

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
Társadalmi Kapcsolatok Ügyosztály Közösségi Részvételi Iroda
Lakótér szakmai egysége

pályázatot hirdet

közösségszervező

munkakör betöltésére.

Ügyszám: 17/7-23/2026

A Lakótér munkájáról itt olvashat:

<https://jozsefvaros.hu/otthon/polgarmesteri-hivatal/szervezeti-egysegek/lakoter/>

A munkaviszony időtartama: Határozatlan idejű, 2026. július 1. napjától, Munka Törvénykönyve alá tartozó munkajogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Budapest, 1089 Budapest, Kálvária tér 21.

A közösségszervező feladatai:

- Közösségfejlesztő és közösségszervező folyamatok megvalósítása a lakóközösségekkel együttműködésben önkormányzati tulajdonú bérházakban
- A Lakótér munkatársaival együttműködésben az önkormányzati tulajdonú bérlakások látogatása
- Kapcsolattartás a lakókkal, tanácsadás, közérthető tájékoztatás segítése
- A Polgármesteri Hivatallal és az Önkormányzat gazdasági társaságaival, intézményeivel együttműködésben tájékoztató és részvételi folyamatok lebonyolítása
- Lakógyűlések, lakossági fórumok és közösségi események szervezése

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Legalább középiskolai végzettség,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Tapasztalat közösségi munkában

Előnyt jelent:

- részvételiséggel kapcsolatos tapasztalat, ismeretek, tanulmányok, egyéb tapasztalat,
- WordPress alapú weboldalak kezelésében tapasztalat,
- problémamegoldó, jó kommunikációs képesség,
- a Józsefvárosi Önkormányzat tevékenységének ismerete
- VIII. kerületi lakóhely

Jogállás, munkabér és juttatások:

A jövedelem megállapítására, valamint az egyéb juttatásokra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Havi bruttó jövedelem: 700 ezer forint

Elvárt kompetenciák:

- Problémamegoldó képesség,
- Kommunikációs képesség,
- Precizitás
- Önállóság
- Képesség csapatmunkára
- Rugalmasság

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 258. § (2) bekezdése szerint
- részletes szakmai önéletrajz, mely tartalmazza: a jelentkező legfontosabb személyi adatait; eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását; jelenlegi munkakörét, beosztását
- motivációs levél, amelyben a jelentkező kifejti, hogy miért szeretné betölteni a munkakört,
- a képesítést igazoló dokumentumok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul,
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör 2026. július 1-től vagy megegyezés szerint tölthető be

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. június 21.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt a lakoter@jozsefvaros.hu email címen lehet kérni.

A pályázatok benyújtásának módja:

Emailen a Községi Részvétel Iroda - Lakótér részére a lakoter@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül a munkakör megjelölésével, kérjük az email tárgyában feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/7-23/2026. valamint a munkakör megnevezését: közösségszervező

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A benyújtott pályázatokból az előkészítő bizottság rangsort állít fel, majd az első öt pályázót személyes meghallgatásra is behívja és próbafeladatot ad számukra. A pályázókról az irodavezető a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. június 25.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A hivatal vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A jogviszony 3 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 500.000 Ft.