Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály – Költségvetési Iroda

költségvetési ügyintéző
munkakörre
17/7-38/2026.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Az ellátandó feladatok:

- a normatív állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok – éves alapigénylés, évközi módosítások; elszámolások, ehhez kapcsolódóan az intézményekkel és a szakmai társosztállyal történő kapcsolattartás, a beküldött adatok ellenőrzése, az előirányzat módosítások előkészítése
- egyéb évközi állami támogatások figyelemmel kísérése, intézményi felosztása, előirányzat módosítások elkészítése, kapcsolódó analitikák készítése és vezetése
- kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral
- valamennyi állami támogatás (normatíva, évközi egyéb támogatások, stb.) intézményenkénti nyilvántartása, figyelemmel kísérése
- közreműködés az intézményi költségvetések tervezésében, ellenőrzésében
- intézményi átcsoportosítások/módosítások bekérése, ellenőrzése, az intézményi költségvetések végrehajtásának figyelemmel kísérése, intézményi előirányzati analitikák vezetése
- kapcsolattartás az intézményekkel, adatkérések lebonyolítása, adategyeztetések
- irányítószervi támogatás előirányzatának rendszeres havi egyeztetése az intézményekkel
- intézményi levelezések lebonyolítása, értesítések küldése, adatszolgáltatások bekérése
- költségvetéshez és zárszámadáshoz összefoglaló táblázatok elkészítése az éves állami támogatások alakulásáról
- részvétel az önkormányzati költségvetési analitikák elkészítésében, ellenőrzésében

Feladatkör [29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján]:

A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 19. pont „Pénzügyi és számviteli feladatkör”

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény, valamint a vonatkozó helyi rendelet, és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- főiskolai vagy egyetemi szintű közgazdasági vagy pénzügyi végzettség,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (MS Office, Excel irodai alkalmazások)
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- mérlegképes könyvelői végzettség államháztartási szakterületen,
- legalább 3 év pénzügyi-költségvetési területen szerzett gyakorlat,
- önkormányzati állami támogatásokkal, intézményi költségvetéssel kapcsolatos tapasztalat, gyakorlat,
- ASP Gazdálkodási Szakrendszer program felhasználói szintű ismerete.

Elvárt kompetenciák:

- önálló munkavégzésre való képesség
- pontosság, precizitás,
- jó kommunikációs készség, nyitottság új ismeretek megszerzésére.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCIX törvény 258.§ (2) bekezdése szerint, vagy annak megigénylését igazoló elismervény
- fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata, közigazgatási szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- motivációs levél
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozó nyilatkozat
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozata, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv.84-85 §), valamint nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. november 30.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást dr. Varga-Hopka Rita ügyosztályvezető-helyettes ad a 06 1 459-2239 telefonszámon, illetve a hopka.rita@jozsefvaros.hu email címen.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton a pályázatnak Józsefváros Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/7-38/2026., valamint a munkakör megnevezését: költségvetési ügyintéző. A motivációs levélben kérjük feltüntetni a bruttó bérigényt.

vagy

- Elektronikus úton: Humánpolitikai Iroda részére **a humanpolitika.allaspalyazatok@jozsefvaros.hu** e-mail címen keresztül A levél tárgyában kérjük, tüntesse fel a betölteni kívánt munkakör megnevezését (költségvetési ügyintéző), és a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot (17/7-38/2026).

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: **2026. december 18.**

Állás tervezett betöltésének időpontja: **2027. január 7.**

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az Önkormányzat vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A jogszabály szerint megállapított illetménytől eltérő illetmény, illetve személyi bér megállapítására a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével lehetőség van.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 82.555 Ft.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 500.000 Ft/fő.