásokkal foglalkozik. Társaságunk a fenti közszolgáltatási feladatok mellett piaci alapú szolgáltatásként társasházak kezelését is ellátja.

Társaságunk célja, hogy szolgáltatásainkat a lehető legjobb minőségben biztosítsuk a józsefvárosiak részére.

**A munkakör betöltésének lehetséges időpontja:** elbírálást követően azonnal.