Józsefvárosi Addikciós Pályázat 2026

Pályázati felhívás

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat nyílt pályázatot hirdet a kerületben működő civil és egyházi szervezetek számára a Józsefvárosi Drogstratégia (2026–2030) gyakorlati megvalósítását támogató programok finanszírozására.

1. A pályázat célja

A Józsefvárosi Addikciós Pályázat célja olyan civil és egyházi szervezetek kezdeményezéseinek támogatása, amelyek ártalomcsökkentő vagy felépülést támogató munkájukkal hozzájárulnak a Józsefvárosi Drogstratégia (2026-2030) megvalósulásához, és választ adnak a szerhasználat kihívásaira.

Elsődleges szakmai feltétel: a benyújtott pályázati programoknak kötelezően illeszkedniük kell a Józsefvárosi Drogstratégiában (2026–2030) és annak cselekvési tervében megfogalmazott célkitűzésekhez.

A pályázat keretében új, hiánypótló vagy meglévő kapacitást bővítő tevékenységek támogathatók az alábbi területeken:

- Alacsonyküszöbű szolgáltatások: a sérülékeny, hátrányos helyzetű, marginalizált csoportok igényeire szabott ellátás, programok támogatása.
- Addiktológiai fókuszú megkereső utcai szociális munka: rendszeres és koordinált területi jelenlét biztosítása a köztereken, ártalomcsökkentő szolgáltatások nyújtása, szerhasználók elérése, egészségügyi, szociális vagy addiktológiai ellátórendszerbe segítése.

Ellátásba delegálás: célzott szociális és addiktológiai segítségnyújtás, az érintettek kísérése és delegálása az egészségügyi, pszichiátriai, addiktológiai ellátórendszerbe.

2. Pályázat tartalma

Pályázat nyújtható be az 1. pontban (A pályázat célja) megjelölt tevékenységekkel kapcsolatos, a Pályázó tevékenységi körébe tartozó programok, szolgáltatások, ellátás megvalósítására, amelyek az Önkormányzat közigazgatási területén élők (a továbbiakban: józsefvárosi lakosok), vagy a józsefvárosi lakosok érdekében, részvételével valósulnak meg.

Az elszámolható költségek típusai:

- Szakmai programok és szolgáltatások költségei (pl. alacsonyküszöbű ellátás, utcai megkereső szociális munka, szűrések, egyéni és csoportos konzultációk, közösségi programok, ártalomcsökkentő és egészségügyi eszközök, szakorvosi vagy ügyeleti díjak, képzéseken való részvételhez szükséges kiadások: utazási költség, szállítási költség)
- Prevenciós és ártalomcsökkentő kiadványok, elektronikus és nyomtatott szakmai anyagok előállítás költségei
- A máshova benyújtandó pályázati önrész
- A működéssel járó kiadások (pl. személyi jellegű ráfordítások; iroda- vagy bázisfenntartás; adminisztratív és kommunikációs költségek)

Azok a szervezetek, amelyek az Önkormányzattól kedvezményes helyiségbérleti pályázaton elnyert helyiséget bérelnek, nem igényelhetnek támogatást az e helyiséggel kapcsolatos rezsire, bérleti díjra, felújításra, karbantartásra. Azok a szervezetek, amelyek együttműködési megállapodást kötöttek az Önkormányzattal, nem igényelhetnek támogatást olyan tevékenységekre, amelyeket a kedvezményes helyiségbérlethez kapcsolódó együttműködési megállapodásban tételesen vállaltak.

3. Pályázók körének meghatározása

Jelen pályázati kiírás keretében pályázatot nyújthatnak be az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó jogi személyiséggel rendelkező civil szervezetek, szövetségek (kivéve a pártot, a munkáltatói és munkavállalói érdekképviseleti szervezetet, a biztosító egyesületet), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján létrejött, jogi személyiséggel bíró alapítványok és egyesületek (ide nem értve a közalapítványt), valamint a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, és az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény rendelkezései alapján egyháznak minősülő szervezetek, vagy olyan alapítványok és egyesületek, amelyek létesítő okiratában a vallással, hitélettel összefüggő célok is szerepelnek, amennyiben tevékenységüket kizárólag vagy elsősorban a VIII. kerületi (józsefvárosi) lakosság érdekében végzik, vagy bejegyzett székhelyük az Önkormányzat közigazgatási területén van, vagy bejegyzett országos vagy

regionális szervezetük az Önkormányzat közigazgatási területén szervezeti egységgel rendelkezik, továbbá közösen beadott pályázat esetén minden Pályázó szervezet megfelel ezeknek a feltételeknek.

4. Támogatás jellege

A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg összesen 10.000.000,- Ft. A Pályázó által megpályázható maximum összeg önállóan beadott pályázat esetén 5.000.000,- Ft, együttműködésben beadott pályázat esetén maximum 6.000.000,- Ft, a minimum 250.000,-Ft. A támogatásban részesülő Pályázó vissza nem térítendő támogatásban részesül.

5. Tartalmi, formai követelmények

Érvényesen pályázni a felhívásban megjelölt határidőben, a pályázati felhíváshoz csatolt pályázati adatlap és nyilatkozatok kitöltésével és az arra jogosult általi aláírásával lehet. A pályázathoz részletes költségvetést kell benyújtani. Az adatlaphoz az adatlapon vagy a pályázati felhívásban megjelölt dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat – amennyiben az a Pályázó esetében értelmezhető – hiánytalanul be kell csatolni

Az érvényes pályázathoz az alábbi dokumentumokat kell csatolni:

- kitöltött pályázati adatlap
- kitöltött és aláírt kötelező nyilatkozat
- részletes költségvetés.

Az adatlaphoz a pályázati felhívásban megjelölt dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat - amennyiben az a Pályázó esetében értelmezhető - csatolni szükséges. Hiánypótlásra a 8. pontban megjelölt határidőn belül van lehetőség. A nem megfelelő módon, vagy nem megfelelő szervezet által benyújtott pályázati kérelmek érvénytelenek.

6. Korlátozások:

- Nem részesülhet támogatásban olyan program vagy tevékenység, amely nem illeszkedik a Józsefvárosi Drogstratégia a józsefvárosi lakosok egészségéért és biztonságáért (2026–2030) célkitűzéseihez, elveihez és cselekvési tervéhez, vagy azzal ellentétes elemeket tartalmaz.

- az elnyert összeg nem használható fel a 2. pontban (Támogatható tevékenységek) felsorolt célok elérésén kívül más jellegű kiadásokra;
- egy Pályázó önállóan, vagy más Pályázóval közösen egy pályázatot adhat be
- nem részesülhet támogatásban olyan tevékenység, amely nem az Önkormányzat közigazgatási területén valósul meg és a haszonélvezők nem, vagy döntően nem józsefvárosi lakosok.

7. Információ kérhető

További tájékoztatást Cseh Róza KEF koordinátortól lehet kérni a cseh.roza@jozsefvaros.hu e-mail címen, valamint személyesen a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatalban (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Társadalmi Kapcsolatok Ügyosztály Közösségi Részvételi Iroda, 1082 Bp., Baross u. 63-67.) előre egyeztetett időpontban.

8. A pályázat benyújtásának módja, hiánypótlás:

Kizárólag elektronikusan kitöltött, magyar nyelvű pályázati adatlapot és mellékleteit áll módunkban elfogadni. Kézzel írt dokumentáció nem elfogadható. A pályázati adatlapot és a mellékelt nyilatkozatokat egy aláírt, eredeti példányban kell benyújtani elektronikusan vagy papír alapon (személyesen vagy postai úton).

Benyújtás módja:

- Elektronikus úton Ügyfélkapun keresztül a https://epapir.gov.hu oldalon. Kérjük, ez esetben a tárgyban feltüntetni: „Józsefvárosi Addikciós Pályázat”. Elektronikus beküldés esetén a pályázathoz pdf kiterjesztésű dokumentumokat kérünk feltölteni.
- Postai úton a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, 1082 Bp., Baross u. 63-67. címre küldve. A borítékon fel kell tüntetni: “Józsefvárosi Addikciós Pályázat”, Társadalmi Kapcsolatok Ügyosztály.
- Személyesen a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Társadalmi Kapcsolatok Ügyosztály Ügyfélszolgálati és Pályázati Irodáján (1082 Budapest, Baross u. 66-68.) lehet leadni. A borítékon fel kell tüntetni: “Józsefvárosi Addikciós Pályázat”, Társadalmi Kapcsolatok Ügyosztály.

  Az Ügyfélszolgálat nyitvatartása:

  Hétfő: 08.00-18.00
  Kedd: 08.00-16.00
  Szerda: 08.00-16.30
  Csütörtök: 08.00-16.00

Péntek: 08.00-12.30

Bármely benyújtás esetén a pályázati adatlapot Word-formátumban (docx) az alábbi e-mail címre is meg kell küldeni december 10. napjáig: palyazat@jozsefvaros.hu

A benyújtás legkésőbbi időpontja minden esetben: 2026. 12.10. A pályázatokat ezen a napon személyesen az ügyfélfogadási idő végéig (16:00), Ügyfélkapun pedig éjfélig lehet benyújtani. Postai úton történő benyújtás esetén a pályázatot akkor tekintjük érvényesnek, ha az ügyfélfogadási idő végéig beérkezik.

A projekt adatlapja sem formájában, sem tartalmában nem változtatható. A pályázat személyes benyújtása esetén a csatolandó mellékleteket lezárt borítékban kell benyújtani.

Hiánypótlás: A hiányosan benyújtott pályázat esetén a pályázat beérkezését követő 5 munkanapon belül elektronikus levélben hiánypótlási felhívás kerül kiküldésre. A hiánypótlás teljesítésének határideje 5 munkanap, de legkésőbb 2026.12.15.

A pályázat legfőbb időpontjai:

- A pályázatok benyújtási határideje: 2026.12.10.
- A hiánypótlás határideje: 2026.12.15.
- A megvalósítási időszak: 2027.03.01. - 2028.05.31.
- A beszámoló és elszámolás benyújtásának határideje: a projekt befejezését követő 30 napon belül, de legkésőbb 2028.07.31.

9. Információk az értékelésről, értesítésről, szerződéskötésről:

A beérkezett pályázatokat a Társadalmi Kapcsolatok Ügyosztály ellenőrzi. Formai hiányosság esetén egy alkalommal, 5 munkanapos határidővel hiánypótlási lehetőséget biztosít.
A beérkező pályázatok nyilvántartását, formai értékelését a Polgármesteri Hivatal Társadalmi Kapcsolatok Ügyosztály végzi.

Az Önkormányzat 3 független, felkért szakértőt (bírálót) bíz meg a pályázatok szakmai elbírálásával. A bírálók egymástól függetlenül, egységes pontozási és értékelési szempontrendszer alapján vizsgálják a pályázatokat.

A pályázatok tartalmilag az alábbi szempontok figyelembevételével kerülnek elbírálásra független szakértők bevonásával:

- Kötelező elbírálási feltételek:
    - az Önkormányzat közigazgatási területén működő és a tevékenységét ott megvalósító szervezet;
    - a programban kifejtett tevékenység közvetlen kedvezményezettjei józsefvárosi lakosok, illetve a kerületben tartózkodók;
    - a költségvetés életszerű, részletes és arányos a javasolt szakmai programmal és a vállalt mérhető szakmai vállalásokkal;
    - a programból szerhasználó, hátrányos helyzetű, vagy marginalizált csoport tagjai (is) részesülnek;
    - a tevékenység hiánypótló módon illeszkedik a kerületi addiktológiai ellátórendszerhez és szociális szolgáltatáskínálathoz;
    - a pályázati program koherens, szakmailag alátámasztott és illeszkedik a Józsefvárosi Drogstratégiához;
- Előnyt jelentő szempontok:
    - több szakmai szervezet együttműködésében valósul meg;
    - a Pályázó önrészt vagy egyéb társfinanszírozást biztosít.

A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő, határidő lejárta előtt beérkezett pályázatokat független szakmai bírálók értékelik és véleményezik az előre meghatározott szempontrendszer alapján. A szakmai értékelést követően a pályázati anyagok a Polgármesteri Hivatalhoz kerülnek, ahol a támogatások odaítéléséről és végleges összegéről a Polgármester hoz döntést.

A döntésről minden Pályázó írásbeli értesítést kap.

A pályázatokról a Polgármesteri Hivatal legkésőbb a benyújtási határidőt követő 60 napon belül dönt a formai és tartalmi szempontok figyelembevételével. **A döntés ellen fellebbezési lehetőség nincs.** A Kiíró a döntésről a döntést követő 15 napon belül értesíti a Pályázót. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat elbírálási határidejének 30 napos meghosszabbítására. A pályázat kiírója a szerződéskötésig fenntartja a jogot a pályázat visszavonására. A támogatásról szóló döntés - amennyiben az Önkormányzat által megítélt támogatás összege alacsonyabb a Pályázó által igényelt támogatásnál - rendelkezhet oly

módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Ha a megítélt támogatás kisebb a kért összegnél, a költségeket nem kell az elnyert aránynak megfelelően csökkenteni. Ebben az esetben a pályázatban előre megjelölt költségtételek bármelyike elszámolható, legfeljebb a megadott eredeti összeghatárig.
A Kiíró támogatási szerződést köt a pályázati összegben részesülő Pályázóval, amelyben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje. A támogatási szerződés határidőre történő aláírt visszaküldése a támogatás átutalásának a feltétele.
A Kiíró a támogatások utalását követően a honlapján (www.jozsefvaros.hu) – a hatályos jogszabályok szerint – közzéteszi a támogatottak jegyzékét az elnyert támogatási összegekkel együtt.

10. Az elszámolás rendje

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz magyar nyelvű fordítást kell mellékelni.
Az elszámolás három részből áll:

I. Szakmai beszámoló
II. Pénzügyi-számviteli bizonylatok
III. Elszámoló lap

I. A minimum 2 oldalas írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását és arról készült fényképeket.
A beszámoló kötelező elemei a következők:

- a megvalósított tevékenységek tételes felsorolása és tartalmi ismertetése
- szöveges értékelés arról, hogy milyen mértékben valósultak meg a pályázatban leírt célok
- a megvalósított tevékenységek hatása a résztvevőkre és a szervezet munkájára
- a megvalósított tevékenységekbe bevont közvetlen és közvetett kedvezményezettek száma
- annak kifejtése, hogy a támogatott program során mekkora arányban kerültek józsefvárosi lakosok bevonásra
- gyűjtés a támogatásból megvalósított tevékenységek nyilvánosan is megjelent dokumentációjáról (pl. honlap hír, Facebook poszt, videó, fotó).

A szakmai beszámolót az Önkormányzat elérhetővé teszi a honlapján a nyilvánosság számára.

II. A pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:
Az elszámolásban az igazolt és alábbi A) pont szerint záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. A fénymásolatok hitelességét a jogosult személynek igazolnia kell aláírt „A másolat az eredetivel megegyezik" szöveggel. Az önrész összegével nem szükséges elszámolni.
A) Számlák
Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a „Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé a 2026. évi Addikciós Pályázat keretében ……. Ft (azaz …….. forint) összegben elszámolva" záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak alátámasztó dokumentummal igazolnia kell.

B) Pénzforgalmi bizonylatok
Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

C) Egyéb, a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok
A felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatra azért van szükség, hogy nyomon követhető legyen a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználása.

A bruttó 200.000 Ft összeghatárt meghaladó költségek esetén megrendelőlap kiállítása vagy szerződéskötés kötelező. Ezen számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a számviteli jogszabályok szerinti dokumentumot az elszámolásban a kapcsolódó számlához másolatban mellékelni kell.

III. Elszámoló lap

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy elszámoló lapot (támogatási szerződés melléklete) a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét. Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembevételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját. Amennyiben a támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére. A támogatás megítélése után a költségvetés nem módosítható. A benyújtott költségvetésben szereplő egyes költségvetési sorokon tervezett összegeket az elszámolás során előzetes módosítási kérelem benyújtása és a Kiíró előzetes jóváhagyása nélkül a soron szereplő összeg 10%-áig lehet túllépni. Az elszámolást ebben az esetben is a megítélt támogatási összegre kell elkészíteni.

11. A projekt megvalósítása

A projekt megvalósításának kezdő napja: 2027.03.01., végső határideje: 2028.05.31.
A pénzügyi elszámolás végső határideje: 2028.07.31.

A támogatott szervezetek kötelezettsége, hogy a pályázati forrásból megvalósuló rendezvényekkel kapcsolatos fotókon, kiadványokon, posztokon minden alkalommal jelenjen meg a támogatásra utaló „A program Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat támogatásával valósult meg” szöveg.

A projekt saját felelősségre a támogatási szerződés megkötése előtt a kiírás dátumától elkezdhető.

A pályázat kiírója a projekt megvalósulása alatt helyszíni ellenőrzést tarthat, mely során a projekthez kapcsolódó dokumentumokat is ellenőrizheti.