



LAKÁSÜGYI REFERENS

munkatársat keresünk részvénytársaságunkhoz teljes munkaidőben, határozatlan időtartamra

Önéletrajzát várjuk a karrier@jgk.hu e-mail címre.

Amit nyújtunk

- Bruttó 570e – 620e Ft havi bér
- Stabil cégháttér
- Bejelentett jövedelem, teljesítményhez kötött jutalom
- Munkába járás támogatása közigazgatási határon kívülről
- Helyi bérlet munkavégzéshez
- Cafetéria juttatás szabályzat szerint
- Komplex egészségügyi szűrőprogram
- Biztosítjuk munka és magánélet egyensúlyát
- Képernyős munkahelynél támogatjuk az éleslátást biztosító szemüveg készítését.
- Indokolt esetben kamatmentes munkabérelőleg, illetve segély váratlan élethelyzetek kezelésére
- Munkakörhöz kapcsolódó képzések támogatása

Ellátandó feladatok:

- Fogadja és informálja az ügyfeleket
- A munkakörébe tartozó lakásügyekben a szerződéseket, az iratokat, az előterjesztéseket és a döntési javaslatokat elkészíti
- A lakásügyekkel kapcsolatosan érkezett bejelentésekre adandó válaszlevél tervezeteket elkészíti
- Közreműködik a lakásgazdálkodáshoz tartozó egyéb ügyek végrehajtásában, adatszolgáltatás összeállításában

Az állás betöltésének feltételei:

- Érettségi, szakirányú végzettség
- Felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek
- Ügyfélkezelési gyakorlat, kiemelkedő írásbeli és szóbeli kommunikáció
- Önálló munkavégzés, terhelhetőség
- Gyors tanulási képesség
- Orvosi alkalmasság

Előnyt jelent:

- Felsőfokú iskolai végzettség
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat

Munkavégzés helye:

- Budapest, VIII. kerület

A **Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.** a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok bérbeadásával és elidegenítésével, közterületek fenntartásával, fizető parkolóhelyek üzemeltetésével, és település fejlesztéssel-beruházásokkal foglalkozik.

Társaságunk célja, hogy szolgáltatásainkat a lehető legjobb minőségben biztosítsuk a józsefvárosiak részére.

A munkakör betöltésének lehetséges időpontja: elbírálást követően azonnal.