

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

JÓZSEFVÁROSI SZENT KOZMA EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.) keretében

Költségvetési referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): az intézmény költségvetési előirányzatainak folyamatos nyomon követése, ellenőrzése és előirányzat analitika vezetése,

- az eredeti és módosított előirányzatok, teljesítések, kötelezettségvállalások és szabad előirányzatok folyamatos figyelemmel kísérése,
- az előirányzatok feladat, szakfeladat, COFOG, kiemelt előirányzat és egyéb szükséges bontások szerinti analitikus nyilvántartása,
- COFOG-ok ellenőrzése, illetve az előirányzatok megfelelő COFOG-ra történő átcsoportosításának előkészítése,
- előirányzatok közötti átcsoportosításokra és előirányzat módosításokra vonatkozó javaslatok előkészítése vezetői döntésre,
- beruházási előirányzatok feladatbontásának, előirányzat felhasználásának és teljesítésének nyomon követése,
- vevői és szállítói állományok egyeztetése és tartozásállomány kimutatása,
- a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos belső adatszolgáltatások előkészítése,
- az intézmény gazdálkodásának folyamatos monitoringja, az esetleges eltérések jelzése a közvetlen vezető részére,
- likviditási terv elkészítése és annak havi aktualizálása,
- a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői utasítások alkalmazása,
- a közvetlen vezető által meghatározott egyéb pénzügyi, költségvetési, elemzési és adatszolgáltatási feladatok ellátása,

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

Feor besorolás: 4129 Egyéb számviteli foglalkozású

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1084 Budapest, Auróra utca 22-28.

Álláshirdető szervezet bemutatása:

Az Intézet az egészségügyi szolgálati jogviszony hatálya alá tartozó önkormányzati járóbeteg-szakrendelő. Az álláspályázatra való jelentkezés benyújtható az Intézet e-mail címére a betöltendő munkakör megjelölésével: allas@jek.hu. Az állással kapcsolatban felvilágosítás a megadott e-mail címen, vagy a +3617904603 telefonszámon kérhető Nagy Anasztázia pénzügyi és számviteli osztályvezetőnél

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a 2020. évi C törvény egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

Benyújtott pályázatában kérjük a bruttó bérigény megjelölését. A foglalkoztatás 4 hónapos próbaidőkihagyásával történik. Az interjúztatás folyamatos, sikeres pályázat esetén, az állás azonnal betölthető.

Amit kínálunk: stabil, hosszú távú munkalehetőség költségvetési szervnél; teljes vagy részmunkaidős foglalkoztatás lehetősége; támogató, együttműködő gazdasági csapat; egyéb juttatások, cafeteria, utazási költségtérítés, jutalom stb.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi vagy középfokú szakképesítés, vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszerkesztés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség, Egyéb végzettség, középfokú gazdasági végzettség vagy ügyintézői OKJ-s szakképesítés

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- részletes fényképes szakmai önéletrajz a pályázó elérhetőségeivel és a bérigény megjelölésével

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- MS Office, különösen Excel magabiztos használata
- precíz, önálló és felelősségteljes munkavégzés
- jó rendszerező
- költségvetési szervnél vagy egészségügyi intézménynél szerzett több éves tapasztalat
- államháztartási számvetési és költségvetési ismeretek
- CT-EcoStat, MedKontroll, ASP vagy egyéb integrált gazdasági rendszer ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Együttműködés (alap)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.11.15. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: Személyes interjú

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.11.30. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.jek.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.12.31.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.10.04.