TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

477/2026

amelyet létrejött
egyrészről

Név: **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat**
székhely: **1082 Budapest, Baross u. 63-67.**
képviselő: **Pikó András polgármester**
cégjegyzékszám/nyilvántart. szám: **735715**
adószám: **15735715-2-42**
statisztikai számjel: **15735715-8411-321-01**
számlavezető neve: **OTP Bank Nyrt.**
számla száma: **11784009-15508009**
mint **Támogató,**

másrészről:

Név: **Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat**
székhelye: **1082 Budapest, Baross utca 63-67.**
képviselő: **Szelényi György Balázsné**
adószám: **15508315-1-42**
nyilvántartási szám: **508319**
számlavezető neve: **OTP Bank Nyrt.**
folyószámlaszáma: **1174009-15508315-00000000**
mint **Támogatott (a** továbbiakban együttesen: Felek)

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

1.1. Felek rögzítik, hogy Támogató 2026. február 16. napján közzétette a „2026. évi Nemzetiségi pályázat" nyilvános felhívását. A pályázat elsődleges célja közművelődési, művészeti és helytörténeti tevékenység támogatása.

1.2. Felek rögzítik, hogy a Támogató által kiírt pályázati felhívásra (a továbbiakban: Pályázati Felhívás) a Támogatott pályázatot nyújtott be (a továbbiakban: Pályázat), amelyet Támogató a Társadalmi Ügyek Bizottság 180/2026. (V.26.) számú határozata alapján támogatásban részesítendőnek ítélt.

2. A támogatás tárgya

Támogatott jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) I. számú mellékletét képező Pályázatban foglaltaknak megfelelően és a melléklet részét képező Költségtervben részletezettek szerint vállalja, hogy az alábbi feladatokat valósítja meg:
A Támogatott a Szerződés 3. pontjában meghatározott támogatást kizárólag a pályázatában meghatározott Szlovák nyelvű vallási és közösségi alkalmak rendszeres szervezése (havi szentmisék agapéval, ökumenikus istentiszteletek), emléktáblák megkoszorúzása és történelmi megemlékezések lebonyolítása, nemzetiségi sajtó támogatása, valamint hagyományőrző és kapcsolatépítő utazások szervezése Szlovákiába és Visegrádra finanszírozására használhatja fel.
(a továbbiakban együtt: Szakmai feladat).

3. A támogatás formája, összege, forrása

3.1. A Támogatás összege bruttó 665.000.- Ft. (ebből bruttó 665.000.- Ft. működési támogatás, bruttó 0.- Ft. felhalmozási támogatás).
3.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.
3.3. A támogatás forrása: a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. évi költségvetésről szóló 26/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendeletében rendelkezésre áll.

3.3. A Támogatott a Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a Szerződés 2. pontja szerinti szakmai feladatok tekintetében áfa/adólevonási jog nem illeti meg, és az adó/áfa terhet másra nem hárítja át.

4. A támogatás folyósítása

4.1. A Támogató a támogatást pénzintézeti átutalással teljesíti a Támogatott jelen Szerződésben megadott bankszámlájára egy összegben a Szerződés utolsóként aláíró fél aláírásától számított 15 napon belül.

4.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott, jelen szerződésben feltüntetett bankszámlaszámra átutalt összegért a Támogató irányában – a jelen Szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül és teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai

5.1. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen Szerződésben meghatározott célra használhatja fel, abból további támogatást nem nyújthat. A Támogatott kizárólag a támogatás felhasználásának időtartama alatt felmerült és a szakmai feladatok megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. A támogatás felhasználásának

kezdő időpontja:	**2026. február 16.**
véghatárideje:	**2026. december 31.**

5.3. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről: **Név: Korsós Noémi**
Telefon: 06-1-459-2139
E-mail cím: beszamolo@jozsefvaros.hu

a Támogatott részéről: **Szelényi György Balázsné**
Telefon: 06-1-459-528
E-mail cím: szeljohi@gmail.com

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

6.1. A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a Támogató, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek, a felhasználás kezdő időpontjától a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőt követő 5 éven belül, bármikor, bárhol ellenőrizheti.

6.2. Támogatott a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatásból a kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. A kötelező alakisági szabályok megsértése a szerződés érvényességét nem érinti, azonban a kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.3. A Támogatott köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.4. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb **2027. február 15-ig** köteles írásban szakmai záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni, és átadni a Támogató kijelölt illetékes irodája (Ügyfélszolgálati és Pályázati Iroda) részére. A géppel írt, magyar nyelven kitöltött beszámolót és mellékleteit egy eredeti aláírt példányban kell benyújtani. A dokumentumokat postai úton a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, 1082 Bp., Baross u. 63-67. címre, vagy személyesen a Polgármesteri Hivatal Társadalmi Kapcsolatok Ügyosztály Ügyfélszolgálati és Pályázati Irodáján (1082 Budapest, Baross u. 66-68.) kell benyújtani. A pályázati beszámoló és elszámolás Ügyfélkapun keresztül is benyújtható a https://epapir.gov.hu oldalon, ez esetben a tárgyban fel kell tüntetni: „Pályázati beszámoló". Elektronikus beküldés esetén a pályázati beszámolóhoz és elszámoláshoz .pdf kiterjesztésű dokumentumokat kell feltölteni. A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására, valamint a teljesítés igazolására a polgármester jogosult jelen szerződés 6. pont 6.6. alpontjában feltüntetett határidőn belül.

6.5. A beszámolónak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról (melynek mellékletét képezi a támogatott tevékenységről készült fénykép stb.);

b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, a Támogatott nevére szóló számlák, bérjegyzékek, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, egyéb dokumentumok (megrendelő, támogatási szerződés stb.) hitelesített másolatának, kifizetést igazoló dokumentumok – bankkivonat, pénztárbizonylat, számviteli bizonylat, banki bizonylat –hitelesített másolatának benyújtásával, valamint a számlák és bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen szerződés II, számú mellékletét képező Elszámoló Lap benyújtásával. A Támogatott a felhasználást dokumentáló

eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé a 2026. évi ..... pályázat keretében .....,- Ft (azaz ..... forint) összegben elszámolva**". Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintra átszámítva is fel kell tüntetni.

6.6. A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 60 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A Támogató döntéséről írásban értesíti a Támogatottat. Ha a Támogatott a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő, illetve visszafizetési kötelezettsége keletkezik, úgy a Támogató kapcsolattartója 15 napon belül 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Támogatottat hiánypótlásra, illetve a feltételek fennállása esetén visszafizetési kötelezettségének teljesítésére. A hiánypótlás beérkezését követően 30 napon belül dönt a Támogató annak elfogadásáról. Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása ellehetetleníti annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel. A Támogatott tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen szerződésben foglaltak szerint, teljeskörűen el nem számolt a támogatás összegével, azonos célra újabb vagy további támogatásban nem részesíthető. Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik, úgy Támogatott köteles a Szerződés 7. pont 7.3-7.5. alpontjaiban meghatározottaknak megfelelően eljárni.

6.7. Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából, kizárólag írásban történhet. A Támogatottnak a szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Támogatott kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződésmódosítást, amely a támogatás odaítélésének alapjául szolgáló körülményeket utóbb nem változtatja meg. Szerződés-módosításra sor kerülhet különösen a Támogatott adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás, valamint a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető, a támogatás felhasználási és elszámolási határidejét érintő határidő módosítás miatt.

A szerződés módosítására irányuló írásbeli kérelem benyújtási határideje - a támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítására irányuló kérelem kivételével - a Szerződés 5. pont 5.2. alpontjában meghatározott felhasználási határidő véghatárideje. Amennyiben a módosítás a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló benyújtási határidejére irányul, a kérelem benyújtásának határideje a Szerződés 6. pont 6.4. alpontjában meghatározott beszámolási határidő utolsó napja.

A szerződés módosítására a Támogató írásbeli engedélye alapján kerülhet sor. A Támogató jogosult a szerződésmódosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Támogatottnak felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződésmódosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

6.8. A Támogatott köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a

megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

7. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése

7.1. A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:

a) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
b) a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett
c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató tudomására, amely alapján az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 81. §-ban foglaltak szerint nem köthető támogatási szerződés, vagy
d) a támogatott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját akadályozza vagy ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
f) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozat bármelyikét visszavonja, vagy
g) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott (rész)beszámoló, (rész)elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta vagy a (rész)beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.

7.2. Ha a Támogatott olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogatottat haladéktalanul tájékoztatja írásban.

7.3. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, vagy el nem fogadott elszámolás miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, úgy azt a Támogatott az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató által meghatározott (11784009-15508009) számlára, a szerződésszám megjelölésével.

7.4. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésben adott nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató által meghatározott (11784009-15508009) számlára, a szerződésszám megjelölésével 15 napon belül visszafizetnie.

7.5. Amennyiben a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére a Polgári

Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:48.§-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. Felek rögzítik, hogy a Támogatott a jelen szerződés aláírásáig a Támogató részére átadta az alábbi dokumentumokat, és a Támogatott a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az e dokumentumokban, valamint a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által meghatározott, a Támogatott által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen szerződés aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak:

- a Támogatott létesítő okiratának egyszerű másolata (alapító okirat, alapszabály, stb);
- a Támogatott képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának hitelesített másolata.

8.2. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával

a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, az abban foglalt adatok a valóságnak megfelelnek és hitelesek;
b) nyilatkozik arról, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
c) kijelenti, hogy amennyiben a szervezet a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozik, nem áll adósságrendezési eljárás alatt, továbbá tudomásul veszi, hogy az Ávr. 142. §-a alapján adósságrendezési eljárás alatt álló szervezetekkel - függetlenül a támogatás egyéb feltételeinek meglététől - támogatási szerződés nem köthető;
d) kijelenti, hogy – amennyiben jogszabály előírja – a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyek birtokában van;
e) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal, akivel szemben az Ávr. 81. §-ában meghatározott feltételek valamelyike fennáll;
f) tudomásul veszi, hogy adóazonosító számát a Magyar Államkincstár és a Támogató felhasználják a köztartozás fennállása tényének és összegének megismeréséhez, illetve a lejárt köztartozások teljesítése érdekében;
g) tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás annak a szervezetnek, amely az előző években a Támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a jogszabályban vagy a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
h) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;
i) tudomásul veszi, hogy a támogatással összefüggésben a Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók;
j) nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti átlátható szervezetnek minősül;

k) tudomásul veszi, hogy a tudomásszerzéstől számított két éven belül nem részesülhet támogatásban és a már folyósított támogatás visszafizetésére kötelezhető az a támogatott, aki lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott, vagy a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel, vagy a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem vagy nem határidőben teljesítette.

8.3. Amennyiben

a) olyan körülmény merül fel, amely alapján az Ávr. 81. §-a alapján nem köthető támogatási szerződés;
b) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
c) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
d) a Támogatott adólevonási jogában változás következik be;
e) a Támogatott adataiban, a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által előírt, a Támogatott által benyújtott nyilatkozatban, dokumentumban, a támogatás feltételeiben vagy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő körülményben változás következik be,
f) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok jelen szerződésben meghatározott fellelhetősége megváltozik,

azt a Támogatott a tudomására jutást követően 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.

8.4. A Támogató a 8.3. pontban meghatározott bejelentés alapján 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

8.5. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiektől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Támogatott üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Támogatott a támogatás felhasználásáról történő beszámolással egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten írásban megtiltotta.

8.6. A Támogatott a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon - jogosult a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére. A Támogatott a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen szerződés hatálya alatt jogosult.

8.7. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek sikertelensége esetén kikötik a Támogató székhelye szerint hatáskörrel rendelkező bíróság illetékességét.

8.8. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai az irányadók.

Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napjától a jelen támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek mindkét fél részéről történő teljesülésének napjáig hatályos.

Felek a jelen 8 (azaz nyolc) oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 5 (azaz öt) db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 4 (azaz négy) db a Támogatónál, 1 (azaz egy) db a Támogatottnál marad.

Mellékletek:

I. Pályázat, mely tartalmazza a költségvetést
II. Elszámoló Lap

Budapest, 2026.

Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviseletében

.....
Pikó András
polgármester
Támogató

2026 JÚN 30.

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat
képviseletében

.....
Szelényi György Balázsné
elnök
Támogatott

2026 JÚL 06.

Jogi szempontból ellenőrizte:

Budapest, 2026. ... 2026 JÚN 25.

dr. Törőcsik Edit Julianna
jegyző

nevében és megbízásából

.....
dr. Varga Luca
Jogi Iroda
irodavezető

2026 JÚN 23.

Fedezet:.....
Budapest, 2026. .....

Pénzügyi ellenjegyzés:

2026 JÚN 29.

.....
Léval Tamás
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály
vezetője
gazdasági vezető

Szakmailag ellenőrizte:

.....
Merényi Miklós
Közösségi Részvételi Iroda
irodavezető

I. számú melléklet

PROGRAMSZERVEZÉS KÖLTSÉGEI	**Összeg**	**Részletes indoklás (kérjük, ide írja be, hogy mit takar és miből áll össze az igényelt összeg)**
terembérlet		
utazási költségek		
ellátás költségei		
eszközbérlet		
megbízási díj		
nyomtatási költségek		
hirdetési és promóciós költségek		
egyéb programköltségek		
SZERVEZET MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEI		
adminisztratív költségek		
helyiségbérlet		
bérköltségek		
EGYÉB		
egyéb költségek		
Összesen:		Az önkormányzat pályázatán igényelt teljes összeg
ÖNRÉSZ (nem kötelező)		Kérjük, ide írja, hogy a szervezet saját vagy más pályázati forrásból hogyan járul hozzá a program megvalósításához!
szervezeti önrész		
önkéntes munka		
Mindösszesen:		A program megvalósításának teljes költsége

II/a. számú melléklet

Elszámoló Lap

Támogatott neve, székhelye:

Támogatás szerinti felhasználási határidő: .....év. .....hónap. .....naptól - .....év. .....hónap. .....nap-ig

Támogatás célja a támogatási szerződés szerint:

Támogatás összege:

Ssz.	Csatolt számla						Kifizetés	
	Számlaszám:	Szállító neve:	Teljesítés ideje:	Termék, szolgáltatás megnevezése:	Számla bruttó összege:*	Záradék összege:	Kifizetés módja (készpénz, utalás):	Csatolt bizonylat sorszáma (banki bizonylat, pénztári bizonylat), és a mellékletek darabszáma:
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

***Bruttó 200.000,- Ft feletti számla esetében megrendelő vagy szerződés másolata is csatolandó.**

Kitöltés dátuma

Cégszerű aláírás, pecsét

II/b. számú melléklet

Ssz.	Támogatáshoz kapcsolódó rendezvény esetében*			
	Rendezvény dátuma:	**Rendezvény helyszíne:**	**Résztvevők becsült száma**	**Kapcsolódó számla sorszáma**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

*A rendezvényről fotó, meghívó és/vagy média megjelenés csatolása szükséges.

Kitöltés dátuma

Cégszerű aláírás, pecsét

JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2026 MÁRC 12.
Szám: 21909
Sign.:

Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

PÁLYÁZATI ADATLAP

Érkezett: 2026 MÁRC 12.	Szám: 60/193-1/2026
Melléklet:	Ügyintéző: Szabó A.
	Előzmény: -

A PÁLYÁZÓ ADATAI

szervezet neve:
Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat

Székhely: **1082 Budapest Baross u.63-67**

Adószám: **15508315-1-42**

Képviseletre jogosult személy és beosztása:
Szelényi György Balázsné elnök

E-mail cím: **szeljohi@gmail.com**

Telefonszám:

Weboldal és/vagy közösségi média oldal címe: nincs

Számlavezető pénzintézet neve: **OTP Nyrt**

Számlaszám: **1174009-15508315**

Szervezet előző lezárt évi teljes bevételének beszámoló szerinti összege: **3.228.087. Ft.**

☐X Az idei naptári évben a szervezet még nem részesült támogatásban a Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2016. (III. 3.) önkormányzati rendelete alapján kiírt (civil, egyházi, nemzetiségi és sport) pályázatai keretében.

Kedvezményes önkormányzati helyiségbérlettel rendelkezem Budapest VIII. kerület területén:	☐ **igen**	☐ nem
Más állami/önkormányzati támogatásban részesülök:	☐ **igen**	☐ nem

Amennyiben igen, a támogatás tárgya és összege:
Települési működési támogatás: **293.561 Ft**

Központi működési támogatás: 1.352.000 **Ft**

Szponzori szerződéssel rendelkezem:	☐ igen ☐ **nem**
Amennyiben igen, a támogatás tárgya, összege:	

Szervezet céljainak, munkájának és az eddig Józsefvárosban végzett tevékenységének bemutatása röviden (maximum 1000 karakter):

Közel 50 év után önkormányzatunk kezdeményezése és mintegy fél éves előkészítő munka után 1999. szeptembertől minden hónap első vasárnapján a Horváth Mihály téri Szent József Plébánia templomban 12.00-kor újra szlovák nyelvű szentmisék vannak.

A szentmisét követően a Plébánia épületében agapéra („szeretetlakomára") hívjuk résztvevőket. A rendezvény költségeit az esetek többségében teljes egészében önkormányzatunk fedezi. A 26 éves múlt kötelez bennünket és ezután is szeretnénk maradéktalanul eleget tenni a felénk megnyilvánuló elvárásoknak.

Az elmúlt 26 évben önkormányzatunk 11 kétnyelvű emléktáblát készíttetett és avatott, amelyből 10 Budapesten, 1 pedig Visegrádon találhatók. Minden évben koszorút helyezünk el ezen táblákhoz!

Rendszeresen tájékoztatjuk a nemzetiségi nyelvű sajtókat, **Ludové noviny,c**. hetilapot, **Náš kalendár** és a **Budapeštiansky Slovák** folyóiratot munkánkról, eseményeinkről.

Tartjuk a kapcsolatot az anyaországgal, e-mailokon, telefonon. Ebben az évben szeretnénk Együttműködési megállapodást is aláírni a közös munka reményében.

Továbbá szorosan együttműködünk Budapesten működő civil szervezetekkel: Ozvena Budapesti Szlovák Kórus, Lipa Szlovák Folklóregyesület, szlovák önkormányzatokkal. Figyelünk a kerületünkben élő nyugdíjasainkra. többen a Szlovák Nyugdíjas Klub tagjai. Meghívjuk őket misénkre, táblaavatásokra, programjainkra.

Rendszeresen látogatjuk Szlovák Intézet rendezvényeit a Rákóczi út 15- ben. Valamint rendszeresen vasárnap látogatjuk a szlovák nyelvű evangélikus istentiszteleteket a Rákóczi út 75 alatti kápolnában.

Nemzetiségi programjainkba bevonjuk a Szlovák Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola Gimnázium és Kollégium diákjait. Részt veszünk az iskola kulturális életében., lehetőségeink szerint támogatjuk azt. Nagyon fontos feladataink közé tartozik az anyaországgal való már meglévő kapcsolataink megtartása úgy, mint Mojmírovce, Hanusfalva, Kassa, Tále, .

AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS

A pályázattal megvalósítandó tevékenység rövid ismertetése (maximum 2000 karakter, nyilvános fórumokon történő megjelenítés céljából):

Kérjük megjelölni, hogy a megvalósítandó tevékenység mely önkormányzati célokat és feladatokat segíti leginkább az alábbiak közül:

☐ Egészségügyi prevenció, egészséges életmód segítése, függőségekkel kapcsolatos megelőző, oktatási, rehabilitációs tevékenység és ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;

☐ **Gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, köznevelési és ifjúsági tevékenység és ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;**

X☐ Környezettudatos szemlélet népszerűsítésére irányuló tevékenység, ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;

X☐ **Kulturális, közművelődési, művészeti és helytörténeti tevékenység, ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés;**

☐ Szociális-karitatív tevékenység, hátrányos helyzetű csoportok segítése, esélyegyenlőségre való törekvést segítő tevékenység és ezekhez kapcsolódó képzés, képességfejlesztés

☐ Sporttevékenység támogatása sportszervezetek és Budapest VIII. kerületében állandó bejelentett lakcímmel rendelkező igazolt sportolók számára. **Csak sport pályázat esetén választható!**

A pályázati tevékenységből közvetlenül részesülő személyek száma:

65-70... ebből Józsefvárosban élő személyek száma:**25**

Igényelt pályázati támogatás összege: **665..000Ft.**

Saját forrás összege:**220 .000 Ft.**

Egyéb forrás összege:**nincs**

A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSA

A pályázati cél megvalósításának kezdő időpontja:2026. március 12.

A pályázati cél megvalósításának befejező időpontja: 2026. december 15.

A pályázattal megvalósítandó tevékenység részletes, programelemenkénti ismertetése, ideértve a program céljának, célcsoportjának, tartalmának és elvárt hatásainak részletes leírását, valamint a programba bevont emberek tervezett számát (összesen legalább 6000 karakter)!

Kérjük, a tevékenység ismertetésénél vegye figyelembe a kiírásban szereplő értékelési szempontokat! A programra meglévő igényt számszerű adatokkal vagy minőségi jellemzéssel is támassza alá! Kérjük, térjen ki arra is, hogy a jelenlegi pályázat hogyan kapcsolódik esetleges korábbi önkormányzati pályázatához, vagy más, párhuzamosan futó pályázatához. A pályázat elbírálásakor résztámogatás is megítélhető a támogatott programelemek megjelölésével.

1.Szlovák nyelvű emléktáblák –megkoszorúzása, amelyek Józsefváros utcáit, tereit ékesítik. Több évi kutatások eredményeképpen a józsefvárosi szlovák múltat feltérképezén tervbe vettük ezen múlt emléktáblákkal való megörökítését. Budapesten tíz kétnyelvű emléktáblát avatottunk fel, majd minden évben elutazunk Zalavárra a Cyrill és Metód emlékparba, ahol megkoszorúzzuk szobrukat.

Hagyománnyá lett, hogy minden év júliusában megemlékezünk Visegrádon Jozef Viktorinról és megkoszorúzzuk síremlékét és emléktábláját.

- **Összköltség: 80.000 Ft.**
- **Igényelt költség 80.000 Ft.**

2.A nemzetiségi nyelvű sajtó előállításához szükséges költség „Budapestiansky Slovák" újság negyedik negyedéves kiadásának nyomdai költségeihez való hozzájárulás. Budapestiansky Slovák"c folyóirat a Fővárosi Szlovák Önkormányzat lapja első évfolyam 1. száma 1996. szeptemberében jelent meg szlovák és magyar nyelven. Azóta évente 4 példányban kerül kiadásra.

A folyóirat a Budapesten élő szlovák önkormányzatok,amelyek 2024 októberétől 22 kerületben alakultak meg. Valamint civil szervezetek: Lipa Szlovák Folklóregyesület, Ozvena Budapesti Szlovák Kórus, Szlovák Nyugdíjas Klub, a Szlovák Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium, tevékenységét kulturális munkáját jeleníti meg színes fotókban és cikkekben. Valamint az olyan, szlovákok lakta településekről, mint Békéscsaba, Szarvas és Tótkomlós, a fővárosba elszármazottok egyesületeinek, továbbá a Szlovákiában működő különböző társadalmi és kulturális szervezetek munkáját, programjait mutatja be.

- **Összköltség: 85.000**
- **Saját költség: 10.000 Ft**
- **Igényelt költség 75.000 Ft**

3. Szlovák nyelvű katolikus szentmise és közösségi találkozó szervezésére. -agapék

1999. szeptembertől minden hónap **első vasárnapján** a Horváth Mihály téri Szent József Plébánia templomban 12.00-kor újra **szlovák nyelvű katolikus szentmisék** vannak, amelyet **Mikulás Surín** káplán úr celebrálja, aki Szlovákiából Stúrovoból- Párkányból érkezik a misékre. Kántorunk **Nagy István** orgonaművész, aki szintén Szlovákiából Kollárovoból-Gútáról utazik a miséinkre s a minden mise után egy kis koncerttel örvendezteti meg a híveket.

A miséken rendszeresen vesznek rész és segítik a munkánkat a Szlovák **Nyugdíjas Klub** tagjai.,valmint a Szlovák tanítási Nyelvű Gimnázium dákjai.

A szentmisét követően a Plébánia épületében agapéra („szeretetlakomára") hívjuk a híveket..

- **Összköltség 140.000Ft**
- **Saját költség 50.000Ft**

Igényelt költség: 90.000 Ft

4.Szlovák nyelvű katolikus szentmisék agapék, hozzájárulás egyházi ingatlan részleges hasznosítása-templom

Józsefvárosi Katolikus Szent József plébániának terembérleti költséget is fizetünk havonta 10. 000 Ft összegben.

A rendezvény költségeit az esetek többségében teljes egészében

önkormányzatunk fedezi. A 26 éves múlt kötelez bennünket és ezután is szeretnénk maradéktalanul eleget tenni a felénk megnyilvánuló elvárásoknak.

- **Öszköltség : 80.000Ft**
- **Igényelt költség 80.000 Ft**

5.Hagyományőrző rendezvény tevékenységgel összefüggő utazási költség Szlovákiába és Visegrádra

Önkormányzatunk, közösen a Budapesten működő szlovák Önkormányzatok képviselőtestületeivel **szeretné ápolni partnerkapcsolatát** az anyaországgal. megismerni kultúráját hagyományait.

Visegrád Viktori Jozef megemlékezése.

Autóbusz útiköltség : Szlovákiába , Visegrádra

- **Összköltség 410.000Ft**
- **Saját költség 160.000Ft**

Igényelt költség: 250.000 Ft

6. Úrvacsorával egybekötött ökumenikus istentiszteletek, kántori szolgálat

. Képviselőtestületünk rendszeresen vasárnaponként látogatja a szlovák nyelvű evangélikus istentiszteleteket a Szlovákajkú Egyházközség gyülekezeti kápolnájában Rákóczi út 75. Az istentiszteletet Gulácsiné Fabulya Hilda szlovák lelkészasszony tartja, kántorizál Bacsi János. kántori szolgálathoz szeretnénk hozzájárulni .

- **Összköltség 90.000Ft**
- **Igényelt költség: 90.000 Ft**

1. A pályázattal megvalósuló hozzájárulni. alábbi módon biztosítja az egyenlő esélyű hozzáférést, és azt, hogy hátrányos helyzetű csoportok tagjai is a tevékenység haszonélvezői legyenek (maximum 1000 karakter):

1.Szlovák nyelvű emléktáblák –megkoszorúzása, amelyek Józsefváros utcáit, tereit ékesítik

Több évi kutatások eredményeképpen a józsefvárosi szlovák múltat feltérképezén tervbe vettük ezen múlt emléktáblákkal való megörökítését. Budapesten tíz kétnyelvű emléktáblát avatottunk fel.

Az első emléktábla a „Katolické noviny" megjelenésének 150-ik évfordulójára alkalmából 1999. november 7.én lett felavatva a plébánia templom épületében, amelyet a szlovák érsek Jan Sokol szentelt fel.

Budapesten tevékenykedett, ismert neves szlovák személyiségeket, valamint a volt Szlovák Tanítási Nyelvű Iskolát megalakulásának 50-ik évfordulójára az Orczy út3. számú Orczy út 3. számú épületének falára. Itt működött 1992-ig a Szlovák Nyelvű Általános Iskola, Gimnázium és kollégium, amely tavaly ünnepelte megalakulásuknak a 75.-ik évfordulóját.

Viktorin József Károly jeles egyházi személyiség, szlovák nemzetébresztő és művelődésszervező, 2014-ben a Mátyás Király Múzeum, a Mátyás Király Művelődési Ház és a budapesti Szlovák Önkormányzat támogatásával a Viktorin által felújított és ma is működő iskola épületének falán a kiváló férfiú érdemeit megörökítő, magyar és szlovák nyelvű emléktáblát helyeztek el és ünnepi megemlékezés keretén belül avatták,

Továbbá és a hajdani Szlovák utca (jelenleg Tavaszmező utcát) is emléktáblával jelöltük meg. Minden évben ezen emléktáblákhoz koszorúkat rakunk ki.

2. A **Budapestiansky Slovák** folyóirat a Budapesten élő szlovák önkormányzatok, amelyek 2024.októberétől 22 kerületben alakultak meg, valamint civil szervezetek: Lipa Szlovák Folklóregyesület, Ozvena Budapesti Szlovák Kórus, Szlovák Nyugdíjas Klub, a Szlovák Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium, tevékenységét kulturális munkáját jeleníti meg színes fotókban és cikkekben. Valamint az olyan, szlovákok lakta településekről, mint Békéscsaba, Szarvas és Tótkomlós, a fővárosba elszármazottok

egyesületeinek, továbbá a Szlovákiában működő különböző társadalmi és kulturális szervezetek munkáját, programjait mutatja be.

A Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat eseményei minden folyóiratban megjelentek. Szlovák nyelvű szent misék, evangélikus istentiszteleteink, adventi ünnepségeink, közmeghallgatásink, kirándulásink.

3.Szlovák nyelvű katolikus szentmise és közösségi találkozó szervezésére. -agapék

1999. szeptembertől minden hónap **első vasárnapján** a Horváth Mihály téri Szent József Plébánia templomban 12.00-kor újra **szlovák nyelvű katolikus szentmisék** vannak, amelyet **Mikulás Surín** káplán úr celebrálja, aki Szlovákiából Párkányból Stúrovoból érkezik a misékre. Kántorunk **Nagy István** orgonaművész, aki szintén Szlovákiából -Gútáról Kollárovoból utazik a miséinkre.

Minden mise után egy kis koncerttel örvendezteti meg a híveket.

A miséken rendszeresen vesznek rész és segítik a munkánkat a fővárosiban önkormányzatok képviselői, Szlovák **Nyugdíjas Klub** tagjai. Az **Ozvena Budapesti Szlovák Kórus** tagjai, akik szívesen vállalnak felolvasásokat is. Szívesen látogatják szent misénket az **Identita Szlovák Egyesület** tagjai is.a nagyobb eseményeket közösen szerevezzük.

A Szlovák Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium diákjai, akik ministrálnak és segítik munkánkat.

Járnak a miséinkre Budapesten tanuló szlovák egyetemisták és itt dolgozó fiatalok. Sokszor jönnek szlovák turisták, akik az internetről informálódnak a szlovák misékről. Igy külföldiek is ismerik már és tudják hol van Józsefváros és milyen események vannak itt.

Miséinkre természetesen járnak a környező szlovák nemzetiségű falvak katolikus hívei, mint Pilisszántó, Pilisszentkereszt, Dabas -Sári, Csömör, Ecser,

S nagy megtiszteltetés volt számunkra, hogy 2024.decemeber 8-án,2025 december 7 -én az ádventi szlovák szent miséket, valamint 2025 húsvét vasárnapi szent misét is Jozef Halko szlovákiai segéd - püspök atya celebrálta.

A szentmisét követően a Plébánia épületében agapéra („szeretetlakomára") hívjuk a híveket. ahol természetesen szlovák nyelven folyik a beszélgetés. A miséken változó a hívők száma! Ami nagyon fontos, hogy minden hónap első vasárnapján találkozunk. 30-60 hívő. Jeles ünnepeken ádventkor 100 fővel is.

4.Szlovák nyelvű katolikus szentmisék agapék, hozzájárulás egyházi ingatlan részleges hasznosítása-templom

Józsefvárosi Katolikus Szent József plébániának terembérleti költséget is fizetünk havonta 10. 000 Ft összegben.

A rendezvény költségeit az esetek többségében teljes egészében

önkormányzatunk fedezi. A 26 éves múlt kötelez bennünket és ezután is szeretnénk maradéktalanul eleget tenni a felénk megnyilvánuló elvárásoknak.

5.Hagyományőrző rendezvény tevékenységgel összefüggő utazási költség Szlovákiába és Visegrádra

Önkormányzatunk,közösen a Budapesten működő szlovák Önkormányzatok képviselőtestületeivel **szeretné ápolni partnerkapcsolatát** az anyaországgal festői, Alacsony Tátrába közelében –Brezno város polgármesterével és képviselőtestületével.

Lehetőségeinkhez mérten szeretnénk Együttműködési megállapodást kötni a polgármesterekkel a közös munka reményében.

Figyelembe véve mindkét fél hasonló fejlesztési problémáit, az együttműködés gazdagítja a társadalmi és kulturális életet a következő céllal:

- a nemzetközi együttműködés fejlesztése
- az oktatás és a kultúra terén folytatott együttműködés feltételeinek megteremtése
- közös kulturális és sport rendezvények stb. szervezésében
- a hitélet terén közös szlovák nyelvű evangélikus istentiszteletek és katolikus szent misék lehetőségének megteremtése
- anyanyelvi hagyományápolás szakmai továbbképzések

25-45 fővel számítunk

Ebben az évben is, mint minden évben **Jozef Karol Viktorin** születésének 201. évfordulója alkalmából, **megemlékezést** tervezünk **Visegrádon** a Matica Slovenská képviselőivel Szlovákiából, a Fővárosi Szlovák Önkormányzat testületével, a Mátyás Király Múzeum munkatársaival a visegrádi Önkormányzattal és Plébánia hivatallal. a józsefvárosi szlovák nemzetiségű lakosaival, a testületével, valamint a Budapesten működő szlovák önkormányzatok, elnökeivel.

Erre a megemlékezésre 30-50 vendégre számítunk.

6. Úrvacsorával egybekötött szlovák nyelvű ökumenikus istentiszteletek, kántori szolgálat

Budapesten Józsefvárosban a Rákóczi úton álló hatalmas épülettömb, az úgynevezett Luther-ház, amely magában rejt egy templomot is valaha a pesti szlovák evangélikus gyülekezeté volt. Itt tartották a szlovák nyelvű istentiszteleteket.

Ma már a szlovák gyülekezet az épület kápolnájában tartja szlovák nyelvű istentiszteleteiket, Gulácsiné Fabula Hilda szlovák nyelvű lelkészasszony hirdeti az igét vasárnaponként 10.00 órai kezdettel. Havonta egyszer úrvacsorával egybekötött ökumenikus szlovák nyelvű istentiszteletet hirdetett meg az egyházközség, amely kiadásaihoz szeretnénk hozzájárulni Bacsi János a kántor szolgálatához.

Ezekre az alkalmakra meghívjuk más evangélikus gyülekezetek híveit is a környező szlovák lakta falvakból. Maglód, Nagytarcsa, Csővár. Dunaegyháza:

Ezekre az alkalmara 25-30 hívőre számítunk.

A támogatás tervezett felhasználására vonatkozó költségvetést az alábbi felbontás szerint kérjük megadni a csatolt Excel-táblázatban:

Azokhoz a tételekhez, amihez nem tartozik költség, kérjük, írjon nullát!		
	Összeg	**Részletes indoklás** Kérjük, ide írja be tételekre lebontva, hogy mit tartalmaz és hogyan került kiszámításra az igényelt összeg (pl. személyi költségek esetén hány óra munka, nyomtatási költség esetén hány példány)! Ha árajánlaton alapul, ezt tüntessék fel! Figyelem! A pályázatok elbírálásánál szempont a költségvetés megalapozottsága és részletes kidolgozása. Az elszámolható költségek típusait a pályázati kiírás tartalmazza.
PROGRAMSZERVEZÉS KÖLTSÉGEI	**495.000 Ft**	
terembérlet	**80.000 Ft**	Szlovák nyelvű katolikus szent misék terembérleti díja mise utáni közösségi találkozó a parókia hozzájárulás egyházi ingatlan részleges hasznosítása-templom **10.000Ft / hó** **8 hónap x 10.000 Ft= 80.000 Ft**

utazási költségek	**250.000 Ft**	Utazási költség Visegrádra és Szlovákiába
ellátás költségei	0	
eszközbérlet	0	
eszközbeszerzés	0	
megbízási díj	0	
nyomtatási költségek	**75.000Ft**	Budapestiansky Slovák folyóirat a Budapesten élő szlovák önkormányzatok, valamint civil szervezetek tevékenységét kulturális munkáját jeleníti meg színes fotókban és cikkekben. Budapesti Szlovák **első negyedéves nyomdai** költéséhez való hozzájárulás,amely **1000** példányban jelenik meg.
hirdetési és promóciós költségek	0	
egyéb programköltségek, reprezentációs költség	**90.000Ft**	Minden hónap **első vasárnapján** a Horváth Mihály téri Szent József Plébánia templomban 12.00-kor újra **szlovák nyelvű katolikus szentmisék** vannak, amelyet **Mikulás Surín** káplán úr celebrálja, aki Szlovákiából Párkányból Stúrovoból érkezik a misékre. Kántorunk **Nagy István** orgonaművész-, Minden mise után egy kis koncerttel örvendezteti meg a híveket. A szentmisét követően a Plébánia épületében agapéra („szeretetlakomára") hívjuk résztvevőket, Az agapé költségeire reprezentációs költségre kívánjuk felhasználni az igényelt támogatást. 1 alkalom 45.000 Ft **2 x 45.000 = 90.000Ft.**
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK	**0**	
adminisztratív költségek	0	
helyiségbérlet	0	
bérköltségek	0	
	0	
EGYÉB	**170.000 Ft.**	
Kántori szolgálat díja	**90.000 Ft**	A szlovák gyülekezet az épület kápolnájában tartja szlovák nyelvű istentiszteleteiket, Gulácsiné Fabula Hilda szlovák nyelvű lelkészasszony hirdeti az igét vasárnaponként 10.00 órai kezdettel. Havonta egyszer úrvacsorával egybekötött ökumenikus szlovák nyelvű istentiszteletet hirdetett meg az egyházközség, amely kiadásaihoz

		szeretnénk hozzájárulni Bacsi János a kántor szolgálatához. **15.000/ Ft.alkalom** **6 alkalom x 15.000 Ft =90.000 Ft**
Emléktábák koszorúzása	**80.000 Ft**	**Szlovák nyelvű emléktáblák** – megkoszorúzása, amelyek Józsefváros utcáit, tereit ékesítik. Több évi kutatások eredményeképpen a józsefvárosi szlovák múltat feltérképezén tervbe vettük ezen múlt emléktáblákkal való megörökítését. Budapesten tíz kétnyelvű emléktáblát fel, majd fel, majd minden évben elutazunk Zalavárra a Cyrill és Metód emlékparba, ahol megkoszorúzzuk szobrukat.Hagyománnyá lett, hogy minden évben megemlékezünk Visegrádon Viktorinról és megkoszorúzzuk síremlékét és emléktábláját.**10 koszorú vásárlása 80.000 Ft.**
Összesen:	665. 000	Az önkormányzat pályázatán igényelt teljes összeg
ÖNRÉSZ (nem kötelező)	**220.000**	Budapestiansky Slovák" újság negyedik negyedéves kiadásának nyomdai költségeihez való hozzájárulás **10.000Ft**, Katolikus szent misék agapéjához való hozzájárulás **50.000 Ft**, Hagyományőrző rendezvény tevékenységgel összefüggő utazási költség Szlovákiába és Visegrádra **160.000Ft** összegben
szervezeti önrész	0	
önkéntes munka	0	
Mindösszesen:	885.000	A program megvalósításának teljes költsége

Azokhoz a tételekhez, amihez nem tartozik költség, kérjük, írjon nullát!		
	Összeg	**Részletes indoklás** Kérjük, ide írja be tételekre lebontva, hogy mit tartalmaz és hogyan került kiszámításra az igényelt összeg (pl. személyi költségek esetén hány óra munka, nyomtatási költség esetén hány példány)! Ha árajánlaton alapul, ezt tüntessék fel! Figyelem! A pályázatok elbírálásánál szempont a költségvetés megalapozottsága és részletes kidolgozása. Az elszámolható költségek típusait a pályázati kiírás tartalmazza.
PROGRAMSZERVEZÉS KÖLTSÉGEI	**495 000 Ft**	
terembérlet	80 000 Ft	Szlovák nyelvű katolikus szent misék terembérleti díja mise utáni közösségi találkozó a parókia hozzájárulás egyházi ingatlan részleges hasznosítása-templom 10.000Ft / hó 8 hónap x 10.000 Ft= 80.000 Ft
utazási költségek	250 000 Ft	Utazási költség Visegrádra és Szlovákiába
ellátás költségei	- Ft	
eszközbérlet	- Ft	
eszközbeszerzés	- Ft	
megbízási díj	- Ft	
nyomtatási költségek	75 000 Ft	Budapestiansky Slovák folyóirat a Budapesten élő szlovák önkormányzatok, valamint civil szervezetek tevékenységét kulturális munkáját jeleníti meg színes fotókban és cikkekben. Budapesti Szlovák **első negyedéves nyomdai** költéséhez valló hozzájárulás amely **1000** példányban jelenik meg.
hirdetési és promóciós költségek	- Ft	
egyéb programköltségek	90 000 Ft	Minden hónap első vasárnapján a Horváth Mihály téri Szent József Plébánia templomban 12.00-kor újra szlovák nyelvű katolikus szentmisék vannak, amelyet Mikulás Surín káplán úr celebrálja, aki Szlovákiából Párkányból Stúrovoból érkezik a misékre. Kántorunk Nagy István orgonaművész. Minden mise után egy kis koncerttel örvendezteti meg a híveket. A szentmisét követően a Plébánia épületében agapéra („szeretetlakomára") hívjuk résztvevőket. Az agapé költségeire reprezentációs költségre kívánjuk felhasználni az igényelt támogatást. 1 alkalom 45.000 Ft 2 x 45.000 Ft = 90.000 Ft
	- Ft	
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK	- Ft	
adminisztratív költségek	- Ft	
helyiségbérlet	- Ft	
bérköltségek	- Ft	
	- Ft	
EGYÉB	170 000 Ft	
egyéb költségek-reprezentációs	90 000 Ft	A szlovák gyülekezet az épület kápolnájában tartja szlovák nyelvű istentiszteleteiket, Gulácsiné Fabula Hilda szlovák nyelvű lelkészasszony hirdeti az igét vasárnaponként 10.00 órai kezdettel. Havonta egyszer úrvacsorával egybekötött ökumenikus szlovák nyelvű istentiszteletet hirdetett meg az egyházközség, amely kiadásaihoz szeretnénk hozzájárulni Bacsi János a kántor szolgálatához. 15.000/ Ft.alkalom 6 alkalom x 15.000 Ft =90.000 Ft
emléktáblák koszorúzása	80 000 Ft	**Szlovák nyelvű emléktáblák** –megkoszorúzása, amelyek Józsefváros utcáit, tereit ékesítik. Több évi kutatások eredményeképpen a józsefvárosi szlovák múltat feltérképezén tervbe vettük ezen múlt emléktáblákkal való megörökítését. Budapesten tíz kétnyelvű emléktáblát avatottunk fel, majd minden évben elutazunk Zalavárra a Cyrill és Metód emlékparba, ahol megkoszorúzzuk szobrukat.Hagyománnyá lett, hogy minden évben megemlékezünk Visegrádon Viktorinról és megkoszorúzzuk síremlékét és emléktábláját.**10 koszorú vásárlása 80.000 Ft.**
ÖSSZESEN:	665 000 Ft	Az önkormányzat pályázatán igényelt teljes összeg
	- Ft	
ÖNRÉSZ (nem kötelező)	220 000 Ft	Budapestiansky Slovák" újság negyedik negyedéves kiadásának nyomdai költségeihez való hozzájárulás 10.000Ft ,Katolikus szent misék agapéjához való hozzájárulás 50.000 Ft, Hagyományőrző rendezvény tevékenységgel összefüggő utazási költség Szlovákiába és Visegrádra 160.000Ft összegben. Az önrész összegét a 2026 évi központi feladatalapú támogatás összegből kívánjuk fedeznizni.
ervezeti önrész	- Ft	
lkéntes munka	- Ft	
	- Ft	
INDÖSSZESEN:	885 000 Ft	A program megvalósításának teljes költsége

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat Slovenská samospráva 8.obvodu 1. Budapest Budapest

Szelfi

NYILATKOZAT

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

1) A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt más pályázaton ugyanerre a célra támogatásban nem részesültem/szervezetünk nem részesült.
2) Jelen naptári évben a Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek, továbbá művészek és sportolók pályázati támogatásáról szóló 7/2016. (III.03.) önkormányzati rendelet alapján kiírt (civil, egyházi, nemzetiségi és sport) pályázatai keretében támogatásban nem részesültem / a szervezet nem részesült.
3) Kijelentem, hogy a www.jozsefvaros.hu honlapon található Adatvédelmi Szabályzatban foglaltakat megismertem és az abban foglaltakat elfogadom, továbbá jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok a személyes adataim és a támogatási igénnyel kapcsolatos adatoknak (a továbbiakban: adatok) a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Adatkezelő) által történő kezeléséhez a benyújtásra kerülő támogatási igény rögzítése, elbírálása, a támogatási jogviszony létrehozása, a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek teljesítésének az Adatkezelő által történő nyomon követése/ellenőrzése, a támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése, az Adatkezelőt jogszabály alapján terhelő közzétételi, tájékoztatási és ellenőrzési kötelezettség teljesítése, valamint a velem, illetve a támogatott szervezettel való kapcsolattartás céljából.
4) Hozzájárulok továbbá, hogy az Adatkezelő által kezelt adatokhoz az Adatvédelmi Szabályzatban meghatározott adatfeldolgozók az ott meghatározott adatkezelési célból hozzáférjenek.
5) Tudomásul veszem, hogy megtévesztő vagy valótlan adatszolgáltatás, a megjelölt céltól eltérő célra történő támogatás-felhasználás, továbbá a megkötendő támogatási szerződésben vállalt kötelezettség nem vagy határidőn túli teljesítése esetén – az önkormányzat általi tudomásszerzéstől számított két évig – pályázati támogatásban nem részesülhetek/részesülhetünk, illetve a már folyósított támogatást vissza kell fizetnem/fizetnünk.
6) Hozzájárulok, hogy az 5) pontban megjelölt esetekben adataimat az Adatkezelő a kizárt pályázókról vezetett nyilvántartásában kezelje.
7) Állami vagy önkormányzati adóhatósággal, társadalombiztosítási szervvel szemben nem áll fenn köztartozásom/köztartozásunk.
8) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség pályázatom/pályázatunk vonatkozásában

nem áll fenn/fennáll

az összeférhetetlenségre okot adó körülmény: .....
.....
az összeférhetetlenségre megszüntetésére tett intézkedések: .....
.....

9) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség

nem áll fenn/fennáll

az érintettségre okot adó körülmény: .....
.....
A fennálló érintettséggel kapcsolatban a törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2026. március 10.

.....
pályázó/képviselő aláírása

A pályázati adatlaphoz csatolni kell:

□ a bírósági nyilvántartásba vételről hozott végzés másolatát
□ a szervezet alapító okiratát
□ aláírási címpéldányt

Józsefvárosi Szlovák Önkormányzat
Slovenská samospráva 8.obvodu
1. Budapest

