

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Társadalompolitikai Ügyosztály Humán Szolgáltatások Irodája

egészségügyi referens munkakörre

Ügyszám: 17/7- 8 /2026

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1082 Budapest, Baross utca 63-67. és a VIII. kerület közigazgatási területe.

Az ellátandó feladatok:

- az egészségügyi referens fő feladatai közé tartozik a kerület lakossága részére az egészségtudatosabb életmód kialakításában való részvétel, a betegségmegelőzés és a szűrések fontosságának hangsúlyozása,
- egészségmegőrző rendezvények és egészségfejlesztést célzó képzések szervezése,
- Józsefváros egészségügyi stratégiájának megvalósítása,
- a kerületi egészségügyi intézményekkel és az egészségügyi alapellátásban dolgozó háziorvosokkal, védőnőkkel kapcsolattartás, egészségügyi szolgáltatások működésének nyomon követése, a felmerülő problémák feltárása és megoldási javaslatok kidolgozása,
- együttműködés más önkormányzati szervezeti egységekkel, intézményekkel és külső partnerekkel az egészségügyi feladatok összehangolása érdekében,
- az önkormányzat egészségügyi alapellátása körében közreműködik a felnőtt és gyermek fogorvosi ellátás kialakításában, a kerületi lakosság háziorvosi ellátásának és a házi gyermekorvosi ellátásának megszervezésében,
- egészségügyi szolgáltatások működésének nyomon követése, a felmerülő problémák feltárása és megoldási javaslatok kidolgozása, statisztikai adatok, szakmai kimutatások, jelentések készítése, elemzések összeállítása vezetői döntések támogatására,
- az ágazatra vonatkozó jogszabályi előírások figyelemmel kísérése, valamint a módosítások helyi szintű normákra való átvezetésére vonatkozó javaslat készítése,
- pályázati kiírások figyelemmel kísérése,
- lakossági bejelentések, jelzések, panaszok kivizsgálása a munkakörhöz kapcsolódó adminisztratív és nyilvántartási feladatok ellátása.

Feladatkör [29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján]:

A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 8. pont „Egészség- és nyugdíjbiztosítási feladatkör”

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó helyi rendelet, és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- felsőfokú végzettség (társadalomtudományos, szociálpolitikai, orvos- vagy egészségügyi, illetve egyéb egészségügyi területen)
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (MS Office)
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási gyakorlat
- közigazgatási alap- vagy szakvizsga
- önkormányzati szakterületen szerzett 1-3 év tapasztalat/gyakorlat
- gyakorlati tapasztalat egészségügyi területen

Elvárt kompetenciák:

- jó problémamegoldó és kommunikációs készség,
- ügyfél-orientáltság,
- konfliktustűrés,
- csapatmunka,
- önállóság,
- rugalmasság,
- rendszerszemlélet és szervezőkészség,
- határidők pontos betartása,
- proaktív szemlélet és kezdeményezőkézség,
- angol nyelvtudás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a Kttv. 39. §-a szerint, vagy annak megigénylését igazoló elismervény,
- fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével, amely tartalmazza a bérigényt, az eddig betöltött munkakörök leírását, jelenlegi munkakörét,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozó nyilatkozat,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul,
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv. 84-85 §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható,

- motivációs levél, amelyben a jelentkező kifejti, hogy miért szeretne a Józsefvárosi Önkormányzatban dolgozni a kerületi egészségpolitika megvalósításában és fejlesztésén, valamint azt is, hogy milyen tapasztalata van a szakterületen.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A benyújtás határideje: 2026. június 9.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást Pokornyai Viktória ügyosztályvezető ad a 459-2588-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton a pályázatnak Józsefváros Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: **17/7- 8/2026.**, valamint a munkakör megnevezését: **egészségügyi referens.**

vagy

- Elektronikus úton: Jegyzői Kabinet Humánpolitikai Iroda részére a személyügy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül. Kérjük a tárgyban feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: **17/7- 8/2026.**, valamint a munkakör megnevezését: **egészségügyi referens.**

vagy

- Személyesen: Jegyzői Kabinet Humánpolitikai Iroda, 1082 Budapest, Baross utca 63-67. III. em. 319.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. június 15.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Hivatal vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja: 82.555 Ft.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 500.000 Ft.