

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Humán Szolgáltatások Irodája

szociálpolitikai referens

munkakörre

17/7-31/2026

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Az ellátandó feladatok:

- részvétel Józsefváros szociálpolitikai koncepciójának megalkotásában és megvalósításában,
- a szociális és gyermekjóléti területen nyújtott ellátások és szolgáltatások felmérése és értékelése, fejlesztési irányvonalának meghatározása, részvétel a kapcsolódó stratégiák, koncepciók, szabályozások felülvizsgálatában, megalkotásában és megvalósításában,
- konkrét programok és projektek koordinálása szociális és gyermekjóléti területen,
- együttműködés az önkormányzat intézményeivel, gazdasági társaságaival, valamint civil és szakmai partnerekkel a kerületi szociálpolitika megalkotása és végrehajtása érdekében;
- az ágazatra vonatkozó jogszabályi előírások figyelemmel kísérése, valamint a módosítások helyi szintű normákra való átvezetésére vonatkozó javaslat készítése,
- az ágazatra vonatkozó pályázati kiírások figyelemmel kísérése, a lehetőségekről az érintett intézmények értesítése, részvétel pályázatok szakmai tartalmának kidolgozásában és a pályázatok szakmai végrehajtásában,
- lakossági bejelentések, jelzések, egyedi kérelmek megválaszolása, panaszok kivizsgálása.

Feladatkör [29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján]:

- A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 9. pont „Szociális és gyámügyi feladatkör”

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó helyi rendelet, és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség

- büntetlen előélet
- felsőfokú végzettség (társadalomtudományos vagy szociálpolitikai területen)
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- gyakorlati tapasztalat a szociálpolitika területén
- Józsefváros társadalmi viszonyainak és intézményrendszerének ismerete;
- szociális területen szerzett szakmai tapasztalat;
- közigazgatási gyakorlat
- közigazgatási alap- vagy szakvizsga
- önkormányzati szakterületen szerzett 1-3 év tapasztalat/gyakorlat

Elvárt kompetenciák:

- jó problémamegoldó és kommunikációs készség,
- ügyfél-orientáltság,
- konfliktustűrés,
- csapatmunka,
- önállóság, proaktivitás
- angol nyelvtudás

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV törvény 39.§ (1) bekezdése szerint vagy annak megigénylését igazoló elismervény
- fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével, amely tartalmazza a bérigényt, az eddig betöltött munkakörök leírását, jelenlegi munkakörét,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozó nyilatkozat,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul,
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv. 84-85 §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható,
- motivációs levél, amelyben a jelentkező kifejti, hogy miért szeretne a Józsefvárosi Önkormányzatban dolgozni a kerületi szociálpolitika működtetésén és fejlesztésén, valamint azt is, hogy milyen szakpolitikai vagy vezetői tapasztalata van.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A benyújtás határideje: 2026. október 2.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást Pokorny Viktória ügyosztályvezető ad a 459-2588-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton a pályázatnak Józsefváros Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: **17/7-31/2026.**, valamint a munkakör megnevezését: **szociálpolitikai ügyintéző.**

vagy

- Elektronikus úton: Humánpolitikai Iroda részére a humanpolitika.allaspalyazatok@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül.

vagy

- Személyesen: Humánpolitikai Iroda, 1082 Budapest, Baross utca 63-67. III. em. 319.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. október 16.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Hivatal vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja: 82.555 Ft.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 500.000 Ft.