

09/40/2026.

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
Társadalmi Ügyek Bizottsága
Előterjesztő szervezeti egység: Társadalompolitikai Ügyosztály, Humán Szolgáltatások Irodája

.....sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS
a Társadalmi Ügyek Bizottság 2026. július 13-i ülésére

Tárgy: Javaslat a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék Szervezeti és Működési Szabályzatának és Szakmai Programjának jóváhagyására

Előterjesztő: Dr. Udvarhelyi Éva Tessza alpolgármester

Készítette: dr. Ambros-Maracsó Brigitta ügyintéző, Humán Szolgáltatások Irodája

A napirendet **nyilvános** ülésen **kell** tárgyalni, a **határozat** elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

Melléklet:

1. számú melléklet: a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzata
2. számú melléklet: a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szakmai Programja

Tisztelt Társadalmi Ügyek Bizottság!

Érkezett:	2026 JUL 08.	Szám:	02/183-3/2026
Melléklet:	2	Ügyintéző:	PA
		Előzmény:	EA

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) fenntartásában működő Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék (a továbbiakban: JEB) intézményvezetője benyújtotta fenntartói jóváhagyás céljából a JEB módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: JEB SZMSZ) és Szakmai Programját.

A dokumentumok módosításának legfontosabb elemei az intézmény működésének és feladatellátásának aktualizálásához kapcsolódnak. A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 130/2026. (VI. 25.) számú határozata alapján a módosítás érinti a Babóca Bölcsőde férőhely-számának csökkentését, a Kerepesi út 29/A. szám alatti főzőkonyha telephelyként történő megszüntetését, valamint tartalmazza az ezekhez kapcsolódó szervezeti és létszámváltozások átvezetését. A változások eredményeként 2026. szeptember 1-től a Babóca Bölcsőde engedélyezett férőhelyszáma 75 főről 50 főre módosul, a JEB engedélyezett álláshelyeinek száma 203 főről 198 főre csökken. A megszűnő főzőkonyha feladatait a JEB meglévő konyhái veszik át, biztosítva a feladatellátás folyamatosságát.

A JEB SZMSZ-ben az alábbi lényegesebb változások kerültek átvezetésre:

- 2026. szeptember 1. napjától a Babóca Bölcsőde engedélyezett férőhelyszáma 75 főről 50 főre csökken (5. oldal) és a JEB engedélyezett álláshelyeinek száma 203 főről 198 főre módosításul (6-7. oldal)
- a Kerepesi út 29/A. szám alatti főzőkonyha megszüntetéséből adódóan az ott ellátott feladatok másik főzőkonyha keretében kerülnek biztosításra (5., 7., 19., 34., 42., 47. oldal)
- a sajátos nevelési igényű gyermekek (a továbbiakban: SNI) ellátása a Tücsök-lak Bölcsőde mellett a Babóca Bölcsődében is biztosítottá válik, valamint pontosításra kerülnek az SNI gyermekek ellátására vonatkozó rendelkezések (9-10. oldal).
- a bölcsődei felvétel és jogviszony létesítésének szabályozására vonatkozó pontosítások (11-13. oldal, 54. oldal), valamint az egybefüggően 30 napot meghaladó hiányzás esetén követendő eljárás és ahhoz kapcsolódó jogkövetkezmények szabályozásának egységesítése (14-15. oldal)
- szervezeti felépítését bemutató ábra aktualizálása (21. oldal)
- hivatkozott jogszabályok felülvizsgálata (50. oldal)

ÉRKEZETT

2026 JUL 08. 1630

- munkaköri leírások tartalmi elemeinek pontosítása (56-57. oldal)

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt JEB SZMSZ az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi, a módosítások aláhúzott, vastag dőlt betűtípussal kerültek jelölésre.

A Szakmai Program felülvizsgálata során a módosítások legfontosabb elemei a következők:

- a bölcsődei ellátás szakágazati besorolásának aktualizálása (4. oldal)
- ellátás területi jellemzőinek felülvizsgálata (5-6. oldal)
- a korábban ismertetett szervezeti és férőhelyszám változások (7.,10.,24.,28.,52.,54.,63.,77.,100.,120. oldal), valamint az SNI gyermekek ellátását érintő változások átvezetése (10.,16.,115. oldal).
- az EduLAB 0-6 Felfedező Gyermekek - játékos természettudományi laborplusz egyéb gyermeknevelést segítő szolgáltatásként beemelésre került (8.,23.,40.,50-51. oldal), míg a Digitális Honfoglalás program már nem képezi a szolgáltatások körét (30. oldal)
- Bölcsődei felvételi eljárás, valamint a jogviszony létesítésének szabályozására vonatkozó pontosítások átvezetése (12-14. oldal), valamint az egybefüggően 30 napot meghaladó hiányzás esetén követendő eljárás és ahhoz kapcsolódó jogkövetkezmények szabályozásának egységesítése (17.,144-145. oldal)
- gondozási díjra vonatkozó rendelkezések a hatályos önkormányzati rendelethez történő igazítása (19.,143. oldal)
- gondozásra, nevelésre vonatkozó szakmai tartalmak pontosítása (15., 21.,32. oldal)
- a JEB szolgáltatásairól szóló tájékoztatás eszközeinek felülvizsgálata (34. oldal)
- hivatkozott jogszabályok felülvizsgálata (5.,18.,141.,143.,147. oldal)
- az egyes bölcsődék és a Biztos Kezdet Gyerekház szakmai programjában kisebb pontosítások és aktualizálások történtek, míg a Babóca Bölcsőde Szakmai Programja (52-61. oldal) teljeskörűen felülvizsgálatra került.

A JEB módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szakmai Programja az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi, a módosítások aláhúzott, vastag dőlt betűtípussal kerültek jelölésre.

Fentiekre tekintettel javaslom a módosított JEB SZMSZ és Szakmai program fenntartói jóváhagyását 2026. szeptember 1. napjával történő hatályba lépéssel.

II. A döntés pénzügyi hatása

A határozat elfogadása pénzügyi fedezetet nem igényel, többletkötelezettséget nem eredményez az Önkormányzat részére.

III. Jogszabályi környezet

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 6. melléklet 3. pont 3.3.1. alpontja szerint a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Társadalmi Ügyek Bizottság dönt a szociális és gyermekvédelmi, valamint gyermekjóléti intézmény házirendjének, szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának, valamint a működéssel kapcsolatos egyéb dokumentumának jóváhagyásáról, módosításáról, az éves beszámoló elfogadásáról, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény téli és nyári nyitva tartásáról.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat, fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat feladata a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése, a 94. § (3) bekezdés a) pontja szerint a kerületi önkormányzat, amelynek területén tízezernél több állandó lakos él, bölcsődét köteles működtetni. A bölcsődei ellátásra vonatkozó részletszabályokat a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet tartalmazza.

A Gyvt. 104. § (1) bekezdés d) pontja értelmében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami

intézmény fenntartója jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját. A Gyvt. 5. § sa) pontja alapján fenntartónak az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv, a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása minősül. A Gyvt. előzőekben hivatkozott rendelkezései alapján tehát a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék módosított Szervezeti és működési szabályzatának és szakmai programjának jóváhagyása a fenntartó (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat) hatáskörébe tartozik.

Az Mötv. 60. § szerint a bizottság ülésének nyilvánosságára és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. Az SZMSZ 46. § szerint a bizottság működésére a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése és az SZMSZ 59. §-a alapján az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni. A határozat elfogadásához az SZMSZ 33. § (1) bekezdése alapján egyszerű többség szükséges.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Ügyek Bizottsága

...../2026. (.....) számú határozata

a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék Szervezeti és Működési Szabályzatának és Szakmai Programjának jóváhagyásáról

A Társadalmi Ügyek Bizottság úgy dönt, hogy

1. jóváhagyja az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti – Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék intézményvezetője által benyújtott – Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását, mely 2026. szeptember 01. napjától lép hatályba.
2. jóváhagyja az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti – Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék intézményvezetője által benyújtott – szakmai program módosítását, mely 2026. szeptember 01. napjától lép hatályba.
3. felkéri a polgármestert a határozat 1-2. pontjaiban meghatározott dokumentumok aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 1.-2. pont esetében: 2026. július 13., 3. pont esetében: 2026. július 31.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Társadalompolitikai Ügyosztály, Humán Szolgáltatások Irodája, Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék

Budapest, 2026. július 08.

Dr. Udvarhelyi Éva Tessa
alpolgármester

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: TÁRSADALOMPOLITIKAI ÜGYOSZTÁLY HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK IRODÁJA

KÉSZÍTETTE: DR. AMBROS-MARACSKÓ BRIGITTA, HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK IRODÁJA

PÉNZÜGYI FEDEZET IGAZOLÁSA: PÉNZÜGYI FEDEZETET NEM IGÉNYEL

JOGI KONTROLL:

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

DR. BOJSZA KRISZTINA
ALJEGYZŐ

TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉS:

DR. TÖRŐCSIK EDIT JULIANNA
JEGYZŐ

JÓVÁHAGYTA:

HERMANN GYÖRGY
TÁRSADALMI ÜGYEK BIZOTTSÁG ELNÖKE



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Budapest, 2026.

Tartalomjegyzék

TARTALOMJEGYZÉK	2
1 A JEB MEGNEVEZÉSE, LEGFONTOSABB ADATAI	4
1.1 A JEB AZONOSÍTÓ ADATAI	4
1.2 A JEB ILLETÉKESÉGE	4
1.3 A JEB JOGÁLLÁSA	5
1.4 JEB SZÉKHELY	5
1.5 TELEPHELYEK - TAGINTÉZMÉNYEK	5
1.6 A PÉNZÜGYI ÉS GAZDÁLKODÁSI FELADATOKAT ELLÁTÓ SZERVEZET	5
2 AZ JEB FELADATAI, SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	5
2.1 A JEB SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMA	6
2.2 A JEB TEVÉKENYSÉGÉNEK CÉLJA:	7
2.2.1 Központi szervezeti egység feladata	8
2.2.2 Bölcsődék feladata (alapellátás)	8
2.2.3 Önként vállalt alapellátáson túli szolgáltatások	15
2.2.3.1 Térítésmentes önként vállalt alapellátáson túli szolgáltatások	15
2.2.3.1.1 Egyéb gyermeknevelést segítő szolgáltatások	15
2.2.3.1.1.1 Játsszóház, - családi délután	15
2.2.3.1.1.2 Fejlesztő eszközök, alapvető gyermekgondozási eszközök kölcsönzése	16
2.2.3.1.1.3 Prevenációs fejlesztő programok	16
2.2.3.1.1.4 Pszichológus tanácsadás	16
2.2.3.1.1.5 Integrált szülő- csecsemő/kisgyermek konzultáció, tanácsadás	16
2.2.3.1.1.6 Gyógypedagógiai és korai fejlesztés	17
2.2.3.1.1.7 Zenei nevelés	17
2.2.3.1.1.8 Otthoni gyermekgondozás	17
2.2.3.1.1.9 Biztos Kezdet Gyerekház (Gyerekház)	17
2.2.3.1.1.10 EduLAB 0-6 Felfedező gyermek - játékos természettudomány labor (Labor)	18
2.2.3.1.2 Egyéb szolgáltatás	19
2.2.3.1.2.1 Népkonyha élelmezése	19
2.2.3.1.2.2 Idősek Átmeneti Otthona élelmezése	19
2.2.3.1.2.3 Szakképzés	19
2.2.3.1.2.4 A Józsefvárosi Áldozatsegítő Szakmai Együttműködési Rendszer -JÁSZER	19
2.2.3.2 Térítési díj köteles önként vállalt alapellátáson túli szolgáltatás	20
2.2.3.2.1 Időszakos gyermekfelügyelet	20
3 A JEB SZERVEZETÉNEK TAGOLÓDÁSA	21
3.1 A JEB IRÁNYÍTÁSA	22
3.1.1 Intézményvezető (magasabb vezető)	22
3.1.1.1 Feladat- és hatásköre, felelőssége	22
3.1.1.2 Munkáltatói jogköre	23
3.1.1.3 Helyettesítése	23
3.1.2 Általános intézményvezető-helyettes	24
3.1.3 Szakmai intézményvezető-helyettes (szaktanácsadó)	24
3.1.3.1 Szaktanácsadó feladatai	24
3.1.4 Bölcsődevezetők	26
3.1.4.1 Bölcsődevezetők feladatai	26
3.1.4.2 Helyettesítésük	27
3.1.5 Biztos Kezdet Gyerekház vezető feladatai	27
4 A JEB SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATAI	28
4.1 KÖZPONTI SZERVEZETI EGYSÉG MUNKAKÖREI	28
4.1.1 Munkaügyi ügyintéző feladatai	28
4.1.2 Ügyintéző feladatai	29
4.1.3 Gazdasági ügyintéző feladatai	30
4.1.4 Szolgáltatáskoordinátor feladatai	30
4.1.5 Ügyfélszolgálati munkatárs feladatai	31

4.1.6	Otthoni kisgyermeknevelő feladatai	31
4.1.7	Pszichológus feladatai	32
4.1.8	Gyógypedagógus feladatai	32
4.1.9	Művészeti munkatárs feladatai	33
4.1.10	Dajka	34
4.1.11	Gépjárművezető feladatai	34
4.1.12	Gondnoki feladatok (gondnokság).....	34
4.2	SZAKMAI SZERVEZETI EGYSÉGEK MUNKAKÖREI.....	35
4.2.1	Kisgyermeknevelő feladatai	35
4.2.2	Bölcsődei dajka feladata.....	36
4.2.3	Mosónő feladatai	37
4.2.4	Élelmezésvezető feladatai	37
4.2.5	Szakács feladatai	38
4.2.6	Konyhai kisegítő feladatai	38
4.2.7	Biztos Kezdet Gyerekház nem vezetői munkakör – Gyerekház munkatárs	39
5	A JEB MŰKÖDÉSI RENDJE	40
5.1	A KÖZALKALMAZOTTAK MUNKAVÉGZÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	40
5.1.1	A közalkalmazotti jogviszony létrejötte	40
5.1.2	Szabadság.....	40
5.1.3	Fegyelmi és kártérítési felelősség	40
5.1.4	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség	41
5.1.5	Munkaidő nyilvántartás	41
5.1.6	Munkarend.....	41
5.1.6.1	A Központi szervezeti egység nyitva tartása	41
5.1.6.2	A Bölcsődék nyitva tartása	41
5.1.6.3	A Biztos Kezdet Gyerekház nyitva tartása	42
5.2	AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	42
5.2.1	Kiadmányozás rendje	42
5.2.2	A bankszámlák feletti rendelkezés	42
5.2.3	Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés és utalványozás rendje	42
5.2.4	Belső ellenőrzés.....	42
5.2.5	A helyettesítés rendje	42
5.2.6	Munkakörök átadása.....	43
5.2.7	Személyi térítési díj beszédésének módja.....	43
5.2.8	A JEB működésének elvei	44
5.3	JOGOK ÉS ÉRDEKVÉDELEM	44
5.4	A JEB SZERVEZETI EGYSÉGEI KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS RENDJE	45
5.5	A KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE.....	45
5.6	ADATVÉDELMI ÉS KÖZÉRDEKŰ ADATOKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK	46
5.7	A JEB MŰKÖDÉSI RENDJÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK.....	46
6	A JEB MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK	48
7	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	50

Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék (a továbbiakban: JEB) tevékenységének, szervezeti rendjének, irányításának, felügyeletének, képviseleti rendjének, feladatainak meghatározása.

A JEB Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézményvezető adja ki a **Fenntartó** jóváhagyásával.

1 A JEB megnevezése, legfontosabb adatai

Megnevezése: Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék

Rövidített megnevezése: JEB

Székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 112.

Levelezési címe: 1082 Budapest, Baross u. 112.

Telefonszáma: 210-9188; Telefon/Fax száma: 303-1767

E-mail címe: jeb@bolcsode-bp08.hu

honlap: www.bolcsode-bp08.hu

OM azonosító: 880013

Létrehozásáról rendelkező határozat: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 392/1994. (X. 11.) számú határozata.

Az alapítás időpontja: 1994.

Alapító szerve: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Az SzMSz utolsó módosításának időpontja a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat **Képviselő-testület Társadalmi Ügyek Bizottságának a 203/2025. (VI.23.) számú döntése alapján 2025. július 1. hatállyal.**

1.1 A JEB azonosító adatai

Törzskönyvi azonosító száma: 679374

Statisztikai számjele: 16922545-8891-322-01

Adóigazgatási száma: 16922545-2-42

Bankszámla száma: OTP Bank 11784009-16922545

Alkalmazott jelzései:

Bélyegző: körbélyegző, melynek külső körfelirata:

Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék, Budapest, 1082 Baross u. 112.

A JEB szervezeti egységei által használt további bélyegzőket az Bélyegzők Használati Szabályzat mellékletét képező bélyegző nyilvántartás tartalmazza.

A JEB fenntartója: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

1.2 A JEB illetékessége

A JEB a hatáskörébe tartozó, jogszabályban meghatározott gyermekjóléti alapellátás tevékenységeit illetékességi területén látja el.

Illetékessége:

- Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat közigazgatási területe, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (5a)

bekezdése alapján biztosítjuk a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám legfeljebb 25%-a erejéig, a bölcsőde ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is, amennyiben a kerületi igényeket biztosítani tudjuk.

1.3 A JEB jogállása

A JEB önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

A gazdálkodás módját tekintve önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv. A JEB fenntartásáról a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat gondoskodik.

A JEB élén a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete által 5 év határozott időre megbízott intézményvezető áll.

A JEB képviselőjére, a kiadmányozási jogkör gyakorlására, utalványozásra és szerződésen alapuló kötelezettségvállalásra az intézményvezető jogosult.

A JEB-nél foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyban vagy egyéb munkajogviszonyban állnak. Illetményükre és egyéb juttatásaikra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: KJT.) és a munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.4 JEB székhely

- 1082 Budapest, Baross u. 112. Központi szervezeti egység

1.5 Telephelyek - tagintézmények

- | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| - 1083 Budapest, Baross u. 103/A. | Mini-Manó Bölcsőde | férőhely: 75 fő |
| - 1083 Budapest, Baross u. 117. | Babóca Bölcsőde | férőhely: <u>50 fő</u> |
| - 1085 Budapest, Horánszky u. 21. | Játékvár Bölcsőde | férőhely: 74 fő |
| - 1082 Budapest, Nagy Templom u. 3. | Gyermekkert Bölcsőde | férőhely: 72 fő |
| - 1087 Budapest, Százados út 1. | Fecsegő-tipegők Bölcsőde | férőhely: 50 fő |
| - 1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 19. | Tücsök-lak Bölcsőde | férőhely: 74 fő |
| - 1089 Budapest, Vajda Péter u. 37 | Katica Bölcsőde | férőhely: 72 fő |
| - 1083 Budapest, Szigetvári u. 1. | Biztos Kezdet Gyerekház (Gyerekház) | |
| - 1086 Budapest, Koszorú u. 15. | Biztos Kezdet Gyerekház játszóudvar | |

1.6 A pénzügyi és gazdálkodási feladatokat ellátó szervezet

A JEB pénzügyi és gazdálkodási feladatait a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 260/2017. (XII.19.) számú határozata alapján a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekvédelmi Központ Gazdasági Szervezete látja el a Munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő megállapodás szerint.

2 Az JEB feladatai, szervezeti felépítése

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

851030 Bölcsődei ellátás

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám

kormányzati funkció megnevezése

041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
104044	Biztos Kezdet Gyerekház

Vállalkozási tevékenysége: nincs

Fenti tevékenységeket a JEB komplexitásának megfelelően egymásnak mellérendelten végzi.

A JEB tevékenysége során a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (továbbiakban: fenntartó) által meghatározott kötelezően ellátandó alap és önként vállalt feladatok ellátását végzi.

A Bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára, az alábbi szakmai jogszabályok szerint:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: 15/1998. (IV.30.) NM rendelet),
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet,
- a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 35/2023. (X.19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.),
- a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló 12/2025. (III.27.) önkormányzati rendelet szabályozza (továbbiakban: önkormányzati rendelet).

Az intézmény típusa: A Gyvt. VI. fejezete alapján gyermekjóléti alapellátás, gyermekek napközbeni ellátásán belül bölcsőde.

2.1 A JEB szervezeti felépítése, engedélyezett létszáma

JEB

Székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 112.

Az engedélyezett létszáma: **198 fő**

I. Központi szervezeti egység

1082 Budapest, Baross u. 112.

Engedélyezett létszám: 26 fő

II. Szakmai szervezeti egységek

Biztos Kezdet Gyerekház

1083 Budapest, Szigetvári u. 1.

1086 Budapest, Koszorú u. 15. (játsszoudvar)
Engedélyezett létszám: 3 fő

Mini-Manó Bölcsőde

1083 Budapest, Baross u. 103/A.
Engedélyezett létszám: 24 fő

Babóca Bölcsőde

1083 Budapest, Baross u. 117.
Engedélyezett létszám: 20 fő

Játékvár Bölcsőde

1085 Budapest, Horánszky u. 21.
Engedélyezett létszám: 28 fő

Gyermekkert Bölcsőde

1082 Budapest, Nagy Templom u. 3.
Engedélyezett létszám: 30 fő

Fecsegő-tipegők Bölcsőde

1087 Budapest, Százados út 1.
Engedélyezett létszám: 16 fő

Tücsök-lak Bölcsőde

1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 19.
Engedélyezett létszám: 26 fő

Katica Bölcsőde

1089 Budapest, Vajda Péter u. 37.
Engedélyezett létszám: 25 fő

2.2 A JEB tevékenységének célja:

Az illetékességi területen a lakó- illetve tartózkodási hellyel rendelkező családban élő három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésüknek segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, a Gyvt. 41.§ (1) bekezdése alapján:

„A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik.”

A Gyvt. 94. § (5a) bekezdésének a) pontja alapján az ellátási területen kívüli lakóhellyel rendelkező gyermekek ellátását is biztosítjuk, legfeljebb a mindenkor főrőhelyek 25%-os arányáig.

Alapellátás

A JEB a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését napközbeni, gyermekjóléti alapellátás keretében biztosítja napos bölcsődei szolgáltatásként 7 Bölcsődében.

Alapellátáson túli szolgáltatások/önként vállalt feladatok

A JEB az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segíti a családokat.

Térítésmentesen:

- egyéb gyermeknevelést segítő szolgáltatás:
 - játszóház, családi délután,
 - fejlesztő eszközök, alapvető gyermekgondozási eszközök kölcsönzése,
 - prevenciós fejlesztő programok,
 - pszichológus tanácsadás,
 - integrált szülő- csecsemő/kisgyermek konzultáció, tanácsadás,
 - gyógypedagógiai és korai fejlesztés,
 - otthoni gyermekgondozás,
 - Biztos Kezdet Gyerekház,
 - EduLAB 0-6 Felfedező gyermek - játékos természettudomány labor.
- egyéb szolgáltatás
 - Népkonyha élelmezése
 - Idősek Átmeneti Otthona lakóinak élelmezése
 - Szakképzés
 - JÁSZER

Térítési díj ellenében:

- egyéb gyermeknevelést segítő szolgáltatás:
 - időszakos gyermekfelügyelet (a felmerülő igényeknek megfelelően a JEB Bölcsődéiben)

2.2.1 Központi szervezeti egység feladata

A JEB központi irányítása. Többek között:

- központi beszerzések lebonyolítása, munkaügyi és gazdasági ügyintézés,
- karbantartó csoport irányítása,
- szakdolgozók képzésének, továbbképzésének felügyelete,
- a bölcsődei elhelyezést kérelmező gyermekek előjegyzése, felvétele,
- a Bölcsődék irányítása, működtetése, ellenőrzése,
- az otthoni gyermekgondozás szervezése, működtetése és ellenőrzése,
- a Biztos Kezdet Gyerekház irányítása, működtetése, ellenőrzése,
- fejlesztő eszközök, alapvető gyermekgondozási eszközök, játékok kölcsönzési lehetőségének biztosítása.

2.2.2 Bölcsődék feladata (alapellátás)

Bölcsődéink a három éven aluli gyermek családban történő nevelkedését segítő ellátásként, a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan biztosít szolgáltatásokat.

A JEB 7 telephelyen - tagintézményben biztosít bölcsődei szolgáltatást (szakmai szervezeti egységeket lásd a 2.1. pontban).

A Gyvt. 42. § (1) bekezdése alapján *„bölcsődei ellátás keretében a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.”*

A Gyvt. 42/A. § (2) bekezdése alapján *„ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31-éig.”*

A Gyvt. 42/A. § (1) bekezdése értelmében *„bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig, b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a hatodik életévét betölti, vagy c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig, cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.*

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.”

A Gyvt. 42. § (3) bekezdése szerint *„Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.”*

A Gyvt. 42/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján *„bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható a sajátos nevelési igényű gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a hatodik életévét betölti”.*

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 35. § (1) bekezdésének értelmében *„Ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra (a továbbiakban: korai fejlesztésre és gondozásra) jogosult gyermek napközbeni ellátását biztosítja, a gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével*

a) bölcsődében és mini bölcsődében – az intézmény orvosának, gyógypedagógusának, kisgyermeknevelőjének, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának a véleménye alapján – az intézmény vezetője a szülővel együtt,

értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról, ideértve a (3) bekezdésben foglaltakat is.”

Az (1) bekezdés szerinti döntést a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a szülővel írásban is közli.

A Tücsök-lak Bölcsőde és a Babóca Bölcsőde tagintézmények biztosítják a sajátos nevelési igényű gyermek gondozását, nevelését. Annak a csoportnak a létszámát, amelyben sajátos nevelési igényű gyermeket nevelnek a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 46. § (1) és (3) bekezdése határozza meg.

(1) bekezdés alapján *„A bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizenkét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban a) valamennyi gyermek betöltötte a*

második életévét, vagy b) sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekeket is nevelnek, gondoznak.”

(3) bekezdés értelmében „a) egy bölcsődei csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tizenegy gyermek, b) egy bölcsődei csoportban kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek, c) egy speciális bölcsődei csoportban három–hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható.”

15/1998. (IV.30.) NM rendelet 35. § (3) bekezdése alapján „a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei ellátása történhet teljes integráció keretében a többi gyermekkel közös bölcsődei csoportban vagy részleges integráció keretében speciális bölcsődei csoportban a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjában foglaltak szerint.”

15/1998. (IV.30.) NM rendelet 35. § (4) bekezdése értelmében „Egy kisgyermeknevelő, szolgáltatást nyújtó személy a speciális bölcsődei csoportban bölcsőde, mini bölcsőde és munkahelyi bölcsőde esetén legfeljebb három gyermeket, nevelhet, gondozhat.”

A Tücsök-lak Bölcsődében és a Babóca Bölcsődében részleges integrációban és teljes integrációs formában biztosítunk ellátást.

A gyermek ellátása a többi gyermekkel közös csoportban vagy – szükség esetén – speciális csoportban történik.

Minden esetben a gyermek integrálhatósága dönti el (betegségének típusa, aktuális állapota és szükséglete), hogy a két típusú ellátás közül melyiket biztosítjuk számára.

A speciális csoportokban 3 főállású kisgyermeknevelő és 1 fő dajka szakalkalmazott biztosított.

A bölcsődei jogviszony keletkezését követően a sajátos nevelési igényű vagy korai fejlesztésre jogosult gyermek beszokását legalább három hónap elteltével felül kell vizsgálni, hogy a bölcsődei ellátás megfelelően szolgálja-e a fejlődését. Az értékelésben a gyermek ellátásában részt vevő szakemberek mellett a szülő is közreműködik. A vizsgálat eredményeként lesz döntés arról, hogy a gyermek számára milyen formában és feltételekkel biztosítható a további nevelés és gondozás.

A Bölcsődéink a napi nyitvatartási időn belül biztosítják a gyermek nevelését, gondozását. Alapfeladatként nyújtott ellátás esetén a gyermek bölcsődei gondozási ideje a napi tizenkét órát nem haladhatja meg.

A bölcsődei nevelés, gondozás igénybevétele a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére indul.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 42. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően:

„(1) A gyermek bölcsődébe és mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

a) a körzeti védőnő,

b) a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,

c) a család- és gyermekjóléti szolgálat,

d) a gyámhatóság

is kezdeményezheti.

A kérelem benyújtásakor történik a tájékoztatás az ellátás igénybevételének feltételeiről, az ellátás tartamáról, a fizetendő térítési díjról, a panaszjog gyakorlásának módjáról.

A kérelmezőnek az intézményben vezetett törvény által meghatározott nyilvántartásokhoz kötelessége adatokat szolgáltatnia.

A Gyvt. 43. § (3) bekezdése alapján „A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelembe vett gyermeket.”

Nem gondozható bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos igazolása alapján ez az állapot fennáll.

A bölcsődei felvételi eljárás

A JEB tagintézményeibe a gyermekek előjegyzése és a férőhely biztosítása a Központi Szervezeti Egységnél történik. Amennyiben a szülő, törvényes képviselő a gyermek elhelyezését 30 napon túl kéri - és benyújtja a szükséges igazolásokat - a gyermek előjegyzésbe vétele megtörténik. Amennyiben a szülő, törvényes képviselő a gyermek elhelyezését 30 napon belül kéri - és fennállnak a szükséges feltételek - döntés születik a férőhely biztosításáról.

A bölcsődei felvételi kérelmeket az intézményvezető bírálja el minden hónap 1. és 15. napján a sajátos nevelési igényeknek és az előnyben részesítési indokoknak megfelelően, figyelembe véve a szülő által megjelölt tagintézményeket. Amennyiben ezek a napok munkaszüneti napra esnek, az elbírálás a következő munkanapon történik. Az intézményvezető saját hatáskörben fentiekől eltérő napokon is hozhat döntést férőhely biztosításáról.

A bölcsődei felvételi kérelem benyújtására egész évben lehetőség van, de legkorábban a kért időpont előtt 3 hónappal adható be. Ez alól kivétel a Jelentkezési hét, amikor a külön meghirdetett időponttól kezdődően adható le adott év szeptemberére a kérelem.

A bölcsődei felvételi kérelmet elektronikus úton is le lehet adni a jelentkezes@bolcsode-bp08.hu címre. Az elektronikus jelentkezés egyenértékű a személyes úton leadott jelentkezéssel. Az intézményvezető az elektronikus úton megküldött igazolások és kérelem alapján állapítja meg a jogosultsági- és előnyben részesítési feltételeket. Az elektronikus jelentkezéssel kapcsolatos Adatvédelmi tájékoztató elérhető a honlapon.

A JEB-nél nincs területi illetékesség, a szülők választhatnak a bölcsődék közül az üres bölcsődei férőhelyek ismeretében.

A felvételi eljárás során, a férőhelyről való döntés előtt kivizsgálásra kerül:

- a jogosultsági feltételek megléte,
- az előnyben részesítési okok fennállása a jogszabályban meghatározottak szerint,
- a sajátos nevelési igények fennállása (szakvélemény megléte),

A felvételi kérelmek elbírálásának szempontjai:

- a) az üres férőhelyek száma,
- b) jogosultsági feltételek fennállása,
- c) a gyermek VIII. kerületben lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezik,
- d) elhelyezés sürgőssége, krízis jellege,
- e) speciális ellátási igények,
- f) előnyben részesítendő-e a gyermek,

g) a felvételi kérelem beadásának ideje.

A jogosultsági feltételek vizsgálata

Bölcsődei ellátást biztosítunk azon gyermek számára, igazodva a szülők, törvényes képviselők munkarendjéhez, akik napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni az alábbi indokok miatt

- a szülők, törvényes képviselők munkavégzése,
 - ide értve a GYED, GYES melletti munkavégzést is,
- a szülők, törvényes képviselők munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétele,
- a szülők, törvényes képviselők nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvétele,
- a szülők betegsége miatt,
- valamint egyéb ok miatt.

Egyéb okok miatt azon gyermekek számára biztosítjuk a bölcsődei ellátást:

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

Előnyben részesítési okok

A bölcsődei felvétel során előnyben részesítjük azt a gyermeket, akinek mindkét szülője, törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll és

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- három vagy több gyermeket nevel, vagy
- a gyermeket egyedülálló szülő neveli,
- a védelembe vett gyermek.

A védelembe vett gyermek soron kívül előnyben részesül.

A jogosultsági feltételek, sajátos nevelési igények és előnyben részesítési okok vizsgálata a felvételi kérelem benyújtásakor történik. Ha a szülő, törvényes képviselő által benyújtott felvételi kérelem benyújtásához szükséges jogosultsági feltételt vagy előnyben részesítési okot igazoló irat hiányzik, 30 napos határidővel van lehetőség a pótlásra. Amennyiben a szülő, törvényes képviselő a hiánypótlási határidőn belül nem csatolja a szükséges iratokat, a felvételi kérelem törlésre kerül. Amennyiben nincs elegendő szabad férőhely és azonos előnyben-részesítési indokok állnak fenn, a felvételi kérelem beadásának ideje határozza meg, melyik gyermek vehető fel az adott férőhelyre.

A férőhely biztosítása után, de még a bölcsődei ellátás megkezdése előtt az intézményvezető a szülővel, törvényes képviselővel írásbeli megállapodást köt. A megállapodást a választott-kijelölt bölcsőde vezetője készíti elő.

A megállapodás két féle lehet, mely minden esetben határozott időtartamú, a fennálló jogosultsági feltételek szerint:

- Megállapodás: minden év október 31. napjáig szól,

- Rövid idejű megállapodás:

-ha a szülők, törvényes képviselők nem csatolják a GYED melletti munkavégzésből származó jövedelemigazolásukat és a gyermek fejlődése érdekében vagy szociális életkörülményei miatt állandó napközbeni ellátásra van szüksége;

- az SNI-s gyermekek beilleszkedési idejére;

- tartózkodási engedély idejére.

A JEB a Megállapodásokat minden év októberében felülvizsgálja, amely kiterjed a jogosultsági feltételek fennállására, valamint a szülő által fizetendő térítési díjak felülvizsgálatára is.

A JEB a rövid idejű megállapodásokat a megállapodások időtartamának lejárata megelőzően felülvizsgálja.

A felülvizsgálat eredményének megfelelően a megállapodások meghosszabbításra, módosításra vagy megszüntetésre kerülnek.

A megállapodások személyi térítési díjra vonatkozó felülvizsgálatát a szülők, törvényes képviselők bármikor kezdeményezhetik, életkörülményeik, jövedelmi helyzetük változása alapján.

A bölcsődei felvételi eljárás és a bölcsődei jogviszony létrejöttének és felülvizsgálatának folyamata

1) A felvételi eljárás első szakasza a JEB székhelyén történik

- Felvételi kérelem benyújtása, kizárólag személyesen ügyfélfogadási időben vagy online a jelentkezés@bolcsode-bp08.hu email címen.

- A jogosultsági feltételek, sajátos nevelési igények, előnyben részesítési feltételek vizsgálata.

- Szükség esetén hiánypótlás.

- Döntés a férőhely biztosításáról.

2) A felvételi eljárás második szakasza

- A férőhely biztosításáról szóló értesítő átvétele (JEB székhelyén/e-mailen/postai úton).

- Szülő kapcsolatfelvétele a bölcsőde vezetőjével.

- A megállapodáshoz szükséges igazolások benyújtása (bölcsődében).

- A megállapodás előkészítése a bölcsőde vezetője által.

- A megállapodás aláírása a szülő által (bölcsődében)

- A megállapodás ellenőrzése a kijelölt munkatárs által (JEB székhelyén).

- A megállapodás aláírása az intézményvezető által (JEB székhelyén)

- A megállapodás átadása a szülőnek.

3) A bölcsődei jogviszony létrejötte

- Az aláírt megállapodással létrejön a bölcsődei ellátásra irányuló jogviszony, a gyermek részt vehet a bölcsődei ellátásban.

4) A bölcsődei jogviszony felülvizsgálata

- A rövid idejű megállapodások felülvizsgálata.

- A rendes felülvizsgálat minden év októberében.

- Módosítás esetén elvégzett felülvizsgálat (a szülők, törvényes képviselők által életkörülményeik, jövedelmi helyzetük változása alapján kezdeményezett).

5) A felülvizsgálat eredménye lehet:

- a megállapodás és a bölcsődei jogviszony meghosszabbítása,

- a megállapodás módosítása,

- a térítési díjak módosítása,

- a megállapodás és bölcsődei jogviszony megszüntetése.

A bölcsődei felvételi eljárás és a bölcsődei jogviszony létrejöttének és felülvizsgálatának folyamatábráját jelen SzMSz 1.a és 1.b számú mellékletei tartalmazzák.

A gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően a JEB biztosítja a bölcsődei nevelés, gondozás feltételeit, a törvényes képviselővel történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét, megfelelő textíliát és bútorzatot, megfelelő játékokat és a szabadban tartózkodást, továbbá a bölcsődében gondozott gyermekek életkorának megfelelő egészséges táplálkozás külön jogszabályban meghatározott feltételeit. Szakorvos vagy házi gyermekorvos (átmeneti igazolás) által igazolt diétás étkezést igénylő gyermek számára az állapotának megfelelő diétás étrendet biztosít (kivétel: a cöliákia és a fenilketonuria). Az eltérő táplálkozási igényű gyermekekre a JEB Élelmezési Szabályzatának rendelkezései vonatkoznak.

A Gyvt. 42. § (5) bekezdése alapján a bölcsődei nevelési év szeptember 1. napjától következő év augusztus 31. napjáig tart.

A bölcsődei ellátás megszűnésének és megszüntetésének esetei

A Gyvt. 37/A. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik

- a) határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve meghosszabbított időtartam - leteltével,
- b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

A Gyvt. 37/A. § (2) bekezdése értelmében az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

A Gyvt. 37/A. § (3) bekezdése szerint az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat cím: 1082 Budapest, Baross utca 65-67.) fordulhat.

Amennyiben a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét, az ellátás az intézményvezető által megszüntetésre kerül.

A JEB Házirendjében foglaltak alapján a megállapodást az intézményvezető írásos indoklással felmondhatja, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A térítési díjfizetési kötelezettség teljesítése hiányában az intézményvezető írásos formában felszólítja a szülőt, vagy törvényes képviselőt a fizetési hátralékáról. A levél kézhez vételétől számított 3 munkanapon belül eleget kell tenni a fizetési kötelezettségnek. Ha a szülő vagy törvényes képviselő a harmadik felszólításra sem tesz eleget, az intézményvezető felmondja a megállapodást. A megállapodás felmondási ideje 15 nap.

Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását **legalább egybefüggő 30 napig** indokolatlanul nem veszi igénybe, **és a szülő/törvényes képviselő ez idő alatt nem jelzi a hiányzás okát, illetve a visszatérés várható időpontját,** az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az indokolatlan hiányzás a

házi rend súlyos megsértésének minősül. Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonyát az intézményvezető megszünteti.

A bölcsődei elhelyezést igénybevevő gyermek törvényes képviselője az ellátásért személyi térítési díjat köteles fizetni. A Gyvt. 146. § - 151. §-ában foglaltaknak megfelelően a fenntartó az intézményi térítési díjat rendeletben határozza meg.

A térítési díj (étkezési díj és gondozási díj) befizetése a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet szabályozása alapján minden hónapban egy előre meghatározott napon történik, melynek konkrét időpontjáról a szülők előzetesen írásos tájékoztatást kapnak. Minden hónapban egy alkalommal lehetőség van pótbefizetésre.

A befizetés tárgyhónapra történik, a befizetett összegről a szülő részére számla kerül kiállításra.

Térítési díj megfizetésére az alábbi kedvezmények vehetők igénybe:

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (RGYK) részesülő családok mentesülnek az étkezési díj, és a gondozási díj fizetése alól. Számukra a bölcsődei ellátás térítésmentes. (Kérelmezni a lakóhely szerinti illetékes jegyzőnél kell.)
- A 3 vagy több gyermeket nevelő családok mentesülnek az étkezési díj, és a gondozási díj fizetése alól. Számukra a bölcsődei ellátás térítésmentes. (A családi pótlék MÁK vagy a kifizetésről szóló igazolás és nyilatkozat alapján.)
- Az étkezési díj fizetése alól mentesülnek a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelő családok. Számukra a bölcsődei étkezés térítésmentes (a MÁK által kiállított tartós betegségről szóló igazolás alapján).
- A gondozási díj fizetése alól a bölcsődei ellátásban résztvevő tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek jogán mentesül a szülő (Szakértői Bizottság Szakértői véleménye alapján).
- Azok a családok, amelyekben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át mentesülnek az étkezési díj fizetése alól.

A JEB Bölcsődei nyitottak a szülők és a szakemberek előtt, egyéb látogatót bejelentés útján fogadnak. A látogatóknak igazodniuk kell a bölcsőde házirendjéhez, a gyermekek életrendjéhez.

2.2.3 Önként vállalt alapellátáson túli szolgáltatások

2.2.3.1 Térítésmentes önként vállalt alapellátáson túli szolgáltatások

2.2.3.1.1 Egyéb gyermeknevelést segítő szolgáltatások

2.2.3.1.1.1 Játszóház, - családi délután

Játszóház: Elsősorban a játéktevékenységhez kötődő, egyéni készségeket és képességeket fejlesztő, családi nevelést segítő, illetve a szülő-gyermek kapcsolatot erősítő szolgáltatás, amelyben a szülő és a gyermek közösen vesz részt a bölcsőde által megteremtett körülmények között. A hétvégi játszóház minden évben előre meghatározott időszakokban működik a Babóca Bölcsődében (1083 Budapest, Baross u. 117.)

Családi délután: A szülő-gyermek kapcsolatot segítő, a gyermek fejlődését elősegítő játéktevékenységhez kötött szolgáltatás. A hétvégi családi délután előre meghatározott időszakokban működik a Fecsegő-típegők Bölcsődében. (1087 Budapest, Százados út 1.)

2.2.3.1.1.2 Fejlesztő eszközök, alapvető gyermekgondozási eszközök kölcsönzése

A hátrányos helyzetű családban nevelkedő gyermek gondozásához eszköz (pl. légzésfigyelő) kölcsönzésének lehetősége a JEB Központi Szervezeti Egységében. A kölcsönzéssel kapcsolatos feladatot a Gyerekház koordinálja és adminisztrálja.

2.2.3.1.1.3 Prevenciós fejlesztő programok

A kisgyermek fejlődésmenete különböző. A gyermek első három éve, amikor a járás, beszéd, gondolkodás kialakul, nagy fontossággal bír. A nem megfelelő fejlődés következtében a kisgyermek a későbbiekben beilleszkedési, tanulási zavarokkal küzdhetnek. Különböző fejlesztő tevékenységekkel, prevenciós céllal segíthető a gyermekek átlagos fejlődésmenete. A prevenciós fejlesztő programok előre meghatározott időszakokban a JEB szakmai szervezeti egységeiben működnek.

2.2.3.1.1.4 Pszichológus tanácsadás

A kisgyermek magas színvonalú gondozása és nevelése, az ellátás minőségének javítása érdekében tanácsadó szakpszichológusi szolgáltatás vehető igénybe. A pszichológus munkájával támogatja mind a bölcsődebe járó családokat, mind a bölcsődében dolgozó szakembereket. Családok támogatása egyéni és csoportos tanácsadás, a bölcsődei dolgozók segítése személyiségfejlesztő és esetmegbeszélő csoportok formájában történik. A program előre meghatározott időszakokban a JEB szakmai szervezeti egységeiben működik.

Leggyakrabban felmerülő kérdéskörök:

- o szülő-gyermek kommunikáció,
- o szülői szerepek,
- o gyermeki dackorszak, önállósodás, akarat,
- o szobatisztaság,
- o alvási és étkezési szokások,
- o verekedés, agresszió, harapás, (életkori sajátosságok)
- o családon belüli szerepek,
- o fontos „lépcsőfokok” a kisgyermek fejlődésében,
- o feszültség és indulatkezelés,
- o kötődési-leválási problémák, önállóságra nevelés,
- o testvérféltékenység.

2.2.3.1.1.5 Integrált szülő- csecsemő/kisgyermek konzultáció, tanácsadás

A kora gyermekkori pszichológiai alapú szabályozási nehézségek, a regulációs zavarok úgy, mint túlzott nyugtalanság, sírás, alvás- evési és étkezési zavarok kezelése illetve enyhítése érdekében konzultációs szolgáltatás vehető igénybe. A konzultáció célja a problémák mielőbbi felismerése és segítségnyújtás a család egészének, a nehézségek fokozódásának megelőzésében. A konzulens segít abban, hogy a regulációs zavarok mérséklődjenek, megszűnjenek, a szülők és a gyermek élete könnyebbé váljon. A szolgáltatást a JEB-nél 1 fő biztosítja, előjegyzéssel vehető igénybe.

2.2.3.1.1.6 Gyógypedagógiai és korai fejlesztés

A kisgyermek ellátásban fontos feladatunk a normál fejlődésmenettől való eltérés korai felismerése, a hátrányok és következményeik enyhítésére való törekvés.

A bölcsődében dolgozó gyógypedagógusok ismerik a fejlesztő munka elméleti összefüggéseit, a különféle fejlesztőprogramok, gyakorlatok módszertani elveit, illetve azok gyakorlati végrehajtásának formáit. Munkájuk során együttműködnek a kisgyermeknevelőkkel, szülőkkel és fejlesztő szakemberekkel.

2.2.3.1.1.7 Zenei nevelés

A zenei nevelés speciális tudást és megértést igényel a korai gyermekkori fejlődésről, az esztétikai élményekről és a gyermekpszichológiáról. A dallamok és ritmusok érzelmeket váltanak ki, és segítenek a gyerekeknek megismerni és kezelni azokat. A pozitív zenei élmények hozzájárulnak a boldogság és elégedettség érzéséhez, és segíthetnek a stressz vagy szorongás kezelésében is. A bölcsődei korosztálynak nyújtott megfelelő, színvonalas zenei nevelés hozzájárul a gyermek egészséges kognitív, szociális és emocionális fejlődéséhez.

2.2.3.1.1.8 Otthoni gyermekgondozás

A Gyvt. 42. § (4) bekezdése és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 40. § (1) bekezdése alapján más gyermeknevelést segítő szolgáltatás biztosítható. A Fenntartó a 235/2007. (V. 09.) számú képviselő-testületi határozatban döntött az otthoni gyermekgondozás működtetéséről.

Az otthoni gyermekgondozás alapvető célja, hogy a dolgozó vagy magára maradt szülőt segítse a gyermek otthoni felügyelete, gondozása biztosításával.

Szakirányú végzettséggel és/vagy diplomával rendelkező munkatársak (kisgyermeknevelő, pedagógus, pedagógus munkatárs, felsőfokú szociális végzettség, felsőfokú egészségügyi végzettség) nyújtanak segítséget az arra rászoruló családoknak, különösen iker szülés esetén, vagy ha a szülő betegsége miatt nem képes a gyermek gondozására.

Az otthoni gyermekgondozást a családban élő hat éves kor alatti gyermekeket érintő ellátási forma, a gondozást a család otthonában kerül biztosításra a gyermek törvényes képviselőjével kötött írásos megállapodás alapján. A gyermekkel a kisgyermeknevelő egyedül nem maradhat a lakásban.

A szolgáltatás gyakorisága és időtartama a család igényeitől függő, a szülő munkarendjéhez igazodó. Otthoni gyermekgondozás szolgáltatást a hét mindennapján, szükség szerint biztosítunk.

A szakmai munka tartalma a gyermek életkorához, egészségi állapotához igazodó gondozás-nevelés, felügyelet.

2.2.3.1.1.9 Biztos Kezdet Gyerekház (Gyerekház)

A Gyvt. 38/A. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az elsősorban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű óvodáskort még el nem ért gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési megtorpanásokat észlelő, a szülői kompetenciákat erősítő, társadalmi felzárkózást segítő prevenciók szolgáltatás.

A Biztos Kezdet Gyerekház célja a szociokulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési lemaradását kompenzáló, a szülői kompetenciákat erősítő, a szülő és az óvodába

még nem járó gyermek számára együttesen nyújtott társadalmi felzárkózást segítő prevenciós szolgáltatás biztosítása.

A Biztos Kezdet Gyerekház a TÁMOP-5.2.2. 08/1-2009-0001 Bp. VIII. pályázati program keretében valósult meg. A Gyerekház 2009. szeptember 15. napjától biztosítja szolgáltatásait. A finanszírozás biztosítása érdekében a fenntartó önkormányzat a 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet alapján 3 évre szóló pályázat benyújtásáról döntött, mely pályázat az EMMI által befogadásra került, így 2014. január 01. napjától 2016. december 31. napjáig évente biztosított lett a Gyerekház állami támogatásából történő működtetése, mely 2017. évben meghosszabbításra került. A támogatás folyósítása 2018. évtől központi költségvetésből kerül finanszírozásra.

A Gyerekház 2016. február 1-jétől bejegyzés köteles szolgáltatássá vált, határozatlan időtartamra.

A Biztos Kezdet Gyerekház biztosítja a gyermekek számára képesség-kibontakoztató foglalkozást, állapotfelmérést, fejlesztést. A szülőknek a gyermekkel együtt történő részvételét a foglalkozásokon, a szülők számára személyiség- és kompetenciafejlesztést célzó, valamint egyéb preventív célú programokat, közösségi rendezvényeket. A helyi szükségleteknek megfelelően a szülők részére védőnői, orvosi, dietetikus, egyéb külsős meghívott szakemberek általi tanácsadásokat biztosít. Szülői csoportos beszélgetéseket szervez, illetve konzultációs lehetőséget biztosít. Különböző módszerek alkalmazásával segíti a szülőket, hogy visszajelzéseket kapjanak a gyermekkel való kommunikációjukról, nevelési módszereikről.

2.2.3.1.1.10 EduLAB 0-6 Felfedező gyermek - játékos természettudomány labor (Labor)

A Mini-Manó Bölcsődében kialakított Labor a JEB nemzetközi projektjei (2017-2021) során tett látogatások, tanulmányutak, megszerzett tudások hozadéka. Alapötletként a 2-3 éves kisgyermekek számára készült a berendezés és - szinte kizárólag természetes és újrahasznosított anyagokból készített - eszköztár. A bölcsődei élet során a gyermekek játékát megfigyelve a Labor Team szakemberei folyamatos visszajelzést kaptak a gyermekek érdeklődéséről, e tapasztalati tudást felhasználva alakítják, változtatják, frissítik a berendezést és a játékokat.

A Labor olyan tevékenységeket kíván felkínálni a gyermekek számára, amelyek a környezet aktív megismeréséhez, a gyermekeket körülvevő világról való gondolkodáshoz kapcsolódnak. A tevékenységek a gyermekek szabad választásán alapulnak.

A felajánlott játékok lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére. A megvalósításra kerülő nevelési környezet a természettudományokra jellemző eljárások megközelítésének különböző lehetőségeit biztosítja, mint pl. közvetlen tapasztalatszerzésen alapuló megfigyelés, csoportosítás, összehasonlítás, szelektálás, kísérletezés, új problémamegoldó stratégia keresése stb.

A laborban különböző témájú játszósarkok kerültek kialakításra állandó, illetve hosszabb távon használt játéklehetőségekkel (mágnes táblák, világítóasztal, tükrös asztal, homokozó), melyek időről időre időszakos projektekhez készített játéklehetőségekkel egészülnek ki (kölsönhatások vizsgálata az élő és élettelen természetben, biológiai-környezeti megfigyeléseket lehetővé tevő eszközök, vízes játékok). A játékkészlet a gyermekek hétköznapijaiból, az otthoni környezetből ismert tárgyakkal egészül ki, így a kontextuális és konstruktív tanulás összhangba kerül a gyermekek mindennapjaival.

A Labor célja nem az, hogy a gyermekek specifikus természettudományos tényeket fedezzenek fel, hanem az, hogy rácsodálkozással kérdések merüljenek fel bennük, és ezek ösztönözzék őket arra, hogy a jelenségek megfigyelését, kutatását otthon is tovább folytassák. Tehát a Labor másik elérni kívánt célja a közösségépítés mellett a folyamatosság fenntartása az intézmény és az otthon között.

2.2.3.1.2 Egyéb szolgáltatás

2.2.3.1.2.1 Népkonyha élelmezése

A Népkonyha élelmezése (közétkeztetési feladat ellátás)

A fenntartó 243/2020. (VI. 03.) számú határozata alapján 2020. június 02. napjától a JSzSzGyK telephelyén működő népkonyha részére napi egyszeri egy tál meleg étel előállítása a JEB feladata, amit a Babóca Bölcsőde főzőkonyháján végez. A konyha munkarendje a bölcsőde munkarendjéhez illeszkedik. A Polgármester a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésének felhatalmazása alapján veszélyhelyzetben, a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét gyakorolva, meghozott 261/2021. (V.20.) számú határozatában döntött arról, hogy a népkonyhai feladatellátás élelmiszer alapanyag beszerzését a JSzSzGyK bonyolítja.

2.2.3.1.2.2 Idősek Átmeneti Otthona élelmezése

JSZSZGYK Ezüstoffenyő Idősek Átmeneti Otthona élelmezése (közétkeztetési feladat ellátás)

A fenntartó a 41/2005. (II. 03.) számú határozatában felhatalmazza a JEB-et az Idősek Átmeneti Otthona ellátottainak élelmezésére. A JEB a feladatot a Gyermekkert Bölcsőde konyhájában végzi. A konyha munkarendje és nyitva tartása jelen Szabályzat 5.1.6.2. pontban olvasható.

2.2.3.1.2.3 Szakképzés

DUÁLIS képzés

A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék szakképző iskolákkal kötött együttműködési megállapodás keretében évek óta biztosít gyakorlati helyet a kisgyermeknevelő képzésben résztvevő tanulók részére.

A JEB a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, majd ezt követően a 2019. évi LXXX. törvény alapján 2016. januártól tanulószerveződést, majd 2021. év februárjától szakképzési munkaszerződést köt, mint a duális képzőhely a kisgyermeknevelő tanulókkal.

A fenntartó 273/2015. (XII. 03.) számú határozatában döntött a JEB Duális szakképzésben való részvételéről.

2.2.3.1.2.4 A Józsefvárosi Áldozatsegítő Szakmai Együttműködési Rendszer -JÁSZER

A 81/2021 (II.25.) számú Polgármesteri Döntés alapján a Józsefvárosi Áldozatsegítő Szakmai Együttműködési Rendszer (továbbiakban: JÁSZER) működtetését határozatlan időre a JEB látja el, kiadásai a JEB költségvetésében jelennek meg, mint önként vállalt feladat.

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a 375/2011. (IX. 15.) számú határozatában döntött arról, hogy támogatja az Önkormányzat részvételét „Az áldozattá válás megelőzése, áldozatsegítés” című, TÁMOP – 5.6.1-C-11/1. kódszámú pályázaton (a továbbiakban: pályázat).

A pályázat keretében valósult meg a „Józsefvárosi Áldozatsegítő Szakmai Együttműködési Rendszer (JÁSZER)” programelem, amely tevékenységét a kidolgozott, és a helyi sajátosságoknak megfelelően aktualizált modellprogram alapján végzi.

A JÁSZER a Józsefváros Önkormányzat szakmai konzultációs szerveként működik, önálló jogi személyiséggel, bírósági bejegyzéssel, és bejegyzett székhellyel nem rendelkezik, ügyrend alapján működik.

A JÁSZER fő célja, hogy a bűnmegelőzés, az áldozattá válás megelőzése és az áldozatsegítés, valamint az ismételt áldozattá válás elkerülése érdekében tett kerületi önkormányzati, állami, egyházi és non-profit szervezetek által végrehajtott tevékenységeket és együttműködéseket formalizálja. Összességében az áldozat az együttműködési rendszer bármely tagjához, szervezetéhez fordulhat, mert azok az áldozatok érdekében egymás tevékenységét megismerték, személyesen is ismerik egymást, kölcsönösen megkeresik a felmerült probléma körében leghatékonyabban eljárni képes szervezetet.

A JÁSZER nem végez operatív áldozatsegítő tevékenységet.

JÁSZER szervezete az alábbiak szerint épül fel, JÁSZER Elnökség, JÁSZER Team, JÁSZER (Tagok). A JÁSZER elnökség tagjai az elnök a szakmai vezető és a titkár. A JÁSZER Team tagjai az eredeti konzorciumi partnerek képviselői, a józsefvárosi önkormányzati fenntartású intézmények, civil szervezetek, egyházak képviselői, valamint az áldozatsegítéssel foglalkozó szervezetek és magánszemélyek. A JÁSZER tagjai a bűnmegelőzés és áldozatsegítés ügyének előmozdításáért tenni akaró szervezetek és magánszemélyek. A JÁSZER Tagsága nyitott.

2.2.3.2 Térítési díj köteles önként vállalt alapellátáson túli szolgáltatás

2.2.3.2.1 Időszakos gyermekfelügyelet

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 40. § (2) bekezdésében foglaltak alapján *„Az időszakos gyermekfelügyelet a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban, az e célra kialakított csoportban vagy a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtható szolgáltatás.”*

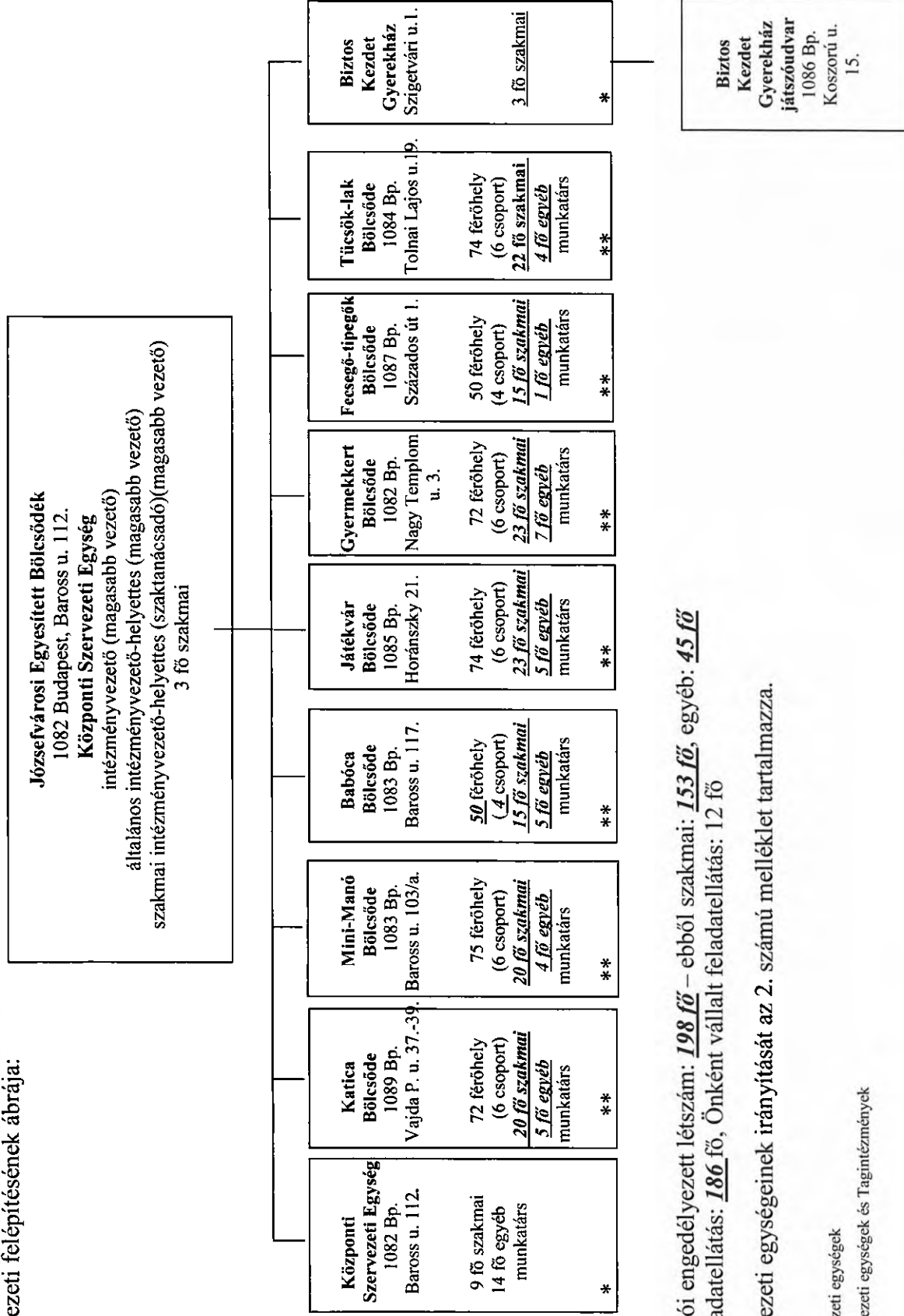
Időszakos gyermekfelügyeletet a gyermek törvényes képviselőjével kötött írásos megállapodás alapján biztosítunk. Ez alapján az időszakosan gondozott kisgyermek felvehető normál bölcsődei csoport üres férőhelyére a JEB 7 Bölcsődéjébe.

Az időszakos gyermekfelügyelet térítési díj (étkezési, gondozási) ellenében vehető igénybe. A havi befizetendő térítési díj az igénybevett gondozási órák és étkezési alkalmak alapján kerül megállapításra. A térítési díj befizetésről számla kerül kiállításra.

A térítési díj összegét a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló 12/2025. (III. 27.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

3 A JEB szervezetének tagolódása

A JEB szervezeti felépítésének ábrája:



Munkavállalói engedélyezett létszám: 198 fő – ebből szakmai: 153 fő, egyéb: 45 fő
 Kötelező feladatellátás: 186 fő, Önként vállalt feladatellátás: 12 fő

A JEB szervezeti egységeinek irányítását az 2. számú melléklet tartalmazza.

* : Szakmai szervezeti egységek

** : Szakmai szervezeti egységek és Tagintézmények

3.1 A JEB irányítása

A JEB vezetői megbízással rendelkező közalkalmazottai:

1. Intézményvezető
2. Általános intézményvezető-helyettes
3. Szakmai intézményvezető-helyettes (szaktanácsadó)
4. Szakmai szervezeti egységek vezetői (bölcsődevezető, Biztos Kezdet Gyerekház vezető)

A Szakmai szervezeti egység vezetők javaslataikkal részt vesznek a vezetői döntések meghozatalában, és felelősek azok megvalósításáért. Szervezik vezetésük és ellenőrzésük alá tartozó szervezeti egységben folyó munkát.

3.1.1 Intézményvezető (magasabb vezető)

A JEB egyszemélyi felelős vezetője az Alapító Okiratban megállapított feladatkörben önállóan irányítja a JEB tevékenységét.

A Képviselő-testület bízta meg, menti fel, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a polgármester. Illetményére és egyéb juttatásaira a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény, valamint a Képviselő-testület vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

3.1.1.1 Feladat- és hatásköre, felelőssége

- Felelős az irányítása alatt álló szervezet törvényes működéséért, a jogszabályok betartásáért.
- Vezeti és képviseli a JEB-et, meghatározza annak szervezeti felépítését és működési rendjét, biztosítja a feladatok végrehajtásához szükséges feltételrendszereket.
- Felügyeli és ellenőrzi a szervezeti egységek munkáját, vezetőit rendszeresen beszámoltatja.
- Biztosítja a jogszabályoknak megfelelő egységes jogalkalmazási gyakorlatot a szakmai eljárásrendnek kialakításával.
- Elkészíti a JEB éves munka- és ellenőrzési tervét, valamint az éves beszámoló jelentést és a statisztikai összefoglalót.
- Felelős az adatvédelemért, a közérdekű adatokkal kapcsolatos feladatok ellátásáért.
- Szerződéseket, együttműködési megállapodásokat köthet, kötelezettségeket vállalhat a hatályos jogszabályi keretek között.
- Képviseli a JEB-et más szervezetek előtt.
- Felelős a szakemberek elméleti-gyakorlati továbbképzés biztosításáért, a korszerű nevelési módszerek gyakorlati alkalmazásáért.
- Feladata a munkaerő-gazdálkodás szabályozása.
- Megszervezi a gazdálkodás szabályszerű rendjét.
- Gondoskodik a JEB belső szabályzatainak elkészítéséről.
- Irányítja a JEB gazdaságos működését, szakmai önállóságát, a törvényesség és az önkormányzati tulajdon védelmét.
- Feladata a gyermekek előjegyzése, felvétele a Bölcsődékbe.
- Ellátja a TÁMOP 5.6.1. pályázat keretében megvalósított JÁSZER szakmai vezetői feladatokat.
- Saját önálló, vagy a Képviselő-testület vagy annak szervének döntése alapján benyújt pályázatokat, nyertes pályázatok esetén ellát pályázat előkészítési, megvalósítási feladatokat.
- Az európai általános adatvédelmi rendeletnek (GDPR) való megfelelés érdekében biztosítja az Adatvédelmi tisztviselői szolgáltatást.

3.1.1.2 Munkáltatói jogköre

A JEB közalkalmazottai és egyéb jogviszonyban lévő munkatársai tekintetében kizárólagosan gyakorolja az alábbi munkáltatói jogokat:

- kinevezés,
- felmentés,
- fegyelmi jogkör,
- vezetői megbízás módosítása, visszavonása.

Egyéb munkáltatói jogkörök:

- kinevezés módosítása,
- ideiglenes vagy végleges áthelyezés, kirendelés, áthelyezés,
- jutalmazás,
- tanulmányi szerződés megkötése,
- mérlegelési jogkörbe tartozó fizetés nélküli távollét engedélyezése,
- büntető, szabálysértési eljárás kezdeményezése,
- megbízási szerződés kötése, módosítása, megszüntetése,
- helyettesítési díj, pótlékok megállapítása,
- illetményelőleg felvétel engedélyezése,
- szociális támogatás odaítélése,
- munkaidő, munkarend meghatározása
- a munkavállalók KJT. szerinti minősítése.

Jogosult az általános intézményvezető-helyettes, a szakmai intézményvezető-helyettes (szaktanácsadó) és a Szakmai szervezeti egységek vezetői részére átruházni az egyéb munkáltatói jogköröket, melyek az alábbiak:

- a szabadság engedélyezés,
- a munkaszervezés,
- és a munkavállalók KJT. szerinti minősítése.

Az átruházott egyéb munkáltatói jogkörök az SzMSz 2. számú melléklete szerinti hatásköri bontásban alkalmazhatóak.

3.1.1.3 Helyettesítése

Az intézményvezető helyettesítésének rendje

Az intézményvezető távollétében vagy akadályoztatása esetén, továbbá amennyiben az intézményvezetői tisztség ideiglenesen nincs betöltve az intézményvezető helyettesítése teljes felelősséggel, az alábbi sorrend szerint történik:

1. általános intézményvezető-helyettes,
2. szakmai intézményvezető-helyettes (szaktanácsadó).

Az intézményvezető akadályoztatásának minősül az intézményvezető szabadság és betegállomány miatti távollétének ideje. A helyettesítés – a helyettes saját munkaköri leírásában meghatározott feladatai mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és feladatok

végrehajtására terjed ki. Az intézményvezető akadályoztatása esetén az intézményvezető helyettesítését ellátó dolgozó személyügyi és munkaügyi kérdésekben az intézményvezetővel történt előzetes egyeztetés szerint dönthet, mely döntéshez szükséges az intézményvezető egyetértése. Az intézményvezető akadályoztatása esetén az intézményvezető helyettesítését végző általános helyettes személyügyi és munkaügyi kérdésekben is önállóan dönthet abban az esetben, ha az intézményvezető betegségéből, vagy egyéb okból adódóan tartósan döntésképtelen.

Az intézményvezető tisztség ideiglenesen nincs betöltve abban az esetben, ha az intézményvezető vezetői megbízása megszűnik, a vezetői megbízás megszűnésének napjától az új intézményvezető vezetői megbízásának kezdetéig. Amennyiben az intézményvezető tisztség ideiglenesen nincs betöltve, az intézményvezető helyettesítése – a helyettes saját munkaköri leírásában meghatározott feladatai mellett – teljes körűen történik.

Az intézményvezető távolléte esetén érvényes helyettesítési rend:

Az intézményvezető alkalmanként döntési és egyéb jogait részben vagy egészben átruházhatja a helyetteseire. A döntési jog átruházása minden esetben írásban történik.

3.1.2 Általános intézményvezető-helyettes

- A JEB intézményvezetőjének távollétében, illetve akadályoztatása esetén, helyettesíti az intézményvezetőt, továbbá folyamatosan ellátja az intézményvezető által rá bízott feladatokat. Feladat- és hatásköre megegyezik az SzMSz 3.1.1.1. bekezdésének pontjaiban felsoroltakkal, valamint elkészíti a JEB SzMSz-ét, ellátja az iratkezelés felügyeletét.

Fő feladata az intézmény költségvetésével összefüggő adminisztratív, adatszolgáltatási feladatok, a jogszerű gazdálkodás és működtetés ellátása, a központi beszerzések lebonyolítása, szerződések, szabályzatok, beszámolók elkészítése, felülvizsgálata, a GDPR és a közérdekű adatokkal kapcsolatos feladatok ellátása, az adatvédelmi tisztviselő munkájának figyelemmel kísérése és az ellenőrzések lefolytatása. Intézkedési jogkörét az intézményvezetővel történt egyeztetést követően az önkormányzat, szakmai szervezeti egységek vezetői és a JEB valamennyi közalkalmazottja irányában gyakorolhatja.

Közvetlen irányítása alá tartozik a gondnokság és a gépjárművezető.

Szakmai tudását a követelményeknek megfelelően szinten tartja, továbbképzéseken részt vesz.

Munkáját közvetlen felettesének irányítása és felügyelete alatt a hatályos jogszabályok és rendelkezések szerint végzi.

Évenként köteles részt venni a munka-, balesetvédelmi és tűzrendészeti oktatásban.

3.1.3 Szakmai intézményvezető-helyettes (szaktanácsadó)

- A JEB intézményvezetőjének távollétében, illetve akadályoztatása esetén, helyettesíti az intézményvezetőt, a 3.1.1.3. pontban foglalt helyettesítési sorrend alapján továbbá folyamatosan ellátja az intézményvezető által rá bízott feladatokat.

3.1.3.1 Szaktanácsadó feladatai

- A bölcsődék szakmai munkáját segíti tanácsadással, szakmai látogatásokkal, megfigyelésekkel, tárgyi és személyi feltételek, munkafolyamatok elemzésével.
- Megfigyeli a kisgyermeknevelők csoportban végzett munkáját, visszajelzi a látottakat, javaslataival segíti a kisgyermeknevelő és bölcsődevezető munkáját.

- Ellenőrzi a bölcsődékben folyó szakmai munkát, az intézményvezető felkérésére soron kívül, egyebekben évente ellenőrzi a kisgyermeknevelők által vezetett bölcsődei dokumentációt (csoportnaplók, gyermekek dokumentációja).
- Véleményezi a külső intézmények felé készült bölcsődei szakvéleményeket
- Bölcsődei jogviszony megszüntetés dokumentálását követi.
- Részt vesz a bölcsődei szakmai dokumentáció (gyermekek jogviszonyának és fejlődésének dokumentálása) minták kidolgozásában, karbantartásában.
- Részt vesz a bölcsődei megállapodás minták előkészítésében.
- Megfigyelési szempontsorokat, értékelő lapokat, elemzési szempontokat kidolgozza.
- Elégedettségi vizsgálatokat (szülők, gondozónők, vezetők) előkészíti, lebonyolítja, értékeli.
- Szolgáltatások modelljét kidolgozza.
- Az intézmények adatait gyűjti, véleményezi.
- Eleget tesz a fenntartó felé a szükséges adatszolgáltatásoknak.
- Elkészíti a JEB szakmai programját.
- Elkészíti a JEB féléves és éves szakmai beszámolóját.
- Szükség esetén részt vesz az élmezőnyvezetői értekezleten.
- A JEB oktatási intézményekkel történt együttműködési megállapodása alapján ellátja a szakmai gyakorlatok szervezési és irányítási feladatait.
- Ellenőrzi a felsőfokú oktatási intézményekből érkező hallgatók vagy középiskolából közösségi szolgálatra jelentkező tanulók gyakorlatát.
- Ellenőrzi a szakképzési munkaszerződéses tanulókkal kapcsolatos szervezési és irányítási feladatokat.
- Részt vesz a költségvetés előkészítésében.
- Részt vesz az állami normatíva igénylésében, elszámolásban. Az ehhez szükséges bölcsődék által vezetett dokumentációt rendszeresen ellenőrzi.
- Figyelemmel kíséri a TEVADMIN rendszer változásait.
- Figyelemmel kíséri a JEB honlapját.
- Szervezi és figyelemmel kíséri a szakmai munkacsoportok munkáját.
- Irányítja a JEB önként vállalt feladatait.
 1. Szakmai tudásával segíti a Biztos Kezdet Gyerekház munkatársait.
 2. Figyelemmel kíséri a pszichológus munkáját. Beosztását tervezi és az elvégzett munkát folyamatosan ellenőrzi.
 3. Figyelemmel kíséri a gyógypedagógusok munkáját. Beosztásukat tervezi és az elvégzett munkát folyamatosan ellenőrzi.
 4. Szervezi és irányítja az otthoni gyermekgondozás szolgáltatást.
 5. Heti egyszer tartandó szakmai értekezletekkel lehetőséget biztosít a kollégáknak a problémák megbeszélésére.
 6. Szervezi és irányítja a prevenciós programokat.
 7. Segíti a Játszóház program megvalósulását
 8. Figyelemmel kíséri az önként vállalt feladatok költségvetését.
- Követi a JEB időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatását.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek megfelelő fejlesztése céljából kapcsolatot tart a Pedagógiai Szakszolgálat VIII. kerületi Tagintézményével.
- Segíti a szolgáltatás koordinátor munkáját.
- Figyelemmel kíséri az Érdekképviseleti Fórum munkáját.
- Irányítja a gyakornoki program megvalósulását, segíti a mentorok munkáját.
- Munkájával, javaslataival segíti a JEB projektjeit. Esetenként szervezési feladatokat is ellát.
- A KENYSZI/TEVADMIN elektronikus nyilvántartást negyedévente ellenőrzi.

3.1.4 Bölcsődevezetők

A bölcsődevezetőket az intézményvezető bízza meg.

Munkakörükben, szakmai kérdésekben önálló hatáskörben intézkedésre jogosultak.

Részletes feladataikat a munkaköri leírásuk tartalmazza.

Munkájukról közvetlen a JEB intézményvezetőjének kötelesek beszámolni.

A bölcsődevezetők egymással mellérendelt viszonyban állnak. A működéssel kapcsolatos gazdasági-pénzügyi feladatok tekintetében a bölcsődevezetők az intézményvezető iránymutatása szerint kötelesek eljárni.

3.1.4.1 Bölcsődevezetők feladatai

- A munkahelyen folyó napi munka felelős irányítója, részt vesz az intézmény szakmai irányításában.
- Felelős az intézmény működési feltételeiért (személyi-tárgyi feltételek).
- Felelős a bölcsődei dolgozók munkájáért, a bölcsődében gondozott gyermekek harmonikus fejlődéséért.
- Felelős a duális képzésben résztvevő diákok gyakorlati oktatásáért. Ellátja az ezzel kapcsolatos feladatokat.
- A helyi adottságok figyelembevételével megszervezi a bölcsőde munkarendjét, a dolgozók munkabeosztását. Irányítja és ellenőrzi a bölcsőde nevelési-gondozási feladatainak ellátását.
- Ahol 14 fős gyermekcsoport kialakítására kerül sor, megteremti és biztosítja a működés feltételeit.
- Gondoskodik az SNI-s vagy korai fejlesztést igénylő gyermekek megfelelő ellátásáról a feltételek kialakításáról, a munkaszervezésről, a megfelelő szakmai tudással rendelkező humánerőforrás biztosításáról.
- Ha egy gyermek megbetegszik, gondoskodik arról, hogy a szülőt értesítsék, és a gyermeket elvigyék a bölcsődéből. Fertőző betegség esetén végrehajtja a Budapest Főváros Kormányhivatala Kerületi Népegészségügyi Intézet vonatkozó utasításait.
- Felel a bölcsőde egész dokumentációjának megfelelő, naprakész, hiteles és pontos vezetéséért. Különös gonddal vezeti a normatíva táblát (színes tábla).
- A szolgáltatás igénybevételéről a Magyar Államkincstár KENYSZI/TEVADMIN elektronikus nyilvántartásában rendszeres jelentési kötelezettségének eleget tesz.
- Ellenőrzi a kisgyermeknevelőknek a gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs munkáját.
- Kezeli a bölcsőde gyógyszerkészletét. A gyógyszerek megfelelő tárolásáról gondoskodik.
- Gondoskodik az étkezési és gondozási díjak beszedéséről.
- Felelős azért, hogy a bölcsőde a hatályos jogszabályoknak, a JEB belső szabályzatainak, intézményvezetői utasításainak, intézkedéseinek megfelelően működjön. Ennek érdekében a bölcsőde dolgozóival megismerteti a szabályzatokat, intézményvezetői utasításokat és ellenőrzi ezek betartását.
- Gondoskodik a munkavédelmi és tűzvédelmi utasítások betartásáról.
- A szakhatóságok által feltárt hiányosságok megszüntetéséről, javításáról azonnal egyeztet az intézményvezetővel, az intézkedési tervet szükség esetén előkészíti.
- Felelős a munkaerő szervezésért, biztosítja a bölcsőde gördülékeny feladat végrehajtását. Fontos szerepe van a munkaerő kiválasztásban, javaslatot tesz az intézményvezetőnek az új munkatársak kiválasztására. Megszervezi, ellenőrzi és aktívan bekapcsolódik az új munkaerő betanításába.
- Éves munkatervet készít a dolgozók szabadságolására, a bölcsőde üzemeltetési idejére vonatkozóan.
- Javaslatot tesz a (bölcsőde tatarozása, karbantartása, felújítása, az elhasználódott felszerelési tárgyak pótlása,) bölcsőde tisztításáról és rendjéről.

- Előkészíti az általa vezetett bölcsőde szakmai programját.
- Előkészíti az általa vezetett bölcsőde féléves illetve egy éves beszámolóját.
- Évenként köteles részt venni a munka-, balesetvédelmi és tűzrendészeti oktatásban.
- A gyermekek és a munkatársak személyi adatait bizalmasan kezeli, betartja az adatvédelmi törvényben előírtakat, a gondozott gyermekek és szüleik valamint kollégái személyiségi jogait védi, tiszteletben tartja.
- Az intézményi titkot megőrzi, munkájáról tájékoztatást, felvilágosítást csak közvetlen felettese engedélyével adhat.
- Munkáját közvetlen felettesének irányítása és felügyelete alatt a hatályos jogszabályok és rendelkezések szerint végzi.
- A munkavállalók KJT. szerinti minősítése.

3.1.4.2 Helyettesítésük

A bölcsődevezetők helyettesítését az adott telephelyen dolgozó, erre a feladatkörre az intézményvezető által kijelölt kisgyermeknevelő kolléga látja el.

3.1.5 Biztos Kezdet Gyerekház vezető feladatai

- Felelős a Gyerekház magas színvonalú szakmai működéséért, a Gyerekház költségvetésének betartásáért.
- A gyermekek számára állapotfelmérést, fejlesztő foglalkozást biztosít.
- Szakmai alapelveknek megfelelő módszerek alkalmazásával minden gyermek számára az egyéni bánásmód elvét valósítja meg.
- Figyelemmel kíséri és elősegíti a gyermekek testi és szellemi fejlődését. Szakmai munka folyamán kiemelt figyelmet fordít a fejlődési megtorpanások észlelésére.
- Biztosítja a gyermekek igényeinek megfelelő tárgyi környezetet, a teret a mozgásfejlődésükhöz, a koruknak megfelelő játékeszközöket.
- Az elmélyült, alkotó, szabad játéktevékenység feltételeit biztosítja. A gyermekek egymás melletti és együtt játszási igényeit egyaránt támogatja, kialakítva ennek közösségi, együttélési szabályait.
- A gyermekek egészséges személyiségfejlődésének érdekében különös gonddal segíti elő az én-tudat kialakulását. Az önállósági törekvéseket támogatja, a helyes kultúrhigiénés szokások elsajátítását szorgalmazza.
- A szülők számára személyiség- és kompetenciafejlesztést célzó, valamint egyéb preventív célú programokat szervez.
- Rendszeresen szervez közösségi rendezvényt a szülők, illetve a helyi közösség számára.
- A szükségleteknek megfelelően a szülők részére külső meghívott szakember általi tanácsadást szervez (pl. védőnői, dietetikusi, pszichológusi).
- Rendszeres alkalmanként szülői csoportos beszélgetéseket szervez, illetve konzultációs lehetőségeket biztosít.
- A szükséges dokumentációkat naprakészen vezeti.
- Éves munkatervet készít a Gyerekház üzemeltetési idejére.
- Éves beszámolót készít a Gyerekház működéséről.
- A Gyerekház gazdálkodásával kapcsolatban folyamatosan egyeztet a JSZSZGYK Gazdasági Szervezettel.
- Előkészíti a működési támogatás felhasználásáról az Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság felé történő elszámolást.
- Adatokat, hiteles dokumentumokat szolgáltat a Gyerekházról a MÁK ellenőrzés során.
- Beszerzi a Gyerekház működéséhez szükséges anyagokat, élelmiszert, eszközöket és játékokat.

- Évenként köteles részt venni a munka-, balesetvédelmi és tűzrendészeti oktatásban.
- A gyermekek és a munkatársak személyi adatait bizalmasan kezeli, betartja az adatvédelmi törvényben előírtakat, a gondozott gyermekek és szüleik valamint kollégái személyiségi jogait védi, tiszteletben tartja.
- Munkáját közvetlen felettesének irányítása és felügyelete alatt a hatályos jogszabályok és rendelkezések szerint végzi.

4 A JEB szervezeti egységeinek feladatai

A JEB közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkatársai főállásban, teljes-, vagy részmunkaidőben látják el munkakörüket, feladataikat. A közalkalmazotti jogviszonyra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései irányadóak.

Az egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak teljes vagy részmunkaidőben látják el munkakörüket, feladataikat. Az egyéb jogviszonyra a munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései irányadóak.

A munkatársak részletes feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. Az egységes munkaköri leírás jelen SzMSz 3. számú mellékletében található.

Minden munkakörben egységesen érvényesül (munkaeszközök, szervezeten kívüli személyek, szervezeti egység működése, stb.) az általános kártérítési, polgári, büntetőjogi felelősség.

4.1 Központi szervezeti egység munkakörei

4.1.1 Munkaügyi ügyintéző feladatai

- Személyi anyagba rendezi az új felvételes dolgozók dokumentumait, a személyi anyagokat rendben tartja.
- Elkészíti az új belépő munkavállalók részére a munkaköri leírást, szükség esetén módosításokat.
- Elvégzi a megszűnő közalkalmazotti jogviszonyokkal kapcsolatos teljes körű adminisztrációt, a megszűnők nyilvántartását kivezeti az erre szolgáló „nagykönyvben”.
- Elvégzi a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság szolgálati idő igazolásáról szóló határozata alapján a nyugdíjba vonuló dolgozók munkaügyi ügyintézését.
- A beérkezett keresőképtelenségeket rögzíti a Magyar Államkincstár illetményszámfejtő rendszerében, gondosan figyel arra, hogy az igazolások időben kerüljenek elküldésre a MÁK felé.
- A hó végi zárás (KIRA rendszer) előtt elvégzi:
 - a távolléti jelentések és a változóbér jelentések alapján az adatok teljes körű feldolgozását,
 - rögzíti a dolgozók cafeteriáját – pénzbeli juttatását –,
 - összesíti a munkába járással és a hazautazással kapcsolatos dokumentumokat, majd számfejt a rendszerben.
- Minden év elején elvégzi az éves szabadság megállapítással kapcsolatos adminisztrációt, az ütemtervet megküldi a vezetőknek.
- Nyilvántartja a közalkalmazottak törvény szerinti minősítését, esedékességük szerint előkészíti a vezetők részére.
- Naprakészen vezeti a közalkalmazottak alapnyilvántartását.
- A Gyakornokok részére kijelöli a mentorokat, nyilvántartást vezet a gyakornoki időről és a gyakornoki vizsga letételének határidejéről.
- Intézményvezető kérésére az önkormányzat felé adatot szolgáltat.
- Részt vesz a költségvetés előkészítésében.

- Részt vesz az állami támogatás elkészítésében.
- Elkészíti az álláshirdetéseket, gondoskodik annak a kozszolgallas.ksz.gov.hu oldalon történő megjelentetéséről.
- A dolgozók személyi adatait bizalmasan kezeli, betartja az adatvédelmi törvényben előírtakat, a kollégák személyiségi jogait védi, tiszteletben tartja.
- Az intézményi titkot megőrzi, munkájáról tájékoztatást, felvilágosítást csak közvetlen felettese engedélyével adhat.
- Munkáját közvetlen felettesének irányítása és felügyelete alatt a hatályos jogszabályok és rendelkezések szerint végzi.

Szakképzési munkaszerződéssel kapcsolatos feladatok:

- Elvégzi a szakképzési munkaszerződésekkel kapcsolatos teljes körű munkaügyi ügyintézés. A tanulók személyi anyagát összeállítja, a szakképző intézményekkel, illetve a Magyar Iparkamarával folyamatos kapcsolatot tart.
- Szervezi a tanulók foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának lebonyolítását.
- A tanulók étkezési hozzájárulását rögzíti a KIRA rendszerben.
- Minden hónap elején elkészíti aláírásra az előző havi tanulókra vonatkozó 1708A havi bevallást, aláírás után megküldi a Magyar Államkincstárnak.

4.1.2 Ügyintéző feladatai

- Energetikai jelentéshez adatok gyűjtése. A Központi Szervezeti Egység (KSZE) hó végi közmű adatainak rögzítése.
- Iktatás
- A KSZE leltárának készítése, vezetése, selejtezés előkészítése, egyeztetése a gazdasági szervezettel, önkormányzattal.
- A tagintézmények leltárának, selejtezésének egyeztetése, ellenőrzése a tagintézményekkel és a Gazdasági Szervezettel.
- A gazdasági szervezet postakönyvének vezetése.
- Beérkező számlák rögzítése, utaláshoz előkészítése.
- Beszerzési eljárások lefolytatása (ajánlattételi felhívás elkészítése, kiküldése, beérkezett ajánlatok értékelése, jegyzőkönyv elkészítése, szolgáltatási/vállalkozói szerződés előkészítése).
- Szükség esetén ellátja az ügyfélszolgálati feladatokat.
- Elvégzi a szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulókkal kapcsolatos ügyintézési, szervezési és irányítási feladatokat.
- Egyezteti a szakképzési munkaszerződéshez szükséges létszámot, névsort, elkészíti a tanulók beosztását.
- Segíti és ellenőrzi a duális képzéshez kapcsolódóan a KRÉTA programban a bölcsődék által vezetett adminisztrációt.
- A munkaüggyel szorosan együttműködve figyelemmel kíséri a tanulói hiányzásokat, pótgyakorlatokat.
- Elvégzi a minőségirányításban előírt adminisztratív feladatokat.
- Részt vesz a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara által tartott ellenőrzéseken.
- Követi a szakképzési munkaszerződésekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
- Folyamatos kommunikációt tart fent a résztvevő partnerek között.
- Részt vesz a bölcsődei szakmai dokumentáció (gyermekek jogviszonyának és fejlődésének dokumentálása) minták kidolgozásában, karbantartásában.
- Részt vesz a bölcsődei megállapodás minták előkészítésében.
- A bölcsődei jogviszonyra vonatkozó Megállapodások ellenőrzése és intézményvezetői aláírásra való előkészítése, e feladatkörben a bölcsődevezetőkkel való egyeztetés.

- A JEB beszámolóhoz szükséges adatok gyűjtése.
- Főiskolákkal, Egyetemekkel kötött szerződésekhez kapcsolódó szakmai gyakorlatokról nyilvántartás vezetés.
- A munkatársak továbbképzésének szervezési feladatai.

4.1.3 Gazdasági ügyintéző feladatai

- Költségvetés előkészítéshez, beszámoló elkészítéséhez adatot szolgáltat a vezető és a Gazdasági Szervezet felé.
- Beszerzési eljárásokat előkészíti.
- Közvetlen kapcsolatot tart az intézményvezető-helyettessel, bölcsődevezetőkkel minden gazdasági kérdésben.
- Vezeti a költségvetés felhasználását, melyről negyedévente tájékoztatást ad az intézményvezetőnek.
- Gondoskodik az intézmény gazdálkodását érintő beszámolási kötelezettségek teljesítéséről.
- Elvégzi a JEB központjában jelentkező adminisztráció vezetését, a számítógépes adattárolást, utalványok, számlák kitöltését.
- A nyilvántartási rendnek megfelelően kezeli a beérkező számlákat, utalványokat a fizetési határidők betartásával.
- Szerződéseket, beszerzéseket nyilvántartja, napra készen vezeti.
- Az Intézmény biztosítási ügyeit teljes körűen ellátja.
- Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását vezeti.
- Az intézményben felmerülő műszaki problémákat intézi, jelzi a JGK felé.
- A JEB készpénzfelvételével kapcsolatos feladatait ellátja.

1.1. Egyéb feladatok:

- JÁSZER-rel kapcsolatos feladatokat ellátja.
- Együttműködési megállapodásokat előkészíti.
- Gondoskodik a beérkező levelek iktatásáról, a kimenő levelek és más okiratok másolatának iktatásáról
- Az intézményi titkot megőrzi, munkájáról tájékoztatást, felvilágosítást csak közvetlen felettese engedélyével adhat.
- Munkáját közvetlen felettesének irányítása és felügyelete alatt a hatályos jogszabályok és rendelkezések szerint végzi.

4.1.4 Szolgáltatáskoordinátor feladatai

- Ügyfélszolgálati feladatok támogatása a Központi Szervezeti Egység székhelyén.
- Az intézményvezetővel történt egyeztetés alapján ügyfelekkel telefonos vagy személyes találkozás egyeztetése.
- Az intézményvezető kérésének megfelelően a bölcsődevezetők által megadott információk alapján adatszolgáltatást végez.
- Szükség esetén a szolgáltatás igénybevételéről a Magyar Államkincstár KENYSZI/TEVADMIN elektronikus nyilvántartásában jelentési kötelezettségnek tesz eleget.
- A JEB honlapját folyamatosan figyelemmel kíséri. A változtatásokhoz, frissítésekhez szükséges anyagokat, fényképeket, étlapokat, recepteket összegyűjti és továbbítja a rendszergazda felé.
- Dokumentumszerkesztés, előkészítés
- Kérdőívek előkészítése és kiértékelése.

- Pályázati tartalom előkészítése, az elkészült dokumentumok beadása.
- Prezentációk, beszámolók előkészítése.
- Projektek támogatása, kapcsolattartás.
- Rendezvényeken szervezési és operatív feladatok ellátása.
- Szakmai dokumentumok előkészítése, felülvizsgálata, javaslattétel.
- Szakmai levelezés előkészítése, iktatása, postázásra előkészítése.
- Szakmai munkacsoportok támogatása, feladatok közvetítése és kiosztása.
- Táblázatszerkesztés, adatbázis létrehozása, szerkesztése.
- A vezető utasítása szerinti ügyiratok elő- és elkészítése.
- Megállapodások ellenőrzése.
- Segíti a JEB önként vállalt feladatainak megvalósulását.
- Szükség esetén elvégzi a szakképzési munkaszerződéses tanulókkal kapcsolatos szervezési és irányítási feladatokat.
- Segíti és ellenőrzi a duális képzéshez kapcsolódóan a KRÉTA programban a bölcsődék által vezetett adminisztrációt.

4.1.5 Ügyfélszolgálati munkatárs feladatai

- Ügyfélszolgálati feladatok ellátása a Központi szervezeti egység székhelyén.
- A JEB székhelyére postai és elektronikus úton érkező levelek, küldemények fogadása, felbontása, iktatása, továbbítása.
- A beérkező számlákkal kapcsolatos adminisztráció elvégzése, számlák teljesítésigazolása.
- Iratok, kartonok, ívek, egyéb dokumentumok szakszerű kezelése, tárolása.
- A korszerű ügyviteli és kommunikációs eszközök, információforrások megfelelő kezelése.
- A JEB működéséhez kapcsolódó listák, jegyzékek, jegyzőkönyvek vezetése, szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának kezelése.
- Ügyfelek fogadása, igényeknek megfelelő útbaigazítás, tájékoztatás, segítségnyújtás, probléma kezelése.
- Bölcsődei elhelyezés iránt érdeklődők teljes körű tájékoztatása.
- Gyermekek bölcsődei beiratkozására érkező szülők fogadása, a szükséges adminisztrációban való segítségnyújtás
- A felvételi kérelmet benyújtott gyermek adatainak rögzítését elvégzi a JEB elektronikus nyilvántartásában.
- A bölcsődei elhelyezést igénylő gyermek felvételéhez köteles a bölcsődevezetőkkel egyeztetni.
- Előkészíti az értesítőt a kiválasztott bölcsődébe kerülésről,
- A gyermek bölcsődei elhelyezéséről szóló értesítő leveleket a szülőknek a JEB központjában személyesen átadja.
- Férőhely biztosítás esetén az elhelyezésről szóló értesítő levelet, a szükséges dokumentumokkal együtt megküldi az adott bölcsőde vezetőjének.

4.1.6 Otthoni kisgyermeknevelő feladata

- A kisgyermeknevelő tevékenysége csupán a felügyeleti időben szükséges gondozási feladatok ellátására terjed ki.
- A gondozás módját a gyermek életkorához és egészségi állapotához igazítja.
- A gondozási tevékenységek ellátásához körültekintően előkészíti a szükséges eszközöket, biztosítja a környezeti feltételeket.

- A gyermek étkeztetése során a szülő által elkészített ételt kínálja a gyermeknek, vagy kizárólag az ellátott gyermeknek készít ételt a család háztartásában biztosított alapanyagokból, a rendelkezésére álló eszközökkel.
- A lehetőségekhez képest megteremti a szoptatáshoz szükséges nyugodt légkört.
- A szobatisztaság és öltöztetés területén a gyermek fejlettségének, érettségének megfelelően nyújt segítséget.
- A gyermek egészséges személyiségfejlődésének érdekében különös gonddal segíti elő az éntudat kialakulását. Az önállósági törekvéseket támogatja, a helyes kultúrhigiénés szokások elsajátítását szorgalmazza.
- Segít a gyermek alkalom szerinti pelenkázásában, szobatisztaságra nevelésében.
- A gyermek korához és szükségletéhez igazodó alvási szokásokat tiszteletben tartja. A nyugodt alvás és pihenés feltételeit a lehetőségekhez mérten biztosítja.
- A fürdetéshez szükséges eszközök előkészítése és a gyermek fürdetése a szülők igénye alapján.
- A rendelkezésére álló lehetőségek ismeretében megfelelő nyugodt légkört, játékot, eszközöket, teret, időt biztosít a gyermek foglalkoztatásához, szabad játékához. A játszótéri nagymozgásos tevékenységhez kéri a szülők hozzájárulását.
- A gyermek levegőztetésének biztosítása az időjárásnak megfelelően.
- Figyelemmel kíséri és elősegíti a gyermekek testi és szellemi fejlődését.
- A szükséges adminisztráció naprakész vezetése.

4.1.7 Pszichológus feladatai

- Szakmai kompetenciájának megfelelően figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését.
- Szaktudásával segíti a kisgyermeknevelők családtámogató munkáját, megfigyeléseinek tapasztalatait megbeszéli a kisgyermeknevelőkkel, segíti a gondozási-nevelési munka színvonalának folyamatos emelését.
- Igény szerint egyéni tanácsadást nyújt a szülőknek hatékonyságuk fejlesztése, a családi nevelés problémáiban való eligazodás segítése érdekében.
- Feladata a rászoruló gyermekek és családok mielőbbi szakemberhez juttatása.
- A kisgyermeknevelők munkája során adódó megterhelő problémák feldolgozását – mentálhigiénés támogatás formájában – segíti (esetmegbeszélő csoport).
- Szakmai fórumokon bemutatja, népszerűsíti a bölcsődét, az ott folyó gondozó-nevelő munkát (előadás, poszter, cikkek, stb.).
- Vezető szerepet vállal az alapellátásokon túli családtámogató tevékenységek módszertanának kidolgozásában.
- Feladata a mentálhigiénés kultúra fejlesztése és terjesztése.
- Aktívan részt vesz a szakmai és készségfejlesztő továbbképzéseken, szakmai konzultációkon.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a szakmában történt változásokat, a munkakörhöz kapcsolódó szakirodalmat,
- A gyermekek személyi adatait bizalmasan kezeli, betartja az adatvédelmi törvényben előírtakat, a gondozott gyermekek és szüleik személyiségi jogait védi, tiszteletben tartja.

4.1.8 Gyógypedagógus feladatai

- A bölcsődébe való beszoktatást követően felméri a gyermek fejlettségi szintjét, a felmérés eredményéről tájékoztatja a bölcsődevezetőt és a gyermek „saját” kisgyermeknevelőjét.
- A korai fejlesztést igénylő gyermek fejlettségi szintjének megfelelően összeállítja a gyermek egyéni fejlesztési programját,
- A kisgyermeknevelőnek bemutatja és megtanítja a különböző fejlesztő feladatokat, azok gyakorlati kivitelezését.

- Rendszeresen ellenőrzi a kisgyermeknevelő által végzett egyéni fejlesztő programot, ha szükséges korrigálja azt.
- Minden fejlesztő programot a gyermek egyéni dokumentációjában rögzít.
- Összeállítja a csoportos fejlesztő foglalkozások feladatait, segít azok kivitelezésében, valamint folyamatosan ellenőrzi azok eredményességét. Szükség esetén javaslatot tesz a feladatok tovább fejlesztéséhez vagy egyszerűsítéséhez.
- Évente legalább 1 alkalommal minden bölcsődébe járó gyermekek fejlettségi szintjét felméri, és azt dokumentálja.
- Folyamatosan tájékozódik a gyermekről a kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció alapján, azt saját tapasztalataival kiegészíti.
- A bölcsődevezetőt folyamatosan tájékoztatja a bölcsődében megvalósuló korai fejlesztő programokról, és azok módosításairól.
- Együttműködik a bölcsőde vezetőjével, a bölcsőde orvosával, a pszichológussal, a kisgyermeknevelőkkel, tanácsaival segíti a nevelő-gondozó fejlesztőmunka tárgyi, személyi feltételeinek kialakítását. Amennyiben szükséges esetmegbeszélőket kezdeményez.
- Mint a fejlesztő programért felelős szakember, az egyéni fejlesztések megkezdése előtt a bölcsődevezetővel vagy a pszichológussal közösen tájékoztatja a szülőt a gyermek fejlettségi szintjéről, a szükséges fejlesztő programról, a fejlesztés várható eredményeiről, szükség szerint segítséget nyújt, tanácsot ad a gyermek otthoni fejlesztésével kapcsolatban.
- Folyamatos konzultációs lehetőséget biztosít a szülők számára.
- Minden évben részt vesz a beiratkozás előtti szülői értekezleten. Ezek időpontjait előzetesen egyeztetni a bölcsődevezetőkkel.

4.1.9 Művészeti munkatárs feladatai

- a bölcsődei zenei nevelés koncepciójának, tematikájának, módszereinek kidolgozása a kisgyermekek életkori sajátosságait, fejlődési szintjeit figyelembe véve,
- munkarend elkészítése órabeosztással, együttműködve a bölcsődevezetőkkel és a kisgyermeknevelőkkel,
- a gyermekcsoportban elhangzó dalok, játékok válogatása,
- a kisgyermeknevelői foglalkozásokon elhangzó dalok, játékok válogatása
- a kiválogatott dalok nyomtatott kottájának elkészítése,
- a dalokhoz, mondókákhoz a fejlesztést (ritmus, hallás) segítő mozgások, játékok megtervezése, alkalmazása, megtanítása,
- a gyermekcsoportban elhangzó dalok előadásának megválasztása (hangszerkísérettel, hangszeren megszólaltatva, hangszerkíséret nélkül),
- a dalok megszólaltatása, előadása saját hangszerek használatával,
- a kisgyermeknevelők éneklésének és egyéb zenei képességeinek vagy igény szerinti hangszeres ismereteinek fejlesztése a foglalkozásokon és kiscsoportos vagy egyéni, fakultatív módon,
- a kisgyermeknevelői foglalkozáson elhangzó dalok, játékok válogatása,
- a kisgyermeknevelők részére tanácsok és gyakorlati megvalósítások bemutatása, problémamegoldó képességük fejlesztése mondókázás, éneklés és papírszínházi előadások által,
- kisgyermeknevelők segítése kottaolvasásban, mondókák,- és dalos gyűjtemények összeállításában,
- kisgyermeknevelők részére bábozási technikákkal kapcsolatos segítségnyújtás, tanácsadás,
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a szakmában történt változásokat, a munkakörhöz kapcsolódó szakirodalmat, gondot fordít az önképzésre.

4.1.10 Dajka

A munkakör tartalma a 4.2.2 pontban olvasható.

4.1.11 Gépjárművezető feladatai

- Vezeti az intézmény tulajdonát képező gépjárművet, gondoskodik a karbantartásáról és tisztántartásáról.
- Figyelemmel kíséri, hogy a gépjármű érvényes forgalmi engedéllyel, biztosítással rendelkezzen. Szükség esetén intézi a gépjármű műszaki vizsgára történő bejelentését, vizsgáztatását.
- Félévente gondoskodik a gépjármű időjárási viszonyoknak megfelelő minőségű gumicseréjéről.
- Naprakészen vezeti a gépjárművel kapcsolatos dokumentációkat (menetlevél, üzemanyag elszámolás).
- Ellátja a JEB levelezésével kapcsolatos napi kézbesítési feladatokat.
- Elvégzi a szállítási, anyag- és bútormozgatási feladatokat.
- A gépjármű meghibásodását azonnal jelzi az intézményvezetőnek és az utasításnak megfelelően gondoskodik a hiba javításáról/javíttatásáról.
- Gondoskodik munkanapokon a bölcsődei ellátottak, dolgozók, valamint az átmeneti idősok otthonában gondozottak részére történő ételszállításról a reggeli és a déli órákban.
- Munkanapokon gondoskodik a Mini-Manó Bölcsődéből (1083 Bp. Baross u. 103/a) a Babóca Bölcsődébe (1083 Bp. Baross u. 117.) a bölcsődei ellátottak részére az étel átszállításáról.

Székhelyen végzendő feladatok:

- Naponta ellenőrzi, hogy szükség van-e valahol izzók cseréjére.
- Baleset-megelőzési szempontból ellenőrzi a konnektorok, kapcsolók állapotát.
- Gondoskodik a székhely előtti járdaszakasz rendezettségéről, ápoltságáról (szükség szerint felloccsolja).
- Télen biztosítja a járófelületek tisztántartását, ellapátolja a havat, gondoskodik a járdák, lépcsők csúszásmentesítéséről.
- Az intézmény rendezvényeihez kapcsolódóan elvégzi a teremrendezési feladatokat, továbbá az egyéb eszközökkel kapcsolatos szerelési feladatokat (hangosítás, stb.).
- A gondnoki csoport munkájához szükséges, szállítást igénylő méretű eszközök, gépek mozgatását elvégzi, az általános intézményvezető-helyettessel történt előzetes egyeztetést követően.

Általános feladatok:

- Az intézményi titkot megőrzi, munkájáról tájékoztatást, felvilágosítást csak közvetlen felettese engedélyével adhat.
- Munkáját közvetlen felettesének irányítása és felügyelete alatt a hatályos jogszabályok és rendelkezések szerint végzi.

4.1.12 Gondnoki feladatok (gondnokság)

- Naponta ellenőrzi az elektromos fogyasztók működését, szükség esetén izzót, neoncsövet cserél.
- Ellenőrzi a konnektorok, kapcsolók állapotát, javításokat végez a baleset megelőzés érdekében.

- A balesetek elkerülése érdekében a folyosókon, termekben és az udvaron ellenőrzéseket végez, a felfedezett veszélyhelyzetet karbantartással, javítással megszünteti.
- A fűtési szezon megkezdése előtt gondoskodik a fűtőtestek működéséről, légtelenítéséről.
- Gondoskodik az udvar, illetve az intézmény területeinek rendezettségéről, ápoltságáról, a parkosított területet gondozza (szükség szerint fűvet nyír, gereblyéz, metsz, gallyaz, pótolja az elpusztult növényeket, locsolja a zöld területet).
- Gondoskodik az ereszcsonatának tisztán tartásáról.
- Tisztán tartja a járófelületeket, ellapátolja havat, gondoskodik a csúszásmentesítésről.
- Köteles előre jelezni a karbantartási feladataihoz szükséges eszköz, szerszám szükségleteit.
- Köteles a karbantartási, javítási feladatokhoz szükséges gépeket, berendezéseket és eszközöket balesetvédelmi előírásoknak megfelelően használni.

4.2 Szakmai szervezeti egységek munkakörei

4.2.1 Kisgyermeknevelő feladatai

- A gondjaira bízott gyermekcsoport szakszerű nevelése - gondozása, a gyermekek testi és szellemi fejlődésének elősegítése.
- Figyelemmel kíséri és elősegíti a gyermekek testi és szellemi fejlődését. Biztosítja a gyermekek igényeinek megfelelő tárgyi környezetet, a teret a mozgásfejlődésükhöz, a koruknak megfelelő játékeszközöket.
- Közreműködik a gyermekcsoport napirendjének összeállításában és a kisgyermeknevelői munkarend elkészítésében.
- Elkészíti a heti tevékenységtervezetet (az évszaknak és a jeles napoknak megfelelően).
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres szabad levegőn való tartózkodásáról.
- Figyelemmel kíséri a gyermekek egészségi állapotát. Ha a gyermek megbetegszik, jelenti a bölcsőde vezetőjének,
- A gyermek sérülése esetén tájékoztatja a bölcsőde vezetőjét, üzenő füzetben a szülőt (aláírások minden esetben: kisgyermeknevelő, bölcsődevezető, tanú, szülő).
- Orvosi vizsgálatokhoz előkészít, közreműködik a vizsgálatoknál, számon tartja a vizsgálatra esedékes gyermekeket.
- A gyermeket tisztántartja, szülői kérésre és szükség szerint megfürdeti. Gondoskodik a ruházata, törölközője, ágyneműje tisztántartásáról.
- Betartja a higiénés követelményeket.
- Gondoskodik a gyermekek helyes és korszerű táplálásáról.
- Az étellemezéssel kapcsolatos észrevételeit jelzi a bölcsődevezetőnek és étellemezésvezetőnek.
- Betartja az étellemezéssel kapcsolatos higiéniai előírásokat.
- Felel a csoportjába tartozó gyermekek ruházataért, játékaért, egyéb használati tárgyak, eszközök gondos kezeléséért, leltári jegyzék alapján átveszi azokat, meghibásodás, törés, sérülés esetén tájékoztatja a bölcsőde vezetőjét.
- Naprakészen vezeti az előírt nyilvántartásokat, elvégzi a gondozással kapcsolatos adminisztratív feladatokat. A csoportnaplót naponta vezeti az előírásoknak megfelelően.
- A gyermek bölcsődébe való felvétele előtt otthonában meglátogatja a családot. Állandó napi kapcsolattartás a szülőkkel, a gyermek átvételekor informálódik, hazaadáskor tájékoztatja a szülőt a gyermekkel kapcsolatos napi eseményekről.
- Amennyiben az intézményben szószoba van, annak használatáról tájékoztatja a szülőt.
- Részt vesz az összevont és a szülőcsoportos értekezleten, a szülőket érdeklő nevelési-gondozási kérdésekben beszélgetést vezet. Kompetenciájának megfelelően tanácsot ad a nevelési - gondozási kérdésekben.

- Munkája során kapcsolatba kerül a körzeti védőnővel, valamint a gyermekek intézmény váltásakor az óvónővel. A gyermek érdekében a szükséges és elegendő információkat adhatja át a gyermek fejlettségi szintjére vonatkozóan.
- A teljes napi munkaidőből egy órát adminisztrációra (üzenő füzet, törzslap, fejlődési napló írása), felkészülésre, szülőcsoportos foglalkozás megtartására, műhelymunkára, dekoráció készítésre illetve a csoport életének szervezésével kapcsolatos teendőkre, tehát a munkaköri feladatokkal kapcsolatos tevékenységek ellátására köteles fordítani a munkahelyén.
- Részt vesz a duális képzésben résztvevő tanulók gyakorlati oktatásában. Segíti a hallgatók gyakorlati képzsését.

4.2.2 Bölcsődei dajka feladata

Takarítási feladatok:

- Ellátja a bölcsőde takarítási munkálatait, a csoportokban a takarítási feladatokat a gyermekek érkezése előtt vagy érkezésük után, illetve a napközbeni távollétükben végzi.

Napi takarítási feladatai közé tartozik:

- a szemetesek többszöri kiürítése, szőnyegek porszívózása, asztalok és székek tisztítása, szekrények és polcok felületének szükség szerinti tisztítása, kilincsek és villanykapcsolók fertőtlenítő letörlése a padló fertőtlenítő feltörlése,
- a fürdőszobában a mosdókagylók, zuhanyzó tálcák, csaptelepek, tükrök, padok, WC-k tisztítását, fertőtlenítő lemosását elvégzi,

Hetente:

- a csempézett falfelületeket, levegőztető ágyakat fertőtlenítő vízzel lemossa, teraszt felmossa, kerti bútorokat lemossa,
- hetente lemossa az ajtókat és falburkolatot, letörli az ablakpárkányokat, a vízszintes felületeket és a kisgyermeknevelői asztalt tisztítószerezes törölkendővel letörli.

Havonta:

- tisztítja az ajtó- és ablakkereteket, radiátorokat, elvégzi a falak portalanítását.

Negyedévente:

- az ablakokat megtisztítja, a bútorok, szőnyegek, műpadló vegyszeres tisztítását elvégzi. Független mosásról gondoskodik.
- A tisztító és fertőtlenítő szereket a mindenkori közegészségügyi előírások figyelembevételével az utasításoknak megfelelően alkalmazza és tárolja.
- Ha a bölcsődében rovar vagy rágcsáló jelenlétére utaló nyomokat talál, azonnal jelenti a bölcsődevezetőnek.

Étkeztetéssel kapcsolatos feladatok:

- Az étkezések előtt felkészíti a tálaló kocsira az ételt és az edényeket,
- A csoportszobákba az ételt beviszi, étkezés után az étkezőkocsikat a konyhához kitolja. Az étkezések alkalmával folyamatosan jelen van a csoportban,
- Minden étkezés után a szobákat rendbe rakja, az ételmaradékot eltávolítja, az asztalokat és székeket letörli.
- A tálaló konyhában minden mosogatás után fertőtleníti a mosogató tálcákat, letisztítja a polcokat, asztalokat és az ételes kocsikat.
- Az ételmaradékot a HACCP előírásai szerint kezeli.
- Az ebéd utáni altatáshoz az ágyakat csak akkor készítheti elő, amikor már minden gyermek az asztalnál ül.

Kisgyermeknevelőt segítő feladatok:

- A kinti altatásos bölcsődékben a gyermekek öltöztetésénél előkészíti a szükséges ruházatot, matracokat, takarókat.

- Az ágyakat, ágybetéteket, matracokat előkészíti, alvás után a helyére rakja.
- Az ágynemű cseréjét szükség szerint elvégzi, a napi szennyest és pelenkát a mosodában leadja.
- Az udvarra történő ki- és bemenetelnél a helyben szokásos protokoll szerint részt vesz a gyermekek felügyeletében a csoportszobában és az udvaron is.
- Folyamatosan figyel arra, hogy a csoportjában lehetőség szerint bent töltsse a legtöbb időt, segíti a kisgyermeknevelők nevelési és gondozási tevékenységét,
- A kisgyermeknevelő kérésére a fürdőszobai tevékenységekbe besegít.

Általános feladatok:

- Munkaköri tevékenysége az egész bölcsőde területére kiterjed, a feladatmegosztást a bölcsődevezetővel és munkatársaival történő egyeztetés határozza meg.
- Szükség szerint rendben tartja a játszóudvart.

4.2.3 Mosónő feladatai

- A mosandó textilá előkészítése, a túlszennyezett textilá áztatása.
- A mosási folyamat után a textiliában maradt foltok egyedi eltávolítása.
- A végzett munkáról, felhasznált anyagokról nyilvántartást vezet.
- A textilá szakszerű vasalása, gondos összehajtogatása, csoportszobák szerinti válogatása. Az elkészült ruhaneműket a csoportszobákba szállítja.
- A munkafolyamat befejezése után a gépek kikapcsolása, áramtalanítása.
- A bölcsődevezető irányításával a feladatmegosztás alapján takarítási feladatok ellátása.
- A mosodában hetente a csempézett falfelületet fertőtlenítő vízzel lemossa, gépeket, berendezéseket tisztítja. Havonta ajtó- és ablakkeretek, radiátorok, falak portalanítását elvégzi, negyedévenként vegyszeres tisztítását elvégzi.
- A munkája során használt gépekért és berendezésekért anyagi felelősséggel tartozik.
- Köteles a JEB szabályzataiban és intézményvezetői utasításaiban foglaltakat betartani.

4.2.4 Élelmezésvezető feladatai

- A bölcsődei főzőkonyha gazdasági ügyvitelének ellátása, az előírt nyilvántartások vezetése, anyagok élelmiszerek beszerzése.
- Az étlapot összeállítja az élelmezésvezető kollégákkal és a bölcsődevezetőkkel történő egyeztetés követően.
- Figyelemmel kíséri az élelmezési programban a gyermekek számára készített ételek biológiai értékét és tápanyag tartalmát. Felelős a jogszabályban előírtaknak való megfelelésért.
- Végzi az élelmezés nyersanyagszükségletének megtervezését, beszerzését, könyvelését, gondoskodik az élelmiszerek szakszerű tárolásáról.
- Kiszámítja a létszám alapján a dolgozói étkezés díját, gondoskodik az étkezési díjak beszedéséről és a JEB bankszámlájára való befizetéséről.
- Kezeli a számítógépes élelmezés programokat.
- Az étlapnak megfelelően elvégzi az anyagkiszabást.
- Kiadja a főzőkonyha részére az élelmezési nyersanyagokat.
- Felelős az ételkészítéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályok betartásáért, ide tartozik az ételfertőzés, ételmérgezés és azok gyanúja esetén alkalmazandó eljárások ismerete.
- A JEB HACCP rendszerének, Étkeztetési, élelmezési szabályzatának és a NÉBIH által kiadott „Útmutató a vendéglátás és étkeztetés jó higiéniai gyakorlatához” előírásait betartja és betartatja a bölcsőde konyháján.
- Irányítja és ellenőrzi a konyha, tálalókonyha dolgozóinak munkáját.

- A bölcsődevezetőt havonta tájékoztatja a felhasználási normáról, bemutatja a számítógépes élelmezési programban az étlapok energia- és tápanyag elemzését.
- Köteles a főzőkonyhában elhelyezett konyhai eszközöket, gépeket megőrizni és azok szakszerű használatát ellenőrizni.
- Megszervezi a raktár adminisztrációját és ellenőrzi a nyilvántartások naprakész, előírás szerinti vezetését.

4.2.5 Szakács feladatai

- Felelősséggel átveszi az élelmezési nyersanyagokat.
- Az előírt étrendnek megfelelően dolgozza fel a nyersanyagokat, ettől csak az élelmezésvezető vagy a bölcsődevezető utasítására térhet el.
- Gondoskodik a nyersanyagok megfelelő tárolásáról, anyagilag felel azok megőrzéséért.
- A gyerekek korszerű étkeztetésének figyelembe vételével ízletes, jóízű, mennyiségileg és minőségileg megfelelő ételek elkészítéséért felel. Az ételeket a gyermekek napirendjében meghatározott időre kell elkészítenie.
- Biztosítja a kitálat ételek balesetmentes és higiénikus elszállítását, gondoskodik arról, hogy megfelelő mennyiségű, hőmérsékletű étel kerüljön a csoportokba.
- Szakismeretével segít az étrend összeállításában.
- A konyha belső tisztaságáért felel, az előkészítő és az éléskamrák takarítási munkáit irányítja, ellenőrzi, felel azok teljes rendjéért.
- Munkaköri feladata az ételminták Nemzeti Népegészségügyi Központ előírása szerinti tárolása.
- A JEB HACCP rendszerének, Étkeztetési, élelmezési szabályzatának és a NÉBIH által kiadott „Útmutató a vendéglátás és étkeztetés jó higiéniai gyakorlatához” előírásait betartja és betartatja a bölcsőde konyháján.
- A konyha belső tisztaságáért felel, az előkészítők és az élelmiszer raktárak takarítási munkáit elvégzi, ellenőrzi, felel azok teljes rendjéért.
- Feladata a főzés során használt edények mosogatása, konyhai gépek és eszközök tisztán tartása. A mosogatást a közegészségügyi előírásoknak megfelelően végzi.
- A konyhai gépeket, felszereléseket előírás szerint működteti, a meghibásodást jelzi az élelmezésvezetőnek.
- A gyermekek egészséges fejlődése érdekében együttműködik a bölcsőde minden dolgozójával és messzemenően segíti a vezetés ilyen irányú tevékenységét.
- Végzi az éves nagytakarítási feladatokat, különös tekintettel a nyílászárók, szűnyoghálók, páraelszívó, raktárak alapos tisztítására.

4.2.6 Konyhai kisegítő feladatai

- Felelősséggel átveszi az élelmiszereket, elkészült ételeket. A minőségi, mennyiségi problémákat azonnal jelzi a bölcsődevezetőnek és az élelmezésvezetőnek.
- A létszámnak és étkezésnek megfelelően előkészíti az edényeket, evőeszközöket a tálalókocsira.
- A tálalókonyhán megfelelő edényekbe adagolja az ételt, közben ügyel az étel megfelelő hőmérsékleten tartásáról, higiénikus szállításáról.
- Gondoskodik a nyersanyagok megfelelő tárolásáról, anyagilag felel azok megőrzéséért.
- A felhasználás során a gyermekek korszerű étkezésének figyelembe vételével ízletes, jóízű ételek elkészítésére törekszik.
- A JEB HACCP rendszerének, Étkeztetési, élelmezési szabályzatának és a NÉBIH által kiadott „Útmutató a vendéglátás és étkeztetés jó higiéniai gyakorlatához” (szabályait,) előírásait betartja a tálalókonyhán.

- A tálalókonyha, dolgozói ebédlő takarítását, tisztántartását és a szállítói/fogyasztói edények mosogatását elvégzi.
- A konyhai gépek, felszerelések előírás szerinti üzemeltetését ellenőrzi, a meghibásodást jelzi a bölcsődevezetőnek.
- Végzi az éves nagytakarítási feladatokat.
- Felelős az ételhulladék megfelelő tárolásáért, a problémákat jelzi a bölcsődevezetőnek.

4.2.7 Biztos Kezdet Gyerekház nem vezetői munkakör – Gyerekház munkatárs

- Felelős a Gyerekház magas színvonalú ellátásáért.
- A gyermekek számára állapotfelmérést végez, fejlesztő foglalkozásokon segítőként vesz részt.
- Szakmai alapelveknek megfelelő módszerek alkalmazásával minden gyermek számára az egyéni bánásmód elvét valósítja meg.
- Figyelemmel kíséri és elősegíti a gyermekek testi és szellemi fejlődését. Szakmai munka folyamán kiemelt figyelmet fordít a fejlődési megtorpanások észlelésére.
- Biztosítja a gyermekek igényeinek megfelelő tárgyi környezetet, a teret a mozgásfejlődésükhöz, a koruknak megfelelő játékeszközöket.
- Az elmélyült, alkotó, szabad játéktevékenység feltételeit biztosítja. A gyermekek egymás melletti és együtt játszási igényeit egyaránt támogatja, kialakítva ennek közösségi, együttélési szabályait.
- A gyermekek egészséges személyiségfejlődésének érdekében különös gonddal segíti elő az én-tudat kialakulását. Az önállósági törekvéseket támogatja, a helyes kultúrhigiénés szokások elsajátítását szorgalmazza.
- A nyelvtanilag helyes beszéd, megfelelő artikuláció, a gyermek szintjének megfelelő szóhasználat alapvető követelmény. Fontos, hogy sok gyermekdalt, verset, mondókát ismerjen, és megfelelően alkalmazza munkája során.
- Lehetőséget teremt a szülőknek, hogy a gyermekkel együtt vehessenek részt a különböző képesség-kibontakoztató foglalkozásokon.
- A szülők számára személyiség- és kompetenciafejlesztést célzó, valamint egyéb preventív célú programok megvalósulását segíti.
- Szükség esetén megtanítja a szülőt a gyermek körüli teendők ellátására (fürdetés, egyéb személyi higiénia, életkornak megfelelő ételek készítése, időjárásnak megfelelő öltözködés).
- Segíti a gyerekház vezetőt a szülők, illetve a helyi közösség számára szóló közösségi rendezvények szervezésében.
- A szülői csoportos beszélgetések, illetve konzultációk során biztosítja a gyermekek felügyeletét.
- A szakma szabályainak megfelelő visszajelzésekkel segíti a szülőket gyermekük nevelésében, gondozásában.
- A szükséges dokumentációt naprakészen vezeti.
- Segíti az éves beszámoló elkészítését a gyerekház működéséről.
- Részt vesz a kapcsolattartásban a családokkal, a gyermekjóléti szolgálattal, a védőnői hálózattal, a környező bölcsődékkal és lehetőség szerint a hasonló profilú gyermekintézményekkel.
- Szakmai tudását a követelményeknek megfelelően szinten tartja, továbbképzéseken vesz részt.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a szakmában történt változásokat, a munkakörhöz kapcsolódó szakirodalmat, gondot fordít az önképzésre.
- Évenként köteles részt venni a munka-, balesetvédelmi és tűzrendészeti oktatásban.
- Feladatait pontosan, lelkiismeretes körültekintéssel, példamutató munkafegyelmel végzi.

- A gyermekek és a munkatársak személyi adatait bizalmasan kezeli, betartja az adatvédelmi törvényben előírtakat, a gondozott gyermekek és szüleik valamint kollégái személyiségi jogait védi, tiszteletben tartja.
- Munkája során mindig a Biztos Kezdet program elveit képviseli.
- Az intézményi titkot megőrzi, munkájáról tájékoztatást, felvilágosítást csak közvetlen felettese engedélyével adhat.
- Munkáját közvetlen felettesének irányítása és felügyelete alatt a hatályos jogszabályok és rendelkezések szerint végzi.

5 A JEB működési rendje

5.1 A közalkalmazottak munkavégzésére vonatkozó szabályok

5.1.1 A közalkalmazotti jogviszony létrejötte

A JEB intézményvezetője határozott vagy határozatlan idejű kinevezésben határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen feltételekkel foglalkoztatja. Illetményre vonatkozóan a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben foglaltak az irányadóak.

A munkavégzés teljesítése az intézményvezetője által kijelölt munkahelyen, az érvényben lévő szabályok és a kinevezési okmányokban foglaltak szerint történik.

A közalkalmazott köteles a munkakörébe tartozó feladatait a tőle elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni.

5.1.2 Szabadság

A JEB munkavállalói az éves rendes szabadság kivételéhez szabadságolási ütemtervet készítenek. A szabadságok tervezésénél szem előtt kell tartani az intézmények zavartalan működésének folyamatos biztosítását.

A munkavállalók szabadságát a közvetlen felettesük általános intézményvezető-helyettes, szakmai intézményvezető-helyettes (szaktanácsadó), bölcsődevezető, átruházott egyéb munkáltatói jogkör keretében engedélyezi.

A bölcsődevezetők éves rendes szabadsága, továbbá a rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult.

A dolgozók éves szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, valamint a vonatkozó szakmai rendeletekben foglaltak szerint kell megállapítani és erről a munkavállalót írásban értesíteni kell.

5.1.3 Fegyelmi és kártérítési felelősség

A közalkalmazott fegyelmi vétséget követ el, ha a közalkalmazotti jogviszonyából eredő kötelezettségét vétkesen megszegi. A JEB minden dolgozója az okozott kárért az Mt. 179. § szerinti kártérítési felelősséggel tartozik.

A JEB minden dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök megóvásáért.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati tárgyakat csak az intézményvezető engedélyével tarthat a munkahelyén. A dolgozó a JEB leltárába tartozó eszközt (pl. projektor, laptop, fényképezőgép) az intézményvezető engedélyével viheti el a munkahelyéről.

Az ételmezésvezető, mint a leltári készletet állandóan egyedül kezelő munkavállaló a leltárhiány teljes összegéért felel a hatályos jogszabályban foglaltak szerint.

5.1.4 Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-a alapján vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség az alábbi vezetőkre vonatkozik:

1. Intézményvezető
2. Általános intézményvezető-helyettes
3. Szakmai intézményvezető-helyettes (szaktanácsadó)
4. Gyerekház vezető
5. Bölcsődevezetők
6. Gazdasági ügyintéző

5.1.5 Munkaidő nyilvántartás

A JEB a ledolgozott munkaidő nyilvántartása és ellenőrzése céljából szervezeti egységenkénti bontásban munkaidő nyilvántartást vezet. A munkaidő nyilvántartáson kell feltüntetni a munka kezdés és a munka befejezésének időpontját. A munkaidő nyilvántartás vezetéséért az intézményvezető, a bölcsődevezetők és a Gyerekház vezető a felelősek. A JEB a ledolgozott munkaidőt havonta összesíti. A törvényes ledolgozandó munkaidő a teljes munkaidőben dolgozóknak heti 40 óra.

Munkaközi szünet munkaidő részévé tétele

A munkáltató az Mt. 16. §-a és a 96. § (1) bekezdése alapján a JEB közalkalmazottai és munkavállalói – Mt. 103. § (1) bekezdése szerinti – munkaközi szüneteit a munkaidő részévé tette.

5.1.6 Munkarend

5.1.6.1 A Központi szervezeti egység nyitva tartása

Hétfő:	08.00 – 18.00
Kedd:	08.00 – 16.00
Szerda:	08.00 – 16.00
Csütörtök:	08.00 – 16.00
Péntek:	08.00 – 14.00

Ügyfélfogadás:

Hétfő:	13.00 - 16.00
Szerda:	09.00 – 15.00
Péntek:	09.00 – 12.00

5.1.6.2 A Bölcsődék nyitva tartása

Hétfő:	06.00 – 18.00
Kedd:	06.00 – 18.00
Szerda:	06.00 – 18.00
Csütörtök:	06.00 – 18.00
Péntek:	06.00 – 18.00

Pénztár nyitvatartása

minden hónap 10. napjáig H-CS 7.00-14.00
Pótbefizetés
bölcsőde által meghatározott napon 7.00-14.00

A Gyermekért Bölcsőde főzőkonyhájának működési rendje egész évben folyamatos (365 nap/év), nyitva tartása hétfőtől – vasárnapig 05.30-14.00 óra között.

A Babóca Bölcsőde népkonyha főzőkonyha munkanapokon 5.00 – 13.00 óra között üzemel.

A bölcsődék nyári nyitvatartási rendjét a Gyvt. 43. § (4) bekezdése alapján a fenntartó hagyja jóvá.

5.1.6.3 A Biztos Kezdet Gyerekház nyitva tartása

Hétfő:	08.00 – 17.00,	a családok fogadása	08.00 – 14.00
Kedd:	08.00 – 16.00,	a családok fogadása	08.00 – 14.00
Szerda:	08.00 – 16.00,	a családok fogadása	08.00 – 14.00
Csütörtök:	08.00 – 16.00,	a családok fogadása	08.00 – 14.00
Péntek:	08.00 – 15.00,	a családok fogadása	08.00 – 14.00

5.2 Az intézmény működésével kapcsolatos szabályok

5.2.1 Kiadmányozás rendje

A kiadmányozási jogkört az intézményvezető gyakorolja, távolléte esetén a kiadmányozási jogkört helyettesei, vagy az intézményvezető által írásban meghatalmazott személy látja el, kivéve a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos döntések meghozatala.

5.2.2 A bankszámlák feletti rendelkezés

A számlavezető banknál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosult az intézményvezető.

5.2.3 Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés és utalványozás rendje

A kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjét az intézményvezető határozza meg, melyre vonatkozó részletes szabályozás külön szabályzatban kell meghatározni. A pénzügyi ellenjegyzésre minden esetben a Gazdasági Szervezet vezetője jogosult.

5.2.4 Belső ellenőrzés

Az intézmény belső ellenőrzése a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ feladata.

5.2.5 A helyettesítés rendje

A JEB-nél folyó munkát a dolgozók rövid idejű vagy tartós távolléte nem befolyásolhatja. Távollétnek minősül a fizetett szabadság, egyéb, jogszabályban vagy szerződésben biztosított szabadidő, munkavégzés alóli mentesség, betegállomány. Tartós távollétnek minősül a közalkalmazott 30 napot meghaladó távolléte.

A dolgozók távolléte esetén a helyettesítés rendjének kidolgozása az intézményvezető felhatalmazása alapján a bölcsődevezetők feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásoknak kell tartalmazni.

5.2.6 Munkakörök átadása

A JEB vezetői munkakörök átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

A munkakör átadásáról, átvételéről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az átadás-átvétel időpontját, a folyamatban lévő konkrét ügyeket, a jelenlevők aláírását.

A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról az intézményvezető gondoskodik.

5.2.7 Személyi térítési díj beszedésének módja

A bölcsődei ellátás esetében a térítési díj külön kerül meghatározásra a gyermekétkeztetésre (továbbiakban: étkezési díj) valamint a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban: gondozási díj), melyet a fenntartó az önkormányzati rendeletben szabályozza.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rend.) 7. § (1) bekezdése alapján „Ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik, a személyi térítési díjat a) gyermekétkeztetésnél legfeljebb egy havi időtartamra előre, b) a gyermekek napközbeni ellátásának igénybevétele esetén legfeljebb egy havi időtartamra előre, kell megfizetni.

(2) Ha a bölcsődei ellátás, a napközbeni gyermekfelügyelet, a gyermekek átmeneti gondozása vagy az utógondozói ellátás igénybevétele nem a hónap első napján kezdődik (tört havi ellátás), akkor az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.”

A Korm. rend 9.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint „A bölcsődei, mini bölcsődei gondozás személyi térítési díját – a fenntartó eltérő döntése hiányában – akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.”

Kivételt képez ez alól az önkormányzati rendelet alapján a nyári zárás időtartama.

A Gyvt. 151.§ (3), (4) bekezdései alapján az étkezési díjat az intézményvezető az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg.

A Korm. rend. 13.§ (2) bekezdése alapján „Az intézményi gyermekétkeztetés személyi térítési díjának előre történő megfizetése esetén, ha az adott hónapra fizetendő térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani, vagy vissza kell fizetni. Ha a fizetendő személyi térítési díj összege növekszik, a befizetett és a ténylegesen fizetendő összeg különbözetét visszamenőleg kell megfizetni.”

A személyi térítési díjak (étkezési díj és gondozási díj) befizetésének két módját biztosítja a JEB.

- Készpénzes fizetés: előre meghirdetett időpontban lehetőség van a személyi térítési díjat készpénzben megfizetni. A készpénzt a bölcsődevezetők részére személyesen kell átadni, a szülő részére a befizetett összegről számlázó programmal kiállított számla kerül kiállításra.

- Banki átutalás: a szülő részére számlázó programmal kiállított díjbekérő alapján lehetőség van a személyi térítési díjat átutalással megfizetni a JEB 11784009 – 16922545 számú bankszámlájára. Az átutalás után a szülő számára számlázó programmal kiállított számla kerül kiállításra.

A Korm. rend. 5. § (2) bekezdése alapján „a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.”

A Korm. rend 16. § (1) bekezdésének értelmében bölcsődei ellátás és intézményi gyermekétkeztetés esetén a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként, a tárgy hó 10. napjáig meg kell fizetni.

Az időszakos gyermekfelügyelet igénybevétele esetén a fenntartó önkormányzati rendeletében meghatározott térítési díjat (óradíj és étkezési díj) kell megfizetni. Az időszakos gyermekfelügyelet személyi térítési díja beszedésének időpontjáról a bölcsődevezető az igénybevétel alapján dönt, mely történhet napi, heti és havi rendszerességgel.

5.2.8 A JEB működésének elvei

A JEB működése a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban részletezettek szerint valósul meg. Valamennyi egysége működése során köteles A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek betartására.

5.3 Jogok és érdekvédelem

A gyermeknek joga van:

- testi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító, saját családi környezetében történő nevelkedéshez,
- hogy, segítséget kapjon a saját családjában való nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások elleni védelemre,
- az emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.

A gyermeki jogok védelme minden olyan személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, gondozásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A szülő jogosult és köteles arra, hogy a gyermekét családban gondozza és a gyermek szükségleteinek megfelelő feltételeket (pl. lakhatás, étkezés, ruházattal való ellátás) biztosítsa.

A bölcsődék a Gyvt. 35-36. §-ai alapján Érdekképviselési Fórumot működtetnek, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselői vesznek részt.

A gyermek törvényes képviselője a házirendben foglaltak alapján panasszal fordulhat a bölcsődevezetőjéhez, a JEB intézményvezetőjéhez, az Érdekképviselési Fórumhoz vagy a gyermekjogi képviselőhöz. A panasz kivizsgálásáról a panasztevőt értesíteni kell.

A gyermekjóléti rendszerben foglalkoztatott közalkalmazottakat megilleti a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogukat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

A JEB közalkalmazottai és egyéb jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalói büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.

5.4 A JEB szervezeti egységei közötti kapcsolattartás rendje

A JEB szervezeti egységei (Központi Szervezeti Egység, Szakmai szervezeti egység) mellé rendelt viszonyban végzik munkájukat. A hatékony feladat ellátás érdekében egymással szoros kapcsolatot tartanak.

A belső kapcsolattartás rendszeres formái a vezetői értekezletek, belső levelezés, stb.

5.5 A külső kapcsolattartás rendje

Az eredményes működés elősegítése érdekében a JEB szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, civil szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, oktatási intézményekkel, és egyéb intézményekkel együttműködési megállapodást köthet.

5.5.1. Magyar Bölcsődék Egyesületével

A különböző szakmai fórumokon az intézmény rendszeresen képviselteti magát, vezetők, szakmai munkakört betöltő munkatársak.

5.5.2. Társintézményekkel

A JEB kapcsolatot tart elsősorban a fővárosban működő más bölcsődékkel szakmai napokon való részvétel formájában, valamint bölcsődék közötti tapasztalatcsere, továbbképzések során. Vezetők és szakmai munkakört betöltő munkatársak egyaránt.

5.5.3. Család- és Gyermekjóléti Szolgálatokkal, Központokkal

Az intézmény szükség esetén kapcsolatot tart a Szolgálatokkal, Központokkal a Gyvt. előírásai alapján, vezetők és indokolt esetben kisgyermeknevelők.

5.5.4. Védőnői Szolgálattal

Az intézmény együttműködik a területi védőnői szolgálattal, vezetők, kisgyermeknevelők, ügyfélszolgálati munkatársak.

5.5.5. Gyermekorvossal

A bölcsődevezetők szükség esetén kapcsolatot tartanak a gondozott gyermek háziorvosával, különleges esetben szakorvosával.

5.5.6. Óvodákkal

A bölcsődei telephelyek vezetői, kisgyermeknevelők a telephelyhez legközelebb eső óvodával rendszeresen tartják a kapcsolatot a gyermekek óvodai felvétele és a beilleszkedésük elősegítése érdekében.

5.5.7. Gyámhivatallal

A kapcsolattartás eseti, veszélyeztetett gyermek esetén az intézménytől véleményt kérhetnek, felelőse a bölcsődevezető.

5.5.8. Fenntartóval, irányító szervvel

Az intézmény fenntartójával, irányító szervével a kapcsolattartás elsősorban az intézményvezetőn, illetve az önkormányzat polgármesteri hivatalának ügyosztályain keresztül történik, kapcsolattartás folyamatos és rendszeres.

5.5.9. Önkormányzati képviselőkkel, bizottsági tagokkal

Amennyiben önkormányzati képviselő, bizottsági tag az Intézmény vezetőjét vagy az Intézményt ügyfélfogadási időn kívül vagy soron kívül egyedi ügyben (pl. ügyfél meghatalmazottjaként/segítőjeként) felkeresi, az Intézménynek kérnie kell, hogy a képviselő/bizottsági tag előzetesen határozza meg a találkozó témáját és egyeztessen időpontot az intézményvezetővel. A kapott információk alapján az intézményvezető jogosult eldönteni, hogy a tájékoztatás és egyeztetés mikor és milyen formában valósul meg. Amennyiben a képviselő/bizottsági tag személyes adatot érintő ügyben kíván tájékozódni az Intézménynél, be kell kérni tőle az erre vonatkozó, az érintett ügyféltől származó, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.

évi V. törvény 6:15. §-ának megfelelő, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. §-a szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt eredeti meghatalmazást.

5.5.10. Média

A média képviselőivel megkeresés esetén az intézményvezető a kapcsolattartásra jogosult, vagy az által kijelölt személy.

5.6 Adatvédelmi és közérdekű adatokkal kapcsolatos feladatok

A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék jogszabályi kötelezettségének, az európai általános adatvédelmi rendeletnek (GDPR) való megfelelése érdekében vállalkozói szerződés keretében egy külső szervezet bevonásával elkészíti a GDPR megfelelési projektet és működteti az Adatvédelmi tisztviselői szolgáltatást (DPO).

A DPO szolgáltatás során az Adatvédelmi tisztviselő főbb feladatai:

- Folyamatos kapcsolattartás a szervezet kijelölt képviselőivel.
- Tájékoztatás és szakmai tanácsadás a személyes adatok kezelésével és a megfelelő gyakorlati kialakításával kapcsolatban.
- Belső adatvédelmi tárgyú szabályzatok és tájékoztatók elkészítése, frissítése.
- Adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és belső szabályok betartatása, a személyzet tudatosságának növelése és képzése.
- Nyomon követés és szakmai tanácsadás az adatvédelmi hatásvizsgálatokkal kapcsolatban.
- Együttműködés és kapcsolattartás adatvédelmi ügyekben a felügyeleti hatósággal.
- Adatvédelmi tárgyú bejelentések, panaszok, incidensek kivizsgálása.
- Közérdekű adatokkal kapcsolatos feladatok ellátása.

A projekt célkitűzése annak elősegítése jogi eszközökkel, hogy a Megbízó személyes adatkezelési tevékenysége során tudatos legyen az adatvédelemben, valamint szabályzati és operatív, illetve üzleti adatkezelési gyakorlata teljes mértékben megfeleljen az adatvédelmi előírásoknak.

A közérdekű adatokat a JEB a saját honlapján teszi közzé a vonatkozó szabályzat alapján.

5.7 A JEB működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az intézmény vezetője belső szabályzatokban rendezi a működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó kérdéseket:

A JEB szakmai-gazdálkodási működésével kapcsolatos szabályzatok, dokumentumok:

- Alapító Okirat,
- Működési engedélyek,
- Munkamegosztási megállapodás,
- Intézményvezetői utasítások,
- Érdekképviselői Fórum Szabályzata,
- Házirend,
- Szakmai program,
- Szakmai protokoll,
- JEB minőségpolitika,
- JEB élelmezéspolitikája,
- Minőségirányítási rendszer, Duális képzés,
- Szakirányú oktatás képzési programja, Duális Képzés,
- Gyakorlati képzés helyi programja

A JSzSzGyK Gazdasági Szervezete által készített és a JEB-re is kiterjesztett szabályzatok:

- Ügyrend,
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének rendjéről szóló Szabályzat

A JEB által készített és saját működésére vonatkozó belső szabályzatok:

- A beszerzési eljárások bebonyolításáról szóló Szabályzat
- Önköltség számítási Szabályzat,
- Pénzkezelési Szabályzat,
- Számlarend,
- Eszközök és források értékelési Szabályzata,
- Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- Számviteli Politika,
- Gazdálkodási Szabályzat,
- Iratkezelési Szabályzat,
- Tűzvédelmi Szabályzat,
- A mobiltelefonok és vezetékes telefonok használatának rendjéről szóló Szabályzat,
- Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének Szabályzata,
- Gépjárműhasználati Szabályzat,
- A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék kulcsainak, kódjainak és jelszavainak nyilvántartásáról és kezeléséről szóló Szabályzat,
- Munkahelyi kockázatértékelés,
- Munkavédelmi képviselőválasztási szabályzat,
- Integrált kockázatértékelési eljárásrend szabályozása,
- Gyakornoki Szabályzat,
- Gyakornoki Szabályzat pedagógusoknak,
- Kiküldetési szabályzat,
- Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata,
- A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- Egyműszakos megszakítás nélküli munkarendről szóló Szabályzat,
- Bölcsődei szolgáltatás díjának cafetéria terhére történő befizetéséről szóló Szabályzat,
- Étkeztetési, élelmezési szabályzat,
- HACCP kézikönyv,
- Bélyegző Használati Szabályzat,
- Juttatási Szabályzat,
- A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék Gyermekekért Bölcsőde főzőkonyhája és Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ Ezüstfenyő Gondozóház közötti étkezés létszámjelentése, megrendelése, lemondása és az adagszámok egyeztetéséről szóló Szabályzat (együttműködési megállapodás),
- Egyéb szakmai (ágazati) tárgyú utasítások, szabályzatok.

A JEB által készített adatvédelemmel kapcsolatos szabályok:

- Szabályzat az adatkezelésről, adatvédelemről, adatbiztonságról és a közérdekű adatszolgáltatásról.
- Adatkezelési Tájékoztató
- Szabályzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közvéltendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről.

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által készített és a JEB-re is kiterjesztett szabályzatok:

- Belső Ellenőrzési Kézikönyv

- A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által fenntartott intézményekben alkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozók juttatási Szabályzata
- A helyi önkormányzat állami támogatásának igényelésének felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének rendjéről szóló Szabályzat
- A Budapest Józsefvárosi Önkormányzat költségvetési koncepció készítésével, tárgyévi költségvetés tervezésével, költségvetési rendelet módosításával kapcsolatos feladatok Szabályzata
- A Budapest Józsefvárosi Önkormányzat által felügyelt költségvetési szervek költségvetési beszámolóival kapcsolatos Szabályzata
- Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 4/2020. (III.09.) számú polgármesteri és jegyzői együttes utasítás, Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló Szabályzat

6 A JEB működését meghatározó jogszabályok

Törvények:

- Magyarország Alaptörvénye
- Magyarország éves költségvetéséről szóló törvénye
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvény
- Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény
- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- A közfoglalkoztatásról és közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény

Kormányrendeletek:

- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet
- A támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII.30.) Korm. rendelet
- A munkába járással kapcsolatos utazási költségterítésről szóló 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet
- A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságról, valamint egyes kormányrendeleteknek a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság egyes feladatainak átadásával kapcsolatos módosításáról szóló 180/2019. (VII. 26.) Korm. rendelet
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet

Ágazati rendeletek:

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet
- A vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI.30.) VM rendelet
- A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet
- A különleges táplálkozási célú élelmiszerekről szóló 36/2004. (IV. 26.) ESzCsM rendelet
- A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet
- A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló tárgyévi NGM rendelet
- A munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről szóló 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet
- A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet
- A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet
- A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetők képzéséről szóló 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet
- A bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatás nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 20/2017 (IX.18.) EMMI rendelet
- A gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet

Önkormányzati rendeletek:

- Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat mindenkor költségvetési rendelete
- A személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló **12/2025. (III.27.) önkormányzati rendelet,**
- a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 35/2023. (X.29.) önkormányzati rendelet,
- Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII.13.) önkormányzati rendelet

Egyéb szabályok, nemzetközi egyezmények:

- Az Európai Unió minden tagállamában az EK 93/43/EEC direktívája szerint, a közétkeztetőknek kötelező működtetni az élelmiszer biztonságra vonatkozó minőségbiztosítási rendszert, a HACCP-t
- **az Európai Parlament és a Tanács 852/2004/EK élelmiszerhigiénéről szóló rendelete**
- Európai Szociális Karta (Torino, 1961. október 18.)
- az Egyesült Nemzetek Közgyűlése XXI. ülésszakán, 1966. december 16-án elfogadott Gazdasági, Szociális és Kulturális Jogok Nemzetközi Egyezségokmánya kihirdetéséről szóló 1976. évi 9. törvényerejű rendelet
- Gyermekjogi egyezmény (New York, 1989. november 20.)
- a Fogyatékos-sággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény
- ILO Nemzetközi Munkaügyi Szervezet – ILO minimumstandardjai
- a Nemzeti Drogellenes Stratégiáról 2013-2020 szóló 80/2013. X. 16.) OGY határozat
- **a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 végrehajtásának a 2025–2027. évekre szóló kormányzati intézkedési tervéről a 1219/2025. (VI. 23.) Korm. határozat**
- H/3586. számú országgyűlési határozati javaslat az Országos Fogyatékos-ságügyi Programról (2015-2025.)
- Az Emberi Erőforrás Minisztérium szakmai protokollja az egészséges csecsemő (0-12 hónap) táplálásáról

7 Záró rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat érvényességéhez a fenntartó szerv jóváhagyása szükséges.
2. Az SzMSz a jóváhagyást követően a kihirdetéssel lép hatályba. A kihirdetésre az intézményvezető köteles, a közalkalmazottakkal megismerteti, majd elhelyezi a közalkalmazottak és a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek törvényes képviselői által hozzáférhető helyen.
3. Jelen szabályzat bármikor módosítható, szükséges módosítani, ha a vonatkozó jogszabályok lényeges kérdéseket tekintve megváltoznak.
4. Az SzMSz mellékleteivel egységes, alkalmazásuk együttesen történik.
5. A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék Szervezeti és Működési Szabályzatát Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testület Társadalmi Ügyek Bizottságának/2026. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Budapest, 2026.

Koscsóné Kolkopf Judit
intézményvezető

Záradék:

A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testület Társadalmi Ügyek Bizottságának a .../2026. (.....) számú határozatával hagyta jóvá, **2026. szeptember 1.** napi hatállyal.

Budapest, 2026.

Pikó András
polgármester

Z Á R A D É K

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja és 9/A. § (1) bekezdése alapján

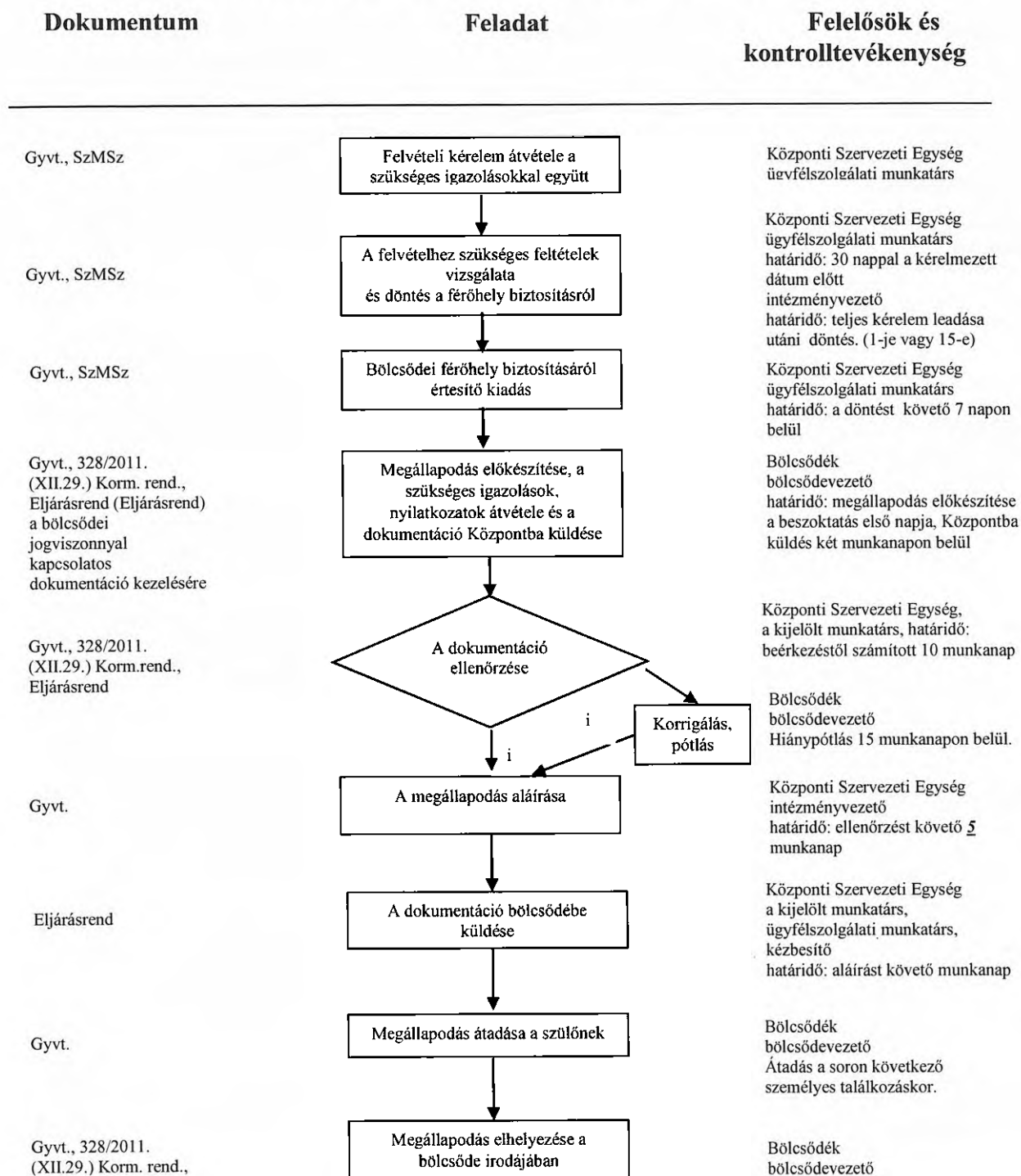
a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék

Szervezeti és Működési Szabályzatát 2026. szeptember 1. napi hatállyal jóváhagyom.

Budapest, 2026.

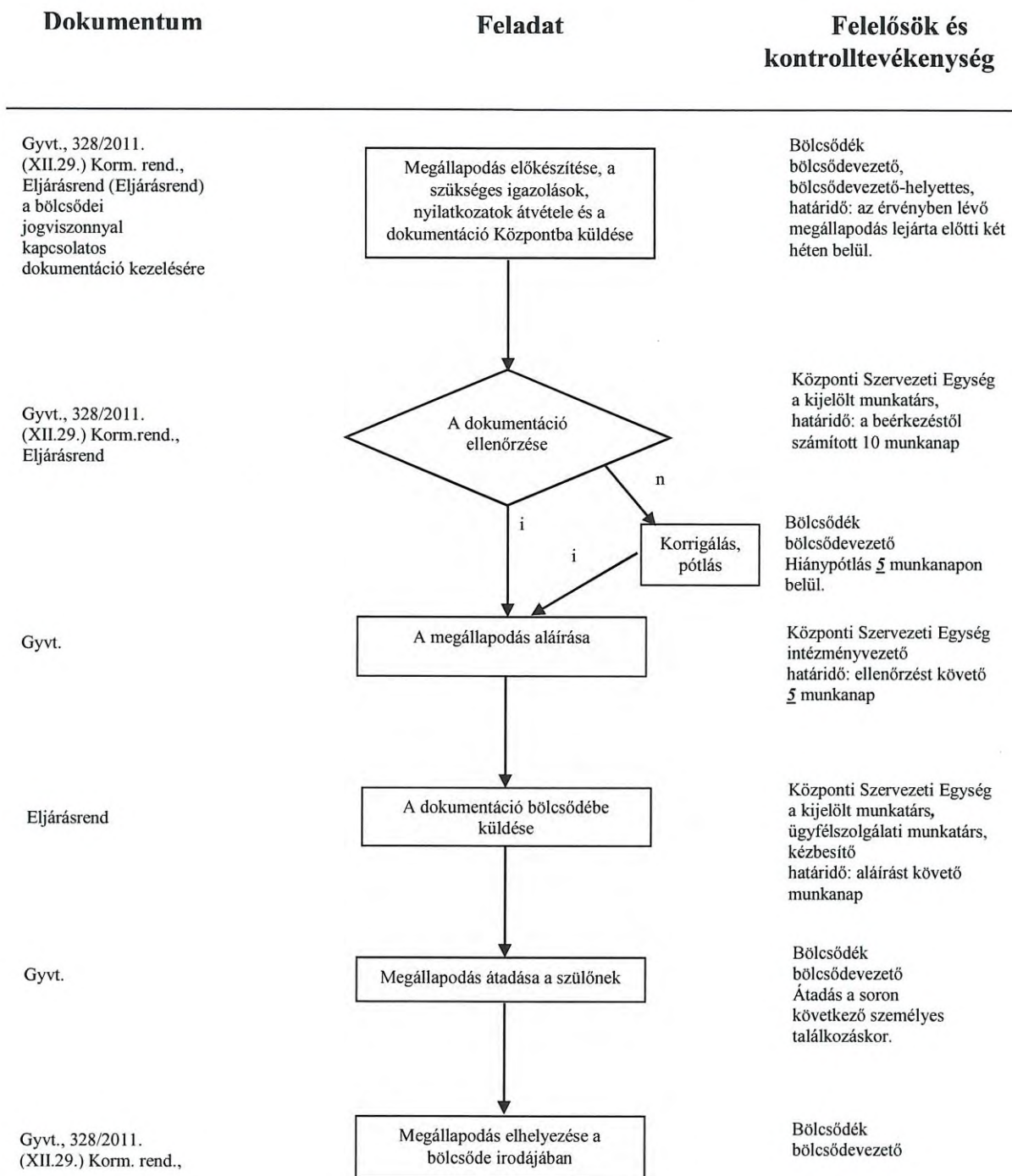
Pikó András
polgármester

Bölcsődei felvételi eljárás és a bölcsődei jogviszony létrejöttének folyamata

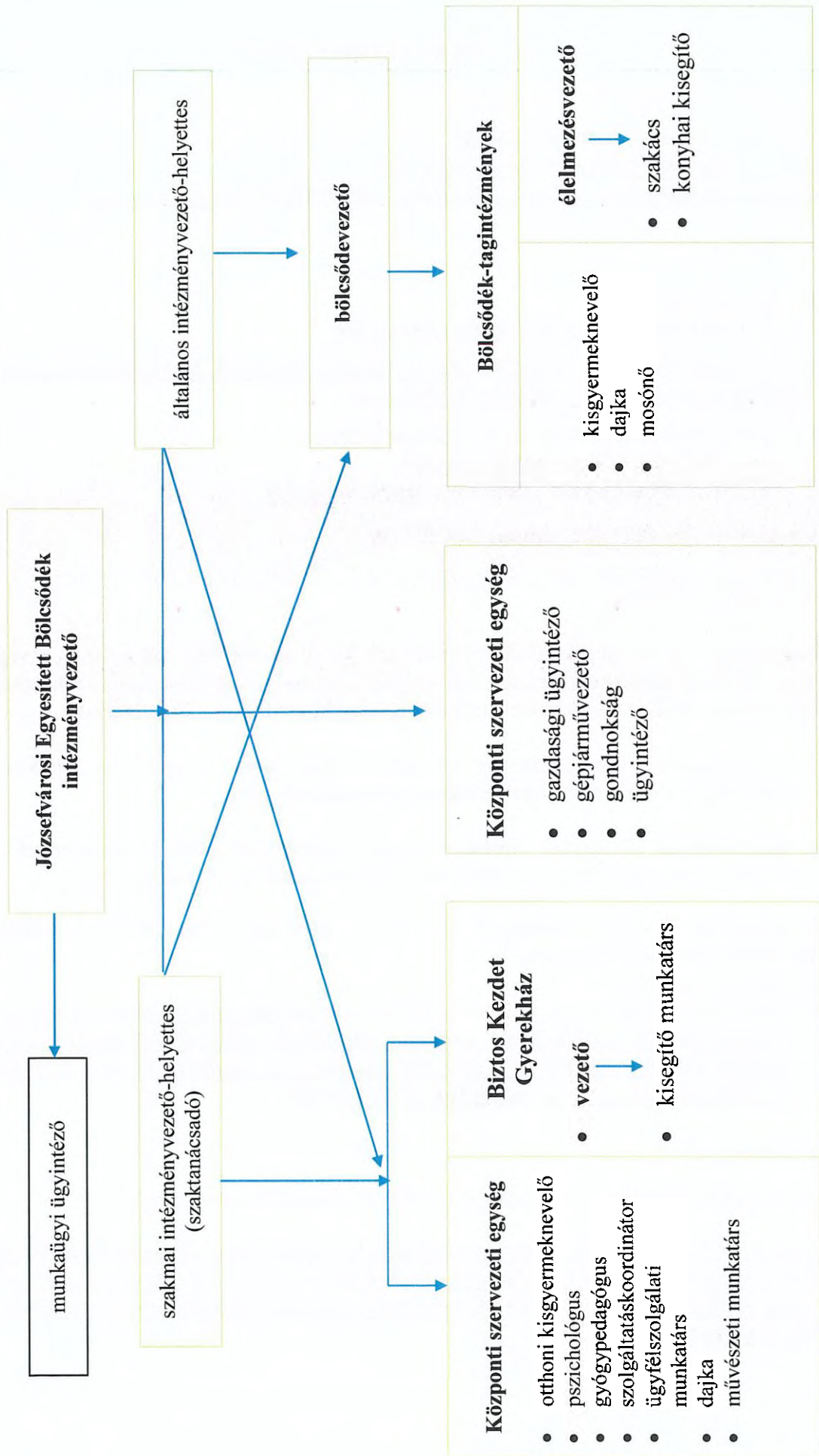


A bölcsődei jogviszony felülvizsgálatának folyamata

(A minden év október 31. napjáig és a rövid időtartamra szóló megállapodások esetében is lenti folyamatot kell alkalmazni.)



A JEB szervezeti egységeinek irányítása



MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék (JEB)

Székhely címe: 1082 Budapest, Baross utca 112.

Munkavégzési hely címe: Bölcsőde – 108.. Budapest,

- Név -

1. Általános adatok

1.1. A munkakör megnevezése: kisgyermeknevelő

1.2. A munkakör célja, funkciója: Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítése, követése és értékelése.

1.3. A munkakör szervezeten belüli elhelyezkedése:

a) Közvetlen felettes: bölcsődevezető

b) Munkáltatói jogkör gyakorlója: intézményvezető

1.4. Munkarend: teljes munkaidő (heti 40 óra)

2. A munkakör tartalma:

3. Felelősségi kör (munkaeszközök, szervezeten kívüli személyek, szervezeti egység működése, stb.): általános kártérítési, polgári, büntetőjogi felelősség, valamint az okozott kárért kártérítési felelősség a 2012. évi I. törvény - a munka törvénykönyvéről – 179 §. szerint.

4. A munkavégzés során, mind azt követően köteles olyan magatartást tanúsítani, amellyel munkáltatója jó hírnevét és jogos gazdasági érdekeit nem sérti.

5. A munkavállaló titoktartási kötelezettséggel rendelkezik, melyről nyilatkozatot is tesz, a titoktartás megszegése akár azonnali hatályú felmondást is vonhat maga után.

6. A munkakör betöltési követelményei (azok a minimális követelmények, melyek nélkül a munkakört nem lehet betölteni):

6.1. Iskolai végzettség:

6.2. Egyéb iskolai végzettség, képesítés, feltétel: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. sz. melléklet II. rész, I. Alapellátások 2., 2.1 Bölcsőde, pontjában előírt képesítés

7. Kompetenciák:

8. A munkakör ellátásához szükséges jogszabályok, szabályok ismerete:

9. A munkakör ellátásához szükséges szabályok, szabályzatok, jogszabályok, be nem tartása, illetve megsértése esetén fegyelmezési intézkedésként a Kjt. 25.§ (2) bekezdés g) pontja alapján a Kjt. 33/A.§-a szerinti rendkívüli felmentés munkáltatói intézkedés is alkalmazható, ha a közalkalmazott

- közalkalmazotti jogviszonyból eredő lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy

- olyan magatartást tanúsít, amely a közalkalmazotti jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.

10. Helyettesítés rendje:

- 11.** Felelős a feladatkörébe utalt munkák tervszerű, szakszerű és határidőben történő elvégzéséért, a munkarend, munkafegyelem és munkavédelmi, tűzvédelmi előírások betartásáért.
- 12.** Köteles a hatályos jogszabályokban, a belső normákban foglaltakat munkavégzése során betartani.
- 13.** A munkaköri feladatok meghatározása a kinevezés napján, új munkaköri leírás esetén a felek általi aláírás napján lép hatályba, meghatározatlan időre szól, és akkor veszti érvényét, ha
- a Józsefváros Egyesített Bölcsődék egészét, vagy a szervezeti egység szervezetét érintő változás,
 - beosztásbeli vagy munkaköri változás következik be,
 - vagy a jogviszonya megszűnik.
- 14.** A munkaköri leírást módosítani kell, ha a közalkalmazott munkaköre változatlanul hagyása mellett feladatkörében lényeges változás következik be. Nem szükséges a munkaköri leírást módosítani, amennyiben kizárólag a szervezeti egység elnevezése változik, illetve szervezeten belüli átszervezés esetén, amennyiben ez az ellátott munkakört és feladatkört nem érinti.
- 15.** A munkaköri leírás módosítását mind a közalkalmazott, mind az arra jogosult vezetője kezdeményezheti. A módosítás az írásba foglalás – és a felek közös megegyezéssel történő aláírása – napján lép hatályba, a korábbi leírás helyébe.
- 16.** Záradék: A közalkalmazott köteles felettesei utasításait végrehajtani. A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő alapvető feladatokat tartalmazza. A felsoroltakon kívül el kell látni a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatokat is, továbbá mindazon feladatokat, amelyekkel az 1.3. pontban meghatározott munkakört betöltő vezetők a közalkalmazottat megbízzák.

Jelen munkaköri leírással a korábbiakban kiadott munkaköri leírása hatályát veszti.

Budapest,

.....
munkaügyi ügyintéző

.....
Koscsóné Kolkopf Judit
intézményvezető

A jelen munkaköri leírás egy példányát a mai napon átvettem, a benne foglaltakat tudomásul vettem, azokat magamra nézve kötelező érvényűnek ismerem el.

Budapest,

.....
közalkalmazott

Kapják:

- Közalkalmazott
- Munkavégzés helye
- Irattár



Szakmai program

- I. A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék általános Szakmai programja
- II. A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék tagintézményeinek egyedi Szakmai programja
 - 1.) Mini-Manó Bölcsőde Szakmai programja
 - 2.) Babóca Bölcsőde Szakmai programja
 - 3.) Játékvár Bölcsőde Szakmai programja
 - 4.) Gyermekkert Bölcsőde Szakmai programja
 - 5.) Fecsegő-tipegők Szakmai programja
 - 6.) Tücsök-lak Bölcsőde Szakmai programja
 - 7.) Katica Bölcsőde Szakmai programja
 - 8.) Biztos Kezdet Gyerekház Szakmai programja

Budapest, 2026.

Jelen Szakmai program visszavonásig érvényes.

Tartalomjegyzék

1.	Az intézmény adatai	4
2.	Az intézmény feladatai	4
2.1	Szervezeti felépítés	7
3.	A JEB tevékenységének célja	7
3.1	A Központi szervezeti egység feladata	8
3.2	Bölcsődék feladata (alapellátás)	9
3.2.1	Bölcsődei felvétel	11
3.2.2	Ellátás megkezdése	14
3.2.3	A bölcsődei élet megszervezésének szempontjai	15
3.2.4	Az ellátás megszűnése	16
3.2.5	Térítési díj	17
3.3	Önként vállalt alapellátáson túli szolgáltatások	19
3.3.1	Térítésmentes önként vállalt alapellátáson túli szolgáltatások	19
3.3.1.1	Egyéb gyermeknevelést segítő szolgáltatások	19
3.3.1.1.1	Játszóház, - családi délután	19
3.3.1.1.2	Fejlesztő eszközök, alapvető gyermekgondozási eszközök kölcsönzése	20
3.3.1.1.3	Prevenációs fejlesztő programok	20
3.3.1.1.4	Pszichológus tanácsadás	20
3.3.1.1.5	Integrált szülő- csecsemő/kisgyermek konzultáció, tanácsadás	20
3.3.1.1.6	Gyógypedagógiai és korai fejlesztés	21
3.3.1.1.7	<i>Zenei Nevelés</i>	21
3.3.1.1.8	Otthoni gyermekgondozás	21
3.3.1.1.9	Biztos Kezdet Gyerekház (Gyerekház)	22
3.3.1.1.10	<i>EduLAB 0-6 Felfedező Gyermek – játékos természettudományi labor (EduLAB/Labor)</i>	23
3.3.1.2	Egyéb szolgáltatás	24
3.3.1.2.1	Népkonyha élelmezése	24
3.3.1.2.2	Idősek Átmeneti Otthona élelmezése	24
3.3.1.2.3	Szakképzés	24
3.3.1.2.4	<i>Józsefvárosi Áldozatsegítő Szakmai Együttműködési Rendszer (JÁSZER)</i>	24
3.3.2	Térítési díj köteles önként vállalt alapellátáson túli szolgáltatás	26
3.3.2.1	Időszakos gyermekfelügyelet	26
4.	Bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei	27

5.	Kisgyermeknevelővel szembeni elvárások	27
6.	Bölcsődei élet mindennapjai	27
6.1	Gondozás	27
6.2	Nevelés	29
6.3	A szakmai munkát segítő projektjeink.....	30
6.4	Ünnepek, hagyományok	31
7.	A JEB szervezeti egységeinek kapcsolata	31
8.	Jogok és érdekvédelem	31
9.	A gyermekekkel kapcsolatos bölcsődei dokumentáció	33
10.	A JEB szolgáltatásairól szóló tájékoztatás módja.....	34
11.	Bölcsődéink sajátosságait tartalmazó egyéni szakmai programok	34
1.	Mini-Manó Bölcsőde	36
2.	Babóca Bölcsőde	52
3.	Játékvár Bölcsőde	62
4.	Gyermekkert Bölcsőde	75
5.	Fecsegő-tipegők Bölcsőde	99
6.	Tücsök-lak Bölcsőde	109
7.	Katica Bölcsőde	119
8.	Biztos Kezdet Gyerekház	132
9.	Mellékletek	137

I. A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék általános Szakmai programja

1. Az intézmény adatai

Megnevezése: Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék (továbbiakban: JEB)

Rövidített megnevezése: JEB

Székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 112.

Levelezési címe: 1082 Budapest, Baross u. 112.

Telefonszáma: 210-9188; Telefon/Fax száma: 303-1767

E-mail címe: jeb@bolcsode-bp08.hu

honlap: www.bolcsode-bp08.hu

OM azonosító: 880013

Létrehozásáról rendelkező határozat: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 392/1994. (X. 11.) számú határozata.

Az alapítás időpontja: 1994.

Alapító szerve: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

2. Az intézmény feladatai

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

851030 Bölcsődei ellátás

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
104044	Biztos Kezdet Gyerekház

Fenti tevékenységeket a tagintézmények a JEB komplexitásának megfelelően egymásnak mellérendelten végzik.

A JEB tevékenysége során a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (továbbiakban: Fenntartó) által meghatározott kötelezően ellátandó alap és önként vállalt feladatok ellátását végzi.

A Bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára, az alábbi szakmai jogszabályok szerint:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.),
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: 15/1998. (IV.30.) NM rendelet),

- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet
- a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 35/2023. (X.19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban Önk. rendelet),
- a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló 12/2025. (III.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban ÖR) szabályozza.

Az intézmény típusa: A Gyvt. VI. fejezete alapján gyermekjóléti alapellátás, gyermekek napközbeni ellátásán belül bölcsőde.

A JEB a hatáskörébe tartozó, jogszabályban meghatározott gyermekjóléti alapellátás tevékenységeit illetékességi területén látja el.

Illetékessége:

- Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat közigazgatási területe, továbbá a Gyvt. 94. § (5a) bekezdése alapján biztosítjuk a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám legfeljebb 25%-a erejéig, a bölcsőde ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is, amennyiben a kerületi igényeket biztosítani tudjuk.

Az ellátási terület jellemzői

Józsefvárost északnyugatról Budapest VII. kerülete, északról Budapest XIV. kerülete, keletről Budapest X. kerülete, délnyugatról Budapest IX. kerülete, végül nyugatról Budapest V. kerülete határolja.

Józsefváros társadalmilag meglehetősen heterogén, a kerületet jelentős térbeli és társadalmi tagoltság jellemzi. A kerület három jól körülhatárolható területi egysége – Belső-, Középső- és Külső-Józsefváros. 2012-ben a Fővárosi Közgyűlés rendeletében 11 részre osztotta a kerületet.

Józsefváros városrészei között jelentős különbségek mutatkoznak a lakhatási helyzet, az iskolai végzettség, a jövedelmi helyzet arányaiban. Ennek megfelelően a bölcsődei szolgáltatásokat igénybevevő családok szociális helyzete is különböző.

A Józsefvárosi Helyi Esélyegyenlőségi Program (2023–2028) ¹alapján Józsefváros viszonylag kis kiterjedésű, sűrűn lakott, ugyanakkor szélsőségesen eltérő adottságokkal rendelkező kerület. Látványosak az egyes negyedek közötti infrastrukturális és szociális különbségek. Józsefváros állandó népességének száma 2025. február 9-ei adat alapján 64.258 fő.

A 2022. évi népszámlálás ugyanakkor már egy fiatalabb, aktívabb, képzettebb lakosságot rögzít. A lakosság egyharmada felsőfokú végzettségű, az érettségizettek és a felsőfokú végzettségűek aránya együtt 66%, amely már megfelel a fővárosi átlagnak. A foglalkoztatottak aránya 58%, amely eléri a környező VI., VII. és IX. kerületek foglalkoztatottságát, és meghaladja a fővárosi átlagot.

A KSH adatai alapján a születések száma és a termékenységi mutatók alapvetően meghatározzák a népesség alakulását és korstruktúráját. Magyarországon a termékenység tartósan a reprodukciós szint alatt marad, és az elveszületések száma az elmúlt években

¹ [file:///C:/Users/Emese/Downloads/Helyi Eslyegyenlsgi Program \(Fellvizsglva 2025\) 20250521 080529.pdf](file:///C:/Users/Emese/Downloads/Helyi%20Eselyegyenl%20sgi%20Program%20(Fellv%20zsglva%202025)%2020250521%20080529.pdf)
(letöltés dátuma: 2026. április 22.)

egyértelműen csökkenő tendenciát mutat. Emellett a gyermekvállalás későbbi életkorra tolódása és a szülőképes korú nők számának csökkenése egyaránt mérsékli a születések számát.

Az alábbi táblázat az országos élveszületések számát mutatja az elmúlt öt évben, a KSH által közzétett adatok alapján²:

<u>Év</u>	<u>Élve születések száma Magyarországon</u>
<u>2021</u>	<u>93 039</u>
<u>2022</u>	<u>88 491</u>
<u>2023</u>	<u>85 225</u>
<u>2024</u>	<u>77 511</u>
<u>2025</u>	<u>72 000</u>

Budapest Főváros VIII. kerület korosztály szerinti megoszlása:

	<u>0-3 év</u>	<u>4-6 év</u>	<u>7-14 év</u>	<u>15-18 év</u>	<u>19-25 év</u>
<u>Lakóhely</u>	<u>1772</u>	<u>1256</u>	<u>3525</u>	<u>1899</u>	<u>4552</u>
<u>Tartózkodási hely</u>	<u>0</u>	<u>3</u>	<u>6</u>	<u>4</u>	<u>8</u>
<u>Település szintű</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>14</u>	<u>4</u>	<u>34</u>
<u>Összesen:</u>	<u>1774</u>	<u>1260</u>	<u>3545</u>	<u>1907</u>	<u>4594</u>
<u>Mindösszesen:</u>	<u>13 080 fő</u>				

Forrás: Önkormányzat-Társadalompolitikai Ügyosztály adat (2025. 10. 09.)

A folyamatok következtében a gyermekek aránya csökken, ami közvetlenül hat a bölcsődei ellátórendszerre. A bölcsődék működésében így egyre nagyobb szerepet kap a rugalmas alkalmazkodás és a szolgáltatások differenciálása. Hosszabb távon a gyermeklétszám csökkenése intézményi szinten is tudatosabb tervezést tesz szükségessé. A demográfiai folyamatok ezért nemcsak népesedési, hanem ellátásszervezési kihívást is jelentenek. A bölcsődei rendszerben egyre fontosabbá válik a szolgáltatások láthatósága, a családok pontos tájékoztatása és az intézményi kínálat tudatos bemutatása. A demográfiai környezet szűkülése mellett a jó szakmai munka önmagában már nem elegendő, annak elérhetőnek, jól szervezettnek és a családok számára átláthatónak is kell lennie. Ebben a társadalmi és demográfiai környezetben látja el feladatait a JEB.

Az ellátási terület jellemzőit figyelembe véve szükséges a JEB szakmailag átgondolt, magas színvonalú szolgáltatásainak biztosítása, amely nem csak a három év alatti gyermekekre, hanem különböző programjaival az őket körülvevő családokra is koncentrál.

² https://www.ksh.hu/stadat_files/nep/hu/nep0006.html (letöltés dátuma: 2026. április 2.)

2.1 Szervezeti felépítés

JEB székhely

- 1082 Budapest, Baross u. 112. Központi szervezeti egység

-

Telephelyek-tagintézmények

- | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| - 1083 Budapest, Baross u. 103/A. | Mini-Manó Bölcsőde | férőhely: 75 fő |
| - 1083 Budapest, Baross u. 117. | Babóca Bölcsőde | férőhely: 50 fő |
| - 1085 Budapest, Horánszky u. 21. | Játékvár Bölcsőde | férőhely: 74 fő |
| - 1082 Budapest, Nagy Templom u. 3. | Gyermekkert Bölcsőde | férőhely: 72 fő |
| - 1087 Budapest, Százados út 1. | Fecsegő-tipegők Bölcsőde | férőhely: 50 fő |
| - 1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 19. | Tücsök-lak Bölcsőde | férőhely: 74 fő |
| - 1089 Budapest, Vajda Péter u. 37. | Katica Bölcsőde | férőhely: 72 fő |
| - 1083 Budapest, Szigetvári u. 1. | Biztos Kezdet Gyerekház | |
| - 1086 Budapest, Koszorú u. 15. | Biztos kezdet Gyerekház játszóudvar | |

3. A JEB tevékenységének célja

Az illetékességi területen a lakó- illetve tartózkodási hellyel rendelkező családban élő három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésüknek segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, a Gyvt. 41.§ (1) bekezdése alapján:

„A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.”

Alapellátás

A JEB a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését napközbeni, gyermekjóléti alapellátás keretében biztosítja napos bölcsődei szolgáltatásként 7 Bölcsődében.

Alapellátáson túli szolgáltatások /önként vállalt feladatok

A JEB az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segíti a családokat.

Térítésmentesen:

- egyéb gyermeknevelést segítő szolgáltatás:
 - játszóház, családi délután,
 - fejlesztő eszközök, alapvető gyermekgondozási eszközök kölcsönzése,
 - prevenciók fejlesztő programok,

- pszichológus tanácsadás,
 - integrált szülő- csecsemő/kisgyermek konzultáció, tanácsadás,
 - gyógypedagógiai és korai fejlesztés,
 - otthoni gyermekgondozás,
 - **EduLAB 0-6 Felfedező Gyermekek - játékos természettudományi labor,**
 - Biztos Kezdet Gyerekház.
- egyéb szolgáltatás
- Népkonyha élelmezése
 - Idősek Átmeneti Otthona lakóinak élelmezése
 - Szakképzés
 - JÁSZER
- Térítési díj ellenében:
- egyéb gyermeknevelést segítő szolgáltatás:
- időszakos gyermekfelügyelet (a felmerülő igényeknek megfelelően a JEB Bölcsődéiben)

A JEB minőségpolitikája

Intézményünk a kisgyermekek igényeit tartja szem előtt, az ő érdekeiket szolgálja.

Minőségpolitikánk megvalósításával az intézményi nevelőmunka stabilitását, kiegyensúlyozottságát és színvonalasságát szeretnénk elérni.

Intézményünk kinyilvánítja, hogy szolgáltatásaink minőségének fejlesztése minden dolgozó személyes felelőssége.

Minőségpolitikánk a folyamatos fejlesztés elkötelezettségét hordozza magában.

3.1 A Központi szervezeti egység feladata

A JEB központi irányítása. Többek között:

- központi beszerzések lebonyolítása, munkaügyi és gazdasági ügyintézés,
- karbantartó csoport irányítása,
- szakdolgozók képzésének, továbbképzésének felügyelete,
- a bölcsődei elhelyezést kérelmező gyermekek előjegyzése, felvétele,
- a Bölcsődék irányítása, működtetése, ellenőrzése,
- az otthoni gyermekgondozás szervezése, működtetése és ellenőrzése,
- a Biztos Kezdet Gyerekház irányítása, működtetése, ellenőrzése,
- fejlesztő eszközök, alapvető gyermekgondozási eszközök, játékok kölcsönzési lehetőségének biztosítása.

Központi szervezeti egység nyitva tartása:

Hétfő:	08.00 – 18.00
Kedd:	08.00 – 16.00
Szerda:	08.00 – 16.00
Csütörtök:	08.00 – 16.00
Péntek:	08.00 – 14.00

Ügyfelfogadás:

Hétfő:	13.00 - 16.00
Szerda:	09.00 – 15.00
Péntek:	09.00 – 12.00

3.2 Bölcsődék feladata (alapellátás)

Bölcsődéink a három éven aluli gyermek családban történő nevelkedését segítő ellátásként, a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan biztosít szolgáltatásokat.

A Gyvt. 42. § (1) bekezdése alapján „bölcsődei ellátás keretében-, ha e törvény kivételt nem tesz-, a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.”

A Gyvt. 42/A. § (2) bekezdése alapján „ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31-éig.”

A Gyvt. 42/A. § (1) bekezdése értelmében „bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig, (Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.)

b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig, (annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti,) vagy

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.”

A Gyvt. 42. § (3) bekezdése szerint „Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.”

A Gyvt. 42/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján „bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható, a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig. (annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti”.)

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 35. § (1) bekezdésének a) pontja értelmében „Ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra (a továbbiakban: korai fejlesztésre és gondozásra) jogosult gyermek napközbeni ellátását biztosítja, a gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével a)

bölcsődében és mini bölcsődében – az intézmény orvosának, gyógypedagógusának, kisgyermeknevelőjének, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának a véleménye alapján – az intézmény vezetője a szülővel együtt, értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.”

Sajátos nevelési igény (SNI)

A Tücsök-lak Bölcsőde, valamint 2026 évtől a Babóca Bölcsőde tagintézmény is biztosítja a SNI gyermekek gondozását, nevelését. Annak a csoportnak a létszámát, amelyben sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket nevelnek a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 46. § (1) és (3) bekezdése határozza meg.

A bölcsődei jogviszony keletkezését követően a sajátos nevelési igényű vagy korai fejlesztésre jogosult gyermek beszokását legalább három hónap elteltével felül kell vizsgálni, hogy a bölcsődei ellátás megfelelően szolgálja-e a fejlődését. Az értékelésben a gyermek ellátásában részt vevő szakemberek mellett a szülő is közreműködik. A vizsgálat eredményeként lesz döntés arról, hogy a gyermek számára milyen formában és feltételekkel biztosítható a további nevelés és gondozás.

Amennyiben bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermek esetén utólagosan kerül igazolásra a sajátos nevelési, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosultság igénye, a pedagógiai szakszolgálat által kiadott szakvélemény bemutatása után kerül sor a megkötött megállapodás módosítására a gyermek törvényes képviselőjével.

A Bölcsődék a napi nyitvatartási időn belül biztosítják a gyermek nevelését, gondozását. Alapfeladatként nyújtott ellátás esetén a gyermek bölcsődei gondozási ideje a napi tizenkét órát nem haladhatja meg.

A telephelyek-tagintézmények nyitva tartása:

Hétfő:	06.00 – 18.00
Kedd:	06.00 – 18.00
Szerda:	06.00 – 18.00
Csütörtök:	06.00 – 18.00
Péntek:	06.00 – 18.00

A Gyermekkert Bölcsőde főzőkonyhájának működési rendje egész évben folyamatos (365 nap/év), nyitva tartása hétfőtől – vasárnapig 05.30-14.00 óra között.

A Gyvt. 42.§ (5) bekezdésének megfelelően a bölcsődei nevelési év szeptember 01. napjától következő év augusztus 31. napjáig tart.

A bölcsődék nyári nyitvatartási rendjét a Gyvt. 43. § (4) bekezdése alapján a fenntartó hagyja jóvá.

3.2.1 Bölcsődei felvétel

A kerületi bölcsődékbe olyan kisgyermek vehető fel (20 hetes kortól 3 éves korig), aki a Budapest VIII. kerület közigazgatási területén él, és bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel (lakcímmel) rendelkezik.

A bölcsődei nevelés, gondozás igénybevétele a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére indul.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 42. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően:

„(1) A gyermek bölcsődébe és mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

a) a körzeti védőnő,

b) a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,

c) a család- és gyermekjóléti szolgálat,

d) a gyámhatóság

is kezdeményezheti.”

A kérelem benyújtásakor történik a tájékoztatás az ellátás igénybevételének feltételeiről, az ellátás tartamáról, a fizetendő térítési díjról, a panaszjog gyakorlásának módjáról.

A kérelmezőnek az intézményben vezetett törvény által meghatározott nyilvántartásokhoz kötelessége adatokat szolgáltatnia.

A Gytv. 43. § (3) bekezdése alapján „A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelembe vett gyermeket.”

Nem gondozható bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos igazolása alapján ez az állapot fenn áll.

A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék tagintézményeibe való személyes jelentkezés esetén a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék Baross utca 112. szám alatti központi irodájában történik az igénybejelentés, jelentkezés az alábbi időpontokban:

ügyfélfogadási idő:

- | | |
|------------------|--------------------|
| - hétfői napon: | 13.00-16.00 között |
| - szerdai napon: | 09.00-15.00 között |
| - pénteki napon: | 09.00-12.00 között |

A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődékbe elektronikus úton is leadható jelentkezés. Ebben az esetben a jelentkezéshez szükséges dokumentumokat fényképezve vagy szkennelve e-mailen szükséges elküldeni a jelentkezés@bolcsode-bp08.hu címre. Az elektronikus jelentkezés egyenértékű a személyes úton leadott jelentkezéssel. Az intézményvezető az elektronikus úton megküldött igazolások és kérelem alapján állapítja meg a jogosultsági- és előnyben részesítési feltételeket. Az elektronikus jelentkezéssel kapcsolatos Adatvédelmi tájékoztató elérhető a honlapon.

A felvételhez és beiratkozáshoz szükséges nyomtatványok a honlapról letölthetők.

A bölcsődei felvételi eljárás

A JEB tagintézményeibe a gyermekek előjegyzése és a férőhely biztosítása a Központi Szervezeti Egységnél történik. Amennyiben a szülő, törvényes képviselő a gyermek elhelyezését 30 napon túl kéri - és benyújtja a szükséges igazolásokat - a gyermek előjegyzésbe vétele megtörténik. Amennyiben a szülő, törvényes képviselő a gyermek elhelyezését 30 napon belül kéri - és fennállnak a szükséges feltételek - döntés születik a férőhely biztosításáról.

A bölcsődei felvételi kérelem benyújtására egész évben lehetőség van, de legkorábban a kért időpont előtt 3 hónappal adható be. Ez alól kivétel a Jelentkezési hét, amikor a külön meghirdetett időponttól kezdődően adható le adott év szeptemberére a kérelem.

A JEB-nél nincs területi illetékesség, a szülők az üres bölcsődei férőhelyek függvényében választhatnak a bölcsődék közül. A férőhely biztosításáról az intézményvezető dönt a sajátos nevelési igényeknek és az előnyben részesítési indokoknak megfelelően, figyelembe véve a szülő által megjelölt két tagintézményt.

A felvételi eljárás során, a férőhelyről való döntés előtt kivizsgálásra kerül:

- a jogosultsági feltételek megléte,
- az előnyben részesítési okok fennállása,
- a sajátos nevelési igények fennállása (szakvélemény megléte),
- a felvételi kérelem beadásának ideje.

A felvételi kérelmek elbírálásának szempontjai:

- a) az üres férőhelyek száma,
- b) jogosultsági feltételek fennállása,
- c) a gyermek a VIII. kerületben lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezik,
- d) elhelyezés sürgőssége, krízis jellege,
- e) speciális ellátási igények,
- f) előnyben részesítendő-e a gyermek.

A jogosultsági feltételek vizsgálata

Bölcsődei ellátást biztosítunk azon a gyermek számára, igazodva a szülők, törvényes képviselők munkarendjéhez, akik napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni az alábbi indokok miatt

- a szülők, törvényes képviselők munkavégzése,
- a szülők, törvényes képviselők munkacsoport-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétele,
- a szülők, törvényes képviselők nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvétele,
- a szülők betegsége miatt,
- valamint egyéb ok miatt.

Egyéb okok miatt azon gyermekek számára biztosítjuk a bölcsődei ellátást:

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

Előnyben részesítési okok

A bölcsődei felvétel során előnyben részesítjük:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket.

A bölcsődei felvétel során továbbá előnyben részesítjük azon gyermekeket, akikre vonatkozóan jelzőrendszeri tagtól érkezik javaslat vagy jelzés, az alábbiak tekintetében:

- a gyermek egészségi állapotára, vagy fejlődésére vonatkozóan,
- a gyermek és családja szociális helyzetére vonatkozóan,
- a család krízishelyzetére vonatkozóan.

A jogosultsági feltételek, sajátos nevelési igények és előnyben részesítési okok vizsgálata a felvételi kérelem benyújtásakor történik. Ha a szülő, törvényes képviselő által benyújtott felvételi kérelem benyújtásához szükséges jogosultsági feltételt vagy előnyben részesítési okot igazoló irat hiányzik, 30 napos határidővel van lehetőség a pótlásra. Amennyiben a szülő, törvényes képviselő a hiánypótlási határidőn belül nem csatolja a szükséges iratokat és nem kéri a határidő meghosszabbítását, a felvételi kérelem törlésre kerül. Amennyiben nincs elegendő szabad férőhely és azonos előnyben-részesítési indokok állnak fenn, a felvételi kérelem beadásának ideje határozza meg, melyik gyermek vehető fel az adott férőhelyre.

A férőhely biztosítása után, de még a bölcsődei ellátás megkezdése előtt az intézményvezető a szülővel, törvényes képviselővel írásbeli megállapodást köt. A megállapodást a választott-kijelölt bölcsőde vezetője készíti elő.

A megállapodás két féle lehet, mely minden esetben határozott időtartamú, a fennálló jogosultsági feltételek szerint:

- Megállapodás: minden év október 31. napjáig szól, ha a szülők, törvényes képviselők igazolják munkavégzésüket,

- Rövid idejű megállapodás:

ha a szülők, törvényes képviselők nem csatolják a GYED melletti munkavégzésből származó jövedelemigazolásukat és a gyermek fejlődése érdekében vagy szociális életkörülményei miatt állandó napközbeni ellátásra van szüksége;

- az SNI-s gyermekek beilleszkedési idejére;

- tartózkodási engedély idejére.

A JEB a megállapodásokat minden év októberében felülvizsgálja, amely kiterjed a jogosultsági feltételek fennállására, valamint a szülő által fizetendő térítési díjak felülvizsgálatára is.

A felülvizsgálat eredményének megfelelően a megállapodások meghosszabbításra, módosításra vagy megszüntetésre kerülnek.

A megállapodások személyi térítési díjra vonatkozó felülvizsgálatát a szülők, törvényes képviselők bármikor kezdeményezhetik, életkörülményeik, jövedelmi helyzetük változása alapján.

A bölcsődei felvételi eljárás és a bölcsődei jogviszony létrejöttének és felülvizsgálatának folyamata

1) A felvételi eljárás első szakasza a JEB székhelyén történik

- Felvételi kérelem benyújtása, elektronikusan, vagy személyesen ügyfélfogadási időben.
- A jogosultsági feltételek, sajátos nevelési igények, előnyben részesítési feltételek vizsgálata.
- Szükség esetén hiánypótlás.
- Döntés a férőhely biztosításáról.

2) A felvételi eljárás második szakasza

- A férőhely biztosításáról szóló értesítő átvétele (JEB székhelyén/postai úton, elektronikusan).
- Szülő kapcsolatfelvétele a bölcsőde vezetőjével.
- A megállapodáshoz szükséges igazolások benyújtása (bölcsődében).
- A megállapodás előkészítése a bölcsőde vezetője által.
- A megállapodás ellenőrzése a kijelölt munkatárs által (JEB székhelyén).
- A megállapodás aláírása a szülő által (bölcsődében).
- A megállapodás aláírása az intézményvezető által (JEB székhelyén).

3) A bölcsődei jogviszony létrejötte

- Az aláírt megállapodással létrejön a bölcsődei ellátásra irányuló jogviszony, a gyermek részt vehet a bölcsődei ellátásban.

4) A bölcsődei jogviszony felülvizsgálata

- A rövid idejű megállapodások felülvizsgálata a lejárat előtt történik.
- A rendes felülvizsgálat minden év októberében.
- Módosítás esetén elvégzett felülvizsgálat (a szülők, törvényes képviselők által életkörülményeik, jövedelmi helyzetük változása alapján kezdeményezett).

5) A felülvizsgálat eredménye lehet:

- a megállapodás és a bölcsődei jogviszony meghosszabbítása,
- a megállapodás módosítása,
- a térítési díjak módosítása,
- a megállapodás és bölcsődei jogviszony megszüntetése.

A bölcsődei felvételi eljárás és a bölcsődei jogviszony létrejöttének és felülvizsgálatának folyamat ábráját a JEB Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Gyermek beíratása: a választott bölcsőde bölcsődevezetőjével egyeztetett időpontban.

3.2.2 Ellátás megkezdése

A gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítjuk a bölcsődei nevelés, gondozás feltételeit, a törvényes képviselővel történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét, megfelelő textíliát és bútort, megfelelő játékokat és a szabadban tartózkodás feltételeit. Biztosítjuk a bölcsődékben gondozott gyermekek életkorának megfelelő egészséges táplálkozást. Az ellátást a beszoktatással kezdenek meg a gyermekek.

3.2.3 A bölcsődei élet megszervezésének szempontjai

Kapcsolattartás a szülőkkel, törvényes képviselővel

A bölcsődei nevelés-gondozás akkor lehet sikeres, ha a család és a bölcsőde kapcsolata jó. Egyenrangú partnerként közös a cél, a gyermek kiegyensúlyozott fejlődése. Fontos a napi kapcsolattartás, a felmerülő nehézségek megbeszélése. Amennyiben a szülő igényli lehetősége van nevelési tanácsadásra.

Kapcsolattartás formái:

- családlátogatás,
- beszoktatás,
- szülői értekezlet,
- szülő csoportos beszélgetések,
- fejlődési és üzenő füzet,
- nyíltnapok,
- szervezett családi programok,
- a szülő kérésére megfigyelési lehetőség biztosítása a csoportszobában.

Családlátogatás

Célja a gyermek otthoni környezetének, a családnak és hagyományaiknak megismerése.

A beszélgetés meghittebb környezetben zajlik, a szülő elmondhatja gyermeke életviteli szokásait.

A kisgyermeknevelő elmondhatja, hogy milyen értékeket képvisel a bölcsőde és a bölcsőde életet, mindennapjait is bemutathatja.

A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, előfordul, hogy a családlátogatásra nem kerül sor, mert a szülők elzárkóznak előle. Ezt tiszteletben tartva elfogadjuk a szülők erre irányú kérését.

Beszoktatás (adaptáció)

A biztonságot jelentő szülői jelenlét és a már megismert kisgyermeknevelő/kisgyermeknevelők biztosíthatják az új környezet elfogadását.

A kisgyermeknevelő és gyermek között kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket a bölcsődei életbe való beilleszkedésben. Ez az időszak a szülő számára is fontos, mert megtapasztalja, hogy gyermekét elfogadják, szükség esetén segítik a különböző tevékenységekben, türelemmel támogatják, fejlesztik, és ugyanolyan gondozásban részesül, mint a többi gyermek.

A javasolt beszoktatási idő kb. 2 hét, fontos a fokozatosság, a gyermek igényeihez való alkalmazkodás. A beszoktatás az első héten a szülővel, a második héten a szülő állandó jelenléte nélkül, de fokozatosan emelt idővel történik.

A beszoktatási időszak beszoktatási terv alapján zajlik.

„Saját kisgyermeknevelő” rendszer

Ez a módszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A kisgyermeknevelőhöz tartozik a csoportban lévő gyermekek egy része (3 vagy 6-7 fő), ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a fejlődési naplóját, törzslapját. Amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban van idejüket elsősorban a „saját” gyermek gondozására, nevelésére fordítják, így több figyelem jut minden gyermekre, az egyéni igényekre, egyénileg átsegítve a gyermeket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoportok létszámát a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 46.§ (1)-(3) bekezdései határozzák meg.

„(1) A bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizenkét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban

a) valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy

b) sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizennégy gyermek nevelhető, gondozható.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban, ha

a) egy bölcsődei csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tizenegy gyermek,

b) egy bölcsődei csoportban kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek,

c) egy speciális bölcsődei csoportban három-hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható.”

(3a) A fenntartó döntése alapján a bölcsődei csoportban a (3) bekezdés c) pontjában meghatározott létszámon felül legfeljebb további három gyermek nevelhető, gondozható, feltéve, hogy

a) az 1. számú melléklet I. Alapellátások cím 2.1. pontjában a kisgyermeknevelő munkakörre előírt létszámfeltétel teljesítésén túl további egy fő kisgyermeknevelő alkalmazása biztosított, és

b) az intézmény vezetőjéből, orvosából, gyógypedagógusából és kisgyermeknevelőjéből álló szakmai csoport a bölcsődei csoportba járó és oda jelentkező gyermekek állapota alapján azt támogatja.

A JEB engedélyezett álláshelyében biztosított a további egy fő kisgyermeknevelő.

A Tücsök-lak Bölcsődében és a Babóca Bölcsődében az SNI gyermekek nevelését, gondozását egy speciális csoportban biztosítjuk egy gondozási egységen belül. A további SNI gyermeknek a többi csoportban biztosítunk ellátást figyelembe véve a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 46. §-ban előírtakat.

Napirend

A gyermekek igényeinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozást biztosítja a jól szervezett és rugalmas napirend. A csoport életének áttekinthetősége, belső nyugalmanak biztosítása a cél. A napirend mindig függ a gyermekek életkorától, fejlettségüktől, befolyásolják az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és a bölcsőde nyitva tartása. Kialakításánál figyelembe kell venni a kisgyermeknevelők, kisegítő személyzet munkájának összehangolását, a gyermekek otthoni életritmusának lehetőség szerinti figyelembevételével.

3.2.4 Az ellátás megszűnése

A bölcsődei ellátás megszűnésének és megszüntetésének esetei

A Gyt. 37/A. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik

- a) határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve meghosszabbított időtartam - leteltével,
b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

A Gyvt. 37/A. § (2) bekezdése értelmében az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

A Gyvt. 37/A. § (3) bekezdése szerint az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat cím: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.) fordulhat.

Amennyiben a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve veszélyezteti a többi gyermek egészségét, az ellátás az intézményvezető által megszüntetésre kerül.

A JEB Házirendjében foglaltak alapján a megállapodást az intézményvezető írásos indoklással felmondhatja, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A térítési díjfizetési kötelezettség teljesítése hiányában az intézményvezető írásos formában felszólítja a szülőt, vagy törvényes képviselőt a fizetési hátralékról. A levél kézhez vételétől számított 3 munkanapon belül eleget kell tenni a fizetési kötelezettségnek. Ha a szülő vagy törvényes képviselő a harmadik felszólításra sem tesz eleget, az intézményvezető felmondja a megállapodást. A megállapodás felmondási ideje 15 nap.

Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását legalább egybefüggő 30 napig indokolatlanul nem veszi igénybe, és a szülő/törvényes képviselő ez idő alatt nem jelzi a hiányzás okát, illetve a visszatérés várható időpontját, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül. Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonyát az intézményvezető megszünteti.

3.2.5 Térítési díj

A Gyvt. 146. § (1) bekezdése alapján a bölcsődében térítési díjat kell fizetni.

A Gyvt. 147. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön kell meghatározni a gyermek

- étkeztetésére,
- gondozására (gondozás: nevelés, nappali felügyelet, foglalkozás).

A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2025. (III. 27.) önkormányzati rendelete (ÖR) szabályozza.

A Gyvt. 150. § (3) bekezdés b) pontja értelmében – bölcsőde esetén, ha a Fenntartó a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés mellett a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapít személyi térítési díjat – a személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 25%-át, ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben esetén –, 20%-át.

A személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg.

A térítési díj (étkezési díj és gondozási díj) befizetés a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet szabályozása alapján történik. A gyermekétkeztetés és a gondozás személyi térítési díját előre egy havi időtartamra kell kifizetni, mely minden hónapban egy előre meghatározott napon történik, melynek konkrét időpontjáról a szülők előzetesen írásos tájékoztatást kapnak. Minden hónapban egy alkalommal lehetőség van pótbefizetésre.

A személyi térítési díjak (étkezési díj és gondozási díj) befizetésének két módját biztosítja a JEB.

- Készpénzes fizetés: előre meghirdetett időpontban lehetőség van a személyi térítési díjat készpénzben megfizetni. A készpénzt a bölcsődevezetők részére személyesen kell átadni, a szülő részére a befizetett összegről számlázó programmal kiállított számla kerül kiállításra.
- Banki átutalás: a szülő részére számlázó programmal kiállított díjbekérő alapján lehetőség van a személyi térítési díjat átutalással megfizetni a JEB 11784009 – 16922545 számú bankszámlájára. Az átutalás után a szülő számára számlázó programmal kiállított számla kerül kiállításra.

1. A gyermekétkeztetésre vonatkozó szabályok:

A Józsefvárosi Önkormányzat fenntartásában működő bölcsődékben a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának összege az ÖR-ben került meghatározásra, mely összeg a Gyvt. szabályai szerint évente felülvizsgálatra kerül.

A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézmény nyitvatartási napjaira vonatkozóan havonta előre, tárgyhónap 10. napjáig kell befizetni.

A távolmaradást a házirendben meghatározottak szerint – legkésőbb – másnap reggel 9.00 óráig kell a bölcsődevezetővel vagy helyettesével közölni; a térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól van lehetőség a gyermek hiányzását figyelembe venni.

2. A gondozásra vonatkozó szabályok:

A Józsefvárosi önkormányzat fenntartásában működő bölcsődékben az ÖR-ben foglaltak alapján a szülő által fizetendő gondozási díj összege:

<u><i>Az egy főre jutó jövedelem alsó határa (Ft)</i></u>	<u><i>Az egy főre jutó jövedelem felső határa (Ft)</i></u>	<u><i>Térítési díj/fő/nap</i></u>
<u><i>0.-</i></u>	<u><i>251.397.-</i></u>	<u><i>0.-Ft</i></u>
<u><i>251.398.-</i></u>	<u><i>350.000.-</i></u>	<u><i>1.000.- Ft</i></u>
<u><i>350.001.-</i></u>	<u><i>400.000.-</i></u>	<u><i>1.300.- Ft</i></u>
<u><i>400.001.-</i></u>	<u><i>450.000.-</i></u>	<u><i>1.500.- Ft</i></u>
<u><i>450.001.-</i></u>	<u><i>500.000.-</i></u>	<u><i>1.700.- Ft</i></u>
<u><i>500.000 felett</i></u>		<u><i>2.000.- Ft</i></u>
<u><i>Jövedelemnyilatkozat hiányában</i></u>		<u><i>4.000.- Ft</i></u>

A gondozás személyi térítési díját egy havi időtartamra előre, tárgyhónap 10. napjáig kell befizetni. A gondozási díjat akkor is teljes hónapra kell fizetni, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe. A nyári zárás időtartamára és a veszélyhelyzet időtartama alatt igénybe nem vett ellátás esetén gondozási díjat nem kell fizetni.

3. Kedvezmények

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (RGYK) részesülő családok mentesülnek az étkezési díj és a gondozási díj fizetése alól. Számukra a bölcsődei ellátás térítésmentes.
- A három vagy több gyermeket nevelő családok mentesülnek az étkezési díj és a gondozási díj fizetése alól. Számukra a bölcsődei ellátás térítésmentes.
- Az étkezési díj fizetése alól mentesülnek a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelő családok. Számukra a bölcsődei étkezés térítésmentes.
- A gondozási díj fizetése alól a bölcsődei ellátásban résztvevő Sajátos Nevelési Igényű gyermek jogán mentesül a szülő. Számukra a bölcsődei gondozás térítésmentes.
- Azok a családok, amelyekben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, mentesülnek az étkezési díj fizetése alól. Számukra a bölcsődei étkezés térítésmentes.

3.3 Önként vállalt alapellátáson túli szolgáltatások

3.3.1 Térítésmentes önként vállalt alapellátáson túli szolgáltatások

3.3.1.1 Egyéb gyermeknevelést segítő szolgáltatások

3.3.1.1.1 Játszóház, - családi délután

Játszóház: Elsősorban a játéktevékenységhez kötődő, egyéni készségeket és képességeket fejlesztő, családi nevelést segítő, illetve a szülő-gyermek kapcsolatot erősítő szolgáltatás, amelyben a szülő és a gyermek közösen vesz részt a bölcsőde által megteremtett körülmények között. A hétvégi játszóház minden évben előre meghatározott időszakokban működik a Babóca Bölcsődében (1083 Budapest, Baross u. 117.)

Családi délután: A szülő-gyermek kapcsolatot segítő, a gyermek fejlődését elősegítő játéktevékenységhez kötött szolgáltatás. A hétvégi családi délután előre meghatározott időszakokban működik a Fecsegő-típegők Bölcsődében. (1087 Budapest, Százados út 1.)

3.3.1.1.2 Fejlesztő eszközök, alapvető gyermekgondozási eszközök kölcsönzése

A hátrányos helyzetű családban nevelkedő gyermek gondozásához eszköz (pl. légzésfigyelő) kölcsönzésének lehetősége a JEB Központi Szervezeti Egységében. A kölcsönzéssel kapcsolatos feladatot a Gyerekház koordinálja és adminisztrálja.

3.3.1.1.3 Prevenció fejlesztő programok

A kisgyermek fejlődésmenete különböző. A gyermek első három éve, amikor a járás, beszéd, gondolkodás kialakul, nagy fontossággal bír. A nem megfelelő fejlődés következtében a kisgyermek a későbbiekben beilleszkedési, tanulási zavarokkal küzdhetnek. Különböző fejlesztő tevékenységekkel, prevenciók céljával segíthető a gyermekek átlagos fejlődésmenete. A prevenció fejlesztő programok előre meghatározott időszakokban a JEB szakmai szervezeti egységeiben működnek.

3.3.1.1.4 Pszichológus tanácsadás

A kisgyermek magas színvonalú gondozása és nevelése, az ellátás minőségének javítása érdekében tanácsadó szakpszichológusi szolgáltatás vehető igénybe. A pszichológus munkájával támogatja mind a bölcsődebe járó családokat, mind a bölcsődeben dolgozó szakembereket. Családok támogatása egyéni és csoportos tanácsadás, a bölcsődei dolgozók segítése személyiségfejlesztő és esetmegbeszélő csoportok formájában történik. A program előre meghatározott időszakokban a JEB szakmai szervezeti egységeiben működik.

Leggyakrabban felmerülő kérdéskörök:

- szülő-gyermek kommunikáció,
- szülői szerepek,
- gyermeki dackorszak, önállósodás, akarat,
- szobatisztaság,
- alvási és étkezési szokások,
- verekedés, agresszió, harapás, (életkori sajátosságok)
- családon belüli szerepek,
- fontos „lépcsőfokok” a kisgyermek fejlődésében,
- feszültség és indulatkezelés,
- kötődési-leválási problémák, önállóságra nevelés,
- testvérféltékenység.

3.3.1.1.5 Integrált szülő- csecsemő/kisgyermek konzultáció, tanácsadás

A kora gyermekkori pszichológiai alapú szabályozási nehézségek, a regulációs zavarok úgy, mint túlzott nyugtalanság, sírás, alvás- evési és étkezési zavarok kezelése illetve enyhítése érdekében konzultációs szolgáltatás vehető igénybe. A konzultáció célja a problémák mielőbbi felismerése és segítségnyújtás a család egészének, a nehézségek fokozódásának megelőzésében. A konzulens segít abban, hogy a regulációs zavarok mérséklődjenek, megszűnjenek, a szülők és a gyermek élete könnyebbé váljon. A szolgáltatást a JEB-nél 1 fő biztosítja, előjegyzéssel vehető igénybe.

3.3.1.1.6 Gyógypedagógiai és korai fejlesztés

A kisgyermek ellátásban fontos feladatunk a normál fejlődésmenettől való eltérés korai felismerése, a hátrányok és következményeik enyhítésére való törekvés.

A bölcsődében dolgozó gyógypedagógus ismeri a fejlesztő munka elméleti összefüggéseit, a különféle fejlesztőprogramok, gyakorlatok módszertani elveit, illetve azok gyakorlati végrehajtásának formáit. Munkája során együttműködik a kisgyermeknevelőkkel, szülőkkel és fejlesztő szakemberekkel.

3.3.1.1.7 Zenei Nevelés

A zenei nevelés speciális tudást és megértést igényel a korai gyermekkori fejlődésről, az esztétikai élményekről és a gyermekpszichológiáról. A dallamok és ritmusok érzelmeket váltanak ki, és segítenek a gyerekeknek megismerni és kezelni azokat. A pozitív zenei élmények hozzájárulnak a boldogság és elégedettség érzéséhez, és segíthetnek a stressz vagy szorongás kezelésében is. A bölcsődei korosztálynak nyújtott megfelelő, színvonalas zenei nevelés hozzájárul a gyermek egészséges kognitív, szociális és emocionális fejlődéséhez.

3.3.1.1.8 Otthoni gyermekgondozás

A Gyvt. 42. § (4) bekezdése és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 40. § (1) bekezdése alapján más gyermeknevelést segítő szolgáltatás biztosítható. A Fenntartó a 235/2007. (V. 09.) számú képviselő-testületi határozatban döntött az otthoni gyermekgondozás működtetéséről.

Az otthoni gyermekgondozás alapvető célja, hogy a dolgozó vagy magára maradt szülőt segítse a gyermek otthoni felügyelete, gondozása biztosításával.

Szakirányú végzettséggel és/vagy diplomával rendelkező munkatársak (kisgyermeknevelő, pedagógus, pedagógus munkatárs, felsőfokú szociális végzettség, felsőfokú egészségügyi végzettség) nyújtanak segítséget az arra rászoruló családoknak, különösen iker szülés esetén, vagy ha a szülő betegsége miatt nem képes a gyermek gondozására.

Az otthoni gyermekgondozást a családban élő hat éves kor alatti gyermekeket érintő ellátási forma, a gondozást a család otthonában kerül biztosításra a gyermek törvényes képviselőjével kötött írásos megállapodás alapján. A gyermekkel a kisgyermeknevelő egyedül nem maradhat a lakásban.

A szolgáltatás gyakorisága és időtartama a család igényeitől függő, a szülő munkarendjéhez igazodó. Otthoni gyermekgondozás szolgáltatást a hét mindennapján, szükség szerint biztosítunk.

A szakmai munka tartalma a gyermek életkorához, egészségi állapotához igazodó gondozás-nevelés, felügyelet.

Az otthoni gyermekgondozást ellátó kisgyermeknevelő feladata alapvetően a közreműködés és tanácsadás, besegítés, melynek alapján:

- Közreműködik, tanácsot ad a gyermek pszichoszomatikus fejlődését elősegítő napirend kialakításához.
- A nyugodt étkezéshez (szoptatáshoz) szükséges tárgyi, környezeti feltételek megteremtése, segítése, szükség esetén a gyermek etetése.

- A gyermek alkalom szerinti pelenkázásának, öltöztetésének segítése, vagy annak megtanítása.
- Nyugodt alvást biztosító feltételek megteremtése.
- Fürdetéshez szükséges eszközök előkészítése, a gyermek fürdetésének segítése, vagy a gyermek fürdetése.
- A gyermek életkorának, fejlettségének megfelelő játszóhely és játéktevékenység megszervezése, a szülők figyelmének felhívása a gyermek korának megfelelő eszközökre, játékokra.
- A gyermek etetéséhez, korának megfelelő táplálék szükség szerinti elkészítésében való segítség, vagy az elkészítés megtanítása, a gyermek etetése.
- A gyermek levegőztetése az időjárásnak megfelelően, a szülővel közösen.
- Figyelemmel kíséri a gyermek testi, mozgás, értelmi, érzelmi fejlődését.
- Figyeli a gyermekorvos, védőnő tanácsait, a preventív szűrések, kötelező oltások fontosságát, időpontját a szülőkkel tudatosítja, közreműködik az azokon való részvételen.

3.3.1.1.9 Biztos Kezdet Gyerekház (Gyerekház)

A Gyvt. 38/A. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az elsősorban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű óvodáskort még el nem ért gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési megtorpanásokat észlelő, a szülői kompetenciákat erősítő, társadalmi felzárkózást segítő prevenciós szolgáltatás.

A Biztos Kezdet Gyerekház célja a szociokulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési lemaradását kompenzáló, a szülői kompetenciákat erősítő, a szülő és az óvodába még nem járó gyermek számára együttesen nyújtott társadalmi felzárkózást segítő prevenciós szolgáltatás biztosítása.

A Biztos Kezdet Gyerekház a TÁMOP-5.2.2. 08/1-2009-0001 Bp. VIII. pályázati program keretében valósult meg. A Gyerekház 2009. szeptember 15. napjától biztosítja szolgáltatásait. A finanszírozás biztosítása érdekében a fenntartó önkormányzat a 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet alapján 3 évre szóló pályázat benyújtásáról döntött, mely pályázat az EMMI által befogadásra került, így 2014. január 01. napjától 2016. december 31. napjáig évente biztosított lett a Gyerekház állami támogatásából történő működtetése, mely 2017. évben meghosszabbításra került. A támogatás folyósítása 2018. évtől központi költségvetésből kerül finanszírozásra.

A Gyerekház 2016. február 1-jétől bejegyzés köteles szolgáltatássá vált, határozatlan időtartamra.

A Biztos Kezdet Gyerekház biztosítja a gyermekek számára képesség-kibontakoztató foglalkozást, állapotfelmérést, fejlesztést. A szülőknek a gyermekkel együtt történő részvételét a foglalkozásokon, a szülők számára személyiség- és kompetenciafejlesztést célzó, valamint egyéb preventív célú programokat, közösségi rendezvényeket. A helyi szükségleteknek megfelelően a szülők részére védőnői, orvosi, dietetikus, egyéb külső meghívott szakemberek általi tanácsadásokat biztosít. Szülői csoportos beszélgetéseket szervez, illetve konzultációs lehetőséget biztosít. Különböző módszerek alkalmazásával segíti a szülőket, hogy visszajelzéseket kapjanak a gyermekkel való kommunikációjukról, nevelési módszereikről.

A Biztos Kezdet Gyerekház egyéni szakmai programja a 11.8 pontban olvasható.

3.3.1.1.10 EduLAB 0-6 Felfedező Gyermek – játékos természettudományi labor (EduLAB/Labor)

Az EduLab egy Józsefvárosban működő, kora gyermekkori természettudományos labor, amely 0–6 éves gyermekek számára játékos, élményalapú módon teszi elérhetővé a megfigyelésen, kísérletezésen és felfedezésen alapuló természettudományos tapasztalatszerzést. A kezdeményezés innovatív módon ötvözi a tapasztalati tanulást a korai készségfejlesztéssel, hozzájárulva a gyermekek kognitív fejlődéséhez és a társadalmi egyenlőtlenségek csökkentéséhez. Az EduLab egyúttal közösségi térként is szolgál, amely támogatja a szülők és pedagógusok bevonását a tanulási folyamatokba. A program szándéka a természettudomány befogadó gyakorlatának népszerűsítése kreativitással és innovációval.

2022-ben a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék (JEB) Mini-Manó Bölcsődében (Budapest, 1083 Baross utca 103/A.) került kialakításra egy természettudományos felfedező nyitott közösségi tér az „EduLAB, amit egyszerűen Labornak hívunk”.

Az EduLAB alapvető célja a koragyermekkori természettudományos nevelés előmozdítása, a heurisztikus pedagógia módszerével.

Ez egy olyan módszer, amely lehetővé teszi:

- a tapasztalatszerzésen alapuló megfigyelést, kísérletezést,
- a kutatást – felfedezést,
- a probléma megtalálását és egy új problémamegoldó stratégia keresését.

Ebben a térben a 0-6 éves gyerekeknek olyan játéklehetőségeket biztosítunk, amelyek egy-egy természettudományos (fizikai-kémiai-biológiai) jelenségen alapulnak, ugyanakkor biztosítják a gyermekek szabad játékát, az érdeklődésük felkeltését és fenntartását, igazodnak életkori sajátosságukhoz és érdeklődési körükhöz. A játékok lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

A Labor 3 helyiségből (fény-árnyék szoba, vizes helyiség, általános játéktér) áll, ahol különböző tematikájú játszószarkok kerültek kialakításra, mágnes táblák, homokozó, vizes tálak, termékek, közetek, ásványok tárolója, írásvetítő, világító asztal stb. Ezek segítségével lehetővé válik az élő és élettelen természetben zajló kölcsönhatások megismerése, megtapasztalása, vizsgálata.

A természetes anyagból (pl.: papír, fa, termékek) készült eszközök, a gyermekek hétköznapijaiból, az otthoni környezetből is ismert tárgyakkal egészülnek ki.

A Labor a szabad térben, a bölcsőde udvarán is alkalmat kínál a természet megismerésére.

A Labor a terület bölcsődés korú gyermekei mellett, a különböző társadalmi és kulturális háttérrel rendelkező gyermekek és családok számára is vonzó, elérhető, nyitott tér. Ennek érdekében a felfedező közösségi labor hétköznapi délelőttönként nyitva áll a kerületi bölcsődések, a Biztos Kezdet Gyerekház látogató családok, a kerületi óvodások, illetve az őszi-téli-tavaszi időszakban szombatonként, a terület minden érdeklődő 0-6 éves gyermeket nevelő családja számára is a meghirdetett időpontokban, térítésmentesen.

A programot minden esetben felkészített szakember támogatásával biztosítjuk.

3.3.1.2 Egyéb szolgáltatás

3.3.1.2.1 Népkonyha élelmezése

A Népkonyha élelmezése (közétkeztetési feladat ellátás)

A fenntartó 243/2020. (VI. 03.) számú határozata alapján 2020. június 02. napjától a JSzSzGyK telephelyén működő népkonyha részére napi egyszeri egy tál meleg étel előállítása a JEB feladata.

A JEB a feladatot a Babóca Bölcsőde főzőkonyhájában végzi. A konyha munkarendje a bölcsőde munkarendjéhez illeszkedik.

A Polgármester a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésének felhatalmazása alapján veszélyhelyzetben, a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét gyakorolva, meghozott 261/2021. (V.20.) számú határozatában döntött arról, hogy a népkonyhai feladatellátás élelmiszer alapanyag beszerzését a JSzSzGyK bonyolítja.

3.3.1.2.2 Idősek Átmeneti Otthona élelmezése

JSZSZGYK Ezüstoffenyő Idősek Átmeneti Otthona élelmezése (közétkeztetési feladat ellátás)

A fenntartó a 41/2005. (II. 03.) számú határozatában felhatalmazza a JEB-et az Idősek Átmeneti Otthona ellátottainak élelmezésére. A JEB a feladatot a Gyermekekért Bölcsőde főzőkonyhájában végzi, a feladatellátás 365 napos.

3.3.1.2.3 Szakképzés

DUÁLIS képzés

A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék szakképző iskolákkal kötött együttműködési megállapodás keretében évek óta biztosít gyakorlati helyet a kisgyermeknevelő képzésben résztvevő tanulók részére.

A JEB a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, majd ezt követően a 2019. évi LXXX. törvény alapján 2016. januártól tanulószerveződést, majd 2021. év februárjától szakképzési munkaszerződést köt, mint a duális képzőhely a kisgyermeknevelő tanulókkal.

A fenntartó 273/2015. (XII. 03.) számú határozatában döntött a JEB Duális szakképzésben való részvételéről.

3.3.1.2.4 Józsefvárosi Áldozatsegítő Szakmai Együttműködési Rendszer (JÁSZER)

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a 375/2011. (IX. 15.) számú határozatában döntött arról, hogy támogatja az Önkormányzat részvételét „Az áldozattá válás megelőzése, áldozatsegítés” című, TAMOP – 5.6.1-C-11/1. kódszámú pályázaton (a továbbiakban: pályázat).

A pályázat keretében valósult meg a „Józsefvárosi Áldozatsegítő Szakmai Együttműködési Rendszer (a továbbiakban: JÁSZER)” programelem, amely tevékenységét a kidolgozott, és a helyi sajátosságoknak megfelelően aktualizált modellprogram alapján végzi.

A JÁSZER a Józsefváros Önkormányzat szakmai konzultációs szerveként működik, önálló jogi személyiséggel, bírósági bejegyzéssel, és bejegyzett székhellyel nem rendelkezik, ügyrend alapján működik.

A 81/2021 (II.25.) számú Polgármesteri Döntés alapján a JÁSZER működtetését határozatlan időre a JEB látja el, kiadásai a JEB költségvetésében jelennek meg, mint önként vállalt feladat.

Az Európai Unió irányelveinek megfelelően működtetett állami áldozatsegítő feladatok ellátása közigazgatási hatósági munka keretében zajlik. A bűncselekmények áldozatai a közigazgatás speciális ügyfélkörét teszik ki, esetükben a rugalmatlan hatósági eljárás nem minden esetben jelenti a hatékony segítségnyújtást. Erre reagálva került létrehozásra a JÁSZER, hogy az együttműködés keretében kialakulhasson az a védőháló, amely hozzájárul a felmerülő problémák hatékony orvoslásához. A **JÁSZER** tevékenységét kidolgozott, és a helyi sajátosságoknak megfelelően aktualizált modellprogram alapján végzi. A JÁSZER, mint mintarendszer bemutatásra került a főváros valamennyi kerületében. A józsefvárosi know-how-t felhasználva a főváros kerületei mindenhol a helyi sajátosságokat figyelembe véve, az ott lakók problémáit leginkább ismerők, a saját maguk számára legalkalmasabb módon a „J (Józsefváros)” betű elhagyásával 2016-ban kivétel nélkül megalakították a saját Áldozatsegítő Szakmai Együttműködési Rendszerüket.

A JÁSZER, mint mintaprogram az együttműködésre és a hatékony kommunikációra épít. E kettő nélkül a releváns szervek egymástól elszigetelten működnek, és a lakosok nem minden esetben jutnak hozzá a számukra leginkább hatékony segítséghez, a leginkább személyre szabott tájékoztatáshoz. A JÁSZER céljai igazodnak a Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégia által meghatározott célokhoz, valamint az Európai Unió bűnmegelőzés és áldozatsegítés területén megjelenő törekvéseihez. Erőssége az összefogásban és az együttműködésben rejlik, az egymástól tanulás előrébb visz a közös globális cél elérése érdekében.

Összességében az áldozat az együttműködési rendszer bármely tagjához, szervezetéhez fordulhat, mert azok az áldozatok érdekében egymás tevékenységét megismerték, személyesen is ismerik egymást, kölcsönösen megkeresik a felmerült probléma körében leghatékonyabban eljárni képes szervezetet.

JÁSZER szervezete az alábbiak szerint épül fel, JÁSZER Elnökség, JÁSZER Team, JÁSZER (Tagok). A JÁSZER elnökség tagjai az elnök a szakmai vezető és a titkár. A JÁSZER Team tagjai az eredeti konzorciumi partnerek képviselői, a józsefvárosi önkormányzati fenntartású intézmények, civil szervezetek, egyházak képviselői, valamint az áldozatsegítéssel foglalkozó szervezetek és magánszemélyek. A JÁSZER tagjai a bűnmegelőzés és áldozatsegítés ügyének előmozdításáért tenni akaró szervezetek és magánszemélyek. A JÁSZER Tagsága nyitott.

A JÁSZER feladata, hogy az áldozatsegítés területén:

- Józsefvárosban a helyi együttműködés rendszereként működjön, összefogja azokat a szervezeteket, amelyekhez a bűncselekmények áldozatai fordulhatnak (önkormányzati szervezetek, kerületi állami szervezetek, rendőrség, bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény alapján működő áldozatsegítő szolgálatok, egyházak, non-profit szervezetek);
- Ernyőszervezetként működjön, az áldozat bármely tagszervhez fordul, ugyan úgy kapja meg a számára szükséges információkat és a leghatékonyabb segítséget;
- Feladata a szakemberek rendszeres tájékoztatása és érzékenyítése;
- A pályázatban elért eredményeket terjessze annak érdekében, hogy a projekt által kiváltott hatás és ezáltal a projekt megvalósítására fordított források hasznosulása a lehető legnagyobb lehessen;

- Véleményezi, javaslatot tesz a bűnmegelőzés, áldozatsegítés kerületi tevékenységével kapcsolatosan, részt vesz az e tárgykörben készülő koncepciók kimunkálásában;
- Az Elnökség képviselője részt vesz a civil pályázatok elbíráló bizottságában;

A JÁSZER nem végez operatív áldozatsegítő tevékenységet.

A JÁSZER működése:

A JÁSZER elnöksége folyamatosan kapcsolatban áll egymással, egyeztetni a feladatokat és szervezi az aktuális programokat.

A JÁSZER Team évente legalább két alkalommal ülészik, amelyen a Team Tagok jóváhagyják az elnökség által előkészített programok tervét, valamint javaslat tesznek új programokra, rendezvényekre, irányvonalakra.

A JÁSZER évente legalább három alkalommal JÁSZER ülést tart, amelyek helyszíne és programja függ az adott évi költségvetéstől. JÁSZER ülés megtartható konferencia és továbbképzés keretében is.

A JÁSZER éves költségvetésétől függően személyes jelenlétén alapuló és online képzéseket, valamint többnapos szakmai tréningeket tart a szakemberek számára.

A JÁSZER elnöksége megkeresés alapján képviseli a JÁSZER-t különböző rendezvényeken.

3.3.2 Térítési díj köteles önként vállalt alapellátáson túli szolgáltatás

3.3.2.1 Időszakos gyermekfelügyelet

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 40. § (2) bekezdésében foglaltak alapján *„Az időszakos gyermekfelügyelet a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban, az e célra kialakított csoportban vagy a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtható szolgáltatás.”*

A szülő elfoglaltságának idejére, néhány órára kérheti gyermeke felügyeletét a bölcsőde nyitvatartási idejében.

Időszakos gyermekfelügyeletet a gyermek törvényes képviselőjével kötött írásos megállapodás alapján biztosítunk. Ez alapján az időszakosan gondozott kisgyermek felvehető normál bölcsődei csoport üres férőhelyére, a JEB 7 Bölcsődéjébe.

Az időszakos gyermekfelügyelet térítési díj (étkezési, gondozási óra) ellenében vehető igénybe. A havi befizetendő térítési díj az igénybevett gondozási órák és étkezési alkalmak alapján kerül megállapításra. A térítési díj befizetéséről számla kerül kiállításra.

A térítési díj összegét az **ÖR** tartalmazza.

4. Bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

A JEB szakmai működése a jelen Szakmai programban részletezettek szerint valósul meg. Valamennyi egysége működése során köteles a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjában (a továbbiakban: Alapprogram) megfogalmazott alapelvek betartására.

5. Kisgyermeknevelővel szembeni elvárások

Fizikai, szellemi teherbírás, érzelmi kiegyensúlyozottság, igényesség, lelkiismeretesség, tudatosság. A figyelem, a koncentráció képességének megosztása, jó manuális készség, megfelelő kommunikációs képesség. Fontos, hogy őszintén szeresse a gyermekeket, legyen türelmes, megértő a rábízott gyermekekkel.

A munkájára igényes szakember, a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képi magát. Ehhez igénybe vehet szakmai folyóiratokat, jogszabályokat, értelmező kiadványokat, internet használatának lehetőségét, valamint szakmai kiskönyvtárat.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet a vezetőknek a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezető képzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet és a dolgozóknak a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet tartalmaz.

6. Bölcsődei élet mindennapjai

A bölcsődei nevelés-gondozás célja a gyermek testi-lelki harmóniájának, kiegyensúlyozott fejlődésének elősegítése. A személyi és tárgyi feltételek megteremtésével lehetőséget kell biztosítani a kisgyermeknek, hogy érdeklődésének megfelelően ismerkedhessen környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon az optimális fejlődéshez. A bölcsődei élet legyen színes, élvezetes, motiváló, tapasztalatszerzési lehetőségekre építő, társas közegben zajló, interakciót ösztönző.

A bölcsődei nevelés-gondozás az érzelmi fejlődés, a szocializáció és egészséges életmód megalapozása.

A bölcsődei nevelés-gondozás a szakma szabályainak megfelelően, mindig a gyermek egyéni igényeit figyelembe véve történik.

6.1 Gondozás

Elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése, bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között. Csecsemőkortól kezdve fontos, hogy a gyermek részt vehessen a gondozási helyzetekben, miközben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Lényeges benne az elegendő idő biztosítása, a gyakorlás lehetősége, a folyamatos kommunikáció.

Pelenkázás, szobatisztaságra nevelés

A szobatisztaság komoly lépés a kisgyermek életében. Az elhatározás alapja a felnőttek világába való beilleszkedés. Erre az elhatározásra kb. 2 éves kora körül érik meg a gyermek. Fontos a felnőtt támogatása, együttműködése, a gyermek választásának lehetősége.

A napirend részeként rendszeres ütemben és az egyéni szükségletek kielégítésével történnek a pelenkázások.

Öltözködés

Fontos a gyermek aktív részvétele, elegendő idő biztosítása a próbálkozásra. A teljes önállóságot még 3 éves korra sem érik el a gyermekek. A gyermekre mindig a fejlettségének megfelelő ruházatot kell adni.

Étkezés

Hat bölcsődei telephely saját főzőkonyhával rendelkezik. A 1087 Bp., Százados út 1. szám alatt lévő **bölcsődében találó konyha** működik.

Fontos számunkra a gyermekek egészséges táplálása (sok főzelék, friss gyümölcsök, rostos gyümölcslevek), minden gyermek számára az életkorának megfelelő étrendet biztosítjuk. Az egészséges táplálkozás az egyik alappillére a megfelelő testi és szellemi fejlődésnek.

Szemléletmódunk egyik fő irányvonala, hogy a táplálkozással ne csupán egy alapszükségletet elégítsünk ki, hanem a gyermekek egészségnevelésére is törekszünk. Az étlaptervezés során gondosan ügyelünk arra, hogy minél több élelmiszerral és ételféleséggel megismertessük őket, mindemellett ezeket meg is szerettedjük velük. Fő szempontunk a változatosság és az időnyjelleg megtartása. Fokozatosan vezetjük be mindennapjainkba a reformétkezés sajátosságait, mind az alapanyagok, mind a konyhatechnológia tekintetében.

Biztosítjuk minden gyermek számára a korának megfelelő energia és tápanyagtartalmú étrendet, mely a napi szükséglet 75%-t teszi ki. Ennek tükrében naponta négy étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna), két főétkezést, valamint két kísétkezést. A négy étkezésből háromnak komplettnek kell lennie, melyet a minőségben és mennyiségben is megfelelő fehérje bevitellel biztosítunk. Négy hétre előre központi étlapok kerülnek megtervezésre, így a tagintézményekben minden gyermek ugyanazt a fajtájú, mennyiségű, minőségű ételt kapja.

Az étlapok összeállítása szakképzett dietetikus, a bölcsődei gyermekorvos, az élelmezésvezetők és a bölcsődevezetők közös egyeztetésével történik. A szülők a kifüggesztett étlapból tájékozódhatnak a napi étrendről. Figyelembe vesszük szakorvosi ajánlás mellett a különböző igényeket is (diétás, vallási, illetve étel allergia szempontokat). Szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő gyermek számára az állapotának megfelelő diétás étrendet biztosítunk (kivétel: a cöliákia és a fenilketonuria). Az eltérő táplálkozási igényű gyermekekre a JEB Élelmezési Szabályzatának rendelkezései vonatkoznak.

A bölcsődei csoportban az étkezés az életkori sajátosságok figyelembevételével, megfelelő etetési sorrend kialakításával történik. Először mindig a csecsemők étkeztetése zajlik, mindig állandó, meghatározott sorrendben (ölben evés – ivás). Később az önállósulási törekvéshez igazodva két kanalas módszer alkalmazásával történik az étkezés, a kisgyermeknevelő a gyermekkel szemben ülve helyezkedik el, a gyermeknek ad egy kanalat a próbálkozáshoz. A 2-2,5 éves gyermekek már részt vesznek az előkészítésben is, szívesen terítenek, megszokott helyük van az asztalnál. A kisgyermeknevelő az étkezés során minden gyermeknek a segítségére van, kortól függetlenül.

Pihenés, levegőztetés

A nyugodt alvás feltételeinek biztosítása, figyelembe véve a gyermek egyéni szokásait (pl. cumi, kedvenc maci, kendő használata). Minden kisgyermeknek külön ágyat, ágyneműt biztosítunk. A síró gyermeket a kisgyermeknevelők megnyugtatják.

A szabadlevegőn tartózkodás a gyermekek számára nagyon fontos. Nyáron a nap nagy részét az udvaron töltik a gyermekek, a megfelelő fényvédelem biztosításával (árnyékolók, napkrémek). Kánikulában a kimeneteli szabályok betartásával történik a szabadban való tartózkodás (de. 11 és 15 óra között nincs udvaron tartózkodás). A csecsemőket szűrt napfénynél napoztatjuk. A nagy melegben a kiépített pancsolók jelentenek felfrissülést a kisgyermekek számára.

Bölcsődei gyermekorvos

A bölcsődékben megbízási szerződéssel látja el a feladatot külsős szakember.

Feladatai:

A nevelési- gondozási munka során felmerült összes egészségügyi probléma megbeszélése és a megoldási lehetőségek keresése a saját kisgyermeknevelővel és a bölcsődevezetővel.

A feltárt egészségügyi problémák kisgyermeknevelővel, szülővel, a gyermek háziorvosával történő megbeszélése.

A bölcsődei patika összeállítása, rendszeres ellenőrzése, szükséges pótlásra való figyelmeztetés.

Járványveszély esetén az érvényben levő rendelkezéseknek megfelelő intézkedések megtétele. Krónikus betegségnél a speciális gyógyszerelés, diéta, gyógytorna figyelemmel kísérése, állapotváltozás gyanúja esetén kapcsolatfelvétel a háziorvossal, a kezelő intézménnyel.

6.2 Nevelés

Bölcsődéink nevelési programjainak főbb szempontjai:

Játék

A gyermek legfontosabb tevékenysége, segíti a világ megismerését, a testi és érzelmi fejlődést. Bölcsődéinkben biztosítjuk az elmélyült, nyugodt, kreativitást fejlesztő játéktevékenységeket. A gyermek számára a játék a legfejlesztőbb örömszerző tevékenység, a bölcsődei nevelés leghatékonyabb eszköze. Fontos a gyermekek életkorának megfelelő játékeszközök biztosítása. A gyermekkel való kommunikáció és játéktevékenységek során nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre.

Mese, vers, mondóka

Az anyanyelvi nevelés legfontosabb eszköze. A mesehallgatás a gyermekek természetes igénye, már csecsemőkortól hangsúlyt fektetünk a ringató, simogató, rímelő mondókák megismertetésére. A versek, mondókák és mesék hallgatása során a gyermek szókincse, beszédkézsége fejlődik.

Ének

Célja a gyermek zenei érdeklődésének felkeltése, az énekes játékkal, az együtt éneklés örömeivel érzelmeinek gazdagítása. Lehetőség teremtése a környezet hangjainak megfigyelésére, a hagyományok megismerésére, hozzájárul a csoport barátságos légkörének megteremtéséhez.

Mozgás

A gyermekek mozgásigénye nagy, biztosítani kell számukra mind a csoportszobában, mind a szabadban a balesetmentes mozgásteret. A gyermeknek az egyes mozgásformák során fejlődik a mozgáskoordinációja, és önállósági törekvéseit is elősegíti. Lehetőséget biztosítunk a megfelelő napirend kialakításával, hogy a gyermekek napi mozgás igényüket kielégíthessék (időjárástól független). Különböző játékeszközök segítik a gyermekek örömteli mozgás tevékenységét (biciklik, motorok, a csoportszobában tornapad). A gyermekek gyakorolhatják a futást, járást, labdázást, ugrálást, egyensúlyozást.

Alkotó tevékenységek

Célja az önkifejezés, az érzelmek feldolgozása, maga az alkotás öröme (nem az eredmény). A kisgyermeknevelő megteremti a feltételeket a tevékenységhez, megmutatja a technikákat, a gyermek igényeinek megfelelő segítséget nyújt. Alkotó tevékenységek a rajzolás, gyurmázás, építés. A gyermeknek éreznie kell a biztató, megerősítő támogatást, lehetőséget kell nyújtani a választás szabadságához.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek (pl. viráglocsolás, kertészkedés, gyümölcsnapok, hagyományt idéző játékok) az egymásról és a környezetről való gondoskodásról szólnak. Fontos benne az önkéntesség, a gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak. Lényege a tanulási lehetőség, az együttműködés, a feladatok megosztása. Célja megalapozni a gyermekekben a felelősséget egymásért és a környezetért. A környezeti nevelésben nagy hangsúly a saját tapasztalatszerzésre fektetődik, beszélgetés az évszakokról, az udvaron pedig lehetőség van a madarak, bogarak, csigák megismerésére, megfigyelésére.

6.3 A szakmai munkát segítő projektjeink

Belső képzés munkacsoport

Bölcsődevezetőkől és kisgyermeknevelőkből álló szakmai munkacsoport. Minden bölcsőde képviselteti magát a munkacsoportban. Feladata:

- az „Ismerjük meg egymást program”: a munkatársak betekintést nyerhetnek a kerület másik bölcsődéjének sajátosságaiba, az épületek adottságaiból fakadó különbségeket ismerhetik meg és a tapasztalataikat egymással megbeszélhetik. A csoport tagjai folyamatosan biztosítják az új kollégák részére ezt a lehetőséget.
- Szakmai protokoll került kidolgozásra, ennek érdekében szervezett módon a kisgyermeknevelők a kerület másik bölcsődéjében tematikus megfigyeléseket végeztek. Ezeknek a megfigyeléseknek a tapasztalataiból alakult ki a JEB saját szakmai protokollja, ami a részletekre is kiterjed (leírja a különböző tevékenységek menetét és megfogalmazza azok fontosságát), rugalmas és kompatibilis, a helyi sajátosságokra figyelve minden tagintézményben alkalmazható. A csoport tagjainak feladata az új szakmai elvek és a szakirodalmi újdonságok figyelemmel kísérése mellett a Szakmai protokoll folyamatos felülvizsgálata.
- Bölcsődei dajkák belső képzésének folyamatos biztosítása.
- Szülői elégedettségi kérdőívek kidolgozása és kiértékelése.
- A kisgyermeknevelők mindennapi munkáját segítő esetmegbeszélő csoportok szervezése és folyamatos biztosítása.
- Szakmaközi együttműködés fenntartása a gyermekvédelem területén dolgozó szakemberekkel.

Irodalmi munkacsoport

Az irodalmi nevelés témájában magas színvonalú projektet dolgozott ki a munkacsoport, amiben minden tagintézményből részt vesz egy kisgyermeknevelő. Munkájukat külső szakember is támogatja: Bereczkiné Dr. Záluszkai Anna, az ELTE TÓK adjunktusa.

A munkacsoport célja a kisgyermeknevelők és a szülők érzékenyítése a gyermekek korai olvasóvá nevelése érdekében. A projekt keretében minden hónapban irodalmi ajánlót (kortárs és népi irodalmi művek) állítanak össze a szülők számára az erre a célra készült faliújságokon, amiben 6 irodalmi kategóriában ajánlanak az aktuális évszaknak és az ünnepkörnek megfelelő, tiszta forrásból származó alkotásokat, mellettük egy-egy színezővel, ami inspirálhatja a témával kapcsolatos beszélgetést is.

6.4 Ünnepek, hagyományok

Az ünnepek megtartása, a népszokások, hagyományok, a múlt értékeinek megőrzése és beépítése a mindennapokba nagyon fontos nemcsak a családok, hanem a bölcsőde életében is. Ünnepek alkalmával a csoportszobák díszítése, kisebb ajándékok készítése, a családi hangulat megteremtése fontos a gyermekek életében. A közös élmények hozzájárulnak a gyermek fejlődéséhez, a családi nevelés segítéséhez. Ünnepeink: születésnap, farsang, húsvét, anyák napja, gyermeknap, mikulás, karácsony. Minden évben méltó módon búcsúztatjuk az óvodába kerülő gyermekeinket, hangsúlyozva az együtt töltött idő örömeit, szépségeit.

7. A JEB szervezeti egységeinek kapcsolata

A JEB szervezeti egységei mellérendelt viszonyban végzik munkájukat. A hatékony feladat ellátás érdekében egymással szoros kapcsolatot tartanak. A belső kapcsolattartás rendszeres formái a vezetői értekezletek, belső levelezés, stb. A Bölcsődében a vezetők rendszeresen tartanak munkatársi értekezleteket, melyen a dolgozókat tájékoztatják a JEB bölcsődéit érintő témákról.

Az eredményes működés elősegítése érdekében a JEB szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, civil szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, oktatási intézményekkel és egyéb szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

Szoros a kapcsolat a Gyermekjóléti Központtal, a védőnővel, a Gyámhivatallal, az óvodákkal (a bölcsődei szülői értekezletek alkalmával az óvónők tájékoztatást adnak az óvodai életéről, a beiratkozás folyamatáról).

A bölcsődei egységek vezetői az intézmény képviselőjében az egyéb szabályzatokban meghatározott módon járnak el.

Tárgyévi Bölcsődei Nap keretében egész napos szakmai rendezvényen való részvétel lehetősége a JEB minden munkavállalójának.

8. Jogok és érdekvédelem

A személyiségi jogok védelmének elve

A JEB minden dolgozója gyermekek személyi adatait bizalmasan kezeli, betartja az adatvédelmi törvényben előírtakat, a gondozott gyermekek és szüleik személyiségi jogait védi, tiszteletben tartja.

Az intézményi titkot megőrzi, munkájáról tájékoztatást, felvilágosítást csak közvetlen felettese engedélyével adhat.

A gyermeknek joga van:

- testi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító, saját családi környezetében történő nevelkedéshez,
- segítséget kapni a saját családjában való nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások elleni védelemre,
- az emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.

A gyermeki jogok védelme minden olyan személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, gondozásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A szülő jogosult és köteles arra, hogy a gyermekét családban gondozza és a gyermek szükségleteinek megfelelő feltételeket (pl. lakhatás, étkezés, ruházattal való ellátás) biztosítsa.

A gyermek törvényes képviselője a házirendben foglaltak alapján panasszal fordulhat a bölcsődevezetőjéhez, a JEB intézményvezetőjéhez, az Érdekképviselői Fórumhoz és a gyermekjogi képviselőhöz. A panasz kivizsgálásáról a panasztevőt minden esetben 15 napon belül, írásban értesíteni kell. A jogszabályokban meghatározott módon létrehozott Érdekképviselői Fórum véleményt nyilváníthat minden olyan ügyben, amely a bölcsődében gondozott gyermekeket érinti, javaslatot tehet az intézmény működésével kapcsolatban, egyetértési jogot gyakorolhat az intézmény házirendjének jóváhagyásában, dönthet a hatáskörébe tartozó ügyekben, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a Fenntartónál, szakmai ellenőrzést végző szerveknél. Az Érdekképviselői Fórum a tagok többségének egyetértésével hozza meg döntéseit.

Gyermekjogi képviselő

Az Integrált Jogvédelmi Szolgálat (IJSZ) az Emberi Erőforrások Minisztériuma önálló szervezeti egységként működik a beteg-, ellátott-, gyermekjogokkal kapcsolatos állampolgári jogok integrált érvényesítésének érdekében a 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet által létrehozva 2017. január 1-től, az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ jogutódjaként.

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek Gyvt-ben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében.

A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére. Figyelemmel kíséri a bölcsőde, óvoda, iskola, a kollégium és a pedagógiai szakszolgálat intézményeiben folyó gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységet, segíti a gyermeki jogok érvényesülését. Indokolt esetben megkeresi az említett intézmények Fenntartóját, illetve szükség szerint a gyermek érdekében a gyámhatóságnál eljárást kezdeményez. **A gyermekjogi képviselő neve-elérhetősége minden bölcsőde faliújságán kihelyezésre kerül.**

A gyermekjóléti rendszerben foglalkoztatott közalkalmazottakat megilleti a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogukat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

A JEB közalkalmazottai büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.

9. A gyermekekkel kapcsolatos bölcsődei dokumentáció

A dokumentáció vezetésénél az adatvédelmi törvényben foglaltakat és a személyiségi jogokat kötelező figyelembe venni.

Bölcsődevezető által vezetett nyilvántartások

- Felvételi könyv, számítógépes nyilvántartás.
- Megállapodás az ellátás igénybevételéről a Gyvt. 32.§ (5) bekezdés alapján.
- Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről a Gyvt. 33. § (2) bekezdése alapján.
- Havi statisztika, bölcsődei jelentés havonta, KSH jelentések.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet mellékletei.
- Gyermekétkeztetés – térítési díj elszámolás.
- Térítési díjkedvezményhez kapcsolódó értesítések.
- Heti étrend (élelmezésvezetővel), HACCP dokumentáció.
- Fertőző betegségekről történő kimutatás, tetvességi nyilvántartás.
- Munkaidő nyilvántartás, szabadság nyilvántartás, változóbér jelentés, távolmaradás jelentés, leltár és karbantartási napló az udvari játékokról.

Kisgyermeknevelők által vezetett nyilvántartások

A gyermek fejlődési folyamatának nyomon követésére, a róla való gondoskodás magas szintű biztosítására, a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a korai fejlesztés gondozási feladatainak rögzítésére dokumentációt kell vezetni. A dokumentáció nem a gyermek minősítését szolgálja.

Vezetett dokumentáció formái:

- Csoportnapló: rendszeres feljegyzések a napi eseményekről, étrendről, a csoport létszámáról, hiányzásokról, a levegőn tartózkodás időtartamáról, a délelőtti és délutáni történéseiről.
- Gyermek egészségügyi törzslap: a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve, feljegyzések a gyermek hossz- és súlynövekedéséről.
- Üzenő füzet: a beszoktatás folyamatáról, a napi eseményekről, a gyermek fejlődésbeli változásairól (a fejlődési napló alapján).
- Fejlődési törzslap: a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve.
- Beszoktatási lap
- Családlátogatási lap

A dokumentáció vezetésénél fontos a tárgyszerűség, hitelesség, folyamatosság, továbbá a szempontok, melyek alkalmasak az adott helyzetnek a jellemzésére.

A kisgyermeknevelőnek a teljes napi munkaidejéből egy órát adminisztrációra (üzenő füzet, törzslap, fejlődési napló írása), felkészülésre, szülőcsoportos foglalkozás megtartására, műhelymunkára, illetve a csoport életének szervezésével kapcsolatos teendőkre kell fordítson.

Élelmezésvezető által vezetett nyilvántartások

- Étkezők nyilvántartása (gyermekek, dolgozók)

- Heti étrendek (bölcsődeorvossal, bölcsődevezetővel egyeztetve)
- Nyersanyag felhasználás
- Raktárkészlet nyilvántartás
- Árubeszerzési bizonylatok, számlák
- Adagolási útmutató
- Ételrecept gyűjtemény
- HACCP működtetése.

10. A JEB szolgáltatásairól szóló tájékoztatás módja

A JEB szolgáltatásairól az érdeklődők többféle módon is tájékozódhatnak.

A JEB saját honlapján és Facebook oldalán:

- o www.bolcsode-bp08.hu
- o <https://www.facebook.com/jozsefvarosibolcsodek>
- **A fenntartó Józsefvárosi Önkormányzat honlapján és Facebook oldalán:**
 - o <https://www.jozsefvaros.hu>
 - o <https://www.facebook.com/jozsefvaros.hu>
- **Telefonon a JEB Központi Szervezeti Egységnél:**
 - o [+36-1/210-9188](tel:+3612109188)
 - o [+36-20/233-2214](tel:+36202332214)
- **Plakátokon és írásbeli-nyomtatott kiadványokon keresztül.**

Bölcsődéink nyitottak, így a szülők személyesen is tájékozódhatnak a bölcsődei étellel kapcsolatos tudnivalókról.

11. Bölcsődéink sajátosságait tartalmazó egyéni szakmai programok

Elfogadjuk az Alapprogram által meghatározott elvet, miszerint minden gyermek külön személyiség és szociális lény egyszerre. Fejlődő személyiség, akinek, sajátos, életkori és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. Olyan nyugodt, kiegyensúlyozott, boldog gyermekkor, megélő gyermekeket szeretnénk nevelni, akik nyitottak az őket körülvevő világra.

Bölcsődéinkben a gyermekek személyiségének szabad kibontakozásához, egyéni igényeihez igazodva biztosítjuk a gyermekek fejlődéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

Intézményeinkben a gyermekeket tisztelet és megbecsülés övezi. Fontosnak tartjuk a másság elfogadását és elfogadtatását, az élmény alapú kompetenciamotívumok fejlesztésével az egyéni, szociális és kognitív képességek kibontakoztatását.

A gyermekek számára megteremtett szeretetteljes, biztonságos, családi légkörben, minden gyermek saját képességei szerint fejlődhet, megtapasztalhatja az önfeledt, szabad játék örömeit, élmény- és fantázia világa gazdagodhat, mely képessé teszi őt a későbbi kreatív gondolkodásra, továbbfejlődésre.

Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből, családjaikkal együttműködve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk.

II. A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék tagintézményeinek egyedi Szakmai programja

- 1. Mini-Manó Bölcsőde Szakmai programja**
- 2. Babóca Bölcsőde Szakmai programja**
- 3. Játékvár Bölcsőde Szakmai programja**
- 4. Gyermekkert Bölcsőde Szakmai programja**
- 5. Fecsegő-tipegők Szakmai programja**
- 6. Tücsök-lak Bölcsőde Szakmai programja**
- 7. Katica Bölcsőde Szakmai programja**
- 8. Biztos Kezdet Gyerekház Szakmai programja**

1. Mini-Manó Bölcsőde

1083 Budapest, Baross u. 103/A.

Férőhely: 75 fő

Megközelíthetősége:

BKV járművekkel

- Körút felől:
9-es busszal Muzsikus cigányok tere megálló
83-as trolibusszal Muzsikus cigányok tere megálló
- Orczy tér felől:
9-es busszal Muzsikus cigányok tere megálló
83-as trolibusszal Muzsikus cigányok tere megálló

Személygépkocsival

Az intézmény előtt van parkolási lehetőség, parkolási díj fizetése mellett vehető igénybe.

Gyermekkép

Odaadó, gondoskodó szeretetet adva, a gyermekek sajátosságaira személyesen odafigyelve, a művészetekre építve olyan gyermekeket nevelünk, akik nyitottak az élmény és tapasztalás útján megszerezhető tudásra, megismerik és elfogadják a körülöttük lévő világot, hogy a későbbi gyermekéveiket egészséges magabiztosságuk vezesse.

Bölcsődekép

A bölcsőde, mint a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, nevelését végző intézmény. Személyiségének szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó, megfelelő személyi- tárgyi feltételeket biztosítunk azért, hogy testi, lelki szociális fejlődésük zavartalan legyen. A gyermekek személyiségébe beépüljön a környezettudatos gondolkodás. A bölcsődében a nevelést – gondozást mindenben ehhez igazítjuk.

Ellátotti célcsoport jellemzői

Bölcsődénk Józsefváros közepén található, egyetemek, újonnan épült lakóházak, és újonnan létrejött munkahelyekhez közel. „Zöld”környezetben.

A bölcsődei munkatársak erőssége az odaadó elfogadás, a feltétel nélküli szeretet átadása, nyitottság a fenntarthatóságra nevelésben. A kisgyermeknevelők, többek között a művészeti nevelésre helyezik a hangsúlyt. Munkájuk során arra törekednek, hogy a bölcsődéből kikerült gyermekek egészséges önértékeléssel, önbizalommal rendelkezzenek, ezzel megerősítve saját személyiségüket. A családokkal történő intenzív munka segíti a sikert. Családoknak szervezett programjaink változatosak, a magyar népi szokások, hagyományokra épülnek. Ezek közös, családokkal együttes megélése erősíti a kölcsönös, együttműködő munka fontosságát. Az egészséges, környezettudatos felnőtt társadalom alapjait fektetjük le a kora gyermekévekben.

A Mini- Manó Bölcsődében dolgozó szakemberek az inkluzív nevelés mellett elkötelezettek.

A biológiai és a környezeti tényezők is befolyásolják a kötődési kapcsolatok fejlődését.

- A kedvező kötődést elősegítő gondozás-nevelés legfontosabb jellemzője a szenzitív válaszkészség, erre a bölcsődénkben dolgozó kisgyermeknevelők érzékenyítve vannak.

• A kisgyermeknevelő és a csecsemő közötti gazdag kommunikáció előmozdítja az értelmi és nyelvi fejlődést, segít a későbbi fejlődési nehézségek előfordulásának megelőzésében.

A következetes és érzékeny gondozás- nevelés segít a kisgyermeknevelő és a csecsemő közötti kölcsönös bizalom kialakulásában.

- Fontos, hogy a kisgyermeknevelők szenzitíven viselkedjenek a gyermekekkel a különféle tevékenységek, pl. táplálás, tisztálkodás és vigasztalás, valamint lefektetés során.
- A kisgyermeknevelőkhöz való biztonságos kötődések kedvezően készítik fel a gyermekeket más emberekkel való pozitív interakciókra. A kisgyermeknevelő felelőssége, - a család után- hogy közvetíteni tudja a gyermek és a környezete felé, hogy ne legyenek elutasítók a különbözőségekkel szemben.
- A kisgyermeknevelők nagy hangsúlyt fektetnek a sikeres bölcsődei beszoktatásra, a beszoktatás kezdetét minden esetben (szülő kérésére változhat) családlátogatás előzi meg.
- A beszoktatás folyamán, a felajánlott gondozási műveleteket a szülővel együttműködve végzi.

A bölcsőde a családi nevelést, nem helyettesíti, csak kiegészíti. A korai életszakaszban történik a kisgyermek életében a legnagyobb mennyiségi (testi), valamint minőségi fejlődés, az érzelmi, értelmi, beszéd, mozgás, önállósodás terén. A bölcsőde a másodlagos szocializáció első színhelye. Közösségben nevelkedik a gyermek, alkalmazkodik, szabályokat megismer, integrálódik. Ugyanakkor differenciálódik is, hisz erre az időszakra esik az én tudat kialakulása. A bölcsődében járó, más anyanyelvű gyermekeknek nem nehéz az új kultúrához alkalmazkodni. Az inklúzív neveléssel és a multikulturális szemlélettel biztosítjuk, hogy a gyermek saját kultúrája is az ő személyiségévé váljon.

A magyar nyelvet a gyermekek élményekben, szituációkban tanulják meg.

A vallási különbségekből adódó értéket, étrendet, hagyományörzést minden esetben tiszteletben tartjuk.

Bölcsőde bemutatása

Bölcsődénk Józsefváros szívében található, lakótelepi 10 emeletes épület földszintjén. A bölcsőde távfűtéses és hűtő-fűtő klímákkal van felszerelve. Minden csoport közvetlenül kapcsolódik a kerthez. A játszókert utcazajtól védett, zárt területen helyezkedik el. A bölcsőde belső kialakítása, a helységek elrendezése, nagysága és funkciói maximálisan a kisgyermekek igényeihez igazított.



Az épületben 6 csoportszoba található, egy-egy szobában hasonló korú gyermekeket fogadunk. Csoportonként 2-2 kisgyermeknevelő teremti meg a nyugodt, családi hangulatot, ahol mindenki biztonságban érezheti magát, önfeledten játszhat, pihenhet, míg szülei dolgoznak.

Csoportjaink:



Kisvakond:12fő

Tulipán:12fő



Panda:14fő

Süni:13fő



Katica:12fő

Mókus:12 fő



A bölcsőde életét házirend szabályozza, amelynek egy példányát a bölcsődei felvétel alkalmával, illetve annak érdemi változása esetén minden szülő megkap.

A házirend bárki számára hozzáférhető, a bölcsődében, nyitvatartási időben megtekinthető.

A bölcsődében Érdekképviselői Fórum működik, létszáma 4 fő, tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői közül 2 fő,
- az intézmény közalkalmazottai közül 1 fő,
- az intézményt Fenntartó önkormányzat képviselőjében 1 fő.

Az Érdekképviselői Fórum (ÉF) megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt. Intézkedéseket kezdeményezhet a Fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az ÉF működésének részletes szabályait a Fenntartó által jóváhagyott Szabályzat tartalmazza, a Szabályzat a házirend mellékletét képezi.

Az első találkozás alkalmával a szülők kézhez kapnak egy „Beszoktatási ajánlás” című dokumentumot, így képet kapnak a beszoktatás menetéről.

Nyitva tartási rend:

Munkanapokon (hétfőtől – péntekig) 6 – 18 óráig

Bölcsődénk nyitott a szülők előtt, a szakmai szabályok betartása mellett betekintést enged a mindennapi munkába. A családok „bevonása” a bölcsődei életbe a gyerekek bölcsődével való ismerkedésétől kezdve folyamatosan történik. A szülő kezdetektől fogva érdeklődik arról, hogy gyermeke számára a bölcsőde mit tud nyújtani.

A beszoktatás és a családokkal való jó kapcsolat hatékonyan alapozza meg a gyermekek bölcsődei életének minőségét.

Személyi feltételek:

- 1 fő kisgyermeknevelő (bölcsődevezető)
- 14 fő kisgyermeknevelő
- 5 fő dajka
- 1 fő ételmezésvezető
- 1 szakács
- 1 fő konyhalány
- 1 fő mosónő

Fontos számunkra a magas színvonalú odaadó gondozó-nevelőmunka biztosítása, a szülőkkel történő teljes együttműködés.

A kisgyermeknevelővel szembeni elvárások:

Magas színvonalú gondozó-nevelőmunka biztosítása az ellátottak számára.

Képezze magát, őszintén és odaadóan szeresse a gyermekeket, legyen képes a gyermek megismerésére. Legyen türelmes, rendelkezzen fizikai adottságokkal, legyen igazságos, nyugodt, rendszerető, következetes, kiegyensúlyozott. Minden esetben vegye figyelembe a gyermek sajátosságait és erre építve segítse lelki és szellemi fejlődését. Legyen nevelői önuralma, áttekinthetősége, türelme.

Szakképzett, lehetőség szerint főiskolát végzett kisgyermeknevelők lássák el a gyermekek gondozását, nevelését.

A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képi magát. Ehhez a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat, értelmező kiadványokat, internet használatának lehetőségét, valamint szakmai kiskönyvtárat.

Elkötelezett az inkluzív nevelés irányába.

Tárgyi feltételek:

A gyermekek pozitív irányú folyamatos fejlődéséhez elengedhetetlen a minőségi környezet. Ezért nagy hangsúlyt fektetünk bölcsődénk folyamatos újítására, az elhasznált eszközök pótlására, cseréjére.

Az udvar a gyermekek szabad levegőn történő játékához szükséges mozgásteret biztosítja. Fűves és gumizott részek megfelelő arányával, pedál nélküli motorok, mászásra alkalmas eszközök: pl. csúszda, bújócska, mászóka, Wesco elemek, stb. A homokozás feltételei biztosítottak. Pancsolási lehetőséget a csobogó biztosítja. **Az udvaron a gyermekek részére a magasságuknak megfelelően veteményes kert van kialakítva. Ezzel támogatva a környezettudatos gondolkodást, illetve a természet elfogadását, szeretetét és az arról való gondoskodást.**



A bölcsőde egyéb helyiségei:

- gyermeköltöző, közlekedő, mosdó, fürdőszoba, WC,
- konyha, mosogató, raktár, mosóhelység, hulladéktároló,
- irodák, dolgozók szociális helyiségei (öltöző, zuhanyzó, WC)
- tornaszoba. Só szoba.

A szülők az átadóban öltöztetik, vetkőztetik gyermeküket. Jellel ellátott zárt szekrények állnak rendelkezésükre. Az átadó kapcsolódik a fürdőszobához, melyet a szülők is használhatnak gondozási tevékenységek elvégzésére.

A fürdőszobai gondozás tárgyi feltételei:

Szép, korszerű, a gyermekek méretének megfelelő WC-k, mosdók állnak a gyermekek rendelkezésére, amelyek segítik a helyes szokások kialakulásának, és az önállóság gyakorlásának feltételeit.

Étkezés tárgyi feltételei:

A gyermekek életkorának és / vagy fejlettségi szintjének megfelelő minőségű és mennyiségű eszközök állnak rendelkezésre az étkezések alkalmával. Az étkezés a folyamatos gondozási sorrendnek megfelelően történik, az egyéni igényeket figyelembe véve.

A Bölcsőde napi négyszeri étkezést biztosít. Az ételeket a bölcsőde saját konyháján készíti el a dietetikus szakács végzettségű szakácsnő. **A gyermekeket a nap folyamán folyamatosan vízzel kínáljuk.**

Altatás tárgyi feltételei:

A gyermekek életkoruknak és / vagy fejlettségi szintjüknek megfelelően kiságyban vagy gyermek fektetőn alszanak el, mely jelükkel ellátott. A kisgyermeknevelők folyamatosan dolgoznak azon, hogy a gyermekeknek nyugodt, mély alvásuk legyen. A szobákat **fényzáró rolókkal sötétítjük és rövid meséléssel biztosítják az elcsendesedés lehetőségét és azt, hogy a gyermek magát álomba „ringassa”.** **A gyermekek nyugodt elalvásához a szülőknek az átmeneti tárgyakat biztosítaniuk szükséges.**



Minden gyermeknek tiszta, jellel ellátott ágyneműt biztosítunk.

Játék tárgyi feltételei: A gyermekek életkorához, fejlettségéhez igazodó játékeszközök és a csoportlétszámnak, összetételének megfelelő mennyiségű játék minden tevékenységformához biztosított.

EduLAB: Bölcsődénkben működik a családok által hétfőigente látogatható EduLAB.

Hétközben ezt a helyiséget, az erre nyitott bölcsődés gyermekek kisgyermeknevelőik kíséretében veszik igénybe. Az EduLAB-ban természetes anyagokkal ismerkedhetnek, játszhatnak a gyermekek. Az itteni játéktevékenységek az élménypedagógiára épülnek.

Azokban a csoportokban, ahol a gyermekek nem nyitottak arra, hogy az állandó csoportszobájukat elhagyják, az EduLAB-ban található játékeszközöket a szobájukba visszük.

Bölcsődei nevelés – gondozás feladatai

Alapfeladatunk a kisgyermek sokoldalú, harmonikus fejlődésének biztosítása, a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

A bölcsődei nevelés – gondozás a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését.

A bölcsődei nevelés – gondozás elveinek megvalósítása érdekében gondoskodunk az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes légkör megteremtéséről, a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor – specifikus alakításáról, a gyermeki közösségben végezhető sokszínű tevékenységről, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játékra, művészettel nevelésre.

Öltözködés:

Öltözködés terén a gyermekek a teljes önállóságot 3 éves korra érhetik el. A befejező, eligazító műveletben még segítséget igényelnek. Fontos, hogy a gyermekek az időjárásnak, a szobai hőmérsékletnek megfelelően legyenek öltöztetve, a ruhadarabjaik ne gátolják mozgásukban. Könnyen fel- és levehetőek legyenek.

Tapasztalatunk szerint a 1, 5 – 2 éves gyermekek már önállóan tudnak öltözködni. A 2, 5 – 3 évesek pedig már próbálkoznak a fűzéssel és a gombolással is. A kisgyermeknevelők elegendő időt biztosítanak a gyermekek próbálkozásaira, önállósodásuk támogatására.

Szabad levegőn való játék:

Az egészséges csecsemő és kisgyermek számára a szabad levegőn való tartózkodás elengedhetetlen.

Nyáron a nap nagy részét a játszóudvaron töltik a gyerekek. A napsugarak jótékonyan hatnak a gyermekek egészségére (D vitamin kialakulása, gyulladás gátló, immunrendszer erősítő hatás). A veszélyes ultraibolya sugarak ellen magas faktorszámú napozókrémeket kérünk a szülőktől. Árnyékot a kihúzható árnyékoló és a fák lombkoronája biztosít.

A nagy melegben csobogó alatt frissülnek fel a gyerekek.

A tavaszi- nyári időszakban uzsonna után az udvaron játszanak a gyerekek.

30 Celsius fok felett 11-16 óra között nem tartózkodunk a szabadban.

Valamint szmog riadó esetén is a szobában játszunk.



Szobatisztaságra nevelés:

A mai gyermekek szobatisztaságra való hajlandóságát nagymértékben befolyásolja az eldobható pelenkák egyre jobb minősége.

A gyermek nem érzi a kellemetlenséget, amit a nedvesség okoz, ezért nehezebbé válik a „toalett tréning”, ami során a kisgyermeknek meg kell tanulnia a záróizmának akaratlagos szabályozását. Értelmileg és érzelmileg is érettnnek kell lennie a gyermeknek és nem

elengedhetetlen tény, hogy a hólyagkapacitás is két- három éves korra növekszik meg jelentősen. Minél később kezdjük annál nagyobb lesz a siker.

A szobatisztaság segítése nagy türelmet és erőfeszítést igénylő folyamat, a szülőktől és az intézményi környezettől egyaránt, amelyet támogató munkával lehet csak erősíteni. A megszegényítésnek, az erőltetésnek nincs értelme, mivel az éppen erre kondicionáló gyermeket megrekesztjük a folyamatban, az értéktelenség érzését keltjük benne. Korlátozzuk az önuralom fejlődését, amely szükséges a szobatisztaság kialakulásához is. Akaratlanul befolyásoljuk az anya-gyerek kapcsolatot, ez a kötődés minőségére kihathat. Feltétele az idegrendszeri érés.

A szobatisztaság erőltetése nem célhoz vezet, ez a lelki teher a gyermekkorban túlzott szorongáshoz, a vizelet és a széklet visszatartásához, a felnőtt életkorban a szexuális élet rossz minőségéhez vezethet, tehát kihat a felnőtt korra is.

Technikai segítség lehet az bölcsődében az állva pelenkázás, a gyermek nem érez erős szégyent, mivel a pelenkáját kell csak lecserélni, ugyanakkor késztetést érez a szobatisztaságra, mert látja, hogy a társai erre képesek (utánzásos tanulás).

A szobatisztaság sikerének kulcsa a szülő és a kisgyermeknevelő folyamatos együttműködése.

Játék:

A játék a gyermek önkéntes tevékenysége, mely belső indítékok alapján jön létre. Játékban dolgozzák fel élményeiket, vágyaikat, közben sok tapasztalatot, ismeretet szereznek, személyiségük sokoldalúan fejlődik.

A játékot a gyermek elsődleges tevékenységének tekintjük. A folyamatos játékot az étkezések ideje, a pihenőidő és a gondozási tevékenységek szakítják meg.

Amikor együtt játszunk a gyerekekkel, a játékba ágyazottan megjelennek az évszakok és az ünnepek. Ehhez választunk odaillő ábrázolási technikákat, dal és mondóka anyagot, mozgásos játékokat és igyekszünk minél több élményhez juttatni a gyerekeket.

A kisgyermeknevelőink a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartással támogatják az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára. A társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szabad játék minden nap hosszan és zavartalanul megvalósulhasson. A gyermek a játékot addig játszhatja, amíg érdekes, amíg örömet szerez. Meggyőződésünk, hogy a harmonikus személyiségfejlődésnek elengedhetetlen feltétele a személyes fejlettséghez és szükségletekhez igazodó szeretetteljes nevelés és gondozás.



A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe vételével különböző tevékenység kezdeményezéseket tartunk. Ezek (heti tervezetben) az aktuális évszakhoz, ünnephez vagy egy-egy témakörhöz kapcsolódnak. „Mivel ismerkedünk a héten”, a már ismert anyagok gyakorlása, illetve új ismeret elsajátítása a fő cél.

Művészettel nevelés kisgyermekkorban:

„Az egészen nagy versek, regények, tudós könyvek hangjában van valami egyszerű és gyermekes, mint a mesében. A nagy

könyvek mindig mesekönyvek. Ilyen a Biblia, ilyen Tolsztoj, ilyen mindig minden igazi vers, örök történet. Mert az élet és a lélek alján a mese van, mely néha monda – ilyenkor népek írják -, néha hitvallás, mikor próféták írják, néha történet, mikor a nagy írók írják: de a hang és magatartás, mellyel ez írások a világhoz fordulnak, mindig a szűkszavú, ősi mese hangja és magatartása. Az emberiség várja a mesét, s a próféta, az író, a tudós csak e mesehangon közelítheti meg igazán és véglegesen az emberek lelkét. Mert minden író Keleten él kissé, a datolyafa alatt ül, s az emberiség köréje telepszik és kéri: "No, mesélj."

(Márai Sándor)

A művészeti nevelés alatt értjük az anyanyelvi-irodalmi nevelést (mesélést, mondókázást, verselést, diafilmvetítést), az ének-zenei nevelést és vizuális nevelést. Ez fontos szerepet tölt be a gyermekek életében.

A mesélés fontos rituálé, része a lecsendesedésnek, gondolkodásnak, a bennünk lévő feszültség oldásának, de akár a teljes kikapcsolódásnak is.

A mesének egyik különlegessége, hogy egyben elvarázsol, de útba is igazít, a végén megteremti az egyensúlyt, a belőle áradó pozitív életfilozófiával. Mesélés közben ez spontán módon történik.

A mesealak soha sem ambivalens, vagy jószágos, vagy gonosz.

A mesei kalandokat a gyermek saját kalandjainak éli meg. Ezáltal nő az önbizalma és a mesében lévő megoldások oldhatják a gyermek szorongását, növelik a biztonságérzetét. Lehetőséget kínál arra, hogy a gyermek is megoldásokat találjon saját problémáira. A meseélményeink meghatározhatják felnőttkori identitásunkat.

A magyar nép és mű mesék (kortárs és klasszikus) segítik és fejlesztik:

- az olvasási készséget és a szövegértési képességet
- önálló tanulás képességet
- az érzelmi intelligenciát
- a képzeletet és a fantáziát
- a belső és külső világokban való eligazodást
- az erkölcsi értékrend megszilárdítását
- a női és férfi szerepek tisztázását
- az élet és a halál kérdéseivel való bátor szembenézést.

Az olvasás szeretetét már koragyermekkorban megalapozhatjuk azzal, ha a gyermek minden nap mesét hall otthon, bölcsődében, óvodában, kezébe minél korábban mesekönyvet fog. A mese alapélménye kihat az életünkre, az iskolai teljesítményünkre is. A bölcsődei mesélés a könyvek szeretetét és az olvasóvá nevelést segíti elő.

Mesehallgatás közben működik a gyermekek fantáziája, ami örömet nyújt nekik.

Általában a mesék zárása pozitív kicsengésű, a hangsúly pedig azon van, hogy a végére a jó és a rossz is elnyeri méltó „jutalmát”. A megoldáshoz vezető úton akadnak segítők, de végül egyedül kell megoldania a felmerülő problémát a hősöknek.

Az ember kisgyermekkortól élete végéig keresi a boldogságot, nagyon változó, hogy melyik életszakaszban mi teszi boldoggá. A mesék megmutatják a kiutat a konfliktushelyzetből, élet nagy problémáiból. Energiát adnak ahhoz, hogy soha ne adjuk fel, még a legnehezebb pillanatban sem, hiszen mindenre van megoldás. A mesék legfontosabb üzenet az is, hogy ha nem is látjuk, hogy akkor is léteznek a legnagyobb értékek, amikor azt tapasztaljuk, hogy nincsenek jelen. Ezek az értékek pedig a szeretet, az igazságosság és a jószág.

A báb, mint a mesélés eszköze, nagyon fontos a gyermekek életében. A bábokkal mássá válhatunk, más „bőrébe” bújhatunk. Így akár a gyermek lehet ravaszdi róka, brummogó medve, vagy akár királylány is.



Az irodalmi nevelést a papírszínház, mint kellék kiegészíti.

Anyanyelvi nevelés a bölcsődés gyermek beszédére, saját hangjára figyel. Később megkülönbözteti a hangos beszédet a halktól vagy a maci lassúbb tempójú, vagy mélyebb, a kiscigér vékonyabb, magasabb és gyorsabb ritmusú cincogását.

A bábjátéknak lehetősége népművészetünk megismerése és megszerettetése.

A kisgyermeknevelő és a gyermek kapcsolatának kialakításában támogató lehet egy báb. Ez az eszköz segítheti egy bensőséges hangulat kialakulását, amelyben a gyermek biztonságban érezheti magát. Ha az őt nevelő-gondozó személyhez így kötődik, ezáltal a csoporttársaihoz is bizalommal fog. A báb közvetíti azt a szeretetet, amire szüksége van az új környezetbe lépő gyermeknek. Ezzel megkönnyítheti a beszoktatás folyamatát. Az első bábozás, mindig egy bábbal történik, és a kisgyermeknevelő kezdeményez.

A bábjáték sajátos játék, bábbal játszó gyermek felhívja magára a közönség figyelmét, a veleérzést. A közönség és a játékos együtt működnek. A nézők beleszólnak a játék történéseibe, buzdítanak, véleményt mondanak, közvetlenül alakítják a bábok játékát.

Nevelési feladatokban is segíthet a báb, mint például:

- új gyermek fogadása
- bölcsőde megszerettetése
- a gyerek megszólaltatása
- a nevek tanulása
- ismerkedés a lakcímmel
- szokások alakítása
- játék irányítása
- konfliktus helyzet megoldására.

Az irodalmi projekt adta lehetőséggel a kisgyermeknevelők, gyermekek, szülők egyaránt élnek. Az ebből nyert sikerek, élmények és megerősítés által bízom abban, hogy a kisgyermeknevelők számára nyújtott példaadással élni fognak gyakrabban a bábozás adta lehetőségekkel. (Forrás: Csóka Éva (2018): Művészettel nevelés kisgyermekkorban Diplomamunka, Budapest)

A környezet megismerése:

Bölcsődénkben a gyermekek környezeti nevelését saját tapasztalataikra építjük. Beszélgetünk az évszakok változásáról (tavasz, nyár, ősz, tél). Udvarunkon megfigyeljük a madarak, bogarak, csigák, méhek életét. Terményeket, virágokat, növényeket gyűjtünk.

Beszélgetünk az időjárás – öltözködés kapcsolatáról. A 2, 5 – 3 éves gyermekek már a színeket is ismerik.

A tavaszi virágültetésben a gyermekek örömmel részt vesznek, ezzel is erősítjük a környezettudatos nevelésüket, a természet iránti érdeklődésüket és szeretetüket.

Az udvaron található veteményes kertbe a palántákat a gyermekek nevelik és ültetik el. A tavaszi- nyári- őszi időszakban a fűszernövényekkel az ételeiket, italaikat ízesítjük.

Nagy öröm, amikor a meleg nyárban bekaphatnak egy -két szem koktélpardicsomot.
A veteményes kertünk vegyszermentes kert.



Alkotó tevékenységek - Vizuális nevelés:

Rajzolás

A rajzfejlődés a játékokban történő tevékenységek során alakul. Minden gyerek szereti az alkotás örömét, erősíti „rajzolási” vágyukat, kreativitásukat, képzeletvilágukat.

A bölcsődés korú gyermekek firkákat, szabálytalan köröket, „madárfészket”, vonalakat készítenek.

A rajzolás, festés az alkotás produktuma nagy öröm a gyermekek számára.

Elérhető helyen készenlétben áll számukra színes ceruza, zsírkréta, hogy naponta alkothassanak.

Gyurmázás

A kisgyermeknevelők saját készítésű gyurmát használnak.

A gyermekek ügyesen gyúrnak, sodorják, nyújtják a gyurmát. A 2,5 – 3 éves gyermekek már kígyót, csigát, kis golyókat is képesek készíteni. Az alkotás során a gyermekek észreveszik a tárgyak hasonló és különböző jellemzőit, a dolgok és jelenségek közötti összefüggéseket. Gyurmázás közben sokat beszélnek, hiszen az alkotás közlési vágyat ébreszt a gyermekekben, beszélő kedvük fokozódik, amely ösztönzően hat a kommunikációs fejlődésre is.

Építés, konstruálás

Az építés is mindennapos tevékenység. Természetes kihívást jelent a gyermek számára (mert meg kell valahogy építeni az alagutat, a tornyot vagy a garázst). Gondolkodásra készíti, ösztönzi és fejleszti kreativitását.

A kisgyermeknevelőnek fontos szerepe a játék közbeni figyelem, támogató, megerősítő jelenlét. Biztosítjuk az elmélyült játék feltételeit, a szabad választás lehetőségét, esetenkénti ötletadást, elismerést, dicséretet. A gyermekek alkotásaival a csoportszobákat feldíszítjuk.



Kapcsolattartás:

A bölcsődei nevelés csak akkor lehet sikeres, ha jó a család és a bölcsőde kapcsolata. Együttműködésünkben egyenrangú partnerek vagyunk, hiszen a közös cél, a gyermek harmonikus fejlődése. A gyermekek szüleivel napi kapcsolattartásban vagyunk.

Fontosnak tartjuk a szülők tájékoztatását gyermekük bölcsődei életével kapcsolatban. Ha a szülő igényli, nevelési tanácsokat adunk, kéréseiket teljesítjük lehetőségeinktől függően.

A bölcsőde és a család kapcsolattartási formái:

- családlátogatás,
- beszoktatás,
- szülői értekezlet,
- szülő – csoportbeszélgetés,
- fejlődési + üzenő füzet napi kapcsolattartás,
- nyíltnapok, - szervezett programok.

A szülő igénye szerint megfigyelési lehetőséget biztosítunk a csoportszobában.

Családlátogatás:

A családdal való kapcsolatfelvétel még a bölcsődébe kerülés előtt történik.

A kisgyermeknevelő célja, hogy a családot az otthoni környezetben megfigyelhesse és a gyermek bölcsődei életét a tapasztaltak alapján megkönnyítse.

Minden kisgyermeknevelő ismeri a családlátogatás fontosságát a bölcsődei élet megkezdése előtt. Otthoni környezetben elmondják a szülőknek a beszoktatás lépéseit, a bölcsődei élettel kapcsolatos kérdésekre ebben az oldott hangulatban készséggel válaszolnak.

Beszoktatás (adaptáció):

A bölcsődei élet megkezdése sok szülőnek és gyermeknek az első olyan élmény, amikor a gyermek az szülőtől/ gondozótól fokozatosan elválva, új közösségbe illeszkedik be. Mindkettőjük életében nagy változás ez.

A gyermekek beszoktatása a szülők és a kisgyermeknevelők együttes munkájával, fokozatosan történik. A szülő/ gondozó a gondozási – nevelési folyamatokat a gyermek beszoktatási ütemének megfelelően adja át a kisgyermeknevelőnek.

Az általunk javasolt beszoktatási idő minimum két hét, ez a gyermek igényének megfelelően hosszabbodhat.

A lehetőségekhez képest a gyermek bölcsődés éveit ugyanazon kisgyermeknevelő kíséri végig.

A beszoktatás menetének megismerését a „Beszoktatási ajánlással” (írásos munka) segítjük.

A beszoktatás menete:

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszere, hogy a gyermek bölcsődei tartózkodásának idejét fokozatosan növeljük.

Célszerű, ha a beszoktatás 2 hétig tart, de esetenként ez a gyermek viselkedésétől függően növelhető.

A beszoktatás az első héten a szülővel történik, a második hét második felében már a szülő állandó jelenléte nélkül, de rövidebb és fokozatosan emelt idővel.

A kisgyermeknevelők a gyermek együttműködésétől függően, már az első napokban próbálkoznak a kapcsolat kialakításával, kísérletet tesznek egy-egy gondozási részművelet elvégzésére is a szülő jelenlétében (pl. kínálás, cipő bekötése, orrtörölés, stb.).

A beszoktatás harmadik – negyedik napjától szükséges, hogy a kisgyermeknevelő a szülő jelenlétében fokozatosan átvegye a gyermek gondozását. A kapcsolatot úgy kell kialakítani, hogy a játékidőben az anya, illetve a szülő rövidebb hosszabb ideig egyedül hagyja a gyermeket.

A gyermek iránti figyelem, szeretetteljes odafordulás, a szülőben megerősíti a kisgyermeknevelő iránti bizalmat.

„Saját kisgyermeknevelő” rendszer:

Személyi állandóság elvén nyugszik, a csoport egy része tartozik egy nevelőhöz. Ő szoktatja be, kíséri végig a gyermek fejlődését, így több figyelem jut a gyermekeire, számon tartja igényeiket, szokásaikat, problémáikat, átsegíti őket a bölcsődei élet során, adódó nehézségeken.

Fontosnak tartjuk a családban megkezdett nevelés, szocializáció folytatását, vagy a hiányosságok esetén annak kiegészítését, a családok segítségét, és szoros, kölcsönös bizalomra épülő együttműködés kialakítását a szülőkkel.

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („Saját” kisgyermeknevelő rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot.

A gyermek saját kisgyermeknevelője vezeti a gyermek bölcsődei dokumentációját és elsősorban rendszeresen ő tartja a kapcsolatot a szülővel.

Tapasztalatok szerint a személyi változás, a helyváltoztatás hosszú időre elbizonytalanítja, kizökkenti egyensúlyukból a gyermekeket, ezért nyugodt fejlődésük érdekében fontos az állandóság.

Egy csoportban 12 hasonló korú gyermek van együtt 2 kisgyermeknevelővel, ugyanabban a szobában. Ha néhány gyermek óvodába megy, az itt maradottakat továbbra is ugyanaz a kisgyermeknevelő látja el, s az újonnan érkező gyermekek hasonló korúak lesznek, mint a csoportban maradt társaik.

Napirend:

A bölcsődei munka alapfeltétele a jól kialakított, folyamatos napirend.

Bölcsődénkben a napirend állandósága a gyermek számára nemcsak a fizikai szükségletek szempontjából nélkülözhetetlen. A napirend megkönnyíti a gyermek tájékozódását, lehetővé teszi számára a gondozási műveletek „előrelátását”, ezáltal tehát elősegíti a gyermek alkalmazkodását, fokozza biztonságérzetét.

A folyamatos napirend kialakításának általános elvei

- A gyermekközösség napirendjében úgy elégítjük a közösség szükségleteit és igényeit, hogy közben az egyes gyermek szükségleteit és igényeit is figyelembe vesszük.
- A gyermek bölcsődei napirendjének kialakításánál az otthoni körülményekkel, eseményekkel mindenkor számolunk.
- A gyermek szükségletei és igényei együtt változnak életkorával, fejlődésével, így a szükségletek, igények kielégítési módjának is az életkornak megfelelően változnia kell. Ennek megfelelően külön elvek szerint alakítjuk ki a csecsemők, a tipegők valamint a nagyok napirendjét.
- A csoport napirendje az évszakok változásával is módosul (tavasztól folyamatosan nő a levegőn való tartózkodás ideje, télen a levegőztetést hosszabb előkészítés előzi meg). Ezért szükséges a napirend állandó, folyamatos változtatása.

Nyári napirend /tipegők és nagyok/

06.00	Bevétel, fürdőszoba használat szükség szerint szabadjáték
08.00	Reggeli ültetési sorrendben
08.30	Szabadjáték, fürdőszoba használat szükség szerint
09.15	Tízórai (gyümölcs)
09.30	Udvarra készülődés időjárástól függően, szabadjáték

10.15	Tízórai (folyadék)
10.55	Bejövetel az udvarról, ültetési sorrendben fürdőszoba használat, szabadjáték
11.30	Ebéd ültetési sorrendben
12.05	Fektetés, csendes pihenő
14.15	Ébredési sorrendben fürdőszoba használat
15.00	Uzsonna ültetési sorrendben
15.30-18.00	Szabadjáték, időjárástól függően udvaron illetve a szobában, hazamenetel.

Téli napirend

6.00	Bevétel, fürdőszoba használat szükség szerint
8.00	Reggeli ültetési sorrendben
8.30	Szabadjáték, fürdőszoba használat szükség szerint
9.15	Tízórai (gyümölcs)
9.30	Időjárástól függően udvarra készülődés, udvari játék
9.45-10.05	Só szoba használata („D” gondozónő saját gyermekeivel, kedd-csütörtök)
10.10-10.30	Só szoba használata („A” gondozónő saját gyermekeivel, hétfő-szerda)
10.15	Tízórai (folyadék)
10.40-11.00	Só szoba használata („C” gondozónő saját gyermekeivel, hétfő-szerda)
10.55	Bejövetel az udvarról, ültetési sorrendben fürdőszoba használat, szabadjáték a szobában
11.05-11.25	Só szoba használat („B” gondozónő saját gyermekeivel, kedd - csütörtök)
11.25	Ebéd ültetési sorrendben
12.00	Fektetés, csendes pihenő
14.30	Fürdőszoba használata ébredési sorrendben
15.00	Uzsonna ültetési sorrendben
15.30-18.00	Szabadjáték a szobában, időjárástól függően udvaron, hazamenetel

Nyári napirend /csecsemők/

06.00	Bevétel, szükség szerint fürdőszoba használat, szabadjáték
08:00	Reggeli - ültetési sorrendben
08:30	Szabadjáték, időtől függően udvaron, ill. szobában. Szükség szerint, altatás a szabadlevegőn
09:15	Tízórai - gyümölcs kínálása
09:20	Szabadjáték, időtől függően udvaron, ill. szobában
10:15	Tízórai - folyadék kínálása
10:45	Udvarról bejövetel, fürdőszoba használat
11:25	Ebéd - ültetési sorrendben
12:00	Csendes pihenő. Szükség szerint, altatás a szabadlevegőn
14:30	Ébredési sorrendben, fürdőszoba használat
15:00	Uzsonna - ültetési sorrendben
15:30	Szabadjáték, időtől függően udvaron, ill. szobában. Folyamatos hazaadás.
18:00	Bölcsőde zárása

Téli napirend

06.00	Bevétel, szükség szerint fürdőszoba használat, szabadjáték
08:00	Reggeli - ültetési sorrendben

08:30	Szabadjáték szobában, szükség szerint altatás a szabadlevegőn /párás, ködös idő, nagy meleg, nagy hideg esetén, szobában altatás/
09:15	Tízórai - gyümölcs kínálása
09:20	Só szoba: januártól májusig heti 2×20 perc - 6 órás kisgyermeknevelő gyermekeinek (hétfő, szerda)
10:05	Szabadjáték, időtől függően udvaron (-5°C) illetve szobában
10:15	Tízórai - folyadék kínálása
10:35	Udvarról bejövetel, fürdőszoba használat
10:40	Só szoba: januártól májusig heti 2×20 perc - 9 órás kisgyermeknevelő gyermekeinek (kedd, csütörtök)
11:10	Ebéd, ültetési sorrendben
12:00	Csendes pihenő. Szükség szerint, altatás a szabadlevegőn.
14:30	Ébredési sorrendben, fürdőszoba használat
15:00	Uzsonna - ültetési sorrendben
15:30	Szabadjáték a szobában, folyamatos hazaadás
18:00	Bölcsőde zárása

Hagyományossá vált programjaink:

Különösen fontosnak tartjuk a gyermek személyiség fejlődésének érdekében is, az ünnepek méltó megünneplését, a népszokások, néphagyományok megőrzését, a múlt értékeinek meglátását és beépítését mindennapjainkba.

Programjaink:

- Születésnapok
- Farsang / zenés mulatság gyermekeknek/
- Nyuszi váró / tojáskeresés a bölcsőde udvarán majd zenés mulatság, arcfestés/
- Maci kórház / fehérköpeny érzékenyítő gyermekek részére/
- **Május fa állítása**
- Anyák napja / Ringató módszerrel/
- Fák napja / virágültetés a gyermekek részvételével/
- Gyermeknap / gyermekek részére/
- Óvodába indulok / zenés búcsúuzsonna a családok részvételével/
- Bölcsődébe indulok / ismerkedő délelőtt az újonnan érkező családok részére/
- Szüreti mulatság / zenés délelőtt gyermekek részére/
- Dióverés/ zenés délelőtt gyermekek részére/
- Márton nap / délutáni lámpás, énekes felvonulás családokkal/
- Adventi készülődés / gyermekek és családok részére/
- Mikulás váró / délelőtti zenés mulatság gyermekek részére/
- Karácsonyra készülődés / délelőtti zenés mulatság gyermekek részére/



Az ünnepek alkalmával ajándékokat készítünk a gyermekeknek, kidíszítjuk a csoportszobákat, és családi hangulatban az érdeklődő szülőkkel együtt ünnepelünk. Születésnap alkalmából felköszöntjük a gyermekeket.

A bölcsőde alapellátásokon túli szolgáltatásai:

A bölcsőde az alapellátáson túl a családi nevelést támogató szolgáltatásokkal segíti a családokat.

- időszakos gyermekfelügyelet,
- só szoba.
- csere - bere polc / gyermekházzal együtt /
- egyéb gyermeknevelést elősegítő szolgáltatások / prevenció fejlesztő program/
- integrált szülő-csecsemő/ kisgyermek konzultáció

Só szoba:

A Bölcsődében lehetőség van só szoba használatára, mely segíti a gyermekek ellenálló képességének növelését, a légzőszervi betegségek megelőzését, illetve a tünetek enyhítését. A só szoba használata díjmentes, ősztől-tavaszig meghatározott ütemterv szerint heti 2 alkalommal, alkalmanként 20 perc időtartamban lehet igénybe venni. A gyermekek a kisgyermeknevelőkkel együtt légző gyakorlatokkal megtűzdelt játékokat folytatnak a szobában tartózkodás alatt.



EduLab

A JEB Mini Manó bölcsődéjében létrehozott edukációs labor egyedi, különleges tudományos „játsszóter”. Itt a bölcsődés korú gyermekek játékos formában szerezhetnek környezeti ismereteket, szabadon kísérletezhetnek a rendelkezésükre álló eszközökkel. Nincs megkötés, rendeltetésszerű irányítás a játék során. A kisgyermeknevelők a személyiségükkel és az érdeklődésnek megfelelően segítik a szabad játékot.

A helyiségben rendelkezésére állnak montessori típusú játékok, fény-árnyék játékokhoz szükséges eszközök, a fenntarthatóság jegyében gyűjtött tárgyak (kupakok, papírhengerek, különböző formájú, felületű anyagok...), a természet kincsei (termések, levelek, magok, növényi részek...) kádak és felszerelés homokozós és/vagy vizezős játékokhoz, eszközök festéshez, rajzoláshoz.

Három elkülönülő helyiségből áll.

Különleges, egyedi része a sötét szoba, amit teljesen be lehet sötétíteni. Rendelkezésre állnak benne különböző fényforrások, zseblámpák és egy írásvetítő, melyhez olyan tárgyak, eszközök, használhatóak, amiket a lámpák vagy a vetítő fényébe helyezve érdekes minta- fény- és színekombinációkat tapasztalhatnak meg a gyermekek.



Időszakos gyermekfelügyelet

Az időszakos gyermekfelügyeletet térítési díj ellenében, a csoportlétszám függvényében tudjuk vállalni. Nagy segítség ez a családoknak, a szülő elintézheti halaszthatatlan ügyeit, míg gyermeke a bölcsőde biztonságában, szakemberek felügyelete alatt van. A gyermek kortársai között, barátságos környezetben, tevékenyen töltheti el az időt.

A szülő – elfoglaltságától függően – néhány órától akár több napra is kérheti gyermeke elhelyezését.

Csere-bere polc

Állandó jelleggel működik. A szülők, ismerősök elhelyezik itt a már kinőtt ruhákat, cipőket, megunt játékokat. A Biztos Kezdet Gyerekházzal együtt kétszer egy évben cseredélutánt tartunk.

Mese Csere-bere polc Állandó jelleggel működik. Lehetőség van gyermek és felnőtt irodalmi alkotások cseréjére.

2. BABÓCA BÖLCSŐDE

Az intézmény adatai:

1083 Budapest, Baross u. 117.

Férőhelyszám: 50 fő

Megközelíthetőség

BKV járművekkel

- ❖ 83-as trolibusz Kálvária téri megálló
- ❖ 72-es trolibusz Kálvária téri megálló
- ❖ 9-es autóbusz Kálvária téri megálló
- ❖ 99-es autóbusz Kálvária téri megálló

Személygépkocsival

Az Illés utca és a Baross utca kereszteződésénél található a Bölcsőde, így az itt lévő kijelölt parkolóhelyet lehet használni, a parkolás fizetős.



A bölcsődénk az Alapprogram magas szintű megvalósítása mellett olyan értékeket közvetít, amelyek táplálják az itt dolgozók nevelői munkába vetett hitét, elkötelezettségét, a családok számára pedig biztonságos teret nyújt a családi nevelés elsődlegességének tiszteletben tartásával.

A Bölcsődei az Alapprogramnak megfelelően a Babóca Bölcsőde számára a helyi sajátosságokat, értékeket figyelembe véve készült el saját szakmai programja, melyben kiemelt szerepet kap a koragyermekkorai zenei nevelés területe; a gyermekek harmonikus testi,-lelki,-szellemi fejlődését, a családi funkció támogatását, a közösség építést, a bölcsődei szolgáltatások színesítését, gazdagítását szolgálva. Az intézmény dolgozói elkötelezettek a folyamatos szakmai fejlődés mellett.

A Szakmai programunk tartalma és szemlélete összhangban van az Alapprogramban és Magyarország jogszabályaiban megfogalmazott szakmai irányelvekkel, a bölcsődei nevelés hagyományaisal, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal és a legújabb koragyermekkorai kutatások eredményeivel.

A bölcsődei nevelés-gondozás középpontjában a kisgyermeket nevelő család áll. A családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését, hanem az egész család támogatását célozza meg.

A Babóca Bölcsőde Józsefváros szívében könnyen megközelíthető helyen a Szigony negyedben egy központi fűtéses 10 emeletes panelház földszinti részén szép tágas játszóudvarral található meg a Kálvária tér és Illés utca sarkán. A csoportszobákat belső és külső árnyékoló rolettákkal és klímával védjük a nyári nagy melegben.

Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Kerületünk a főváros legösszetettebb, multikulturális kerülete. A családok sokszínűségét értéként kezelve, annak erősségeit támogatva interkulturális szemlélettel végezzük munkánkat. Bölcsődénk a három éven aluli gyermek családban történő nevelkedését segítő ellátásként, a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan biztosít szolgáltatásokat.

A bölcsődei élet megvalósításának sajátos feltételei

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. A „saját kisgyermeknevelő” - rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A kisgyermeknevelők munkáját minden egységben szakképzett dajkák segítik. Dietetikus ételmezésvezető által tervezett étlap alapján, friss alapanyagokból készülnek ételeink, melyet napi négy étkezés során kínálunk fel a gyermekeknek.

Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezet a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján került kialakításra, mely a biztonságos bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja. A bölcsődében két nevelési-gondozási egység működik négy csoportszobával és a hozzá tartozó kiszolgálóhelyiségekkel.

Mindegyik gyermekszobához közvetlenül kapcsolódik fürdőszoba, így biztosított a szobában játszó gyermekek számára a rálátás gondozási művelet végzése közben is. A gyermekek önállósodását és gondozását segítő berendezési tárgyak és eszközök a bölcsődés korú gyermek méretéhez és fejlettségéhez igazodnak. Felszerelése: gyermekmosdó, gyermek wc, beépített gyermekfürdőkád, pelenkázó, minden gyermek részére saját törölköző és fésű tartó, a gyermek teljes alakját mutató tükör megfelelő magasságban elhelyezve, tároló az otthonról hozott pelenka, popsikrém és törölkendő elhelyezéséhez.

A gyermeköltözők (átadó) a közlekedőből nyílnak, melyek közvetlen kapcsolatban állnak a gyermek fürdőszobákkal és a csoportszobákkal. Felszerelésük a gyermekek életkorához igazodik, a gyermekek jelével ellátott szekrények, cipőtárolók találhatóak bennük.

A gyermekszobák kellő teret biztosítanak a gyermekek szabad játéktevékenységéhez.

A bútorozás balesetmentes, a gyermek fejlettségi szintjét követve kialakított.

A csoportszobákban megtalálható játékkészlet a gyermekek életkori sajátosságait, igényeit egészségügyi és pedagógiai szempontokat figyelembe véve került összeállításra, kiválasztásra.

A játszókert funkciója a gyermekek szabad levegőn történő játékához szükséges mozgástér biztosítása. A játszókertben két homokozó került kialakításra, a nyári melegben a kevert vizes pancsoló nyújt hűsölési lehetőséget a gyermekek számára.

A bölcsőde egyéb helyiségei a nevelési-gondozási munka kényelmes, praktikus, biztonságos szabályszerű végzését, az intézménybe érkező családok kényelmét, a magas szintű szakmai munka végzését szolgálják.

Személyi feltételek:

- 1 fő bölcsődevezető
- 10 fő kisgyermeknevelő
- 4 fő dajka
- 1 fő mosónő
- 2 fő szakács
- 1 fő konyhai kisegítő
- 1 fő ételmezésvezető

Intézményünk kettő gondozási egységben négy csoportszobával működik.

Első egység: Zsiráf  és Pingvin  csoport.

A csecsemő és típegő csoportban 5 hónapos kortól másfél, két éves korig fogadjuk a gyermekeket.

Második egység: Bárány  és Méhecske  csoport.

Második gondozási-nevelési egységünk különlegessége, hogy 2026. januárjától részleges integrációt nyújtó egységként működik. A gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó, kis létszámú Bárány csoportban sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra szoruló gyermekeket fogadunk, ahol a nyugodt, biztonságos légkör és a személyre szabott fejlesztés kiemelten támogatja a gyermekek fejlődését. A Méhecske csoportban tipikusan fejlődő gyermekek nevelése folyik, akik a közös programok, találkozások és mindennapi tapasztalások során természetes módon ismerkedhetnek meg az elfogadás, az empátia és az együttműködés értékeivel. A részleges integráció elősegíti a befogadó szemlélet kialakulását, valamint hozzájárul a gyermekek társas készségeinek és érzékenységének fejlődéséhez.

A gyermekek napirendje

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. Példaként egy őszi napirendet mutatunk be:

Őszi-téli napirend

<u>Időpont</u>	<u>Tevékenység</u>
<u>6:00–8:00</u>	<u>Érkező gyermekek fogadása, szabad játék</u>
<u>8:00–8:30</u>	<u>Reggeli</u>

<u>Időpont</u>	<u>Tevékenység</u>
<u>8:30–9:30</u>	<u>Szabad játék, fürdőszoba használat</u>
<u>9:30–9:40</u>	<u>Tízórai</u>
<u>9:50–11:15</u>	<u>Udvari játék , levegőzés / sószoza</u>
<u>11:15–11:30</u>	<u>Fürdőszoba használat, szabad játék</u>
<u>11:30–12:00</u>	<u>Ebéd</u>
<u>12:00–14:30</u>	<u>Csendes pihenő</u>
<u>15:00–15:20</u>	<u>Uzsonna</u>
<u>15:30–18:00</u>	<u>Szabad játék, hazaadás</u>
<u>18:00</u>	<u>Bölcsőde zárása</u>

Tavaszi–nyári napirend

<u>Időpont</u>	<u>Tevékenység</u>
<u>6:00–8:00</u>	<u>Érkezés, szabad játék</u>
<u>8:00–8:30</u>	<u>Reggeli</u>
<u>8:30–9:00</u>	<u>Fürdőszoba használat, szabad játék</u>
<u>9:00–10:50</u>	<u>Udvari játék, levegőzés</u>
<u>9:30–9:40</u>	<u>Tízórai</u>
<u>10:50–11:30</u>	<u>Bejövetel, fürdőszoba használat</u>
<u>11:30–12:00</u>	<u>Ebéd</u>
<u>12:00–14:30</u>	<u>Csendes pihenő</u>
<u>15:00–15:20</u>	<u>Uzsonna</u>
<u>15:20–18:00</u>	<u>Udvari játék, hazaadás</u>
<u>18:00</u>	<u>Bölcsőde zárása</u>

A szolgáltatás céljai, alapfeladatai

A bölcsődei nevelés alapfeladatait az Alapprogramban foglaltak szerint érvényesítjük a gyakorlatban.

Célunk:

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, a család erősségére építve, a gyermek fizikai, és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtése.

Magas szintű nevelői munka végzése, mely a gyermeki egyéniséget tisztelően tartva hozzájárul az optimális személyiségfejlődéshez.

Tematikus belső, - és szakmai továbbképzéseken való rendszeres részvétel, a dolgozók továbbtanulásának, szakmai gyarapodásának ösztönzése.

Jól szervezett, folyamatos, rugalmas napirend kialakítása a gyermekek igényeihez igazodva.

Elősegíteni a gyermekek harmonikus fejlődését feltétel nélküli szeretettel és elfogadással. A gyermeki identitás erősítése, kompetenciáinak figyelembevételével, viselkedési minták nyújtásával, tapasztalatszerzési lehetőségek nyújtásával.

A hátrányos helyzetű, periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.

A csoportban nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek esetében minél fiatalabb életkortól kezdve támogatni a habilitációt és rehabilitációt.

A szocializáció biztosítása az életkor, az egyéni sajátosságok, és eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

Az Alapprogramban megfogalmazott irányelvekhez, valamint a Forrai Katalin által kidolgozott módszertanhoz igazodó, és ezeket kiegészítő Ringató-módszer alkalmazása a bölcsődei nevelési munkában, ezzel magas szakmai színvonalat képviselve, a magyar néphagyományt, a művészeti nevelést életve.

Alapellátáson túli szolgáltatások szervezése, mint Ringató-foglalkozások, időszakos gyermekfelügyelet biztosítása, só szoba használata, pszichológus tanácsadás, gyógypedagógusi látogatás, állatasszisztált foglalkozások megtartása.

A Babóca Bölcsőde kiemelt figyelmet fordít a szülőkkel való folyamatos és támogató kapcsolattartásra. A szülőkkel való együttműködés alapja a bizalom és a közös célok mentén való munkavégzés, melyek a gyermekek fejlődését és jólétét szolgálják. A kapcsolattartást többek között a következő formákban valósítjuk meg:

Szülővel történő fokozatos beszoktatás:

Az újonnan érkező gyermekek és szülei számára a bölcsődei élethez való zökkenőmentes alkalmazkodást segítjük a fokozatos beszoktatás módszerével, mely során a szülők aktívan részt vesznek a gyermekek első napjaiban.

Mindennapi információátadás:

A bölcsődei nap végén információkat adunk a szülőknek a gyermekek napi aktivitásáról, étkezéséről és egyéb fontos eseményeiről, hogy mindig naprakészen értesüljenek a gyermekük állapotáról, élményeiről.

Szülői értekezletek:

A rendszeres szülői értekezletek lehetőséget adnak arra, hogy megbeszéljük a gyermekek fejlődését, kérdéseket, és a közösségi élet témáit érintsük, miközben tanácsokat adunk a családok számára.

Tematikus szülőcsoportos alkalmak:

Különböző tematikus alkalmakat szervezünk, melyeken adott nevelési kérdésről vezetett beszélgetés keretében oszthatják meg a szülők kérdéseiket, tapasztalataikat egymással a pedagógusokkal, mélyítve a szülők és az intézmény kapcsolatát.

Családi programok:

Az év folyamán színes családi rendezvényeket szervezünk, ahol a családok közösen élvezhetik a közösség erejét, miközben élményekkel gazdagodnak. Minden évben hat szombati alkalommal Családi Palánta Délutánt szervezünk, ahol kisgyermeknevelőink kézműves játszóházzal várják az érdeklődő családokat. Rendszeres délutáni Ringató foglalkozásokon ismerkedhetnek a családok egymással, az intézmény dolgozóival és értékrendjével. Nyílt napjainkon az érdeklődőket, a bölcsődei beiratkozás előtt állókat várjuk szeretettel.

Ezek a kapcsolattartási formák segítik a szülők és a bölcsőde közötti erős, támogató kapcsolat kialakítását, biztosítva a gyermekek számára a legjobb fejlődési környezetet.

A bölcsődei nevelés feladatai

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése.

A családok közvetlen támogatása kulcsfontosságú a bölcsődei munkában. Az intézmény külön figyelmet fordít a családok erősségeire, és segíti a szülők kompetenciájának fejlesztését. A szülőkkel való rendszeres kommunikáció és konzultációk lehetőséget biztosítanak arra, hogy a szülők erősíthessék saját nevelői szerepüket, miközben biztosítják a gyermekek számára a szükséges érzelmi, szellemi és fizikai támogatást. A szülői kompetencia fejlesztése érdekében az intézmény nevelői és pszichológus szakemberei szakmai tanácsadással, szülőcsoportos beszélgetésekkel segítik a családokat.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A bölcsődében a gyermekek egészségvédelme kiemelt szerepet kap. A napi étkezések gondosan megtervezett, tápláló és változatos menükből állnak, amelyek a gyermekek korosztályához és egyéni szükségleteihez igazodnak. Emellett a rendszeres mozgás, a szabad levegőn végzett tevékenységek és a helyes higiéniai szokások kialakítása alapvető része az egészségmegőrzési programunknak. A bölcsődei dolgozók folyamatosan figyelemmel kísérik a gyermekek testi fejlődését és a betegségek megelőzésére irányuló intézkedéseket, kultúrhigiénés szokások, a megfelelő öltözködés és a friss levegőn történő mozgás biztosítása.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A bölcsőde minden tevékenysége, az interakciók és a szociális játékok során elősegíti a gyermekek érzelmi és társas kompetenciáinak fejlődését. A csoportos együttlétek, a szabad játék, a közös foglalkozások és az érzelmi támogatás mind hozzájárulnak ahhoz, hogy a gyermekek megtanulják kifejezni érzéseiket, kezelni a konfliktusokat és együttműködni társaikkal. A pedagógusok figyelemmel kísérik a gyermekek szociális viselkedését, és a szülőkkel együttműködve segítenek a társas kapcsolatok finomhangolásában, a gyermekek empátiás készségeinek fejlesztésében.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermekek számára a világ felfedezése a legfontosabb tanulási forma, ezért a bölcsődében minden tevékenység segíti a gyermekek megismerési folyamatainak fejlődését. A különféle fejlesztő játékok, zenei és mozgásos tevékenységek, kreatív foglalkozások mind hozzájárulnak a gyermekek kognitív, motoros és érzékszervi fejlődéséhez. Az interaktív, élményszerű tanulás lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermekek saját tapasztalataik alapján alakítsák ki tudásukat és kompetenciáikat.

A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

A Babóca Bölcsőde nevelési programja a gyermekek holisztikus fejlődését célozza meg, szem előtt tartva a legújabb pedagógiai kutatásokat és az egyéni igényeket. A bölcsődei élet során a tanulás, gondozás, játék, mozgás, ének, vers, mese és alkotó tevékenységek mind fontos szerepet játszanak a gyermekek fejlődésében. A helyzetek, amelyekben a gyermeket támogathatjuk, változatosak és folyamatosan biztosítják a gyermek számára a fejlődési lehetőségeket.

Tanulás

A bölcsődében nincs direkt tanítás, de a megfelelő környezet kialakítása a tudatos, tervezett és jól szervezett nevelői munka, tapasztalási, tanulási helyzetet kínál a gyermekek számára, mely minden területen a természetes érését támogatja. A pedagógusok célja, hogy olyan helyzeteket teremtsenek, amelyekben a gyermekek az önálló felfedezésen, próbálkozáson és tapasztaláson keresztül tanulnak. A gyermekek fejlődéséhez az alábbi helyzetek járulnak hozzá:

Szabad játéktevékenység: A gyermekek számára biztosított játéktevékenységek nem csupán szórakozást, hanem tanulási lehetőségeket is jelentenek, hiszen a játék által fejlődik a kreativitás, a szociális készségek, a problémamegoldó képesség és a finommotorika.

Kézműves és alkotó tevékenységek: A gyermekek számára olyan környezetet biztosítunk, amely ösztönzi őket a különböző technikák kipróbálására, ezáltal fejlődik a szem-kéz koordináció, a finommotorikus készségek és a kreativitás.

Gondozás

A gondozás a bölcsődében nem csupán a gyermekek testi szükségleteinek kielégítését jelenti, hanem az érzelmi és szociális fejlődésüket is támogatja. Minden egyes gondozási helyzet lehetőséget ad arra, hogy a gyermekek szoros kapcsolatot alakítsanak ki a felnőttekkel, valamint megtapasztalják az önállóságot, a biztonságot és a szeretetet. A gondozás legfontosabb területei közé tartozik:

Étkezés

Az étkezési helyzetek nemcsak a táplálkozásról szólnak, hanem a közös élmények megosztásáról, a társas kapcsolatok kialakításáról és a helyes étkezési szokások megismeréséről is.

Higiénia

A fürdetés, öltözködés, pelenkázás és más higiéniai tevékenységek mind hozzájárulnak ahhoz, hogy a gyermekek megtanulják az önállóság alapjait, miközben a szoros, biztonságot adó felnőtt jelenlét segíti őket a világ megértésében.

Pihenés

A megfelelő pihenés biztosítása is a gondozás szerves része. A csendes pihenő során nemcsak a testi pihenés, hanem az érzelmi feltöltődés és az önállóság kialakulása is támogatva van.

Játék

A játék a bölcsődei nevelés központi eleme, mivel a gyermekek fejlődése szoros összefüggésben áll a játéktevékenységgel. A játék a legfontosabb eszköz a gyermekek kreativitásának, problémamegoldó képességének és társas készségeinek fejlődésében. A gyermekek önállóan választhatják meg a játékot, amely segíti őket a szociális készségek, a kreativitás és a motorikus képességek fejlődésében. A kisgyermeknevelők tudatos helyzetteremtéssel, megfelelő környezet és idő biztosításával támogatják a gyermekek játéktevékenységének kibontakozását.

Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának időszaka. A gyermekek mozgásigénye nagy, és a mozgás örömszóra számukra, így biztosítjuk

számukra a megfelelő mozgásteret mind a csoportszobákban, mind pedig szabadtéri környezetben. A mozgásfejlesztő eszközök és játékok biztonságosak, a gyermekek érdeklődését felkeltik, és segítik a mozgáskoordináció fejlődését.

A csecsemők számára védett, elegendő mozgástérrel rendelkező helyeket, míg a nagyobb gyermekek számára beltéri és udvari nagymozgásos játékokat is biztosítunk. Ezen kívül a tornaszobánk is lehetőséget ad a változatos mozgásformák kipróbálására. A mozgásos játékok nemcsak a fizikai, hanem a szociális és érzelmi fejlődést is támogatják. A célunk, hogy a gyermekek minél változatosabb mozgásélményeket szerezzenek, melyek hozzájárulnak harmonikus személyiségük fejlődéséhez.

Mondóka, ének

Bölcsődénkben magas szinten foglalkozunk a koragyermekkorai zenei neveléssel, annak alapvető szükségességét és fontosságát valljuk.

Vers, mese

A bölcsődei nevelésben a vers és a mese kiemelt jelentőséggel bír, mivel hozzájárulnak a gyermekek nyelvi, érzelmi és kognitív fejlődéséhez. A versek ritmusa és dallamossága segíti a beszédfejlődést, míg a mesék szimbolikus tartalmai fejlesztik a képzelőerőt és a problémamegoldó képességeket. Emellett a történetek és mondókák érzelmi biztonságot nyújtanak, erősítik a szülő-gyermek kapcsolatot, és alapvető értékeket közvetítenek, melyek a későbbi szociális kompetenciák kialakulásában is szerepet játszanak.

Alkotó tevékenységek

Az alkotó tevékenységek során a kisgyermeknevelők a különböző anyagokkal való ismerkedésre, tapasztalatszerzésre helyezik a hangsúlyt. A kreatív tevékenységek, mint a festés, gyurmázás, ragasztás, lehetőséget biztosítanak arra, hogy a gyermekek szabadon felfedezzék a különböző anyagok textúráját, formáit, és élmények útján fejlődjön a kéz ügyesséjük. Ezek a tevékenységek segítik a finommotorikus készségek, például az ujjak és kéz finom mozgásainak fejlődését. Az alkotás a bölcsődében tehát inkább a felfedezésről és az anyagokkal való szabad kísérletezésről szól, mintsem konkrét végeredményről.

Egyéb tevékenységek

A Babóca Bölcsőde nevelési programja folyamatosan reagál a családok és gyermekek változó igényeire, és törekszik a szolgáltatások minél szélesebb spektrumú bővítésére. Az alábbi szolgáltatások kiegészítik a napi gondozási és nevelési munkát:

=

A Ringató-módszer alkalmazása a bölcsődei nevelésben a koragyermekkor sajátosságait, igényeit figyelembe vevő, azokat magas szakmai szinten szolgáló gyakorlat. A módszer bölcsődei alkalmazása a kisgyermeknevelők szakmai gyarapodását, - a rendszeres közös éneklés és az őszinte gyermek felé forduló játék örömeinek megélése- lelki egészségét szolgálja. A gyermekek és családjaik a mai elidegenítő digitális világban rendszeresen megtapasztalhatják a kapcsolódást, a valódi együttlét csodáját, mely fontos táplálék a lélek számára.

Pszichológus tanácsadás

A bölcsődében dolgozó szakemberek és pszichológusaink rendszeresen tartanak konzultációkat a szülők számára, hogy támogassák őket gyermekük fejlődésében és esetleges problémák kezelésében. A tanácsadás segíti a szülőket a gyermekek érzelmi és társas fejlődésének nyomon követésében.

Gyógypedagógusi látogatás

Intézményünkbe heti egy alkalommal az intézmény saját gyógypedagógusa érkezik, aki támogatja a gyermekek fejlődésének nyomon követését, felméri aktuális állapotukat, szükségleteiket, valamint kis csoportos fejlesztő foglalkozásokat tart számukra. A fejlesztések során kiemelt figyelmet fordít a gyermekek egyéni képességeire, eltérő fejlődési ütemére és támogatási szükségleteire. A gyógypedagógus munkájának köszönhetően intézményünk szoros szakmai együttműködésben áll a kerületi pedagógiai szakszolgálattal, elősegítve a gyermekek számára szükséges korai intervenció és szakellátás időben történő biztosítását.

Só szoba használata

A só szoba a légúti problémák megelőzésére és enyhítésére szolgál, különösen a téli időszakban. A bölcsőde ezt a szolgáltatást a gyermekek egészségének megóvása érdekében biztosítja.

Nevelési iránymutatónk

A bölcsődés korosztály természetes éréseinek támogatásában egyik kulcsfontosságú eszközünk a zene - azon belül is az anyanyelven énekelt zene -, az ölbéli, - és ritmusjáték. A gyermekek első éveiben a ritmus kialakítására nagy hangsúlyt fektetünk. Ritmusa van a napnak, a hétnek, a hónapoknak. Ritmus vesz bennünket körül, az életünket jelentő ritmikusság: a szívdobbanás és a lélegzet is. A mozgás-, beszéd- és személyiségfejlődést erre a ritmusosságra építjük fel, melynek váza lehet a magyar irodalom és népkultúra legkisebbeknek szóló versei, mondókái, énekei.

A nevelés első, és elsődleges színtere a család. A bölcsődébe nem csak gyermekek, hanem családok érkeznek. A család működésének megismerése, megértése kulcs az eredményes együttműködéshez. A szülők és az intézmény kapcsolódásának legfontosabb célja, hogy a bölcsődei és az otthoni nevelés egymást erősítse. Ennek érdekében igyekszünk a szülők aktív bevonására a bölcsődei életbe, hogy szakmai irányelveinket megismerjék, szemléletünkkel támogassuk a családi nevelést, annak erősségeit, értékeit visszatükrözve, az esetleges elakadásokban tanácsot, segítséget adva.

Minden kisgyermek egyedi és megismételhetetlen. Ennek fényében minden gyermek különleges, egyéni bánásmódot érdemel, melyben személyisége biztonságos közegben teljesen kibontakozhat, kinyílhat.

Munkánk fontos pillére a saját kompetenciahatárunk ismerete, a korai intervenciók szemlélet alkalmazása. Kiemelkedően fontos bölcsődénkben a kisgyermeknevelők felkészültsége a neurodiverzitás felismerésében. A korai életszakasz a legszenzitívebb az eltérések, megtorpanások megsegítésére, megfelelő szakember bevonásával nyomtalanul, a későbbi nehézségeket megelőzve korrigálhatóak. Pedagógiai hozzáértésünk, hitelességünk a biztosítóka a gyermeki személyiségfejlődés megsegítésének, a családi nevelés támogatásának.

Nevelőmunkánk középpontjába állítjuk a kapcsolódás, az emberi kapcsolatok fontosságát. A mai folyamatosan változó világban rengeteg inger éri a gyermekeket. A bölcsődei élet kiszámíthatósága, a koragyermekkor sajátosságait figyelembe vevő, jól kialakított napirend, az állandóság nyugvópont a gyermek és a család számára.

A bölcsődei életbe beágyazott Ringató foglalkozások a családon belüli kapcsolatokat erősítik és közösséget alakítanak. A közös éneklés és játék öröme segít az édesanyáknak a gyermekükre való ráhangolódásban, a gyermeki érzelmeket gazdagítja, színesíti. Mintát nyújtunk a közös játékhoz, és utat mutatunk az zenei-, és irodalmi nevelés értékes anyagának kiválasztásában. A mai világban nagyon nehéz ellenállni a digitális eszközök hatásának. Minél több lehetőséget kell biztosítani a szülők és gyermekek számára az őszinte egymás felé fordulásra, a közös tiszta öröm megélésére. Kutatásokkal alátámasztott tény, hogy ennek hiánya fejlődésbeli elmaradásokat, megtorpanásokat okoz.

Az ölbéli játékok magukban hordozzák a korai fejlesztés minden mozzanatát. Nem célja a Ringatónak a fejlesztés, de a foglalkozások alatt magától megtörténik a fejlődés. A ritmikus, ismétlődő mozdulatok összetett, harmonikus mozgásra készítik a gyermeket. Éneklés, játék közben a beszéd tempója lelassul, a hangzókat tisztán, érthetően mondjuk, a gyermek szemébe nézünk, így a legtermészetesebb formájában támogatjuk a beszédfejlődést. A közös játék, éneklés megélt öröme a gyermeki érzelmek gazdagítója, színesítője.

A kisgyermeknevelők mindennapi munkájuk során rendszeresen énekelnek, ölbéli játékot játszanak a gyermekekkel, olyan adalékot adnak szakmai munkájukhoz, mely a gyermeki lélek alapvető tápláléka, a testi-, értelmi fejlődésének magas szintű támogatója.

Célunk egy biztonságos, hatékony, partnerközpontú, családcentrikus bölcsőde működtetése, ahol jól érzik magukat a családok és a dolgozók is.

„Aki zenével indul az életbe, bearanyozza minden későbbi tevékenységét, az életnek olyan kincsét kapja ezzel, amely átsegíti sok bajon. A zene tápláló, vigasztaló elixír, és az élet szépségét, s ami benne érték, azt mind meghatványozza.” (Kodály Zoltán)

3. Játékvár Bölcsőde

1085 Budapest, Horánszky u. 21.
Férőhely: 74 fő

Megközelíthetőség:

Tömegközlekedéssel

Intézményünk a Palota-negyed csendes részében található, mely a József körúton közlekedő 4-6-os villamossal és rövid kis sétával könnyen megközelíthető. A Kálvin téri metróállomásról kulturált, hangulatos utcákon keresztül is könnyen elérhető gyalogosan.

Személygépkocsival

Gépjárművel is be lehet hajtani az utcánkba, amely egyirányú a Bródy Sándor utca felé. Parkolási lehetőség csak korlátozott számban van az utcában, de megoldható parkolási díj fizetés ellenében.

Általános bemutatás

A Játékvár Bölcsőde a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék egyik tagintézményeként üzemel. A bölcsőde 1973 novemberében épült Józsefváros Palota negyedében.

A szépen és igényesen felújított klimatizált bölcsődénkben, három szinten, 74 gyermek ellátása történik.



Minden szinten kettő csoportszoba található, melyek egymás melletti elosztásban, szükség esetén összenyithatóak, ami tágas teret biztosít gyermekeink és vendégeink számára közös



karácsonyi, gyereknap, Anyák napi rendezvényeinken. Minden szinten szép és tágas átadóban tudják a szülők gyermekeiket át- és felöltöztetni. Aranyos jelekkel ellátott szekrényekbe mindenkinek lehetősége van saját ruházatát, szükséges kellékeit bepakolni. Az átadóból közös, nagy fürdőszobán keresztül közelíthető meg a két csoportszoba.

Csoportszobáinkban szintenként eltérő korosztályú gyermekeket fogadunk normál bölcsődei ellátásban, illetve csoportszobánként 1-1 fő kisgyermek részére tudunk biztosítani időszakos gyermekfelügyeletet. Ez azon családok számára nyújt nagy segítséget, akik heti pár napban, illetve napi néhány órában nem tudják megoldani kisgyermekük ellátását.

- A földszinten mindkét csoportszobában 13-13 fő kisgyermek nevelését-gondozását végezzük a **Katica és Gomba Csoportban**. A kisgyermek életkora két- három év közötti. A csoportszobákban 5 fő kisgyermeknevelő végzi a nevelési feladatokat.
- Az első emeleten található a **Lufi Csoport és a Pillangó Csoport**, ahol 12- 12 fő két év körüli kisgyermek napközbeni ellátásáról 4 fő kisgyermeknevelő gondoskodik.

- A második emeleten található két csoportszobában hasonló életkorú gyermekeket nevelünk, de a **Napocska Csoport**ban a már tipegő gyermekeink vannak. A napirendjük kissé eltér a földszinti és első emeleti csoportszobáktól. Szintén eltérő napirenddel működik a szomszédos szobában a **Szivárvány csoport**, ahol a csecsemőkorú gyermekek ellátását végezzük. Itt 5 fő kisgyermeknevelő látja el a gyermekek szakszerű nevelés-gondozását.

Személyi feltételek

Földszinti egység		1 dajka (tejkonyha)
5 kisgyermeknevelő	2 dajka	
1. emeleti egység		
4 kisgyermeknevelő	2 dajka	
2. emeleti egység		
5 kisgyermeknevelő	2 dajka	
Konyha		
1 szakácsnő	1 szakácsnő	<u>1 konyhai kisegítő</u>
Iroda		
1 bölcsődevezető	1 kisgyermeknevelő vezető- helyettes	1 ételmezésvezető
Mosoda		
1 mosónő		

A gyermekek étkeztetésében egy ételmezésvezető és kettő szakácsnő vesz részt, akik minden nap nagy odaadással, megfelelő szakmai tudással és szeretettel készítik az apróságok számára a finom és egészséges ételeket.

A csoportszobákon és átadókon, illetve közös helyiségeken kívül helyet kapott még az épületben egy iroda, raktárhelyiségek, öltöző helyiségek, a második emeleten egy sószoza és egy tornaszoba, valamint a harmadik szinten egy főzőkonyha. Az előkészítő konyha, ételmezésszállító, étkező és szintén ezen az emeleten üzemel a bölcsőde mosodája, mely biztosítja gyermekeink és dolgozóink számára a tiszta ruházatot és textíliákat. 2017-ben sikerült egy nagy átalakítással a dolgozók részére tágas, esztétikus öltözőt is kialakítani ezen a szinten.

Bölcsődénk fennállása óta a VIII. kerület egyetlen olyan intézménye, ahol az évszaktól függetlenül a délutáni altatás fedett teraszon, szabad levegőn történik -5°C -ig. Nagyon szélsőséges időjárás, vagy ennél alacsonyabb hőmérséklet esetén az altatás a csoportszobákban történik. A gyermekeink és a szüleik körében is nagyon kedvelt a kint altatás, amely nagyban hozzájárul gyermekeink immunrendszerének az erősödéséhez. Sokkal több időt tölthetnek így a kellemes, szabad levegőn, ezáltal biztosítva van számukra a megfelelő mennyiségű levegőzés. Minden kisgyermek számára biztosított a meleg, téli overall, puha kis takaró és ezeknek a tisztán tartását is a bölcsődében végzik.



Bölcsődénk belső udvara hatalmas fákkal övezett, utcazajtól védett, részben biztonságos burkolattal és természetes fűvel fedett. Az udvar nagy részén új színes gumitégla található, mely kisgyermekeink biztonságos mozgása érdekében védelmet nyújt az esetleges apróbb balesetektől. Dimbes-dombos udvarunk lehetőséget adott egy rövid kis motorozásra és biciklizésre kiválóan alkalmas lejtős pálya kiépítésére. Kisgyermekeink örömmel és boldogan használják ki ezt a lehetőséget. Homokozónk nagy mérete sok kisgyermek számára nyújt lehetőséget a közös homokozásra, ahol „finomabbnál finomabb” homoktorták, fagylaltok és sütemények készülnek.

Az udvarunk műfűvel borított részén található egy fából készült mászó fal és csúszda kombinációja, mely nagyban hozzájárul kisgyermekeink mozgásfejlődéséhez, egyensúlyérzékük fejlődéséhez és a lépcsőn való biztonságos közlekedés elsajátításához. A babaházikót is nagy örömmel veszik birtokba, mivel magassága és méretei teljes mértékben megfelelnek a 2-3 éves korosztály igényeinek.—Ezek mellett egy sátoros mászófal is megtalálható az udvaron, ahol a kisebbek és nagyobbak is előszeretettel játszanak.

Kisgyermeknevelőink a hatalmas udvar lehetőségeit jól kihasználva sok mozgásos játékkal és mozgással kísért mondókával teszik szívesebbé az apróságok mindennapjait. 2014 év végén került átadásra egy csobogó, melyet a nyári meleg napokon gyermekeink nagy-nagy örömmel felszabadultan vettek birtokba, ezáltal is kellemesebbé téve a bölcsődében töltött forró nyári napokat. 2019 őszén egy párapad is kialakításra került. Az időjárástól függően gyermeknap rendezvényünket és bölcsődei elkészítő délutánunkat is a szabad levegőn, kellemes környezetben tudjuk a gyermekeinkkel és szüleikkel közösen eltölteni. A közös délutánok jó hangulatáról légvár, arcfestő és lufihajtogató bohóc is gondoskodik.



Az ellátandó célcsoport és az ellátási terület jellemzői

Bölcsődénk Józsefváros frekventált részén található, vonzáskörzetünk a Palota-negyed és a Kálvin térhez közeli utcák. Tömegközlekedéssel és autóval egyaránt jól megközelíthető, de mégis a város zajától csendes környezetben található intézmény.

Bölcsődénkbe 6 hónapos kortól tudjuk biztosítani a gyermekek napközbeni ellátását. A hozzánk járó gyermekek nagy része magyar anyanyelvű, de van több külföldi, Magyarországon tanuló szülő is, akik az egyetem közelsége miatt a mi bölcsődénket választja.

Nagyon gyakran játszótéren kialakult kapcsolaton keresztül keresnek meg bennünket a jelentkező családok.

A környezetünkben élő és hozzánk járó családok kisebb hányada él létminimum alatti jövedelemből, a többség polgári életet él, biztonságos anyagi háttérrel rendelkezik. A család anyagi helyzetétől függetlenül mindent megteszünk azért, hogy a gyermekek mindennapjai élményekkel gazdagok és mozgalmasak legyenek, mert mi tudjuk, hogy a szülők legföltettebb kincsüket, a gyermeküket bízzák ránk.

A kisgyermeknevelők szakmai felkészültsége

A bölcsődénkben folyó munkát meghatározza, hogy dolgozók milyen minőségű munkát végeznek. A kisgyermeknevelői munka fontos eleme a feltétel nélküli szeretet és elfogadás, melyet a gondoskodás és törődés jellemez.

Kisgyermeknevelőink képzettségét tekintve diplomás csecsemő- és kisgyermeknevelők, felsőfokú szakképzett csecsemő- és gyermeknevelő-gondozók, illetve OKJ bizonyítvánnyal rendelkező kisgyermekgondozó-nevelők.

Fontos elvárás a kisgyermeknevelőinkkel szemben, hogy fizikailag, szellemileg teherbíróak legyenek, érzelmileg kiegyensúlyozottan, igényesen, lelkiismeretesen, tudatosan dolgozzanak. A figyelem, a koncentráció képességének megosztása, jó manuális készség, megfelelő kommunikációs képesség szintén lényeges. Fontos ezeken kívül az is, hogy őszintén szeresse a gyermekeket, legyen türelmes, megértő a rábízott gyermekekkel.

A fővárosban és a kerületben egyaránt folyamatosan lehetősége van a kisgyermeknevelőknek szakmai továbbképzésekre. Nagy segítséget nyújtanak mindennapi munkájuk során, sok új információval és tapasztalattal bővítve a csoportban végzett tevékenységeiket.

Kisgyermeknevelőink szakmailag jól képzett szakemberek, elkötelezettek és elhivatottak munkájuk végzésében.

Kisgyermeknevelőink mindennapi munkájuk mellett az intézményünkbe érkező tanulók és hallgatók mentorálásában is részt vesznek. Szakmai tudásunk legjavát adják a fiatal generációnak, hogy lássák és ismerjék meg a szakma szépségét. Célunk, hogy a tanulók a gyakorlati idő végére elsajátítsák a gondozási-nevelési feladatokat és magabiztosan végezzék azokat.

A bölcsődei élet megszervezésének szempontjai

A bölcsődei nevelés-gondozás csak akkor lehet sikeres, ha a család és a bölcsőde kapcsolata jó. Egyenrangú partnerként közös a cél, a gyermek kiegyensúlyozott fejlődése. Fontos a napi kapcsolattartás, a felmerülő nehézségek megbeszélése. Amennyiben a szülő igényli, lehetőség van nevelési tanácsadásra is.

A szülőkkel való kapcsolattartás többféle csatornán keresztül működik:

- családlátogatás
- beszoktatás
- napi gyermek-átadások során
- szülői értekezlet
- szülőcsoportos beszélgetések
- fejlődési és üzenő füzet
- nyílt napok

- szervezett családi programok
- szakemberek által tartott előadások

Továbbá rendszeresen szervezünk a család-bölcsőde kapcsolatát erősítő programokat, mint a farsang, húsvét, anyák napja, gyermeknap, apák napja, évzáró, márton nap, mikulás és karácsonyi készülődést.

A csoportjainkban „saját kisgyermeknevelő” rendszer működik, mely azt jelenti, hogy a személyi állandóság jegyében egy kisgyermeknevelőhöz tartozik a csoportba járó gyermekek egy része, ő segíti a gyermeket a bölcsődébe való beszoktatás alatt, figyelemmel kíséri a gyermek fejlődését, vezeti a fejlődési naplóját, törzslapját. Amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban van, akkor idejét elsősorban a „saját” gyermek gondozására, nevelésére fordítja, így több figyelem jut minden gyermekre, az egyéni igényekre, egyénileg átsegítve a gyermeket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Szintén az állandóság és biztonság megteremtése érdekében a gyermekek számára jól szervezett és rugalmas napirendet alakítottunk ki. Ez biztosítja a gyermekek igényeinek a kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozást. A csoport életének áttekinthetősége, belső nyugalmanak biztosítása a cél. A napirend mindig függ a gyermekek életkorától, fejlettségüktől, befolyásolják az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és a bölcsőde nyitva tartása. Kialakításánál figyelembe kell venni a kisgyermeknevelők, a kisegítő személyzet munkájának összehangolását, a gyermekek otthoni életritmusának lehetőség szerinti figyelembevételével.

Napirend

Földszinti és első emeleti csoportszobák

06⁰⁰ - 08⁰⁰	Gyermekek érkezési sorrendben történő bevétele a saját csoportszobába Reggelihez készülődésig szabad játék Szükség szerinti WC-használat, pelenkacsere, kézmosás
08⁰⁰ - 08³⁰	Reggeli A gyermekek a beszoktatás sorrendjének megfelelően név szerint szólítva ülnek asztalhoz. (A gyermekek bevétele a reggeli időtartama alatt szünetel.)
08³⁰ - 10⁰⁰	Később érkező gyermekek bevétele Szabad játék időjárástól függően az udvaron vagy a csoportszobában
9⁴⁵ - 10⁰⁰	Tízórai
10⁰⁰ - 11⁰⁰	Kisgyermeknevelő által felkínált játéktevékenységek (vizuális, zenei, mozgásos, anyanyelvi)
11⁰⁰ - 11²⁰	Ebédhez készülődés Gondozási műveletek a fürdőszobában A csoportszobában szabad játéktevékenység, mesehallgatás
11²⁵ - 12⁰⁰	Ebéd A gyermekek a beszoktatás sorrendjének megfelelően név szerint szólítva ülnek asztalhoz.
12⁰⁰ - 14³⁰	Kint alváshoz készülődés A beszoktatási sorrendben az időjárásnak megfelelően való öltözködés (Pulóver, sapka, overall) Csendes nyugodt légkör biztosítása a szabad levegőn történő alváshoz.
14³⁰ - 15⁰⁰	Az ébredés sorrendjében a gyermekek vetköztetése és fürdőszobai

	gondozási műveletek elvégzése.
15⁰⁰ - 15³⁰	Uzsonna A gyermekek a beszoktatás sorrendjének megfelelően név szerint szólítva ülnek asztalhoz.
15³⁰ - 17⁴⁵	Szabad játék a szülők megérkezéséig.

Napirend

Második emeleti csoportszobák – csecsemőkorúak

06⁰⁰ - 08⁰⁰	Gyermekek érkezési sorrendben történő bevétele a saját csoportszobába Reggelihez készülődésig szabad játék Szükség szerinti WC-használat, pelenkacsere, kézmosás
08⁰⁰ - 08³⁰	Reggeli A legfiatalabb, még ölben evő kisgyermekek étkeztetése. A többi gyermek a beszoktatás sorrendjének megfelelően név szerint szólítva ül asztalhoz. (A gyermekek bevétele a reggeli időtartama alatt szünetel.)
08³⁰ - 9³⁰	Később érkező gyermekek bevétele Szabad játék időjárástól függően az udvaron vagy a csoportszobában
9³⁰ - 9⁴⁵	Tízórai
9⁴⁵ -től	A 15 hónapnál fiatalabb gyermekek igény szerinti altatása a teraszon. A lefekvés előtt fürdőszobai gondozási műveletek időjárásnak megfelelő öltöztetés és a pihenés biztosítása.
10⁰⁰ - 10⁴⁵	Kisgyermeknevelő által felkínált játéktevékenységek (vizuális, zenei, mozgásos, anyanyelvi)
10⁴⁵ - 11¹⁵	Ebédhez készülődés Gondozási műveletek a fürdőszobában A csoportszobában szabad játéktevékenység, mesehallgatás
11¹⁵ - 12⁰⁰	Ebéd A legfiatalabb, még ölben evő kisgyermekek ebédeltetése. A többi gyermek a beszoktatás sorrendjének megfelelően név szerint szólítva ül asztalhoz.
12⁰⁰ - 14³⁰	Kint alváshoz készülődés A délelőtt nem alvó gyermekek alvási feltételeit teremtyük meg elsőként. Az időjárásnak megfelelően öltöztetjük és fektetjük le őket. (Pulóver, sapka, overall) Csendes nyugodt légkör biztosítása a szabad levegőn történő alváshoz. A csecsemőkorúak ébredés után már a csoportszobában pihenhetnek és tevékenykedhetnek.
14³⁰ - 15⁰⁰	Az ébredés sorrendjében a gyermekek vetköztetése és fürdőszobai gondozási műveletek elvégzése.
15⁰⁰ - 15³⁰	Uzsonna A legfiatalabb, még ölben evő kisgyermekek étkeztetése. A többi gyermek a beszoktatás sorrendjének megfelelően név szerint szólítva ül asztalhoz.
15³⁰ - 17⁴⁵	Szabad játék a szülők megérkezéséig.

A bölcsődei élet mindennapjai

A bölcsődénk nevelésének célja, hogy a hozzánk járó gyermek testi-lelki harmóniáját, kiegyensúlyozott fejlődését biztosítsuk. A személyi és tárgyi feltételek megteremtésével lehetőséget adunk a kisgyermeknek, hogy érdeklődésüknek megfelelően ismerkedhessenek környezetükkel. Viselkedési mintát és segítséget nyújtunk a személyiségük optimális fejlődéshez. Célunk, hogy a bölcsődei életük minél színesebb, ingerekben gazdagabb és családi hangulatú legyen.

A bölcsődei nevelést, gondozást a szakmai szabályoknak megfelelően, mindig a gyermek egyéni igényeit figyelembe véve végezzük.

A gondozás során az elsődleges cél a gyermek testi szükségleteinek kielégítése és a bensőséges interakciós helyzet kialakítása a nevelő és a kisgyermek között. Lényeges az elegendő idő és figyelem biztosítása, melynek során a gyermeknek lehetősége van a gyakorlásra és a folytonos kommunikálásra. A nevelés a bölcsődei napirendben a gyermekek életkorának, fejlődésének megfelelően történik. Felajánlott tevékenységeink, időjárásnak és ünnepkörnek megfelelően a napirendbe ágyazva valósulnak meg.

Tevékenységi formák

A gyermekek mindennapjait a bölcsődében változatos tevékenység jellemzi. A nap nagy részét szabad játék tölti ki, de bekapcsolódhatnak a nevelők által tartott különféle foglalkozásokba is. Mindezek során kisgyermeknevelőink törekednek a megfelelő, szeretetteljes érzelmi nevelésre, a szocializáció segítésére, az egészséges életmódra nevelésre (főként a gondozási műveletek közben), a hagyományok ápolására, illetve az elmélyült nyugodt játék megteremtésére.

A tevékeny, aktív együttlét a legintenzívebb a kisgyermeknevelőkkel. Az önállósodás feltételeinek megadásával, a nevelés eszközeinek, a bátorítás, támogatás, biztatás, figyelmes segítségadás alkalmazásával a gyerekek egyre bátrabbak a különböző tevékenységekben. Fontos, hogy mindig az életkoruknak megfelelő tevékenységekbe/alkotásokba tudjuk őket bevonni, számukra új és érdekes lehetőséget biztosítsunk, teret és időt adjunk az önálló alkotásra is.

Célunk, hogy a gyermek a külső világot, élő és élettelen környezetünket minél jobban és tevékenyebben megismerhesse. Úgy véljük, hogy ez, mivel átszövi egész életünket, fontos a gyermekek tudásgyarapítása, helyes szokáskialakítása, a környezet szeretetére és tiszteletére való nevelése érdekében. Igyekszünk személyes példamutatással, sokszínű témafeldolgozással, nagy odafigyeléssel, elkötelezettséggel biztosítani, hogy a bölcsődénkbe járó gyermekek életkoruknak megfelelően megismerjék, megszeressék szűkebb-tágabb környezetüket, vigyázzanak azok értékeire és biztonsággal eligazodjanak benne. Törekszünk arra, hogy a gyermekeket olyan hatások érhék, amelyek a környezetük felfedezésére, rácsodálkozására ösztönzik. Mindezeket különböző, előre megtervezett, tematikusan felépített, figyelemfelkeltő, élvezetes, de a gyermekek számára szabadon választható foglalkozásokon keresztül igyekszünk megvalósítani a szabad játékon, általános nevelési helyzeteken kívül is. Beszélgetéseken, képnézegetéseken, a környezet tevékeny megismerésén túl igyekszünk a vizuális nevelést, a zenei és az irodalmi nevelést, valamint a játékos testnevelést is átszőni ezzel a szellemiséggel.

A foglalkozások kialakításának szempontjai

A foglalkozás- kezdeményezés tervezetek kialakításakor figyelembe vesszük az adott csoportba járó gyerekek életkorát, érdeklődési körét, az adott évszakot, ünnepeket. A foglalkozás- kezdeményezést a gyermekek igényeihez és napirendjéhez igazítjuk, abba

beleágyazva tervezzük. Minden napon más féle módon közelítjük meg az aktuális témát, ismerkedünk meg vele. Mindenképp fontos kihangsúlyozni, hogy egy-egy foglalkozás keretében megismertetett játék nem csak az adott napon jelenik meg, hanem a gyermek kérésére a szabad játék során bármikor, hiszen egy-egy mesét, verset, játékot sokszor akarnak játszani, az ismételéseken, utánpótláson keresztül sajátítják el a számukra új és érdekes dolgokat. Egy-egy ilyen foglalkozás hossza nem túl terjedelmes, ezt a gyerekek érdeklődése határozza meg leginkább. A foglalkozások menetét is alakítják a gyerekek hangulatuktól, érdeklődési körüktől vezetve, illetve a foglalkozás fajtáját is. Hiszen, ha a csoport elmélyülten játszik például, vétek ezt megzavarni egy vezetett játékkal, vagy ha izgó-mozgó, aktív, nagymozgást igénylő napja van a csoportnak összességében nézve, szintén nem túl szerencsés egy asztali foglalkozás, jobban fognak élvezni és több kedvük lesz valamilyen nagymozgásos játékhoz, játékos testneveléshez.

Környezet tevékeny megismerése

A délelőtti játékidőben beszélgetéssel, témafelvezetéssel, az időjárásnak vagy a közelgő ünnepnek megfelelő témával való ismerkedéssel foglalkozunk képek, játékok, vagy maga a természet segítségével. Bevezettük a heti témánkat, hisz eköré fog szerveződni a többi programunk is. Szeretetteljes, megértő, gyermekekre figyelő környezetben a gyermekekkel közösen alakítjuk az adott programot, legyen szó könyvnézegetésről, falevél-szedégetésről, bármiről. Igyekszünk különböző beszédfejlődést elősegítő gyakorlatokkal megtűzdelni és még élménydúsabbá tenni a programot és ezáltal a gyermekek napját.

Vizuális nevelés

„Amit hall a gyermek, azt elfelejti, amit lát már inkább megjegyzi, de amiben ő maga is tevékenyen részt vesz, az bevésődik emlékezetébe.” (Kodály Zoltán)

Vizuális foglalkozást is kínálunk a gyermekeknek, mely során valamilyen kreatív tevékenység (ragasztás, vágás, agyagozás, gyurmázás, stb.) által ismerkedünk a felvetett témával.

A kéz bonyolultabb finommozgásai nem veleszületettek, hanem tanultak, tehát fejleszthetők. Engedjük, ösztönözzük őket az alkotásra, többféle játéktevékenységet is biztosítva számukra. A foglalkozások alkalmával nagyon sok természetes anyagot használunk, mellyel bővül ismeretük és szókincsük. Például gesztenye, makk, falevél, gyümölcsök).

- Agyagozás: Több alkalommal is lehetőséget biztosítunk gyermekeink számára az agyaggal való megismerkedésre. Kézbe vehetik, megtapasztalhatják színét, állagát, formázhatóságát. Az elmúlt évben is volt rá lehetőség, hogy a kisgyermeknevelő a gyermekekkel közösen használja, mely nagy öröm volt számukra, hogy ők a piszkos, „sáros” kezükkel dolgozhattak, labdákat, kígyókat formázhattak és örömmel mutatták meg egymásnak.
- Gyurmázás: Gyurmázásra az év minden szakában lehetőséget biztosítunk gyermekeink számára. Több féle változatot is felhasználunk a mindennapi tevékenységek során (natúr gyurma, színes gyurma, főzött gyurma). A gyurma lehetőséget biztosít a finommotorika fejlesztésére, az aprólékos mozdulatok finomítására, színekkel való ismerkedésre, és a szabad formázás lehetőségére.
- Tépés, ragasztás: Szalvétából és színes krepp papírból is örömmel tépkednek az apróságok, amelyből több-kevesebb sikerrel pici golyókat sodornak. Magvakkal,

babszemmel, sárgaborsóval, kukoricával, különböző természetes anyagokkal és termésekkel képek és állatok készülnek a csoportokban. Például madáretető, süni. Egy-egy évszakhoz kapcsolódóan ragasztással képeket is készítenek, például hóember, nyuszi, Anyák napi szívecske, szőlő.

- Gyümölcsnyomdázás: Ezt a tevékenységet többféle gyümölccsel és ruhából könnyen kimosható festékkel, örömmel végzik. Például félbevágott citrom zöld színnel, alma pirossal, félbevágott körte sárgával.
- Vágás: A gyermekek mindennapi tevékenységébe beletartozik a színezés és festés. A számukra tetsző formákat kisméretű ollóval gyakran próbálják kivágni, mely nagymértékben segíti a szem-kéz koordináció fejlődését.

A gyermekekkel végzett közös alkotások élmény dúsá teszik mindennapjaikat és a szülőkkel töltött közös délutánon is van lehetőségünk a fenti tevékenységeket közös programmá alakítani, melyen még aktívabban tevékenykednek szüleik segítségével.

Játékos testnevelés

Főként télen, mikor a szobában töltjük a nap nagy részét, de jobb időben az udvaron is nagy élményt nyújt a gyerekeknek a közös, játékos, mondókás mozgás, melynek során megismerik, megszeretik, így később, idősebb korukban is szívesebben, nagyobb eséllyel iktatják be a napirendjükbe az egészség megőrzése érdekében. A foglalkozás során bemelegítünk, majd az intézményünkben található WESCO eszközök segítségével tudjuk a mozgásos foglalkozásokat érdekessé és színesebbé tenni. Nagymértékben hozzájárulnak a gyermekek nagy- és finommozgásuk, illetve egyensúlyérzékük fejlődéséhez. Az eszközök a csoportszobában biztonságosan és jól használhatóak. Ezek a foglalkozások nagyon kedveltek a kisgyermekek számára. A foglalkozás végén kisebb tárgyakkal tesszük érdekessé a mozgás levezetését, visszavezetését a szabad játékba. Ilyen például a babzsák, szivacs labda, hullahopp karika. A mozgás végig mondókával vagy akár kerettörténettel kísért, mely még inkább fokozza a gyerekek részvételi kedvét.



Irodalmi és anyanyelvi nevelés

2016-ban indult el bölcsődénkben az irodalmi nevelés és ennek keretében az Irodalmi füzet bevezetése a szülők és gyermekek aktív részvételével. Az irodalmi füzet célja a mindennapokban elhangzott mondókák, versek vizuális megjelenítése a szülők és gyermekek közreműködésével. Az alkotások célja a művészetek kapcsolatának előbbé tétele, az esztétikai élmény biztosítása, a kreativitás képességének kibontakoztatása és az együtt alkotás öröme. A magas szintű irodalmi nevelés elsajátítása céljából kisgyermeknevelőink rendszeresen vesznek részt előadásokon.

Az irodalmi és anyanyelvi nevelés keretein belül mind a tervezett foglalkozások alkalmával, mind azokon kívül igyekszünk igényes, korosztálynak megfelelő kortárs és klasszikus meséket, verseket, mondókákat megismertetni a gyermekeinkkel.

Mesehallgatásra a gyermekeknek a nap folyamán bármikor van lehetőségük. Igény szerint a meseolvasó sarokba félrevonulva az általuk választott vagy kért mese felolvasására többször

is van lehetőség a mindennapokban. Igyekszünk évszakhoz, ünnephez vagy a csoport mindennapi eseményeihez kapcsolódó meséket választani, felkínálni a gyerekeknek, ezáltal is gyarapítva tudásukat, illetve segíteni a számukra még érthetetlen dolgok feldolgozását.



A mondókázást a mindennapi életünkbe, a játéktevékenységekbe és a gondozási műveletekbe is beillesztjük, ezáltal bővítve a szókincsét, fejlesztve a ritmusérzékét. Ezáltal is közelebb kerül a kisgyermek a kisgyermeknevelőhöz és az utánzásra alapozva elsajátítja a számára érdekes mondókákat és versikéket.

A gyerekek nagy örömmel hallgatnak, mondogatnak koruknak megfelelő, rövidebb verseket is, melyeket kérésükre gyakran ismételünk, míg a végén már velünk együtt mondogatják azokat.

Mindezeket gyakran eszközök, bábok használatával tesszük színesebbé, de egyfajta rituálét teremt a mesetarisznia, a mesedoboz használata is, melyből a gyerekek szeme előtt bukkannak elő szerethető figurák és kedves tárgyak, eszközök, bevezetve vagy akár el is játszva a mesét, verset, mondókát.

Intézményünkben irodalmi faliújság is található. Itt különböző csoportosításban irodalmi ajánlók, mesék, mondókák, versek szerepelnek, hogy a szülők számára is elérhetővé váljon a napközben elhangzó művek szövege. A faliújság célja, hogy a szülők a kortárs és klasszikus gyermekirodalom sokszínű, értékes skálájából tudjanak meríteni, ezzel segítve őket a megfelelő esztétikai értékű irodalmi mű otthoni használatra való keresésében.

Zenei nevelés

A zenei nevelés terén szintén törekszünk az igényes dalanyag kiválasztására, mely hangterjedelmében, zeneiségében megfelel az adott korosztálynak. Ezen kívül ritmusgyakorlatokkal, hangszerekkel való ismerkedéssel tesszük változatosabbá, színesebbé a gyermekek bölcsődében töltött idejét.

„Zenedobozunkba” örömmel kukucskálnak be és veszik elő, hogy kipróbálhassák a különböző fajtájú hangszereket, dobokat, csörgődobokat, csörgőket, xilofonokat, esőbotokat, cintányérokat, triangulumokat. Énekekkel vagy ritmikus mondókával kísért játékokat játszunk. Használjuk a tenyerünket, talpunkat is tapsolásra, dobogásra különböző ritmusok mentén. A kislányok előszeretettel használják pörgős kis szoknyáikat a táncos elemek megjelenítéséhez.



Az énekes foglalkozások alkalmával a tehetséges kisgyermeknevelőink heti rendszerességgel igyekeznek élő furulyaszóval elvarázsolni a gyermekeket.

Heti programtervezet – természetre / hagyományra koncentrálva

Témakör: Téli időjárással, természeti jelenségekkel, öltözékekkel való ismerkedés

Évszak: tél

Korcsoport: 2- 3 év

Heti témakör: Természeti változások		
Nap	Tevékenységi forma	Tevékenység
Hétfő	Környezeti nevelés	- Ismerkedés a téli évszakkal - Téli öltözék kellékei: sapka, sál, kesztyű stb. A gyermekek havazással, szánkózással kapcsolatos élményeinek megbeszélése - Évszakhoz illő dalok éneklése
Kedd	Vizuális nevelés	Hóesés – festés ujjal
Szerda	Játékos testnevelés	- Játékos tornagyakorlatok hullahopp karika segítségével Bemelegítés: járás, futás, óriásjárási lábujjhegyen, karok magastartásban Fő gyakorlat: páros lábbal ugrálás a földre helyezett karikákba Csoportos játék: cinkék imitálása, tapsra menedék keresése a havazás elől Visszavezetés a játékba: madáretető építése legóból
Csütörtök	Irodalmi és anyanyelvi nevelés	- Móra Ferenc: A kesztyű
Péntek	Zenei nevelés	Furulya hangszer kíséretében: - „Nagy a hó igazán” - „Hóembernek se keze, se lába”

Heti programtervezet – természetire / hagyományra koncentrálva

Témakör: Tavaszi időjárás és az ébredő természet tanulmányozása

Évszak: tavasz

Korcsoport: 2- 3 év

Hétfő	Környezeti nevelés	Beszélgetés a tavaszi időjárásról, a környezet változásairól Tavaszi képeskönyvek nézegetése, virágokkal, fákkal való ismerkedés
Kedd	Vizuális nevelés	Orgona festése

Szerda	Játékos testnevelés	Bemelegítés: futás, járás gyakorlatok Állatok járásának utánzása: mackójárás, nyúl ugrás, békaugrás, pókjárás Játék: Gólya próbálja elkapni a tóból kiugráló kis békákat
Csütörtök	Irodalmi és anyanyelvi nevelés	Tavaszzáró versek: Ágh István: Virágosat álmodtam Szabó Lőrinc: Tavasz
Péntek	Zenei nevelés	Tavaszzáró dalok éneklése: „Süss fel, nap” „Tavaszi szél” „Én kis kertet kerteltem”

Tevékenységekben megvalósuló „tanulás”

A gyermeki tanulás alapvető formája a bölcsődés korban az utánzás. A tanulási folyamat a játékos jelleg dominálásával a spontaneitásra, az önkéntelen figyelmére épülve alakul ki. Folyamatosan jelen van bölcsődei lét minden színterén, nemcsak a tevékenységekbe ágyazott ismeretszerzés során valósul meg, a gyermek folyamatos megfigyelésére épül. A gyermeket kíváncsisága, nagyfokú mozgásigénye irányítja, ezért fejlesztése az egész bölcsődei nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, a kisgyermeknevelő által kezdeményezett legkülönbözőbb tevékenységi formákban valósul meg.

Kisgyermeknevelőink feladata a tervezés, illetve a tevékenységekhez megteremteni a megfelelő feltételeket, a támogató- és biztonságos környezetet, a kellemes, barátságos légkört. Fontos, hogy az eszközöket előre kikészítse, ezek esztétikusak és megfelelő számúak legyenek. Lényeges, hogy a nevelő nyitott legyen a gyermekek jelzéseire, igényeire, élményeire, motiválja őt.

Bölcsődénk folyamatosan kapcsolatban áll egy konduktor és egy gyermek pszichológus szakemberrel. A fejlesztő pedagógus segítséget nyújt a mindennapokban felmerülő problémákban. Rendszeresen gyakorlati tanácsokkal, mozgásgyakorlatokkal, beszédfejlesztő módszerekkel, tanácsokkal látja el a beszédében, vagy mozgásában elmaradott gyermekeink kisgyermeknevelőit.

Intézményünkben kapott helyet a kerületi gyermekpszichológus, aki havonta több alkalommal látogatja meg bölcsődei csoportjainkat. A csoportban felmerülő problémákat megbeszélve nyújt támogatást a kisgyermeknevelőknek. Elsősorban a kerületi bölcsődékbe járó családok részére biztosít fogadóórát, de készséggel áll a dolgozók rendelkezésére is.

Jogok és érdekvédelem

A személyiségi jogok védelmének elve

A bölcsőde minden dolgozója a gyermekek személyi adatait bizalmasan kezeli, betartja az adatvédelmi törvényben előírtakat, a gondozott gyermekek és szülei személyiségi jogait védi, tiszteletben tartja. Az intézményi titkot megőrzi, munkájáról tájékoztatást, felvilágosítást csak közvetlen felettese engedélyével adhat.

A gyermeknek joga van:

- testi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító, saját családi környezetében történő nevelkedéshez,

- segítséget kapni a saját családjában való nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához,
- fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások elleni védelemre,
- az emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.

A gyermeki jogok védelme minden olyan személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, gondozásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A szülő jogosult és köteles arra, hogy a gyermekét családban gondozza és a gyermekek szükségleteinek megfelelő feltételeket (pl. lakhatás, étkezés, ruházattal való ellátás) biztosítsa.

Kapcsolattartás más intézményekkel

A bölcsőde az eredményes működés érdekében kapcsolatot tart a Család- és Gyermejjóléti Központtal, Pedagógiai szakszolgálattal, a védőnővel, a Gyámhivatallal, az óvodákkal.

4. Gyermekkert Bölcsőde

1082 Budapest, Nagy Templom u. 3.

Férőhely: 72 fő

Megközelíthetőség:

BKV járművekkel

- 3-as metró Megálló: Corvin-negyed
- 9-es autóbusz Megálló: Horváth Mihály tér
- 83-as trolibusz Megálló: Horváth Mihály tér



Személygépkocsival

- az intézmény előtt a Nagy Templom utcában és környékén lehet parkolni, a parkolásért fizetni kell.

Bölcsődénk múltja, jelene, jövője és környezete

*„ELSŐ FERENCZ JÓZSEF Isten kegyelméből
Ausztriai Császár Csehország Királya stb. és
Magyarország Apostoli Királya dicső uralkodása és
ERZSÉBET Ausztriai Császárné és Magyar Királyné
Ő Felsége legmagasabb védnöksége alatt
emelte
a Budapesti Első Bölcsődei Egylet
ezen új intézetet a szegény munkás nők gyermekei számára
1876-ban s felszenteltetett 1877 januárius 11-én”
(a bejáratí márványtábla felírata)*

A bölcsőde épületét 1876 évében építették Ybl Miklós tervei alapján. Az intézmény 1877-ben nyitotta meg a kapuit, a kisgyermeket nevelő családok előtt. Az első bölcsődék a szegény családok számára jelentettek nagy segítséget, mivel a szülők biztonságban tudhatták gyermekeiket. Jeles történelmi személyiségek, mint *Ferenc József* és *Erzsébet királyné* is fővédnökei voltak az *Első Pesti Bölcsődei Egyletnek*. Az épület múltja meghatározza jelenét. Bölcsődénk a folyamatosan szépülő és megújuló városrész, a *Corvin negyed* szívében helyezkedik el. A sok modern épület között büszkén viseli hagyományos külsőjét, mely tökéletes harmóniában áll az új épületek sokaságával, megőrizve funkcióját és egyediségét. A tradíció fontossága, a hagyomány tisztelete a szülők és az itt dolgozók számára is meghatározó érték.

Az épület – a padlásteret is beszámítva – háromszintes. Az alagsori részen találhatóak a kiszolgáló helyiségek, a főzőkonyha, a mosoda, a kazánház, a különböző raktárak, a tárgyaló (egyben szakmai könyvtár), a sószoza, a múzeum és az öltözők helyiségei. A felső szinten van a gyönyörű aula (mely közösségi színtérként is működik), a csoportszobák, az iroda, az ebédlő és a mosogató helyisége. A bölcsődéhez tartozik egy csodálatos zárt udvar. A gyermekeket hat csoportszobában neveljük és gondozzuk. A napi munka szervezésénél fontos szempont, hogy a szobák nem közvetlen kertkapcsolatosak. Intézményünk saját

főzőkonyhával rendelkezik, amely az általunk nevelt korosztálynak a megfelelően elkészített minőségi, korszerű ételeket biztosítja.

Bölcsődénk minőségpolitikája

„ A nehézség nem az új eszmék kialakításában rejlik, hanem a régiektől való megszabadulásban”.

John Maynard Keynes

A bölcsődénkben folyó munkát meghatározza, hogy az ott dolgozók milyen minőségű munkát végeznek. A minőségbiztosítás kapcsán fontos szempont az is, hogy képesek vagyunk-e megfelelni a szülők elvárásainak. A napi tevékenységünk során figyelemmel kell követnünk ebben a felgyorsult világban a gyermekek megváltozott igényeit is. Ezeket a szempontokat összhangba kell hozni annak érdekében, hogy a szülői elégedettségi mutatók magasak legyenek. Ezért rendkívül fontos a megbízhatóság, a különböző igényekre adott gyors reagálási készség. A minőségbiztosítás során a hiteles kommunikációnak meghatározó a szerepe. Lényeges a mindennapokban olyan szolgáltatás nyújtása, amellyel a szükségleteket maradéktalanul kielégíthetjük. Meghatározó szolgáltatási marketing a mosoly, a türelem és empátia, továbbá a szolgáltatás fizikai és tárgyi környezete. Ezért kiemelkedően fontos a kisgyermekek életterének minél színesebb kialakítása. Jelen korunk kihívása és egyben célja is a minőségi munka, a minőségi környezet.

Bölcsődénk pedagógiai hitvallása

Bölcsődénk nevelő-gondozó munkáját a múltbéli tapasztalatok, hagyományok, és a jelenkor tapasztalatainak ötvözete jellemzi. Hiszen múlt nélkül nincsen jelen és jövő.

Intézményünk alkalmazkodik a megváltozott igényekhez, így ez alapján egy új szemléletű, kompetencia alapú bölcsődei nevelés képviselője, megtartva hagyományait.

Pedagógiánk lényeges eleme a feltétel nélküli szeretet és elfogadás, melyet a gondoskodás és törődés jellemez. Munkánkat a felelősség, valamint a gyermek és családjának megismerésének igénye jellemez.

*„Engem ne emeljen a magasba senki,
Ha nem tud addig tartani,
Míg tényleg felnővök!
Guggoljon ide mellém,
Ha nem csak hallani
De érteni is akar,
Hogy közel legyen a szívdobogásunk!”*
(Bírtalan Ferenc)

Intézményünkben a gyermekeket tisztelet és szeretet övezi. Fontosnak tartjuk az egyéni, szociális és kognitív képességek kibontakoztatását.

A gyermekek számára megteremtett szeretetteljes, biztonságos, családi légkörben, minden gyermek saját képességei szerint fejlődhet, megismerkedhet az önfeledt, szabad játék öröme, élmény és fantázia világa gazdagodhat, mely képessé teszi őt a későbbi kreatív gondolkodásra, továbbfejlődésre.

Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből, családjaikkal együttműködve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk.

A szolgáltatás területe, igénybevevői célcsoport

A Gyermekkert Bölcsődébe a VIII. kerületi állandó lakcímet igazoló szülők gyermekeit vesszük fel. A szülők szabadon választhatnak a kerület hét bölcsődéje közül. Intézményünkbe évről- évre folyamatos a túljelentkezés. A családokat a tudatosság jellemzi, fontos számukra a nyitottság és az emberközpontúság. Évekre visszamenőleg tapasztalható, hogy az édesapák egyre nagyobb számban jelennek meg a különböző rendezvényeinken, fontos szerepet vállalva gyermekeik életében. A bölcsődeválasztásnál meghatározó szempont az intézmény közelsége, jó hírneve, mely a szülők közötti információcserén vagy az idősebb testvér által megélt tapasztalatokon alapul.

Az intézmény alapfeladata és egyéb szolgáltatásai

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján intézményünk alapfeladata (a személyes gondoskodás keretein belül), hogy a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítsa a kisgyermekek napközbeni ellátását – nevelését, gondozását, felügyeletét, étkeztetését –, bölcsődei alapellátás formájában. A törvény a gyermekeknek 20 hetes koruktól 3, illetve 4 éves korukig (sajátos nevelési igényű gyermekek esetében 5, illetve 6 éves korig) teszi lehetővé a bölcsődei ellátást.

Alapellátáson túli szolgáltatásaink:

- időszakos gyermekfelügyelet,
- sóterápia az őszi és téli hónapokban.

Bölcsődénk hétköznapiokon reggel 6 órától délután 18 óráig van nyitva.

Bölcsődénk személyi feltételei

Bölcsődénk építészeti adottságait figyelembe véve kell a napirendet megszervezni. Elsődleges szakmai szempont a „saját kisgyermeknevelői rendszer” és a „felmenő rendszer” biztosítása. Egy csoporton belül kettő, illetve három fő kisgyermeknevelő dolgozik. Az ölelkezési idő alatt betartandó követelmény a „saját gyermek” nevelése és gondozása. Továbbá fontos feladat az összehangolt és részleteiben megtervezett nevelési célok megfogalmazása. Teljes mértékben figyelembe vesszük azt, hogy a gyermekek mikor érkeznek, és mikor távoznak haza. Ennek megfelelően alakítjuk ki a kisgyermeknevelői munkarendet. Bölcsődénk nyitott, demokratikus elveket képvisel. Teret enged az individuumnak és az egyénre szabott bánásmódot helyezi előtérbe. A szülőket megerősíti szülői szerepükben és a család támaszaként ott nyújt segítséget, ahol azt a szülők igénylik.

Dolgozói létszám

Kisgyermeknevelők:

- 1 fő bölcsődevezető
- 16 fő kisgyermeknevelő
- 6 fő dajka

1 ételmezésvezető

4 szakács

1 konyhai kisegítő

1 mosónő

Minden szakdolgozó rendelkezik az előírt végzettséggel.

A bölcsőde vezetője koordinálja és felügyeli a szakmai programban leírtak teljesülését, szervezi a különböző rendezvényeket, kapcsolatot tart a szülőkkel. A bölcsődevezető helyettes egyetemi végzettséggel, szociális szakvizsgával, és pedagógus minősítéssel rendelkezik.

Főiskolai és/vagy szakirányú felsőfokú szakképesítéssel 4 fő rendelkezik.

Montessori képesítéssel 4 fő rendelkezik. A kisgyermeknevelők akkreditált képzésben is részt vesznek, gyarapítva ismereteiket.

A kisgyermeknevelők szakmai személyiségének karbantartását, esetmegbeszélő csoportban való részvétel lehetősége és pszichológus is segíti. Csoportos és egyéni foglalkozáson lehetőség nyílik arra, hogy a felmerülő problémákat szakember segítségével oldhassuk meg.

Szaktanácsadónk vezetésével a kisgyermeknevelők körében megalakult a belső képzés munkacsoport. A belső munkacsoport tagjai hospitálás keretében tapasztalatot cserélnek, ismereteket szereznek a másik intézményben zajló tevékenységekről, melyet a nap végén közösen megbeszélnek a szaktanácsadóval.

A kisgyermeknevelők munkáját 6 fő dajka munkatárs segíti, akik gyermekfelügyeleti és takarítói feladatokat látnak el.

Az ételmezéssel kapcsolatos feladatokat 1 fő ételmezésvezető dietetikus munkatárs látja el. Feladatkörébe tartozik a társbölcsődékbe járó gyermekek egyéni és speciális szükségletű étlapjainak összeállítása, továbbá a munkatársak diétás étrendjének kidolgozása is.

A korszerű ételek elkészítését **4 fő szakács** és 1 fő kisegítő munkatárs biztosítja.

A bölcsőde karbantartási feladatainak ellátását 1 fő karbantartó végzi.

Az intézmény saját mosodával rendelkezik, melyben 1 fő mosodai alkalmazott végzi a napi teendőit. A mosodai alkalmazott feladata továbbá az intézmény alagsori szintjének a takarítása, különböző rendezvények után a terület rendbetétele.

Bölcsődénk tárgyi feltételei

*Intézményünk 72 férőhellyel működik. A bölcsőde 6 csoportszobával rendelkezik („katica”, „mackó”, „méhecske”, **„csiga”**, „süni”, „pillangó” csoport).*

A „katica és „mackó” csoport szobái egymásba nyílnak, egy közös fürdőszobával vannak ellátva. A „mackó” csoportszobából játszótér sznyíl. A két csoport egy gondozási egység, így esetenként a kisgyermeknevelőnek három részterületre kell irányítani a figyelmüket. A „katica szoba 40, a mackó szoba 22 m².

*A „méhecske” és a **„csiga”** csoport önálló szobaként funkcionál, méretük közel azonos **50 m².***

A következő egység a „süni” és „pillangó” csoport építészetileg szintén neheztett. A két csoportszoba között helyezkedik el a fürdőszoba. A felügyelet biztosítása átgondolt szervezt igényel.

Három csoportszobánk utcafrontos, három pedig belső, zárt kertre néz. Szobáink tágasak, világosak.

Bölcsődénkben a nevelés, gondozás eszközei szakmailag tudatosan tervezettek, pedagógiailag célszerűen kialakítottak, megfelelnek a mai, modern kisgyermeknevelés elvárásainak. A

szobák berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus. A játékeszközök a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjüknek, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően vannak összeválogatva.

Az átadó helyiség fogadja a bölcsődébe érkező és távozó kisgyermeket és szüleit. Itt találhatóak az öltöző szekrények.

A fürdőszobák közvetlenül kapcsolódnak a csoportszobákhoz (kivéve a „mackó” csoportot) és az átadóhoz/ gyermeköltözőkhöz. Bennük minden használati eszköz – pl. mosdó, törölközőtartó, tükör stb.– a gyermekek önállóságra nevelését segíti. A gyermeköltözőkben barátságos környezet fogadja a bölcsődébe érkező és távozó kisgyermeket és szüleit. A kisgyermeknevelők nagy hangsúlyt fektetnek a gyermeköltöző dekorálására, és folyamatosan frissítik a faliújságot. A gyermekek a bölcsődében saját ruhájukban vannak.

A bölcsőde egy légtérű zárt udvarral rendelkezik, amely lehetővé teszi a gyermekek számára az egész kert felfedezését, a nagy terület bebarangolását. Az egybefüggő udvar további előnye a különböző korú gyermekek szociális kompetenciájának pozitív fejlődése. Az udvaron árnyas és napos területek egyaránt találhatóak. A játékkészlet gazdag mozgásfejlődéshez szükséges tárgyi eszközök mindegyike biztosított. Egyedülállóan megtalálható udvarunkon a futó bicikli és kétkerekű bicikli, melyen az óvodába menő gyermekek nagy százaléka megtanul önállóan, pótkerék nélkül kerekézni.



A gyermekek ételmezése kiemelkedő jelentőséggel bír. HACCP rendszerben a törvényi előírásokat betartva, elsősorban idényjellegű élelmi alapanyagokat használunk fel. Az egyéni diétára irányuló igényeket szakorvosi igazolás birtokában biztosítjuk.

Bölcsődénk alagsorában található a Bölcsőde Múzeum, melynek a látogatottsága töretlen.

A Bölcsőde Múzeum bemutatja a szakma múltját és jelenét. Lehetőség nyílik arra, hogy átfogóan lássuk a kezdeteket és azt, hogy jelenleg hol tart a szakma. A Múzeum az állandó kiállításon túl időszakos kiállítással is gazdagítja a látóközönséget. Ezen kívül szakmai könyvtár is rendelkezésre áll az idelátogatók számára (amely a bölcsőde nyitva tartása alatt és kizárólag olvasószobaként üzemel).

NEVELÉSI, GONDOZÁSI PROGRAMUNK

Nevelő- gondozó munkánk célja

A családban nevelkedő kisgyermek számára, családias, derűs légkörben, családjukkal szorosan együttműködve, családi nevelésükre építve, azt kiegészítve, a nemzeti/etnikai hovatartozás tiszteltetésével, a napközbeni ellátás – nevelés, gondozás, étkeztetés, felügyelet– keretein belül, az életkori- és egyéni sajátosságokra, szükségletekre tekintettel, odaforduló szeretettel, elfogadással, kompetenciáik figyelembevételével, színes, együttes

élményekbe ágyazottan tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedési minták nyújtásával biztosítjuk a sokféle változatos tevékenységet, támogatjuk a harmonikus fejlődést.

Nevelő- gondozó munkánk feladatai

A bölcsődei nevelés- gondozás keretei között, a 0-3 éves egészséges, családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátása – nevelése, gondozása, étkeztetése, felügyelete - családjukkal együttműködve, családi nevelésükre építve pszichoszomatikus szükségleteik kielégítése, optimális fejlődésük elősegítése. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek hátrányainak, veszélyeztetettségének és azok következményeinek enyhítése.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- A harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges biztonságos környezet megteremtése,
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése,
- egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és alapvető higiénés szokások kialakításának elősegítése (testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend – ezen belül: étkezés, tisztálkodás, öltözködés, alvás- pihenés, szobatisztaságra való szoktatás és kialakulás segítése, levegőzés, mozgás, játék),
- szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciós feladatok ellátása.

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

- Biztonságos légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában,
- a kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az én tudat egészséges fejlődésének segítése,
- a bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére, az én érvényesítés és az alkalmazkodás egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését,
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása),
- a szocializációs problémával küzdő, lassabban fejlődő, hátrányos helyzetű, elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása fokozott többlet- törődéssel.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- Az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a kommunikatív képességek és a kommunikációs kedv fejlődésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

Művészettel való nevelés segítése:

A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék az irodalmi nevelésre kiemelkedően nagy hangsúlyt fektet, a bölcsődés korosztály érzelmi- és személyiségfejlődését irodalmi élményekkel támogatja. A gyermekirodalom területén szakmai segítőnk Dr. Záluszkai Anna folyamatosan végzi a kisgyermeknevelők továbbképzését a gyermekirodalom területén.

A kisgyermeknevelők irodalmi neveléssel kapcsolatos ismereteik folyamatos bővítése során a szakmai szabályoknak is megfelelő, igényes kortárs irodalmi művekkel ismerkedhetnek. Az új ismereteket átadják a gyermekeknek.

Az Irodalmi munkacsoport következő projektjeként megalakult az Irodalmi team, melynek tagja a hét bölcsődéből egy-egy kisgyermeknevelő. Feladatuk a rendszeres megbeszélések, szakmai tartalmak átadása. A megbeszéléseken az érdeklődő kollégák bármikor részt vehetnek.

A szülők tájékoztatásának céljából az előtérbe Irodalmi Kincsestár található, melyben havonta új ajánlások találhatók. A leporellók hazavihetők.

A bölcsőde megkezdésekor minden gyermeket megajándékozunk egy irodalmi füzetrel, melyet haza is vihetnek és a szülőkkel közös alkotásokat készíthetnek, közösen rajzolhatnak vagy festhetnek ahogy éppen kedvük tartja. Az irodalmi füzetbe a szülők beírhatják vagy beragaszthatják a bölcsődében megismert irodalmi műveket vagy azokat, amelyeket otthon is használnak és ezt különféle vizuális technikákkal színesebbé is teszik.

Természettel való ismerkedés

A kisgyermeknevelők nagy hangsúlyt fektetnek a természet megismertetésére, az ökológia szemlélet kialakítására, melynek helyszíne a bölcsőde belső biztonságos zárt udvara. A gyerekek a bölcsődei nevelés környezeti színterén a belső udvaron nagy füves területen ismerkedhetnek a madarakkal, bogarakkal. A kertben megfigyelhetik a magvak kibújását a földből vagy például a virágzást. Megismerkedhetnek a terményekkel, tobozokkal, gesztenyével. Kézbe foghatják a csigákat, a kisgyermeknevelőkkel megfigyelhetik a hangyák vagy kisebb bogarak mozgását, valamint a fán repkedő madarakat.

A fákon általában varjú, feketeterítő vagy galamb kelti fel érdeklődésüket. A fűben pedig megfigyelhetően a hangyák. A fák leveleinek változása, a rügvek tanulmányozása is érdeklődéssel tölti el a gyerekeket. Ősszel a lehulló faleveleket lelkesen gyűjtik össze a kisgyermeknevelőkkel közösen. A madarak ellátásáról is gondoskodunk, ezért a téli időszakra madáretetőt helyezünk ki a fákra. Az évszak lehetőséget biztosít a terményekkel, magokkal való ismerkedésre. A virágtartókba a gyerekek bevonásával ültetünk palántát. Tavasszal lehetőség van a gyerekek bevonásával palántaültetésre és a termések megkóstolására.

Nyáron a lombos fák árnyékában vehetik igénybe a gyerekek a nagymozgásos játékokat, a homokozóban való tevékenykedést vagy a párapapírt által nyújtott hűsölést. Előtérbe kerül még a sarazás élménye is.

NEVELŐ-GONDOZÓ MUNKÁNK MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI I.

Kapcsolat a szülőkkel

Bölcsődénkben kiemelkedően fontosnak tartjuk a szülőkkel a korrekt, partneri együttműködést. Az együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása. A család és a bölcsőde között kialakult partneri kapcsolat segíti a gyermekek harmonikus fejlődését. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így ő tudja a legjobban közvetíteni gyermeke szokásait, igényeit, szükségleteit, ezzel nagymértékben segítve a kisgyermeknevelő munkáját az egyéni bánásmód kialakításában.

Kisgyermeknevelőink tapasztalt szakemberek, akik szaktudásukkal, tapasztalataikkal segítik a szülőket gyermekeik nevelésében.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van. Mivel mindegyik más- más szerepet tölt be, célszerű minél többet alkalmazni közülük.

- Személyes kapcsolat

Első találkozás: miután a szülők eldöntötték, hogy a mi bölcsődénket választják, és erre mód és lehetőség is adott, felkeresik a bölcsődét és a vezetővel történő személyes beszélgetés során - első interjú - megbeszéljük, egyeztetjük a bölcsődei élet megkezdésének pontos időpontját.

Ekkor a szülő tájékoztatást kap a felvétel folyamatáról, a fokozatos beszoktatás módszeréről, a bölcsődei napi életéről és a szakmai munkáról. A szülők megismerik a bölcsődét, a leendő csoportszobát és gyermekük kisgyermeknevelőjét. Ez a család és a bölcsőde együttműködésének első színtere.

Családlátogatás

A családlátogatásnak a célja a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése. Az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, vagy a beszoktatás első hetében kerül sor, előre egyeztetett időpontban. A családlátogatásra a kisgyermeknevelők a gyermek számára apró figyelmességgel készülnek (pl. üdvözlőkártya, melyben köszöntjük a gyermeket, vagy a gyermek jele stb.). Ez a gesztus segíti a gyermekkel való barátkozást. A családlátogatás során, a gyermek a megszokott, biztonságot nyújtó környezetében találkozhat a számára még ismeretlen személlyel, a kisgyermeknevelővel, mely által a barátkozás, kapcsolatfelvétel könnyebbé válik. A szülő/k az otthoni környezetükben egy kellemesebb, oldottabb légkörben kaphatnak további, személyre szóló információkat a bölcsődei életéről, mélyebben megismerhetik a kisgyermeknevelő személyét, és lehetőségük nyílik szorongásaik feltárására, oldására ebben a nem hivatalos környezetben.

A kisgyermeknevelő megismerheti a gyermeket a maga természetes közegében, megfigyelheti viselkedését, reakcióit és információkat gyűjthet. A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, előfordul, hogy a családlátogatásra nem kerül sor, mert a szülők elzárkóznak előle. Ezt tiszteletben tartva elfogadjuk a szülők ez irányú kérését. A családlátogatás történetét a „saját kisgyermeknevelő” és társ kisgyermeknevelő részvételével, valamint ha szükséges, más szakemberek bevonásával (védőnő, családgyógyász, gyermekorvos). Különleges esetekben, évközből, ismételt családlátogatást teszünk a családoknál. A családlátogatásról rövid beszámolót készítenek a kisgyermeknevelők a módszertani levél útmutatója alapján, mely a gyermek dokumentációjának részét képezi.

Napi találkozások

Bölcsődénkben a személyes kapcsolattartás fontos részét képezik a napi találkozások. A reggeli átvételnél a kisgyermeknevelők érdeklődnek a gyermekekkel történt előző napi eseményekről, délután pedig az átadáskor tájékoztatják a szülőket az aznapi történésekről.

Fogadó óra

A kisgyermeknevelők lehetőséget biztosítanak a szülők számára fogadó órákon való személyes találkozásra a gyermekekkel kapcsolatos tapasztalatok, az esetleg felmerülő problémák megbeszélésére (pl. testvér várása, születése). Ezek a találkozások alkalmat adnak a gyermek minél mélyebb megismerésére az együttműködés biztosítására, elmélyítésére. Az aktuális problémák megbeszélése, megoldása, tanácsadás a kisgyermeknevelő részéről mind segíti a szülőket az esetleges felmerülő bizonytalanságuk enyhítésére.

- Csoportos szint

Szülői értekezlet

Az első szülői értekezletre a nyári zárást követően kerül sor az újonnan érkező gyermekek szülei számára. A szülői értekezletet vagy a tárgyalóba, vagy a bölcsőde aulájába szervezzük. Ezen a szülői értekezleten ismerhetik meg a szülők az összes kisgyermeknevelőt, majd a szülői értekezlet végén mindenki a „saját” kisgyermeknevelőjét. A szülői értekezletet a bölcsőde vezetője tartja, aki bemutatja az intézményünket, majd tájékoztatja a szülőket a beiratkozás menetéről, milyen papírokat kell beszerezniük ahhoz, hogy a gyermekük felvétele megtörténjen. A szülők tájékoztatást kapnak intézményünk házirendjéről, napirendjéről, a beszoktatás menetéről. A szülői értekezlet végén lehetőség van a kérdések feltevésére, illetve megválaszolására.

Csoportos szülői értekezletek

Az első csoportos szülői értekezletre az első „hivatalos” szülői értekezlet után kerül sor. Miután befejeződött a szülői értekezlet minden kisgyermeknevelő a saját csoportszobájába fogadja az „új” szülőket egy részletesebb, személyre szóló tájékoztatás céljából. Itt lehetőség nyílik a csoportszoba megismerésére, illetve a kisgyermeknevelővel való kapcsolatfelvételre. A kisgyermeknevelők a csoportra vonatkozó tájékoztató után személyesen beszélnek meg a szülőkkel a beszoktatás lehetséges időpontját, felajánlják a „bölcsődekószolgálat” lehetőségét, illetve tájékoztatják a szülőket az üzenőfüzet tartalmáról, és, arról, hogy milyen felszerelést kell hozniuk az első napra. A tájékoztató végén lehetőség nyílik az esetleg felmerülő kérdések megválaszolására.

Év közben további lehetőség van a csoportos szülői értekezletek megtartására az adott csoportra vonatkozóan. Hatékonyabb, interaktívabb, népszerű a szülők körében. Lényege, hogy a szülők az adott csoporttal kapcsolatos általános tájékoztatás mellett, konkrét gyermeknevelési kérdéseik megbeszélésében is segítséget kapjanak egymástól és a kisgyermeknevelőktől. Ez a fajta szülői értekezlet lehetőséget ad a kisgyermekek életkori sajátosságairól való beszélgetésre és az ezzel kapcsolatos egyéb nevelési, gondozási nehézségek megválaszolására, átbeszélésére. A szülőket foglalkoztató kérdéseknek a felmérésére a szülői értekezlet előtt lehetőség nyílik, de konkrét kérdés nélkül is egy csoportváltás is alkalmat teremthet egy összehívott csoportos szülői értekezlet megtartására.

Szülőcsoportos beszélgetés

A szülőcsoportos beszélgetéseken a szülők gyermeknevelési kérdéseinek, nehézségeinek összegyűjtése után, az adott témákban csoportos beszélgetéseket szervezünk. Elsősorban azokat a szülőket várjuk, akik inkább gyakorlati tanácsokra vágnak, szívesen fogadják más szülők tapasztalatait, meglátásait az adott témában. A szülőcsoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik.

Előadások

Az előadásokat azoknak a szülőknek ajánljuk, akik szívesen hallgatnak különböző témákban szakemberek tolmácsolásában előadásokat. Az előadásokon a meghívott szakemberek az adott témákban tájékoztatják a szülőket a kisgyermekek életkori sajátosságainak fontosabb aspektusairól, melyek végén lehetőséget biztosítanak a szülők aktuális kérdéseinek megválaszolására.

A szülők, irodalmi előadáson vehetnek részt, ahol neves egyetemen tanító szakember segít eligazodni a kortárs irodalmi alkotások és kiadványok között.

Bölcsődénkben rendszeresen meghívott vendégek: gyermek fogorvos, gyermekorvos, pszichológus, egyetemi oktató, dietetikus (bölcsődénk ételmezésvezetője), óvodavezető.

- Közösségi szint

Bölcsőde „kóstolgtató”

Célja intézményünk megismerése, kapcsolatfelvétel a leendő kisgyermeknevelővel, beszélgetés, közös játék. Intézményünkbe a bölcsőde kóstolgtató lehetőségét a bölcsődei beszoktatás előtt ajánljuk fel a szülőknek és kisgyermekük számára. Heti 2 alkalommal 10-11h-ig az udvaron biztosítjuk ezt a lehetőséget. A bölcsőde „kóstolgtató” segíti a beszoktatást, hisz a gyerekek a beszoktatás első napján már egy ismert környezetbe érkeznek, a hely már ismerős és nem idegen számukra.

Családi délutánok

Hagyományaink között szerepel, a bölcsődei élet közösségi, támogató funkcióját kihasználva, hogy szervezünk családi programokat. Családi délutánt évente két alkalommal tartunk. Ezeken a napokon uzsonna után a szülők- nagyszülők, testvérek a csoportszobában / jó idő esetén az udvaron/ egy vidám önfedelt játékban vehetnek részt gyermekeikkel közösen. A családi napokon igyekszünk közös kreatív tevékenységekre ösztönözni a gyermekeket, és szüleiket.

Faliújság

Minden nevelési egységben, a gyermekköltözők falán, faliújságokon tájékoztatjuk a szülőket a bölcsődénket érintő fontosabb információkról és az aktuális eseményekkel kapcsolatosan, melyek mindegyike szintén a kapcsolatépítés, fenntartás és segítségnyújtás jegyében zajlik. Itt kerül elhelyezésre a bölcsőde házirendje, az intézmény rendszerünkön belüli és kívüli segítő szakemberek, valamint a kerületi intézmények elérhetősége, a heti étlap, befizetések időpontja, és minden egyéb aktuális információ, ami a gyermekek ellátását érinti.

Irodalmi délután

Minden novemberben irodalmi délutánt szervezünk, melyre a szülőket is meghívjuk. A kisgyermeknevelők bemutatnak egy mesét a papírszínház kíséretével. Ezután a gyerekek és a szülők a mese témájához kapcsolódva kreatív foglalkozáson vesznek részt a nevelők vezetésével.

A csendes sarokban elhelyezünk egy nagy füles fotelt, mellé egy polcon a nevelők által ajánlott, kifejezetten a bölcsődei korosztálynak szóló mesekönyveket. A szülők, ölükben a kisgyermekükkel felváltva használhatják a mesefotelt és olvashatnak fel egy mesét az ajánlottakból.

Aula

A bölcsőde alulájában kialakított játszósarkot vehetnek igénybe délután a gyerekek szülői felügyelettel. A játszósarok egy közösségi tér, mely jó lehetőséget kínál a szülőtársakkal való ismerkedésre, kapcsolatok létesítésére. A játszósarkot a gyerekek napközben a kisgyermeknevelők felügyeletével vehetik igénybe.



NEVELŐ-GONDOZÓ MUNKÁNK MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI II.

„Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

Bölcsődénkben a „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a személyi állandóság elvén alapul, mely nem merev rendszer, de biztosítja, hogy több figyelem jusson minden gyermekre. A szakmai alapelveknek megfelelően csoportjainkban a gyermekek egy része (4-6-7 gyermek) egy kisgyermeknevelőhöz tartozik. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermekeket a bölcsődébe, ő segíti át a bölcsődei élet során adódó nehézségeken, ő tartja számon egyéni igényeiket, problémáikat, szokásaikat és ő kíséri nyomon fokozott figyelemmel a fejlődésüket a bölcsődei ellátás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenőrendszer). Az úgynevezett ölelkezési időben – az- az időszak, amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban tartózkodik– idejét elsősorban a „saját” gyermekei nevelésére, gondozására fordítja.

Gyermeccsoportok szervezése

A bölcsődei gyermeccsoport létszámát jogszabályok határozzák meg. Intézményünk adottságainak függvényében normál bölcsődei csoportban 2014. szeptember 1-től, 14 gyermek nevelését biztosítjuk. A korábbi tapasztalatok megerősítettek bennünket abban, hogy ennél magasabb létszámot szakmailag nem tartjuk elfogadhatónak. A megengedettnél több gyermek nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra.

A gyermekek a bölcsődei ellátás teljes időtartama alatt ugyanabba az életkor szerinti homogén gyermeccsoportba járnak, de előfordul, hogy szeptemberben csoportváltásra kerül sor. Homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak, de törekszünk arra, hogy a gyermekek között 8-10, maximum 12 hónapnál nagyobb fejlettségbeli különbség ne legyen.

Napirend

Bölcsődénkben törekszünk a gyermekek napirendjének jól szervezett, folyamatos és rugalmas kialakítására, mely figyelembe veszi a gyermekek igényeit, szükségleteit, ezáltal megteremtve a nyugodt, folyamatos nevelés, gondozás feltételeit, annak megvalósítását, így biztosítva számukra a biztonságot, kiszámíthatóságot, aktivitást és az önállósodás lehetőségét.

A csoportokban, a napirenden belül az egyes gyermekek egyéni igényei úgy vannak kielégítve, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer van, a gyermekek tájékozódnak a várható eseményekről (tisztaalkodás, étkezés, alvás) nincs felesleges várakozási

idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja. A napirend kialakításánál a kisgyermeknevelők figyelembe veszik a gyermekek életkorát, fejlettségét, egyéni szükségleteit, otthoni életét, életritmusát, az adott évszakot és időjárást, a csoportlétszámot, a tárgyi és személyi feltételeket és egyéb tényezőket (pl. a bölcsőde nyitása, zárása, stb.). Lényegesnek tartjuk a jó munkaszervezést, a kisegítő személyzet –, dajkák, ételmezésben dolgozók - összehangolt munkáját.

Napirend

06.00 – 08.00 Gyermekek bevétele,
szükség szerint WC használat, kézmosás,

08.00 – 08.30 Reggeli

A gyermekek bevétele szünetel!

08.30 – 10.00 Gyermekek bevétele

szabadjáték

jó idő esetén az udvaron

rossz idő esetén a szobában

10.00 – 10.15 Tízórai

10.15 – 11.30 Szabadjáték

jó idő esetén az udvaron

rossz idő esetén a szobában

11.30 – 12.00 WC használat, kézmosás

Ebéd

Fogmosás

12.00 – 15.00 Csendes pihenő

15.00 – 15.15 Ébresztő

cipőhúzás, WC használat, kézmosás

15.15 – 15.30 Uzsonna

15.30 – 18.00 Szabadjáték

Gyermekek haza adása

Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

Bölcsődénkben a szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya/szülő vagy a beszoktatást végző más, a gyermek számára ismerős személy jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan alakul ki az érzelmi kapcsolat, kötődés, mely segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások stb.) súlyosságát, időbeni elhúzódását.

Az első héten a személyi és tárgyi környezet megismerésére, a gyermek szükségleteinek a bölcsődében történő kielégítésére helyezzük a hangsúlyt, melyet az szülő végez. Így a gyermek a szülővel együtt ismerkedik meg kisgyermeknevelőjével, az új környezetével, tárgyakkal, személyekkel és szokásokkal. A kisgyermeknevelő megfigyelő, érdeklődő, kivárá a kapcsolat alakulása szempontjából, majd a gyermek reakcióit figyelembe véve kb. 4-5 napon belül fokozatosan átveszi a szülőtől a gondozási tevékenységeket, de a szülő még jelen van. A második héttől a gyermek fokozatosan egyre több időt tölt a szülő nélkül a bölcsődében, az egész napja a bölcsődei élet szerint zajlik.

A beszoktatás időtartama 2 hétig szokott tartani, de előfordulnak egyéni eltérések is. Egy csoportban egy kisgyermeknevelő egyszerre egy gyermekkel foglalkozik, de kollégájával párhuzamosan is végezheti a beszoktatást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás lehetőséget nyújt a szülő és a kisgyermeknevelő kapcsolatának kialakulásához, a kölcsönös együttműködéshez. A szülő és a kisgyermeknevelő kapcsolata döntően befolyásolja a gyermek bölcsődei adaptációját, és közvetlen hatása van a gyermek egész bölcsődei életére. A kisgyermeknevelőnek a gyermek iránti figyelme, szeretetteljes odafordulása a szülőben megerősíti a kisgyermeknevelő iránti bizalmat, és ezt a bizalmat közvetíti a szülő a gyermeke felé, mely a kisgyermeknevelői munka elismerését és értékelését eredményezi.

Élelmezés

Bölcsődénkben nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek étkeztetésére, hiszen a megfelelő testi és szellemi fejlődés egyik alappillére az egészséges táplálkozás.

Alapvető célunk, hogy minden gyermek megkapja a korcsoportjának megfelelő energia és tápanyagtartalmú étrendet, mely a napi szükséglet 75%-t teszi ki. Ennek tükrében naponta négy étkezést biztosítunk, két fő étkezést, a reggelit és ebédet, valamint két kisétkézést, a tízórait és uzsonnát. A gondozottak ellátása mellett igénybe vehető a dolgozók számára napi kétszeri étkezés.

A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék intézményei közül házukban sajátos módon dietetikus végzettségű élelmezésvezető dolgozik, ennek köszönhetően napra készen tudunk segítséget nyújtani bármely a táplálkozás területén felmerülő probléma kapcsán, ide értve a különböző táplálék allergiákat, intoleranciákat, autoimmun betegségeket és akut eseteket. Szemléletmódunk egyik fő irányvonala, hogy a táplálkozással ne csupán egy alapszükségletet elégítsünk ki, hanem a gyermekek egészségnevelésére is törekszünk.

Az étlaptervezés során gondosan ügyelünk arra, hogy minél több élelmiszerrel és ételféleséggel megismertessük a kisgyermeket, mindemellett ezeket meg is szeretessük velük. Fő szempontunk a változatosság és az idényjelleg megtartása. Fokozatosan vezetjük be mindennapjainkba a reformétkezés sajátosságait, mind az alapanyagok, mind a konyhatechnológia tekintetében. Az étkezések során igyekszünk önállóságra nevelni a gyermekeket, csoport szinten részt vesznek a terítésben és a tálalásban.

A táplálkozáson túl nagy hangsúlyt fektetünk a mozgásra, hiszen az szintén az egészséges életmód szerves részét képezi. Úgy gondoljuk, hogy ezt a szemléletmódot már egészen kisgyermek korban át kell adnunk és képviselnünk kell.

Munkánkat mindig a jelenleg érvényben lévő jogszabályok alapján végezzük. Intézményünk 2002-ben megszerezte a HACCP szabvány szerinti tanúsítványt, mely követelményeit azóta is napi szinten betartjuk, ezáltal elérve és biztosítva az élelmiszer biztonságot.

A bölcsőde főzőkonyhája biztosítja a folyamatos étkeztetést az Ezüstoffenyő Gondozóház idősek átmeneti otthona számára is.

A bölcsődei nevelés- gondozás főbb helyzetei

A nevelés- gondozás valamennyi helyzetének célja, a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való összhang is, ezért a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget biztosítunk a kisgyermek számára, hogy koruknak, érdeklődésüknek, pillanatnyi pszichés szükségleteiknek megfelelően ismerkedhessenek személyi- és tárgyi környezetükkel úgy, hogy viselkedési mintát és

segítséget kaphassanak az optimális és sokoldalú fejlődéshez, szocializációhoz. A gondozás (testi szükségletek kielégítése) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényegesnek tartjuk a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítését. A gyermekek számára a bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló, élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző.

Gondozás- nevelés

Intézményünkben a kisgyermek gondozása olyan bensőséges folyamat a kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek alapvető szükségleteinek kielégítése és önellátásra való nevelése. A kisgyermek a bölcsődebe kerüléstől aktívan részt vesz a gondozási helyzetekben úgy, hogy közben érzik kisgyermeknevelőjük figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait nevelőik megerősítéssel, dicséréssel jutalmazták, mely növeli együttműködési kedvüket. A sikertelenségért nem jár elmarasztalás, inkább további biztatás. Az egyes önellátó mozzanatok megtanulására sokszori gyakorlási lehetőséget biztosítunk. Kisgyermeknevelőink különös figyelmet fordítanak a gyakorláshoz szükséges személyenként nyújtott elegendő idő megadására, a szokások és az önállósodás kialakítására, a gondozás közbeni elfogadó magatartásra, a gyermekek számára adott rendszeres visszajelzések biztosítására, kommunikációjuk érzelmi telítettségére, mely mindegyike segíti a kisgyermek számára az önelfogadást, a személyes és szociális kompetenciák alakulását.

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, segíti a világ megismerését és befogadását, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődést. Kisgyermeknevelőink a játék feltételeinek (megfelelő légkör, élmény, hely, idő, eszközök) megteremtésével és tudatos nevelői magatartásukkal (támogató, engedő, elfogadó attitűd) segítik az elmélyült, szabadon választott, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. Biztosítják a játékban rejlő kezdeményezési lehetőségeket, szerepvállalást, támogatják a társas kapcsolati fejlődést, a társak viselkedésének mintanyújtó szerepét, segítve a szociális képességek fejlődését, különös figyelmet fordítanak maga a játék és a többi gyermekkel való együttlét élményt nyújtó örömforrás szerepére.

Mondóka, ének-zene

Bölcsődénkben a sokrétű zenei élmény átélése, a zene megszerettetése a gyermekek mindennapjainak fontos részét képezi. Lehetőséget ad a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez, a tapasztalatszerzésre, a környezet hangjainak megfigyelésére, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangjának, spontán dúdolgatásának, ritmusos szövegmondásának, a dallam és ritmushangszerek hallgatásának, megszólaltatásának, a közös éneklésnek élményt nyújtó átélésére. A kisgyermeknevelők az alkalmazott játékos mondókákat, gyermekdalokat, népdalokat és értékes zeneműveket a gyermekek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodva választják ki, felkeltve a gyermekek érdeklődését, formálva esztétikai érzéküket, zenei ízlésüket, ápolva a hagyományok továbbélését, erősítve érzelmi biztonságukat, fejlesztve zenei emlékezetüket, zenei anyanyelvüket. A zenei élmények színterei a csoportszobák és az aulánkba szervezett élő zenei előadások, melynek sajátossága, hogy a munkatársaink és a szülők közös produkciója által jutnak a kisgyermek zenei élményhez. Bölcsődénkben reggel 7-9 h-ig halk zene szól, hogy az érkező gyerekeket és szüleiket minél bensőségesebb légkör fogadja.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. Ezen lehetőségeket figyelembe véve, bölcsődénkben, a népi és irodalmi műveken, a verselés, mesélés, képes könyv-nézegetés, a mindennapi tevékenységbe ágyazottan a kisgyermeknevelők olyan élményeken keresztül biztosított tapasztalatok és ismeretek elsajátítását segítik, melyben fejlődik a kisgyermek emberismerete, a főhőssel való azonosulás által empátiája, gazdagodik a szókincse és az önálló véleményalkotás kialakulása. Az anyanyelvi élmények színterei a csoportszobák és az udvar. A VIII. kerületi bölcsődékben irodalmi szakmai csoport működik, melynek célja, hogy a kortárs irodalmat megismertessék a szülőkkel. A megfelelő irodalmi nevelés ebben a korban is nagyon fontos és sok szülőhöz nem érnek el ezek az alkotások. Bölcsődénkben az irodalmi előadásokon kívül folyamatos szóróanyaggal próbálunk segítséget nyújtani a gyerekeknek szóló kiadványokról. Az aulában erre a célra kialakított faliújságon folyamatos tájékoztatást találnak az érdeklődő szülők.

Alkotó tevékenységek

Intézményünkben a kisgyermek életében az alkotótevékenység örömforrásként van jelen. Lehetőséget nyújt saját tapasztalatok, közös, együttes élmények megélésére, az érzelmek feldolgozására és kifejezésére (önkifejezés), a környezettel való kommunikációra, melyet a kisgyermeknevelő a napi játéktevékenységbe integráltan biztosít. A kisebbek csoportjában mindezt a különféle anyagokkal (homok, víz, textil, gyurma stb.) való ismerkedéssel, nagyobbaknál a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermekek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítségnyújtással, az alkotókedv fenntartásával, az alkotások elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segíti elő, biztosítva ezáltal a tevékenység iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatás érvényesülését. Az alkotó élmények biztosításának színterei a csoportszobák és az udvar.

Mozgás

Csecsemő- és kisgyermekkorban alakulnak ki és fejlődnek a mozgás alapvető formái. A mozgásigény rendkívül nagy, ezért bölcsődei életünk minden helyszínén biztosítjuk a minél nagyobb, biztonságos, veszélyforrásoktól mentes mozgásteret, a minél változatosabb mozgásfejlesztő eszközöket és játékokat. A gyermekek a mozgásfejlesztő eszközök használata során gyakorolhatják az egyes mozgásformákat, így fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása. Csecsemőknek a kisgyermeknevelők olyan játszóhelyet biztosítanak a szobában és az udvaron, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre a mozgásra, pl.: hempergő, elkerített szobasarok. A kisgyermek számára a nagymozgásos játékok használatára a szobában, sósobában, udvaron nyújtunk lehetőséget. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgást is fejlesztik. A szobákban is szükségesek a nagymozgásos játékok, lehetőségünk van különböző tornaszőnyegek, ugrálok felállítására. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási tevékenységekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására adnak lehetőséget.

Tanulás

Kisgyermekkorban tanulásnak tekintünk minden olyan tapasztalatot és/vagy információszerzési folyamatot, amelyben tartós változás jön létre a viselkedésben és/vagy a gondolkodásban. Mindezeket figyelembe véve intézményünkben a tanulás tevékenység, ill. tevékenységbe ágyazottan történik, melynek legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, valamint a felnőttel és a társakkal való tapasztalatokban és élményekben gazdag együttes tevékenység, kezdeményezés és kommunikáció. A tanulás formái: utánzás és mintakövetés, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

Ünnepek, közös események

Az ünnepek minden ember életében, így a kisgyermek életében is különös jelentőségük van. Az ünnepek szorosabbá fűzik az összetartozást. Figyelembe vesszük, hogy az ünnepek elsősorban családi ünnepek. Tudjuk, hogy az igazi nagy öröm, a nagy ünneplés családi körben éri a gyereket. A mi feladatunk felkészíteni a gyerekeket az ünnepre, és a családtól eltérő, közösségi ünnepé varázsolni az adott ünnepet.

A születésnapokat, névnapokat minden kisgyermek esetében megünnepeljük. Az asztalokat összetoljuk, az ünnepelt ül a fő helyen. Közösén énekelve köszöntjük.

Farsangi multságot a délutáni órákban tartjuk meg. A jelmez viselése a gyermekeknek nem kötelező, de aki szeretné, akár egész nap viselheti, ha a mozgásban nem akadályozza. A szülők számára is nyitott ez a délután, akiket érkezéskor hagyományos farsangi fánkkal vendégelünk meg.

A „Tök jó nap” ünnepet hagyományosan a Halloween időpontjához kapcsoljuk. Bár nem magyar eredetű ünnep, de érintjük azokat a részleteit, melyek érdekességgént szolgálhatnak a gyerekek számára. Az ünnep vidám részére koncentrálunk ezen a napon, töklámpások és a tök félék színes forgataga veszi körül a gyerekeket. Aki teheti, narancssárgába öltözik, hogy minél vidámabb hangulat uralkodjon a bölcsödében. Az étkezések során is igyekszünk valami tökből készült ételt adni a gyerekeknek, hogy ne csak vizuálisan, hanem érzékelés, ízlelés útján is megismerkedhessenek ennek a sokoldalú növénynek a tulajdonságaival.

Húsvét ünneplésére bölcsödénk udvarán kerül sor. A gyerekek mindig nagy lelkesedéssel keresik az udvaron elrejtett csoki tojásokat.

Anyák napja alkalmából a gyerekek valamilyen aprósággal lepik meg a szüleiket.

Gyermeknap ünnepségünket igyekszünk az udvaron megtartani. Az udvart feldíszítjük, apró süteménnyel, üdítővel vendégeljük meg a gyerekeket, és hozzátartozóikat. Bölcsödénkben ballagást nem tartunk az óvodába menő gyerekeknek, de ezen a napon búcsúztatjuk el őket.

Mikulás is ellátogat bölcsödénkbe. A gyerekek dalokkal, mondókákkal üdvözlik a Mikulást.

Karácsonyi ünnepségünket az aulában szoktuk megtartani. A feldíszített fenyőfa körül énekelünk, verselünk a gyerekekkel. A hangszeren játszó szülők zenélésükkel emelik az ünnep fényét.

Segítő szakembereink

Bölcsödénk gyermekorvosa figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését, orvosi tanácsot ad a kisgyermeknevelőink, illetve gyermekeink szülei számára.

Évente egy alkalommal gyermek fogorvos látogat el bölcsödénkbe, hogy prevenciós célból szűrővizsgálatot végezzen.

A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék intézményeiben a kisgyermek magas színvonalú gondozása és nevelése, az ellátás minőségének javítása érdekében tanácsadó pszichológus dolgozik. A pszichológus munkájával támogatja mind a bölcsődébe járó családokat, mind a bölcsődei dolgozókat. A szülők a meghirdetett időpontokban részt vehetnek szülőcsoportos beszélgetéseken, valamint igény szerint kérhetnek egyéni tanácsadásra időpontot.

A leggyakrabban felmerülő kérdéskörök:

- szülő-gyermek kommunikáció,
- szülői szerepek,
- gyermeki dackorszak, önállósodás, akarat,
- szobatisztaság,
- alvási és étkezési szokások,
- verekedés, agresszió, harapás, hiszti, (életkori sajátosságok)
- családon belüli szerepek,
- fontos „lépcsőfokok” a kisgyermek fejlődésében,
- feszültség és indulatkezelés,
- kötődési-leválási problémák, önállóságra nevelés,
- testvérfeltékenység.

Alapellátáson túli szolgáltatások

Bölcsődénk alapellátáson túli szolgáltatásként, a gyermeküket otthon nevelő családok számára, időszakos gyermekfelügyeletet, sóterápia lehetőségét biztosítja.

Időszakos gyermekfelügyelet

Az időszakosan gondozott kisgyermekeket a bölcsődei csoport üres férőhelyeire tudjuk felvenni. A gyermek beszoktatása után, a szülőknek lehetősége van igénybe venni az időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatásunkat. A szülő igényei szerint akár a hét minden napján pár órára gyermeküket bölcsődénkben hagyhatják. A szolgáltatásért térítési díjat kell a szülőknek fizetni.

Sóterápia az őszi és téli hónapokban

Bölcsődénk alagsorában lehetőség nyílik az őszi és téli hónapokban a gyerekek számára prevenciós célból a sószoba igénybevételére.

A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel

A bölcsődei hálózaton kívül intézményünk kapcsolatot tart az óvodákkal. Az óvodába menő gyermekek szülei számára óvodapedagógus tart tájékoztatást és válaszol a felmerülő kérdésekre.

Bölcsődénk számos olyan intézménnyel, szakemberrel is kapcsolatba kerül, amely hozzá hasonlóan segíti a gyermekek egészséges személyiségfejlődését a család támogatásával, információnyújtással, intézkedéseivel.

Nevelési programunk

CSECSEMŐ és TIPEGŐCSOPORT

4 – 24 hónapig

Bölcsődénkben két csoportszoba várja a 4– 12 hónapos korú gyermekeket, az egyik ilyen csoporthoz altatóterasz is tartozik, így a szobát majdnem kizárólagosan csak a játék, és az étkezés helyszíneként használjuk. A csoportban maximum 8 kisgyermeket nevelünk, mely elősegíti, hogy minden kisgyermekre maximális figyelem irányuljon, kialakuljon a gyerekek és kisgyermeknevelőjük között egy bensőséges kapcsolat, melynek kötődés szempontjából ennél a korosztálynál kiemelkedő jelentősége van.

Bölcsődénkbe a csecsemőcsoportban általában 1 - 1,5 éves gyermekek járnak. Csoportszobánkban a játékpolicok rögzítettek, magasságuk a kisgyermekek számára elérhető. A tipegő korosztály számára berendezett szobákban a bútorok szintén rögzítettek, de altatóterasszal már nem rendelkeznek.

A konkrét napirend megvalósításával a célunk: a jól szervezett folyamatos, és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, és szükségleteinek a kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.

Célunk, hogy minél szorosabb, bensőségebb kapcsolat alakuljon ki a gyermek, és a kisgyermeknevelő között. A gondozás során folyamatos odafigyeléssel biztosítjuk a gyermek komfortérzetét, hiszen ez pozitív alapot adhat egy bensőséges interakciós helyzethez a kisgyermek és nevelője között. Hisszük, hogy a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek aktívan részt vehessen a gondozási műveletekben. A megfelelő gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokáskialakítást, és az önállósodást. Célunk, hogy a kezdetben még csak együttműködő gyermek önállósági törekvéseit elősegítsük, és a második év végére már próbálkozzon az öltözéssel, mosakodással. Sikeres próbálkozásait megerősítéssel, dicséréssel jutalmazzuk, növelve ezzel az együttműködési kedvét, a sikertelenségért viszont nem jár elmarasztalás. Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel.

Napirendünk kialakításánál igyekszünk szem előtt tartani, hogy a legtöbb időt a játékra fordítsuk. A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segíti a környezete tágabb – közelebb megismerésében, befogadásában. Megfelelő játékok kiválasztásával segítjük a korosztályra jellemző tevékenységek elősegítését. /egy – kétkézes manipulációt elősegítő játékok pl.: építő játék elemek, vödörsor, játszókendők, csörgők, rágókák, Montessorri korongok, hordó és kockasor elemek/ Könnyen tisztítható egyképes mesekönyvek, változatos felületű textilfigurák, vödrök, tálak, mozgásfejlesztő játékok.

A tipegő korosztálynál megjelenik a konstruálás kezdeti formája a gyűjtögetés-borogatás, ki-be pakolás. Ennek elősegítésére a konstruáló játékok nagyobb tárházát biztosítjuk /duplo, lego, formakirakók, baby logi, pohársorok, fűzhető fagyöngy, Montessori torony/ Megjelennek a mindennapi élet eljátszására lehetőséget adó játékok / babakonyha, vasaló stb./ Önállósági törekvések elősegítése céljából a csoportszobában található „rongyoslábadában” nem csak babaruhákat, hanem a méretüknek megfelelő ruhadarabok is találhatóak, melyeket fel, illetve levehetnek, mintegy gyakorolva ezzel az öltözést.

Lehetőséget biztosítunk számukra, hogy megismerkedjenek a zsírkrétával, papírral, gyurmával. A már járn tudó gyermekeket / a nagymozgások fejlődésének elősegítése céljából/ tágas udvar várja, melyben a korosztályuknak megfelelő méretű csúszdák, motorok, triciklik, homokozó segítik mozgásfejlődésüket, lehetőséget adva ezzel a tágabb környezet megismerésére is.

A mozgás és a beszédfejlődés szoros egységet alkot, ezért igyekszünk minél több lehetőséget biztosítani, hogy a gyermekek az egyéni igényüknek megfelelően tudjanak mozogni, és a kúszó-mászó kisgyermekből önállóan, stabilan járó tudó gyermek váljon.

A csecsemőcsoportban az altatás altatóterazon történik. Így lehetőség van arra is, hogyha egy kisgyermek napközben elfárad, nyugodt körülmények között tudjon pihenni, míg a többiek játszanak.

Az anyanyelvi nevelést a korosztálynak megfelelő énekekkel – mondókákkal is segítjük. / ölbeli játékok, lovagoltatók/ A korosztályra jellemző könyvek, mesék nézegetése egy interakciós helyzetet teremt, ezzel is segítve beszéd és értelmi fejlődésüket. Az étkezésben fő nevelési célunk, hogy a gyermek jó étvággal, örömmel, korának, fejlettségének megfelelő módon fogyassza el az ételt.

Étkezésnél segítjük a gyermeket az ölben etetéstől fokozatosan eljutni a segítséssel egybekötött önálló étkezéshez, / kétkanalas módszer/ pohárhasználatához. Az akarat – én tudat erősödésével a gyermekekben egyre erősebbé válik az „én akarom – én tudom „... Ennek a motiváltságnak a segítésére engedjük a gyermekeket étkezések alkalmával teríteni. Nagyon büszkéek magukra, amikor össze tudják készíteni a tálaló kocsin az étkezéshez szükséges eszközöket, és azzal eljutnak az asztalig. Gazdag, változatos étrenddel segítjük elő, hogy a minél több ételféleséggel megismerkedjenek.

NAGYCSOPORT

24 – 36 hóig

Bölcsődénkben a nagycsoportosok egy részét az újonnan beszokó kisgyermek, másik részét a tipegő csoportból átkerülő gyermekek alkotják. A csoportonként átlag 14 kisgyermeket nevelünk.

A csecsemőcsoporthoz hasonlóan itt is megelőzi a beszoktatást a bölcsődekószolgatás, a családlátogatás. Nagycsoportosainknál is ugyanaz a cél, mint a csecsemőknél és a tipegőknél: a bölcsődei élet legyen élvezetes, motiváló, kielégítő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót erősítő.

Napirendünk megegyezik a tipegő csoportosok napirendjével. A gondozási műveletek során nagy hangsúlyt fektetünk a higiénés szokások kialakítására. Fokozatosan vezetjük be a fogmosást ennél a korosztálynál. Elsőként az alapos szájöblítést sajátítják el a gyermekek, majd a fogkefe használatot fogkrém nélkül, később fogkrémmel.

A szobatisztaság kialakulása fontos állomás a gyermek szociális fejlődésében. Ennek feltétele a gyermek megfelelő pszichoszomatikus fejlettsége és együttműködési készsége. A gyerekeknek a bili, WC használatot felkínáljuk, de semmiképpen nem erőltetjük. Minden esetben dicsérettel jutalmazzuk megnyilvánulásaikat. A gondozás során elegendő időt és teret biztosítunk egyéni kompetenciájuk megvalósítására.

Igyekszünk őket a mindennapi tevékenységekbe bevonni, mint a játék elrakása, a szoba előkészítése kreatív tevékenységekre, vagy a nagymozgásos játékok elhelyezésére. Célunk ezzel, hogy a közös munkálkodás és tevékenység fontosságának átélése, az együttesség fontos örömforrás legyen számukra. Ebbe a tevékenységbe a gyerekek bármikor be, illetve kiléphetnek.

A játékot ebben a csoportban is a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenységének tekintjük, mely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi és értelmi, érzelmi és szociális fejlődését. Játékkészletünket is ennek megfelelően alakítottuk ki.

Az építőjátékok változatos tárházát biztosítjuk számukra / különböző méretű legók, fakockák, logikai építők/.

A szerepjátékhoz babakonyha, megfelelő méretű háztartási eszközök állnak rendelkezésükre. / edények, gyümölcsök, vasalók, telefonok/ A „kacatos ládában” sapkák, táskák, takarók, ruhaneműk segítik a szerepjátékokat.

A finommotorika fejlesztésére apró fűzhető gyöngyök, pötyi található a szobákba.

Gazdag választékot tudunk felkínálni mesekönyvekből is, a leporellótól a puhalapú mesekönyvekig. A közös könyvnézegetés lehetőséget ad az élményeik elmesélésére, aktív interakciókra, bensőséges kommunikációra.

A közös éneklés, nagymozgással kísért mondókázás sokrétű élmény átélésére ad lehetőséget. Az alkotó játék során a gyerekek sokféle anyaggal ismerkedhetnek meg. Kreatív tevékenységeik fejlesztésére széles palettát biztosítunk számunkra, melyben megtalálhatók a zsírkréta, ceruza, festék, főzött gyurma. Nagycsoportban már a ragasztó, ollóhasználat megszokott tevékenység.

A „bölcsi galériában” mindenki számára megtekinthetők a gyermekek munkái, melyet a család minden tagjának örömmel mutatnak meg. Mozgásfejlesztő szobai játékaikat nagy örömmel használják.

Az udvaron mászóókák, libikókák, futóbiciklik segítik mozgásfejlődésüket. Az „ügyesebbek” év végére már önállóan kerekéznek a pótkerék nélküli JET biciklikén. Az étkezések során igyekszünk elérni, hogy év végére előke használata nélkül tisztán, önállóan étkezzenek. Ehhez nyugodt körülményeket, elegendő időt biztosítunk számukra.

MONTESSORI JELLEGŰ CSOPORT

Montessori jellegű csoportunkban a pedagógiai tevékenységet Mária Montessori alapelveinek szem előtt tartásával szervezik a kisgyermeknevelők. A kisgyermeknevelők feladata a pedagógiailag tudatosan előkészített környezet és olyan feltételrendszer megteremtése, amely között minden kisgyermeknek lehetősége van arra, hogy a saját tevékenysége során fedezze fel a körülötte lévő világot. Továbbá folyamatosan megfigyel minden kisgyermeket, majd úgy segíti, neveli őt, hogy figyelembe veszi az aktuális fejlettségi szintjét, így pontosan annyi segítséget ad, amennyi az adott helyzetben a gyermek egyéni igényeihez szükséges.

Nevelő munkánk célja, hogy a gyermeki személyiség olyan értékeit és képességeit hozzuk felszínre, amely gyorsan fejlődő világunkban elsődleges fontosságú: önállóság, problémák felismerésére való képesség, problémamegoldó gondolkodás, kreativitás, kooperációs képesség. Mindezt indirekt módon, modellnyújtással, elismerő, bátorító jelenléttel valósítjuk meg.

A tapasztalatszerzés elsődleges útja maga a szabad játék. Ezen felül a kisgyermeknevelők különböző tevékenységek során nyújtanak ismereteket a gyermekeknek. Számos tevékenység közül a csendkör minden nap jelen van a csoport életében, mely olyan területek fejlődését segíti elő, mint például az önkontroll, szabálytanulás, kooperációs tevékenységek, figyelem. Ezeket változatos feladatokkal igyekeznek támogatni: hangok felismerése, érzelmek, színek párosítása, öntögetés.

A csoportban dolgozó szakemberek kiemelt hangsúlyt fektetnek a jeles napok/ világnapok fontosságára, ezzel segítve a kultúránk és a világ megismerését. Töreksenek arra, hogy a csoportban rendszeresen megjelenjenek természetes anyagok, termékek évszaknak

megfelelően, ebből kifolyólag a kisgyermeknevelők saját kezűleg is készítenek játékokat. Többek között segítségükre szolgál egy szenzoros asztal, amely számos fejlődési terület támogatásában segít. Különböző témák feldolgozására, felfedezésére alkalmas a gyermekek fejlettségi szintjéhez mérten. Az itt végzett tevékenységek támogatják az érzékelés- és észlelés kialakulását, szókincsük bővülését, különböző anyagok megismerését, kreativitásuk kibontakozását egy előkészített környezetben.

Bölcsődénk ének-zenei szakmai programja

A kisgyermeknevelői hivatás egyik legszebb feladata a zenei nevelés. A kisgyermeknevelő képes hatni a gyermek egészséges fejlődésére ének-zene által, mivel a gyermek környezete az egyik meghatározó tényezője a fejlődésének.

„A zene mindenkié!”- mondta Kodály Zoltán. Ez a gondolat a bölcsődei gyakorlatban azt jelenti, hogy a zenét hozzáférhetővé, elérhetővé tesszük minden bölcsődés gyermek számára, függetlenül attól, hogy milyen a családi környezete, hány hónapos, ép, egészséges vagy fogyatékkal élő. Az életkori sajátosságokat figyelembe véve élő énekszót, személyes kapcsolatban történő éneket, hangszeres játékot alkalmazunk, mert a csecsemő- és a kisgyermek számára így lesz érzékelhető, befogadható a zene. A csoportszobákban fellelhető hangszerek megszólaltatása, a hangszerek megismertetése, neveinek elhangzása, mindig hatalmas élményt jelent a gyerekek számára, ezért csoportonként zenei tervekben összeállított programok segítik a gyerekek zenei érdeklődésének felkeltését. A befogadásban fontos szerepe van minden érzékszervnek: a hallási, a látási, a tapintási ingereknek egyaránt. Énekhangunkkal, a dalok kezdőhangjának helyes megválasztásával alkalmazkodunk a gyermekek magas hangjához, mert így a hangszalagjuk megerőltetése nélkül utánozhatnak bennünket.

Célok és feladatok

Mivel a korai éveknek döntő szerepe van a személyiség formálásában és a gyermekek nyitottak az új felé, ezért a zenei nevelésünk célja, hogy a kisgyermeknevelőink önkéntes utánzásra mintát tudjanak adni, spontán dúdolgatáshoz, daloláshoz kedvet tudjanak kelteni a gyerekekben. Ismétlődő játékmozdulatokkal összerendezett mozgásra készítsük őket, fejlesszük ritmusérzéküket, valamint egy olyan légkört teremtsenek énekzene segítségével, amiben a gyermekek jól érzik magukat és ki tudnak bontakozni, megszeretik az énekhangot, valamint a hangszeres zenét. Továbbá feladatunk, hogy egy olyan zenei anyagot, "repertoárt" tudjunk átadni, amire óvodában, tudnak alapozni, amikor már tudatosan s nem spontán történik az ének-zenei nevelés.

Ének- zenei nevelés feltételei és eszközei

A legfőbb eszköz a kisgyermeknevelő személyisége. Feltétel a nyugodt, szeretetteljes légkör. Mivel ebben a korban mindent a játékosság hat át különféle szemléltető eszközökkel (rajzzal, bábokkal, hangszerekkel) szoktuk érthetővé és szemléletessé tenni a hallással felfogható zenei információkat.

Eszköztárunkban a kézzel készített népi hangszerek is megtalálhatóak, mint például:

A zúzóló, más néven zümmögő, dió- csattogó, rumbatök. Különböző ritmushangszerek: csörgődob, triangulum, kasztanyetta, tikkfa, hangkeltésre alkalmas hétköznapi tárgyak, mint például a fésű pengetése, lábasfedő cintányérként, vagy a fakanál. Hangszerek közül a xilofon, furulya, citera.



Ének- zenei nevelés módszertana a bölcsődénkben



A dalanyagunkat korosztálynak megfelelően, évszakokra lebontva általában ünnepekhez vagy eseményhez kötve (beszoktatáshoz, járás tanuláshoz) válogattuk össze. Ezek a dalsokrok a mi mindennapunk részei, hiszen havi bontásban kiteszük az átadóba a faliújságra és a szülőknek is fénymásolunk, hogy kedvet kapjanak az otthoni énekléshez gyermekeikkel.

Bölcsődén belül két korosztályt különböztettünk meg:

1) A 6-24 hónapos csecsemők és tipegők korosztálya:

Ebben az időszakban befogadó, receptív tevékenységet végeznek. Mint a szivacs, gyűjtik magukba a zenei élményeket, információkat.

2) A 25-36 hónapos kisgyermek korosztálya: Amikor megindul a reprodukív tevékenység, nem sokkal később a produktív tevékenység. Visszaadja mindazt, amit eddig elraktározott, énekelget, mondókázgat, zenére mozog, ritmikusan táncol, végül maga "költötte" dalocskákkal kíséri játéktevékenységét.

A 6-24 hónaposok, legkisebbek ének-zene foglalkozásai inkább az anya- gyermek kapcsolatra hasonlítanak: kisgyermek- nevelőink ölkébe veszik, ringatják, rövid dalokat énekelnek, mondókázva készítetik a játékra a gyermeket.

Figyelünk arra, hogy olyan játékos mozdulatokat találjunk ki a dalokhoz, mondókákhoz, amelynél a gyermek teste nyugalmi állapotban van, csak a karjuk, kezük, esetleg fejük mozog. Álló helyzetben rugózás, jobbra-, balra kis hajlongások, páros karlendítések lehetnek. Fejlesszük az állóképességet, koncentrációt, mert összhangba kell, legyen a dal szövege a mozgással.

Már a legkisebbek is élvezettel hallgatják a hangszeres játékot. Beszoktatás időszakában nyugalmat, békés légkört tudunk teremteni "furulya szóval".

Az élő zene a leghatásosabb, mert a gyermek látja - ismeri, szereti- azt, aki muzsikál, látja a hang előcsalásának módját és közben a különböző hangszíneket is megfigyeli.

A 25-36 hónaposok is spontán játékosan, közös élményt gyűjtve tanulnak kisgyermeknevelőkkel, úgy hogy a játszóközött a kisgyermek- nevelő felajánlja az éneklés lehetőségét.

Feladatunknak érezzük a zenehallgatásra való nevelést, amire alvás időben és érkezéskor van lehetőségünk. Altatódalt énekelünk minden nap.

Bölcsődénk vizuális programja

/A gyermeki alkotótevékenység lehetőségei a bölcsődei nevelés során/

„Nincs még egy ilyen kor, amikor a gyermeknek nagyobb szüksége lenne az értelmességre, és minden, ami akadályozza a kreatív tevékenységben a tökéletesség elérésének esélyét csökkenti”

(M. Montessori)

A vizuális nevelés, látási érzeten alapuló céltudatos tevékenység, sokszínű nevelési terület, a gyermekek személyiségfejlődésének fontos része.

Célunk: az öröm forrása maga a tevékenység, az érzelmek feldolgozása, a gyermeki élmény- és fantáziavilágának képi, szabad önkifejezése. A gyermekek tér- forma- szín képzetének gazdagítása, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük kialakítása.

Feladatunk: kisgyermeknevelőink az életkornak megfelelő eszközökkel, játszóhely biztosításával, állandó felügyelettel, a különböző technikák megmutatásával segítik a tevékenységet. A gyermekek alkotókedvét pozitív visszajelzésekkel, dicsérettel, elismeréssel erősítjük. A rajzokat, egyéb alkotásokat megbecsüljük, megőrizzük. Az évszaknak megfelelő, hangulatos, ízléses díszítés, a szobákban és a gyermeköltözőkben elhelyezett fotók és a kézzel készített dekorációk is a vizuális nevelést szolgálják.

Kiemelt feladatok:

- A gyermeki alkotó- alakító tevékenység feltételeinek megteremtése, a csoportszobában és az udvaron egyaránt,
- az elmélyült munkához szükséges nyugodt légkör megteremtése,
- felkelteni a gyerekek érdeklődését, tevékenységi vágyát az aktivitásra építve,
- lehetőséget adni a gyermekeknek, hogy gondolataikat, érzelmeiket, problémáikat kifejezhessék és feldolgozhassák,
- segítségnyújtás, ötletadás,
- fejlesszük a gyermek képi gondolkodását, segítsük elő kreativitásának kibontakozását,
- juttassuk el a gyermekeket az alkotás öröméhez,
- alapozzuk meg a gyermekek esztétikai ízlését,
- vegyük észre és figyeljünk oda a gyermekek képességbeli különbözőségeire,
- ismertessük meg a gyermekeket különböző anyagokkal, egyszerű munkafogásokkal és technikai alapelemekkel.

A vizuális nevelés magvalósulása

Bölcsődénk kiegyensúlyozott légkörével, változatos, kötetlen lehetőségeivel segíti, hogy felszínre kerüljenek a gyermekek egyéni adottságai, képességei. Az alkotás mindig élményszerű, évszakokhoz és ünnepekhez kapcsolódik. A gyerekekkel mindig mikrocsoportban foglalkozunk, így biztosítani tudjuk számukra az egyéni odafigyelést. A gyermeki ábrázolás speciális tevékenység és már ebben a korai életszakaszban is lehetőségük van kipróbálni. A kreativitás területén támogatjuk a gyermekek kíváncsiságát, felfedezőkedvét, alkotás iránti érdeklődését. Bölcsődénkben mindennaposak ezek az alkotótevékenységek, sőt a gyerekek igényeit figyelembe véve a nap folyamán akár többször is visszatérő esemény.

A mozgásfejlődés segítése bölcsődénkben

A bölcsődei nevelés-gondozás egyik fő feladata az egészséges életmódra való nevelés. Ennek fontos része a táplálkozás mellett a megfelelő mennyiségű mozgás biztosítása.

A szinte magatehetetlen újszülöttből egy - két év alatt hatalmas tempóban száguldozó kis „rosszcsont” lesz. A kisgyermekkor sajátossága, hogy nagyon nagy a mozgásigényük, továbbá a világ megismerése az ő számukra a cselekvésen keresztül könnyebben felfogható.



Bölcsődénkben a gyermekek mozgásfejlődésébe direkt módon nem avatkozunk be. Nem tanítjuk őket ülni, járni

stb., hanem az egyéni tempójukban történő fejlődésüket segítjük elő a különböző mozgásfajták gyakorlását elősegítő eszközök, tárgyak használatával.
A nagymozgás fejlődésével szoros összefüggésben fejlődik a finommotorika is.

A finommotorika: a kéz, az ujjak mozgékonyasága, együttműködése.

A kézmozgás vezérlésében szerepet játszik a szem irányítása, a tapintásos érzékelés, a térben való tájékozódás, a figyelem, a tónusos alkalmazkodás. Vagyis összességében magába foglalja az ujjak, szemek, és a száj finom koordinált mozgását.

A mozgásfejlődésnek 5 különböző szakaszát különböztetjük meg. Bölcsődénkben minden fejlődési szakasznak megfelelő mozgásformát, és játékkészletet biztosítunk a hozzánk járó gyermekek számára.

Felismerve az egyéni különbségeket, célunk, hogy a lehetőségek sokaságát biztosítjuk gyermekink számára ahhoz, hogy minden mozgásformában kipróbálhassák magukat. Lenyűgöző és egyben örömteli látvány, amikor egyik napról a másikra egy új és komplexebb mozgásformát sajátítanak el és gyakorolnak be egyre fejlettebb szintre. Ez a tapasztalatszerzés pedig hatást gyakorol az értelmi képességek alakulására.

Így természetes, hogy az életkori szakaszok csak iránymutatók. Célunk, hogy bölcsődénkben a gyerekek az egyéni igényeiknek megfelelő gondoskodásban részesüljenek.

5. Fecsegő-típegők Bölcsőde

1087 Budapest, Százados u. 1.
Férőhely: 50 fő



Megközelíthető:



Gyalogosan, M2 metró



, valamint



1 villamos,



87 troli Puskás Ferenc Stadion megálló, illetve



autóval,

parkolási lehetőséggel.

Az intézmény a Százados negyedben, a Kerepesi út és Százados út sarkán, egy háromszintes épület félemeletén helyezkedik el. Az épület a múltban Anya és csecsemőotthonként működött, jelenleg az emeleten irodák, illetve a Katolikus Egyház hivatala található.

A 2001. évben kialakított korszerű, családias, 50 férőhelyes bölcsőde klímázált, 4 csoportszobával rendelkezik. Két-két szobához tartozik egy-egy fürdőszoba.

Bölcsődénkben tálalókonyha található. A bölcsőde saját főzőkonyhával nem rendelkezik, a gyermek és felnőtt étkeztetést a JEB másik bölcsődéjének főzőkonyhája biztosítja. Az ételmezés központi étlap alapján történik, minden hónapban más telephelyen lévő ételmezésvezető állítja össze, melyet a bölcsődevezetők hagynak jóvá.

Biztosítunk diétás étkezést (ételallergia, vallási ok) szakorvosi igazolás, bizonyos feltételek mellett háziorvosi igazolás alapján. A diétás étrendet a dietetikus végzettségű ételmezésvezető állít össze.

„Én azt hiszem, gyereket csak úgy lehet nevelni,
ha az ember megtiszteli azzal, hogy komolyan veszi”

(Szabó Magda)

Feladatunk:

A családban nevelkedő 3 év alatti gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása, nevelése. Az egészséges testi fejlődés elősegítése, érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése,

megismerési folyamatok fejlődésének segítése. Magas színvonalú gondozó-nevelő munka biztosítása az ellátottak számára.

Küldetés nyilatkozat

Küldetésünk: családbarát intézményként hozzájárulunk a családok életminőségének javításához. Egészséges, biztonságos élettér kialakításával, a szülőkkel konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló, segítő partneri együttműködéssel a kisgyermek egyéni gondozása, harmonikus fejlesztése.

Pedagógiai hitvallásunk:

- A gyermeknevelésben elsődleges és meghatározó a családi nevelés, a bölcsőde kiegészítő, segítő, mintanyújtó szerepet vállal, annak érdekében, hogy a gyermekek fizikai, emocionális és szociális szükségletei teljes mértékben kielégítettek legyenek. Együttműködik a családokkal.
- Tiszteletben tartjuk a gyermekek jogait, az alapvető szabadságjogokat.
- Elfogadjuk és megbecsüljük a kisgyermek személyiségét.
- Tiszteljük a másságot.
- Elismerjük, hogy különleges védelem illet meg minden kisgyermeket.
- A gondozást-nevelést egységnek tekintjük.
- Fontosnak tartjuk az érzelmi biztonságot, a személyi és tárgyi környezet állandóságát.
- Bánásmódunkkal, a gondozás-nevelés módszereivel igazodunk a gyermekek egyéni fejlettségéhez, igényeihez.
- Bátorító neveléssel, gyermekközpontú szemlélettel segítjük a személyiség kibontakozását, egészséges fejlődését.

Személyi feltételek:

Az engedélyezett álláshelyek száma 16 fő. A szakmai területek szerinti megoszlás a következő:

Bölcsőde: 1 bölcsődevezető
10 kisgyermeknevelő
4 dajka
1 konyhai kisegítő

Tárgyi feltételek:

Bútorzat

A bútorok minden helyiségben a gyermekek szakszerű ellátásához, igényeihez igazodnak. Karbantartásuk, korszerűsítésük folyamatosan zajlik. Az újonnan beszerzett bútorok, környezetbarát anyagokból készültek, a gyermekek igényeihez mérten. Elrendezésük a mindenkori gyermeklétszám, életkor figyelembe vételével történik, melyet minden nevelési év végén, sőt némely esetben közben is felülvizsgálunk.

Játékkészlet

A gyermekek számára az egyik legfontosabb feladatunk, a tárgyi környezet, a személyi feltételek mellett a játékkészlet biztosítása. A konstruáló, szerep játékok, mozgásos játékok, mind megtalálhatók nálunk. A játékkészletünket igyekszünk folyamatosan fejleszteni, minőségi, korszerű játékokkal bővíteni. Elmondhatjuk mára, hogy a szobai játékkészletünk, igen gazdag, minőségi játékok teszik lehetővé a gyermekek játéktevékenységének a kibontakozását. Anyaguk változatos, színes, jól kezelhető, tisztítható. Tárolásukat a gyermekek számára elérhető magasságban, nyitott polcos tárolókon, színes kosarakban, a

játék funkciójából adódóan csoportosítva helyezzük el. A szerepjátékokhoz, külön sarkokat alakítottunk ki. A szobában található a mozgásos játékokhoz is kellékek, kisautók, babakocsik, mozgásfejlesztő eszközök, melyek használatakor némely esetben a szobai bútort is elrendezzük, úgy, hogy minél nagyobb teret adjunk a gyermekek mozgás igényének. A játékok tisztítása hetente történik, javítása, pótlása folyamatos. Udvari játékaink elsősorban a mozgás igényét segítik elő, de itt is biztosítjuk a gyermekeknek a különböző tevékenységekhez szükséges játékokat.

*„Szeretni okosan kell- mindig a gyermek természetéhez és életkorához igazodva”
(Ranschburg Jenő)*

Bölcsődénk működési rendje

Nyitvatartási idő: munkanapokon 6⁰⁰-18⁰⁰ között

A gyermekcsoportok szervezése

Csoportonként a törvényi előírásoknak megfelelően 12-13 fő gyermek kerül felvételre, magas szintű nevelésüket, gondozásukat 2-2 fő kisgyermeknevelő végzi. A gyermekeket 20 hetes kortól-3 éves korig fogadjuk. Csoportszobáink közvetlenül kapcsolódnak fürdőszobához, és öltöztető helységhez. A gyermek csoportok szervezésénél figyelembe vesszük a gyermekek életkorát, fejlettségét, létszámát. Fontos szempont továbbá, hogy a gyermekek ellátása saját gyermek rendszerben és felmenő rendszerben valósul meg, ezzel biztosítva a személyi állandóságot, növelve a gyermek biztonságérzetét. A gyermek bölcsődei adaptációját, majd a mindennapok során az „ölekezési időben” valamennyi gondozási, nevelési tevékenységet a gyermek „saját” kisgyermeknevelője látja el.

Csoportjaink:



A gyermekek napirendje

Bölcsődénkben a jól szervezett, folyamatos napirend meghatározza a csoportok életét. Kialakításánál fő szempont, hogy vegye figyelembe a gyermekek igényeit, fejlettségi szintjét, életkori összetételét, létszámát, úgy, hogy közben az egyes gyermekek szükségleteire is tekintettel van, és így biztosítja a nyugodt, kiszámítható gyermekellátást, a gyermek számára az önállósodás lehetőségét. A gondozási sorrendnek megfelelő gyermekellátás a gyermeknek biztonságot nyújt, lehetővé teszi a tevékeny, a várakozást teljes mértékben kiküszöbölő aktivitásra serkentő játéktevékenységet.

Tavaszi- Nyári napirend

6:00 – 8:00 Folyamatosan érkeznek a gyermekek. Szabad játéktevékenység a szobában

8:00 – 8:30 Reggeli.

8:30 – 9:00 Szabadjáték és foglalkozáskezdeményezés a szobában.

9:00 – 10:50 Levegőzés, udvari játék

- 9:50 – 10:00 Tízórai. A nagy melegben a gyermekeket többször kínáljuk folyadékkal.
- 10:50 – 11:30 Bejövetel az udvarról. Fürdőszoba használat, kézmosás. Ebédig a szobában játszanak.
- 11:30 – 12:00 Ebéd.
- 11:50 – 14:30 Csendes pihenő.
- 14:00 – 15:00 Ébredkezési sorrendben kelnek a gyermekek. Fürdőszoba használat, kézmosás. A fürdőszoba használat után a gyermekek a szobában játszanak a gyermekek.
- 15:00 – 15:20 Uzsonna.
- 15:20 – 18:00 Levegőzés, udvari játék, a bölcsőde kertjében játszanak a gyermekek hazamenetelig.



Őszi- Téli napirend

- 6:00 – 8:00 Folyamatosan érkeznek a gyermekek. Szabad játéktevékenység a szobában
- 8:00 – 8:30 Reggeli.
- 8:30 – 9:40 Szabadjáték és foglalkozáskezdeményezés a szobában.
- 9:40 – 9:50 Tízórai.
- 9:50 – 10:20 Készülődés, öltözködés az udvari játékhoz – megfelelő idő esetén.
- 10:00 – 10:50 Az udvaron játszanak a gyermekek./Rossz idő esetén szobában/
- 10:50 – 11:30 Bejövetel az udvarról. Fürdőszoba használat, kézmosás. Ebédig a szobában játszanak a gyermekek.
- 11:30 – 12:00 Ebéd.
- 11:50 – 14:30 Csendes pihenő.
- 14:00 – 15:00 Ébredkezési sorrendben kelnek a gyermekek. Fürdőszoba használat, kézmosás. A fürdőszoba használat után a gyermekek a szobában játszanak.
- 15:00 – 15:30 Uzsonna.
- 15:30 – 18:00 Szabad játéktevékenység a szobában, folyamatos hazaadás.

Bölcsődei nevelés – gondozás főbb helyzetei

A nevelés-gondozás helyzetének célja, a gyermekek testi, lelki, érzelmi harmóniájának az elősegítése, ezért valamennyi helyzetben lehetőséget biztosítunk a szabad aktivitás iránti igényének kielégítésére, pillanatnyi lelkiállapotukat figyelembe véve.

Gondozás

A kisgyermekek gondozása egy bensőséges interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek célja az alapvető szükségletek kielégítése, illetve az önállóságra való nevelés. Elvárásaink a gyermek életkorához, fejlettségéhez, pillanatnyi pszichés állapotát figyelembe véve igazodik. E folyamatokban a gyermekek a kisgyermeknevelő támogatását, segítségét, bátorítását folyamatosan érzik, mely aktivitási, együttműködési kedvüket növeli. A sikertelenségért nem jár elmarasztalás, inkább további biztatás, bátorítás, újbóli lehetőség felkínálása. Nagyon fontos a nevelő verbális és nonverbális kommunikációja, elfogadó attitűdje, mely segíti a személyes és szociális kompetenciák alakulását.

Játéktevékenység

A gyermek alaptevékenysége a játék, mely által ismereteit bővíti, tapasztalatot szerez, segíti a világ megismerésében, elfogadásában. Kisgyermeknevelőink a játék feltételeinek megteremtésével biztosítják az elmélyült, az aktív, kreatív, nyugodt játéktevékenységet. Nevelőink személyiségükkel, mint legfőbb munkaeszközükké, tudatos nevelői magatartásukkal, mely minta a kisgyermek számára (elfogadó, hiteles, empátikus, támogató) a gyermek igényeitől függően vesznek részt a játékban. Kezdeményeznek, segítenek, támogatnak, együtt játszanak.

Tanulás

Minden olyan információ, tapasztalat megszerzésének folyamata, amely magatartás módosulással jár, illetve változást idéz elő a gondolkodásban, viselkedésben. Az új információk beépülnek a gyermek ismereteibe, kiegészítik, módosítják azt. Mindezeket figyelembe véve bölcsődénkben a tanulás tevékenységbe ágyazottan történik, mely nagymértékben utánpótláson alapszik és legfontosabb irányítója a gyermek belső motivációja, személyes kíváncsisága a mindennapi élethelyzetekben (gondozás, játék, társakkal való kapcsolat, együttes tevékenység). Ennek feltétele az érzelmi biztonság megteremtése, az inger gazdag környezet, melyet igyekszünk megteremteni.

Bölcsődei élet mindennapjai



Zárt belső árnyat adó, nagy fákkal teli **játszókert** áll rendelkezésre, homokozásra, motorozásra, csúszdázásra, azaz nagy mozgásra ad lehetőséget, teljes mértékben kielégítve a gyermekeink játék-és mozgásigényeit. Az udvar korszerű, balesetmentes játékokkal felszerelt. **Kiskertünkben, magas ágyásokban zöltséget, virágokat ültetünk, melyet a gyermekek gondoznak, locsolnak,**

Szobáink: A berendezések a gyermekek életkorához igazodik, s ennek figyelembevételével kínáljuk a játékeszközöket, mozgásfejlesztő játékokat. A csoportszobák színesek, otthonosak, megfelelő hangulatot teremtve a nyugodt játéktevékenységhez. A berendezett játéksarkok kialakításával elég teret biztosítanak a gyermekek szabad játéktevékenységéhez. Mivel a gyermek alapszükséglete a játék, amelyen keresztül tapasztal, ismerkedik a világgal és önmagával, ezért minél több időt, helyet biztosítunk az elmélyült játékokra. Az évszaknak és ünnepnek megfelelő dekoratív munkák, díszítések a kisgyermeknevelőink ügyességét tükrözik. Célunk a derűs, szeretetteljes érzelmi biztonságot nyújtó légkör megteremtése.

Étkezés



Feladatunk a bölcsődés korú gyermekek napközbeni étkeztetése, a korszerű minőségi táplálkozási alapelvek figyelembe vételével. A gyermekek részére napi négyszeri étkezést biztosítunk. Az ételsorok összeállításánál nagy figyelmet szentelünk korszerű táplálkozási elvekre, az ételek **szín, és ízbeli változatosságára.** **Az intézmény főzőkonyháiban az ételek elkészítésénél minden esetben törekszünk a korszerű konyhatechnológiai eljárások alkalmazására.** A bölcsődékben HACCP előírásoknak

megfelelő főzőkonyha üzemel. A főzőkonyhákban dietetikus ételmezésvezetők által tervezett étlap alapján friss alapanyagokból történik az ételek elkészítése. Orvosi igazolás esetén, külön speciális étrend szerint biztosítjuk a diétás étrendet igénylő gyermekek ellátását is.

Öltözködés

Kényelmes, könnyen használható ruhadarabokat kérünk a szülőktől gyermekeik számára. Külön gondot kell fordítani reggelente a kisgyermeknevelőnek ahhoz, hogy biztosítva legyen egész napra a kisgyermek évszakhoz szükséges öltözeke; például: váltóruha, alsónemű, több réteg ruha. Fontos, hogy a mozgásban a ruházat ne akadályozza a kisgyermeket. Önállóságuk fejlődéséhez a megfelelő lábbeli és ruházat megválasztása nagyon sokat segít. Az öltözködések közben is sok új ismereteket ad a kisgyermeknevelő a kisgyermek számára; például: színek, formák, hőmérséklet. Az öltöztetésre szánt időt a gyermek fejlettségéhez tudjuk alakítani.

Levegőztetés

Időjárástól függően igyekszünk a nap folyamán minél több időt az udvaron tölteni. **Védett, árnyékos kellemes, tiszta levegőjű az udvarunk. 2023. évben történt a bölcsőde udvarának teljes körű felújítása. Csobogó és páraakapu, továbbá 2 db homokozó körül színes gumiburkolat biztonságos játszótérrel nyújt az önfeledt játékhoz, mozgáshoz.**



Altatás

A csendes pihenő a déli étkezés, illetve a szükség szerinti fürdőszooba használat után következik. Minden kisgyermeknek saját jelével ellátott ágya van. Minden alkalommal azonos helyre készíti elő a kisgyermeknevelő az ágyakat. A kisgyermeknevelő szükség szerint minden kelléket biztosít a nyugodt alváshoz; például: cumi, párna, stb. A kisgyermeknevelő rövid mese, csendes ének, kíséretében altatja el a kicsiket, csendet, folyamatos felügyeletet, nyugalmat biztosít a pihenéshez.



Játék

A gyermek önkéntes tevékenysége a játék, mely során feldolgozza élményeit, vágyait. A kisgyermeknevelő sok kérdésre kaphat választ a játéktevékenység megfigyelése során.

A legfontosabb, legfejlesztőbb és legnagyobb örömszerző tevékenység a játék. Bölcsődei munkánk leghatékonyabb eszköze, amely segíti a kisgyermeket megismertetni az őt körülvevő világgal. Elősegíti az érzelmi, értelmi és szociális fejlődésüket. A kisgyerek lételeme a mozgás, mely elegendő az örömszerzéshez; ugrálás, hangok kiadása. Kisgyermeknevelőink feladata a biztonságos

nyugodt játék feltételeinek megteremtése. Segíteni a gyermeknek a társakkal történő örömteli együttjátásban. Egymástól helyes viselkedési formákat tanulhatnak meg. Türelmet mutathat meg az együtt történő játék. A birtoklás és tulajdonlás helyes elfogadásában is segít. Ezen műveleteket és az időt a tevékenységben szabadon választhatja meg a gyermek. Fontos, hogy

a játékot kísérje ösztönzés, dicséret és ötletadás a kisgyermeknevelő részéről. A gyermek kérésére legyen megőrizve, megmutatva, átadva a szülő számára az „alkotás”.

Építés, konstruálás

Gondolkodásra késztető játéktevékenység, ami kihívást is jelent a gyermek számára. Sikerélményhez juthat, ha sikerül az elgondolást megvalósítani, de megtanítja a kudarcot is elviselni sikertelenség esetén. Mindkét helyzetben szükséges a kisgyermeknevelő helyes támogató megtartása.

Anyanyelvre nevelés

A beszéd a kommunikáció egyik fajtája, az emberi kapcsolatok egyik fő eszköze. A kisgyermek életében fontos, hogy a szavakat a szituációkon keresztül is helyesen értelmezze. A beszédnek, amit közvetítünk a gyermek felé tisztának és érthetőnek kell lennie. Időt kell biztosítani a kisgyermek számára, hogy kérdéseit feltehesse és kérdéseikre a választ mindenképp megkapja. A felnőtt kérdésére a gyermeki választ is meg kell várni. Az elmúlt évek során és jelenleg is van az ellátásunkban olyan család, ahol a kisgyermek nem a magyar nyelvet ismerte meg születése után anyanyelvnek. Ezeknek a családoknak a magyar nyelvet helyesen közvetíteni nem csak a gyermek, hanem a szülő számára is kihívást jelent a kisgyermeknevelőink számára.

Irodalmi nevelés, mese, mondóka

A mese a kisgyermek életében fontos szerepet tölt be. Azok a gyermekek, akiknek sokat mesélnek, nemcsak az olvasás megy majd könnyebben, hanem élénkebb fantáziával rendelkeznek és a rajzkészségük is jobb.

A bölcsőde életben jelentős szerepe van a mesének és a mondókának. A játéktevékenység során a kisgyermeknevelő fejből rögtönözve mesét mond, mely lehetőséget ad arra, hogy az aktuális helyzethez igazodjon. A mesélés, mondókázás, képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság. Fejlődik ember ismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiás képességét, gazdagodik a szókincse, segíti az optimista életfilozófia és az önálló vélemény alkotás alakulását.

A mese az egész napos, zajos bölcsődei életben a csend és a nyugalom pillanata, ilyenkor a gyermek odafigyel a kisgyermeknevelőre. A mesemondónak figyelnie kell arra, hogy az egész testével-lelkével forduljon a mese és a gyermekek felé, mert csak így lehet igazán bensőséges hangulat.

Szeretnénk, ha minél fiatalabb korban kialakulna az igény a könyvekre, a gyermekirodalmi művekre. Irodalmi nevelésünk próbálja kibontakoztatni az önkifejezést a versek, mesék által, melyek érzelmi, értelmi és érzéki befolyásokat keltenek a gyermekben. Az anyanyelv közege át mélyíti az önismeretet, az erkölcsi fejlődést. A könyv olyan eszköz a felnőtt kezében, mely által a gyermekkel egy meghitt kapcsolat alakul ki.

A gyermekirodalmi művek kiválasztásánál figyelembe vesszük, hogy a bölcsődés korosztálynak nincsenek előítéleteik, nem idegenkednek sem a modern, sem a klasszikus művektől. Érzelmeket, ismereteiket a játékon kívül mese feldolgozásban tagolják lelkileg. Nagy felelősséggel rendelkezünk abban a tekintetben, hogy milyen gyermekirodalmi művekkel találkozhatnak a bölcsődés éveik alatt.

Fontosnak tartjuk, hogy a kortárs gyermekirodalom, a klasszikus és a népmese világa is szerepet kapjon. A kisgyermeknevelők előszeretettel használják minden csoportban a papírszínházat, mely egy teljesen más helyzetben nyújt lehetőséget az irodalmi nevelésre.

Ének – Zene

Nevelési feladataink sorába tartozik, mellyel nagyon sok örömet közvetíthetünk a kisgyermek felé. A szeretetet és biztonságot jelentő nevelő hangja dúdolgatva, énekelve még kedvesebbé lesz a gyermek számára. Dúdolgatva lehet a gyermeket megnyugtatni és elaltatni is.



Énekelve játszani, tornázni, ünnepelni mindig örömteli élmény. A népi rigmusok és ölbeli játékok nemcsak a zenei anyanyelv elsajátítását segítik, hanem fejlesztik a kicsik anyanyelvi képességeit, szókincsét, beszédértését, beszédészlelését, hallását, memóriáját, kihatnak a mozgásfejlődésre, a testtudat kialakulására. A hangsúlyt és lüktetést a kapcsolódó mozdulat befolyásolja. A játékhoz tartozó mozgás lelassítja a természetes tempót. A mozgás lendülete segíti a kisgyermeket a magánhangzók és a mássalhangzók pontos ejtésében. Nagy segítség az utánzásra épülő beszédtanulásban. Minden csoportban megtalálható hangszerkészlet gyűjteményünk segítségével ritmikus mondókák, énekek kíséretének részesei lehetnek a gyermekek.

Kapcsolattartás a családokkal

A bölcsődei nevelés igazán akkor tud megvalósulni, hogyha a szülő és a kisgyermeknevelő között kialakul a bizalom, az összhang, hiszen így lehet a leghatékonyabban elősegíteni a kisgyermek testi, lelki és szociális fejlődését. A tájékoztatásnak, kapcsolattartásnak több formája is van, mely hozzájárul a családi nevelés segítéséhez.

Szülői értekezlet

A leendő gyermekeink szüleinek tájékoztató jellegű, átfogó bölcsődebemutatóról add tájékoztatást a bölcsőde részlegvezetője. Ezen a napon a beszoktatás időpontjai is megbeszélésre kerül.

Családlátogatás

A családlátogatásra a leendő gyermek saját és társ kisgyermeknevelője együtt látogatják meg a családot otthonukba, hogy így kezdjék meg az ismerkedést. A kisgyermeknevelők saját készítésű ajándékokkal készülnek erre az alkalomra, a gyermek életkorát figyelembe véve. A saját környezetben egy kötetlen beszélgetés során jobban meg lehet ismerni a gyermeket, a családot, mely segíti az adaptáció folyamatát is.

Fokozatos beszoktatás

A gyermekek beszoktatása, mely szerint egy kisgyermeknevelőhöz egy gyermek érkezik, ez elősegíti a gyermek igényeinek, szokásainak megismerésében és a bizalom kialakításában,

ezzel segítve a fokozatosság elvének megvalósulását. A szülő jelenléte megkönnyíti az új környezet elfogadásában, valamint segíti a szülő –gyermek - kisgyermeknevelő jó kapcsolat kialakulásában, hiszen a szülő látja a nevelő munka folyamatát, módszereit.

Szülőcsoportos beszélgetések

A nevelési éven belül két alkalommal, október végén és áprilisi hónapban zajlik. Célja a családi nevelés segítése. A tematikus beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik. A partner kapcsolatot segíti, a szülő kompetenciáját erősíti a nehézségek megbeszélése mellett a fejlődés pozitívumainak megosztása is.

Mindennapi beszélgetések

A szülő érkezéskor a kisgyermeknevelő hazaadáskor nyújt információt a gyermek hangulatáról, étvágyáról, alvásáról, étkezéséről stb. Fontos a kölcsönös tájékoztatás mindkét esetben, ez is növeli a bizalmon alapuló partnerkapcsolatot.

Egyéni beszélgetések

Kezdeményezheti a szülő, kisgyermeknevelő valamint a bölcsődei részlegvezető nevelési problémák, nehézségek esetén. A beszélgetés során a gyermek felügyeletét biztosítjuk.

Családi füzet

A tájékoztatást a szülő felé a kisgyermeknevelő végzi a bölcsődei életéről, eseményekről, programokról valamint a gyermek fejlődéséről, változásairól ír. **Sok szülő visszajelzést ad az otthon történt változásokról, tapasztalatokról.**

Hirdetőtábla, Honlap

Az átadói helységeken a szülők a faliújságon, hirdetőtáblán olvashatják el az aktuális tájékoztatásokat, honlapunkon szülők tájékozódhatnak, hasznos információkról olvashatnak.

A bölcsőde alapellátáson túli szolgáltatásai:

Időszakos gyermekfelügyelet

Előzetes bejelentkezés után történik az időszakos gyermek felügyelet. A bölcsőde üres férőhelyén, térítési díj ellenében vehető igénybe ez a szolgáltatás. Segítség a családoknak, hogy halaszthatatlan ügyek intézésében segítséget kapjanak gyermekük biztonságos elhelyezéséhez.

Családi játszódélután – „Palánta” Családi délután

Bölcsődés és óvodás gyermekek és szüleik részére. Októbertől márciusig szombatonként 15:00 – 18:00. Két csoport áll rendelkezésére az érdeklődő családok számára. Kreatív foglalkozások a nagyobb gyermekeknek, illetve mozgásfejlesztő játékok az apróbb gyermekek részére. A szülőknek itt alkalmuk nyílik a bölcsődei élettel megismerkedni. A részvétel „Palántáknak” kísérővel díjtalan.

Pszichológus tanácsadás

Intézményünkben a kisgyermekek magas színvonalú gondozása és nevelése, az ellátás minőségének javítása érdekében tanácsadó pszichológus dolgozik. A pszichológus munkájával támogatja mind a bölcsődébe járó családokat, mind a bölcsődében dolgozókat. A szülők a meghirdetett időpontokban részt vehetnek szülőcsoportos beszélgetéseken, valamint igény szerint kérhetnek egyéni konzultációra időpontot.

Ünnepek

Bölcsődénk a családi hagyományokat tiszteletben tartva tartja meg az ünnepeket.

- Születésnap
- Mikulás várás, dalok, mondókák
- Advent, várakozás a karácsony ünnepére, díszek kézműves foglalkozások
- Farsangi jelmezes bál délelőtt,
- Pünkösdőrlő közös családi délután
- Búcsúzás a bölcsődétől, közös családi délután

Fontosnak tartjuk az ünnepekre való készülődést, a hagyományok megismertetését. Az ünnepek hangulatához a csoportszobák, bölcsőde közös helységeinek dekorációjával is mindig hozzájárulunk.



6. Tücsök-lak Bölcsőde

1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 19.
Férőhely: 74 fő

Megközelíthetőség:
BKV járművekkel

4-6 villamos	Megálló: Rákóczi tér
4 metró	Megálló: Rákóczi tér
99 busz	Megálló: II. János Pál pápa tér
28-37 villamos	Megálló: II. János Pál pápa tér



Személygépkocsival

Az intézmény előtti területen a Bérkocsis utca illetve Tolnai Lajos utcában parkolási díj ellenében lehet parkolni.

Bölcsődénk alapfeladata

A bölcsődei nevelés – gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és esetlegesen kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 20 hetes kortól – 3 éves korig egészséges és a 20 hetes kortól – 6 éves korig sajátos nevelési igényű gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése. A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére törekvés. A sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációjának és rehabilitációjának segítése a gondozás, nevelés, az egyéni és csoportos foglalkozások keretében, a gyógypedagógus irányítása alapján.

1. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
2. Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése
3. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Célunk egy olyan biztonságérzetet nyújtó, tevékenységre motiváló környezet kialakítása, melyben a gyermek saját képességei szerint fejlődhet, lehetősége van meg tapasztalni az önfeledt, aktív játék örömeit, mely képessé teszi a későbbi élete során a kreatív továbbfejlődésre.

Helyzetkép:

A Tücsök – lak Bölcsőde a kerület legújabb intézménye, 2012-ben nyitotta meg kapuit az ellátást igénylő családok előtt.

A bölcsőde a Csarnok negyed és a Népszínház negyed közötti részen, a Tolnai L. utca 19. szám alatt biztosítja a napközbeni ellátást, szakszerű nevelést a három év alatti gyermekek részére, illetve aki a harmadik életévét betöltött, de testi vagy fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre. Sajátos nevelési igényű gyermek esetén a gyermek legfeljebb hatéves koráig.

A bölcsőde a kerület azon részén található, ahol jellemzőek a 4-6 emeletes sűrűn beépített, közepes és jó állapotú bérházak, valamint újjépítésű társasházak. A lakosság összetételére a változatosság, a sokszínűség, a vegyes társadalmi rétegződés jellemző. Bölcsődénkben a kerületi adottságokat tekintve valamennyi társadalmi rétegből származó gyermek megtalálható. A multikulturális összetétel általában 30-40%.

A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék az alapellátás biztosítása mellett nagy hangsúlyt fektet a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátására. Bölcsődénk biztosítja SNI gyermek gondozását, nevelését.

Bölcsődénk bemutatása:

Intézményünk a Tolnai Lajos és a Bérkocsis utca által határolt területen helyezkedik el. Kétszintes klimatizált újjépítésű épület, mely nagyon jó fényviszonyokkal rendelkezik. 3 gondozási egységben 6 csoportszobában folyik a gyermekek szakszerű nevelése, gondozása. Egységenként 12-12 fő és 13-13 fő kisgyermek vehető fel. Egy egységben négy, kettőben pedig öt szakképzett kisgyermeknevelő, valamint egységenként egy bölcsődei dajka látja el a napi feladatokat.

A bölcsőde gondozási egységei:

1. gondozási egység:
 - Micimackó csoport
 - Mókusz csoport
2. gondozási egység
 - Méhecske csoport
 - Pillangó csoport
3. gondozási egység
 - Katica csoport
 - Cica csoport

Személyi feltételeink

A bölcsődénkben a dolgozói létszám JEB SZMSZ-nek megfelelően biztosított, amely 23 fő szakmai munkatárs és 3 fő egyéb munkatársból tevődik össze.

Megoszlás szerint:

- 1 fő bölcsődevezető
- 15 fő kisgyermeknevelő
- 6 fő dajka
- 1 fő élelmezésvezető
- 2 fő szakács
- 1 fő mosónő

Tárgyi feltételeink:

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – a bölcsődénk épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit – a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó gyermekek létszáma, életkora, szükségletei alapján úgy alakítottuk ki, hogy az biztonságos legyen, és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja. Intézményünkben az esztétikus, szép, korszerű épületben kialakított helyiségek a megfelelő berendezési, felszerelési tárgyak biztosításával, a jól felszerelt játszókert kialakításával a magas színvonalú napközbeni ellátás feltételeit tudjuk biztosítani.

Főzőkonyha:

Az épület adottsága lehetővé tette számunkra, hogy saját főzőkonyhánk legyen, így helyben készítjük el az ételeket a gyermekek és a felnőttek számára. Konyhánk korszerű, a legújabb konyhatechnológiai eljárásokat is kielégítő gépekkel felszerelt. Kerületünkben központi étlap szerint készülnek az ételek. Intézményünkben napi 4-szeri étkezés biztosítunk a kisgyermek számára. Az ételmezési szabályoknak megfelelően a gyermekek étlapjait a dietetikus, ételmezésvezető, és gyermekorvos együttesen állítják össze. Az ételek megfelelnek az egészséges táplálkozás követelményeinek, energia és tápanyag beviteli, illetve ételmiszer felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban foglaltaknak. Az ételek friss nyersanyagokból készülnek, a téli hónapokban fordul elő, hogy mirelit alapanyagokat is felhasználunk.

Só-szoba:

A bölcsőde épületében kialakításra került parajdi kőből só-szoba. Rácsos szerkezetbe 750 kg kőszót és hangulatjavító világítást helyeztek el. A sötétbőr felületéről a sórészecskék könnyen a légtérbe illetve onnan a légutakba jutnak, ahol kifejtik jótékony hatásukat. Javasolt légúti megbetegedések, allergiák, nátha, hörghurut, immunrendszer erősítésére. A gyermekek prevenciós céllal koraősz-tavaszig hetente több alkalommal vehetik igénybe. Kiscsoportokban zenélnek, mesélnek, báboznak a kisgyermeknevelők a gyermekeknek. A gyermekek nagyon szeretik a só szobát, mert itt mindenre kiemelt figyelem jut a kislétszám miatt.

**Gyermekszoba:**

Minden gyermekszobánk alkalmas 12-14 fő gyermek fogadására. A szobák berendezése hangulatos, esztétikus, gyermekközpontú, megfelelnek a mai kor elvárásainak. A játékeszközök a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjüknek megfelelő, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően vannak összeválogatva.



A szükséges játék eszközöket az egészséges gyermekek fejlettsége, kora határozza meg. A sajátos nevelési igényű gyermekek számára is biztosítjuk ezeket a szükséges játékokat a csoportban. Ezen felül a kisgyermeknevelők saját készítésű egyéb, spontán érést és fejlődést segítő játékokat is elérhetővé tesznek a gyermekek számára. Ezek főleg a Montessori pedagógia eszköztárai alapján elkészített, de mindenképp a bölcsődés korú gyermekekre jellemző fejlettségi szintet figyelembe vevő ötletes, érdekes, színes eszközök.



A teraszra közvetlen kijárat van a csoportszobából, ami megkönnyíti az udvarhasználatot.

Játszóudvar:

A bölcsődei ellátásunk fontos helyszíne a játszókert. A gyermekek mozgásigényének kielégítése a szabadlevegőn való tartózkodás biztosítása, a természettel való mindennapos érintkezés megismerésének fontos színtere. Az udvar nagy része füves terület, ahol csúszdák, 3 db homokozó és 1 db faház biztosítja a felhőtlen játékot. A tűző nap ellen a homokozók felett 3 db árnyékoló van felszerelve, ami biztosítja az árnyékot a homokvár építéséhez és a homoktorta sütéshez. Nyári melegben vízpermetezőn keresztül hűsölhetnek a gyermekek. Hatalmas területen triciklizni, motorozni, labdázni is lehet, amihez a szomszédház tűzfalára festett kellemes színekkel tarkított kolibri madaras origami falfestmény biztosít jó hangulatot. A falfestményt által nem csak a mi udvarunk lett színebb, hanem az itt lakók is kellemesebb környezetben élhetnek.



Tornaszoba:

Külön kialakított helység, ami a folyosóról nyílik és a csoportszobáktól jól elkülönül. A szoba fejlesztőeszközei:

- percepció fejlesztést (memória játék, fogantyús puzzle, színek tanulása),
- finommotorika fejlesztést (toronyépítők, fűzős játékok, formaillesztők, pöttyi),
- beszédfejlesztést (arc kifejező kockák, járművek, állatok),
- vizuális fejlesztést (nyomda, festékek, rajzeszközök),
- mozgásfejlesztést (bordásfal, tornapad, trambulín, hinta, modulkészlet, labda),
- zenei fejlesztést (hangszerek, dob, cintányér, esőcsináló, csörgők) segítő játékok.

A tornaszobában hetente négy alkalommal utazópedagógusok végzik az SNI gyermekek egyéni fejlesztését, melyek 45 percesek. A fejlesztéseken kívül, ha rossz az idő, akkor a csoportok is igénybe vehetik a tornaszobát, ilyenkor 3-4 fő gyermekkel mennek ki a kisgyermeknevelők, és használják az ott megtalálható mozgásfejlesztő eszközöket.



Egyéb helységeink:

A bölcsőde folyosója közös rendezvények (télapó, liba-nap, farsang, stb.) helyszíne. Kiterítjük a „varázsszőnyeget” és a bölcsőde apraja-nagyja együtt ünnepel, játszik.

Vezetői iroda, étkeztetésvezetői iroda, konferencia terem, étkező, öltözők, mosoda, mosdók. Továbbképző termünk, mely 30-40 fő befogadására alkalmas maximálisan kihasználjuk. Itt kollégáink tréningjeit, továbbképzéseit, szülői értekezleteket tartjuk.



Bölcsődei nevelés-gondozás célja, feladata

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek, és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram, illetve az erre épülő helyi szakmai programunk az ellátott gyermekek családjára, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését, gondozását, hanem az egész család támogatását célozzuk meg.

Célunk olyan intézmény működtetése, mely az alapellátás keretében a gyermekek napközbeni ellátását biztosítja a vonatkozó jogszabályok, és szakmai szabályok figyelembe vételével.

„A gyereknevelés (...) az a legfontosabb, hogy egy gyerek mindig tudja, akkor is szeretik őt, ha nem tökéletes, és hogy ezen képes javítani. Ez olyan bizalom a felnőtt részéről, amit minden korú gyerek megérez. Hogy hisznek benne. Tévedhet és hibázhat. Nem kell tökéletesnek lennie. A világ sem az”.

(Tari Annamária)

Pedagógiai hitvallásunk

A bölcsődei élet során fontos a gyermeki személyiség tiszteletben tartása, a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése, fejlődésük és spontán érésük támogatása során az egyéni és életkori sajátosságaik, másságuk, fejlődési ütemük figyelembe vétele. Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen, és a mi feladatunk, hogy kiteljesedéséhez az alapokat lerakjuk.

Alapvető közös nevező a bölcsőde dolgozói körében a gyermekek mindenekfelett álló jogainak és érdekeinek tiszteletben tartása, a feltétel nélküli gyermekszerepet.

Bölcsődénk sajátosságai

Igen nagy hangsúlyt fektetünk a zenei nevelésre, mely az érzelmi biztonság kialakulásában, anyanyelvi nevelésben fontos szerepet játszik. A zenei nevelés már a bölcsődébe kerüléskor kezdődik, melynek alapja az ének. Az ének bármely játéktevékenységhez tud kapcsolódni. Fontos, hogy mindig alkalomhoz illő legyen az ének kiválasztása. Ha tornázunk, vagy szerepjátékot játszunk, akkor ennek megfelelően válasszuk a hozzáillő éneket pl. "Süssünk, süssünk valamit..", amit főzőcskézés vagy homoktorta sütésénél tudunk énekelni. Egy dalt annyiszor énekelünk el, ahányszor a gyermek igényli, mert az ének ritmusa, hangzása ragadja meg a gyermeket és kelti fel érdeklődését, figyelmét.

Az egészség megőrzésére, mint bölcsődei feladatra is nagy hangsúlyt fektetünk. Fontos az egészségvédelem és a prevenció. Az egészségnevelés összetartozik a gondozással, a szomatikus, a pszichés, az érzelmi, az értelmi, akár ti neveléssel, valamint a szociális fejlődéssel. Mindennapjainkban próbáljuk kialakítani az egészségügyi szokásokat, az egészséges életmódot, amelynek a jövőre nézve alapozó jellegük van. **Havonta egyszer bölcsőde orvosi konzultáció történik.**

Sajátos nevelésű gyermekek ellátása

Sajátos nevelési igényű gyermek, aki valamely Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján:

- a) testi – érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos autista vagy több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos
- b) pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott.

2015. szeptember 01-től bölcsődénk fogadja a sajátos nevelési igényű gyermekeket. A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VIII. kerületi tagintézmény munkatársaival együttműködve és fejlesztő munkájukat segítve végezzük a sajátos nevelési igényű

gyermek nevelését, gondozását. A gyermekek napközbeni ellátás keretében kapják meg az egyéni fejlesztést az erre a célra külön kiépített tornaszobában.

Az utazópedagógusok hetente négy alkalommal jönnek intézményünkbe fejleszteni a gyermekeket. Hétfőn és kedden korai fejlesztő gyógypedagógus, szerdán konduktor fejlesztőpedagógus, csütörtökön szomatopedagógus, valamint délután logopédus segíti a gyermekek fejlődését.

A rehabilitációnál nagyon fontos az életkor, tehát minél előbb felismerjük, annál előbb kezdődhet meg a kisgyermek fejlesztése-gondozása.

SNI gyermek elhelyezése

Bölcsődénkben, részleges integrációban és inkluzív formában biztosítjuk az ellátást. A részleges integrációban az egység egyik csoportszobájában 6 fő SNI gyermeket látunk el. A 6 fő SNI gyermeknek az étkezésen és az alvásidő kívül a gondozási egység másik csoportjában lévő gyermekekkel közös a játék ideje és a játéktere. További SNI-s kisgyermeket a bölcsődében inklúzió formájában nevelünk, gondozunk.

A gyermekek integrálhatósága dönti el (betegségének típusa, aktuális állapota és szükséglete), hogy a két típusú ellátás közül melyiket biztosítjuk a gyermek számára.

A gyermekek integrálhatósága dönti el (betegségének típusa, aktuális állapota és szükséglete), hogy a két típusú ellátás közül melyiket biztosítjuk a gyermek számára.

Személyi feltételek

A részleges integráció keretében működő egységünkben 5 fő kisgyermeknevelő látja el a mindennapi feladatokat, akik közül egy pedagógus és gyógypedagógus asszisztensi végzettséggel is rendelkezik. Az ő szaktudása lényeges a gyógypedagógusok és a kisgyermeknevelők közti együttműködés során. Ez pedig nagyon fontos annak érdekében, hogy az egységben nevelt, gondozott SNI-s gyermekek fejlődése a lehető legmagasabb színvonalon történjen.

Nevelés – gondozás – fejlesztés

A sajátos nevelési igényű kisgyermek számára a legfontosabb a korai felismerés és a korai fejlesztés. Kisgyermeknevelőink a sérült kisgyermeket is önálló személyiségként fogadják el, meleg szeretetteljes odafigyeléssel végzik a mindennapi gondozást-nevelést. A nevelés-gondozás során figyelembe veszik a gyermek egyéni fejlettségét és elegendő időt biztosítanak a gyermek gondozásához. 2024-ben a csoportszoba bútorait paszellszínű tapétával letapétáztuk, a gyógypedagógus javaslatára. Szabály és napirendi kártyák segítségével történik a nevelés, gondozás.





Egyéni foglalkozásokat az utazó gyógypedagógusok írásban dokumentálják, majd a bölcsődevezetővel, kisgyermeknevelőkkel megbeszélik a tapasztaltakat. Az egyéni foglalkozás heti 2 órában történik, minden gyermeknek a szakértői véleményében foglaltak szerint.

Napirend

A jól megszervezett folyamatos és rugalmas napirend a nevelés-gondozás feltételeit teremti meg. Nagyfokú biztonságérzetet, kiszámíthatóságot nyújt a kisgyermek számára. A napirenden belül az események követését úgy állítjuk össze, hogy az a gyermekek életkorának, fejlettségi szintjüknek megfelelően, valamint az adott évszaknak is helytálljon. A lehető legkevesebb várakozási idő legyen benne a gyermekek számára.

A kisgyermeknevelők munkarendje a gyermekek napirendje alapján készül el.

Nyári napirend

- 6.00 Bevétel- Szükség szerint fürdőszoba használata, szabad játék
- 8.00 Reggeli-ültetési sorrendben
- 8.30 Szabadjáték a szobában, jó idő esetében készülődés az udvarra, kimenetel
- 9.35 Tízórai
- 10.30 Nagy meleg esetén folyadék kínálása
- 10.55 Udvarról való bejövetel, fürdőszoba használata, ebédig szabad játék a szobában
- 11.30 Ebéd-ültetési sorrendben, kézmosás
- 12.00 Csendes pihenő
- 14.45 Ébredési sorrendben fürdőszoba használata
- 15.00 Uzsonna-ültetési sorrendben
- 15.30 Szabad játék az udvaron (szobában), folyamatos hazamenetel
- 18.00 Bölcsőde zárása.

Téli napirend

- 6.00 Bevétel /kézmosás, szükség szerint fürdőszoba használat/ szabadjáték
- 8.00 Reggeli /ültetési sorrendben/.
- 8.30 Szabadjáték a szobában.
- 9.35 Tízórai, készülődés az udvarra.
- 10.00 Szabad játék az udvaron, rossz idő esetén a szobában.
- 10.45 Bejövetel az udvarról ültetési sorrendben, vetkőzés, fürdőszoba használat.
- Ebédig szabad játék a szobában.
- 11.20 Ebéd / ültetési sorrendben /
- 12.00 Csendes pihenő.
- 14.45 Ébredési sorrendben fürdőszoba használata.

- 15.00 Uzsonna / ültetési sorrendben /.
15.20 Szabad játék a szobában. Hazamenetel.
18.00 Bölcsőde zárása.

Bölcsőde kapcsolattartási formái

A folyamatos és kölcsönös tájékoztatást a kisgyermek fejlődéséről alapvetően fontosnak tartjuk, mert így lehet a kisgyermek nevelését személyre szólóan kialakítani és a családokat bevonni a hatékony munkánkba.

A tájékoztatás a kisgyermeknevelő részéről: őszinte, hiteles és személyes a gyermeki jogok tiszteletben tartása mellett.

Formális:

Családlátogatás: Minden gondozásba vett gyermekhez előre egyeztetett időpontban ellátogatnak a kisgyermeknevelők, melyről írásos feljegyzést készítenek.

Szülői értekezlet: Évente 2 alkalommal tartunk intézményünkben szülői értekezletet, melynek témái: „Óvodába megyek” „Bölcsődés leszek!”

Az „óvodába megyek” értekezletre meghívást kap minden évben a Koszorú napközi otthonos óvoda vezetője, hogy tájékoztatást nyújtson a szülőknek az óvodai beiratkozásról, óvodai életéről. Mindig nagy létszámban vesznek részt a szülők ezen az értekezleten. A szülők ökö visszajelzése alapján nagyon hasznos dolgokat tudnak meg az óvodai beiratkozással kapcsolatban, illetve lehetőség van félelmeik eloszlatására és kérdéseik feltevésére.

A „bölcsődés leszek” minden év július hónapjában kerül megtartásra. Előző években nagy sikerrel volt megtartva, mert a felvett gyermekek szülei 90%-ban jelennek meg ezen az értekezleten, ahol lehetőség van a leendő kisgyermeknevelőkkel megismerkedni, beszélgetni, betekintést nyerni a majdani csoportszobába. Ezáltal már nem lesz idegen a beszoktatáskor való találkozás.

Szülőcsoportos beszélgetések: A szülők igényeinek megfelelően évente kétszer tartunk ilyen formális összejövetelt a szobatisztasággal, önállóvá válással kapcsolatban.

Szülőcsoportos beszélgetéseket csoportonként is szervezünk. Ilyenkor nem csak a mi általunk megadott témában beszélgetnek a szülőkkel a kisgyermeknevelők, hanem azokat a dolgokat is meg lehet beszélni, ami a napi gyermek bevételkor illetve kiadáskor idő hiányában nem megoldható. Sikeres és népszerű program, hiszen ilyenkor több idő van a megbeszélésre illetve a szülők tapasztalatcseréjére.

Egyéni időpontok kérésére is van lehetőség, ahol a család egyedi problémájának megbeszélésére kerül.

Nyíltnap

Kétszer tartunk egy évben nyíltnapot, gyermeknapkor és karácsonykor. Nagyon szeretik a szülők ezt a kapcsolattartási formát, mert a kötetlen beszélgetések kapcsán sokkal több és bizalmasabb információt oszthatnak meg a kisgyermeknevelőkkel. Nyílt napokon a szülők betekintést nyernek bölcsődei életünkbe. Ilyenkor szinte minden szülő rácsodálkozik a gyermekére, hogy a szabad játéktevékenység során milyen szépen játszik társaival, mennyi mindent tanult a gondozási műveleteknél, és szépen, fegyelmezetten ül az ebédnél.

Házi gyermekorvos és a védőnő

Bölcsődénkben a kisgyermeknevelők figyelemmel kísérik a rábízott kisgyermek pszichoszomatikus fejlődését, felismerik az egészségtől eltérő változásokat, állapotokat. Ha a bölcsődébe járó gyermeknél esetleg probléma merül fel (pl.: a megszokottól eltérő viselkedést mutat, de ennek nem családi háttere van), akkor a szülők tudomásával és az intézményvezető

bevonásával a jelzőrendszeren keresztül felvesszük a kapcsolatot a területileg illetékes védőnővel, illetve gyermekorvossal.

Informális:

Napi beszélgetések reggel-délután a szülőkkel.

Reggeli bevételnél és a délutáni kiadásnál a szülő, illetve a kisgyermeknevelők tájékoztatják egymást a kisgyermekről.

Hirdetőtáblára kihelyezett információk.

Hirdetőtáblára minden fontos információt kihelyezünk, ami bölcsődében várható lesz pl: ebédbefizetés, fényképezés, gyermeknap, ballagás, bölcsődei zárva tartás időpontjai, rovarirtás. Mindig az aktuális időpontoknak megfelelő a tájékoztatás.

Internet:

Az interneten 2015. májustól a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék egységes honlapot készített, melyen a kerületben található összes bölcsőde részletes információi, bölcsődei jelentkezéshez szükséges dokumentációi, intézményi fényképei megtalálhatók. Minden intézményünk más ezért a szülők külön tudnak összehasonlítást végezni, hogy melyik intézményt válasszák kisgyermekei számára. A felvételt kérő szülők 70%-ban az internet segítségével választanak minket.

Üzenő füzet:

Kisgyermeknevelők vezetik a gyermekről, mely folyamatos tájékoztatást nyújt a szülőnek a beszoktatás kezdetétől. Negyedévenként szülői tájékoztatót írnak a kisgyermeknevelők a gyermekek fejlődésével kapcsolatban. Nagyon szeretik a szülők olvasgatni a tájékoztatót és többen válasz formájában leírják az otthonukban történt változásokat, amik segítségek, útravalók kisgyermeknevelőinknek. Fontos szempontunk, hogy a feljegyzések konkrétak és egyénre szabottak legyenek.

Facebook:

2023 óta zárt csoportként működik a szülői facebook csoportunk. Adminja a bölcsődevezető. GDPR nyilatkozat aláírásával lehet az a szülő tag, akinek a gyermeke a bölcsődébe jár. A fontosabb eseményeket rögzítjük, tájékoztatást nyújtunk, így a szülők is részesei lehetnek gyermekük bölcsődei életének.

7. Katica Bölcsőde

1089 Budapest, Vajda Péter utca 37-39.

férőhelyek száma: 72 fő

csoportok száma: 6

Megközelítés: 

99-es busz Bláthy Ottó utcaimegálló



24-es villamos Megálló: Golgota tér 1-es villamos Vajda Péter utcai megálló



Az intézmény előtt a Vajda Péter utcában jó parkolási lehetőség van, a zónafizetős.

Bölcsődénk feladatai, jellemzői

Alapfeladatok

Bölcsődénkben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében: a személyes gondoskodás keretein belül a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítjuk a 0-3 éves gyermekek napközbeni ellátását, bölcsődei ellátás formájában.

Ellátott célcsoport jellemzői

A terület társadalmi összetétele sokszínű, ezért a bölcsődék célcsoportja is heterogén, különböző szociális, kulturális és családi háttérrel rendelkező gyermekekből áll. Jelentős részük dolgozó szülők gyermeke, akik számára a bölcsőde a napközbeni felügyelete és a gyermek fejlődését támogató környezetet biztosítja.

A területben sok hátrányos helyzetű család él, ezért a bölcsődék fontos szerepet játszanak a fejlődési hátrányok csökkentésében, a rendszeres napirend és az egészséges életmód kialakításában. Emellett megjelennek a migráns háttérű családok gyermekei és olyan kisgyermekek is, akiknek korai fejlesztésre lehet szükségük.

Bölcsődénk feladata így nemcsak a gondozás nevelés, hanem a családok támogatása és az esélyegyenlőség erősítése is.

A célcsoport gondozási szükségleteikre való odafigyelés következményeként prioritásként fogalmazzuk meg a következőket:

- ❖ a szocializációs folyamat részeként elősegíteni a gyermek beszédfejlődését,
- ❖ felismerni a gyermekek manipulációs késztetéseit és ehhez inger gazdag környezet és eszközök biztosítása,
- ❖ segíteni a gyermek kompetenciájának kialakulását, és hozzájárulni ahhoz, hogy a gyermek örömmel vegyen részt a gondozási műveletekben, örömét lelje önállóságában, fejlődésében,
- ❖ a kisgyermeket helyesen támogatni a kulturhygiénés szokások elsajátításában és az önálló étkezés elsajátításának folyamatában, az étkezéssel kapcsolatos szabályok megtanulásában,

- ❖ minden gondozási tevékenységet úgy kell végezni, hogy a kisgyermeknevelő tudja: a csecsemők és a kisgyermeknek önmagával kapcsolatos attitűdjét, beállítódását, viszonyulását, és felnőttekkel való kapcsolatát meghatározza a mód, ahogyan testi és pszichés szükségleteit kielégíti a környezete,
- ❖ alkalmazni a csecsemők és a kisgyermek korszak táplálkozásának alapelveit, alkalmazni a csecsemők és kisgyermek étkezéséhez szükséges, az aktív részvételt és a gyerekek önállóságát segítő eszközöket, módszereket,
- ❖ figyelembe venni a gyermek mozgásfejlődését és természetes mozgásigényét, ismerni a szabadban való mozgás-játék személyiségfejlesztő hatását, a levegőzés és napsugárzás hatását a gyermek fejlődésére,
- ❖ ismerni az alvás élettani jelentőségét, a különböző korú gyermekek átlagos alvásigényét és ritmusát, valamint a lehetséges egyéni különbséget, illetve az alvás zavarainak lélektani hátterét ismerni és megfogalmazni.

Intézményünk környezetének bemutatása

Intézményünk 1980-ban épült, Józsefváros, Tisztviselőtelepén található, kertvárosi, csendes, nyugodt környezetben. *A Katica bölcsőde Józsefváros kertvárosi részén a Népligethez közel a Tisztviselőtelepen található.*

Olyan szerencsés helyzetben vagyunk, hogy a bölcsőde az óvoda és egy általános iskolával szinte szomszédok vagyunk, mely lehetőséget ad az együtt gondolkodásra és a szoros együttműködésre. Mindemelllett a hozzánk bekerülő 0-3 éves korosztály átmenete az óvodába és iskolába szinte törvényszerű, mely által egészen bölcsődés kortól az iskoláskor végéig nyomon követhetjük „közös gyermekeink” életét. Ezért fontos környezetünk sajátosságának kihasználása, hiszen az egy épületben működő bölcsőde és óvoda, valamint a közelünkben lévő általános iskola lehetőséget ad az egymásra épülő, egymást kiegészítő nevelési elveknek, nevelési programnak, mely megelégedését szolgálhatja a minket választó családoknak.

Kvalitások

A munkahelyen dolgozók attitűdjére jellemző, hogy mindenki szükségesnek érzi a gondozási nevelési rendszer építését, szabadságát, illetve a saját koncepció kimunkálását.

A nevelési rendszer kiépítésében döntő jelentőségű a testület érzelmi, értelmi ráhangolódása a feladatokra, a közös cél elérése érdekében.

A 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet írja elő a személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét és a teljesítés lehetőségét.

Személyi feltételek

Dolgozói létszám összesen: 25 fő

Bölcsődevezető 1 fő

Kisgyermeknevelő: 14 fő

Dajka: 5 fő

Élelmezésvezető 1 fő

Szakács: 2 fő

Mosónő: 1 fő

konyhai kisegítő: 1 fő

Bölcsőde bemutatása

Bölcsődénk 72 férőhelyen, 3 gondozási egységben, egységenként 2 csoportszobával és a hozzá közvetlenül kapcsolódó kiszolgáló helyiségekkel, fürdőszobával, gyermeköltözővel, teakonyhával rendelkezik. Csoportszobáink alapterülete 58-60 m²-es, színes, tágas, inspiráló környezet, ahol csoportonként 12 gyermek ellátására van lehetőség. A szobák berendezése gyermekközpontú, hangulatos, esztétikus és biztonságos. Játékkészletünk tudatosan tervezett, motiváló és fantáziát keltő, melyben minden gyermek megtalálja a fejlettségének és érdeklődésének legjobban megfelelőit.

A kisgyermek fejlesztése számunkra azt jelenti, hogy olyan környezetet biztosítunk számára, amely érzelmekben és intellektuálisan is gazdag. Éppen ezért a berendezések és a játékok megválasztásakor gazdag szín-, forma- és anyag-világot tartottuk szem előtt. Ezzel is minél inger-gazdagabb környezetet szeretnénk biztosítani a gyermekek számára.

Bölcsődénkhez hozzátartozik egy 2100 négyszögöles telek is, egy igazi kis zöld sziget, amely gondozására nagy figyelmet fordítunk. A csoportoknak külön kertrésze van mely élő sövénnel van elválasztva mely által a gyermekek udvaron való tartózkodása biztonságossá, a csoportok udvari tevékenysége pedig jobban megszervezhetővé válik. Igazi kis zöld sziget a város közepén, ahol mindig lehet madárcsicsergést hallani. Minden csoportnak külön kertrésze van, melyek biztonságosak, sok-sok fejlesztőjátékkal, és még annál is több felfedezési lehetőségekkel várja a gyermekeket. A gyermekekkel közösen gondozzuk a virágokat és a fűszerkertet, melyet tavasszal együtt ültetünk.

Intézményünk küldetése, missziója



A szülők által ránk bízott gyermekeknek ingergazdag, pozitív érzelmekkel teli, elfogadó közösségben biztosítani harmonikus személyiségfejlődését, tudatosan kialakítani azokat a testi, értelmi és szociális képességeket bennük (a szülőkkel együttműködve), amelyek elősegítik az óvodai életbe való beilleszkedést.

A családi élet során felmerülő gyermeknevelési problémáknál is szeretnénk a lehető legtöbb segítséget nyújtani. Bölcsődénk szakembergárdája és dolgozói nyitottak az új feladatokra. Törekszünk arra, hogy szakmai munkánk színvonala folyamatosan emelkedjen.

Mottónk:

*„Ha fölgyújtjuk a gyermekben a vele született szikrát,
azzal mindig olyan magaslatok felé nyitunk utat,
amilyenekről álmodni sem mertünk volna”*

Kristine Barnett

Jövőképünk

Bölcsődénket egy olyan intézménynek szeretnénk, ahol a szülők partnerek, és aktív résztvevői a bölcsődei életnek, hiszen közös a célunk. Mindannyian fontosnak tartjuk, hogy a családokkal megfelelő együttműködés alakuljon ki a gyermek optimális fejlődésének érdekében. Olyan intézmény munkájának szeretnénk részesei lenni, ahol a nyugodt légkör tartalmas szakmai eredményeket hozhat, melyek együttesen szolgálják a gyermekek, szülők és a szakma érdekeit.

Bölcsődénk pedagógiai hitvallása

A 0-3 éves korosztály nevelésének gondozásának minősége rendkívül meghatározó, hiszen az egészséget, a jólétet, az együttműködés képességét, a szociális készségeket és vágyat mind-mind ezek az élmények befolyásolják. Ebben az időszakban a szellemi, érzelmi és szociális készségek kibontakoztatása a legfontosabb feladat, melyhez egy holisztikus szemléletű a gyermek szükségleteire és jogain alapuló integrált a szülőket és a társszakmákat bevonó programra van szükség.

Hisszük, hogy minden gyermek egyedi, megismételhetetlen szociális lény, akinek joga van derűs, szeretetteljes légkörben, elfogadó környezetben, a közösségben tevékenykedve, megkapni mindazokat a fejlesztő hatásokat, melynek segítségével sokoldalú harmonikus személyiség válhat belőle.

Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a világra nyitott, fogékony, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak.

Nevelési programjaink változtatások, melyek mindig a játéktevékenységekhez kapcsolódnak. Játékba ágyazottan vannak spontán és szabadon választható kezdeményezések, alkotómunkára, zenei nevelésre, környezeti nevelésre, mozgásfejlesztésre.

Nap, mint nap mosolygós arcú, mindig vigasztalásra, ölelésre tárt karú óvó-vigyázó tekintetű kisgyermeknevelők és dajkák szorgoskodnak a gyermekek körül. Ebben a házban mindennap olyan izgalmas és mókás dolgokban lehet részük a gyermekeknek, mint az éneklés, hangszerekkel ismerkedés, mondókázás és alkotótevékenység, ahol gyurmáznak, ragasztanak, papírt tépnek, vágnak, színeznék, festenek és ezekből még kiállítást is rendeznek.

Amikor a „katicás” gyermekek másznának, fickándoznak és cigánykereket hánynának, akkor a varázsdobozból előkerülnek a mozgásfejlesztő játékok. Olyan csuda dolgok, mint a billenő rácshinta, a karika, az érzékelő ösvény, a folyami kövek, bóják és a babzsákok felsorolni sem lehet a sok jószágot.

„Minden gyermekben él a cselekvési vágy és a világ megismerésének igénye, éppen ezért biztosítani kell számukra a spontán, szabad tevékenység lehetőségeit. A gyermek fejlődése egy belső erők által hajtott természetes folyamat. Ezt a belső menetrendet nem lehet senkinek kívülről átvenni, mert akkor a gyermek identitása elmélyül, érdeklődése nem tud kellően kibontakozni, szárnyalni.” (Maria Montessori)

A Katica bölcsődében ezt a célt tűztük ki magunk elé, hogy ehhez a szárnyaláshoz segítséget nyújtsunk.

Gyermekképünk

Egy világra nyitott, nyugodt, harmonikusan fejlődő, élményekkel teli gyermek, aki képes saját természetes kíváncsisága által tanulni és fejlődni; szeretettel fordul az őt körülvevő világhoz (környezetéhez, felnőttekhez, társaihoz), valamint konfliktusait, életében felmerülő problémáit életkorához mérten megfelelően tudja kezelni, szükség esetén segítséget kérni a megoldáshoz.

Kisgyermeknevelő-képünk

Szakértelmük segítségével a gyermekek mindennapjait színes, fejlesztő hatású játéktevékenységgel töltsék ki. Innovatív, befogadó módon közelítsen az új nevelési-gondozási elvekhez.

Segítsenek megismerni a gyermeknek önmagát és az őt körülvevő világot. Alapozzák meg a gyermekben a megfelelő viszonyulásokat a világ dolgaihoz (szocializáció, egészségnevelés, környezeti nevelés).

Bölcsődei nevelési-gondozási feladataink

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásnak és esetlegesen kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 20 hetes – 3 éves egészséges és a 20 hetes – 6 éves sajátos nevelésű igényű gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása,
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése,
- egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése (a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend – ezen belül: mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás),
- szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása.

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

- derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában,
- a kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az én-tudat egészséges fejlődésének segítése,
- a bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- lehetőségteremtés a gondozónővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére az én-érvényesítés, és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését,
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása),
- a szocializációs problémával küzdő, lassabban fejlődő, érzékszervi és/vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelés-gondozása speciális többlet törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

Tevékenységi formák

Gondozás

Célunk, hogy minél szorosabb, bensőséges kapcsolat alakuljon ki a gyermek és kisgyermeknevelője között, amelynek elsődleges feladata a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. A gyermek aktív részvevője kell, hogy legyen a gondozási műveleteknek, ezzel is segítve őt a szociális kompetencia kialakításában.

Játék

A játékot a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenységének tekintjük, s mint ilyet a bölcsődei nevelés legfontosabb eszközének tartjuk.

A legtöbbet akkor tehetjük gyermekeinkért, ha már kisgyermekkorban megteremtjük számukra a szükséges feltételeket.

Ennek érdekében tudatosan figyelünk a következőkre:

- ❖ napirend szervezésénél megfelelő idő jusson játékra
- ❖ megfelelő légkör, hely eszköz biztosítása
- ❖ gyermekek igényeire, jelzéseire reagálunk
- ❖ a játék irányítás módja, a gondozónő szerepe.
- ❖ megfelelő minőségű és színvonalú játékok biztosítása

Konklúzióként elmondhatjuk, hogy felismertük azt, hogy a játék az ember életét alapvetően befolyásoló jelenség. A játék lehetőségét a korai életévekben magas színvonalon biztosítani tehát hosszabb távon megtérülő befektetés.

Mozgás

A mozgásos játékok, a torna fejlesztik a gyermekek természetes mozgását (járás, futás, ugrás stb.). Fejlesztik a testi képességeket, mint az erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség, de fontos szerepük van az egészség megőrzésében.

Nevelési cél: a mozgás az egészség megszerzésére, megszilárdítására, a szervezet fejlődésének- növekedés, gyarapodás és testi képességek kialakításának- elősegítésére és a mozgásműveltség fejlesztése mellett örömforrásként kell, hogy szolgáljon.

Alkotó játék



A finommotorikát fejlesztjük a különböző technikák bemutatásával. Papírtépés, nyomdázás, vágás, ragasztás, gyurmázás, festés. A gyermekek egyéni ötleteit támogatjuk. A tevékenységeket az évszakokhoz és az ünnepekhez igazítjuk. A gyermekek alkotásait a szülők számára is láthatóvá tesszük.

Ének-zene, mondóka



A gyermekek érzelmi és értelmi fejlődésének segítése a beszédfejlődés az artikuláció fejlesztése, zenei tevékenységek végzése. A mondókákat ritmikus mozgással bemutatjuk, többször ismételjük. A zenét a gyermekek hangulatától függően hallgatunk, alkotómunkához komolyzenei cd gyűjteményünkből választunk. Elalvás elősegítéséhez relaxációs zenét használunk. „Nem a zenét tanulják, hanem a zenéhez vezető érzékenységet” (Kokas Klára)

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság, egyszerre feltétel és eredmény. Ezáltal fejlődik ember ismerte,

empátiája, gazdagodik szókincse. A bölcsődében a gyermekirodalom klasszikus és kortárs műveknek egyaránt helye van.

Tanulás



A teljesítmény elváráshoz kötött erőltetett ismeretgyarapításnak bölcsődénkben nincs helye. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység, illetve tevékenységbe ágyazottan történik. A kisgyermekkor tanulás színterei a kisgyermekkor élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés, és szokáskialakítás.

Katicás sajátosságok

Környezeti nevelés, mint legfőbb prioritásunk

Bölcsődénk egyik sajátossága a környezeti nevelés. Habár a bölcsődés korosztálynak tényleges tudást átadni a környezetvédelem fontosságáról, a klímaváltozás veszélyeiről még nem lehet, de az élővilág és élőlények tiszteletét és szeretetét, a természettel való jó kapcsolat kialakítását már ebben az életkorban is érdemes elkezdni.

Első közös kezdeményezésünk a Zöld naptár elkészítése volt, amelynek célja 1-1 zöld jeles nap megünneplése. Ezeken a napokon a gyermekek alkotótevékenységében, délelőtti szabad játéktevékenységében visszaköszön az adott környezetvédelmi világnap. A szülők a szülői várókban kihelyezett parafatáblákon tudnak tájékozódni az éppen aktuális programokokról. Ide kerülnek ki a figyelemfelhívó, ismeretterjesztő poszterek is, amelyek olyan globális problémákra hívják fel a figyelmet, mint az energiatakarékosság, vagy a veszélyes hulladékok kezelése. Ismeretterjesztés, tudás gyarapítás a csoporton belül is történik, persze mindez leegyszerűsítve, a gyermekek nyelvén.



A környezettudatos szokásokat a gondozási műveleteken keresztül is beépítjük a gyermekek hétköznapijaiba. Megtanítjuk őket, hogy kézmosás során zárják el a csapot, amíg szappanozzák a kezüket, hogy a virágokat és a fákat nem tépjük le, hogy az állatokat nem bántjuk, a rovarokat nem tapossuk el, de például közösen megcsodálhatjuk, ahogy nyáron a bodobácsok sütkéreznek, ahogy a csiga visszabújjik a házába vagy, ahogy a pillangó repked egyik kertrészből a másikba. Egyes programokba a szülőket is bevonjuk.

Novemberben például a Ne Vásárolj Semmit Nap alkalmából megunt játék- és könyv csere-bere hetet tartottunk.

A Zöld naptáron túl több olyan tevékenység is van, amivel mindennap teszünk a környezetünkért és a fenntarthatóságért. Ilyen például az elemek és a lejárt gyógyszerek, vagy a konyhán a sütőolaj gyűjtése. Alkotótevékenységek során fontos szempont az újrahasznosítás és a természetes anyagok felhasználása. Ősszel például az udvarról közösen összegyűjtött falevelekből falevélnyomdát készítünk. A WC-papír gurigákat, a nem használt CD-ket felhasználjuk dekorációkészítés során. Bölcsődénk kiváló adottságokkal rendelkezik a környezet szeretetének megismertetéséhez nagy zöld területének, hatalmas kertjének köszönhetően.

A csoportszobák a kertre nyílnak, ezzel elegendő természetes fényt biztosítva odabent. Több csoportszobában is találhatóak szobanövények emiatt, amiket a kisgyermeknevelők gondoznak a gyerekek jelenlétében. Egyéni kezdeményezések



hatására tavalyi évben állatmenhelynek is gyűjtöttünk adományokat. Madárbarát Intézmény címet 2024 tavaszán kaptuk meg, mely szintén kapcsolódik környezeti nevelési programunkhoz és amelyre nagyon büszkék vagyunk. A fák lombjai élőhelyet nyújtanak sok udvarunkon megforduló madárnak. A kihelyezett madáretető és itató télen is idecsalogatja az esés után kutató madarakat. Az állatok körüli tevékenységekbe a gyermekeket is bevonjuk, tudatosítják bennük a természetvédelem fontosságát.



Szakmai programunkban ezen pontján semmilyen világmegváltó ötlet nem szerepel, mégis jól kirajzolódik egy közös érdek: a jövő generációjának átadni azt a tudást, hogy szeressük és becsüljük meg Földünket, hiszen csak egy van belőle.

Altatószoba

Az alvás alapvető szükséglet kisgyermekkorban is ahhoz, hogy a test és az elme jól működjön. Kutatások bebizonyították, hogy azok a gyerekek, akik rendszeresen eleget és jól alszanak, jobban tudnak figyelni, tanulni, jobb a memóriájuk, a viselkedésük és az általános testi, lelki egészségük.

Éppen ezért rendkívül fontosnak tartjuk, hogy az alvás/altatás nyugodt, pihentető kellemes környezetben történjen.

Bölcsődénkben ezt fűthető hűthető altatószobában történik, melynek nagy ablakai a kertre néznek és rolóval felszereltek, így kellemes alvásra hangoló közeget tudunk biztosítani a kicsik számára.

Összefoglalva, az egészséges alvás kiemelkedően fontos a mindennapi életünkben, és a táplálkozásunk és életmódunk befolyásolja az alvás minőségét. Az egészséges alvási szokások kialakítása elengedhetetlen lépés az általános jólét felé.

Aromaterápia



Késő ősztől kora tavaszig aromaterápiát alkalmazunk. Az aromatikusan hatóanyagokat tartalmazó gyógynövények és az ezekből készült illóolajok alkalmazása bölcsődénkben a betegségek megelőzését szolgálja.

Tudományosan bebizonyított tény, hogy az illóolajok párologtatása hatékony eszköz az egészségmegőrzés érdekében. Bölcsődénk évek óta alkalmazza, és statisztikai adatok bizonyítják ennek létjogosultságát.

Zenehallgatás

Altatásnál a nyugodt légkör biztosítása mellett, ellazulást segítő relaxációs, illetve tudatosan megválasztott komolyzenei gyűjteményünkből választunk az alkotómunka alatt.

Élelmezés

A modern táplálkozás-tudományi elvek szem előtt tartásával, szigorúan ellenőrzött minőségi követelményeknek (HACCP) megfelelően történik.

A bölcsődei élelmezés során az alábbiakra fordítunk figyelmet:

- ❖ Az étel mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű legyen
- ❖ A higiénés követelményeknek megfelelő legyen.
- ❖ Megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.
- ❖ Új ételek, receptek kipróbálása, mely alkalmazkodik a gyermek egészséges életmódra nevelési programunkhoz.

Táplálkozás

Az étrendünk változatos, mindig idényszerű, ízében összehangolt, valamint mindig szem előtt tartjuk, hogy az önálló étkezésre való nevelés szempontjából is megfelelő legyen.

A csoportok bemutatása



Csibe csoport I. II.

csecsemők

5 hónapos kortól másfél éves korig fogadjuk a gyermekeket.

A blokk két szobából áll és szobánként 12 gyermeket tudunk fogadni.

A Csibe csoportban öt szakképzett kisgyermeknevelő látja el a napi teendőket.



Filozófiánk

A kisgyermek fejlesztése számunkra azt jelenti, hogy olyan környezetet biztosítunk számára, amely

érzelmeiben és intellektuálisan is gazdag. Éppen ezért a berendezések és a játékok megválasztásakor gazdag szín-, forma- és anyag-világot tartottuk szem előtt. Ezzel is minél inger-gazdagabb környezetet szeretnénk biztosítani a gyermekek számára.



Nyuszi csoport I. II.

nagycsoport

Másfél éves kortól két és fél éves korig fogadjuk a gyermekeket.

A blokk két szobából áll és szobánként 12-14 gyermeket tudunk fogadni.

A Nyuszi csoportban négy szakképzett kisgyermeknevelő látja el a napi teendőket.



Filozófiánk

Minden gyermek tanul, hogy mit, az attól függ, hogy milyen hatások érik. Ezért mi, kisgyermeknevelők és a munkánkat segítő szakemberek, szakmai

felkészültségünkkel, illetve a korosztálynak megfelelő tárgyi környezettel napról-napra igyekszünk hozzájárulni a gyermekek ideális fejlődéséhez.



Maci csoport I. II.

tipegők

Két és féléves kortól óvodakezdésig fogadjuk a gyermekeket.

A blokk két szobából áll és szobánként 12-14 gyermeket tudunk fogadni.

A Maci csoportban négy szakképzett kisgyermeknevelő látja el a napi teendőket.

A csoportok munkáját minden szobában egy bölcsődei dajka is segíti.



Filozófiánk

A gyermekek szeretnek játszani, ez belső késztetésből fakad.

Ugyanakkor inspirálni is kell Őket a játékokra, mivel ez a fejlődésük egyik legfontosabb forrása. A fő mozgáselemeket, a

finom-mozgásokat, a gondolkodási készséget mind a játékon keresztül sajátítják el. Éppen ezért a nagycsoport esetében a játékválasztáskor a fő szempont, hogy a fent felsorolt tevékenységeket ezzel is jobban elő tudjuk segíteni.

Ünnepeink, Programjaink:

Farsang

A gyermekek és a kisgyermeknevelők is jelmezbe bújnak, egész napos a mulatság, zenebona, tánc.

Tavaszi zsongás

Zenei program keretében tavaszköszöntőt tartunk.

Anyák napján és Apák napján

Az édesanyáknak és édesapáknak is gondoskodunk meglepetésről.

Tök jó nap

Tökfaragással és sok-sok énekkel mondókával, kreatívkodással telik el a délelőtt.

Mikulás

Házhoz jön, ajándékokat oszt a gyermekeknek.



Húsvéti és karácsonyi játszóház

Ilyen alkalmakor a kisgyermeknevelők kézműves technikákat mutatnak be a szülőknek és gyermekeknek egyaránt, melynek nem titkolt célja, hogy ötleteket adjunk a szabadidő hasznos eltöltésére (ezen a napon a családokat vendégül látjuk süteménnyel és üdítővel, ezzel is meghitt ünnepi hangulatot tudunk teremteni).

Gyermeknap, amely egyben évzáró és ballagás is



júniusban a Gyermeknappal egybekötött évzáró keretében a szülők bevonásával egész napos kerti mulatság veszi kezdetét, mely során közös játékok, kézműveskedés, zene-bona, eszem-iszom és dínom-dánom teszi feledhetetlenné a napot.

Kapcsolattartás

Szülőkkel

A bölcsőde nyitott minden érdeklődő számára függetlenül attól, hogy jelenlegi, illetve jövőbeli gyermekről van szó.

Az idejártó gyermekek szülei bármikor bejöhetnek és megnézhetik, hogy mi is történik intézményünkben, milyen ellátást kapnak gyermekei.

Családlátogatás

A családdal való kapcsolat felvétel a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése, lehetőség szerint a beszoktatás megkezdése előtt, valamint a gyermek ébrenléti idejében kerül sor. Ez a helyzet lehetőséget ad a szülőknek, hogy bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre a gyermekét bízta. A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének ajánlásakor az időpont megválasztásakor a család látogatáskor a család látogatás alatt és után a család kívánságait mindenekfelett tiszteletben kell tartani.

Fogadóóra

A vezetőnő és a kisgyermeknevelők előre megbeszélt időpontban, illetve szükség szerint bármikor a szülők rendelkezésére állnak.

Csoportos szülői értekezletek

Egy évben két alkalommal rendezett, aktuális eseményekről, programokról, közös feladatokról való tájékoztatás, eszmecsere.

Szülőcsoportos beszélgetések

A szülőkben felmerülő aktuális kérdések (pl. szobatisztaság, alvás, agresszió, étkezés, óvodai beíratás, betegségmegelőzés, elvárások) megbeszélése.

Közös programok tervezése

A partneri kapcsolat erősítése érdekében a szülők is részt vehetnek programjainkon (pl. farsang, gyermeknapi kerti mulatság stb.)

Tapasztalataink azt mutatják, hogy ezek a találkozási formák működőképesek, igény van rájuk, és szorosabbá teszik a kisgyermeknevelők és szülők kapcsolatát.

Óvodával

Folyamatosan egyeztetjük nevelési elveinket, közös programokat szervezünk (intézménylátogatások, kirándulások, ünnepek).

Társintézményekkel

Terveink között szerepel társintézmények látogatása, szakmai eszmecserék, melynek célja jó gyakorlatok átültetése a munkánkba.

Bölcsődénkben előforduló egyéb kapcsolattartási formák:

- ❖ faliújság
- ❖ üzenő füzet
- ❖ egyéni igények, problémák eszmegbeszélések,
- ❖ terveink között szerepel szülőklub szervezése, ahol a családokat érintő témák, problémák kerülnek előtérbe, valamint bemutatók, nevelési, főzési tanácsadást (szakemberek bevonásával), baba-mama tornát tervezünk

Érdekképviselői Fórum

Szülői érdekképviselői fórum a gyermekek és a szülők jogainak érvényesítése céljából szerveződött, melynek tagjai a mindenkorai bölcsődei csoportokból választott szülők.

További szolgáltatásaink

A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék főállásban foglalkoztat pszichológus és gyógypedagógus kollégákat továbbá igénybe lehet venni integrált szülő-csecsemő/kisgyermek konzulens szolgáltatását is.

Időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújt bölcsődénk azoknak a családoknak, akik nem veszik igénybe a napközbeni ellátást, de alkalmanként nem tudják megoldani a gyermekük felügyeletét.

Napirend

Tél	Ősz - Tavaszi	Nyár
6 ⁰⁰ -8 ⁰⁰ : Bevétel, szabad játék a szobában		
8 ⁰⁰ -8 ³⁰ : Reggeli		
8 ³⁰ -10 ⁰⁰ : Szabad játék a szobában <u>10⁰⁰-10³⁰: Tízórai, öltözködés, készülődés az udvari játékhoz</u>	8 ³⁰ -9 ⁰⁰ : Szabad játék a szobában <u>9⁰⁰-9³⁰: Öltözködés, készülődés az udvari játékhoz</u>	9 ⁰⁰ -11 ²⁰ : Szabad játék az udvaron. 10 órákor tízórai 

Tél	Ősz - Tavasz	Nyár
11 ⁰⁰ -11 ³⁰ : Bejövetel, vetkőzés, kézmosás	11 ²⁰ -11 ³⁰ : Bejövetel, kézmosás  	

11³⁰-12⁰⁰: Ebéd



12⁰⁰-12³⁰:

Mosakodás, készülődés a csendes pihenőhöz

Tél

Ősz - Tavasz

Nyár

12³⁰-14³⁰:

Csendes-pihenő



14³⁰-15⁰⁰: Uzsonna

15⁰⁰-17³⁰:

Szabad játék a szobában, kiadás

15⁰⁰-15¹⁵:

Öltözés, készülődés az udvari
játékhoz

15¹⁵-17³⁰:

Szabad játék az udvaron, kiadás

15⁰⁰-17³⁰:

Szabad játék az udvaron, kiadás

8. Biztos Kezdet Gyerekház

1083 Budapest. Szigetvári u. 1.

Megközelíthetőség:

BKV járművekkel

- 9 busszal Megálló: Muzsikus cigányok parkja
- 83 trolival Megálló: Muzsikus cigányok parkja
- 72 trolival Megálló: Muzsikus cigányok parkja
- 24 villamossal Megálló: Magdolna utca

Személygépkocsival

Az intézmény előtt a Szigetvári és a Magdolna utcában fizetős parkolási lehetőség van.

A Biztos Kezdet Gyerekház rendszeres szakmai szolgáltatásként biztosítja a gyermekek számára képesség-kibontakoztató foglalkozást, állapotfelmérést, fejlesztést és kísétkeztetést. A szülőknek a gyermekkel együtt történő részvételét a foglalkozásokon, a szülők számára személyiség- és kompetenciafejlesztést célzó, valamint egyéb preventív célú programokat, közösségi rendezvényeket. A helyi szükségleteknek megfelelően a szülők részére védőnői, orvosi, dietetikusi, egyéb külsős meghívott szakemberek általi tanácsadásokat biztosít. Szülői csoportos beszélgetéseket szervez, illetve konzultációs lehetőséget biztosít. Különböző módszerek alkalmazásával segíti a szülőket, hogy visszajelzéseket kapjanak a gyermekkel való kommunikációjukról, nevelési módszereikről.

A Biztos Kezdet Gyerekház nyitva tartása:

Hétfő: 08.00 – 17.00, a családok fogadása 08.00 – 14.00

8:00-12:00 csoportos foglalkozás, 12:00-14:00 egyéni konzultáció, fejlesztés, ügyintézés

Kedd: 08.00 – 16.00, a családok fogadása 08.00 – 14.00

8:00-12:00 csoportos foglalkozás, 12:00-14:00 egyéni konzultáció, fejlesztés, ügyintézés

Szerda: 08.00 – 16.00, a családok fogadása 08.00 – 14.00

8:00-12:00 csoportos foglalkozás, 12:00-14:00 egyéni konzultáció, fejlesztés, ügyintézés

Csütörtök: 08.00 – 16.00, a családok fogadása 08.00 – 14.00

8:00-12:00 csoportos foglalkozás, 12:00-14:00 egyéni konzultáció, fejlesztés, ügyintézés

Péntek: 08.00 – 15.00, a családok fogadása 08.00 – 14.00

8:00-12:00 csoportos foglalkozás, 12:00-14:00 egyéni konzultáció, fejlesztés, ügyintézés

Igénybevétel feltétele, hogy a család Budapest, VIII. kerület közigazgatási területén éljen. A Gyerekházat 0-3 éves korú, intézménybe nem járó gyermek és szülője vagy nagykorú kísérője látogathatja. A megjelenés önkéntes, regisztrációhoz kötött. A regisztráció a Biztos Kezdet Gyerekház Dokumentációs Rendszer (DOK rendszer)- adminisztrációs és programtámogató nyilvántartási rendszer - Adatkezelési hozzájárulások / nyomtatványok 2. sz. mellékletének kitöltésével válik érvényessé. A kísérő napi jelenléti ívet aláírva igazolja részvételét.

A szociokulturális hátrányokkal küzdő családokat különböző fórumokon igyekszünk elérni és ösztönözni a szolgáltatások igénybevételére:

- Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ
- Védőnői Szolgálat
- Szülői ajánlás
- Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék
- Közösségi, nyitott programok.

A családok a Biztos Kezdet Gyerekház minden programját, szolgáltatását térítésmentesen vehetik igénybe. A szolgáltatásokról és azok igénybevételének lehetőségeiről különböző felületen tájékoztatjuk az elérni kívánt és a már bejáró családokat:

- kerületi infopontokra kihelyezett plakát,
- két oldalas szórólap, amelyet családlátogatások alkalmával, játszótereken, közösségi rendezvényeken adunk át a családoknak,
- személyes tájékoztatás, találkozások alkalmával (intézmény, közterület, családlátogatás stb.)
- JEB honlap,
- a Gyerekház Facebook csoportja, állandó és aktuális programok, szabályzatok, a mindennapi tevékenységet érintő információk,
- önkormányzati Facebook csoportján folyamatosan megosztásra kerül a Gyerekház nyújtotta lehetőségek,
- telefonon történő tájékoztatás.

A gyermekekre irányuló szolgáltatások kidolgozása során figyelembe vesszük a gyermekek erősségeit, esetleges fejlesztendő területeit és a csoport összetételét.

Minden hétnél előre megtervezett menete van. A heti terv fő vezérfonala, hogy a gyermekek testi és szellemi fejlődésének minden szegmensét érintsük a mindennapi foglalkozások során. Igyekszünk úgy szervezni, hogy a hasonló területeket érintő tevékenységek azonos napokra kerüljenek, ezzel is erősítve a gyermekekben a rendszerességet, a szülőknél pedig a kiszámíthatóságot.

Szabad játéktevékenység: Gyerekházunkban 8.00-10.00-ig szabad játéktevékenység zajlik, mely során a gyermekek a szülőkkel együtt fedezik fel a világot, gyakorolják a már elsajátított mozgásformákat, cselekvéseket, megtapasztalják az alkotás örömeit.

Tízórai biztosítása: 10.00-10.30-ig tart a tízórai étkeztetés. A tízórait a szülőkkel együtt készítjük el, figyelembe véve a korszerű, egészséges étkezési alapelveket, a gyermekek életkori összetételét. Törekszünk a változatosságra, a szép tálalásra, a zöldség, gyümölcs arányok növelésére. A gyermekek elsajátíthatják és gyakorolhatják az étkezési kultúrát: kézmosás, terítés, evőeszköz, szalvéta használat, pohárból ivás, asztalnál ülve evés, az étel megosztása a társakkal.

Irányított foglalkozás: Tematikus terv alapján az életkornak megfelelő tevékenységeket végzünk, a szülők aktív bevonásával. A foglalkozások szervezésénél figyelembe vesszük az aktuális ünnepeket, jeles napokat, helyi igényeket, szükségleteket. A szükséges eszközöket a Gyerekház éves támogatási keretéből finanszírozzuk.

Hétfőn a hagyományos kisgyermek dalokat énekeljük, mondókákat tanulunk és az azt kísérő mozgásformákat gyakoroljuk, ezzel fejlesztve a gyermekek ritmus érzékét, hallását, egyensúlyérzékét. Az ölbeli játékok, lovagoltatók, höcögtetők, mondókával kísért mozgásformák serkentik a gyermek testséma tudatát, értelmi és érzelmi fejlődését, az anyagyermek kapcsolatot, a kötődést.

Keddenként kreatív, manuális foglalkozásokat tartunk, és ápoljuk a népi hagyományokat. A finommotorikát érintő tevékenységek az alkotás öröme túl élményt és tapasztalatot nyújtanak a különböző textúrájú és színű anyagok használatával a kisgyermek számára. A foglalkozások tartalmazzák a pracli festést, ecset és nyomda használatot, a főzött gyurmával történő alkotást, tépést, ragasztást, gyermekolló használatot, színezést, fűzést stb. A családokkal felelevenítjük a néphagyományokat, ünnepekhez köthető játékokat, díszek elkészítését.

Különösen odafigyelünk az újrahasznosításra, környezettudatosságra, rámutatva arra, hogy a régi dolgokból kreatívan készült játékok többlet értéket jelentenek a gyermekeknek, és pénztárca kímélők is.

Szerdánként a JEB zenei felelőse tart zenei foglalkozást. A gyerekek különböző hangszerekkel ismerkedhetnek meg. A korosztálynak megfelelő gyermekdalok éneklése gyakran ritmushangszer segítségével válik még élvezhetőbbé, amellyel a szülők és gyermekek is még inkább alkotóivá válnak a foglalkozásnak.



Csütörtökön irányított tevékenység formájában zajlanak a nagymozgásos foglalkozások. Gyerekházunk rendelkezik beltéren használható fejlesztő eszközökkel, melyek szakszerű, egyéni fejlesztést is segítő alkalmazásához gyógypedagógus nyújt segítséget. Szükség esetén a gyermekeknél szűrést végez, szülők számára egyéni tanácsadást tart a szakember, ezzel is segítve a gyermekek esetleges elmaradásának felismerését és mielőbbi megsegítését.



Pénteki napokon, a gyermekek számára a természettel való megismerkedés jegyében szervezzük a programokat. Alkalmanként a JEB Mini-Manó Bölcsődéjében működő EduLAB 0-6 felfedező természettudományi laborban találkozhatnak a gyermekek a természetes anyagokkal, fejlesztő eszközökkel, fajtátekkel. Időjárás függvényében szabadtéri kirándulásokat szervezünk és lehetőség szerint látogatjuk a VIII. kerületi Fűvészkertet, és veszünk részt bölcsődei korosztálynak szóló foglalkozáson. A projekt fő célja, hogy tevékenykedés és tapasztalat útján ismerkedjenek a gyermekek, a legkorábbi életszakaszban a természettel és a természettudományok alapjaival.

A hét minden napjának fontos része a mondókázás, dalolás, mesélés. Életkorhoz igazítva építjük be a napi tevékenységbe a bábozást, alkalmanként a diafilmvetítést, papírszínház mesélést.

Az intézményben két teljes állású és egy fél állású munkavállaló (heti 40 órában, illetve heti 20 órában vezetői és nem vezetői munkakörben), közalkalmazotti jogviszonyban

foglalkoztatott. A munkakör betöltéséhez szükséges végzettséget a 40/2018 (XII.4.) EMMI rendelet 7. § tartalmazza.

A Gyerekház alapterülete 100 nm, tárgyi eszközei és játékparkja életkori sajátosságoknak megfelel, a gyermekek egészséges fejlődését támogatja. A helyiségek a Szakmai rendelet 8. §-ában foglaltaknak megfelelő. A Gyerekházhoz nem kapcsolódik közvetlenül udvar. A Koszorú utcai játszóudvar 2022. évtől a Gyerekház hivatalos játszóudvara, itt került kialakításra a konyhakert. A Biztos Kezdet Gyerekház játszóudvara (1086 Budapest, Koszorú u. 15.) által lehetőség nyílt közösségépítő programok megtartására, mint például családi piknik vagy a már hagyománnyá vált búcsúztató ünnepség, ahol az ősszel bölcsődébe, óvodába induló gyermekek ajándékot kapnak a Gyerekházban töltött időszak emlékére.

Megünnepeljük a születésnapokat, megtartjuk az aktuális ünnepnapokat, megemlékezünk a jeles eseményekről. A hétköznapi biztosságot nyújtó, ám hosszú távon monoton ritmusát az ünnepek megtörik. Az egyedi dekorációk, kellékek, rituálék emelkedetté teszik a hangulatot, a gyermekek átérzik a különlegesség élményét, a túlradó érzelmek megélésének lehetőségét.



A szülők számára szervezett tevékenységek szakmailag alapvető fontosságúak, hiszen a korai gyermekkorban a szülői minta meghatározó hatású, elsődleges forrás. Törekszünk a szülői szerep megerősítésére, a szakmailag megfelelő minta nyújtására. A Gyerekház segítséget tud nyújtani a rokoni, családi támaszt, pozitív megerősítést nélkülöző édesanyáknak, akik a mindennapi feladatokkal, a gyermekneveléssel magányosan, elbizonytalanodva küzdenek.

A szülői fórumok, rendszeres beszélgetések alkalmat teremtenek az aktuális problémák, kérdések, nehézségek, örömek és sikerek megosztására, feldolgozására. Rendszeres téma a gyermek fejlődésével együtt járó életkori sajátosságok, a fejlesztési lehetőségek, szülői szerepek, szobatisztaság, dac korszak, étkezési alapelvek és szokások, higiéniai normák, testvérféltékenység, kötődés-leválás stb.

Szakemberek meghívásával segítjük a szülők képzését, a gyermekek elmaradásának feltárását, a szakszerű fejlesztési lehetőségek megismerését. A védőnő, a gyermekorvos, a pszichológus, gyógypedagógus és a dietetikus az általános tájékoztatáson túl egyéni tanácsadást is tart, szükség szerint felméri a gyermekek állapotát.

A fogyatékos vagy eltérő fejlődésű gyermeket nevelő szülők számára segítséget nyújtunk abban, hogy a megfelelő szakemberhez, szolgáltatóhoz irányítsuk a családot. A gyermekek számára biztosított állapotfelmérést a Gyerekház adminisztrációs és programtámogató nyilvántartási rendszerében (DOK rendszer) rögzítjük, a szükséges fejlesztést szakember bevonásával tervezzük.

A háztartási ismeretek keretében az édesanyák megtanulják a kézi és gépi varrás, javítás, játék készítés fortélyait. A családok hatékony bevonása érdekében egy, a szülők kezdeményezéséből létrejött programot szervezünk havonta egyszer, keddi napon, mely a Cigánykedd nevet viselni. Egy a szülők által javasolt ételt készítünk el, közösen, melybe a



gyermeket is bevonjuk. Ezzel kívánjuk erősíteni többek között a szülői kompetenciákat, a szülő-gyermek kapcsolatot, háztartási ismeret bővítését, közösségi kapcsolat mélyítését. Heti rendszerességgel, szerdánként a szülőkkel közösen készítjük a gyermekek tízórait, amely során különböző konyhai technikákat, életkornak megfelelő ételeket készíthetnek gyermekeiknek. Programjainkkal célunk az, hogy az édesanyák egészséges, olcsó, változatos, könnyen elkészíthető ételeket ismerjenek meg, és ezeket beépítsék a család táplálkozási szokásai közé.

Szerdánként a szülőkkel sütünk-főzünk, elsajátítva ezzel a különböző konyhai technikákat, tartósítási eljárásokat. Célunk, hogy az édesanyák egészséges, olcsó, változatos, könnyen elkészíthető ételeket ismerjenek meg, és ezeket beépítsék a család táplálkozási szokásai közé.

A Gyerekház rendelkezik mosó- és szárítógéppel, gyermek fürdőkáddal, amit a szülők igény szerint használhatnak.

A családi nyaralás Magyarkúton már hagyománya a józsefvárosi Biztos Kezdet Gyerekháznak. A rendszeresen járó családok kiegészülve a nagyobb testvérrel, apákkal vehetnek részt a programon. Ez az intenzív együttlét módot ad a családok fokozottabb megismerésre, jelentős a közösség építő ereje, és hatalmas élményt nyújt minden résztvevőnek.



Számítógép, internet használat, és ügyintézés is gazdagítja a szülőknek nyújtott szolgáltatást. Amennyiben ez nehézséget okoz, segítünk az önéletrajz megírásban, állásajánlat beadásában, bármilyen hivatalos levél elkészítésében.

Könyv, eszköz kölcsönzéssel is támogatjuk a családokat. A gyermekneveléssel kapcsolatos szakkönyvek, adományként kapott babakocsik, különböző eszközök kölcsönzésére nem csak a regisztrált Gyerekház látogatóknak van lehetőségük, hanem a kerület más rászoruló családjainak is.

A közösségi rendezvények is fontos pillérei a Gyerekház működésének. A helyi közösséget is építő programok lehetőséget adnak a Gyerekház megismertetésére, a helyi lakosság megszólítására, elérésére. Évente legalább tizenkét közösségi rendezvényt szervezünk, a hároméves kor alatti gyermeket is nevelő családok, illetve a helyi közösség számára, amelyből legalább hat program szakmai tartalma a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásait igénybe vevő családok szükségleteihez igazodik. (pl. Farsang, Húsvét, Nemzetközi Roma Nap, Anyák napja, Gyereknapi, Családi délután, Búcsúztató, Állatkerti kirándulás, Ruhabörze, Mikulás, Karácsony)

Ruhabörze alkalmával lehetőséget adunk a környékbeli családoknak, hogy a már kinőtt vagy megunt ruhákat, játékokat elhozzák, és helyette a számukra megfelelőket kiválogassák és



hazavigyék. Ezt a rendezvényt egy közeli bölcsőde udvarán rendezzük meg, ahol megfelelő tér áll rendelkezésre a kipakoláshoz és válogatáshoz.

A Családi délután nyári időszakban szerda délutánonként a közeli Kálvária téren zajló nyitott közösségi program, ahol a családok megismerkedhetnek a Gyerekházban dolgozó kollégákkal, ismereteket kaphatnak a szolgáltatásokról, programokról, a gyermekek szabadtéri játékokat játszhatnak, manuális tevékenységet végeznek.



A Gyermeknapi rendezvényünk is nyitott, egy kerületi parkban vagy a Kesztyűgyár Közösségi Házban tartjuk. Igyekszünk zenével kísért sokszínű programot összeállítani, hogy a

környező lakosság bepillantást kapjon a Gyerekház tartalmas életébe, és megismerhessen egy összetartó közösséget.

Szakmai együttműködés keretében folyamatosan kapcsolatot tartunk a helyi kisgyermekes családokkal foglalkozó intézményekkel, szakemberekkel:

- Biztos Kezdet program által kijelölt tanácsadóval,
- Józsefvárosi Egyesített Bölcsődével,
- Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekvédelmi Központtal,
- Józsefvárosi Pedagógiai Szakszolgálattal,
- Józsefvárosi Védőnői Szolgálattal
- Kesztyűgyár Közösségi Házzal.

Havi rendszerességgel tartunk teameket, ahol a szakmai és működési kérdéseket tervezzük, vitatjuk meg, aktuálisan külső szakemberek bevonásával. Szükség szerint esetmegbeszéléseken veszünk részt a gyermekek és a családok minél hatékonyabb segítése érdekében.

9. Mellékletek

12.1. Az intézményvezető és a törvényes képviselő közötti megállapodás.

12.2. A JEB bölcsődéinek házirendje.

Koscsóné Kolkopf Judit
intézményvezető

ZÁRADÉK

A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék Szakmai programját Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Ügyek Bizottsága számú határozatával 2026. szeptember 1. napi hatállyal hagyta jóvá.

Budapest, 20.....

**Pikó András
polgármester**

Z Á R A D É K

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja és 9/A. § (1) bekezdése alapján

a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék

Szakmai Programját 2026. szeptember 1 napi hatállyal jóváhagyom.

Budapest, 20... ..

**Pikó András
polgármester**



Megállapodás száma:/.....

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék (JEB)

székhely címe: 1083 Budapest, Baross u. 112.

adószám: 16922545-2-42

képviselője: Koscsóné Kolkopf Judit, intézményvezető,

mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – gyermekek napközbeni ellátását (a továbbiakban: **bölcsődei ellátást**) – biztosító intézmény (a továbbiakban: **Intézmény**),

másrészről

név: (törvényes képviselő):

születési neve:

születési helye, ideje:

állampolgársága:

anyja neve:

lakóhelye:

tartózkodási helye:

telefonszáma:

mint bölcsődei ellátást igénylő gyermek törvényes képviselője (a továbbiakban: **Képviselő**)

a továbbiakban együttesen **Felek** között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

1. A GYERMEK ADATAI

1.1. Képviselő a bölcsődei ellátást az alábbi kiskorú gyermekre igényli:

Gyermek neve:

születési neve:

születési helye, ideje:

állampolgársága:

anyja neve:

lakóhelye:

tartózkodási helye:

TAJ száma:

2. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS KEZDŐ IDŐPONTJA ÉS TARTAMA

2.1. A megállapodás időtartama határozott: minden év október 31. napjáig tart.

2.2. A bölcsődei ellátás időtartama: 202..... – 202..... október 31.



3. AZ ELLÁTÁST BIZTOSÍTÓ TAGINTÉZMÉNY

3.1. Az ellátást biztosító tagintézmény adatai:

A bölcsőde neve:
A bölcsőde címe:
A bölcsőde vezetője:
A bölcsőde telefonszáma:
A bölcsőde elektronikus levelezési címe:

4. BEVEZETÉS

4.1. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 32. § (5) bekezdés a) pontja értelmében a gyermekjóléti alapellátások igénybevételének a megkezdése előtt, állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető, a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

4.2. A Gyvt. 32. § (7) bekezdése alapján a megállapodás tartalmazza:

- a) az ellátás kezdetének időpontját,
- b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- c) a gyermek, fiatal felnőtt számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját,
- d) a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat, ha az ellátás térítésdíj-fizetési kötelezettséggel jár,
- e) az ellátás megszüntetésének módjait,
- f) a gyermek és törvényes képviselője, valamint a fiatal felnőtt személyazonosító adatait,
- g) az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt nyilatkozatát a 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről.

4.3. A Gyvt. 32. § 7c) pontja szerint, ha a gyermek törvényes képviselője a nevelés-gondozás nélküli munkanapra, illetve a bölcsődei szünet teljes idejére vagy annak egy részére is igényli a bölcsődei ellátást, erre az időszakra az ügyeletet biztosító intézmény az (5) bekezdésben foglaltak szerint megállapodást köt a törvényes képviselővel. Az ügyeletet biztosító intézménnyel kötött megállapodás nem érinti az ügyeleti időszakon kívül bölcsődei ellátást nyújtó intézménnyel kötött megállapodást.

4.4. A megállapodásban foglaltak évente felülvizsgálatra kerülnek. A felülvizsgálat eredményének alapján az intézményvezető dönt az ellátás további igénybevételének lehetőségéről és a megállapodás meghosszabbításáról.

5. A MEGÁLLAPODÁS JOGSZABÁLYI HÁTTERE

5.1. Felek jelen megállapodást a Gyvt., a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (NM rend.), a



személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rend.), a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 35/2023. (X. 19.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: ÖKR), valamint a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól **12/2025. (III.27.) önkormányzati rendelet (ÖR)** alapján kötik meg.

6. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS ÉLETKORI FELTÉTELEI

- 6.1. A Gyvt. 42. § (1) bekezdése alapján bölcsődei ellátás keretében a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.
- 6.2. A Gyvt. 42/A. § (1) bekezdése értelmében bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható
- a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig,
 - b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a hatodik életévét betölti, vagy
 - c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét
ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
 - d) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

7. A BÖLCSŐDEI NEVELÉSI ÉV

- 7.1. A Gyvt. 42. § (5) bekezdése szerint a bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

8. A GYERMEK SZÁMÁRA NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK ÉS ELLÁTÁSOK TARTALMA, MÓDJA

- Szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése.
- Napi négyszeri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés.
- A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet.
- Egészségvédelem-egészségnevelés, higiénés szokások kialakulásának segítése.
- Állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód.



- Időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra.
- Az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás.
- Személyes higiéné feltételeinek biztosítása.
- Korcsoportnak megfelelő játékeszközök használatának biztosítása.
- Óvodai életre való felkészítés.

9. A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 9.1. A Gyvt. 146. § (1)-(2) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért személyi térítési díjat (étkezés, gondozás) kell fizetni. A térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban együtt: kötelezett) az Intézménynek fizeti meg.
- 9.2. A bölcsődei ellátás esetében a térítési díj külön kerül meghatározásra a gyermekétkeztetésre (továbbiakban: étkezési díj) valamint a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban: gondozási díj), melyet az ÖR szabályoz.
- 9.3. A Gyvt. 148. § (6) bekezdése alapján, ha a kötelezett a térítési díjakat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díjakról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Fenntartó: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (cím: 1082 Budapest, Baross utca 63-67. szám)

10. A GYERMEKÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 10.1. A Gyvt. 148. § (1)-(3) bekezdései, valamint (5) bekezdése alapján a kötelezett által fizetendő étkezési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, az ÖR alapján.
- 10.2. A Gyvt. 151.§ (3), (4) bekezdései alapján az étkezési díjat az intézményvezető az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg (a kedvezmények a tájékoztatóban).
- 10.3. Az intézményvezető által meghatározott, a szülő által fizetendő étkezési díj *normál és szakorvos által igazolt diétás étkezés esetében 717,55,- Ft/fő/nap.*
- 10.4. *Az intézményvezető által meghatározott, a szülő által fizetendő étkezési díj vegetáriánus étkezés esetében 901,7,- Ft/fő/nap*



10.5. Az étkezési díjat az intézmény nyitvatartási napjaira vonatkozóan havonta, tárgyhónap 10. napjáig kell megfizetni, az igénybevett étkezési napok száma alapján.

11. A GONDOZÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

11.1. A gondozási díj mértékét az ÖR alapján az intézményvezető határozza meg.

11.2. A gondozási díjat havonta, tárgyhónap 10. napjáig kell megfizetni a Korm. rend. 16. § (1) bekezdése alapján.

11.3. A Korm. rend. 9.§ (3) bekezdése szerint a gondozási díjat akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.

11.4. Az **ÖR 13. § bekezdésében** foglaltak és az **ÖR 6. sz. melléklete** alapján a szülő által fizetendő gondozási díj összege az alábbi táblázatban foglaltak szerint kerül meghatározásra:

<u>Az egy főre jutó jövedelem alsó határa (Ft)</u>	<u>Az egy főre jutó jövedelem felső határa (Ft)</u>	<u>Térítési díj/fő/nap</u>
<u>0.-</u>	<u>251.397.-</u>	<u>0.-Ft</u>
<u>251.398.-</u>	<u>350.000.-</u>	<u>1.000.- Ft</u>
<u>350.001.-</u>	<u>400.000.-</u>	<u>1.300.- Ft</u>
<u>400.001.-</u>	<u>450.000.-</u>	<u>1.500.- Ft</u>
<u>450.001.-</u>	<u>500.000.-</u>	<u>1.700.- Ft</u>
<u>500.000 felett</u>		<u>2.000.- Ft</u>
<u>Jövedelemnyilatkozat hiányában</u>		<u>4.000.- Ft</u>

11.5. A Gyvt. 150. § (3) bekezdés b) pontja értelmében - bölcsődei ellátás esetén, ha a fenntartó a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés mellett a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapít térítési díjat-, akkor a fizetendő összes térítési díj összege gyermekenként nem haladhatja meg a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi nettó jövedelem 25%-át, amennyiben nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben, illetve a 20%-át, amennyiben részesül ingyenes gyermekétkeztetésben.

12. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁST IGÉNYLŐRE VONATKOZÓ TÉRÍTÉSI DÍJAK A CSALÁD JÖVEDELEMIGAZOLÁSA ALAPJÁN

12.1. étkezési díj:,- Ft/nap.

12.2. gondozási díj:,- Ft/nap.

12.3. Jogviszony meghosszabbítás (felülvizsgálat) esetén, a hiányzó jövedelemigazolások pótlására 15 napon belül van lehetőség. Amennyiben a megadott határidőig nem



csatolja a hiányzó dokumentumokat, abban az esetben, a kedvezmény megállapítása nem lehetséges, ezért a legmagasabb összegű gondozási díj (**2000,-** Ft/nap) kerül megállapításra gyermeke után.

13. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSÉNEK ÉS MEGSZÜNTETÉSÉNEK ESETEI

13.1. Ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét, az ellátás megszüntetésre kerül.

13.2. A Gyvt. 37/A. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik

- a. határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve meghosszabbított időtartam - leteltével,
- b. a jogosultsági feltételek megszűnésével.

13.3. A Gyvt. 37/A. § (2) bekezdése értelmében az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

13.4. A Gyvt. 37/A. § (3) bekezdése szerint az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

13.5. A JEB Házirendjében foglaltak alapján a megállapodást az intézményvezető írásos indoklással felmondhatja, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A térítési díjfizetési kötelezettség teljesítése hiányában az intézményvezető írásos formában felszólítja a szülőt, vagy törvényes képviselőt a fizetési hátralékáról. A levél kézhez vételétől számított 3 munkanapon belül eleget kell tenni a fizetési kötelezettségnek. Ha a szülő vagy törvényes képviselő a harmadik felszólításra sem tesz eleget, az intézményvezető felmondja a megállapodást. A megállapodás felmondási ideje 15 nap.

13.6. Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását **legalább egybefüggő 30 napig** indokolatlanul nem veszi igénybe, **és a szülő/törvényes képviselő ez idő alatt nem jelzi a hiányzás okát, illetve a visszatérés várható időpontját,** az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül. Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő



részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonyát az intézményvezető megszünteti.

13.7.A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

14. AZ ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM

14.1. A bölcsődék a Gyvt. 35-36. §-ai alapján Érdekképviseleti Fórumot működtetnek, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselői vesznek részt.

14.2. Az Érdekképviseleti Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat fővárosi, megyei intézeténél, és más hatáskörrel rendelkező szervnél.

14.3. Az Érdekképviseleti Fórumnak címzett panaszt, írásban, az intézményvezetőnél kell benyújtani.

- Elektronikusan: jeb@bolcsode-bp08.hu
- Személyesen: 1082 Budapest, Baross utca 112.

15. TÁJÉKOZTATÁS

15.1. A Gyvt. 33. § (1), (2) bekezdésében foglaltak értelmében a személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor, ellátás esetén az ellátás megkezdésekor tájékoztatni kell az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét.

15.2. Az ellátás igénybevételének megkezdésekor a gyermek ellátását biztosító tagintézmény az alábbiakról tájékoztatja a törvényes képviselőt:

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- c) az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a távozás és a visszatérés rendjéről
- d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- e) az intézmény házirendjéről,
- f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,

Panaszkezelés:

- Fenntartó: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (cím: 1082 Budapest, Baross utca 63-67. szám)
- Intézményvezető
- Érdekképviseleti Fórum- saját bölcsőde



- g) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról:
 - Gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége a www.bolcsode-bp08.hu honlapon található a gyermekjogi képviselő cím alatt; valamint a bölcsődék hirdetőtábláján kerül kifüggesztésre.
 - Érdekképviseleti Fórum- saját bölcsőde

15.3. Amennyiben bölcsődei ellátást megkezdett gyermek esetében külön fejlesztést igénylő fejlődésbeli lemaradás tapasztalható, a gyermek a JEB által felállított szakmai csoportjával és a szülővel történő egyeztetést követően áthelyezésre kerülhet a Tücsök-lak Bölcsődébe (1084 Budapest, Tolnai Lajos utca 19.) ahol biztosítani tudjuk a gyermek számára a megfelelő fejlesztő környezetet.

16. KÉPVISELŐ NYILATKOZATA

16.1. Képviselő jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy a megállapodás egy eredeti példányát, valamint a személyes gondoskodás feltételeiről szóló szóbeli tájékoztatást a tagintézményben megkapta. Képviselő jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi a tagintézményben folyó gondozó-nevelő munkáról és a 15.2. pont "a-h" pontjaiban felsoroltakról szóló szóbeli tájékoztatást.

Budapest, 202

a JEB képviseletében
Koscsóné Kolkopf Judit
intézményvezető

gyermek törvényes képviselője

gyermek törvényes képviselője

Erről értesülnek:

- 1) JEB Tagintézmény
- 2) Képviselő



TÁJÉKOZTATÓ

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 146. § (1) bekezdése alapján, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért személyi térítési díjat (étkezés) kell fizetni.

A gondozásért az ÖR 13. § bekezdése alapján az ÖR 6. melléklet szerinti mértékben személyi térítési díjat kell fizetni.

A Gyvt. 148. § (1)-(3) bekezdései, valamint (5) bekezdése alapján a kötelezett által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben az intézményvezető állapítja meg az ÖR és a normatív kedvezmények figyelembevételével.

Kedvezmények:

1. Mentessülnek az étkezési díj és a gondozási díj fizetése alól (számukra a bölcsődei ellátás térítésmentes):

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (RGYK) részesülő családok (kérelmezni a lakóhely szerinti illetékes jegyzőnél kell).
- A három vagy több gyermeket nevelő családok (a Kormányhivatal családi pótlékra vonatkozó hatósági bizonyítványa vagy határozata alapján).
- A bölcsődei ellátásban résztvevő tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű gyermek jogán mentesül a szülő (a Kormányhivatal családi pótlékra vonatkozó határozata vagy a Szakértői Bizottság Szakértői véleménye alapján).

10. Mentessülnek az étkezési díj fizetése alól (számukra a bölcsődei étkezés térítésmentes):

- A tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő családok (a Kormányhivatal családi pótlékra vonatkozó határozata vagy a Szakértői Bizottság Szakértői véleménye alapján).
- Azok a családok, amelyekben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az adott év kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át (a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. számú melléklete alapján).
- A nevelésbe vett gyermeket nevelő családok (a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 9. számú melléklete alapján, melyet a szolgáltató intézmény tölt ki).

11. Mentessülnek a gondozási díj fizetése alól (számukra a bölcsődei gondozás térítésmentes):

- Az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal elhelyezett és a nevelésbe vett gyermekek (a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 9. számú melléklete alapján, melyet a szolgáltató intézmény tölt ki).

A kedvezmények igénybevételének feltétele a fentiekben felsorolt igazolások becsatolása és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti nyilatkozat, az abban foglalt jövedelemigazolásokkal együtt.

A nyilatkozat nyomtatványt a bölcsődevezető biztosítja.

A hiányzó jövedelemigazolások pótlására 15 napon belül van lehetőség. Amennyiben a megadott határidőig nem csatolja a hiányzó dokumentumokat, abban az esetben kedvezmény megállapítása nem lehetséges, ezért a legmagasabb összegű gondozási díj (**2000,- Ft /nap**) kerül megállapításra gyermeke után.

Budapest, 202.....

Koscsóné Kolkopf Judit
intézményvezető s.k.



ÉRTESÍTŐ
GYERMEKÉTKEZTETÉS TÉRÍTÉSI ÉS GONDOZÁSI DÍJÁRÓL

Gyermek neve:

Szül. hely, idő:.....

Egy főre jutó jövedelem:

Megállapított étkezési térítési díj összege:.....

Megállapított étkezési térítési díj fizetésének kezdő időpontja:

Megállapított gondozási díj összege:

Megállapított gondozási díj fizetésének kezdő időpontja:

Budapest,

a JEB képviselőjében
Koscsóné Kolkopf Judit
intézményvezető

NÉV
bölcsődevezető



HÁZIREND

Bölcsődevezető:

Távollétében helyettes személy:

1. A bölcsőde hétfőtől-péntekig reggel 6.00 óra és 18.00 óra között tart nyitva. Kérjük a reggeli és délutáni érkezésnél vegyék figyelembe, hogy az étkezések időszakában (reggel 8.00-8.30, ebéd 11.30-12.15, uzsonna 14.45-15.15) a gyermek átvétele és kiadása nehezebben megoldható, mert a kisgyermeknevelőnek az étkező gyermekekre kell figyelniük. Amennyiben reggel később érkeznek, a gyermek reggeliztetését kérjük otthon oldják meg. Kérjük, hogy 8.00 - 8.30 óra között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermekük hazavitelére délután 18.00 óráig van lehetőség.
2. A gyermek hazaviteléről a nyitvatartási időn belül a szülők valamelyikének, a szülő által írásban meghatalmazott vagy a kisgyermeknevelőnek előzetesen bemutatott felnőttnek kell gondoskodnia. Ittas vagy bódult állapotú szülőnek vagy meghatalmazottnak, 16 éven aluli kiskorúnak, meghatalmazás nélküli idegen felnőttnek a kisgyermeknevelő nem adja ki a gyermeket!
3. A gyermek átadását követően a szülő vagy az arra meghatalmazott személy a felelős a gyermekért a bölcsőde területén is.
A gyermekek testi épségének védelmében, a bölcsődébe érkezéskor, illetve távozáskor a bejáratú ajtó zárására fokozottan ügyeljenek.
4. Bölcsődébe érkezéskor a gyermeket öltöztessék át játszóruhába és minden esetben gondoskodjanak a kézmosásról is. Kérjük, nyújtsanak tájékoztatást a kisgyermeknevelőnek a gyermek hogylétéről, különös tekintettel a bölcsődén kívül történt balesetekre, sérülésekre.
5. A gyermek bölcsődei tartózkodásának ideje alatt az esetleges balesetek elkerülése érdekében a gyermekben lévő ékszerek, egyéb kiegészítők használata (fülbevaló, karkötő, nyaklánc, kítűző egyebek) nem megengedett.
6. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják az öltözőszekrényben, mert a bölcsődében hagyott illetve személyes tárgyakért (ékszer, játék, kerékpár, babakocsi, stb.) felelősséget vállalni nem tudunk, mert a helyiségek nyitottságát az érkezés-távozás időszakára biztosítanunk kell. Ételek és italok tárolása a szekrényben nem megengedett.
7. A gyermek délutáni távozásakor a kisgyermeknevelő beszámol a napi eseményekről, majd a szülő/hozzátartozó átöltözteti a gyermeket az otthoni ruhába. A szennyes ruhát haza kell vinni, cseréjéről, pótlásáról gondoskodni szükséges, az évszagnak és a gyermek méretének megfelelően.
8. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas ($37,5^{\circ}\text{C}$ és ennél magasabb hőmérsékletű), gyógyszerrel szedő, vagy fertőző betegségre gyanús gyermek (napokig tartó erős, sűrű váladékos orrfolyás, elhúzódó, erőteljes köhögés, kötőhártya-gyulladás, bőrkiütés, hányás, hasmenés) a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a



gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét.

9. Abban az esetben, ha a gyermek napközben a bölcsődében betegszik meg, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót.

Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám megadása. Kérjük, a megváltozott elérhetőségről minél előbb tájékoztassák a bölcsődét.

Megbetegedés esetén kérjük, hogy minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

10. A bölcsődében 38 °C testhőmérsékletnél a lázcsillapítást a kisgyermeknevelő megkezdi. A bölcsődében használt gyógyszerek: Nurofen 20 mg/ml belső szuszpenzió gyermekeknek (100 ml) és Panadol Baby 24 mg/ml belső szuszpenzió (100 ml).

Lázgörcsre hajlamos gyermek esetében kérjük a számára felírt kúpot biztosítani.

11. Betegség miatt hiányzó gyermeket 3 napnál nem régebbi – „Egészséges, közösségbe mehet” – orvosi igazolással tudjuk fogadni, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 38. § (1) bekezdése alapján.

12. Folyamatosan tájékoztassák gyermekük kisgyermeknevelőjét a beadott kötelező védőoltásokról. Amennyiben a gyermek nem rendelkezik az életkorához kötött kötelező védőoltások valamelyikével, jelzéssel élünk a háziorvosa és/vagy védőnője felé.

13. Ha a szülő a gyermeket betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást reggel 9.00 óráig közölje a bölcsődevezetővel személyesen, telefonon, elektronikus levél formájában vagy a Lemondási füzetbe történő beírással. Amennyiben 9 óra előtt történik a hiányzás bejelentése, akkor a szülő a következő naptól mentesül a gyermekétkezés térítési díj fizetése alól, amennyiben 9 óra után történik, akkor a bejelentéstől számított második naptól. Igény esetén a szülő kérésére a kifizetett ételadagot a bölcsőde által biztosított edényzetben elviheti 11⁰⁰ -13⁰⁰ között a bölcsődéből.

Ügyeleti időszak esetében amennyiben nem történik szülői jelzés a hiányzásról úgy az igénybe nem vett ügyeleti napokra nem áll módunkban térítési díjat (gondozás és étkezés) visszafizetni.

14. A térítési díjat számla ellenében kell befizetni.

15. A 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet (továbbiakban: rendelet) alapján a bölcsőde közétkeztetést biztosító gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmény. A rendelet szerint, mint közétkeztető, bölcsődénk napi 4x-eri étkezést biztosít. A heti étlap az információs táblákon (faliújságokon) megtekinthetők.

16. A rendeletben foglaltak alapján a bölcsődében szakorvos vagy a gyermek háziorvosa által igazolt diétás étkezést igénylő gyermek számára az állapotának megfelelő, dietetikus által összeállított diétás étrendet biztosítunk. A diétás étrend olyan ételekből összeállított étrend, amely speciális táplálkozási igényeket elégít ki, bizonyos anyagok ellenőrzött mértékben történő fogyasztásával.



17. A cöliákiás vagy gluténérzékeny gyermekek étkeztetését főzőkonyháink technológiai okok miatt nem tudják biztosítani. Számukra az étel szállítási és tárolási feltételeit minden esetben egyeztetni kell a bölcsődevezetővel és az ételmezésvezetővel.
18. Az ételmezéspolitikánk betartása érdekében kívülről hozott ételeket (pl.: házilag készült torta) nem fogadunk be. Kivételt képeznek a jeles napokhoz kapcsolódó eseményekre hozható, szavatossági időn belüli, gyárilag csomagolt, a korosztálynak megfelelő késztermék (pl.: keksz, ivólé), gyümölcs és az igazoltan cöliákiás vagy gluténérzékeny gyermekek számára a törvényes képviselő által biztosított élelmiszerek.
19. Az intézmény egész területén az étel és italfogyasztás tilos!
20. A gyermek vagy szülője, törvényes képviselője adataiban (lakóhely, telefonszám, család jövedelmi adatai, stb.) történt változást azonnal be kell jelenteni.
21. A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos!
22. A bölcsőde területére állatot bevinni tilos! Kivétel a segítő és terápiás engedéllyel rendelkező kutyák. Az erről szóló igazolást, igazolványt a bölcsőde vezetésénél be kell mutatni.
23. A bölcsőde területén a mobiltelefon-, és okoseszköz használatot különösen a beszoktatási időben, de azon túl is lehetőség szerint mellőzzék!
24. A bölcsőde területén adatvédelmi okokból tilos a videó,- kép,- és hangfelvétel készítése!
25. A babakocsikat az erre kijelölt helyen kell tárolni. (A helység korlátai miatt kérjük, a babakocsikat lehetőleg összeecsukva tárolják.)
26. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárást, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év március 15-ig tájékoztatjuk. A nyári és téli zárási idején igény szerint ügyeletet biztosítunk.
27. Amennyiben a gyermek 30 napig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő/törvényes képviselő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az igazolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül.

Igazolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére az igazolás pótlására írásos felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben az igazolásra a levél kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül, erről írásban értesítést küldünk.
28. A bölcsődei ellátás igénybevételének és a térítési díj megállapításának feltétele: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. számú és 6. számú melléklete szerinti nyilatkozat, az abban foglalt jövedelemigazolásokkal együtt.

A hiányzó igazolások pótlására 15 naptári napon belül van lehetőség. Amennyiben a megadott határidőig nem csatolja a szülő, törvényes képviselő a hiányzó



dokumentumokat, abban az esetben kedvezmény megállapítása nem lehetséges, ezért a legmagasabb összegű gondozási és étkezési díj kerül megállapításra.

A térítési díjakra vonatkozó kedvezmények feltételeit a Megállapodás tartalmazza.

29. A térítési díjfizetési kötelezettség teljesítése hiányában az intézményvezető írásos formában felszólítja a szülőt, vagy törvényes képviselőt a fizetési hátralékról. A levél kézhez vételétől számított 3 munkanapon belül eleget kell tenni a fizetési kötelezettségnek. Ha a szülő vagy törvényes képviselő a harmadik felszólításra sem tesz eleget, az intézményvezető felmondja a megállapodást. A megállapodás felmondási ideje 15 nap.
30. Kérjük, hogy a mindenkor pandémiás rendeleteket és intézkedéseket maradéktalanul tartsák be!
31. A bölcsődei napirendet a Szakmai Program tartalmazza, valamint az intézmény faliújságján külön kerül kifüggesztésre.
32. A bölcsődében Érdekképviselői Fórum működik, amely a gyermekek érdekeinek védelmét, képviselést szolgálja és végzi. Az 1997. évi XXXI. tv. 36.§ alapján a szülő panasszal fordulhat az Érdekképviselői Fórumhoz a következő esetekben:
- az intézményi jogviszony megsértése, különösen a személyiségi jogainak, kapcsolattartásainak sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén
 - az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében

Panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban és írásban az intézmény vezetőjétől, a fenntartótól, a gyermekjogi képviselőtől (elérhetőségeik kifüggesztésre kerültek)

A Fórum szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik, és egyebek mellett dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról.

A gyermek szülője, törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy a Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A bölcsődei napirendet a Szakmai Program tartalmazza, valamint az intézmény faliújságján külön került kifüggesztésre.

A házirend betartása mindenki számára kötelező.

Budapest, 202.....

Koscsóné Kolkopf Judit
Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék
intézményvezető

bölcsődevezető

Érdekképviselői Fórum elnöke

