

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
Lakáspolitikai és Vagyongazdálkodási Ügyosztály

Beruházási és Lakhatási Iroda

Építész

munkakör betöltésére.

Ügyszám: 17/7-27/2026

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Az iroda főbb tevékenységi körei: az önkormányzat magasépítési beruházásainak megvalósítása a koncepcióalkotástól a kivitelezésig. Ez magában foglalja az önkormányzati intézmények (óvodák, bölcsődék, szociális intézmény, Polgármesteri Hivatal), illetve az önkormányzat szociális bérházainak és bérlakásainak felújítási, átalakítási munkálatait. Az irodán ennek megfelelően 6 építész kolléga dolgozik, változatos feladatokkal.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 20. pont „Gazdasági és üzemeltetési feladatkör”

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- Az Ügyosztály az önkormányzat vagyongazdálkodási tervének és lakásgazdálkodási tervének megfelelő ütemben bérlakásokat, bérházakat újít fel. A felújításokat megalapozó tervezéseket külső mérnöki irodák által, illetve esetenként saját erőforrásból végzi el. Feladat ehhez kapcsolódóan:
 - A külső tervezések koordinációja: beszerzési eljárásban való részvétel, a kiválasztott tervezőirodával való kapcsolattartás, tervellenőrzés, helyszíni bejárás.
 - Lakásfelújítások építészeti terveinek elkészítése.
 - A kivitelezések helyszíni műszaki-szakmai nyomonkövetése,
 - A kivitelezések és a szerződéses kötelezettségek adminisztratív nyomonkövetése.
- Az Ügyosztály továbbá az önkormányzat saját, illetve fenntartásában lévő intézményeit is felújítja bizonyos ütemben. Feladat ehhez kapcsolódóan:
 - Felújítási, átalakítási koncepciók megalkotása.
 - Külső tervezések koordinációja: beszerzési és közbeszerzési eljárásban való részvétel, a kiválasztott tervezőirodával való kapcsolattartás, tervellenőrzés, helyszíni bejárás.
 - A kivitelezések helyszíni műszaki-szakmai nyomonkövetése, a műszaki ellenőrökkel való együttműködés.
 - A kivitelezések és a szerződéses kötelezettségek adminisztratív nyomonkövetése.
- Az önkormányzati lakások, épületek, intézmények műszaki állapotával kapcsolatos nagyobb problémakörök áttekintése, megoldási javaslatok megfogalmazása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) vonatkozó helyi rendelet, és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Építész végzettség,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Agilis, talpraesett személyiség: a munkakör sok egyeztetéssel jár, egymással ellenérdekelt felek együttműködésén alapul, ezért a határozott fellépés fontos.
- Projektszemlélet.
- Angol nyelvtudás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigénylését igazoló elismervény
- fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata, közigazgatási szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- motivációs levél és a munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai elképzelések bemutatása
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozó nyilatkozat
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv.84-85 §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. augusztus 4.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kerékgyártó Anna ügyosztályvezető nyújt. Elérhetőség: kerekgyartoa@jozsefvaros.hu.

A pályázatok benyújtásának módja:

Emailen Kerékgyártó Anna Lakáspolitikai és Vagyongazdálkodási ügyosztályvezető részére a kerekgyartoa@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül a munkakör megjelölésével, kérjük az email tárgyában feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/7-27/2026. valamint a munkakör megnevezését: **építész**.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. augusztus 31.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az Önkormányzat vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 82.555 Ft.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 500.000 Ft.