

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. június 17. (szerda) napján 14:30 órakor kezdettel tartandó
6. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésére

Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodája

Napirend:

- 1. Javaslat a 2026. évi költségvetés I. számú módosításának és az elnöki keret felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat a Bélyegzőhasználati Szabályzat elfogadásáról szóló 86/2025. (XI.05.) számú határozat módosítására**
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat a Józsefvárosi Roma Önkormányzat 87/2025. (XI.05.) számú határozattal módosított, 105/2024. (XI.11.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat bélyegzők selejtezéséről és megsemmisítéséről szóló döntésre**
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi nemzetiségi pályázati támogatás összegének tudomásul vételére, felhasználására és elszámolására**
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2026. június 11.

Üdvözlettel:

Oláh Tibor
elnök
s.k.

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.
JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. június 17. (szerda) napján 14:30 órakor megtartott 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában megtartott 6. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésén.

Jelen vannak: Oláh Tibor elnök

Mészáros Gyula elnök-helyettes

Boros György nemzetiségi önkormányzati képviselő

Farkas Dezső József nemzetiségi önkormányzati képviselő

Távol maradt: Kathy-Horváth Lajos nemzetiségi önkormányzati képviselő

Meghívottak: dr. Garaguly Máté jogi referens

Oláh Tibor elnök

Köszönti a megjelenteket. Megnyitja az ülést és megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra a képviselők az előterjesztéseket megismerték, a testület 4 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Boros György nemzetiségi önkormányzati képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Boros György elfogadja a jelölést.

Oláh Tibor elnök szavazásra teszi fel Boros György képviselő személyét jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztására.

Oláh Tibor elnök

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 51/2026. (VI.17.) számú határozata:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Boros György személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Ezt követően Oláh Tibor elnök ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontokat, majd szavazásra bocsátja a meghívó szerinti napirendi pontok elfogadását.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 52/2026. (VI.17.) számú határozata:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat 6. nyilvános rendes ülésének napirendi pontját az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Javaslat a 2026. évi költségvetés I. számú módosításának és az elnöki keret felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat a Bélyegzőhasználati Szabályzat elfogadásáról szóló 86/2025. (XI.05.) számú határozat módosítására**
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

3. **Javaslat a Józsefvárosi Roma Önkormányzat 87/2025. (XI.05.) számú határozattal módosított, 105/2024. (XI.11.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)
4. **Javaslat bélyegzők selejtezéséről és megsemmisítéséről szóló döntésre**
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)
5. **Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi nemzetiségi pályázati támogatás összegének tudomásul vételére, felhasználására és elszámolására**
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Napirendi pontok tárgyalása:

Napirend 1. pontja: Javaslat a 2026. évi költségvetés I. számú módosításának és az elnöki keret felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Oláh Tibor elnök: Megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti I. határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat 53/2026.(VI.17.) számú határozata a 2026. évi költségvetés I. számú módosításának elfogadásáról

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat képviselő testülete az Áht. 26. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva úgy dönt, hogy

1. a Józsefvárosi Roma Önkormányzat 2026. évi költségvetésének

bevételi főösszegét	26.791.641 Ft-ban
kiadási főösszegét	26.791.641 Ft-ban állapítja meg;
2. az 1. határozati pont alapján a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	23.724.745 Ft
Működési bevételek	83.934 Ft
Finanszírozási bevételek	2.982.962 Ft
3. az 1. határozati pont alapján a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

Működési célú kiadás:	
Személyi juttatások	21.447.346 Ft
Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	2.125.277 Ft
Dologi jellegű kiadás	1.211.000 Ft
Egyéb működési célú kiadások	1.984.702 Ft
Felhalmozási célú kiadás:	
Beruházások	23.316 Ft.
4. az Ávr. 24. § (1) bekezdés ba) pontja szerinti felújításokkal nem rendelkezik;
5. az Ávr. 24. § (1) bekezdés bb) pontja szerint a lakosságnak jutató támogatásokkal, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat nem nyújt;

6. az Ávr. 24. § (1) bekezdés bd) pontja szerint elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programokkal, projektekkel, valamint ilyen projektekhez történő hozzájárulással nem rendelkezik;
7. a 5/2026.(I.19.) számú határozat 1-5. mellékletek és a 6-7. sz. tájékoztató mellékletek helyébe az 1-4., és 9. számú mellékletek lépnek;
8. létszámadatokban változás nem történt;
9. jelen határozat a döntés napján lép hatályba.

Felelős: Oláh Tibor elnök
Határidő: 2026. június 17.

Oláh Tibor elnök:

Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti II. határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat 54/2026.(VI.17.) számú határozata
a 2026. évi elnöki keret felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi, hogy a 40/2026. (IV.01.) és 24/2026. (II.11.) számú határozataival módosított 4/2026. (I.14.) számú határozatának elfogadása óta az elnöki keretből 195.475 Ft került felhasználásra, és az erről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Oláh Tibor elnök
Határidő: 2026. június 10.

Napirend 2. pontja: Javaslat a Bélyegzőhasználati Szabályzat elfogadásáról szóló 86/2025. (XI.05.) számú határozat módosítására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Oláh Tibor elnök: Megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 55/2026. (VI.17.) számú határozata:
A Bélyegzőhasználati Szabályzat elfogadásáról szóló 86/2025. (XI.05.) számú határozat módosításáról

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a körbélyegző használatának megkezdésével egyidejűleg a határozat mellékletét képező Bélyegzőhasználati Szabályzat 1. számú módosítását
2. felkéri az elnököt az 1. pont szerinti Bélyegzőhasználati Szabályzat 1. számú módosításnak aláírására.

Felelős: Oláh Tibor elnök
Határidő: 2026. június 17.

Napirend 3. pontja: Javaslat a Józsefvárosi Roma Önkormányzat 87/2025. (XI.05.) számú határozattal módosított 105/2024. (XI.11.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Oláh Tibor elnök: Megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat 56/2026. (VI.17.) számú határozata:
a Józsefvárosi Roma Önkormányzat 87/2025. (XI.05.) számú határozattal módosított 105/2024. (XI.11.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Józsefvárosi Roma Önkormányzat 87/2025. (XI.05.) számú határozattal módosított, 105/2024. (XI.11.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítja:**
 - a) az SZMSZ 1. számú melléklete helyébe a jelen határozat 1. számú melléklete lép;**
 - b) ez a határozati pont 2026. június 11. napján lép hatályba.**
- 2. felkéri az elnököt a Szervezeti és Működési Szabályzat egységes szerkezetbe foglalására és aláírására.**

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: az 1. pont esetében: 2026. június 17.; a 2. pont esetében: 2026. június 18.

Napirend 4. pontja: Javaslat a bélyegzők selejtezéséről és megsemmisítésére szóló döntésre

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Oláh Tibor elnök: Megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat 57/2026. (VI. 17.) számú határozata:
bélyegzők selejtezéséről és megsemmisítéséről szóló döntésről

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elrendeli az 1. számú melléklet szerinti jegyzékben megjelölt bélyegzők selejtezését és megsemmisítését;**
- 2. felkéri az elnököt az 1. pont szerinti döntés végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére;**
- 3. felkéri az elnököt, hogy nyújtson tájékoztatást az 1. pont szerinti döntés végrehajtásáról és a Bélyegzőhasználati Szabályzat 4. számú melléklete szerinti jegyzőkönyvet ismertesse a Képviselő-testülettel.**

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2026. szeptember 30.

Napirend 5. pontja: Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi nemzetiségi pályázati támogatás összegének tudomásul vételére, felhasználására és elszámolására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Oláh Tibor elnök: Megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat 58/2026. (VI. 17.) számú határozata:

a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi nemzetiségi pályázati támogatás összegének tudomásul vételéről, felhasználásáról és elszámolásáról

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. tudomásul veszi a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2026. évi nemzetiségi pályázatán elnyert 1.300 000 Ft támogatás összegét (pályázati cél: "Három kulturális és hiteleti rendezvény megvalósítása („Szeretetben, egységben”, A roma kultúra szépségei” kiállítás és koncert, valamint ifj. Járóka Sándor emlékkoncert”);**
- 2. felkéri az elnököt az előterjesztés melléklete szerinti Támogatási szerződés aláírására;**
- 3. felkéri az elnököt, hogy a 2. pontban megjelölt támogatási szerződésben foglaltak szerinti program (pályázati cél) megvalósításához szükséges intézkedéseket tegye meg;**
- 4. felkéri az elnököt, hogy a pályázati cél megvalósulását követően a támogatási összeggel – a támogatási szerződés szerinti határidőben – számoljon el;**
- 5. felhatalmazza az elnököt, hogy a pályázati összeggel történő elszámolás akadályoztatása esetén a felhasználási és elszámolási határidő módosítását kezdeményezze;**
- 6. felhatalmazza az elnököt, hogy a pályázati cél megvalósítása során a pályázaton elnyert összegből fel nem használt részt a támogatónak visszautalja;**
- 7. felkéri az elnököt, hogy a támogatási összeggel történő elszámolást követően nyújtson tájékoztatást a képviselő-testületnek.**

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő:

- 1. pont esetében 2026. június 17.**
- 2. pont esetében: 2026. július 17.**
- 3. pont esetében: 2026. december 31.**

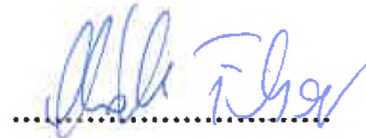
4.-6. pontok esetében: a támogatási szerződésben foglaltak szerint

7. pont esetében: az elszámolás támogató részéről történő elfogadását követő képviselő-testületi ülés időpontja

Oláh Tibor elnök megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés, megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 14:40 órakor bezárja.



Boros György
jegyzőkönyv-hitelesítő



Oláh Tibor
elnök

Jegyzőkönyvet készítette:



Németh Edina
ügyintéző

G



JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

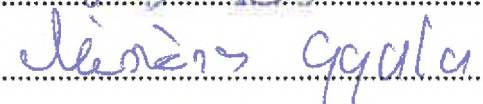
Jelenléti ív

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat
6. nyilvános rendes testületi üléséről, amelynek időpontja:
2026. június 17. (szerda) 14:30 órakor

Oláh Tibor



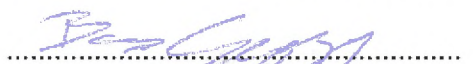
Mészáros Gyula



Kathy-Horváth Lajos

.....

Boros György



Farkas Dezső József



A 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Garaguly Máté



Németh Edina



JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.
Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat
2026. június 17. napján megtartott 6. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
1. napirendi pontja

Cím: Javaslat a 2026. évi költségvetés I. számú módosításának és az elnöki keret felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (1) bekezdésben foglalt rendelkezésnek megfelelően a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatok módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) költségvetésének tárgyi módosítását az alábbiak indokolják:

Saját bevételek

Az Önkormányzat bankszámláján 83.932 Ft kamatbevétel és 2 Ft kerekítési különbözete keletkezett, amely összeget az egyéb működési bevételek között kell elszámolni.
Kiadásként a realizált többletbevételből a dologi kiadások kiemelt előirányzatára 83.932 Ft-ot és 2 Ft az egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatán belül a tartalék rovatának terhére szükséges elkülöníteni.

1. 2026. évi települési kiegészítő működési támogatás

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (Józsefvárosi Önkormányzat) Polgármestere az 1395/2026. (II.19.) számú határozatával döntött arról, hogy az Önkormányzat részére 9.500.000 Ft összegben kiegészítő működési támogatást biztosít, amelyből 18.000.000 Ft a Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. évi költségvetésről szóló 26/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 16. melléklet 1. a) pontja, 1.500.000 Ft a Józsefvárosi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 26/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelet 14. melléklet 2. pontjában szereplő általános tartalék terhére kerül biztosításra.

A támogatás egyedi, szabad felhasználású (univerzális) működési támogatás, melyet kizárólag a józsefvárosi nemzetiségi közügyek zavartalan ellátásának biztosítása céljára, működésének, fenntartásának ráfordításai ellentételezésére és működési költségek finanszírozására fordítható. A támogatás felhasználásának végső időpontja 2026. december 31.

A 2026. évi települési kiegészítő működési támogatásból az Önkormányzat költségvetésében kiadási oldalon 8.225.945 Ft a személyi juttatások kiemelt előirányzatán, 1.129.000 Ft a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzatán és 145.055 Ft tartalékként az egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatán került tervezésre.

2026. évi központi feladatalapú támogatás

A helyi nemzetiségi önkormányzat 2026. évi feladatalapú támogatásra akkor jogosult, ha a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 9. melléklet II. alcím 2. cím 2.3.1.1. és 2.3.1.2 pontja szerinti feltételeit együttesen teljesíti:

- a költségvetési évet megelőző évben megtartott legalább négy képviselő-testületi ülést és az erről szóló jegyzőkönyvet 2026. január 15-éig megküldte a Fővárosi Kormányhivatalnak.
- és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 97. §-a szerinti megtartott közmeghallgatást és az erről szóló jegyzőkönyvet 2026. január 15-éig megküldte a Fővárosi Kormányhivatal részére. A határidő elmulasztása jogvesztő.

A nemzetiségi önkormányzatok tevékenységét a fenti dokumentumok alapján a Költségvetési törvényben meghatározott szempontrendszer szerint értékelték, és az így megállapított feladatmutató pontszám és a meghatározott fajlagos támogatási összeg szorzata alapján határozták meg a nemzetiségi önkormányzat részére járó 2026. évi feladatalapú támogatás összegét.

A fentiek alapján önkormányzatunk a 2026. évben **812.520,-Ft** összegű feladatalapú költségvetési támogatásban részesül, melynek folyósítása két egyenlő részletben történik a Magyar Államincstár részéről: 2026. április 30-áig, valamint 2026. augusztus 15-éig. A támogatás 2027. december 31-éig használható fel.

A támogatás felhasználhatósága szempontjából kizárólag a „Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása”, „Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása”, „Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése”, „Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása” és az oktatással összefüggő kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

A támogatásról, annak felhasználását követő 45 napon belül, de legkésőbb 2028. március 15-éig szakmai és pénzügyi beszámolót kell benyújtani a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő számára.

A támogatás összegét az Önkormányzat a 2026. évi költségvetésében bevételi oldalon, államháztartáson belülről kapott egyéb működési célú támogatásként tervezte.

A 2026. évi központi feladatalapú támogatást a költségvetésben kiadási oldalon tartalékként az egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatán került tervezésre.

Módosításra van szükség a 2025. évi központi feladatalapú támogatás előirányzatában:

- 329.000 Ft-ot a személyi juttatások kiemelt előirányzatra és 9.781 Ft-ot a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzatra, valamint 10.000 Ft-ot a dologi kiadások kiemelt előirányzatra kell elkülöníteni az egyéb működési célú kiemelt előirányzat (tartalék előirányzat) terhére.

Módosításra van szükség a 2026. évi települési kiegészítő működési támogatás előirányzatában:

- 50.000 Ft-ot a személyi juttatások kiemelt előirányzatra 4.111.000 Ft-ot a dologi kiadások kiemelt előirányzatára és 23.316 Ft-ot a beruházások kiemelt előirányzatára

kell elkülöníteni az egyéb működési célú kiemelt előirányzat (tartalék előirányzat) terhére.

Módosításra van szükség a 2025. évi települési kiegészítő működési támogatás előirányzatában:

- A) 59.219 Ft-ot a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzatra kell elkülöníteni a személyi juttatások kiemelt előirányzat terhére.

Az Önkormányzat 5/2026. (I.14.) számú határozata alapján a Képviselő-testület a költségvetési előirányzat-módosítás és átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai között és belül a rovatok között, átruházta az elnökre. Az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2027. február 28-ig a költségvetési határozat módosítás keretében beszámol a képviselő-testületnek. Az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú kiadások közötti átcsoportosításokra nem terjed ki.

Az Önkormányzat elnöke 2026. évben 2 alkalmmal élt előirányzat-átcsoportosítási jogával.

A fentiek alapján a 2026. évi költségvetésben – a teljesítési adatok alapján – megemelésre került a bevételek és kiadások előirányzata. A költségvetés módosítása a költségvetési főösszeg növekedését eredményezi.

Az Önkormányzat 40/2026. (IV.01.) és 24/2026. (II.11.) számú határozataival módosított 4/2026. (I.14.) számú határozatával a 2026. évre elnöki keretet határozott meg 300.000 Ft keretösszegben a 2026. évi központi működési támogatás terhére. A határozat 2. pontja értelmében az elnök az elnöki kerettel szabadon rendelkezik, a felhasznált összegről a 2026. évi költségvetés módosítását tárgyaló következő testületi ülésen, írásban számol be a képviselő-testületnek.

Az elnöki keret felhasználásával kapcsolatban az alábbi költségek merültek fel:

- 2026.03.15-i megemlékezésre virág vásárlás költségére 4.000 Ft,
- 2026.04.08-i megemlékezésre virág vásárlás költségére 8.800 Ft,
- Színházterem felújítására festés és mázolóshoz kellékek vásárlásának költségére 100.000 Ft,
- Rendezvényekhez asztalterítők vásárlásának költségére 80.000 Ft
- 2026. március hónapban ásványvíz és üdítők vásárlásának költségeire 2.675 Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett határozati javaslatokat vitassa meg és az abban foglaltakat fogadja el.

Mellékletek:

1. számú melléklet a 2026. évi költségvetés I. módosítás bevételi és kiadási előirányzata feladatonkénti bontásban
2. számú melléklet a 2026. évi költségvetés I. módosítás működési célú bevételi és kiadási előirányzatainak mérlegszerű bemutatása
3. számú melléklet a 2026. évi felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatainak mérlegszerű bemutatása
4. számú melléklet a 2026. évi költségvetés I. módosítás beruházási kiadások előirányzatai
5. számú melléklet a 2026. évi költségvetés I. módosítás tartalékai

6. számú melléklet a 2026. évi költségvetés I. módosítás egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai
7. számú melléklet a 2026. évi költségvetés I. módosítás egyéb államháztartáson belülről és kívülről adott támogatásai
8. számú melléklet a 2026. évi költségvetés I. módosítás létszámadatai
9. számú melléklet a 2026. évi költségvetés I. módosítás bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemterve

I. Határozati javaslat

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat/2026.(VI.17.) számú határozata a 2026. évi költségvetés I. számú módosításának elfogadásáról

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat képviselő testülete az Áht. 26. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva úgy dönt, hogy

1. a Józsefvárosi Roma Önkormányzat 2026. évi költségvetésének

bevételi főösszegét	26.791.641 Ft-ban
kiadási főösszegét	26.791.641 Ft-ban állapítja meg;
2. az 1. határozati pont alapján a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	23.724.745 Ft
Működési bevételek	83.934 Ft
Finanszírozási bevételek	2.982.962 Ft
3. az 1. határozati pont alapján a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

Működési célú kiadás:	
Személyi juttatások	21.447.346 Ft
Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	2.125.277 Ft
Dologi jellegű kiadás	1.211.000 Ft
Egyéb működési célú kiadások	1.984.702 Ft
Felhalmozási célú kiadás:	
Beruházások	23.316 Ft.
4. az Ávr. 24. § (1) bekezdés ba) pontja szerinti felújításokkal nem rendelkezik;
5. az Ávr. 24. § (1) bekezdés bb) pontja szerint a lakosságnak jutató támogatásokkal, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat nem nyújt;
6. az Ávr. 24. § (1) bekezdés bd) pontja szerint elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programokkal, projektekkal, valamint ilyen projektekhez történő hozzájárulással nem rendelkezik;
7. a 5/2026.(I.19.) számú határozat 1-5. mellékletek és a 6-7. sz. tájékoztató mellékletek helyébe az 1-4., és 9. számú mellékletek lépnek;
8. létszámadatokban változás nem történt;
9. jelen határozat a döntés napján lép hatályba.

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2026. június 17.

II. Határozati javaslat

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat/2026.(VI.17.) számú határozata
a 2026. évi elnöki keret felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi, hogy a 40/2026. (IV.01.) és 24/2026. (II.11.) számú határozataival módosított 4/2026. (I.14.) számú határozatának elfogadása óta az elnöki keretből 195.475 Ft került felhasználásra, és az erről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2026. június 10.

Budapest, 2026. június 11.



Oláh Tibor - elnök



ELŐTERJESZTŐ: Oláh Tibor - Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Kakó Anita Melinda - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

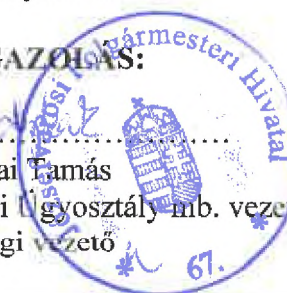
Budapest, 2026. június 11.

.....

Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Igazgatóság mb. vezetője,
gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:



A. napirendes rész
199. napirendes rész

1. melléklet a .../2026. (... ..) határozathoz

Jószefvárosi Roma Önkormányzat
2026. évi költségvetés bevételi előirányzata feladatankénti bontásban
Bevételek

Sorszám	Bevétel leírása	2025. évi becsült	2026. évi eredeti előirányzat	Módosítás I.	2026. évi módosított előirányzat	2026. évi korrekció feladatankénti módosított előirányzat	2026. évi eredeti vállalt feladatok (módosított előirányzat)	2026. évi vállalt feladatok (módosított előirányzat)
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	23 523 760	13 412 225	10 512 570	23 724 245	11 724 245	0	0
a)	- nemzeti és önkormányzati működési támogatás	1 044 440	1 152 000	0	1 357 000	1 357 000	0	0
b)	- nemzeti és önkormányzati feladatankénti támogatás	1 237 782	0	812 520	812 520	812 520	0	0
c)	- helyi önkormányzati központi támogatás	21 041 144	12 060 225	9 500 000	21 500 225	21 500 225	0	0
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
a)	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0
b)	Visszatérítendő támogatás, kölcsön visszatérítése, helyi önkormányzatok által Haza-Belülről	0	0	0	0	0	0	0
c)	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0	0	0
c)-ből	- Európai uniós támogatás	0	0	0	0	0	0	0
3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0
a)	Adók (helyi, központi támogatás)	0	0	0	0	0	0	0
b)	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0
4.	Működési bevételek	227 412	0	83 934	83 934	83 934	0	0
a)	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	227 412	0	83 932	83 932	83 932	0	0
b)	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	2	2	2	0	0
d)	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0
5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0
a)	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
b)	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
c)	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
d)	Részvételök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0
a)	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtett ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0
b)	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0
c)	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0
c)-ből	- EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0	0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0
a)	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtett ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0
b)	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0
c)	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0
c)-ből	- EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0	0
8.	Rögzített célú bevételek	23 520 778	13 412 225	10 500 000	23 808 679	23 808 679	0	0
a)	Elszámolt, de nem kifizetésre került igénybevételek	2 776 634	2 982 962	0	2 982 962	2 982 962	0	0
	Elszámolt, de nem kifizetésre került igénybevételek	2 776 634	2 982 962	0	2 982 962	2 982 962	0	0
	Közhatalmi célú bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0
	Közhatalmi célú bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0
	Közhatalmi célú bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0

adatok Ft-ban

Kiadások

Sorszám	Kiadási jogcímenek	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	Módosítás I.	2026. évi módosított előirányzat	2026. évi közlekedési kiadások módosított előirányzat	2026. évi buszok üzemeltetési kiadások módosított előirányzat
1.	Működési költségvetési kiadások	23 344 450	16 395 187	10 373 138	26 768 325	26 768 325	0
a)	Személyi juttatások	21 297 090	12 901 620	8 545 726	21 447 346	21 447 346	0
b)	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 535 000	927 277	1 198 009	2 125 277	2 125 277	0
c)	Dologi kiadások	471 026	790 900	421 089	1 211 000	1 211 000	0
d)	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
e)	Egyéb működési célú kiadások	411 314	1 776 290	208 412	1 984 702	1 984 702	0
	1. Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül	0	0	0	0	0	0
	ebből: központi kezelésű előirányzatok	0	0	0	0	0	0
	- Egyéb előirányzatok, befizetések	0	0	0	0	0	0
	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0
	- Tartalékok	0	1 776 290	208 412	1 984 702	1 984 702	0
	Tartalékokból:	0	1 776 290	208 412	1 984 702	1 984 702	0
	- Alapítványok	0	0	0	0	0	0
	- Céltartalék	0	0	0	0	0	0
2.	Rehabilitációs költségvetés kiadásai	0	0	23 316	23 316	23 316	0
a)	Rehabilitációk	0	0	23 316	23 316	23 316	0
b)	Egyéb kiadások	0	0	0	0	0	0
c)	Egyéb rehabilitációs célú kiadások	0	0	0	0	0	0
3.	Működési célú kiadások	23 344 450	16 395 187	10 366 454	26 768 325	26 768 325	0
a)	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
b)	Hirdetési kiadások	0	0	0	0	0	0
c)	Értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0
d)	Államháztartáson belüli megvásárolt eszközök	0	0	0	0	0	0
e)	Hitelnyújtások kiadásai vállalkozásoknak	0	0	0	0	0	0
	Támogatási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0
	Közzétett és finanszírozási kiadások összesen	23 344 450	16 395 187	10 366 454	26 768 325	26 768 325	0

1.52 napmunka: post

2. sz. bevételek

1. melléklet a/2026. (I.14.) határozathoz

Józsefvárosi Roma Önkormányzat
Működési célú bevételek és kiadások mérlege

adatok Ft-ban

Sor- szám	Bevételek módosított előirányzat		Kiadások módosított előirányzat	
	Megnevezés		Megnevezés	
	A	B	C	D
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	23 724 745	Személyi juttatások	21 447 346
2	1.-ből EU-s támogatás	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 125 277
3	Közhatalmi bevételek	0	Dologi kiadások	1 211 000
4	Működési bevételek	83 934	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5	Működési célú átvett pénzeszközök	0	Egyéb működési célú kiadások	1 984 702
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0		
7	Egyéb működési bevételek	0		
8				
9			Az 5.-ből -Tartalékok	1 984 702
10				
11				
12				
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	23 808 679	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)	26 768 325
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	2 982 962	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 982 962	Likviditási célú hitelek törlesztése	0
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0
17	Betét visszavonásából származó bevétel	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0
18	Értékpapír értékesítése	0	Kölcsön törlesztése	0
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)	0	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0
22	Váltóbevételek	0	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	Váltókiadások	0
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	2 982 962	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	0
25	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)	26 791 641	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	26 768 325
26	Költségvetési hiány:	2 959 646	Költségvetési többlet:	-
27	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	23 316

1. sz. táblázat az előirányzatok
3. sz. táblázat

2. melléklet a/2026. (I.14.) határozathoz

Józsefvárosi Roma Önkormányzat

Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

adatok Ft-ban

Sor- szám	Bevételek módosított előirányzat		Kiadások módosított előirányzat	
	Megnevezés		Megnevezés	
	A	B	C	D
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	Beruházások	23 316
2	1.-ből EU-s támogatás	0	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0
3	Felhalmozási bevételek		Felújítások	0
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek	0		
7				
8				
9				
10				
11				
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	0	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	23 316
13	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	0	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>	0	Betét elhelyezése	
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23	Értékpapírok kibocsátása			
24	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	0	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)	0
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	0	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	23 316
27	Költségvetési hiány:	23 316	Költségvetési többlet:	-
28	Bruttó hiány:	23 316	Bruttó többlet:	-

1. közművelődési
 4. h. művelődési

Jószefvárosi Roma Önkormányzat beruházási kiadások előirányzatai beruházásonként

3. melléklet a .../2024. (I.14.) határozathoz

Sorszám	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivételre kerülési év	Előirányzat 2024.12.31-ig	2024. évi eredeti előirányzat	Módosított	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi utáni szálszámlák
	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Jószefvárosi Roma Önkormányzat							
1.	Információs gép, berendezés, felszerelés fejlesztés (PC, laptop, okosóránál stb.)	0	2026	0	0	0	0	0
2.	Egyéb gép, berendezés, felszerelés beszerzése (kavicsos)	23 316	2026	0	0	23 316	23 316	0
3.	Kisautóval gép, berendezés, felszerelés beszerzése	0	2026	0	0	0	0	0
7.	ÖSSZESEN:	23 316			0	23 316	23 316	0

oldalak 1/1-én

Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2026. évi tartalékai

oldalsó Felhív

Sorszám	Megnevezés	2026. évi előirányzat	Működési	2026. évi működési előirányzat
1.	Működési célú tartalékok megnevezése	1 776 290	200 412	1 984 702
2.	halmozós tartalék	0	0	0
3.	Működési célú tartalékok összesen	1 776 290	200 412	1 984 702
1.	- nemzetiségi önkormányzat működési támogatása	1 162 000	-181 311	677 684
2.	- nemzetiségi önkormányzat feladatalapú támogatása	436 640	463 739	900 379
3.	- helyi önkormányzattal közös támogatás	172 649	145 045	317 704
4.	Likvidációs célutalék	5 001	0	5 001
4.	Kamatbevételek és más megelőlegezett bevételek	0	83 934	83 934
4.	Felhalmozási célú tartalékok összesen	0	0	0
1.		0	0	0
2.		0	0	0
3.		0	0	0
4.		0	0	0
4.	Intézmények irányítására célutaléka felhalmozási feladatok	0	0	0
4.	Intézmények összesen	1 776 290	200 412	1 984 702

*A. Nagyvárdi Péter
T.N. Működési*

*1. bejegyzésről post
6. sz. melléklet*

6. sz. kiegészítő kimutatás a .../2026.(I.14.) határozathoz

Józsefvárosi Roma Önkormányzata egyéb államháztartáson belülről és kívülről kapott támogatásai 2026. évben

Sorszám	Megnevezés	2026. évi előirányzat	módosítás	2026. évi előirányzat
1	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülről	13 412 225	10 312 520	23 724 745
	Önkormányzat ebből:	0		0
	- nemzeti és önkormányzati működési támogatás	1 352 000		1 352 000
	- nemzeti és önkormányzati feladataihoz támogatás	0	812 520	812 520
	- helyi önkormányzattól kapott működési támogatás	12 060 225	9 500 000	21 560 225
				0
2	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről	0		0
	Önkormányzat ebből:			
3	Működési célú átvett pénzeszköz Áht-n kívülről	0		0
	Önkormányzat ebből:			
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz Áht-n kívülről	0		0
	Egyéb működési és felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről összesen	13 412 225		23 724 745
	Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz Áht-n kívülről összesen	0		0

adatok Ft-ban

1. helyi önkormányzat
 F. részű táblához

7. sz. tájékoztató kimutatás a .../2026. (I. 4.) határozathoz

Józetvárosi Roma Önkormányzat államháztartáson belülré és kívülré adott támogatásai 2026. évben

Sorszám	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	1. módosítás	2026. évi előirányzat
1. Működési célú támogatások				
a)	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré	0	0	0
1.				
2.				
3.				
b)	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	0	0	0
1.				
2.				
3.				
c)	Működési célú támogatások államháztartáson kívülré	0	0	0
1.				
2.				
3.				
2. Felhalmozási célú támogatások				
a)	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	0	0	0
1.				
2.				
3.				
b)	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	0	0	0
1.				
2.				
3.				
c)	Felhalmozási célú fejlesztendő támogatások kölcsönök nyújtása általán kívülre	0	0	0
1.				
2.				
3.				
Támogatások összesen		0	0	0

adatok Ft-ban

Józsefvárosi Roma Önkormányzat
2026. évi előirányzat- felhasználási ütemterve

5 melléklet a/2026. (II.4.) határozathoz

*1. üzemeltetés
8.2. műveltség*

	Megnevezés	2026. évi terv előirányzat	Előirányzat felhasználási terv												Vártató felhasználás összesen
			Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	
1.	NYITÓ EGYSÉGEK		2 982 962	15 452 564	13 859 248	21 373 182	19 609 442	17 439 442	15 269 442	13 505 702	11 335 702	9 165 702	6 995 702	4 825 702	2 982 962
2.	BÉRETELEK														
3.	Működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	23 724 745	13 412 225		9 500 000	406 260			406 260	0					23 724 745
4.	Közfelhalmozási bevételek	0	0												0
5.	Működési bevételek	83 934		83 934											83 934
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0													0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0													0
8.	Felhalmozási bevételek	0													0
9.	Finanszírozási bevételek	0													0
10.	Költségvetési maradvány	2 982 962													2 982 962
11.	Bérek és juttatások (2+...+10)	26 791 641	13 412 225	0	9 583 934	406 260		0	406 260	0	0	0	0	0	26 791 641
12.	KIADÁSOK														
13.	Személyi juttatások + munkaadói terhek (juttatások és szociális hozzájárulási adó)	23 572 623	872 623	1 500 000	2 000 000	2 100 000	2 100 000	2 100 000	2 100 000	2 100 000	2 100 000	2 100 000	2 100 000	2 400 000	23 572 623
14.	Dologi kiadások	1 211 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	441 000	1 211 000
15.	Előiránytok pénzügyi juttatásai			23 316										0	23 316
16.	Beruházások														0
17.	Felújítások														0
18.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)														0
19.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (tartalékok nélkül)														0
20.	Tartalék felhasználás	1 984 702												1 984 702	1 984 702
21.	Finanszírozási kiadások	0													0
22.	Kiadások összesen (13+...+20)	26 786 325	942 623	1 593 316	2 070 000	2 170 000	2 170 000	2 170 000	2 170 000	2 170 000	2 170 000	2 170 000	2 170 000	4 825 702	26 791 641
23.	ELŐIRÁNYZATI EGYSÉGEK		15 452 564	13 859 248	21 373 182	19 609 442	17 439 442	15 269 442	13 505 702	11 335 702	9 165 702	6 995 702	4 825 702	0	

adatok Ft-ban

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

2026. június 17. napján megtartott 6. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés
2. napirendi pontja

**Cím: Javaslat a Bélyegzőhasználati Szabályzat elfogadásáról szóló 86/2025. (XI.05.)
számú határozat módosítására**

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 86/2025. (XI.05.) számú határozat módosításra van szükség, mert a Józsefvárosi Roma Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) Bélyegzőhasználati Szabályzatában az új körbélyegző adataiban történő változás átvezetése szükséges (2. számú melléklet: A bélyegzők nyilvántartólapja), tekintettel arra, hogy az Önkormányzat 2026. június 18. napjával új körféjbélyegző használatát kezdi meg.

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Józsefvárosi Roma Önkormányzat 86/2025.(XI.05.) számú határozata
2. számú melléklet: Józsefvárosi Roma Önkormányzat Bélyegzőhasználati Szabályzat 1. számú módosítása

Határozati javaslat

Józsefvárosi Roma Önkormányzat/2026. (VI.17.) számú határozata:

A Bélyegzőhasználati Szabályzat elfogadásáról szóló 86/2025. (XI.05.) számú határozat módosításáról

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a körbélyegző használatának megkezdésével egyidejűleg a határozat mellékletét képező Bélyegzőhasználati Szabályzat 1. számú módosítását
2. felkéri az elnököt az 1. pont szerinti Bélyegzőhasználati Szabályzat 1. számú módosításnak aláírására.

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2026. június 17.

Budapest, 2026. június 17. ...


Oláh Tibor elnök

ELŐTERJESZTŐ: Oláh Tibor – Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. június 17. ...

JOGI KONTROLL:

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője gazdasági vezető


Lévai Tamás
Józsefvárosi Központi Polgármesteri Hivatal
67.

Józsefvárosi Roma Önkormányzat
hivatalos bélyegzőjének lenyomata

1. fejbélyegző

Józsefvárosi Roma Önkormányzat
Budapest VIII., Baross u. 63-67.
Levélcím: 1431 Budapest, Pf.: 160
Telefon: +36 1/459-2100
Adószám: 15508308-1-42
1.

2. körbélyegző



3. körbélyegző



***1.-2. módosította .../2026. (VI.17.) számú határozat, 3. módosította a 87/2025. (XI.05.) számú határozat**

Hatályos 2026. június 18-tól

Napirend 2. pontja: Javaslat Bélyegzőhasználati Szabályzat elfogadására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Oláh Tibor elnök hozzászólása :

Javasolom, hogy a határozati javaslat 3. pontjának kiegészítését az alábbiak szerint:

„3. elrendeli a korábbi fejbélyegző megsemmisítését 2026. január 31. napjával.”

Megnyitja a napirendi pont megtárgyalását. Megállapítja, hogy a jelenlévőknek nem volt kérdése, észrevétele, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja. Szavazásra felteszi az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

**Józsefvárosi Roma Önkormányzat 86/2025. (XI.05.) számú határozata:
Bélyegzőhasználati Szabályzat elfogadására**

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elfogadja az új fejbélyegző hatályba lépésével egyidejűleg a határozat mellékletét képező Bélyegzőhasználati Szabályzatot, azzal, hogy, a 61/2016. (XII.08.) számú határozattal elfogadott Bélyegzőhasználati Szabályzatot hatályon kívül helyezi.**
- 2. felkéri az elnököt az 1. pont szerinti Bélyegzőhasználati Szabályzat aláírására.**
- 3. elrendeli a korábbi fejbélyegző megsemmisítését 2026. január 31. napjával.**

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2025. december 31.

2. kötet előzetes
2 kötet
munkálta

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

BÉLYEGZŐHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

1. számú módosítása

A szabályzat célja a Józsefvárosi Roma Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) által rendszeresített bélyegzők kezelésének, használatának és selejtezésének szabályozása annak érdekében, hogy az Önkormányzat által használt bélyegzők, illetve kezelőik minden esetben beazonosíthatók legyenek, megelőzve a bélyegzőkkel kapcsolatos visszaélést.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. A bélyegzőhasználati szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat valamennyi képviselőjére, tisztségviselőjére, illetve a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) azon foglalkoztatottjára, aki a bélyegző használatára jogosult (a továbbiakban: nemzetiségi ügyintéző).

I.2. A bélyegzők típusai

Az Önkormányzatnál

- a) körbélyegzők
- b) fejbélyegzők

használhatók. A kör- és fejbélyegzőket megkülönböztető jelzéssel kell ellátni, mely mindkét bélyegzőfajta esetében folyamatos sorszámozással történik. Az Önkormányzat két körbélyegzővel rendelkezik, az egyik a főkörbélyegző.

I.3. A bélyegzők használatára jogosultak köre

A bélyegző használatára jogosultak a bélyegző használatára a jelen szabályzatban meghatározott feltételek mellett jogosultak.

Az Önkormányzat bélyegzőinek használatára jogosultak:

a) Körbélyegzők:

- aa) főkörbélyegző: a nemzetiségi ügyintéző, valamint az Önkormányzat mindenkori elnöke (a továbbiakban: Elnök) és helyettese
- ab) egyéb körbélyegző: az Elnök

b) Fejbélyegző(k):

minden fejbélyegző: a nemzetiségi ügyintéző, valamint az Elnök

I.4. Az egyéb körbélyegző és fejbélyegző használatára az Elnök által írásban – a használat céljának megjelölésével – felhatalmazott személy is jogosult. Az 1. számú melléklet szerinti írásbeli felhatalmazást nyilvántartásba vétel és megőrzés céljából a Hivatal ügyviteli feladatait ellátó szervezeti egység (a továbbiakban: Ügyviteli Iroda) nyilvántartásába be kell vezetni.

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

II. A BÉLYEGZŐK NYILVÁNTARTÁSA

Az Ügyviteli Iroda a 2. számú melléklet szerinti nyilvántartó lapon nyilvántartást vezet az Önkormányzat által használt bélyegzőkről, a Hivatali Iratkezelési Szabályzata, valamint a Hivatali bélyegzők kezelésének rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően. A nyilvántartásban jelölni kell, hogy az adott bélyegző mely időponttól mely időpontig volt a főkörbélyegző.

III. A BÉLYEGZŐK HASZNÁLATA, TÁROLÁSA

III.1. A bélyegző kezelőjének kell gondoskodnia a bélyegző használható állapotban tartásáról, a bélyegzőlenyomat olvashatóságát biztosító tinta feltöltéséről. Az Önkormányzat saját költségvetése terhére gondoskodik az új bélyegzők elkészítéséről, az elhasználódott bélyegzők lecseréléséről, valamint a bélyegzőkhöz használatos tinta és a bélyegzőpárna beszerzéséről.

III.2. Az Elnök a bélyegzők használatáért teljes felelőséggel (anyagi, büntetőjogi) tartozik. A bélyegző elvesztése vagy eltűnése esetén a nemzetiségi ügyintéző az Ügyviteli Iroda vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni köteles és az eseményről az Ügyviteli Iroda vezetője köteles jegyzőkönyvet készíteni. Az eltűnt bélyegzőről, annak érvénytelenségéről az Ügyviteli Iroda vezetője hirdetményt ad ki, melyet a helyben szokásos módon, illetve a Magyar Közlönyben kell közzétenni. A hirdetményt és a Magyar Közlönyben történő közzétételéről szóló iratot az Elnök írja alá. A bélyegző eltűnésével kapcsolatos költség az Önkormányzat saját költségvetését terheli. A bélyegzők eltűnése esetén az Önkormányzat határozatával az adott sorszámot kivonja a forgalomból, és a továbbiakban érvényes bélyegzőt nem lehet kiadni ugyanazon a sorszámon.

Amennyiben az eltűnt bélyegző megkerül vagy leadják, azt az Ügyviteli Iroda vezetője visszaveszi és jegyzőkönyv egyidejű felvételével megsemmisíti.

III.3. Az Elnök mandátumának megszűnésekor a nála lévő bélyegző(ke)t köteles leadni a nemzetiségi ügyintézőnek, az átadás-átvételről jegyzőkönyv készül.

III.4. Új bélyegző elkészítését az Önkormányzat – saját költségvetése terhére – határozattal rendeli el. Új bélyegző készítése esetén azt a következő sorszámmal ellátva kell előállíttatni.

III.5. A bélyegzőlenyomat csak hivatalos iraton használható, a körbélyegző az iratok hitelesítésére, a fejbélyegző a bizonylatok azonosítására vagy küldemények feladására szolgáló ügyviteli segédeszköz.

III.5.1. Körbélyegzők:

A körbélyegző kizárólag hivatalos iratokon, levelezésben, kiadmányokon és másolatok hitelesítésekor használható.

Főkörbélyegző: szigorú számadású bélyegző, amelynek lenyomata leadásra kerül az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél. Az őrzési helyén kell tárolni és kizárólag hivatali ügyintézés céljából használható. Zárral ellátott szekrényben a Hivatalban, a nemzetiségi ügyintéző feladatellátásra kijelölt irodában kell őrizni, és gondoskodni kell arról, hogy

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

illetéktelenek ne férhessenek hozzá. A szekrényhez két kulcs tartozik, melyből egy az Elnök, egy a nemzetiségi ügyintéző birtokában van.

Egyéb körbélyegző: kivihető a Hivatal épületéből, az Elnök saját használatára van kiadva, harmadik személyek előtti ügyintézés céljából. Az Elnök részére történő kiadásról a bélyegző lenyomatát is tartalmazó átadás-átvételi jegyzőkönyv készül. Az Elnök köteles nyilvántartást vezetni a bélyegző használatáról, melyben fel kell tüntetni a használat dátumát és a használat célját.

III.5.2. Fejbélyegző(k)

A fejbélyegző szigorú számadású bélyegző, amelyet kizárólag törvény által kötelezően előírt bizonylat (többek közt számla, pénztár bizonylat) esetén lehet használni, kifejezetten azokban az esetekben, ahol szükséges a székhely és az adószám megjelenítése. A főkörbélyegzővel együtt kell őrizni.

A fejbélyegző a harmadik személyek előtti ügyintézés céljából elvihető őrzési helyéről. Az őrzési helyről történő elvitel tényéről a nemzetiségi ügyintéző nyilvántartást vezet, mely nyilvántartás tartalmazza a bélyegző sorszámát, lenyomatát, az elvitel dátumát, az elvivő személy nevét és aláírását, valamint a visszahozatal időpontját, a visszahozó személy nevét és aláírását.

IV. A BÉLYEGZŐK FELÜLVIZSGÁLATA

A bélyegzők kezelésének megfelelőségét, a nyilvántartás naprakészségét, évente összeállított ütemterv szerint az Ügyviteli Iroda vezetője felülvizsgálat keretében ellenőrzi. Az Ügyviteli Iroda munkatársa az ütemtervben megjelölt időpontban összeveti a 2. számú melléklet szerinti bélyegző nyilvántartólapon jelölt helyét a tényleges állapottal, és egyben ellenőrzi, hogy a bélyegzők tárolása megfelelő-e. Amennyiben eltérést észlel, azokat helyben a nyilvántartólapon átvezeti, valamint felhívja a figyelmet a megfelelő tárolásra.

Nem megfelelő tárolás esetén a felülvizsgálatot végző munkatárs tájékoztatja a helyes eljárásról az Elnököt, valamint a Hivatal nemzetiségi önkormányzati ügyintézési szervezéssel megbízott szervezeti egység vezetőjét (Szervezési Iroda vezetőjét), és felhívja őket a szabályok betartására. A felülvizsgálat lezárásaként az Ügyviteli Iroda vezetője jelentést készít a felülvizsgálat lefolytatásáról, valamint a tapasztalatokról, mely alapján a Hivatal jegyzői munkaszervezet (Jegyzői Kabinet) vezetője tájékoztatja a Hivatal vezetőjét a felülvizsgálat eredményéről, a helyes eljárásról, és az esetlegesen feltárt hiányosságok, helytelen gyakorlat megszüntetésére intézkedési javaslatot tesz.

V. A BÉLYEGZŐK SELEJTÉZÉSE

Meg kell semmisíteni az elavult, megkopott, elhasználódott bélyegzőket, valamint azokat a bélyegzőket, ahol a bélyegzőlenyomat szövegezésében, akár a használatra jogosult nevében, akár egyéb ok miatt változás állt be.

Az Elnök a megsemmisítendő bélyegzőkről a 3. melléklet szerinti jegyzéket készít. A megsemmisítést az Önkormányzat határozatában rendeli el. A megsemmisítésről a 4. számú melléklet szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni. Az Ügyviteli Iroda vezetője a megsemmisítésről

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

a jegyzék és a jegyzőkönyv 1-1 példányának megküldésével értesíti a Fővárosi Levéltárat.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2026. január 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell. Ezzel egyidejűleg, az Önkormányzat *Bélyegzőhasználati szabályzatáról szóló 61/2016. (XII.08.) sz. határozata* hatályát veszti.

Jelen bélyegzőhasználati szabályzatot az Önkormányzat Képviselő-testülete a/2026. VI.17.) számú határozattal módosított 86/2025. (XI.05.) sz. határozatával fogadta el.

Budapest, 2026. június

Oláh Tibor elnök

Józsefvárosi Roma Önkormányzat

Mellékletek jegyzéke:

1. számú melléklet: Írásbeli felhatalmazás kör- és/vagy fejbélyegző használatára
2. számú melléklet: A bélyegzők nyilvántartólapja
3. számú melléklet: Jegyzék a megsemmisítendő bélyegzőkről
4. számú melléklet: Jegyzőkönyv bélyegzők megsemmisítéséről

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

1. számú melléklet: Írásbeli felhatalmazás bélyegző használatára

FELHATALMAZÁS
kör- és/vagy fejbélyegző használatára

Használatba adás	
Használatra átadott bélyegző(k) sorszáma és lenyomata	
Használatra átvevő személy neve	
Átvevő személy aláírása	
Átadó személy aláírása és neve	
Használatra átadás dátuma	
Használatra átadás célja, indoka és határideje	
Visszavétel	
Visszaadó személy aláírása és neve	
Visszavevő személy aláírása és neve	
Visszavétel dátuma	

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

2. számú melléklet: A bélyegzők nyilvántartólapja

1. számú körbélyegző

		Lenyomata:
Sorszám:	1.	
használatba vétel dátuma:	2026.06.11.	
Használó neve:	Józsefvárosi Roma Önkormányzat	
főkörbélyegző	...-tól ...-ig	

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

2. számú körbélyegző

		Lenyomata:
Sorszám:	2.	
használatba vétel dátuma:	2026.06.11.	
Használó neve:	Józsefvárosi Roma Önkormányzat Elnöke	

1. számú fejbélyegző

		Lenyomata:-
Sorszám:	1.	
használatba vétel dátuma:	2026.01.01	
Használó neve:	Józsefvárosi Roma Önkormányzat	

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

3. számú melléklet: Jegyzék a megsemmisítendő bélyegzőkről

		Lenyomata:
	kör / fej	
Bélyegző sorszáma:		

A jegyzékben szereplő bélyegző megsemmisítését a Józsefvárosi Roma Önkormányzat a .../20 (.....) számú határozatával rendelte el.

Budapest,.....

Oláh Tibor elnök
Józsefvárosi Roma Önkormányzat

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

4. számú melléklet: Jegyzőkönyv bélyegzők megsemmisítéséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült, (...) napján (...) órakor a Budapest Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Kabinet Ügyviteli Irodájának hivatalos helyiségében a Budapest VIII. ker. (...) szobájában.

Tárgy: bélyegzők megsemmisítése

Jelen vannak:

A Megsemmisítő Bizottság tagjai:

Jegyzői Kabinet Ügyviteli Iroda vezetője:

Jegyzői Kabinet Ügyviteli Iroda bélyegző
nyilvántartást végző munkatársa:

Jegyzői Kabinet Belső Ellátási Iroda munkatárs

Fenti időpontban, a mellékelt jegyzék szerinti bélyegzők megsemmisítése a Józsefvárosi Roma Önkormányzat .../20 (.....) számú határozata alapján megtörtént. Megsemmisítés oka: bélyegzők használhatatlanná válás miatt, vagy egyéb ok miatt, mely szerint (...)

Kmf

.....
bizottság tagja

.....
bizottság tagja

.....
bizottság tagja

Tájékoztatásul kapja:

A jegyzőkönyv és a megsemmisítési jegyzék 1-1 példányát Budapest Főváros Levéltára

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

2026. június 17. napján megtartott 6. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés

3. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Józsefvárosi Roma Önkormányzat 87/2025. (XI.05.) számú határozattal módosított, 105/2024. (XI.11.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Roma Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) a körbélyegzők adataiban történő változás átvezetése szükséges. Az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza az Önkormányzat bélyegzőinek lenyomatát, ezért az SZMSZ 1. számú mellékletének cseréje szükséges.

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Mellékletek:

1. számú melléklet: az Önkormányzat új körbélyegzőinek lenyomata

2. számú melléklet: a Józsefvárosi Roma Önkormányzat 87/2025. (XI.05.) számú határozattal módosított, 105/2024.(XI.11.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat/2026. (VI.17.) számú határozata:

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat 87/2025. (XI.05.) számú határozattal módosított 105/2024. (XI.11.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Józsefvárosi Roma Önkormányzat 87/2025. (XI.05.) számú határozattal módosított, 105/2024. (XI.11.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítja:

a) az SZMSZ 1. számú melléklete helyébe a jelen határozat 1. számú melléklete lép;

b) ez a határozati pont 2026. június 11. napján lép hatályba.

2. felkéri az elnököt a Szervezeti és Működési Szabályzat egységes szerkezetbe foglalására és aláírására.

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: az 1. pont esetében: 2026. június 17.; a 2. pont esetében: 2026. június 18.

Budapest, 2026. június ...


Oláh Tibor elnök


ELŐTERJESZTŐ: Oláh Tibor – Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. június ...


Leó Tamás


JOGI KONTROLL:

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

5406

02113-112025
S. napirendi pont
Szabályzat

Józsefvárosi Roma Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 88. § (1) bekezdése alapján az Njtv. 88/A. § rendelkezéseinek keretei között megalkotja szervezete és működése részletes szabályait (a továbbiakban: Szabályzat).

1. Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:
 - a) magyar nyelven: Józsefvárosi Roma Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)
 - b) roma nyelven:
2. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67. sz. (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, a továbbiakban: Hivatal)
 - 2.1. A nemzetiségi önkormányzat telephelye:
 - 2.2. A nemzetiségi önkormányzat működési helye: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 14..
3. A nemzetiségi önkormányzat elérhetősége: ...06-1-303-72-81
4. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos pecsétjének, bélyegzőinek lenyomatát jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

2. A nemzetiségi önkormányzat munkaterve

5. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete éves munkatervet fogad el.
6. A munkaterv tervezetének elkészítéséről – a képviselő-testület tagjainak javaslatai alapján – a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik, amelynek keretében a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles az éves munkatervet a testület elé terjeszteni a tárgyévvel megelőző év december 31. napjáig.
7. A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
8. Az éves munkatervnek tartalmaznia kell legalább négy rendes képviselő-testületi ülés időpontját.

3. A képviselő-testület hatásköreinek átruházása

9. A képviselő-testület a hatáskörét az elnökre és a bizottságokra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, valamint e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntést visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
10. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló elnök vagy bizottság a képviselő-testület felhívására köteles frásbeli előterjesztés formájában beszámolni.
11. Az átruházott hatásköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.

4. A képviselő-testület üléseinek összehívása

12. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
13. A képviselő-testület évente legalább 4 ülést tart.
14. A képviselő-testületi ülést az elnök hívja össze és vezeti. E jogköröket a nemzetiségi önkormányzat elnökének akadályoztatása, vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén az elnökhelyettes, egyéb esetben a korelnök gyakorolja.

15. Az elnök képviselő-testületi ülést hív össze tizenöt napon belüli időpontra az Njtv. alapján a képviselő-testületi ülés összehívásának indítványozására jogosultaknak a képviselő-testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára vagy ha azt saját maga szükségesnek tartja.

16. A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke igazolható módon írásbeli, vagy elektronikus meghívóval hívja össze. A testületi ülést telekommunikációs eszköz útján összehívni nem lehet.

17. A képviselő-testületi ülés meghívóját és az írásbeli előterjesztést úgy kell kézbesíteni, hogy azt a rendes ülés esetén legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 24 órával előbb megkapják a képviselők és a meghívottak.

18. A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés dátumát,
- b) helyszínét,
- c) az ülés kezdetének időpontját,
- d) a napirendi pontok megjelölését,
- e) az előterjesztők nevét.

19. A képviselő-testület ülésére a testület tagjain kívül tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, továbbá azokat lehet meghívni, akiknek a meghívását az elnök vagy a testület tagjai az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

20. A képviselő-testületi ülés meghívója szerinti napirend kiegészítésére halasztására, visszavonására a testület tagjai javaslatot tehetnek. A javaslat elfogadásáról a testület minősített többségű döntéssel határoz.

21. A képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére bármelyik képviselő a képviselő-testületi ülést megelőzően írásos sürgősségi indítványt terjeszthet elő indokolással. A sürgősségi indítványt az elnöknél kell benyújtani, a napirendre történő felvételtől a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

22. A képviselő-testületi ülésre kizárólag írásbeli előterjesztés terjeszthető be, amely az elnöknél írásban nyújtható be.

23. Az ülésen csak és kizárólag betervezésre alkalmas előterjesztések vehetők napirendre, és tárgyalhatók. Betervezésre alkalmas az előterjesztés, ha az megfelel a jogszabályi feltételeknek és az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a jogi kontrollt, valamint a fedezetigazolást végző illetékes szervezeti egység azt szignójjal ellátja.

24. Az írásbeli előterjesztéseket a 3. számú mellékletben található minta felhasználásával kell elkészíteni.

25. Amennyiben az előterjesztés lényegét nem érintő kisebb jelentőségű javítás válik szükségessé, akkor az előterjesztő csereelőterjesztés betervezéséről dönthet. Csereelőterjesztésnek minősül az előterjesztés tetszőleges részének cseréje is. A csereelőterjesztésben a változásokat egyértelműen jelezni kell.

26. Amennyiben az előterjesztés címe napirendi javaslatként a meghívóban szerepel, akkor annak pótkézbesítése is lehetséges abban az esetben, ha az előkészítés során előre nem látható, új körülmény, kockázati elem vagy feladat, célkitűzés jelenik meg. A pótkézbesítés legkésőbbi időpontja a képviselő-testületi ülés napirendi pontjának elfogadása.

5. A képviselő-testület ülésének tanácskozási rendje, vezetése

27. A képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni. Az ülést a levezető elnök nyitja meg. A levezető elnök feladata a képviselők számbavétele és a képviselő-testület határozatképtelenségének megállapítása. Amennyiben a meghirdetett időpontot követő 15 percen belül egyetlen képviselő sem jelenik meg úgy a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) megállapítja a határozatlanképtelenséget.

28. Az ülés határozatképtelenség miatt történő elmaradása esetén is kell jegyzőkönyvet készíteni, amelyet a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) hitelesít.

29. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál a levezető elnök ellenőrzi a szavazáskor jelenlévő testületi tagok számát és a határozatképtelenséget.

30. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

31. A képviselő-testület tagjainak a napirendhez való felszólalására a levezető elnök jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót. A levezető elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. Amennyiben a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az elnök a vitát lezárja, majd döntéshozatal következik.

32. A vita lezárását és a napirendi pontról történő döntéshozatalt bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszeri szótöbbséggel dönt.

6. A képviselő-testület ülésének nyelvhasználata

33. A testület ülése magyar nyelven zajlik.

34. A képviselő-testület minősített többséggel dönt a képviselő-testületi ülés roma nyelven történő megtartásáról. Ebben az esetben szükséges a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodásban (a továbbiakban: együttműködési megállapodás) foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) részére a képviselő-testületi ülésen elhangzottak fordításáról gondoskodni.

7. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok és az ülés rendjének fenntartása

35. A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők és minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

36. A levezető elnök gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról. A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök:

a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érvet megismétlő hozzászólót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban a tárgykörben nem szólhat hozzá újra;

b) rendreutasítja azt az önkormányzati képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ.

37. A képviselő-testületi ülésen megjelent meghívottakat, érdeklődőket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén a levezető elnök rendreutasíthatja.

Az érdeklődők részéről megismétlődő rendzavarás esetén a levezető elnök az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti

8. Nyilvánosság biztosításáról

38. A képviselő-testület ülése nyilvános – kivéve, ha törvény eltérően rendelkezik -, amelyre tekintettel azon bárki szavazati, tanácskozási jog nélkül részt vehet. A hallgatóság az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet, és az ülés rendjét nem zavarhatja. Az elnök kitilthatja az ülésteremből az ülés megtartását zavaró hallgatóságot. Az elnök indítványára a testület minősített többségű döntésével felszólalási jogot adhat az ülésen részt vevő hallgatóságnak.

39. A nemzetiségi önkormányzat döntéseit a helyi önkormányzat honlapján - a Hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel hirdeti ki.

40. A testületi ülésen hangfelvétel készítéséhez a testület minősített többségű jóváhagyó döntése szükséges.

9. Döntéshozatal és a szavazás

41. Szavazni csak személyesen lehet. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

42. A képviselő-testület – a jogszabályban és jelen Szabályzatban meghatározott kivétellel - döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

43. Határozati javaslat tekintetében csak azon javaslati pont vonatkozásában kérhető külön szavazás, amely önmagában is önállóan végrehajtható, más határozati pontokkal a végrehajtás tekintetében ~~össze~~ nem függő döntést tartalmaz.

44. Bármely képviselő módosító vagy kiegészítő indítványt tehet a határozati javaslattal kapcsolatban azzal, hogy amennyiben az indítvány jogi vagy szakmai szempontból aggályos, ezt a jegyző vagy az általa megbízott személy köteles az indítványt tevővel, a levezető elnökkel és az előterjesztővel közölni. Ebben az esetben az indítványt tevőt fel kell kérni arra, hogy indítványát vonja vissza.

45. A módosító vagy kiegészítő indítványról – amennyiben azt az előterjesztő befogadja – külön szavazni nem kell, hanem az a határozati javaslat részévé válik. Amennyiben az indítványt az előterjesztő nem fogadja be, az indítvány elfogadásáról külön kell szavazni. A jegyző vagy az általa megbízott személy által törvénysértőnek minősített módosító indítványt nem lehet szavazásra bocsátani.

46. A levezető elnök a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön, sorrendben a módosító és kiegészítő indítványt, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Szavazásra csak az az indítvány bocsátható – ideértve a módosító és kiegészítő indítványokat is, – amely kizárólag a napirenden szereplő témára vonatkozik.

47. A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosítási és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

48. Szavazni először az "igen", majd a "nem", végül a „tartózkodásra” vonatkozó levezető elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet.

49. A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök a döntés szó szerint elmondásával hirdeti ki a határozatot.

10. A testületi ülés jegyzőkönyve

50. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

51. A képviselő-testület ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - nyilvánosak. A zárt ülésen hozott testületi határozat nyilvános.

52. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

11. Közmeghallgatás

53. A testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amely testületi ülésen a nemzetiségi önkormányzat elnöke beszámol a lakosságnak a nemzetiségi önkormányzat tevékenységéről, működéséről, pénzügyi helyzetéről, gazdálkodásáról, ismerteti a jövőre vonatkozó terveket, célkitűzéseket.

54. A közmeghallgatáson az állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői panaszt, közérdekű bejelentést, kérdést és javaslatot intézhetnek a testülethez.

55. A közmeghallgatáson elhangzott felvetésekre lehetőség szerint még az ülésen választ ad a nemzetiségi önkormányzat elnöke, amennyiben erre nincs mód, akkor a válasz az ülést követő 15 napon belül írásban is megadható.

56. A közmeghallgatáson a testület tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.

57. A közmeghallgatás összehívására a testületi ülés összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy azt széles körben választás szerint a helyi önkormányzat hirdetőtábláján vagy honlapon, illetve a helyi újságban kell meghirdetni legalább a közmeghallgatás megtartásának időpontját megelőző 15 nappal.

58. A közmeghallgatáson nem kell részt vennie az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személynek (jegyző vagy megbízottja).

59. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

60. Az elkészült jegyzőkönyveket az elnök az üléstől számított tizenöt napon belül megküldi Budapest Főváros Kormányhivatala részére.

12. A nemzetiségi önkormányzat bizottságai

61. A nemzetiségi önkormányzat testülete bizottságot hozhat létre.

62. A bizottságok feladatai az Njtv.-ben foglaltakon túl:

- a) véleményezik a testület elé kerülő előterjesztéseket,
- b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak a képviselő-testület felé,
- c) döntenek a testület által átruházott hatáskörökben.

63. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a testület működésére, határozatképességére, döntéshozatalára vonatkozó szabályok az irányadók.

64. A bizottság működésének részletes szabályait – jelen Szabályzat keretein belül – a bizottság ügyrendjében maga dolgozza ki, amelynek elfogadásához és módosításához a bizottság tagjainak minősített többségű szavazata szükséges.

13. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök

65. A nemzetiségi önkormányzat - korábbi, saját hatáskörben hozott döntése alapján - gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére a nemzetiségi önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

66. A helyi önkormányzat által adott támogatás folyósítása - az állami támogatás kivételével - a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti szerződésben foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a nemzetiségi önkormányzat működési költségeinek fedezetét biztosítja. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által - az állami támogatáson felül - folyósított támogatást külső szervezetek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok, természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a nemzetiségi önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint a hatályos önkormányzati költségvetési rendelet szerint eljárni. A nemzetiségi önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról a polgármesteri hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységét írásban köteles tájékoztatni.

67. Az állami támogatásra vonatkozó igény benyújtására, az állam által kiírt pályázatokon történő részvételre a nemzetiségi önkormányzat jogosult, annak elmulasztásáért a helyi önkormányzat és a polgármesteri hivatal felelősséget nem vállal.

68. A helyi önkormányzat köteles a nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Jelen pontban meghatározott feladat ellátásáért – a II. fejezet 9. pontjában meghatározott ügyintéző adatszolgáltatása alapján – a polgármesteri hivatal szervezési feladatait ellátó szervezeti egység vezetője a felelős.

69. A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzati rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

70. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal jegyzőjén keresztül az adatszolgáltatási feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője és a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttesen felel.

14. Záró rendelkezések

71. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátásához, valamint célok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos előkészítő, illetve végrehajtási feladatok ellátását a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között mindenkor hatályos együttműködési megállapodás biztosítja.

72. Jelen Szabályzatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a 105/2024.(XI.11.) számú határozatával fogadta el azzal, hogy elfogadását követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az összes korábban elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

73. Jelen Szabályzat kihirdetéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat honlapján - a Hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel gondoskodik.

Melléletek:

1. számú melléklet: a Józsefvárosi Roma Önkormányzat hivatalos bélyegzőinek lenyomata
2. számú melléklet: átruházott hatáskörök
3. számú melléklet: képviselő-testületi előterjesztés minta
4. számú melléklet: a Józsefvárosi Roma Önkormányzat alaptevékenysége, szakági besorolása és kormányzati funkciója

Függelék:

1. számú függelék: a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai

Budapest, 2024. ... 2024. NOV 11





elnök

Józsefvárosi Roma Önkormányzat
hivatalos bélyegzőjének lenyomata

1. fejbélyegző

Józsefvárosi Roma Önkormányzat
Budapest VIII., Baross u. 63-67.
Levél cím: 1431 Budapest, Pf.: 160
Telefon: +36 1/459-2100
Adószám: 15508308-1-42
1.

2. körbélyegző



3. körbélyegző



Módosította a 87/2025. (XI.05.) számú határozat.

Hatályos 2026. január 01-től.

2. számú melléklet

**Józsefvárosi Roma Önkormányzat
Átruházott hatáskörök**

Józsefvárosi Roma Önkormányzat

Képviselő-testületi előterjesztés minta

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

... napján megtartott ... rendes/rendkívüli képviselő-testületi ülésének

... napirendi pontja

Cím:

Előterjesztő:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés tartalmi ismertetése.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

...(év, hó, nap) számú képviselő-testületi határozat:

a döntés tárgya, a határozati javaslat leírása

Felelős:

Határidő:

hely, dátum

előterjesztő neve, aláírása

ELŐTERJESZTŐ: JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA:

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL:

**Józsefvárosi Roma Önkormányzat
alaptevékenysége, szakági besorolása, kormányzati funkciója**

Alaptevékenység besorolása:

**Államháztartási szakágazat: 841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási
tevékenysége**

**Kormányzati funkció: 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok
igazgatási tevékenysége**

**084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel,
érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő
feladatok igazgatása és szabályozása**

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

**A Józsefvárosi Roma Önkormányzat
Képviselő-testületének tagjai**

Elnök: Oláh Tibor

Elnökhelyettes: Mészáros Gyula

Képviselő: Farkas Dezső József

Képviselő: Kathy-Horváth Lajos

Képviselő: Boros György

Napirend 3. pontja: Javaslat Józsefvárosi Roma Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbi határozatot:

**Józsefvárosi Roma Önkormányzat 87/2025. (XI.05.) számú határozata:
a Józsefvárosi Roma Önkormányzat 105/2024. (XI.11.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a Józsefvárosi Roma Önkormányzat 105/2024. (XI.11.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítja:**
 - a) az SZMSZ 1. számú melléklete helyébe a jelen határozat 1. számú melléklete lép;**
 - b) ez a határozati pont 2026. január 1. napján lép hatályba.**
- 2. felkéri az elnököt a Szervezeti és Működési Szabályzat egységes szerkezetbe foglalására és aláírására.**

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: az 1. pont esetében: 2025. november 5.; a 2. pont esetében: 2025. december 31

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

2026. június 17. napján megtartott 6. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének
4. napirendi pontja

Cím: Javaslat bélyegzők selejtezéséről és megsemmisítéséről szóló döntésre

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk Bélyegzőhasználati Szabályzatának V. pontja így rendelkezik a bélyegzők selejtezéséről:

“Meg kell semmisíteni az elavult, megkopott, elhasználódott bélyegzőket, valamint azokat a bélyegzőket, ahol a bélyegzőlenyomat szövegezésében, akár a használatra jogosult nevében, akár egyéb ok miatt változás állt be.

Az Elnök a megsemmisítendő bélyegzőkről a 3. számú melléklet szerinti jegyzéket készít. A megsemmisítést az Önkormányzat határozatban rendeli el. A megsemmisítésről a 4. számú melléklet szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni. Az Ügyviteli Iroda vezetője a megsemmisítésről a jegyzék és a jegyzőkönyv 1-1 példányának megküldésével értesíti a Fővárosi Levéltárat.”

A tavalyi, 2025-ös évben történt intézkedés az új Bélyegzőhasználati Szabályzat előírásainak megfelelő új bélyegzők beszerzésére és ennek megfelelően a Szervezeti és Működési Szabályzat 2026. január 1. napjától hatályba lépő módosítására. Az új bélyegző a számlavezető pénzügyintézetnél bejelentésre került.

Fentiek alapján az eddig használt bélyegzők elavultak és feleslegessé váltak, ezért azok selejtezéséről és megsemmisítéséről szóló döntésre teszek javaslatot a Bélyegzőhasználati Szabályzat 3. számú melléklete szerinti jegyzék alapján.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Melléletek:

1. számú melléklet: Bélyegzőhasználati Szabályzat 3. számú melléklete szerinti jegyzék

Határozati javaslat

**A Józsefvárosi Roma Önkormányzat /2026. (VI. 17.) számú határozata:
bélyegzők selejtezéséről és megsemmisítéséről szóló döntésre**

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. elrendeli az 1. számú melléklet szerinti jegyzékben megjelölt bélyegzők selejtezését és megsemmisítését;**
- 2. felkéri az elnököt az 1. pont szerinti döntés végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére;**

3. felkéri az elnököt, hogy nyújtson tájékoztatást az 1. pont szerinti döntés végrehajtásáról és a Bélyegzőhasználati Szabályzat 4. számú melléklete szerinti jegyzőkönyvet ismertesse a Képviselő-testülettel.

Felelős: Oláh Tibor elnök
Határidő: 2026. szeptember 30.

Budapest, 2026. június !!



Oláh Tibor elnök

ELŐTERJESZTŐ: Oláh Tibor - Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. június !!

.....
Lévai Tamás


Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető


JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

3. számú melléklet: Jegyzék a megsemmisítendő bélyegzőkről

		Lenyomata:
	kör / fej	
Bélyegző sorszáma:		
		Józsefvárosi Roma Önkormányzat 1082. Bp., Vajdahunyad u. 14.

		Lenyomata:
	kör / fej	
Bélyegző sorszáma:		
		

		Lenyomata:
	kör / fej	
Bélyegző sorszáma:		
		

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

A jegyzékben szereplő bélyegző megsemmisítését a Józsefvárosi Roma Önkormányzat a
..../2026.(.....) számú határozatával rendelte el.

Budapest, 2026. ...

Oláh Tibor elnök
Józsefvárosi Roma Önkormányzat

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

2026. június 17. napján megtartott 6. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésének

5. napirendi pontja

Cím: Javaslat a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi nemzetiségi pályázati támogatás összegének tudomásul vételére, felhasználására és elszámolására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt 2026. évi nemzetiségi pályázatra a Józsefvárosi Roma Önkormányzat 36/2026. (III. 11.) számú határozata alapján pályázatot nyújtott be: a közösségi-kulturális programok megvalósítása által a nemzetiségi önazonosság megerősítése, a kulturális örökség ápolása céljából. A megpályázott összeg: 2.100.000 Ft volt, melyhez önrészt nem biztosítottunk.

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Ügyek Bizottsága, a 180/2026. (V. 26.) számú határozata szerint, a Józsefvárosi Roma Önkormányzatot 1.300 000 Ft összegű támogatásban részesítette, a támogatás felhasználási céljaként az alábbiakat hagyta jóvá: Három kulturális és hitéleti rendezvény megvalósítása („Szeretetben, egységben”, „A roma kultúra szépségei” kiállítás és koncert, valamint ifj. Járóka Sándor emlékkoncert)

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a támogatási összeg elfogadását, valamint az elnök felhatalmazását a támogatási szerződés aláírására, a pályázati cél megvalósítására és pályázaton elnyert támogatással történő elszámolásra.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet:

1. számú melléklet: támogatási szerződés tervezet

Határozati javaslat

**Józsefvárosi Roma Önkormányzat...../2026.(VI.17.) számú határozata
a települési önkormányzat által nyújtott 2026. évi nemzetiségi pályázati támogatás
összegének tudomásul vételéről, felhasználásáról és elszámolásáról**

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. tudomásul veszi a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2026. évi nemzetiségi pályázatán elnyert 1.300 000 Ft támogatás összegét(pályázati cél: “Három kulturális és hitéleti rendezvény megvalósítása („Szeretetben, egységben”, „A roma kultúra szépségei” kiállítás és koncert, valamint ifj. Járóka Sándor emlékkoncert”);**
- 2. felkéri az elnököt az előterjesztés melléklete szerinti Támogatási szerződés aláírására ;**

3. felkéri az elnököt, hogy a 2. pontban megjelölt támogatási szerződésben foglaltak szerinti program (pályázati cél) megvalósításához szükséges intézkedéseket tegye meg;
4. felkéri az elnököt, hogy a pályázati cél megvalósulását követően a támogatási összeggel – a támogatási szerződés szerinti határidőben – számoljon el;
5. felhatalmazza az elnököt, hogy a pályázati összeggel történő elszámolás akadályoztatása esetén a felhasználási és elszámolási határidő módosítását kezdeményezze;
6. felhatalmazza az elnököt, hogy a pályázati cél megvalósítása során a pályázaton elnyert összegből fel nem használt részt a támogatónak visszautalja;
7. felkéri az elnököt, hogy a támogatási összeggel történő elszámolást követően nyújtson tájékoztatást a képviselő-testületnek.

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő:

1. pont esetében 2026. június 17.

2. pont esetében: 2026. július 17.

3. pont esetében: 2026. december 31.

4.-6. pontok esetében: a támogatási szerződésben foglaltak szerint

7. pont esetében: az elszámolás támogató részéről történő elfogadását követő képviselő-testületi ülés időpontja

Budapest, 2026. június ...


Oláh Tibor elnök

ELŐTERJESZTŐ: Oláh Tibor - Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2026. június ...


Lévai Tamás

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője, gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS TERVEZETE

amelyet létrejött
egyrésről

Név: **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat**
székhely: **1082 Budapest, Baross u. 63-67.**
képviselő: **Pikó András polgármester**
cégjegyzékszám/nyilvántart. szám: **735715**
adószám: **15735715-2-42**
statisztikai számjel: **15735715-8411-321-01**
számlavezető neve: **OTP Bank Nyrt.**
számla száma: **11784009-15508009**
mint **Támogató,**

másrésről:

név: **Józsefvárosi Roma Önkormányzat**
székhelye: **1082 Budapest, Baross u. 63-67.**
képviselő: **Oláh Tibor elnök**
adószám: **15508308-1-42**
nyilvántartási szám: **508308**
számlavezető neve: **OTP Bank Nyrt**
folyószámlaszáma: **11784009-15508308**
mint **Támogatott (a továbbiakban együttesen: Felek)**

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Támogató 2026. február 16. napján közzétette a „2026. évi Nemzetiségi pályázat” nyilvános felhívását. A pályázat elsődleges célja közművelődési, művészeti és helytörténeti tevékenység támogatása.
- 1.2. Felek rögzítik, hogy a Támogató által kiírt pályázati felhívásra (a továbbiakban: Pályázati Felhívás) a Támogatott pályázatot nyújtott be (a továbbiakban: Pályázat), amelyet Támogató a Társadalmi Ügyek Bizottság 180/2026. (V.26.) számú határozata alapján támogatásban részesítendőnek ítélte.

2. A támogatás tárgya

Támogatott jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) I. számú mellékletét képező Pályázatban foglaltaknak megfelelően és a melléklet részét képező Költségtervben részletezettek szerint vállalja, hogy az alábbi feladatokat valósítja meg:

A Támogatott a Szerződés 3. pontjában meghatározott támogatást kizárólag a pályázatában meghatározott Kulturális rendezvények finanszírozására használhatja fel-Három kulturális és hitéleti rendezvény megvalósítása („Szeretetben, egységben”, A roma kultúra szépségei” kiállítás és koncert, valamint ifj. Járóka Sándor emlékkoncert) élőzenével, saját szervezésében és önkéntesek bevonásával, közösségi részvétellel és vendéglátással.
(a továbbiakban együtt: Szakmai feladat).

3. A támogatás formája, összege, forrása

3.1. A Támogatás összege bruttó 1.300 000- Ft. (ebből bruttó 1.300.000.- Ft. működési támogatás, bruttó nulla Ft. felhalmozási támogatás).

3.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3.3. A támogatás forrása: a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. évi költségvetésről szóló 26/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendeletében rendelkezésre áll.

3.3. A Támogatott a Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a Szerződés 2. pontja szerinti szakmai feladatok tekintetében áfa/adólevonási jog nem illeti meg, és az adó/áfa terhet másra nem hárítja át.

4. A támogatás folyósítása

4.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a Támogatott jelen Szerződésben megadott bankszámlájára egy összegben a Szerződés utolsóként aláíró fél aláírásától számított 15 napon belül.

4.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott, jelen szerződésben feltüntetett bankszámlaszámra átutalt összegért a Támogató irányában – a jelen Szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül és teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai

5.1. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen Szerződésben meghatározott célra használhatja fel, abból további támogatást nem nyújthat. A Támogatott kizárólag a támogatás felhasználásának időtartama alatt felmerült és a szakmai feladatok megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. A támogatás felhasználásának

kezdő időpontja:

2026. február 16.

véghatárideje:

2026. december 31.

5.3. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről:

Név: Korsós Noémi

Telefon: 06-1-459-2139

E-mail cím: beszamolo@jozsefvaros.hu

a Támogatott részéről:

Név: Oláh Tibor

E-mail cím: romaonk@jozsefvaros.hu

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

- 6.1. A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a Támogató, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek, a felhasználás kezdő időpontjától a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőt követő 5 éven belül, bármikor, bárhol ellenőrizheti.
- 6.2. Támogatott a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatásból a kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. A kötelező alakisági szabályok megsértése a szerződés érvényességét nem érinti, azonban a kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
- 6.3. A Támogatott köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.
- 6.4. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb **2027. február 15-ig** köteles írásban szakmai záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni, és átadni a Támogató kijelölt illetékes irodája (Ügyfélszolgálati és Pályázati Iroda) részére. A géppel írt, magyar nyelven kitöltött beszámolót és mellékleteit egy eredeti aláírt példányban kell benyújtani. A dokumentumokat postai úton a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, 1082 Bp., Baross u. 63-67. címre, vagy személyesen a Polgármesteri Hivatal Társadalmi Kapcsolatok Ügyosztály Ügyfélszolgálati és Pályázati Irodáján (1082 Budapest, Baross u. 66-68.) kell benyújtani. A pályázati beszámoló és elszámolás Ügyfélkapun keresztül is benyújtható a <https://epapir.gov.hu> oldalon, ez esetben a tárgyban fel kell tüntetni: „Pályázati beszámoló”. Elektronikus beküldés esetén a pályázati beszámolóhoz és elszámoláshoz .pdf kiterjesztésű dokumentumokat kell feltölteni. A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására, valamint a teljesítés igazolására a polgármester jogosult jelen szerződés 6. pont 6.6. alpontjában feltüntetett határidőn belül.
- 6.5. A beszámolónak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:
- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról (melynek mellékletét képezi a támogatott tevékenységről készült fénykép stb.);
 - b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, a Támogatott nevére szóló számlák, bérjegyzékek, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, egyéb dokumentumok (megrendelő, támogatási szerződés stb.) hitelesített másolatának, kifizetést igazoló dokumentumok – bankkivonat, pénztárbizonylat, számviteli bizonylat, banki bizonylat –hitelesített másolatának benyújtásával, valamint a számlák és bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen szerződés II, számú mellékletét képező Elszámoló Lap benyújtásával. A Támogatott a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „**Budapest Főváros**

VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé a 2026. évi pályázat keretében Ft (azaz forint) összegben elszámolva”. Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén a számlaösszesítón a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintra átszámítva is fel kell tüntetni.

- 6.6.** A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 60 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A Támogató döntéséről írásban értesíti a Támogatottat. Ha a Támogatott a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő, illetve visszafizetési kötelezettsége keletkezik, úgy a Támogató kapcsolattartója 15 napon belül 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Támogatottat hiánypótlásra, illetve a feltételek fennállása esetén visszafizetési kötelezettségének teljesítésére. A hiánypótlás beérkezését követően 30 napon belül dönt a Támogató annak elfogadásáról. Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása ellehetetleníti annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel. A Támogatott tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen szerződésben foglaltak szerint, teljeskörűen el nem számolt a támogatás összegével, azonos célra újabb vagy további támogatásban nem részesíthető. Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik, úgy Támogatott köteles a Szerződés 7. pont 7.3-7.5. alpontjaiban meghatározottaknak megfelelően eljárni.
- 6.7.** Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából, kizárólag írásban történhet. A Támogatottnak a szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Támogatott kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződésmódosítást, amely a támogatás odaítélésének alapjául szolgáló körülményeket utóbb nem változtatja meg. Szerződés-módosításra sor kerülhet különösen a Támogatott adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás, valamint a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető, a támogatás felhasználási és elszámolási határidejét érintő határidő módosítás miatt.

A szerződés módosítására irányuló írásbeli kérelem benyújtási határideje - a támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítására irányuló kérelem kivételével - a Szerződés 5. pont 5.2. alpontjában meghatározott felhasználási határidő véghatárideje. Amennyiben a módosítás a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló benyújtási határidejére irányul, a kérelem benyújtásának határideje a Szerződés 6. pont 6.4. alpontjában meghatározott beszámolási határidő utolsó napja.

A szerződés módosítására a Támogató írásbeli engedélye alapján kerülhet sor. A Támogató jogosult a szerződésmódosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Támogatottnak felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződésmódosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

- 6.8.** A Támogatott köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

7. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése

- 7.1.** A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:
- a) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
 - b) a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett
 - c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató tudomására, amely alapján az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 81. §-ban foglaltak szerint nem köthető támogatási szerződés, vagy
 - d) a támogatott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
 - e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját akadályozza vagy ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
 - f) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozat bármelyikét visszavonja, vagy
 - g) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott (rész)beszámoló, (rész)elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta vagy a (rész)beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.
- 7.2.** Ha a Támogatott olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogatottat haladéktalanul tájékoztatja írásban.
- 7.3.** Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, vagy el nem fogadott elszámolás miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, úgy azt a Támogatott az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató által meghatározott (11784009-15508009) számlára, a szerződésszám megjelölésével.
- 7.4.** A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésben adott nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató által meghatározott (11784009-15508009) számlára, a szerződésszám megjelölésével 15 napon belül visszafizetnie.
- 7.5.** Amennyiben a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:48.§-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. Felek rögzítik, hogy a Támogatott a jelen szerződés aláírásáig a Támogató részére átadta az alábbi dokumentumokat, és a Támogatott a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az e dokumentumokban, valamint a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által meghatározott, a Támogatott által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen szerződés aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak:

- a Támogatott létesítő okiratának egyszerű másolata (alapító okirat, alapszabály, stb);
- a Támogatott képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának hitelesített másolata.

8.2. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, az abban foglalt adatok a valóságnak megfelelnek és hitelesek;
- b) nyilatkozik arról, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- c) kijelenti, hogy amennyiben a szervezet a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozik, nem áll adósságrendezési eljárás alatt, továbbá tudomásul veszi, hogy az Ávr. 142. §-a alapján adósságrendezési eljárás alatt álló szervezetekkel - függetlenül a támogatás egyéb feltételeinek meglététől - támogatási szerződés nem köthető;
- d) kijelenti, hogy – amennyiben jogszabály előírja – a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyek birtokában van;
- e) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal, akivel szemben az Ávr. 81. §-ában meghatározott feltételek valamelyike fennáll;
- f) tudomásul veszi, hogy adóazonosító számát a Magyar Államkincstár és a Támogató felhasználják a köztartozás fennállása tényének és összegének megismeréséhez, illetve a lejárt köztartozások teljesítése érdekében;
- g) tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás annak a szervezetnek, amely az előző években a Támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a jogszabályban vagy a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- h) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;
- i) tudomásul veszi, hogy a támogatással összefüggésben a Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók;
- j) nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti átlátható szervezetnek minősül;
- k) tudomásul veszi, hogy a tudomásszerzéstől számított két éven belül nem részesülhet támogatásban és a már folyósított támogatás visszafizetésére kötelezhető az a támogatott, aki lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott, vagy a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben

vagy egészben eltérően használta fel, vagy a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem vagy nem határidőben teljesítette.

8.3. Amennyiben

- a) olyan körülmény merül fel, amely alapján az Ávr. 81. §-a alapján nem köthető támogatási szerződés;
- b) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- d) a Támogatott adólevonási jogában változás következik be;
- e) a Támogatott adataiban, a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által előírt, a Támogatott által benyújtott nyilatkozatban, dokumentumban, a támogatás feltételeiben vagy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő körülményben változás következik be,
- f) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok jelen szerződésben meghatározott fellelhetősége megváltozik,

azt a Támogatott a tudomására jutást követően 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.

- 8.4. A Támogató a 8.3. pontban meghatározott bejelentés alapján 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.
- 8.5. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiekől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Támogatott üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Támogatott a támogatás felhasználásáról történő beszámolással egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten írásban megtiltotta.
- 8.6. A Támogatott a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon - jogosult a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére. A Támogatott a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen szerződés hatálya alatt jogosult.
- 8.7. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek sikertelensége esetén kikötik a Támogató székhelye szerint hatáskörrel rendelkező bíróság illetékességét.
- 8.8. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai az irányadók.

Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napjától a jelen támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek mindkét fél részéről történő teljesülésének napjáig hatályos.

Felek a jelen 8 (azaz nyolc) oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 5 (azaz öt) db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 4 (azaz négy) db a Támogotónál, 1 (azaz egy) db a Támogatottnál marad.

Mellékletek:

- I. Pályázat, mely tartalmazza a költségvetést**
- II. Elszámoló Lap**

Budapest, 2026.....

**Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat**
képviselésében

Józsefvárosi Roma Önkormányzat
képviselésében

.....
Pikó András
polgármester
Támogató

.....
Oláh Tibor
elnök
Támogatott

Jogi szempontból ellenőrizte:

Fedezet:.....
Budapest, 2026.

Budapest, 2026.

Pénzügyi ellenjegyzés:

dr. Törőcsik Edit Julianna
jegyző

nevében és megbízásából

.....
dr. Varga Luca
Jogi Iroda
irodavezető

.....
Lévai Tamás
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály
vezetője
gazdasági vezető

Szakmailag ellenőrizte:

.....
Merényi Miklós
Közösségi Részvételi Iroda

irodavezető

I. számú melléklet

PROGRAMSZERVEZÉS KÖLTSÉGEI	Összeg	Részletes indoklás (kérjük, ide írja be, hogy mit takar és miből áll össze az igényelt összeg)
terembérlet		
utazási költségek		
ellátás költségei		
eszközbérlet		
megbízási díj		
nyomtatási költségek		
hirdetési és promóciós költségek		
egyéb programköltségek		
SZERVEZET MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEI		
adminisztratív költségek		
helyiségbérlet		
béreköltségek		
EGYÉB		
egyéb költségek		
Összesen:		Az önkormányzat pályázatán igényelt teljes összeg
ÖNRÉSZ (nem kötelező)		Kérjük, ide írja, hogy a szervezet saját vagy más pályázati forrásból hogyan járul hozzá a program megvalósításához!
szervezeti önrész		
önkéntes munka		
Mindösszesen:		A program megvalósításának teljes költsége

II/a. számú melléklet

Elszámoló Lap

Támogatott neve, székhelye:

Támogatás szerinti felhasználási határidő:év.hónap.naptól -év.hónap.nap-ig

Támogatás célja a támogatási szerződés szerint:

Támogatás összege:

Ssz.	Csatolt számla					Kifizetés		
	Számlaszám:	Szállító neve:	Teljesítés ideje:	Termék, szolgáltatás megnevezése:	Számla bruttó összege:*	Záradék összege:	Kifizetés módja (készpénz, utalás):	Csatolt bizonylat sorszáma (banki bizonylat, pénztári bizonylat), és a mellékletek darabszáma:
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

***Bruttó 200.000,- Ft feletti számla esetében megrendelő vagy szerződés másolata is csatolandó.**

Kitöltés dátuma

Cégszerű aláírás, pecsét

II/b. számú melléklet

Ssz.	Támogatáshoz kapcsolódó rendezvény esetében*		
	Rendezvény dátuma:	Rendezvény helyszíne:	Részvevők becsült száma
1.			Kapcsolódó számla sorszáma
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

* A rendezvényről fotó, meghívó és/vagy média megjelenés csatolása szükséges.

Kitöltés dátuma

Cégszerű aláírás, pecsét