

## **11/2007. (II.20.) Budapest Főváros VIII. kerület**

### **Józsefvárosi Önkormányzati rendelet**

#### **2007. évi költségvetésről és végrehajtási szabályairól**

A Budapest Józsefvárosi Önkormányzat képviselő-testülete ( a továbbiakban: képviselő-testület) a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény, a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.), az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartás működési rendjéről szóló többször módosított 217/1998.(XII.30.) Kormány rendelet (a továbbiakban: Ámr.) felhatalmazása alapján a 2007. évi költségvetésről és annak végrehajtási szabályairól a következő rendeletet alkotja:

#### **I. FEJEZET**

##### **A RENDELET HATÁLYA**

###### **1. §**

A rendelet hatálya kiterjed a Polgármesteri Hivatalra, az önkormányzati alapítású:

- önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervekre,
- egyéb Önkormányzati tulajdonú gazdasági szervezetekre, ideértve a közhasznú társaságokat is,

valamint a kisebbségi önkormányzatokra.

#### **II. FEJEZET**

##### **A KÖLTSÉGVETÉS CÍMRENDJE**

###### **2.§**

A képviselő-testület a költségvetés címrendjét az 1. számú mellékletében foglaltak alapján határozza meg.

### III. FEJEZET

## A KÖLTSÉGVETÉSRŐL

### 3. §.

- (1) A képviselő-testület a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2007. évi költségvetésének

**bevételi főösszeg előirányzatát: 16.151.734 e Ft-ban**, azaz Tizenhatmilliárd - Százötvenegymillió – Hétszázharmincnégyezer forintban állapítja meg,

**kiadási főösszeg előirányzatát: 17.447.479 e Ft-ban**, azaz Tizenhétmilliárd-Négyszáznegyhétmillió – Négyszázhetvenkilencezer forintban állapítja meg,

**finanszírozású, pénzügyi műveletek ( hitel törlesztés) kiadási előirányzatát 153.575 e Ft-ban**, azaz Százötvenhárommillió – Ötszázhetvenötezer forintban állapítja meg,

**hiányának összegét 1.449.320 e Ft-ban**, azaz Egymilliárd – Négyszáznegyvenkilencmillió –Háromszázhuszezer forintban állapítja meg.

- (2) Az ( 1) bekezdés szerinti bevételi és kiadási főösszeg előirányzatán belül a működési és felhalmozási célú előirányzatokat mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten az 2. számú melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti bevételi főösszeg előirányzat csoportonkénti összegeit a 3. számú mellékletben foglaltak alapján határozza meg.
- (4) Az állami támogatások jogcímenkénti bevételi előirányzatait, valamint az adóbevételek előirányzatit részletesen a 3/a számú melléklet tartalmazza.
- (5) A Polgármesteri Hivatal jelentősebb saját és sajátos bevételeit –adóbevételek – nélkül 3/b. számú melléklet tartalmazza.
- (6) A képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti hiányt évközben bevételi források növelésére, kiadások csökkentésével, vagy az évközben megkötendő hitelszerződés alapján felvételre kerülő hitelből finanszírozza.
- (7) A képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti kiadási főösszeg előirányzat csoportonkénti összegeit a 4. számú mellékletben foglaltak alapján határozza meg.
- (8) A képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti bevételi és kiadási előirányzatokat előirányzat-csoportonként a II. fejezet 2.§-sában meghatározott címrendenként az 5. számú mellékletben foglaltak alapján határozza meg.
- (9) A képviselő-testület az Önkormányzat működési céltartalék előirányzatit és felhasználásának hatásköreit a 6.számú mellékletben foglaltak alapján határozza meg.

- (10) A képviselő-testület az Önkormányzat felhalmozási és felújítási céltartalék előirányzatát a 7. számú mellékletben foglaltak alapján határozza meg.
- (11) A képviselő-testület az Önkormányzat felhalmozási, felújítási, felhalmozásra, felújításra átadott pénzeszközök, kölcsönök nyújtása, törlesztése kiadási előirányzatait címenként a 8. számú melléklet tartalmazza.
- (12) Az Önkormányzat gazdasági társaságai által megbízásból végzett feladatainak bevételi és kiadási előirányzatait 9-11. számú melléklet tartalmazza.
- (13) Az egyes címekhez kapcsolódó intézményi költségvetési létszámkeretet, amely az engedélyezett álláshelyeket jelenti a 12. számú melléklet tartalmazza.
- (14) Az egyes címeken belül az intézmények kiadási előirányzatain belüli céljellegű előirányzatokat jogcímenként a 13. számú melléklet tartalmazza.
- (15) Az Önkormányzat kiadási zárolt előirányzatit feladatonként a 14. számú melléklet, a több éves kötelezettségvállalás összegeit feladatonként a 15. számú melléklet tartalmazza.
- (16) A Polgármesteri Hivatal címein belül tervezett 2007. évi és azt követő évekre kimutatott adósságszolgálatot a felvett hitelek és kölcsönök – visszatérítendő támogatások – szerinti csoportosításban a 16. számú melléklet tartalmazza.
- (17) Az Önkormányzat közvetett támogatásait és a 2007-2009. év gördülő költségvetési tervét, valamint a közvetett támogatások bemutatását a 17-18. számú melléklet tartalmazza.
- (18) Az Önkormányzat költségvetési előirányzatának teljesítési ütem tervét a 19. számú melléklet tartalmazza.
- (19) A kisebbségi önkormányzatok bevételi és kiadási előirányzatait előirányzat csoportonként a 3-4. számú melléklet, önkormányzatonként az 5. számú melléklet 20100-21000 cím alatti összegek tartalmazzák.
- (20) A 11105 címen belül a kiadás működésre átadott pénzeszközök kiemelt előirányzata a Mentőszervezet Polgári Védelem Alapítvány 1.000 e Ft, és a Kekec szervezet 260 e Ft, Vöröskereszt 1.000 e Ft éves támogatását tartalmazza.
- (21) A 11301 címen belül a működésre átadott pénzeszköz előirányzata Védőháló-Paks Szociális Foglalkoztatás Kft. 60.000 e Ft támogatását tartalmazza.

#### 4. §.

- (1) A köztisztviselők illetményalapjának összegét az Önkormányzat a 30/2001.(X.26.) számú rendelet 3.§-ában határozza meg.

## **IV.FEJEZET**

### **A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSA ÉS SZABÁLYAI**

#### **A gazdálkodás általános szabályai**

##### **5. §.**

- (1) Az önállóan és részben önállóan gazdálkodó intézmények és a Polgármesteri Hivatal az elemi költségvetésüket és alapokmányaikat az e rendeletben meghatározott összegekkel kötelesek összeállítani, melyet a felügyeleti szerv jóváhagy.
- (2) A 2007. évi költségvetés végrehajtása során az intézmények és a Polgármesteri Hivatal a mindenkor érvényes, a gazdálkodást érintő magasabb szintű és helyi jogszabályi előírások szerint kötelesek eljárni.
- (3) A képviselő-testület felhatalmazza intézményeit és a Polgármesteri Hivatalt a költségvetésben tervezett bevételi előirányzatok beszedésére, a jóváhagyott kiadások teljesítésére az e rendeletben, magasabb szintű jogszabályokban és testületi döntésekben foglalt előírások szerint.
- (4) Az intézményeknél és a Polgármesteri Hivatalnál a tervezett bevételek elmaradása nem vonja maga után automatikusan a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok, amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, nem teljesíthetők.
- (5) A képviselő-testület felhatalmazza intézményeit és a Polgármesteri Hivatalt, hogy feladataikat a költségvetésben jóváhagyott kiadási ezen belül kiemelt előirányzat betartásával, a takarékoság figyelembevételével lássák el.
- (6) Az intézmények és a Polgármesteri Hivatal évközi költségvetési bevételi többleteinek felhasználása az Áht. és a Ámr. előírásainak megfelelően és az e rendeletben adott felhatalmazás keretei között történhet. A bérleti díj bevételi és egyéb működési bevételi többleteit az intézmény elsősorban a bevételi többlet elérésével kapcsolatos kiadásaira, ezen felüli többletet elsősorban az épület működtetésére( közüzemi díjak, karbantartás) és elhasználódott eszközök beszerzéseire fordíthatja. Pályázaton elnyert bevételi többletek a pályázati célra fordíthatók.
- (7) A zárolt előirányzatok a képviselő-testület döntéséig nem használhatják fel.
- (8) Az intézmények a céljelleggel biztosított bevételi és kiadási előirányzatait és azok évközi bevételi többleteit és megtakarításait kizárólag képviselő-testületi jóváhagyással használhatják fel.
- (9) A 2007. évi pénzmaradvány elszámolása során - a Corvin- Sétány és a Magdolna Negyed Projekt kivételével - azon pénzeszközök, előirányzatok maradványa , amelyekre 2007. december 31-ig kötelezettségvállalás nem történik, vagy feladat

elmaradásból, zárolt előirányzatokból realizálódik, elvonásra kerül. Ettől eltérő esetben kizárólag a képviselő-testület döntése szükséges.

- ( 10) Az intézmények áfa visszaigénylésből teljesülő bevételt nem használhatják fel, a pénzmaradvány elszámolásnál elvonás alá kerül. Évközben a képviselő-testület dönthet az évközi elvonásról is.
- ( 11) Az intézmények és a Polgármesteri Hivatal bérigazgatására vonatkozóan a magasabb szintű jogszabályokban, valamint az önkormányzat és az intézményi szabályozásokban foglaltak az irányadók. Bérmegettarítás terhére tartós kötelezettségvállalás nem vállalható, a bérmegettarítás elsősorban túlóra, helyettesítésre és jutalomra fordítható.
- ( 12) Az intézmények a teljesítmény ösztönző kereset-kiegészítés előirányzatát a közalkalmazottaknak egy alkalommal, vagy havi rendszerességgel, határozott időre fizethetik ki, melynek feltételeit a kollektív szerződésben rögzített módon, vagy ennek hiányában a munkáltató állapítja meg. Az előirányzatot éves szinten fel kell használni, azonban az előirányzat nem léphető túl.
- ( 13) Az intézmények és a Polgármesteri Hivatal az engedélyezett létszámkeretüket testületi döntés nélkül nem léphetik túl.
- ( 14) A Polgármesteri Hivatal egyes kiadási előirányzata előirányzat-módosítás nélkül csak olyan előirányzatok esetében léphetők túl, melyek törvényben, kormányrendeletben megállapított támogatásra, ellátásra vonatkozó jogosultság alapján eredményezhet előirányzatot meghaladó kiadást. A jogosultság jogszabályi feltételeinek megváltoztatása előirányzat módosítási kötelezettséggel jár.
- ( 15) Kötelezettségvállalás a Ámr.-ben és egyéb jogszabályokban foglaltak alapján vállalható. A költségvetés végrehajtása során tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható, és a kifizetések - kivéve a jogszabályon, bírósági, illetve államigazgatási jogerős határozaton alapuló kötelezettségeket és járandóságokat-, is legfeljebb ezen összefatárig rendelhető el.
- ( 16) Bevételi előirányzatok elmaradása esetén, illetve más kiadási előirányzatok növelésének forrásaként a kiadási előirányzatok jogszabályi előírása alapján csökkenthetők, zárolhatók illetve törölhetők.
- ( 17) Bevételi előirányzatok elmaradásáról és annak okairól az intézményvezető, a jegyző, a gazdasági társaságok ügyvezető igazgatói kötelesek negyedévenként a Költségvetési Bizottságot tájékoztatni. A bizottság szükség esetén javaslatot tehet a polgármesteren keresztül a képviselő-testületnek a költségvetés csökkentésre, vagyis az előirányzat összegének mérséklésére, törlésére, zárolására.
- ( 18) Az intézményeknek és a Polgármesteri Hivatalnak feladatellátása, gazdálkodása során törekedniük kell a kiadások és a bevételek teljesítésének összhangjára - kivétel a időszakos feladatellátás – az Önkormányzat likviditási gondjainak elkerülése és a költségvetési egyensúly megtartása érdekében.

- ( 19) Egyszeri bevételekből – átvett pénzeszközök, pénzmaradvány, értékesítés, stb.-tartós kötelezettségvállalás nem vállalható.
- ( 20) A képviselő-testület , valamint az átruházott hatáskörben döntési jogosultsággal rendelkező bizottságok tárgyévén túli fizetési kötelezettséget - kivéve a jogszabályon, bírósági, illetve államigazgatási jogerős döntésen alapuló kötelezettségeket- csak akkor vállalhat, ha az esedékességkor a működtetést és a kötelezettség vállalásainak teljesítését nem veszélyezteti.
- ( 21) Évközben pályázni csak meglévő forrásból lehet és kizárólag olyan feladatokra, melyek nem igényelnek hitelfelvételt. A pályázatok esetében tartós kötelezettséget csak képviselő-testületi döntéssel lehet vállalni.
- ( 22) A képviselő-testület a kisösszegű követelések összegét 100.000.- Ft-ban állapítja meg.
- ( 23) Az Önkormányzat és az önkormányzati költségvetési szervek (intézmények )-ide értve a Polgármesteri Hivatal - árubeszerzési, építési, beruházási és szolgáltatás megrendelési célra juttatott kiadási előirányzataik felhasználása során a közbeszerzésekről szóló többször módosított 2003. évi CXXIX. tv. ( a továbbiakban: Kbt.) és a képviselő-testület által jóváhagyott közbeszerzési szabályzatok szerint kötelesek eljárni.
- ( 24) A Költségvetési Bizottság, a Gazdasági, Kerületfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság javaslata alapján az önkormányzati követelések behajtásával kapcsolatos feladatok ellátását a Kbt. figyelembevételével kiírt pályázat alapján kiválasztott más szervezetre is bízhatja. A szervezet díjazásáról a képviselő-testület külön dönt.

### **Fejlesztési célú vagyongazdálkodás, vagyongazdálkodási keret**

#### **6.§**

- (1) Az önkormányzati vagyon hasznosításából, elidegenítéséből származó bevétel működési célokra nem használható fel, a bevételeket elkülönítetten kell kimutatni ( a továbbiakban a rendelet alkalmazásában: vagyongazdálkodási keret). Ezeket a bevételeket az Önkormányzat költségvetési rendeletében céltartalékként kell kezelni, azzal, hogy kizárólag az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgyak felújítására, az önkormányzati vagyon fejlesztésére, illetve az önkormányzat fejlesztési célkitűzéseivel összhangban álló, e célkitűzések megvalósításához szükséges nem önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok megszerzésére lehet fordítani. A fejlesztési célú vagyongazdálkodási keretben kell kimutatni és nyilvántartani a vagyongazdálkodás és elidegenítés során keletkezett és határidőben nem teljesített követeléseket.
- (2) A jelen rendelet hatálybalépését megelőzően keletkezett, a korábbi vagyongazdálkodásból, elidegenítésből származó hátralékok, és be nem hajtott követelések a vagyongazdálkodási keret forrásai, amelynek behajtásáról, indokolt esetben a követelés versenyeztetés útján ellenérték fejében történő engedélyezéséről (faktorálás) minden korlátozás nélkül a Gazdasági,

Kerületfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság (továbbiakban a GKKB) köteles intézkedni.

- (3) A fejlesztési célú vagyongazdálkodási keret az Önkormányzat annak érdekében hozza létre, és rendeli költségvetésben elkülöníteni, hogy az Önkormányzat és gazdálkodó szervezetei az önkormányzati fejlesztési célokkal összhangban álló aktív vagyongazdálkodást valósítson meg. Az aktív fejlesztés és vagyonpolitika megvalósulásával összhangban, a fejlesztési döntésekhez szükséges operatív döntéshozatal biztosítása érdekében a fejlesztési célú vagyongazdálkodási keret kezelője a GKKB, amely a keret felhasználása felett korlátozás nélkül rendelkezik jelen rendelet és a vonatkozó egyéb szabályok betartásával, a Kerületfejlesztési Konceptió és fejlesztési tervek, fejlesztési célkitűzések szem előtt tartásával és azokkal összhangban.
- (4) A vagyongazdálkodási keret kiegészítése céljából a GKKB indítványt tehet, kivételes és indokolt esetben indítványt köteles tenni a képviselő-testületnek fejlesztési célú hitelfelvételre, kötvénykibocsátásra.

### **Hitelfelvétel, garancia-kezeségvállalás és pénzlekötés szabályai**

#### **7.§.**

- (1) Az Önkormányzat előzetes hitelfelvételi szándékáról a képviselő-testület dönt. A hitelező bankról a képviselő-testület dönt a vonatkozó jogszabályok keretei között. A hitelszerződés megkötésére a képviselő-testület döntését követően kerülhet sor.
- (2) A hitelműveletekkel kapcsolatos feladatok tekintetében a hatáskörök kizárólag a képviselő-testületet illetik meg értékhatár nélkül.
- (3) A képviselő-testületnek minden esetben dönteni kell a hitel futamidejéről, visszafizetésének és kamatának fedezetéről.
- (4) Az Önkormányzat bankgarancia és kezeségvállalás, váltó kibocsátás szándékáról, feltételeiről, fedezetéről a képviselő-testület dönt.
- (5) A képviselő-testület hitelt, bankgaranciát, kezeséget csak olyan mértékben vállalhat, amely a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett, az esedékességkor a rendeltetésszerű működést és az előzőleg felvállalt kötelezettségek teljesítését nem veszélyezteti.
- (6) Költségvetési intézmény hitelt, bankgaranciát és kezeségvállalást nem vállalhat.

#### **8. §**

- (1) A képviselő-testület az Önkormányzat, átmenetileg szabad pénzeszközeit – törvény eltérő rendelkezés hiányában – bármely pénzintézetnél államilag garantált értékpapír vásárlásra fordíthatja, vagy betétként lekötöheti.
- (2) A nagyobb hozam elérése érdekében az átmenetileg szabad pénzeszközeit az Önkormányzat pénzeszközének veszélyeztetése nélkül a számlavezető pénzintézetnél bankgarancia mellett - államilag nem garantált - a pénzeszköz befektethető, erről a képviselő-testületet a következő testületi ülésen tájékoztatni kell.
- (3) A képviselő-testület a lekötés maximális időtartamát 6 hónapban határozza meg.

## **Támogatások, adományok szabályai**

### **9. §**

- (1) Az Önkormányzat részére juttatott adományok, közérdekű kötelezettségvállalások, segélyek elkülönített elszámolás mellett kizárólag arra a célra használhatók fel, amelyre az adományozó juttatta.
- (2) Az Önkormányzat által finanszírozott, vagy támogatott szervezetekkel, illetve magán-személyekkel – kivéve a társadalmi szociálpolitikai juttatások - kötött támogatási szerződés keretében meg kell határozni a támogatás célját, a számadási kötelezettséget, valamint a támogatási cél felhasználásától függően a közbeszerzési törvény szabályainak betartását.
- (3) A számadási kötelezettség teljesítéséig a további finanszírozás, illetve a támogatás felfüggeszhető, amennyiben a támogatott nem rendeltetésszerűen használja fel a támogatás összegét.
- (4) A támogató ellenőrizni jogosult a felhasználást és a számadást. A számadási kötelezettség elmulasztása, valamint a nem rendeltetés szerinti felhasználás esetén a támogatás összege kamattal megemelt vagy kamat nélkül visszakövetelhető.

## **Hatáskörök átruházása**

### **Polgármesterre átruházott hatáskörök**

#### **10. §**

A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert:

- (1) A külön döntést nem igénylő központi póléirányzatok lebontására és az ezzel összefüggő költségvetés módosításra.
- (2) Az állami támogatás, mutatószám lemondására, igénylésére és az ezzel összefüggő költségvetés módosításra.
- (3) A működési céltartalék 6. számú mellékletben szereplő előirányzatok módosítására.
- (4) Vis major esetén a költségvetés módosításra.



- (5) A Polgármesteri Hivatal költségvetésében az önkormányzati feladatokra jóváhagyott kiemelt előirányzatain belül a Polgármester saját hatáskörben – kivéve a meghatározott célra jóváhagyott előirányzatokat – átcsoportosítást hajthat végre.
- (6) A munkáltatói jog gyakorlása érdekében az intézmények jóváhagyott személyi juttatásán belül – egyeztetve az érintett intézményvezetővel és gazdasági vezetőjével - az intézményvezetők jutalmazása céljára előirányzat átcsoportosítást engedélyezheti.
- (7) A Polgármester az (1-6) bekezdésben átruházott hatáskörben engedélyezett előirányzat módosításokat negyedévente a költségvetési rendelet módosításának keretében a képviselő-testület elé terjeszti.
- (8) A (4) bekezdésben foglalt intézkedéséről köteles a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni.
- (9) Az átmenetileg szabad pénzeszközök terhére érvényes szerződésben meghatározott feladatra utólagos finanszírozású pályázat esetében kifizetést engedélyezhet az Önkormányzat likviditási helyzetétől függően.
- (10) Az átmenetileg szabad pénzeszköz befektetéséről, vagy lekötéséről dönt maximum egyedi 500 millió Ft értékben a 8.§-ban foglalt szabályok betartásával, 500 millió Ft feletti összegben történő befektetésről, vagy lekötésről és időtartamáról a polgármester és az alpolgármesterek választásakor a legnagyobb képviselő csoport által jelölt két alpolgármester valamelyikével közösen dönt. A lekötések jogszerűségét és az átmenetileg szabad pénzeszköz lekötését a Jegyző jogosult vizsgálni, aki a szabályszerűséget az ellenjegyzésével igazolja.

### **Bizottságokra átruházott hatáskörök**

#### **11.§**

- (1) A működési cél és általános tartalékok feletti hatásköröket a 6. számú melléklet tartalmazza. Más célra felhasználni kizárólag a képviselő-testület előzetes jóváhagyásával lehet. A tartalék terhére tartós kötelezettségvállalás hatásköre kizárólag a képviselő-testületé.
- (2) A bizottsági hatáskörbe rendelt tartalékok felhasználását utólagos jóváhagyás és költségvetés módosítás végett a polgármester negyedévenként a testület elé terjeszti.
- (3) A képviselő-testület az intézmények és a Polgármesteri Hivatal jóváhagyott kiemelt előirányzatain belüli és közötti átcsoportosítás feletti hatáskörét - a céljelleggel biztosított előirányzatok kivételével - a Költségvetési Bizottságra ruházza át.

- ( 4 ) Az átruházott hatáskörben végzett módosításokat a Polgármester a költségvetési rendelet módosításának keretén belül negyedévente a testület elé terjeszti. Az átcsoportosítás tartós kötelezettségvállalást nem eredményezhet.

## **Önkormányzati intézmények vezetőinek és a Polgármesteri Hivatal jegyzőjének hatásköre**

### **12.§**

- ( 1 ) Az intézmény vezetője saját hatáskörben az intézményi költségvetés kiemelt előirányzatain belül - kivéve a céljelleggel jóváhagyott előirányzatok – átcsoportosítást hajthat végre.
- ( 2 ) Az intézmény vezetője saját hatáskörben a pályázatokon elnyert pénzeszközökkel, a pályázati cél megvalósításához módosíthatja az intézmény költségvetési bevételi és kiadási előirányzatát.
- ( 3 ) Az intézmény vezetője az önköltséges tanfolyamok, oktatások, foglalkozásokból származó bevételi többleteikkel a ténylegesen felmerült kiadás szerint módosíthatják az intézmény bevételi és kiadási előirányzatát.
- ( 4 ) Az intézmény vezetője köteles a (2) és a (3) bekezdésben végrehajtott módosításokat negyedévente a Polgármesteri Hivatalnak a költségvetési rendelet módosításához megküldeni.
- ( 5 ) A Polgármesteri Hivatal költségvetésének hivatali feladatokra jóváhagyott kiemelt előirányzatain belül a Jegyző saját hatáskörben - kivéve a meghatározott célra jóváhagyott előirányzatok - átcsoportosítást hajthat végre.

## **V. FEJEZET**

### **KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK ÉS SZABÁLYSZERŰSÉGÉNEK BELSŐ ELLENŐRZÉSE ÉS FELELŐSEI**

#### **13.§**

- ( 1 ) Az önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési intézmények vezetői kötelesek a belső ellenőrzést elvégezni. A fenntartó a Polgármesteri Hivatalon keresztül éves belső ellenőrzési terve alapján az éves ütemterv szerint ellenőrzést végez, melyről írásos jelentés készül.
- ( 2 ) Az Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért a Polgármester, a könyvvezetés és a költségvetés szabályosságáért a Jegyző a felelős.
- ( 3 ) Az önállóan és részben önállóan gazdálkodó intézmények vezetői a költségvetésükért és a szabályos gazdálkodásért, a költségvetési előirányzatuk betartásáért, a folyamatos

belső ellenőrzések megtartásáért felelősek. A jóváhagyott előirányzatok túllépéséért az intézményvezető fegyelmi felelősséggel tartozik.

- (4) A Polgármesteri Hivatal költségvetésének önkormányzati és hivatali feladatokon belüli előirányzatok szabályos gazdálkodásáért, előirányzatinak betartásáért és a folyamatos ellenőrzéséért a Polgármester és a Jegyző felelős.

## **VI. FEJEZET**

### **A PÉNZELLÁTÁS RENDJE (KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK NÉLKÜL)**

#### **14. §**

- (1) A költségvetési intézmények önkormányzati támogatását a Polgármesteri Hivatal az SZJA-előleg, nyugdíjjárulék, egészségbiztosítási járulék, társadalombiztosítási járulék, munkaadói és munkavállalói járulék beszámításával, valamint az e rendelet szerint zárt előirányzatokkal csökkentett összegben, a kincstári szabályozás figyelembevételével, havi részletekben, nettó módon utalja.
- (2) Polgármesteri Hivatal és a gazdasági társaságok pénzellátása az általuk készített és elfogadott előirányzat felhasználási terv és a göngyölített teljesítés figyelembevételével történik.
- (3) Az intézmények, a Polgármesteri Hivatal, a gazdasági társaságok kötelesek minden szerződésben, megrendelésben a kifizetés módját, összegét és határidejét rögzíteni és ezt a limit meghatározásánál figyelembe venni.

## **VII. FEJEZET**

### **A KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK KÖLTSÉGVETÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

#### **Pénzellátás rendje**

#### **15.§**

- (1) A kisebbségi önkormányzatok állami és települési önkormányzati támogatás leutalásának üteme a következő:
- állami támogatás a 2006. évi CXXVII. tv. 5. számú melléklet 5. pontjában meghatározott időpontot követő három munkanap
  - a települési önkormányzati támogatás összege nettó módon havonta egyenlő részletekben minden hónap 5-ig,

## **VIII. FEJEZET**

## **A költségvetéssel és zárszámadással egyidejű tájékoztatási kötelezettségek**

### **16.§.**

- (1) A költségvetésnél a több éves kötelezettségvállalásokat és a közvetett támogatásokat becsült értékben a zárszámadáskor a tényleges összegben kell kimutatni.
- (2) A zárszámadáskor a költségvetési rendelet melléklete szerinti kimutatásban kell a költségvetési beszámolót beterjeszteni.
- (3) Zárszámadáskor a költségvetési év mérlegforduló napjára vonatkozóan az Önkormányzat és intézményei saját vagyoni adatait, eszközeit, illetve kötelezettségeit a 20. számú mellékletben tagolt vagyonskimutatásban kell bemutatni.

## **IX. FEJEZET**

### **VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **17.§**

- (1) A jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) A kihirdetéssel egyidejűleg az átmeneti gazdálkodásról szóló 53/2006. (II.15.) számú önkormányzati rendelet hatályát veszti.
- (3) Az intézmények és a Polgármesteri Hivatal 2006. évi pénzmaradványukat, a pénzmaradvány jóváhagyása előtt - e rendelet hatályba lépését és az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályon kívül helyezését követően - kizárólag a 2006. évben vállalt kötelezettségből áthúzódó feladatokra fordíthatja. Ettől eltérően a képviselő-testület külön dönt.
- (5) A költségvetés teljesítésével kapcsolatos adatok, valamint a költségvetési és zárszámadási tervezetek, továbbá az ezeket megalapozó információk a képviselő-testület elé történő beterjesztés után nyilvánosak. A nyilvánosság nem vonatkozik az állam -, a szolgálati-, a bank - és adótitkot képező adatokra.
- (6) A hagyatékkal terhelt bérlemények kiürítésekor biztosított ingóság tárolásának szolgáltatási díját a képviselő-testület napi 500 Ft-ban állapítja meg.
- (7) A képviselő-testület a helyiség és lakásóvadék kamatának mértékét a PTK szerinti kamat 25%-ban állapítja meg.

- (8) E rendelet értelmében intézmények: valamennyi önkormányzati alapítású költségvetési szerv, kivéve a Polgármesteri Hivatal.