TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

460/2026

amelyet létrejött
egyrészről

Név: **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat**
székhely: **1082 Budapest, Baross u. 63-67.**
képviselő: **Pikó András polgármester**
cégjegyzékszám/nyilvántart. szám: **735715**
adószám: **15735715-2-42**
statisztikai számjel: **15735715-8411-321-01**
számlavezető neve: **OTP Bank Nyrt.**
számla száma: **11784009-15508009**
mint **Támogató,**

másrészről:

név: **Józsefvárosi Örmény Önkormányzat**
székhelye: **1082 Budapest, Baross u. 63-67.**
képviselő: **Czárán István, elnök**
adószám: **16927973-1-42**
nyilvántartási szám: **679219**
számlavezető neve: **OTP Bank Nyrt.**
folyószámlaszáma: **11784009-16927973-00000000**
mint **Támogatott (a** továbbiakban együttesen: Felek)

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

1.1. Felek rögzítik, hogy Támogató 2026. február 16. napján közzétette a "2026. évi Nemzetiségi pályázat" nyilvános felhívását. A pályázat elsődleges célja közművelődési, művészeti és helytörténeti tevékenység támogatása.

1.2. Felek rögzítik, hogy a Támogató által kiírt pályázati felhívásra (a továbbiakban: Pályázati Felhívás) a Támogatott pályázatot nyújtott be (a továbbiakban: Pályázat), amelyet Támogató a Társadalmi Ügyek Bizottság 180/2026. (V.26) számú határozata alapján támogatásban részesítendőnek ítélt.

2. A támogatás tárgya

Támogatott jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) I. számú mellékletét képező Pályázatban foglaltaknak megfelelően és a melléklet részét képező Költségtervben részletezettek szerint vállalja, hogy az alábbi feladatokat valósítja meg:
A Támogatott a Szerződés 3. pontjában meghatározott támogatást kizárólag a pályázatában meghatározott „Közösségi és kulturális programsorozat megvalósítása Józsefvárosban örmény helytörténeti előadással és kiállítással, közös édességkészítő workshoppal, környezettudatossági és digitális kompetenciafejlesztő foglalkozásokkal, interaktív kvízekkel és közösségi részvételre épülő programokkal" finanszírozására használhatja fel.
(a továbbiakban együtt: Szakmai feladat).

3. A támogatás formája, összege, forrása

3.1. A Támogatás összege bruttó 800.000.- Ft. (ebből bruttó 800.000.- Ft. működési támogatás, bruttó 0.- Ft. felhalmozási támogatás).

3.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3.3. A támogatás forrása: a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. évi költségvetésről szóló 26/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendeletében rendelkezésre áll.

3.3. A Támogatott a Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a Szerződés 2. pontja szerinti szakmai feladatok tekintetében áfa/adólevonási jog nem illeti meg, és az adó/áfa terhet másra nem hárítja át.

4. A támogatás folyósítása

4.1. A Támogató a támogatást pénzintézeti átutalással teljesíti a Támogatott jelen Szerződésben megadott bankszámlájára egy összegben a Szerződés utolsóként aláíró fél aláírásától számított 15 napon belül.

4.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott, jelen szerződésben feltüntetett bankszámlaszámra átutalt összegért a Támogató irányában – a jelen Szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül és teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai

5.1. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen Szerződésben meghatározott célra használhatja fel, abból további támogatást nem nyújthat. A Támogatott kizárólag a támogatás felhasználásának időtartama alatt felmerült és a szakmai feladatok megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. A támogatás felhasználásának

kezdő időpontja:	**2026. február 16.**
véghatárideje:	**2026. december 31.**

5.3. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről: **Korsós Noémi**
Telefon: 06-1-459-2139
E-mail cím: beszamolo@jozsefvaros.hu

a Támogatott részéről: **Czárán István**
Telefon: 06-1-459-528
E-mail cím: i.czaran@gmail.com

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

6.1. A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a Támogató, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek, a felhasználás

kezdő időpontjától a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőt követő 5 éven belül, bármikor, bárhol ellenőrizheti.

6.2. Támogatott a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatásból a kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. A kötelező alakisági szabályok megsértése a szerződés érvényességét nem érinti, azonban a kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.3. A Támogatott köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.4. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb **2027. február 15-ig** köteles írásban szakmai záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni, és átadni a Támogató kijelölt illetékes irodája (Ügyfélszolgálati és Pályázati Iroda) részére. A géppel írt, magyar nyelven kitöltött beszámolót és mellékleteit egy eredeti aláírt példányban kell benyújtani. A dokumentumokat postai úton a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, 1082 Bp., Baross u. 63-67. címre, vagy személyesen a Polgármesteri Hivatal Társadalmi Kapcsolatok Ügyosztály Ügyfélszolgálati és Pályázati Irodáján (1082 Budapest, Baross u. 66-68.) kell benyújtani. A pályázati beszámoló és elszámolás Ügyfélkapun keresztül is benyújtható a https://epapir.gov.hu oldalon, ez esetben a tárgyban fel kell tüntetni: „Pályázati beszámoló". Elektronikus beküldés esetén a pályázati beszámolóhoz és elszámoláshoz .pdf kiterjesztésű dokumentumokat kell feltölteni. A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására, valamint a teljesítés igazolására a polgármester jogosult jelen szerződés 6. pont 6.6. alpontjában feltüntetett határidőn belül.

6.5. A beszámolónak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról (melynek mellékletét képezi a támogatott tevékenységről készült fénykép stb.);

b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, a Támogatott nevére szóló számlák, bérjegyzékek, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, egyéb dokumentumok (megrendelő, támogatási szerződés stb.) hitelesített másolatának, kifizetést igazoló dokumentumok – bankkivonat, pénztárbizonylat, számviteli bizonylat, banki bizonylat –hitelesített másolatának benyújtásával, valamint a számlák és bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen szerződés II, számú mellékletét képező Elszámoló Lap benyújtásával. A Támogatott a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: **„Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé a 2026. évi ..... pályázat**

keretében .....,- Ft (azaz ..... forint) összegben elszámolva". Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintra átszámítva is fel kell tüntetni.

6.6. A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 60 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A Támogató döntéséről írásban értesíti a Támogatottat. Ha a Támogatott a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő, illetve visszafizetési kötelezettsége keletkezik, úgy a Támogató kapcsolattartója 15 napon belül 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Támogatottat hiánypótlásra, illetve a feltételek fennállása esetén visszafizetési kötelezettségének teljesítésére. A hiánypótlás beérkezését követően 30 napon belül dönt a Támogató annak elfogadásáról. Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása ellehetetleníti annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel. A Támogatott tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen szerződésben foglaltak szerint, teljeskörűen el nem számolt a támogatás összegével, azonos célra újabb vagy további támogatásban nem részesíthető. Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik, úgy Támogatott köteles a Szerződés 7. pont 7.3-7.5. alpontjaiban meghatározottaknak megfelelően eljárni.

6.7. Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából, kizárólag írásban történhet. A Támogatottnak a szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Támogatott kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződésmódosítást, amely a támogatás odaítélésének alapjául szolgáló körülményeket utóbb nem változtatja meg. Szerződés-módosításra sor kerülhet különösen a Támogatott adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás, valamint a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető, a támogatás felhasználási és elszámolási határidejét érintő határidő módosítás miatt.

A szerződés módosítására irányuló írásbeli kérelem benyújtási határideje - a támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítására irányuló kérelem kivételével - a Szerződés 5. pont 5.2. alpontjában meghatározott felhasználási határidő véghatárideje. Amennyiben a módosítás a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló benyújtási határidejére irányul, a kérelem benyújtásának határideje a Szerződés 6. pont 6.4. alpontjában meghatározott beszámolási határidő utolsó napja.

A szerződés módosítására a Támogató írásbeli engedélye alapján kerülhet sor. A Támogató jogosult a szerződésmódosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Támogatottnak felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződésmódosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

6.8. A Támogatott köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

7. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése

7.1. A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:

a) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
b) a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett
c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató tudomására, amely alapján az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 81. §-ban foglaltak szerint nem köthető támogatási szerződés, vagy
d) a támogatott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját akadályozza vagy ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
f) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozat bármelyikét visszavonja, vagy
g) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott (rész)beszámoló, (rész)elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta vagy a (rész)beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.

7.2. Ha a Támogatott olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogatottat haladéktalanul tájékoztatja írásban.

7.3. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, vagy el nem fogadott elszámolás miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, úgy azt a Támogatott az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató által meghatározott (11784009-15508009) számlára, a szerződésszám megjelölésével.

7.4. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésben adott nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató által meghatározott (11784009-15508009) számlára, a szerződésszám megjelölésével 15 napon belül visszafizetnie.

7.5. Amennyiben a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:48.§-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. Felek rögzítik, hogy a Támogatott a jelen szerződés aláírásáig a Támogató részére átadta az alábbi dokumentumokat, és a Támogatott a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az e dokumentumokban, valamint a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által meghatározott, a Támogatott által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen szerződés aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak:

- a Támogatott létesítő okiratának egyszerű másolata (alapító okirat, alapszabály, stb);
- a Támogatott képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának hitelesített másolata.

8.2. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával

a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, az abban foglalt adatok a valóságnak megfelelnek és hitelesek;
b) nyilatkozik arról, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
c) kijelenti, hogy amennyiben a szervezet a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozik, nem áll adósságrendezési eljárás alatt, továbbá tudomásul veszi, hogy az Ávr. 142. §-a alapján adósságrendezési eljárás alatt álló szervezetekkel - függetlenül a támogatás egyéb feltételeinek meglététől - támogatási szerződés nem köthető;
d) kijelenti, hogy – amennyiben jogszabály előírja – a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyek birtokában van;
e) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal, akivel szemben az Ávr. 81. §-ában meghatározott feltételek valamelyike fennáll;
f) tudomásul veszi, hogy adóazonosító számát a Magyar Államkincstár és a Támogató felhasználják a köztartozás fennállása tényének és összegének megismeréséhez, illetve a lejárt köztartozások teljesítése érdekében;
g) tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás annak a szervezetnek, amely az előző években a Támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a jogszabályban vagy a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
h) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;
i) tudomásul veszi, hogy a támogatással összefüggésben a Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók;
j) nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti átlátható szervezetnek minősül;

k) tudomásul veszi, hogy a tudomásszerzéstől számított két éven belül nem részesülhet támogatásban és a már folyósított támogatás visszafizetésére kötelezhető az a támogatott, aki lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot

szolgáltatott, vagy a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel, vagy a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem vagy nem határidőben teljesítette.

8.3. Amennyiben

a) olyan körülmény merül fel, amely alapján az Ávr. 81. §-a alapján nem köthető támogatási szerződés;
b) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
c) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
d) a Támogatott adólevonási jogában változás következik be;
e) a Támogatott adataiban, a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által előírt, a Támogatott által benyújtott nyilatkozatban, dokumentumban, a támogatás feltételeiben vagy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő körülményben változás következik be,
f) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok jelen szerződésben meghatározott fellelhetősége megváltozik,

azt a Támogatott a tudomására jutást követően 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.

8.4. A Támogató a 8.3. pontban meghatározott bejelentés alapján 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

8.5. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiektől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Támogatott üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Támogatott a támogatás felhasználásáról történő beszámolással egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten írásban megtiltotta.

8.6. A Támogatott a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon - jogosult a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére. A Támogatott a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen szerződés hatálya alatt jogosult.

8.7. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek sikertelensége esetén kikötik a Támogató székhelye szerint hatáskörrel rendelkező bíróság illetékességét.

8.8. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai az irányadók.

Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napjától a jelen támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek mindkét fél részéről történő teljesülésének napjáig hatályos.

Felek a jelen 8 (azaz nyolc) oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 5 (azaz öt) db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 4 (azaz négy) db a Támogatónál, 1 (azaz egy) db a Támogatottnál marad.

Mellékletek:

I. Pályázat, mely tartalmazza a költségvetést
II. Elszámoló Lap

Budapest, 2026.

Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviseletében

.....
Pikó András
polgármester
Támogató

2026 JÚN 25.

Jogi szempontból ellenőrizte:

2026 JÚN 25.

Budapest, 2026. ....

dr. Törőcsik Edit Julianna
jegyző

nevében és megbízásából

.....
dr. Varga Luca
Jogi Iroda
irodavezető

Szakmailag ellenőrizte:

2026 JÚN 24.

.....
Merényi Miklós
Közösségi Részvételi Iroda
irodavezető

Józsefvárosi Örmény Önkormányzat
képviseletében

.....
Czirán István
elnök
Támogatott

2026 JÚL 07.

Fedezet:.....
Budapest, 2026. .....

Pénzügyi ellenjegyzés:

2026 JÚN 29.

.....
Lévai Tamás
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály
vezetője
gazdasági vezető

I. számú melléklet

PROGRAMSZERVEZÉS KÖLTSÉGEI	**Összeg**	**Részletes indoklás (kérjük, ide írja be, hogy mit takar és miből áll össze az igényelt összeg)**
terembérlet		
utazási költségek		
ellátás költségei		
eszközbérlet		
megbízási díj		
nyomtatási költségek		
hirdetési és promóciós költségek		
egyéb programköltségek		
SZERVEZET MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEI		
adminisztratív költségek		
helyiségbérlet		
bérköltségek		
EGYÉB		
egyéb költségek		
Összesen:		Az önkormányzat pályázatán igényelt teljes összeg
ÖNRÉSZ (nem kötelező)		Kérjük, ide írja, hogy a szervezet saját vagy más pályázati forrásból hogyan járul hozzá a program megvalósításához!
szervezeti önrész		
önkéntes munka		
Mindösszesen:		A program megvalósításának teljes költsége

II/a. számú melléklet

Elszámoló Lap

Támogatott neve, székhelye:

Támogatás szerinti felhasználási határidő: .....év. .....hónap. .....naptól - .....év. .....hónap. .....nap-ig

Támogatás célja a támogatási szerződés szerint:

Támogatás összege:

Ssz.	Csatolt számla						Kifizetés	
	Számlaszám:	Szállító neve:	Teljesítés ideje:	Termék, szolgáltatás megnevezése:	Számla bruttó összege:*	Záradék összege:	Kifizetés módja (készpénz, utalás):	Csatolt bizonylat sorszáma (banki bizonylat, pénztári bizonylat), és a mellékletek darabszáma:
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

***Bruttó 200.000,- Ft feletti számla esetében megrendelő vagy szerződés másolata is csatolandó.**

Kitöltés dátuma

Cégszerű aláírás, pecsét

II/b. számú melléklet

Ssz.	Támogatáshoz kapcsolódó rendezvény esetében*			
	Rendezvény dátuma:	**Rendezvény helyszíne:**	**Résztvevők becsült száma**	**Kapcsolódó számla sorszáma**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

*A rendezvényről fotó, meghívó és/vagy média megjelenés csatolása szükséges.

Kitöltés dátuma

Cégszerű aláírás, pecsét

PÁLYÁZATI ADATLAP

A PÁLYÁZÓ ADATAI		
Szervezet neve: **Józsefvárosi Örmény Önkormányzat**		
Székhely: **1082 Budapest, Baross u. 63-67.**		
Adószám: **16927973-1-42**		
Képviseletre jogosult személy és beosztása: **Czárán István, elnök**		
E-mail cím: **i.czaran@gmail.com**		
Telefonszám: -		
Weboldal és/vagy közösségi média oldal címe: -		
Számlavezető pénzintézet neve: **OTP Bank**		
Számlaszám: **11784009-16927973**		
Szervezet előző lezárt évi teljes bevételének beszámoló szerinti összege: **3.019.886 Ft**		
☒ Az idei naptári évben a szervezet még nem részesült támogatásban a Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2016. (III. 3.) önkormányzati rendelete alapján kiírt (civil, egyházi, nemzetiségi és sport) pályázatai keretében.		
Egyéb józsefvárosi önkormányzati támogatásban részesülök: Amennyiben igen, akkor a támogatás tárgya és összege: **2026. évi vissza nem térítendő működési támogatás: 523.793 Ft**	☒ igen	☐ nem
Kedvezményes önkormányzati helyiségbérlettel rendelkezem Budapest VIII. kerület területén:	☒ igen	☐ nem
Más állami/önkormányzati támogatásban részesülök: Amennyiben igen, a támogatás tárgya és összege: **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Működési támogatás: 1.352.000 Ft (2 x 676 000 Ft)**	☒ igen	☐ nem
Szponzori szerződéssel rendelkezem: Amennyiben igen, a támogatás tárgya, összege:	☐ igen	☒ nem

Szervezet céljainak, munkájának és az eddig Józsefvárosban végzett tevékenységének bemutatása röviden (maximum 1000 karakter):

Önkormányzatunk a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározottak alapján végzi közfeladadait, és kiemelt figyelmet fordít arra, hogy kulturális programokkal segítse a gyerekek és idősek fejlődését, és erősítse a közösségi részvételt Józsefvárosban. Képviselő-testületünk 2024 októberétől működik és a nemzetiségi kulturális autonómiával összefüggésben a tavalyi évben az örmény genocídium és a függetlenség emléknapjain szervezett eseményeket. Önkormányzati együttműködésben az erdélyi örmény történelmet és híres személyeket bemutató kiállítást és családi napot rendezett. Ignatius Maloyan szentté avatása különleges alkalom volt az örmény közösség életében, életéről a kerületi Szent Rókus kápolnánál emlékeztünk meg. Komolyzenei koncertet is szerveztünk, melyet nagy érdeklődés követett. Decemberben adventi koszorúkészítő alkalmat, és Mikulás ünnepséget tartottunk. Szeretnénk továbbra is gyerekeket és fiatalokat megszólítani örmény hírességeket, kulturális és gasztronómiai szokásokat bemutató programjainkon, melyekkel, reméljük, hogy hozzájárulhatunk Józsefváros kulturális és közösségi életének élénkítéséhez.

AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS

A pályázattal megvalósítandó tevékenység rövid ismertetése (maximum 2000 karakter, nyilvános fórumokon történő megjelenítés céljából):

Kérjük megjelölni, hogy a megvalósítandó tevékenység mely önkormányzati célokat és feladatokat segíti leginkább az alábbiak közül:

☐ Egészségügyi prevenció, egészséges életmód segítése, függőségekkel kapcsolatos megelőző, oktatási, rehabilitációs tevékenység és ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;

☐ Gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, köznevelési és ifjúsági tevékenység és ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;

☒ Környezettudatos szemlélet népszerűsítésére irányuló tevékenység, ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;

☒ Kulturális, közművelődési, művészeti és helytörténeti tevékenység, ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;

☒ Szociális-karitatív tevékenység, hátrányos helyzetű csoportok segítése, esélyegyenlőségre való törekvést segítő tevékenység és ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés

☐ Sporttevékenység támogatása sportszervezetek és Budapest VIII. kerületében állandó bejelentett lakcímmel rendelkező igazolt sportolók számára. **Csak sport pályázat esetén választható!**

A pályázati tevékenységből közvetlenül részesülő személyek száma: 6

... ebből Józsefvárosban élő személyek száma: 4

Igényelt pályázati támogatás összege: **1 400 000 Ft**

Saját forrás összege: 0 Ft

Egyéb forrás összege: 0 Ft

A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSA

A pályázati cél megvalósításának kezdő időpontja: 2026.05.01.

A pályázati cél megvalósításának befejező időpontja: 2026.12.31.

A pályázattal megvalósítandó tevékenység részletes, programelemenkénti ismertetése, ideértve a program céljának, célcsoportjának, tartalmának és elvárt hatásainak részletes leírását, valamint a programba bevont emberek tervezett számát (összesen legalább 6000 karakter)!

Kérjük, a tevékenység ismertetésénél vegye figyelembe a kiírásban szereplő értékelési szempontokat! A programra meglévő igényt számszerű adatokkal vagy minőségi jellemzéssel is támassza alá! Kérjük, térjen ki arra is, hogy a jelenlegi pályázat hogyan kapcsolódik esetleges korábbi önkormányzati pályázatához, vagy más, párhuzamosan futó pályázatához. A pályázat elbírálásakor résztámogatás is megítélhető a támogatott programelemek megjelölésével.

A program célja

A program célja, hogy változatos, közösségépítő és kulturális vagy szemléletfejlesztő programokat kínáljon Józsefváros lakóinak, különös figyelemmel közös, örmény kulturális örökségünk bemutatására. Valljuk, hogy gyökereinket, összetartozásunkat erősíti, ha a hasonlóságokra, a közös élményekre tesszük a hangsúlyt. Szeretnénk a kerületiek, nemcsak örmények, hanem a kerület hagyományai, múltja iránt érdeklődők figyelmét felhívni közös híresség eink re, akik tevékeny résztvevői és alakítói voltak a korabeli Józsefvárosnak. Egyúttal szeretnénk a helyiek mindennapjaiba egy kis játékosságot csempészni a közös édesség-készítés, vagy a kvízjáték élményével. Másik fontos célunk a körkörös gazdaság működtetésénekés az online felületek használatának bemutatásával a közös tanulás és tapasztalatcsere.

Célunk az is, hogy mindenki számára hozzáférhető, ingyenes, tartalmas programokat biztosítsunk, melyek elősegítik az aktív részvételt, a közös gondolkodást, és az egymáshoz való kapcsolódást. A programmal hosszú távon szeretnénk hozzájárulni a kerület közösségi életének élénkítéséhez.

Célcsoport

70-100 főt várunk az eseményekre. Programjainkkal nemcsak a kerületi örményeket szólítjuk meg, hanem a témákra nyitottan érkező fiatalokat vagy aktív időseket, illetve a családokat is. Ezzel kilépünk a nemzetiségi önkormányzatok általános célfókuszából, mert szeretnék Józsefváros közösségszervező tevékenységéhez hozzájárulni. Külön figyelmet fordítunk arra, hogy a programok valóban befogadóak és a helyszínek elérhetőek legyenek a hátrányos helyzetű csoportok számára is (pl. kisgyermekes szülők, idősek, alacsony jövedelműek). A célunk egy sokszínű közösség bevonása, ahol minden résztvevő értékes tagként érezheti magát.

Együttműködő partnerek

Programjainkat a Józsefvárosi Múzeum támogatásával és együttműködésével valósítjuk meg. A Józsefvárosban élő örmények bemutatása helytörténeti értékű esemény, ezért kerestük meg az intézményt, mely nyitott, befogadó és inspiráló közösségi központként működik. Közös a célunk abban, hogy a kerület lakói számára lehetőséget biztosítsunk a találkozásra, a közös tanulásra.

A Repair Café Budapesttől (1086 Budapest, Teleki László tér 7.) pedig kapunk QR kóddal ellátott szóróanyagot a környezettudatosságot népszerűsítő workshopunkhoz.

Programelemek és tartalmuk

1. **Érdekességek a józsefvárosi örmények életéről**
   Az esemény célja a kerületi híres örmények bemutatása dr. Kocsár Ilona előadása alapján (Örmény emlékhelyek Budapesten című, kiadás előtt álló könyv szerzője). Szeretnénk, ha a

kerületi lakosság tudomást szerezne hírességeinek örmény kötődéséről, így többek között szó esik Kacsoh Pongrác, Thék Endre, Puskás Tivadar emléktábláiról, Pongrátz Gergely forradalmár emlékhelyéről, a Heim Pál kórházról, a Zongoragyárról, örmény származású családok (pl. dr. Gorove László, Jakabffy Ferencné, Mártonffy Lajos, Mály Ferenc) lakóházairól, és a Fiumei sírkert örmény sírjairól.
Az előadást a helyszínekről készült fotósorozat kiállításával együtt tervezzük (15-20 db fotó 50x70 cm-es habkartonra nyomtatva).

Helyszín: Józsefvárosi Múzeum, 1085 Budapest, József körút 70.

Várható létszám: 20-30 fő körül.

Elvárt hatás: közösségépítés, közös értékeink erősítése közművelődési és helytörténeti tevékenységgel

2. **Örmény kulturális kóstoló és workshop**

Roll up kiállítás (Az örmény kultúra 1001 szála és formája) és közös, főzés nélküli dalauzi-készítés.

A roll upok képes és írásos anyaga közérthetően és színesen mutatja be a múlt ismert, örmény származású tudósait, kutatóit, képzőművészeit, színészeit, közéleti személyiségeit, azok alkotásait vagy a nevükhöz köthető eredményeket. Kvízjátékot hírdetünk a látogatóknak a roll upokon látható leírások alapján. A nyerteseket megjutalmazzuk (könyvjutalom vagy édesség).

A dalauzi erdélyi örmény édesség, a szamosújvári örmények hagyományos, pörkölt mézből, dióból, olykor mákból és fűszerekből készülő, sütés nélküli ünnepi csemegéje. Ez az édesség forrón ostyára is önthető, sokáig elálló finomság. Összetevők: méz, dió, mák, citrom- és narancshéj. A dalauzi közös elkészítése játékos alkotói folyamat, a résztvevők választhatnak az összetevők és a bemutatott receptek közül, golyó- és ostyalap formában is elkészíthetik és hazavihetik az édességet. Személyenként egy dupla maréknyi, kb. 20 dkg helyben készült tölteléket számoltunk. Így egyedi, mégis hagyományos örmény csemege készítésének élményével gazdagodnak, mely otthon bármikor megismételhető. Korábbi tapasztalatok alapján a program kisgyermekekkel érkező anyukák, és unokákkal érkező nagyszülők számára is élvezhető, tehát kifejezetten családi program.

Helyszín: Józsefvárosi Múzeum, 1085 Budapest, József körút 70.

Várható létszám: 20-30 fő körül.

Elvárt hatás: aktív közösségi részvétel, generációk közötti párbeszéd erősítése és vidámság.

3. **Interaktív workshop a környezettudatosságért**
A körkörös gazdaság működéséről tartott 90 perces, közérthető előadás és interaktív workshop, ami gyakorlati példákon keresztül mutatja be, hogy a saját életükben is számos dolgot tehetünk a fenntarthatóság érdekében. „Javítsd meg, használd tovább, használd másra!" Ezen egyszerű elvek mentén törekszünk környezettudatosabb döntésekre ösztönözni a résztvevőket. Népszerűsítjük a kerületben is működő Repair Café Budapest ingyenes szolgáltatásait.
A résztvevők konkrét cselekvési lehetőségekkel gazdagodnak és megoszthatják tapasztalataikat a környezettudatos háztartások kialakításáról a fenntarthatóság tudatos szemlélete alapján. A találkozásra és a közös tanulásra helyezzük a hangsúlyt ezen az alkalmon.
A program kiegészül a 2. pontban részletezett, Az örmény kultúra 1001 szála és formája című roll up kiállítással, mely a teremben, a falak mentén megtekinthető. Ebben az esetben is tervezünk kvízjátékot, ahol a kérdések egy része a környezettudatossághoz kapcsolódik.

Helyszín: H13 Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér termei, 1085 Budapest, Horánszky u. 13.

Várható létszám: 15-20 fő körül.

Elvárt hatás: együttgondolkodás, tapasztalatcsere a környezettudatosságban, közös tanulás, aktív közösségi részvétel a fiatalabb generáció bevonásával.

4. **Eligazodás az online világban – workshop nyugdíjasoknak**
A digitális kompetenciák hiánya miatt legsérülékenyebb korcsoport, az idősek számára tartott 90 perces előadás és interaktív workshop, ami a legszükségesebb

online felületeken segíti őket az eligazodásban. A résztvevők saját mobiltelefonjaikat használva fejlődnek a hivatalos ügyek önálló elintézésében, szó lesz a DÁP regisztrációról, az EESZT-ről, és az internetes csalásokról is.

A résztvétel feltétele saját okostelefon megléte. A résztvevők azonnal használható tudással gyarapodnak és megoszthatják tapasztalataikat. Ezen az alkalmon is a találkozásra és közös tanulásra helyezzük a hangsúlyt.
A program szintén kiegészül a 2. pontban részletezett, Az örmény kultúra 1001 szála és formája című roll up kiállítással, mely a teremben, a falak mentén megtekinthető. Ebben az esetben is tervezünk kvízjátékot, ahol a kérdések egy része a digitális tudáshoz kapcsolódik.

Helyszín: H13 Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér termei, 1085 Budapest, Horánszky u. 13.

Várható létszám: 15-20 fő körül.

Elvárt hatás: közös tanulás az online felületek használatáról, aktív közösségi részvétel az idősebb generáció bevonásával, hátrányos helyzetű csoportok és esélyegyenlőségre való törekvés segítése kerületi lakosok részére.

A pályázattal megvalósuló tevékenység az alábbi módon biztosítja az egyenlő esélyű hozzáférést, és azt, hogy hátrányos helyzetű csoportok tagjai is a tevékenység haszonélvezői legyenek (maximum 1000 karakter):

Programjainkat mindenki számára nyitottá tesszük, különös figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű emberek bevonására és a helyszín akadálymentesített megközelíthetőségére. A részvétel minden esetben ingyenes. Célunk, hogy biztonságos és befogadó közösségi tereket hozzunk létre, ahol mindenki egyenlő eséllyel kapcsolódhat be a közös élményekbe. A programok tartalmát is úgy alakítjuk, hogy azok egyszerre legyenek könnyen érthetők, élvezhetők a különböző élethelyzetű résztvevők számára. Fontos számunkra, hogy mindenki megtapasztalhassa: értékes tagja a közösségnek.

A támogatás tervezett felhasználására vonatkozó költségvetést az alábbi felbontás szerint kérjük megadni a csatolt Excel-táblázatban:

Azokhoz a tételekhez, amihez nem tartozik költség, kérjük, írjon nullát!		
	Összeg	**Részletes indoklás** Kérjük, ide írja be tételekre lebontva, hogy mit tartalmaz és hogyan került kiszámításra az igényelt összeg (pl. személyi költségek esetén hány óra munka, nyomtatási költség esetén hány példány)! Ha árajánlaton alapul, ezt tüntessék fel! Figyelem! A pályázatok elbírálásánál szempont a költségvetés megalapozottsága és részletes kidolgozása. Az elszámolható költségek típusait a pályázati kiírás tartalmazza.
PROGRAMSZERVEZÉS KÖLTSÉGEI	1 100 000 Ft	
terembérlet	45 000 Ft	H13 díjai alapján 3x2 órára számolva. (A múzeumban egy alkalommal díjmentesen igénybe vehető a terem használata.)
utazási költségek	0	
ellátás költségei	280 000 Ft	70 000 Ft/alkalom/30fő örmény aprósütemény, üdítők, szendvicsek készítése (4 alkalom)
eszközbérlet	75 000 Ft	25 000 Ft/alkalom – roll up kiállítási anyag bérlése (3 alkalom)

eszközbeszerzés	0	
megbízási díj	200 000 Ft	50 000 Ft/alkalom, előadói díjak (4 alkalom, egy előadó/alkalom)
nyomtatási költségek	200 000 Ft	10 000 Ft/db kiállítási fotónyomtatás díja 50x70 cm-es habkartonra, 20 különböző fotó egy példányban
hirdetési és promóciós költségek	200 000 Ft	50 000 Ft/alkalom, nyomdai, grafikai és online hirdetési költség (4 alkalom)
egyéb programköltségek	100 000 Ft	Étel alapanyagok 30 főre (méz, dió, mák, citrom- és narancshéj)
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK	**0 Ft**	
adminisztratív költségek	0 Ft	
helyiségbérlet	0 Ft	
bérköltségek	0 Ft	
EGYÉB	**300 000 Ft**	
egyéb költségek	300 000 Ft	75 000 Ft/alkalom, az események előkészítésnek, szervezésének és lebonyolításának, eszközök biztosításának díja, 4 alkalom
Összesen:	1 400 000 Ft	Az önkormányzat pályázatán igényelt teljes összeg
ÖNRÉSZ (nem kötelező)	0 Ft	
szervezeti önrész	0 Ft	
önkéntes munka	0 Ft	
Mindösszesen:	1 400 000 Ft	A program megvalósításának teljes költsége

NYILATKOZAT

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

1) A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt más pályázaton ugyanerre a célra támogatásban nem részesültem/szervezetünk nem részesült.
2) Jelen naptári évben a Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek, továbbá művészek és sportolók pályázati támogatásáról szóló 7/2016. (III.03.) önkormányzati rendelet alapján kiírt (civil, egyházi, nemzetiségi és sport) pályázatai keretében támogatásban nem részesültem / a szervezet nem részesült.
3) Kijelentem, hogy a www.jozsefvaros.hu honlapon található Adatvédelmi Szabályzatban foglaltakat megismertem és az abban foglaltakat elfogadom, továbbá jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok a személyes adataim és a támogatási igénnyel kapcsolatos adatoknak (a továbbiakban: adatok) a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Adatkezelő) által történő kezeléséhez a benyújtásra kerülő támogatási igény rögzítése, elbírálása, a támogatási jogviszony létrehozása, a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek teljesítésének az Adatkezelő által történő nyomon követése/ellenőrzése, a támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése, az Adatkezelőt jogszabály alapján terhelő közzétételi, tájékoztatási és ellenőrzési kötelezettség teljesítése, valamint a velem, illetve a támogatott szervezettel való kapcsolattartás céljából.
4) Hozzájárulok továbbá, hogy az Adatkezelő által kezelt adatokhoz az Adatvédelmi Szabályzatban meghatározott adatfeldolgozók az ott meghatározott adatkezelési célból hozzáférjenek.
5) Tudomásul veszem, hogy megtévesztő vagy valótlan adatszolgáltatás, a megjelölt céltól eltérő célra történő támogatás-felhasználás, továbbá a megkötendő támogatási szerződésben vállalt kötelezettség nem vagy

határidőn túli teljesítése esetén – az önkormányzat általi tudomásszerzéstől számított két évig – pályázati támogatásban nem részesülhetek/részesülhetünk, illetve a már folyósított támogatást vissza kell fizetnem/fizetnünk.

6) Hozzájárulok, hogy az 5) pontban megjelölt esetekben adataimat az Adatkezelő a kizárt pályázókról vezetett nyilvántartásában kezelje.
7) Állami vagy önkormányzati adóhatósággal, társadalombiztosítási szervvel szemben nem áll fenn köztartozásom/köztartozásunk.
8) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség pályázatom/pályázatunk vonatkozásában

nem áll fenn/fennáll

az összeférhetetlenségre okot adó körülmény: .....
.....
az összeférhetetlenségre megszüntetésére tett intézkedések: .....
.....

9) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség

nem áll fenn/fennáll

az érintettségre okot adó körülmény: .....
.....
A fennálló érintettséggel kapcsolatban a törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2026.03.17.

.....
pályázó/képviselő aláírása

A pályázati adatlaphoz csatolni kell:

☐ a bírósági nyilvántartásba vételről hozott végzés másolatát
☒ a szervezet alapító okiratát
☒ aláírási címpéldányt

Józsefvárosi Önkormányzat
2.
Budapest, Józsefváros

Azokhoz a tételekhez, amihez nem tartozik költség, kérjük, írjon nullát!		
	Összeg	**Részletes indoklás** Kérjük, ide írja be tételekre lebontva, hogy mit tartalmaz és hogyan került kiszámításra az igényelt összeg (pl. személyi költségek esetén hány óra munka, nyomtatási költség esetén hány példány)! Ha árajánlaton alapul, ezt tüntessék fel! Figyelem! A pályázatok elbírálásánál szempont a költségvetés megalapozottsága és részletes kidolgozása. Az elszámolható költségek típusait a pályázati kiírás tartalmazza.
PROGRAMSZERVEZÉS KÖLTSÉGEI	**1 100 000 Ft**	
terembérlet	45 000 Ft	H13 díjai alapján 3x2 órára számolva. (A múzeumban egy alkalommal díjmentesen igénybe vehető a terem használata.)
utazási költségek	0	
ellátás költségei	280 000 Ft	70 000 Ft/alkalom/30 fő, örmény aprósütemény, üdítők, szendvicsek készítése (4 alkalom)
eszközbérlet	75 000 Ft	25 000 Ft/alkalom – roll up kiállítási anyag bérlése és szállítása (3 alkalom)
eszközbeszerzés	0 Ft	
megbízási díj	200 000 Ft	50 000 Ft/alkalom, előadói díjak (4 alkalom, egy előadó/alkalom)
nyomtatási költségek	200 000 Ft	10 000 Ft/db kiállítási fotónyomtatás díja 50x70 cm-es habkartonra, 20 különböző fotó egy példányban
hirdetési és promóciós költségek	200 000 Ft	50 000 Ft/alkalom, nyomdai, grafikai és online hirdetési költség (4 alkalom)
egyéb programköltségek	100 000 Ft	Étel alapanyagok 30 főre (méz, dió, mák, citrom- és narancshéj)
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK	**- Ft**	
adminisztratív költségek	- Ft	
helyiségbérlet	- Ft	
bérköltségek	- Ft	
EGYÉB	**300 000 Ft**	
egyéb költségek	300 000 Ft	75 000 Ft/alkalom, az események előkészítésnek, szervezésének és lebonyolításának, eszközök biztosításának díja, 4 alkalom
ÖSSZESEN:	**1 400 000 Ft**	**Az önkormányzat pályázatán igényelt teljes összeg**
ÖNRÉSZ (nem kötelező)	- Ft	
szervezeti önrész		
önkéntes munka		
MINDÖSSZESEN:	**1 400 000 Ft**	**A program megvalósításának teljes költsége**

Budapest, Józsefváros 2. Józsefvárosi Önkormányzat