

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján pályázatot hirdet

Polgármesteri Kabinet kommunikációs munkatárs munkakörre 17/7-18/2026

Munkaviszony jellege:

Munka Törvénykönyve alá tartozó munkavállalói jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Munkaidő: heti 40 óra

A munkavégzés helye:

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Az ellátandó feladatok:

- Az Önkormányzat cégeinek kommunikációjának ellenőrzése, jóváhagyása.
- A városüzemeltetési, városépítészeti, lakhatási és állatvédelmi terület kommunikációjának kivitelezése.
- Az Önkormányzat közalapítványainak kommunikációjának támogatása.
- Az Önkormányzat tematikus hírleveleinek kezelése.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- felsőfokú végzettség
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (MS Office irodai alkalmazások)

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat
- Közszférában vagy önkormányzati területen szerzett gyakorlat
- Idegen nyelv ismerete
- Helyismeret a munkavégzés területén

Elvárt kompetenciák:

- Önálló, precíz és megbízható munkavégzés
- Jó problémamegoldó képesség
- Csapatmunkára való alkalmasság
- Magas szintű szervezőkészség és időmenedzsment
- Grafikai anyagok készítésére való képesség (minimum Canva ismerete, de bármilyen haladóbb grafikai tudás előnyt jelent)

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a közszerződési tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV törvény 258.§ (2) bekezdése szerint, vagy annak megigénylését igazoló elismervény
- fényképpel ellátott önéletrajz
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata, közigazgatási szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv.84-85 §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható
- motivációs levél

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

A benyújtás határideje: 2026. október 16.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást Vörös Kincső Jerne kommunikációs vezető ad a voros.kincso@jozsefvaros.hu e-mail címen.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton: Humánpolitikai Iroda részére a humanpolitika.allaspalyazatok@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül. Kérjük a tárgymezőben feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: **17/ 7-18 /2026**, valamint a munkakör megnevezését: **kommunikációs munkatárs**

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. október 30.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Hivatal vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A jogviszony 3 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 500.000 Ft.