

BUDAPEST VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
176/2026. (X. 22.) SZÁMÚ HATÁROZATÁVAL ELFOGADOTT

„BIZTONSÁGOS TÁRSASHÁZAK 2026/2027”
PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a Társasházaknak adható önkormányzati támogatásokról szóló 49/2017. (XII. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján „Biztonságos társasházak 2026/2027” címmel pályázatot ír ki Budapest Főváros VIII. kerület (a továbbiakban: Józsefváros) közigazgatási területén lévő társasházak és lakásszövetkezetek (a továbbiakban: társasház) részére biztonságot növelő intézkedések támogatására.

A pályázat fedezetére rendelkezésre álló keretösszeg 35.000.000 Ft, amely az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 26/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendelet 16. mellékletben az Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre a „Társasházak vissza nem térítendő támogatása” megnevezésű előirányzaton belül biztosított.

1. A pályázat célja:

A társasházak részére támogatás nyújtása a társasházak közös területeinek biztonságos használata, a jogosulatlan bejutások, rongálások és vagyon elleni cselekmények megelőzése, valamint a visszaváltható palackok keresésével összefüggő hulladékszétszórás és konfliktusok csökkentése.

2. A pályázók köre:

A pályázaton Józsefváros közigazgatási területén elhelyezkedő társasházak és lakásszövetkezetek indulhatnak. A pályázaton nem indulhatnak 100%-os önkormányzati tulajdonú épületek.

3. Pályázati támogatás:

3.1. támogatás formája: vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, utófinanszírozással

3.2. támogatás mértéke: a megvalósítandó munka vagy igénybe vett szolgáltatás összköltségének maximum 50%-a.

3.3. Igényelhető támogatási összeg nagysága:

3.3.1. Társasházanként maximum **3.000.000 Ft**. Több munkanem elvégzése vagy tevékenység vagy szolgáltatás igénybevétele esetén sem haladhatja meg az igényelt támogatás ezt az összeget.

3.3.2. A szükséges önrész mértéke az elszámolható bruttó költségek összegének minimum 50%-a.

4. A pályázat tárgya

A támogatás felhasználható a fizikai védelem kiépítésére vagy felújítására, a jogszerű elektronikus biztonsági rendszerekre (bejárati kapu és bejutás védelme, kamerarendszer, közös helyiségek védelme, láthatóságának biztosítása), a rendezett hulladék- és palackgyűjtés biztosítására. A támogatható tevékenységek részletes felsorolása:

Pályázati elem	Finanszírozható fejlesztések
1. Bejárat kapu és beléptetés megerősítése	Kapuszerkezet és tok javítása, megfelelő elektromos vagy mágneszár, ajtóbehúzó, másolásvédett kulcs vagy visszavonható chip, kaputelefon.
2. Nyitva maradó kapu jelzése	Ajtónyitás-érzékelő, késleltetett helyi jelzés vagy értesítés a kijelölt üzemeltetőnek.
3. Hulladéktároló fizikai leválasztása	Zárható tárolóhelyiség vagy udvari tároló, ajtó és rács, külön jogosultság, világítás, szellőzés, mosható felületek.
4. Palackok elkülönített gyűjtése	Zárt lakossági gyűjtő, tárolórekeszek létesítése, szervezett elszállítás vagy visszaváltás induló költsége, tájékoztatás.
5. Kamerarendszer	Indokolt közös területek kamerái, védett rögzítő, jogosultságkezelés, adatvédelmi dokumentáció és üzemeltetés.
6. Világítás és beláthatóság	Kapualj, udvar, pincelejáró és tárolók világítása, mozgásérzékelők, belátást akadályozó lomok eltávolítása.
7. Pincék és közös tárolók védelme	Ajtók és nyílászárók megerősítése, kerékpár- és babakocsitárolók, zárható rekeszek.
8. Távfelügyelet és kivonuló szolgálat	Riasztórendszer kiépítése, átjelzés, diszpécsterszolgálat és szerződéses vagyonvédelmi kivonulás 6–12 hónapra.
9. Gyors helyreállítás	Esemény miatt megrongált kapu vagy zár javítása, veszélyes hulladék szakszerű eltávolítása, szükséges fertőtlenítés.
10. Lakossági felkészítés	Képzés, kapcsolattartói lista, bejelentési útmutató, konfliktuscsökkentési és elsősegély-ismeretek.
11. Graffitimentesítés és felületvédelem	Homlokzatok, kapuk és közös falfelületek szakszerű tisztítása, helyreállítása, graffiti elleni védőbevonat.

A támogatható tevékenységek egy pályázaton belül kombinálhatóak. A társasház tulajdonosi közössége közgyűlés keretében jogosult kiválasztani a pályázni kívánt tevékenysége(ke)t, valamint a kivitelező(ke)t/szolgáltató(ka)t.

5. Pályázati feltételek:

Érvényesen pályázni a felhívásban megjelölt határidőben és módon, a pályázati adatlap kitöltésével, az előírt mellékletek csatolásával, valamint az arra jogosult általi aláírásával lehet.

A pályázni kívánó társasház esetében a pályázat részeként az alábbi dokumentumokat kell benyújtania:

1. kitöltött adatlap (pályázati felhívás melléklete);
2. közgyűlési határozat jelenléti ívvel, meghatalmazásokkal, írásbeli szavazás esetén a szavazólapokkal együtt, mely tartalmazza
 - a) pontosan meghatározva, részletesen leírva az elvégzendő munka/tevékenység vagy az igénybe venni tervezett szolgáltatás,
 - b) nyilatkozat a „Biztonságos társasházak 2026/2027” önkormányzati támogatás igényléséről, a pályázati feltételek elfogadásáról és az önrész biztosításáról,

c) a kiválasztott kivitelező/szolgáltató megjelölését vagy felhatalmazást a képviselőnek a kivitelező/szolgáltató kiválasztására

(A közgyűlés a pályázat tárgyában hozott határozatokat az összes tulajdoni hányad szerinti legalább egyszerű többségű jelenlét mellett, egyszerű szavazattöbbséggel, megismételt közgyűlés esetén pedig a jelenlévők egyszerű szavazattöbbségével fogadja el. Kamerarendszer létesítéséhez és működtetéséhez az összes tulajdoni hányad szerinti kétharmados döntés szükséges.);

3. a képviselő megválasztását tartalmazó közgyűlési jegyzőkönyv;
4. minimum kettő – az elfogadott, és az elutasított(ak) – tételes és összehasonlítható kivitelezői/szolgáltatói árajánlat a megpályázott tevékenységekre, a kiválasztott ajánlat megjelölésével és a választás indokolásával (szolgáltatás esetén szükséges a szolgáltatás tartalmának, helyszínének, gyakoriságának, tervezett időtartamának és költségeinek bemutatása). **(Több pályázati célra történő pályázás esetén célonként külön árajánlatok benyújtása szükséges!);**
5. a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztálya által kiállított igazolás arról, hogy a pályázó társasháznak nincs korábbi visszatérítendő támogatás törlesztéséből származó lejárt fizetési hátraléka az Önkormányzattal szemben;
6. településképi eljárást igénylő tevékenység esetén az eljárás lefolytatásáról szóló határozat vagy végzés;
7. színes fotódokumentáció az épületrészről, területről, a megelőző állapotról, amelyen látható a megpályázott tevékenység indoka;
8. jogszabály alapján engedélyhez, bejelentéshez vagy nyilvántartásba vételhez kötött szolgáltatás esetén a szolgáltató tevékenység végzésére való jogosultság igazolása, így különösen a biztonsági szolgálat igénybevétele esetén igazolni kell, hogy a szerződött vállalkozás rendelkezik a szükséges engedélyekkel és a vagyoni tevékenységet végző személyek rendelkeznek a szükséges engedélyekkel;
9. kamerarendszer létesítése vagy működtetése céljából benyújtandó pályázat esetén a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 25. §-ának megfelelő szervezeti és működési szabályzat vagy a lakásszövetkezetekről szóló 2004. évi CXV. törvény 14/A. §-ának megfelelő alapszabály vagy más belső szabályzat;

A társasház a pályázat beadásával hozzájárul, hogy az Önkormányzat a támogatásról honlapján, valamint a Józsefváros Újságon keresztül tájékoztassa a lakosságot. Emellett vállalja, hogy saját költségén a ház kapubejáratánál jól látható helyen elhelyez egy [A házat a Józsefvárosi Önkormányzat a „Biztonságos társasházak 2026/2027” pályázat keretében támogatja] szövegezésű, a támogatásról szóló információs táblát, amelynek kihelyezését 5 éven át biztosítja; ezen időszak leteltét követően az információs tábla eltávolítható. A táblát a pályázati felhívás 3. számú melléklete szerint, legalább A/4-es méretben, időjárásnak ellenálló anyagból kell elkészíttetni.

6. Pályázatok benyújtásának határideje, helye és módja:

6.1. A pályázat benyújtható: **2026. november 01-től**

6.2. A pályázat egy fordulóban kerül meghirdetésre, benyújtási határideje: a pályázati keret kimerülése, de legkésőbb **2027. február 28.**

6.3. Benyújtás módja:

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése értelmében elektronikus módon (Cégkapun keresztül a <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap> elérhetőségen keresztül elektronikus űrlap, vagy ún. e-papír a Hivatal/Önkormányzat Hivatali Kapujára).

Magánszemély képviselők részéről a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Környezetvédelmi Ügyosztály Városüzemeltetési és Zöld Irodájára (1082 Budapest, Baross u 63-67. II. em. 200/2.) ügyfélfogadási időben személyesen vagy postai úton is benyújtható.

A pályázathoz feltöltött dokumentumokat „pdf” kiterjesztéssel szükséges beküldeni. A tárgyban kérjük megjelölni a társasház címét és a pályázat tárgyát.

7. A pályázatok elbírálása:

7.1. A benyújtott pályázatok megfelelőségét és érvényességét a Rendeletben meghatározott Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársai segítségével vizsgálja meg a pályázatok benyújtását követő 30 napon belül. Hiánypótlásra nincs lehetőség.

7.2. Érvénytelen a pályázat, ha:

- a) hiányosan nyújtották be;
- b) a pályázó társasház adószámát felfüggesztették vagy törölték;
- c) a pályázó társasház által benyújtott dokumentumok nem felelnek meg a pályázati kiírásban, jogszabályban foglaltaknak;
- d) a pályázat nem felel meg a pályázati kiírásban foglalt feltételnek.

7.3. A pályázati keret 2027. február 28-a előtti kimerülése esetén a pályázat lezárul, erről az Önkormányzat a honlapján és a közösségi média felületein tájékoztatást ad.

7.4. A pályázatok elbírálásáról a Bizottság dönt. A pályázatok elbírálása és a rendelkezésre álló keretösszeg szétosztása a kiírásnak megfelelő, érvényes pályázatok beérkezési sorrendjében történik. A Bizottság döntése ellen jogorvoslati lehetőség nincs.

7.5. A támogatás elnyeréséről vagy az elutasításról a pályázatot benyújtó társasház legkésőbb a döntés meghozatalát követő 10 munkanapon belül írásban értesítést kap.

7.6. A támogatott társasháznak a támogatási szerződés aláírására az Önkormányzat által történt aláírást követően 20 munkanap áll rendelkezésére, ellenkező esetben a támogatást elveszíti.

7.7. A kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati kiírást az eredményhirdetés előtt indokolás nélkül visszavonja vagy módosítsa. A visszavonást és a módosítást ugyanazon a felületeken kell közzétenni, mint a pályázati kiírást.

8. Megvalósítás, elszámolási határidők:

8.1. A megpályázott munkálatokat és szolgáltatásokat a pályázat benyújtását, illetve a támogatási szerződés aláírását követő 1 éven belül valósíthatja meg vagy veheti igénybe a társasház.

Szolgáltatás igénybevétele egyszeri, időszakosan ismétlődő vagy folyamatos lehet, maximum tizenkét hónapos szolgáltatási időszak támogatható.

8.2. Az igényelt támogatási összeg a társasház részére utólag, a munkálatok elvégzését/szolgáltatás igénybevételét követően kerülhet kifizetésre a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási dokumentumok benyújtása mellett. Az

elszámolás részeként az elvégzett munkálatokra/igénybevett szolgáltatásokra vonatkozóan a képviselő által záradékolt és hitelesített számlamásolatokat, számlarészletezőt (szolgáltatás esetén a díjszámítás alapját és összegét bemutató tételes kimutatást), átadás-átvételi jegyzőkönyvet vagy teljesítésigazolást, a kivitelezővel/szolgáltatóval kötött szerződést vagy az írásbeli megrendelést, az elkészült munkálatokról és a támogatásról szóló, kihelyezett információs tábláról készült színes fotódokumentációt, valamint rövid szöveges beszámolót a megvalósított pályázati célokról és a lakók biztonságérzetének alakulásáról be kell nyújtani.

- 8.3. Az elszámolás benyújtására, így a támogatás lehívására a munkálatok befejezését követő 60 napon belül van mód. Folyamatos vagy időszakosan ismétlődő szolgáltatás esetén negyedévente részelszámolás nyújtható be. Amennyiben az elszámolás során a társasház által benyújtott dokumentumok valamelyike formailag vagy tartalmilag hiányos, a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége a hiányosságok megjelölésével hiánypótlást és kiegészítést kér. A társasháznak a hiánypótlás teljesítésére a felszólító levél kézhezvételétől számított 30 nap áll a rendelkezésére. A támogatás kizárólag akkor folyósítható, ha a társasház az elszámolást hiánytalanul vagy a hiánypótlási felhívásban foglaltakat határidőben teljesítette.

A határidőben be nem nyújtott elszámolás esetén a támogatást a társasház elveszíti!

- 8.4. A támogatási szerződés megkötésekor előre nem látható körülmény bekövetkezése esetén a társasház a megvalósítás, valamint az elszámolási határidő meghosszabbítását legfeljebb 60 nappal - a megvalósításra, illetve az elszámolásra nyitva álló határidőn belül - egy alkalommal kezdeményezheti.
- 8.5. Amennyiben a megvalósítás tényleges költsége csökken a pályázat részeként benyújtott árajánlatban szereplő összeghez képest, úgy támogatásként a tényleges megvalósítási költségmaximum 50%-a kerül kifizetésre.
- A pályázat keretében elnyert támogatási összegben felül felmerülő valamennyi többletköltség a társasházat terheli.
- 8.6. A társasház tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati dokumentációban valótlan adatokat közöl, vagy a támogatás összegét nem a jelen pályázati felhívásban foglalt rendeltetésének megfelelően használja fel, a támogatás összegét vissza kell fizetnie.
- 8.7. A pályázattal kapcsolatos további felmerülő kérdéseikkel a +36 1 459 2568-as telefonszámon, illetve a bodnarg@jozsefvaros.hu e-mail címen keresheti munkatársainkat.

Budapest, 2026. október 29.

Pikó András s.k.
polgármester

Mellékletek:

1. számú melléklet: Pályázati adatlap
2. számú melléklet: Támogatási szerződés
3. számú melléklet: Információs tábla mintája



PÁLYÁZATI ADATLAP

„Biztonságos társasházak 2026/2027”

pályázathoz

1. Pályázó adatai:

- 1.1. Pályázó neve alapító okirat/alapszabály szerint:
- 1.2. Pályázó címe:
- 1.3. Pályázó helyrajzi száma:
- 1.4. Pályázó adószáma:
- 1.5. Pályázóhoz tartozó albetétek és ebből lakások száma:
- 1.6. Pályázó üzemeltetési bankszámlaszáma:
- 1.7. Pályázó épület építésének éve (amennyiben ismert):

2. A Pályázó törvényes képviselőjét ellátó személy/szervezet adatai

- 2.1. Képviselő neve:
- 2.2. A képviselő kapcsolattartója:
- 2.3. A képviselő adószáma:
- 2.4. A képviselő cégjegyzékszám:
- 2.5. A képviselő címe:
- 2.6. A képviselő e-mail címe:
- 2.7. A képviselő telefonszáma:

3. A pályázat adatai

- 3.1. A megpályázott tevékenység(ek) részletes leírása és költsége(ik):
-
-
-
-
- 3.2. A megvalósítandó tevékenység összköltsége (Ft):
-
- 3.3. Önrész összege (Ft) (összköltség min. 50 %-a):

- 3.4. Az igényelt támogatási összeg (Ft) (összköltség max. 50 %-a, de maximum 3.000.000 Ft):
- 3.5. A megpályázott tevékenység megkezdésének tervezett időpontja:
- 3.6. Az önkormányzat felé az elmúlt négy évben benyújtott, sikeres pályázatok részletezése (év, munkanem, elnyert támogatási összeg) (Ft):

Alulírott (képviselő neve): a Pályázó képviselőjeként nyilatkozom, hogy a „Biztonságos társasházak 2026/2027” pályázati felhívásban és támogatási szerződés mintában meghatározott pályázati feltételeket, szabályokat a pályázó tulajdonosi közössége megismerte, a jelen pályázati adatlapban leírtak a valóságnak megfelelőek, az elektronikus úton vagy másolatban becsatolt dokumentumok az eredetivel mindenben megegyezők.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázat kiírójának a valóságnak nem megfelelő adatszolgáltatás, vagy az eredetivel nem megegyező dokumentáció benyújtása tudomására jut, a Pályázót a pályázat megvalósítása során a támogatás folyósításából kizárhatja, a pályázat támogató döntését visszavonhatja.

Kijelentem, hogy nincs tudomásom a kivitelezési munkálatokat akadályozó, az épület állapotából fakadó statikai vagy épületgépészeti problémáról.

Kijelentem, hogy a megpályázott tevékenységhez szükséges előírásoknak, jogszabályoknak a Társasház megfelel.

Kamerarendszer telepítésére vagy működtetésére benyújtott pályázat esetén nyilatkozom, hogy a társasház rendelkezik a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 25. §-a szerinti előírásoknak megfelelő szervezeti és működési szabályzattal, mely vagy a lakásszövetkezet rendelkezik lakásszövetkezetekről szóló 2004. évi CXV. törvény 14/A. §-a szerinti előírásokat tartalmazó alapszabállyal vagy más belső szabályzattal. Amennyiben a pályázat benyújtásakor ez nem teljesül, a támogatási szerződés aláírásáig ez pótolandó.

Kijelentem, hogy a Pályázó a pályázati önrész, valamint a pályázati cél megvalósításához szükséges előfinanszírozás, valamint a pályázati kiírás 5. pontjában megjelölt információs tábla elkészítése költségeinek összegével rendelkezik.

A pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a támogatott társasház neve, címe, a támogatás összege és felhasználásának célja az Önkormányzat hivatalos hirdetményeit megjelenítő lapban, illetve internetes honlapján közzétételre kerüljön.

4. Jelen pályázati adatlap benyújtásához szükséges mellékletek

sor- szám	dokumentum megnevezése:
--------------	-------------------------

4.1.	közgyűlési határozat jelenléti ívvel, meghatalmazásokkal, írásbeli szavazás esetén a szavazólapokkal együtt, mely tartalmazza a) pontosan meghatározva, részletesen leírva az elvégzendő munka/tevékenység vagy az igénybe venni tervezett szolgáltatás, b) nyilatkozat a „Biztonságos társasházak 2026/2027” önkormányzati támogatás igényléséről, a pályázati feltételek elfogadásáról és az önrész biztosításáról, c) a kiválasztott kivitelező/szolgáltató megjelölését vagy felhatalmazást a képviselőnek a kivitelező/szolgáltató kiválasztására
4.2	a képviselő megválasztását tartalmazó közgyűlési jegyzőkönyv
4.3.	minimum kettő – az elfogadott, és az elutasított(ak) – tételes és összehasonlítható kivitelezői/szolgáltatói árajánlat a megpályázott tevékenységekre, a kiválasztott ajánlat megjelölésével és a választás indokolásával (szolgáltatás esetén szükséges a szolgáltatás tartalmának, helyszínének, gyakoriságának, tervezett időtartamának és költségeinek bemutatása). (Több pályázati célra történő pályázás esetén célonként külön árajánlatok benyújtása szükséges!)
4.4.	a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztálya által kiállított igazolás arról, hogy a pályázó társasháznak nincs korábbi visszatérítendő támogatás törlesztéséből származó lejárt fizetési hátraléka az Önkormányzattal szemben
4.5.	településképi eljárást igénylő munkálat esetén az eljárás lefolytatásáról szóló határozat vagy végzés
4.6.	színes fotódokumentáció az épületrésről, területről, a megelőző állapotról, amelyen látható a megpályázott tevékenység indoka
4.7.	jogszabály alapján engedélyhez, bejelentéshez vagy nyilvántartásba vételhez kötött szolgáltatás esetén a szolgáltató tevékenység végzésére való jogosultság igazolása, vagy nyilatkozat annak a támogatási szerződés aláírásáig történő pótlásáról
4.8.	kamerarendszer telepítése vagy működtetése céljából benyújtandó pályázat esetén a közös tulajdonban álló, közös használatra szolgáló épületrészek, helyiségek és területek megfigyelését szolgáló, zárt rendszerű műszaki megoldással kiépített elektronikus megfigyelő rendszer telepítésére vagy üzemeltetésére vonatkozó, jogszabályi előírásoknak megfelelő belső szabályzat, vagy nyilatkozat annak a támogatási szerződés aláírásáig történő pótlásáról
4.9.	a társasház alapító okirata vagy a lakásszövetkezet alapszabálya

Az adatlap mellékletét képező dokumentumok a képviselő által hitelesített másolati példány formájában is benyújthatók.

Kelt: Budapest, 2026.

.....
Pályázó képviselőjének aláírása

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről Név: **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat**
székhely: **1082 Budapest, Baross u. 63-67.**
képviselő: **Pikó András polgármester**
cégjegyzékszám/nyilvántart. szám: **735715**
adószám: **15735715-2-42**
statisztikai számjel: **15735715-8411-321-01**
számlavezető neve: **OTP Bank Nyrt.**
bankszámlaszám: **11784009-15508009**

mint **támogató** (a továbbiakban: **Támogató**)

másrészről Társasház/Lakásszövetkezet neve
Társasház/Lakásszövetkezet címe
Társasház/Lakásszövetkezet képviselője:
Képviselő adószáma:
Képviselő Cégjegyzékszám:
Társasház/Lakásszövetkezet adószáma:
Társasház/Lakásszövetkezet
bankszámlaszáma

mint **támogatott** (a továbbiakban: **Támogatott, a továbbiakban együttesen: Felek**),

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Támogató közzétette a „Biztonságos társasházak 2026/2027” pályázati kiírását képviselő-testületi határozat alapján. A pályázati kiírás elsődleges célja a társasházak, valamint lakásszövetkezetek részére támogatás nyújtása biztonságot növelő intézkedések támogatására.
- 1.2. Felek rögzítik, hogy a pályázati felhívásra a Támogatott napján pályázatot nyújtott be, amelyet Támogató Képviselő-testületének Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási Bizottsága a határozatával vissza nem térítendő támogatásban részesített a pályázati felhívásban, a nyertes pályázatban (melyek akkor is a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek a szerződéshez csatolásra), továbbá jelen Támogatási szerződésben foglaltak szerint.

2. A szerződés tárgya

- 2.1. A Támogató a Támogatottnak finanszírozása céljából nyújt támogatást.
- 2.2. A Támogatott a támogatást kizárólag a 2.1. pont szerinti célra használhatja fel.

3. A támogatás formája, összege, forrása

- 3.1. A támogatás formája: felhalmozási célú/működési célú vissza nem térítendő támogatás.
- 3.2. A 2.1. pontban megjelölt támogatandó cél megvalósulásának teljes elismert összege: Ft. A Támogató által nyújtott támogatás összege Ft, azaz forint, de nem lehet magasabb, mint az elismert megvalósítási költség 50 %-a. *[a támogatás aránya a pályázatot értékelő és elbíráló bizottság döntésétől függően változhat]*
- 3.3. A támogatás pénzügyi fedezete: a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. évi költségvetésről szóló 26/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendeletében rendelkezésre áll.
- 3.4. Támogatott a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés 2. pontja szerinti feladat tekintetében áfa/adólevonási jog nem illeti meg, és az adó/áfa terhet másra nem hárítja át.

4. A támogatás folyósítása

- 4.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a Támogatott jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára egy összegben, utófinanszírozás formájában, a hiánytalan elszámolás beérkezését követő 30 munkanapon belül. A támogatás folyósítására csak a megvalósítást követően, a pályázati felhívásban támasztott feltételek és jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesülése esetén kerülhet sor.
- 4.2. Folyamatos vagy időszakosan ismétlődő szolgáltatás esetén negyedévente részelszámolás nyújtható be.
- 4.3. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott bankszámlára átutalt összegért a Támogató irányában – a jelen szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül és teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai

- 5.1. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra használhatja fel. A Támogatott kizárólag a támogatás felhasználásának időtartama alatt felmerült és a cél szerinti feladat megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.
- 5.2. A támogatás felhasználásának időtartama:
- 5.2.1. Az elszámolásra benyújtásra kerülő számla teljesítési dátumának legkorábbi kezdő időpontja: a pályázat benyújtásának napja.
- 5.2.2. A támogatás felhasználásának, az elszámolásra benyújtásra kerülő számla teljesítési dátumának véghatárideje: a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 1 év.

A jelen pontban meghatározott határidőkön belül fel nem használt támogatást a Támogatott elveszíti.

- 5.3. A Támogatott köteles a 2.1. pontban megnevezett munkákat elvégezni, és az elvégzett munkálatokról legkésőbb az 5.2.2. pont szerinti véghatáridőt követő 60 napon belül benyújtani a Támogató részére:

- a támogatott összegre vonatkozóan a 6.5. pont szerinti dokumentumokat,
- a munkák elvégzését igazoló műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet/ hatósági átvételhez, jóváhagyáshoz kötött felújítás esetén a munka megfelelő elvégzését, illetve a felújított terület használatra való alkalmasságát alátámasztó szakhatósági igazolást,
- szolgáltatás esetén teljesítésigazolást (amely tartalmazza a szolgáltatás megnevezését, helyszínét, teljesítés időpontját vagy időszakát, mennyiségét és az elfogadott szolgáltatás díját),
- a kivitelezővel/szolgáltatóval kötött szerződést vagy az írásbeli megrendelést,
- az elkészült munkálatokról és a kihelyezett információs tábláról készült színes fotódokumentációt,
- rövid szöveges beszámolót a megvalósított pályázati célokról és a lakók biztonságérzetének alakulásáról.

5.4. A támogatási szerződés megkötésekor előre nem látható körülmény bekövetkezése esetén a Támogatott a megvalósítási, valamint az elszámolási határidő meghosszabbítását legfeljebb 60 nappal - a megvalósításra, illetve az elszámolásra nyitva álló határidőn belül - egy alkalommal kezdeményezheti. A Támogatott köteles a kérelmet indokolni. A határidő meghosszabbításáról és annak tartamáról a polgármester – egyoldalú jognyilatkozattal - dönt, amely nem jár jelen szerződés módosításával. Amennyiben a társasház a meghosszabbított határidőn belül nem nyújtja be az elszámoláshoz, illetve a részelszámoláshoz szükséges dokumentumokat, a támogatás arányos részére a társasház nem lesz jogosult.

5.5. Amennyiben a pályázat megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott tényleges költségek meghaladják a pályázatban benyújtott költségvetés szerint tervezett költségeket, a Támogatott ebben az esetben is kizárólag a 2.1. pontban foglalt támogatási összegre jogosult.

A Támogatott által biztosított önrész nagysága a kivitelezés/szolgáltatás tényleges költségének minimum 50%-a.

Társasházi szolgáltatási díjjal szolgáltatásonként, az elfogadott árajánlat és a támogatási szerződés szerinti költségvetés alapján kell elszámolni. Nem számolható el késedelmi kamat, kötbér, bírság, továbbá ugyanazon költség más támogatásból már fedezett része.

5.6. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a **Támogató** részéről:

Név:
 Telefon:
 E-mail cím:

a **Támogatott** részéről:

Név:
 Telefon:
 E-mail cím:

5.7. A Támogatott vállalja, hogy saját költségén a ház kapubejáratánál jól látható helyen elhelyez egy, [A házat a Józsefvárosi Önkormányzat a "Biztonságos társasházak 2026/2027" pályázat keretében támogatta] szövegezésű, a támogatásról szóló A/4-es méretű, - a pályázati felhívás 3. számú mellékletét képező - időjárásálló információs

táblát, amelynek kihelyezését az elszámolás benyújtásától 5 éven át biztosítja; ezen időszak leteltét követően az információs tábla eltávolítható.

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

6.1. A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a Támogató, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek, a felhasználás kezdő időpontjától a támogatás folyósítását követő 5 évig, bármikor, bárhol ellenőrizhetik.

6.2. Támogatott a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatásból az esetenként bruttó 200.000 Ft, azaz kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértése a szerződés érvényességét nem érinti, azonban a kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.3. A Támogatott köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.4. A Támogatott a támogatás felhasználásáról az 5.2. és 5.3. pontok szerint köteles írásban pénzügyi záró elszámolást készíteni a Támogató részére. A Támogató részéről a pénzügyi elszámolás elfogadására és a teljesítés igazolására a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Ügyosztály vezetője jogosult jelen szerződés 6.6. pontjában feltüntetett határidőn belül. Amennyiben a meghatározott határidőig nem érkezik meg a pénzügyi záró elszámolás, úgy a Támogató jogosult – legfeljebb 30 napos - póthatáridőt tűzni, amelynek eredménytelen lejárát követően alkalmazza a 7.1. pontja szerinti felmondást azzal, hogy ez esetben a Támogatottnak a támogatást illetően visszafizetési kötelezettsége keletkezik.

6.5. Az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, a Támogatott nevére szóló számlák, bérjegyzékek, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, egyéb dokumentumok (megrendelő, támogatási szerződés stb.) hitelesített másolatának, kifizetést igazoló dokumentumok – bankkivonat, tranzakciós igazolás, pénztárbizonylat – hitelesített másolatának benyújtásával, valamint a számlák és bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen szerződés I. számú mellékletét képező Elszámoló Lap benyújtásával. A Támogatott a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé Ft (azaz forint) összegben elszámolva”. Nem magyar forintban (HUF) történő pénzügyi elszámolás esetén a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintra átszámítva is fel kell tüntetni.

6.6. A Támogatott a pénzügyi záró elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 30 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A Támogató döntéséről írásban értesíti a Támogatottat. Ha a Támogatott az elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti vagy a határidőben benyújtott elszámolás tartalma nem megfelelő, úgy a Támogató kapcsolattartója 15 napon belül 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Támogatottat a hiány pótlására, melynek beérkezését követően 30 napon belül dönt a Támogató annak elfogadásáról. Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel. A Támogatott tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen szerződésben foglaltak szerint, teljeskörűen el nem számolt a támogatás összegével, azonos célra újabb vagy további támogatásban nem részesíthető.

6.7. Jelen szerződés módosítása és megszüntetése a Felek közös akaratából kizárólag írásban történhet. A Támogatottnak a szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Támogatott kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződésmódosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Szerződésmódosításra sor kerülhet különösen a Támogatott adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt.

a) A szerződés módosítására irányuló írásbeli kérelem benyújtási határideje a hatályos szerződés 5.2. pontjában meghatározott felhasználási határidő véghatárideje, csak a támogatás felhasználásáról történő elszámolás határidejének módosítása esetében az írásbeli kérelem benyújtási határideje a hatályos szerződés 6.4. pontja szerinti beszámolás véghatárideje.

b) A Támogató jogosult a Támogatott nem kellően megalapozott szerződésmódosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Támogatottnak felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződésmódosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

6.8. A Támogatott köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

7. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése

7.1. A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:

a) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy

b) a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett, vagy

c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató tudomására, amely alapján az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 81. §-ban foglaltak szerint nem köthető támogatási szerződés, vagy

- d) a támogatott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
- f) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozat bármelyikét visszavonja, vagy
- g) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott (rész)beszámoló, (rész)elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta vagy a (rész)beszámolót, (rész)elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.

7.2. Ha a Támogatott olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató erről a Támogatottat tájékoztatja. A Támogatott a tájékoztatás kézhezvételét követő 5 munkanapon belül a támogatást egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató fent megjelölt bankszámlájára, a szerződésszám megjelölésével.

7.3. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésben adott nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adó terhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató fent megjelölt bankszámlájára, a szerződésszám megjelölésével 5 munkanapon belül visszafizetni.

7.4. Amennyiben a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:48. §-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. Felek rögzítik, hogy a Támogatott a jelen szerződés aláírásáig a Támogató részére átadta az alábbi dokumentumokat, és a Támogatott a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az e dokumentumokban, valamint a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által meghatározott, a Támogatott által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen szerződés aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak:

- a Támogatott létesítő okiratának egyszerű másolata (alapító okirat, alapszabály, stb);
- képviselő megválasztásáról szóló jegyzőkönyv vagy annak kivonata.

8.2. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;

- b) nyilatkozik arról, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- c) kijelenti, hogy amennyiben a szervezet a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozik, nem áll adósságrendezési eljárás alatt, továbbá tudomásul veszi, hogy az Ávr. 142. §-a alapján adósságrendezési eljárás alatt álló szervezetekkel - függetlenül a támogatás egyéb feltételeinek meglététől - támogatási szerződés nem köthető;
- d) kijelenti, hogy – amennyiben jogszabály előírja – a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyek birtokában van;
- e) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal, akivel szemben az Ávr. 81. §-ban meghatározott feltételek valamelyike fennáll;
- f) tudomásul veszi, hogy adóazonosító számát a Magyar Államkincstár és a Támogató felhasználják a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez, illetve a lejárt köztartozások teljesítése érdekében;
- g) tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás annak a szervezetnek, amely az előző években a Támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a jogszabályban vagy a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- h) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;
- i) tudomásul veszi, hogy a támogatással összefüggésben a Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók;
- j) tudomásul veszi, hogy amennyiben kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés megkötésére nem az Ávr. 76. § (2) bekezdése szerint kerül sor, a szerződés teljesítése érdekében történő kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe;
- k) tudomásul veszi, hogy a már folyósított támogatás visszafizetésére kötelezhető az a támogatott, aki lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott, vagy a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel, vagy a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem vagy nem határidőben teljesítette.

8.3. Amennyiben

- a) olyan körülmény merül fel, amely alapján az Ávr. 81. § alapján nem köthető támogatási szerződés;
- b) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- d) a Támogatott adólevonási jogában változás következik be;
- e) a Támogatott adataiban, a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által előírt, a Támogatott által benyújtott nyilatkozatban, dokumentumban, a támogatás feltételeiben vagy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő körülményben változás következik be,
- f) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok jelen szerződésben meghatározott fellelhetősége megváltozik,

azt a Támogatott a tudomására jutást követően 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.

- 8.4. A Támogató a 8.3. pontban meghatározott bejelentés alapján 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.
- 8.5. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.
- 8.6. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés teljesítése során a személyes adatok kezelése vonatkozásában az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban úgyis mint: GDPR) előírásainak, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) rendelkezéseinek megfelelően járnak el. Ennek megfelelően Felek kijelentik, hogy az adatvédelmi alapelveket – így különösen, de nem kizárólagosan a célhoz kötöttség és az adattakarékosság elvét – mindenkor érvényre juttatják, az érintetti jogok érvényesülését biztosítják, a beépített és alapértelmezett adatvédelem követelményeinek és az adatbiztonsági elvárásoknak minden esetben megfelelnek. Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés teljesítése során a másik Fél kapcsolattartójaként megjelölt és e minőségükben egyebekben eljáró természetes személyek nevét és az elsősorban a kapcsolattartást célzó egyéb személyes adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontjára alapozva, a jelen Szerződés megkötésének, teljesítésének és az ehhez kapcsolódó igények érvényesítésének céljából, a szolgáltatás teljesítéséig, illetőleg a kapcsolódó szavatossági igények lejártáig, valamint a jogszabályokban előírt határidőig kezelik. Felek megállapodnak, hogy az adatkezelésük során a hatályos jogszabályoknak – így különösen, de nem kizárólagosan a GDPR és az Info tv. rendelkezéseinek – megfelelően járnak el, és szavatolják, hogy az adatvédelmi természetű kötelezettségeiknek, így különösen, de nem kizárólagosan az adatvédelmi tájékoztatási kötelezettségeiknek az adattovábbítás körére is kiterjedően eleget tettek.
- 8.7. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban békés módon, közös egyeztetéssel kísérik meg rendezni, amelynek eredménytelensége esetén a Támogató székhelye szerint hatáskörrel rendelkező bíróság illetékességét kötik ki.
- 8.8. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Társasházaknak adható önkormányzati támogatásokról szóló 49/2017. (XII. 20.) önkormányzati rendelet – az irányadók.
- 8.9. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napjától, amennyiben a Felek a szerződést különböző időpontokban írják alá, úgy az azt utolsóként aláíró fél aláírásának napján lép hatályba, továbbá a jelen támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek mindkét fél részéről történő maradéktalan teljesülésének napjáig hatályos.

8.10. Felek a jelen kilenc oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés három eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből kettő a Támogatót, egy a Támogatottat illeti.

Melléklet: Elszámoló Lap

Budapest, 202...

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi
Önkormányzat**
képviselésében

Budapest, 202..

képviselésében

Pikó András
polgármester
Támogató

Támogatott

Budapest, 202...

Jogi szempontból ellenőrizte:

dr. Törőcsik Edit Julianna
jegyző
nevében és megbízásából

Fedezet:

Budapest, 202...

Pénzügyi ellenjegyzés:

dr. Varga Luca
Jogi Iroda
irodavezető

Lévai Tamás
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője,
gazdasági vezető

Szakmailag ellenőrizte:

Elszámoló Lap

Támogatott neve, székhelye:
Támogatás szerinti felhasználási határidő:év.hónap.nap-tól -év.hónap.nap-ig
Támogatás célja a támogatási szerződés szerint:
Támogatás összege:

Ssz.	Csatolt számla						Kifizetés	
	Számlaszám:	Szállító neve:	Teljesítés ideje:	Termék, szolgáltatás megnevezése:	Számla bruttó összege:*	Záradék összege:	Kifizetés módja (készpénz, utalás):	Csatolt bizonylat sorszáma (bankszámlakivonat, pénztári bizonylat), és a mellékletek darabszáma:
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

*Bruttó 200.000,- Ft feletti számla esetében megrendelő vagy szerződés másolata is csatolandó.
Kitöltés dátuma

Cégszerű aláírás, pecsét



A házat a Józsefvárosi Önkormányzat a
„Biztonságos társasházak 2026/2027” tárgyú
pályázat keretében támogatta.