

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat a *Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 35/2023. (X. 19.) önkormányzati rendelete* (a továbbiakban: Szociális rendelet) alapján pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekjóléti ellátásokat biztosít a rendelet hatálya alá eső személyek részére. Az ezen ellátásokhoz kapcsolódó adatkezelésről szóló tájékoztató (a továbbiakban: adatkezelési tájékoztató) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR) foglaltaknak megfelelően került összeállításra. A Szociális rendeletben szabályozott rendszeres és rendkívüli támogatások biztosításával Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzata támogatni kívánja az ellátásra jogosultakat (ideértve a hivatalból ellátásra jogosultakat, valamint az ellátást kérelmező, és velük egy háztartásban élő személyeket, együttesen a továbbiakban: érintetteket).

Jelen adatkezelési tájékoztató tartalmazza a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályokat, az érintettek adatkezeléssel összefüggő jogait, valamint az érintettek jogorvoslati lehetőségeit az 1. mellékletben meghatározott ellátások vonatkozásában. Az 1. mellékletben nem szereplő ellátások kapcsán külön adatkezelési tájékoztató készül.

1. Közös Adatkezelők megnevezése és elérhetősége

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat, Adatkezelő 1)

Székhely: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Postacím: 1431 Budapest, Pf. 160.

Telefon: + 36 1 459 2100

E-mail cím: ugyfelszolgalat@jozsefvaros.hu

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal, Adatkezelő 2)

Székhely: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Telefon: + 36 1 459 2100

E-mail cím: hivatal@jozsefvaros.hu

Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Szociális Szolgáltató, Adatkezelő 3)

Székhely: 1081 Budapest Népszínház utca 22

Telefon: +36 (1) 333-0582

E-mail cím: info@jszszgyk.hu

(a továbbiakban együttesen: Közös Adatkezelők).

2. Közös Adatkezelők közötti hatáskör megoszlása, az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége

Közös Adatkezelőket adatvédelmi kérdésekben Adatkezelő 2 jogosult képviselni. Adatkezelő 2 adatvédelmi kérdésekben alkalmazott elérhetősége (adatvédelmi tisztviselő elérhetősége):

E-mail cím: adatvedelem@jozsefvaros.hu

Telefon: +36 (1) 459-2132

Az adatkezelés során Közös Adatkezelők az alábbi feladatmegosztás alapján férnek hozzá a feladat ellátásához nélkülözhetetlen adatkörben a kezelt személyes adatokhoz a Szociális rendeletben meghatározottak szerint.

Adatkezelő 1 feladata az adatkezelési folyamatban: az adatkezelés lényeges körülményeinek meghatározásáról döntéshozatal (rendeletalkotási folyamat keretei között), hátralékkezelési támogatásra való jogosultság, méltányosságból megítélt támogatásra való jogosultság elbírálása Képviselő-testület bizottsági hatáskör, egyéb esetben Polgármester dönt a pénzbeli és természetbeni ellátás megállapításáról, elutasításáról, mely folyamatokhoz Adatkezelő 2

biztosít Adatkezelő 1 részére döntéselőkészítő adatokat.

Adatkezelő 2 feladata az adatkezelési folyamatban: kérelem megindítása és elbírálásának előkészítése, hivatalbóli eljárás lebonyolítása, ellátások folyósítása, jogosultsági feltételek fennállásának folyamatos ellenőrzése, jogorvoslati eljárások lebonyolítása, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 18. § szerinti nyilvántartás vezetése, Szocvtv. 18/B. §, 19.§ szerinti adattovábbítási kötelezettség teljesítése, közérdekű archiválási, államháztartási számvittel kapcsolatos kötelezettségek teljesítése céljából vezetett nyilvántartások vezetése, adatmegsemmisítés elvégzése. Adatkezelő 2 feladata az érintetti joggyakorlások megválaszolása, incidensek kezelése, bírósági és hatósági eljárásokban Közös Adatkezelők képvisellete, adatfeldolgozókkal való megállapodások megkötése és jogok és kötelezettségek érvényesítése.

Adatkezelő 3 feladata az adatkezelési folyamatban: hátralékkezelési támogatás és adósságkezelési akcióprogram támogatások esetén előzetes együttműködési megállapodás megkötése és végrehajtása, hátralékkezelési megállapodás megkötése és végrehajtása, utánkövetési jelentés elkészítése, valamint valamennyi ellátás kapcsán -amennyiben a kérelem elbírálásához szükséges - környezettanulmány készítése, méltányosságból megítélt támogatás igénylése esetén kivételes méltányulást érdemlő élethelyzet megállapításának alátámasztása. Adatkezelő 3 a hatáskörébe tartozó ügyekről Adatkezelő 2 részére kizárólag a Szociális rendeletben meghatározott adatátadást biztosítja.

3. Az adatkezelés célja, a kezelt adatok köre, és adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés célja, a kezelt adatok köre, és az adatkezelés jogalapja adatkörönként, és támogatásonként részletezésre került az adatkezelési tájékoztató 1. számú mellékletében.

4. A kezelt személyes adatok forrása

A kezelt személyes adatok forrása a kérelemre induló eljárások esetén általános esetben az érintett.

A kérelemben megjelölt hozzátartozók, vagy egy háztartásban élő személyek esetén az adatok forrása a kérelmet benyújtó személy. Kérelmet benyújtó személy a kérelem benyújtásakor nyilatkozatot tesz, hogy a kérelem benyújtásáról értesíti a kérelemben megjelölt személyeket, valamint részükre biztosítja a Közös Adatkezelők által átadott adatkezelési tájékoztató megismerhetőségét. Közös Adatkezelőket az adatkezelés megkezdésével kapcsolatos külön tájékoztatás biztosítása alól a GDPR 14. cikk (5) bekezdés d) pontja (az adatkezelést végző személyek jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alatt állnak) mentesíti.

Egyes támogatások kapcsán Adatkezelő 2 a kérelmező hozzájárulását kéri harmadik felek megkeresésére adattovábbítás céljából, ezek az esetek az 1. mellékletben részletesen kifejtésre kerültek.

A nem kérelemre induló eljárások esetében:

Budapest Főváros Kormányhivatala VIII. Kerületi Hivatala az iskolakezdesi támogatás, és az újszülött ajándékcsomag kapcsán biztosítja Közös Adatkezelők részére az 1. melléklet 1.1.1 pontjában meghatározott adatokat;

a táboroztatási támogatás esetében a Szociális rendelet 34.§ -nak megfelelően a nevelési-oktatási intézmény vezetője, vagy a gyermekjóléti intézmény vezetője biztosítja a 19.1 és 19.2 pontban meghatározott adatokat.

5. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

Közös Adatkezelők az 1. melléklet szerinti adatkör 1.1.-1.5 pontjai szerinti adatokat a Szocvtv. 18/B. §-ban meghatározottak szerint továbbítják a Magyar Államkincstár részére (Magyar Államkincstár által üzemeltetett Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszerének

(továbbiakban: PTR rendszer) használatával), valamint a Szocvtv. 19.§ szerinti adattovábbítást biztosíthatják eseti megkeresések esetén. Közös Adatkezelők a Szocvtv. 19.§ (4) bekezdés szerinti adatokat, a Szociális rendelet 57.§ és 60.§ -62.§ alapján továbbítják a közműszolgáltatóknak, adósságkezelési akcióprogram esetén Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-nek.

Adatkezelés kapcsán Közös Adatkezelők az alábbi adatfeldolgozókat veszik igénybe:

Abacus Számítástechnikai Kft. (székhely: 1211 Budapest, Kiss János altábornagy utca 50. VI. lház. Fsz. 11. ajtó, elérhetőségek: <https://www.abacus-net.hu/ceginfo.html>) – informatikai szakszervezet üzemeltetési támogatásának biztosítása (eseti hozzáférés a szakszervezetben kezelt személyes adatokhoz).

Illetékes védőnő (<https://www.antsz.hu/AntszDistricts/HealthCare/VisitorSearch.action?clientid=vedonoj>) – Újszülött ajándékcsoomag átadása, átadás- átvételi eljárás lebonyolítása

Magyar Államkincstár

(elérhetőségek: <https://www.allamkincstar.gov.hu/header-tartalmak/kapcsolat>)- Iratkezelő szakszervezet (ASP) üzemeltetés-

6. Az adatkezelés időtartama

Közös Adatkezelők a személyes adatokat a támogatással való elszámolástól és a támogatás megszűnésétől számított 5 évig kezelik a Szocvtv. 23. § alapján.

A számlákat, bizonylatokat Közös Adatkezelők a kifizetés évétől számított 8 évig őrzik meg a 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet U602, U604 és az U607 iratkezelési kategóriája alapján.

7. Adatok továbbítása harmadik országba - automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Az adatkezelés során nem kerül sor személyes adatoknak harmadik országba történő továbbítására, valamint automatizált döntéshozatal, illetőleg profilalkotás nem történik az adatkezelés során.

8. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Közös Adatkezelők az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét – amennyiben hosszabbításra nem kerül sor – a kérelem beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesítik. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. Közös Adatkezelők szükség esetén, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatják. A határidő meghosszabbításáról Közös Adatkezelők - a kérelem okainak megjelölésével- a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatják az érintettet.

8.1.A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül a Közös Adatkezelők tájékoztatását kérje arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy a Közös Adatkezelők milyen személyes adatait; milyen jogalapon; milyen adatkezelési cél miatt; mennyi ideig kezelik; továbbá, hogy kinek, mikor, milyen jogalapon, mely személyes adataihoz biztosítottak hozzáférést vagy kinek továbbították a személyes adatait. Tájékoztatást kérhet továbbá, hogy milyen forrásból származnak a személyes adatai, milyen jogai vannak az adatkezeléshez kapcsolódóan, valamint adataival Közös Adatkezelők végeznek -e profilalkotást vagy továbbítják -e azokat 3. országba.

Közös Adatkezelők az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátják a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthatnak fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében Közös Adatkezelők kötelesek meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy

személyazonosságának egyezőségéről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötik.

8.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy Közös Adatkezelők helyesbítsék valamely személyes adatát, vagy a hiányos személyes adatokat kiegészítsék. Kérelem akkor teljesíthető, ha az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát.

8.3.Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését Közös Adatkezelők korlátozzák (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben:

vitatja a személyes adatai pontosságát (Közös Adatkezelők arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzik a személyes adatok pontosságát);

az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

Közös Adatkezelőknek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy Közös Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

8.4. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az adatkezelést Közös Adatkezelők a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján végzik, és ha álláspontja szerint az Közös Adatkezelők a személyes adatát nem megfelelően kezelnek. Ebben az esetben az Közös Adatkezelőknek kell igazolniuk, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

8.5. A törléshez való jog

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével élhet az érintett a törléshez való jogával, vagy addig kérheti adatai törlését, amíg kérelemre induló eljárás esetén kérelme elbírálása nem kezdődött meg (ilyen esetben a kérelem visszavontnak minősül).

9. Panasztételhez való jog, jogorvoslathoz való jog

Érintett az adatkezelés kapcsán panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), vagy lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a Közös Adatkezelők székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. Az Közös Adatkezelők székhelye szerint a perre a Fővárosi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Hatályos 2024.06.30.

Módosítva: 2026.06.30.

**Adatkezelési tájékoztató pénzbeli és természetben nyújtott
szociális és gyermekjóléti ellátásokhoz kapcsolódó adatkezelésről**

1. melléklet

Támogatás megnevezése	Kezelt adatok köre	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés célja
<p>1. Valamennyi ellátás igényléséhez szükséges adatok, nyilatkozatok, dokumentumok</p>	<p>1.1. Valamennyi ellátás esetén szükséges személyes adatok:</p> <p>1.1.1. a kérelmező/ügyfél természetes személyazonosító adatai,</p> <p>1.1.2. a kérelmező/ügyfél Társadalombiztosítási Azonosító Jele,</p> <p>1.1.3. a kérelmező/ügyfél lakóhelye, tartózkodási helye,</p> <p>1.1.4. az adott támogatásra vonatkozó rendelkezésnek megfelelő együttélési egység (háztartás vagy család) tagjainak természetes személyazonosító adatai, Társadalombiztosítási Azonosító Jele, belföldi lakóhelye, vagy tartózkodási helye, közöttük lévő hozzátartozói kapcsolat,</p> <p>1.1.5. az ellátást kérelmező/ügyfél, a jogosult állampolgárságát, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállását (amennyiben releváns),</p> <p>1.1.6. nem magyar állampolgárok esetén a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolatot;</p> <p>1.1.7. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, így:</p> <p>a) a szociális ellátás megnevezését,</p> <p>c) jogcímét,</p> <p>d) összegét,</p> <p>e) érdemi elbírálására, megváltoztatására, megszüntetésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatokat,</p> <p>f) megszüntetésének vagy megszüntetésének jogcímét;</p> <p>g) a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontja,</p> <p>h) az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételét megállapító végleges döntés esetén az érintett ellátás megnevezését és az ellátás megtérítendő összegét.</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:</p> <p>Szoc tv., kiemelten 18.§, 18/B.§, 23.§, 45.§;</p> <p>Szociális rendelet, kiemelten 9. §, 15. §, 1. melléklet,</p> <p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet,</p> <p>A normatívákkal, támogatással kapcsolatos elszámolások, az elszámolásokat megalapozó okiratokat Közös Adatkezelők az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 57.§ -60.§ alapján kötelesek kezelni.</p> <p>A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére Közös Adatkezelők GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) és h) pontja szerint a Szoc. tv. 18.§ alapján, valamint a Szociális rendeletben foglaltak alapján jogosultak (egészségügyi adatok).</p>	<p>Szoc tv. 18.§ szerinti nyilvántartás vezetésével kapcsolatos jogi kötelezettség teljesítése, és</p> <p>A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése</p> <p>Közérdekű archiválási kötelezettség teljesítése</p> <p>Normatíva vagy költségvetési támogatás igénylés, elszámolás, költségvetési törvényben meghatározott nyilvántartás vezetése és annak alátámasztása</p>
	<p>1.2. Valamennyi ellátás igényléséhez szükséges nyilatkozatok, dokumentumok:</p> <p>1.2.1. a kérelmező személyazonosító igazolványa és lakcímkártyája,</p>		<p>A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának</p>

**Adatkezelési tájékoztató pénzbeli és természetben nyújtott
szociális és gyermekjóléti ellátásokhoz kapcsolódó adatkezelésről**

1. melléklet

<p>1.Valamennyi ellátás igényléséhez szükséges adatok, nyilatkozatok, dokumentumok</p>	<p>1.2.2. amennyiben a kérelmező nem rendelkezik bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel Józsefvárosban, úgy Szociális Szolgáltató, vagy a kerületi Védőnői Szolgálat védőnője igazolása arról, hogy a kérelmező életvitelszerűen Józsefvárosban él, vagy a Szociális rendelet 1. § b) pont szerinti igazolás;</p> <p>1.2.3. nyilatkozat, hogy az adott támogatásra vonatkozó rendelkezésnek megfelelő együttélési egység valamely tagja után vagy részére:</p> <p>1.2.3.1. súlyos fogyatékoság miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,</p> <p>1.2.3.2. fogyatékosági támogatásban részesül,</p> <p>1.2.3.3. gyermekét egyedülállóként neveli;</p> <p>1.2.4. A szociális ellátás megállapítása során figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét, ennek igazolására, valamint a Szociális rendeletben rögzített számítás ellenőrzésére az alábbi nyilatkozatokat - az adott támogatásra vonatkozó rendelkezésnek megfelelően:</p> <p>1.2.4.1. az együttélési egység tagjainak jövedelemigazolása</p> <p>1.2.4.1.1. a Szociális rendelet 9. § (2) bekezdésében foglalt dokumentumok, vagy nyilatkozat a Szociális rendelet 9.§ (3) vagy (4) bekezdése szerinti körülményről</p> <p>1.2.4.1.2. nyilatkozatot az alkalmi munkából származó jövedelemről,</p> <p>1.2.4.1.3. a gyermekek utáni tartásdíj folyósításáról igazolást vagy nyilatkozat, vagy</p> <p>1.2.4.2. a kérelmező nyilatkozata az együttélési egység jövedeleméről,</p> <p>1.2.4.3. a kérelmező nyilatkozata a folyósítás módjáról,</p> <p>1.2.4.4. nyilatkozat arról, hogy a kérelmező által harmadik személyre vonatkozóan megadott adatot e személy előzetes tájékoztatásával és beleegyezésével közli az önkormányzattal,</p> <p>1.2.4.5. adatkezelési tájékoztató megismerésére és elfogadására vonatkozó nyilatkozat.</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:</p> <p>Szociális rendelet, kiemelten 9. §, 15. §, 1. melléklet,</p> <p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.</p> <p>A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére Közös Adatkezelők GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) és h) pontja szerint a Szoc. tv. 18.§ alapján, valamint a Szociális rendeletben foglaltak alapján jogosultak (egészségügyi adatok).</p>	<p>elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése</p> <p>Közérdekű archiválási kötelezettség teljesítése</p>
<p>2. Környezetanulmány (amennyiben a jogosultság elbírálásához szükséges elkészíteni)</p>	<p>2.1. Környezetanulmányban rögzített adatok</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:</p> <p>Szociális rendelet 10. §,</p>	<p>A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése</p>

**Adatkezelési tájékoztató pénzbeli és természetben nyújtott
szociális és gyermekjóléti ellátásokhoz kapcsolódó adatkezelésről**

1. melléklet

		<p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint.</p> <p>A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére Közös Adatkezelők GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) és h) pontja szerint a Szoc tv. 18.§ alapján, valamint a Szociális rendeletben foglaltak alapján jogosultak (egészségügyi adatok).</p>	<p>Közérdekű archiválási kötelezettség teljesítése</p>
<p>3. Lakhatási támogatás</p> <p align="center">és</p> <p>Fűtési és rezsi támogatás</p>	<p>3.1. A lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások mértékét igazoló, a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan kiállított számlalevelek.</p> <p>3.2. A lakás használati jogcímét igazoló dokumentum:</p> <p>3.2.1. amennyiben a kérelmező az általa ténylegesen lakott lakásban a lakóingatlan tulajdonjogával vagy haszonélvezeti jogával rendelkezik, az adásvételi szerződés vagy 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat (elfogadható az ingatlan-nyilvántartási rendszerből lekért e-hiteles tulajdoni lap másolat is),</p> <p>3.2.2. amennyiben a kérelmező az általa lakott lakást bérleti vagy használati szerződéssel használja, a szerződés másolati példánya,</p> <p>3.2.3. amennyiben a kérelmező az általa lakott lakást lakásbérleti szerződés hiányában, illetve szívességi alapon használja, a lakás tulajdonosának két tanúval ellátott nyilatkozata a lakáshasználatról, valamint 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat (elfogadható az ingatlan-nyilvántartási rendszerből lekért e-hiteles tulajdoni lap másolat is),</p> <p>3.2.4. amennyiben a kérelmező önkormányzati tulajdonú lakásban bérleti vagy használati szerződéssel rendelkezik, a szerződés másolati példánya, amennyiben önkényesnek nem minősülő jogcím nélküli lakáshasználó, úgy a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. igazolása, hogy a kérelmező a megnevezett lakásban lakik,</p> <p>3.2.5. amennyiben a kérelmező nem önkormányzati fenntartású szolgálati lakásban él, a munkáltató erről szóló igazolása,</p> <p>3.2.6. amennyiben a kérelmező szociális szervezet által fenntartott kiléptető lakásban, krízislakásban került elhelyezésre, az együttműködő intézmény erről szóló igazolása (az ott tartózkodásának kezdő időpontját is megjelölve), vagy szállásszerződés másolata.</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges</p> <p>Szociális rendelet 17.§, 19. §,</p> <p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet</p> <p>Az adatkezelés jogalapja GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:</p> <p>Szociális rendelet 22. §,</p> <p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint.</p>	<p>A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése</p> <p>Közérdekű archiválási kötelezettség teljesítése</p> <p>A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése</p> <p>Közérdekű archiválási kötelezettség teljesítése</p>

**Adatkezelési tájékoztató pénzbeli és természetben nyújtott
szociális és gyermekjóléti ellátásokhoz kapcsolódó adatkezelésről**

1. melléklet

	<p>3.3. Szociális rendelet 19.§ -ban meghatározott esetben halotti anyakönyvi kivonatának másolata és nyilatkozat a folyósítás módjáról</p> <p>3.4. Szociális rendelet 22.§-ban meghatározott esetben a jogosult nevére szóló számla.</p>		
4. Újszülött ajándécsomag	<p>4.1. Ajándécsomag átvételének ideje</p> <p>4.2. Ajándécsomag átvételére jogosult törvényes képviselő neve</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:</p> <p>Szociális rendelet 24. §,</p> <p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint</p> <p>A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére Közös Adatkezelők GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) és h) pontja szerint a Szoc tv. 18.§ alapján, valamint a Szociális rendeletben foglaltak alapján jogosultak (egészségügyi adatok).</p>	<p>A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése</p> <p>Közérdekű archiválási kötelezettség teljesítése</p>
5. Születési támogatás	<p>5.1. Újszülött születési anyakönyvi kivonatának másolata.</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:</p> <p>Szociális rendelet 25. §,</p> <p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint.</p>	<p>A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése</p> <p>Közérdekű archiválási kötelezettség teljesítése</p>
6. Bölcsődéztetési támogatás	<p>6.1. Gyermek neve, akire tekintettel a kérelmező a bölcsődéztetési támogatást kéri.</p> <p>6.2. Hozzájárulás, hogy a bölcsődéztetési támogatás megállapítása és további folyósítása céljából a Polgármesteri Hivatal megkeresse a JEB-et, és a JEB adatot szolgáltatson a gyermek bölcsődei jogviszonyának fennállásáról, illetve a bölcsődei gondozási napokon való hiányzásának a mértékéről.</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:</p> <p>Szociális rendelet 26. §</p>	<p>A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése</p>

**Adatkezelési tájékoztató pénzbeli és természetben nyújtott
szociális és gyermekjóléti ellátásokhoz kapcsolódó adatkezelésről**

1. melléklet

	<p>6.3. A Szociális rendelet 26. § (3) bekezdése szerinti esetben a Szociális Szolgáltató vagy az illetékes védőnő javaslata,</p> <p>6.4. JEB-nél fennálló korábbi bölcsődei ellátásra irányuló jogviszonya megszűnt-e?</p>	<p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint.</p>	<p>Közérdekű archiválási kötelezettség teljesítése</p>
7. Biztos Kezdet támogatás	<p>7.1. Gyermekek neve, akire tekintettel a kérelmező a Biztos Kezdet támogatást kéri.</p> <p>7.2. Hozzájárulás, hogy a Biztos Kezdet támogatás megállapítása és további folyósítása céljából a polgármesteri hivatal megkeresse a JEB-et, és a JEB adatot szolgáltatson a gyermek regisztrációjának, illetve a rendszeres igénybevétel fennállásáról.</p> <p>7.3. Gyermekek Biztos Kezdet Gyerekházban fennálló korábbi regisztrációja megszűnt-e.</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:</p> <p>Szociális rendelet 29. §,</p> <p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint.</p>	<p>A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése</p> <p>Közérdekű archiválási kötelezettség teljesítése</p>
8. Iskolakezdesi támogatás	<p>8.1. A Szociális rendelet 30. § (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a tanuló személyi okmányai.</p> <p>8.2. Nyilatkozat arról, hogy a tanuló az általános iskolai tanulmányait az első évfolyamon első alkalommal kezdi meg.</p> <p>8.3. Nyilatkozat arról, hogy az átvevő a tanuló törvényes képviselőjének minősül.</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:</p> <p>Szociális rendelet 30. §,</p> <p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.</p>	<p>A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése</p> <p>Közérdekű archiválási kötelezettség teljesítése</p>
9. Tanoda támogatás	<p>9.1. Gyermekek neve, akire tekintettel a kérelmező a tanoda támogatást kéri.</p> <p>9.2. Hozzájárulás, hogy a tanoda támogatás megállapítása és további folyósítása céljából a Polgármesteri Hivatal megkeresse a Gyvt. szerinti tanodai szolgáltatást Józsefvárosban nyújtó intézményt, és az intézmény adatot szolgáltatson a gyermek tanodai jogviszonyának, illetve a rendszeres igénybevétel fennállásáról.</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:</p> <p>Szociális rendelet 32. §,</p> <p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről</p>	<p>A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése</p> <p>Közérdekű archiválási kötelezettség teljesítése</p>

**Adatkezelési tájékoztató pénzbeli és természetben nyújtott
szociális és gyermekjóléti ellátásokhoz kapcsolódó adatkezelésről**

1. melléklet

		szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére Közös Adatkezelők GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) és h) pontja szerint a Szoc tv. 18.§ alapján, valamint a Szociális rendeletben foglaltak alapján jogosultak (egészségügyi adatok).	
10. Kapcsolattartási támogatás	10.1. Gyermekek neve, akire tekintettel a kérelmező a kapcsolattartási támogatást kéri. 10.2. A gyermek nevelésbe vételéről vagy elhelyezéséről szóló igazolás: 10.2.1. gyámhatósági határozat vagy 10.2.2. ideiglenes hatályú elhelyezési határozat. 10.3. Hozzájárulás, hogy a kapcsolattartási támogatás megállapítása és további folyósítása céljából a Polgármesteri Hivatal megkeresse a Szociális Szolgáltatót, és a szociális szolgáltató adatot szolgáltatson a gyermek látogatásának tényével kapcsolatban.	Az adatkezelés jogalapja GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja , az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges: Szociális rendelet 36. §, Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint.	A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése Közérdekű archiválási kötelezettség teljesítése
11. Közösségi közlekedési bérlettámogatás	11.1. A Szociális rendelet 38. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a kérelmező tanuló jogviszony fennállásának igazolása. 11.2. A Szociális rendelet 38. § (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben: 11.2.1. A gyermek neve, akire tekintettel a kérelmező a közösségi közlekedési bérlettámogatást kéri, és 11.2.2. A gyermek óvodai látogatási igazolása.	Az adatkezelés jogalapja GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja , az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges: Szociális rendelet 38. §, Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint.	A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése Közérdekű archiválási kötelezettség teljesítése
12. Gyógyszer- és gyógyszer-és gyógyászati segédeszköz támogatás	12.1. Harminc napnál nem régebbi háziorvosi igazolás, amely tartalmazza a havi rendszerességgel rendelt gyógyszer megnevezését, a gyógyszer mennyiségét, valamint a kívánt terápiás hatás eléréséhez szükséges napi mennyiségét és az adagolást. 12.2. Gyógyszertár harminc napnál nem régebbi igazolása, amely tartalmazza a háziorvosi igazolásban szereplő gyógyszer havi költségét.	Az adatkezelés jogalapja GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja , az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges: Szociális rendelet 40. §, 43. §.	A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése

**Adatkezelési tájékoztató pénzbeli és természetben nyújtott
szociális és gyermekjóléti ellátásokhoz kapcsolódó adatkezelésről**

1. melléklet

	<p>12.3. Harminc napnál nem régebbi orvosi igazolás, amely tartalmazza a rendszeresen megvásárolt gyógyászati segédeszköz megnevezését és használatának indokoltságát.</p> <p>12.4. Gyógyászati segédeszközt forgalmazó harminc napnál nem régebbi igazolása, amely tartalmazza az orvosi igazolásban szereplő gyógyászati segédeszköz árát.</p> <p>12.5. Amennyiben a kérelmező közgyógyellátásra jogosult, a jogosultságot megállapító határozat vagy annak másolata.</p> <p>12.6. Vásárlás bizonylatában feltüntetett adatok</p>	<p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint.</p> <p>A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére Közös Adatkezelők GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) és h) pontja szerint a Szoc. tv. 18.§ alapján, valamint a Szociális rendeletben foglaltak alapján jogosultak (egészségügyi adatok).</p>	<p>Közérdekű archiválási kötelezettség teljesítése</p>
<p>13. Ápolási támogatás</p>	<p>13.1. A Szociális rendelet 44. § a) pontja szerinti esetben az ápolási díj megállapításáról szóló határozat.</p> <p>13.2. A Szociális rendelet 44. § b) pontja szerinti esetben</p> <p>13.2.1. a házi- vagy szakorvos igazolása a gondozott állapotáról,</p> <p>13.2.2. a kérelmező nyilatkozata az ápolási tevékenység helyszínéről,</p> <p>13.2.3. nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy életvitelszerűen él Józsefvárosban, és arról, hogy életvitelszerűen hol él az ellátott,</p> <p>13.2.4. kérelmező nyilatkozata arról, hogy a gondozásra jogosult személyre tekintettel más hozzátartozó nem vesz igénybe ápolási támogatást.</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:</p> <p>Szociális rendelet 44. §,</p> <p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint.</p>	<p>A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése</p> <p>Közérdekű archiválási kötelezettség teljesítése</p>
<p>14. Hátralékkezelési támogatás</p>	<p>14.1. A hátralékkal érintett lakás használatának jogcímét igazoló dokumentumok a 3.2 pontban meghatározottak szerint.</p> <p>14.2. A hátralékkal érintett lakásra vonatkozó kérelem benyújtását megelőző</p> <p>14.2.1. harminc napnál nem régebbi, közüzemi szervek által kiállított díjtartozás-igazolás, illetve a szolgáltatás kikapcsolására vonatkozó igazolás, és</p> <p>14.2.2. hónap lakásfenntartási kiadásait igazoló valamennyi számlalevél,</p> <p>14.2.3. előzetes együttműködés sikeres lezárását igazoló nyilatkozat a szociális szolgáltatótól,</p> <p>14.2.4. önrész megfizetéséről, hátralékkezelési tanácsadason való részvételről, havi lakbér és szolgáltatási díj rendezésről szóló nyilatkozat.</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:</p> <p>Szociális rendelet 54. §, 57. §,</p> <p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint.</p>	<p>A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése</p> <p>Közérdekű archiválási kötelezettség teljesítése</p>

**Adatkezelési tájékoztató pénzbeli és természetben nyújtott
szociális és gyermekjóléti ellátásokhoz kapcsolódó adatkezelésről**

1. melléklet

<p>15. Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetben igényelhető támogatás</p>	<p>15.1. A kérelmező lakásának megsemmisülése vagy lakhatatlanná válása esetén:</p> <p>15.1.1. a lakás használatának jogcímét igazoló dokumentum a 3.2 pontban meghatározottak szerint, és</p> <p>15.1.2. a lakás megsemmisülését vagy lakhatatlanná válását igazoló építésügyi hatósági határozat, vagy a katasztrófavédelem vagy a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. által kiállított jegyzőkönyv.</p> <p>15.2. A kérelmező lakásának gázszolgáltatásból való ideiglenes kizárása esetén:</p> <p>15.2.1. a lakás használatának jogcímét igazoló dokumentum a 3.2 pontban meghatározottak szerint, és</p> <p>15.2.2. a kérelem benyújtását megelőző havi, áramszolgáltató által kiállított részszámla-kivonat,</p> <p>15.2.3. igazolás arról, hogy a szolgáltatásból való kizárás a lakóház egészét érintő gázvezeték felújításából adódik.</p> <p>15.3. Aktív korú kérelmező 15 napot meghaladó keresőképtelensége esetén:</p> <p>15.3.1. Orvosi igazolás a keresőképtelen állományról vagy</p> <p>15.3.2. igazolás fekvőbeteg-gyógyintézetben történő gyógykezelésről.</p> <p>15.4. A kérelmező egészségi állapotában bekövetkező esemény esetén:</p> <p>15.4.1. orvosi igazolás a felírt gyógyászati segédeszközről, és</p> <p>15.4.2. a gyógyászati segédeszközt forgalmazó harminc napnál nem régebbi igazolása, amely tartalmazza az orvosi igazolásban szereplő gyógyászati segédeszköz árát,</p> <p>15.4.3. megvásárolt termékről bizonylat.</p> <p>15.5. Hozzá tartozó elhalálozása esetén:</p> <p>15.5.1. a kérelmező nevére kiállított temetési számla eredeti példánya, és</p> <p>15.5.2. a halotti anyakönyvi kivonat másolati példánya.</p> <p>15.6. A kérelmező bűncselekmény áldozatává válása esetén:</p> <p>15.6.1. bűncselekmény bekövetkeztéről szóló rendőrségi jegyzőkönyv.</p> <p>15.7. mellékvízmérő csere esetén:</p> <p>15.7.1. igazoló árajánlat vagy számlán szereplő összeg</p> <p>15.7.2. lakás vonatkozásában történt e korábban igénylés</p> <p>15.7.3. igénylő önkormányzati lakás bérlőjének, lakáshasználójának vagy családtagjának minősül -e.</p> <p>15.8. Lakcím nélküli személy esetén:</p> <p>15.8.1. 3 hónapja együttműködik a Szociális Szolgáltatóval.</p> <p>15.8.2. Szociális Szolgáltató támogató javaslata.</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:</p> <p>Szociális rendelet 63-64.§, 69/A-D.§</p> <p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint.</p>	<p>A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése</p> <p>Közérdekű archiválási kötelezettség teljesítése</p>
--	--	---	---

**Adatkezelési tájékoztató pénzbeli és természetben nyújtott
szociális és gyermekjóléti ellátásokhoz kapcsolódó adatkezelésről**

1. melléklet

	<p>15.8.3. Egy éven belül történt-e támogatás igénylés /az adott elhunyra vonatkozóan történt- e igénylés</p> <p>15.8.4. 15.2.-15.5 pontokban rögzítettek</p>		
16. Adósságkezelési akcióprogram	<p>16.1. A hátralékkal érintett lakás jogcímét igazoló dokumentum a 3.2 pontban meghatározottak szerint.</p> <p>16.2. A hátralékkal érintett lakásra vonatkozó kérelem benyújtását megelőző időszakra vonatkozóan:</p> <p>16.2.1. az önkormányzati tulajdonú lakás használatából származó lakbér- és kapcsolódó külön szolgáltatási díj tartozásról kimutatás,</p> <p>16.2.2. előzetes együttműködés sikeres lezárását igazoló nyilatkozat a szociális szolgáltatótól,</p> <p>16.2.3. önrész megfizetéséről, hátralékkezelési tanácsadáson való részvételről, havi lakbér és szolgáltatási díj rendezéséről szóló nyilatkozat.</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:</p> <p>Szociális rendelet 60-62. §§,</p> <p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint.</p>	<p>A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése</p> <p>Közérdekű archiválási kötelezettség teljesítése</p>
17. Időszakosan létfenntartási gonddal küzdő személy kézpénztámogatása	<p>17.1. Időszakos létfenntartási gond indoklása</p> <p>17.2. Szociális rendelet 67.§ (5) bekezdése szerinti esetben halotti anyagkönyvi kivonat,</p> <p>17.3. Lakcím nélküli személy esetén 3 hónapnyi együttműködés a Szociális Szolgáltatóval, és Szociális Szolgáltató támogatási javaslata, nem részesül lakcím nélküli lakosok rendkívüli települési támogatásban</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:</p> <p>Szociális rendelet 67.§, 69/F. §</p> <p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint.</p> <p>A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére Közös Adatkezelők GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) és h) pontja szerint a Szoc. tv. 18.§ alapján, valamint a Szociális rendeletben foglaltak alapján jogosultak (egészségügyi adatok).</p>	<p>A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése</p> <p>Közérdekű archiválási kötelezettség teljesítése</p>
18. Méltányosságból megítélt támogatás	<p>18.1. Kivételes méltánylást érdemlő rendkívüli élethelyzet indoklása</p> <p>18.2. Lakcím nélküli személy esetén 3 hónapnyi együttműködés a Szociális Szolgáltatóval, és Szociális Szolgáltató támogatási javaslata</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:</p> <p>Szociális rendelet 68.§, 69/G. §</p>	<p>A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése</p>

**Adatkezelési tájékoztató pénzbeli és természetben nyújtott
szociális és gyermekjóléti ellátásokhoz kapcsolódó adatkezelésről**

1. melléklet

		<p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint.</p> <p>A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére Közös Adatkezelők GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) és h) pontja szerint a Szoc. tv. 18.§ alapján, valamint a Szociális rendeletben foglaltak alapján jogosultak (egészségügyi adatok).</p>	<p>Közérdekű archiválási kötelezettség teljesítése</p>
19. Táboroztatási támogatás	<p>19.1. Gyermek vagy a Biztos Kezdet Gyerekház gyermekjóléti alapellátásban részt vevő gyermek közeli hozzátartozója vagy gyámja természetes személyazonosító adatai,</p> <p>19.2. a Józsefvárosban működő nevelési-oktatási intézménybe járó rászoruló gyermek esetén a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének nyilatkozata arról, hogy a továbbított adatok kapcsán az intézmény a törvényes képviselőt tájékoztatta az adatkezelésről, és rendelkezik a törvényes képviselő hozzájárulásával az adattovábbításhoz,</p> <p>19.3. Jelenléti ív adatok.</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:</p> <p>Szociális rendelet 34. §,</p> <p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint.</p> <p>A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére Közös Adatkezelők GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) és h) pontja szerint a Szoc. tv. 18.§ alapján, valamint a Szociális rendeletben foglaltak alapján jogosultak (egészségügyi adatok).</p>	<p>A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése</p> <p>Közérdekű archiválási kötelezettség teljesítése</p>
20. Szénmonoxid érzékelő berendezés támogatás	<p>20.1. Kérelmező Önkormányzat tulajdonában álló lakásban, saját tulajdonú lakásban, vagy vele egy háztartásban élő személy tulajdonában álló lakásban él</p> <p>20.2. Egy naptári éven belül történt -e eszköz igénylés az adott címen?</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:</p> <p>Szociális rendelet 34. §,</p> <p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek</p>	<p>A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése</p> <p>Közérdekű archiválási kötelezettség teljesítése</p>

**Adatkezelési tájékoztató pénzbeli és természetben nyújtott
szociális és gyermekjóléti ellátásokhoz kapcsolódó adatkezelésről**

1. melléklet

		<p>iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint.</p> <p>A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére Közös Adatkezelők GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) és h) pontja szerint a Szoc. tv. 18.§ alapján, valamint a Szociális rendeletben foglaltak alapján jogosultak (egészségügyi adatok).</p>	
21. Inflációs támogatás	21.1. Kérelmező családja részére egy naptári éven belül került -e megállapításra támogatás	<p>Az adatkezelés jogalapja GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:</p> <p>Szociális rendelet 69. §,</p> <p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint.</p>	<p>A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése</p> <p>Közérdekű archiválási kötelezettség teljesítése</p>
22. Lakcím nélküli személy eseti támogatása	22.1. Lakcím nélküli személy esetén 3 hónapnyi együttműködés a Szociális Szolgáltatóval, és Szociális Szolgáltató támogatási javaslata 22.2. Kérelmező családja részére egy naptári éven belül került -e megállapításra támogatás	<p>Az adatkezelés jogalapja GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:</p> <p>Szociális rendelet 69/D.§</p> <p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint.</p>	<p>A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése</p> <p>Közérdekű archiválási kötelezettség teljesítése</p>