

Pályázat

a Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ

gazdasági igazgatói (magasabb vezető)
munkakör betöltésére.

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény, valamint a gyógyintézetek vezetőjének és vezetőhelyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján pályázatot hirdet a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat fenntartásában működő Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ (továbbiakban: JEK) gazdasági igazgatói (magasabb vezető) álláshelyének betöltésére az alábbiak szerint:

A magasabb vezetői megbízás és az egészségügyi szolgálati jogviszony időtartama:

A magasabb vezetői megbízás és az egészségügyi szolgálati jogviszony határozatlan időtartamra szól.

Foglalkoztatás jellege: Egészségügyi szolgálati jogviszonyban és teljes munkaidőben történő foglalkoztatás.

Munkáltató neve: Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ, a munkáltató jogkör gyakorlója Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzat Képviselő-testülete, míg az egyéb munkáltatói jogokat a Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ főigazgatója gyakorolja.

A munkavégzés helye:

1084 Budapest, Auróra utca 22-28.

A munkakörbe tartozó, illetve a magasabb vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- A Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ főigazgatója felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásáért. A gazdasági igazgató feladatait a főigazgató közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett látja el. A gazdasági igazgató közvetlenül irányítja a Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ gazdasági tevékenységét, gazdálkodását, valamint felelős az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben számára meghatározott feladatok ellátásáért. A működéssel összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok tekintetében a főigazgató helyettese. A gazdasági igazgató felelős:
 - A Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ gazdálkodására vonatkozó jogszabályok betartásáért és betartatásáért;
 - A Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ gazdálkodására vonatkozóan hozott intézkedésekért;
 - A jogszabály által hatáskörébe utalt feladatok ellátásáért;
 - Az irányítási területén az előírt feladatok megszervezéséért, ellenőrzéséért;
- Feladatkörébe utalt kérdésekben, beszámoltatási, ellenőrzési, utasítási, döntési joggal rendelkezik, a főigazgató által vállalt kötelezettségek vonatkozásában pénzügyi ellenjegyzési jogkört gyakorol;

- Az Intézmény gazdasági, pénzügyi, számviteli, tevékenységének szervezése, ellenőrzése, a pénzügyi fegyelem betartása, vagyongazdálkodás;
- A pénzügyi, számviteli, feladatok megszervezése, irányítása, koordinálása és ellenőrzése;
- Költségvetési terv elkészítése;
- Gazdálkodásról szóló beszámolók, elszámolások elkészítése;
- Gazdasági, pénzügyi, számviteli, szabályzatok elkészítése és karbantartása;
- Gazdasági vonatkozású nyilvántartások megszervezése, cash flow, likviditási tervek készítése;
- Anyag, és eszközgazdálkodási feladatok megszervezése;
- Selejtezési tevékenység, leltározási, leltárellenőri tevékenység szervezése és felügyelete;
- Adóbevallások elkészítése, adófizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzése;
- Belső érdekeltégi rendszer kidolgozásában közreműködés;
- A műszaki és gondnoksági feladatokat végző Üzemeltetési osztály felügyelete;
- Együttműködés a Humánpolitikai osztállyal és a bérgazdálkodás felügyelete.

Pályázati feltételek:

- a.) Magyar állampolgárság;
- b.) Cselekvőképesség;
- c.) Büntetlen előélet;
- d.) Közgazdasági (pénzügyi) szakirányú felsőfokú iskolai végzettség (felsőoktatásban alapképzésben szerzett végzettség és gazdaságtudományok képzési területen szerzett szakképzettség) és okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítés;
- e.) A pályázónak szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel;
- f.) Legalább 5 év költségvetési szervnél szerzett vezetői gyakorlat;
- g.) Legalább 5 év igazolt szakmai gyakorlat;
- h.) Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatásához hozzájárulás;
- i.) Felhasználói szintű számítógépes ismeret;
- j.) A pályázó tekintetében nem áll fenn az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 4. § (6) bekezdésben meghatározott összeférhetetlenség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Egészségügyi járóbeteg szakellátó intézményben szerzett vezetői tapasztalat;
- Egészségügyi államigazgatásban betöltött finanszírozási vezetői tapasztalat;
- A gazdasági vezetők részére előírt ABPE I. - II. képzés. megléte;

Elvárt kompetenciák:

- Pontos, precíz munkavégzés;
- Terhelhetőség;
- Proaktív szemlélet;

- Jó együttműködési és kapcsolatteremtő készség;
- Jó kommunikációs és konfliktuskezelő képesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz;
- A munkakör ellátására vonatkozó szakmai, vezetői elképzelések;
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata;
- A pályázó Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti engedélyének másolata;
- Az előírt szakmai gyakorlatot igazoló okmányok másolata;
- 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely tartalmazza azt, hogy a betöltendő munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll;
- A pályázó arról szóló nyilatkozata, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, valamint arról, hogy a pályázati eljárás során a képviselő-testületi ülésen a pályázat napirendi pontként történő tárgyalása során zárt ülés megtartását kéri-e;
- A pályázó arról szóló nyilatkozata, hogy a pályázó vállalja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését;
- A pályázó arról szóló nyilatkozata, hogy személyével szemben nem merül fel az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 4. § (6) bekezdésben meghatározott összeférhetetlenség;

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény az irányadó. (Bővebben: az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. tv. 8. § (7) bek. értelmében az 1. § (3) bek. b) pontja szerinti egészségügyben dolgozó személyek illetményét – a (2) bekezdés keretein belül – a felek szabad megállapodása határozza meg, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény munkabérré vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével.)

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. október 26.

A beérkezett pályázatok bontása: 2026. október 27.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. november 30.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázatok benyújtásának módja:

Személyesen vagy kézbesítési meghatalmazott útján: a pályázatot zárt borítékban Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Humánpolitikai Iroda részére lehet benyújtani (cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67. III. emelet 318).

Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/435-1/2026., valamint a munkakör megnevezését: JEK gazdasági vezető.

vagy

Elektronikus úton: Józsefváros Polgármesteri Hivatal Humánpolitikai Iroda részére a humanpolitika.allaspalyazatok@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül. Kérjük a tárgymezőben feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/435-1/2026, valamint a munkakör megnevezését: JEK gazdasági vezető. A pályázat benyújtására személyesen vagy kézbesítési meghatalmazott útján az alábbi időpontokban van lehetőség:

Hétfő: 08:00 – 18:00 óra

Kedd: 08:00-16:00 óra

Szerda: 08:00-16.30 óra

Csütörtök: 08:00-16:00 óra

A pályázatok benyújtásának legkésőbbi időpontja: 2026. október 26. 18:00 óra

A pályázattal kapcsolatban további információ a Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ főigazgatóságán kérhető a következő elérhetőségen:

- tel.: +36 1 790 4606 /munkanapokon 08:00 – 15:00 óra között/
- email: foigazgatosag@jek.hu

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja:

A pályázat során hiánypótlásra lehetőség van, a beérkezett pályázatok bontását (2026. október 27.) követően, a külön hiánypótlási felhívásban foglaltak szerint. A határidőn túl beérkezett pályázatok nem kerülnek figyelembevételre. A pályázatok elbírálásának előkészítésére a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete által létrehozott előkészítő bizottság a pályázókat meghallgathatja, értékeli a pályázatokat, a pályázók között szakmai rangsort állít fel, és a pályázati eljárás eredményére vonatkozó írásbeli javaslatot készít a Képviselő-testület részére. A bizottság véleményét mérlegelve a Képviselő-testület a pályázati határidő lejártát követően, legkésőbb 2026. november 30-ig dönt a kinevezésre kerülő személyről. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.