CSERE II. ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztés

3/2

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete számára

Előterjesztő: dr. Kocsis Máté polgármester, Egry Attila alpolgármester, Balogh István képviselő, Kaiser József képviselő	
A képviselő-testületi ülés időpontja: 2013. szeptember 18.	..... sz. napirend
Tárgy: Javaslat az MNPIII Társadalmi és Gazdasági alprogramokhoz kapcsolódó döntések meghozatalára	
A napirendet nyílt ülésen kell tárgyalni, a határozat elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges	

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: RÉV8 ZRT.

KÉSZÍTETTE: RÉV8 ZRT., JEGYZŐI KABINET

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL IGAZOLÁS: Fedezet a 11604

JOGI KONTROLL:

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

RIMÁN EDINA
JEGYZŐ

Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság véleményezi	-
Humánszolgáltatási Bizottság véleményezi	-
Határozati javaslat a bizottság számára:	

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények

1. Programalap megvalósításához szükséges döntések

A Képviselő-testület a 189/2013.(V.22.) számú. határozatában elfogadta a projekt költségvetésében kötelezően elkülönített Programalap Működési Kézikönyvét és felhatalmazta a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottságot a Kézikönyv alapján aktualizált egyedi pályázati felhívások elfogadására.

2013. június 3–án, a 602/2013. (VI.03.) számú határozatban a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság elfogadta az aktualizált PA/01, PA/03, PA/04, PA/05, PA/06 kódszámú kiírásokat és hozzájárult azok megjelentetésére. 2013. június 4-én mind az öt pályázati felhívás megjelentetésre került. A pályázati felhívások az alábbi témakört érintették:

ÉRKEZETT
2013 SZEPT 18 13[14] Sue.

- Közösségi Zöldítési Akciók (MNP III – PA/01)
- Sport, szabadidő, egyéb lakossági programok (MNP III – PA/03)
- Családmegtartó Motivációs Csomag biztosítása (MNP III – PA/04)
- Családfejlesztési Motivációs Csomag biztosítása (MNP III – PA/05)
- Szociális Lakhatási Technikai segítségnyújtás (MNP III – PA/06)

A PA/03, PA/04, PA/05, PA/06 kódszámú pályázati felhívásokra a beadási határidő 2013. június 30., a PA/01 jelű pályázati felhívás esetében 2013. július 31. volt. Az öt pályázati felhívás keretében mindössze három pályázó adott be ajánlatot, és a bírálati szakaszban mindössze egy pályázat esetében lehetett eredményesnek nyilvánítani a pályázati fordulót.

2. Helyi Támogatói Csoport működésével kapcsolatos döntések

A Képviselő-testület a 329/2012. (X.04.) számú határozat 4. pontjában fogadta el a Magdolna Negyed Program III. c. pályázat benyújtásához szükséges, a Magdolna Negyed Program III. támogatására létrejött Helyi Támogatói Csoporttal (HTCS) kötendő együttműködési megállapodást, melyet a Felek 2012. október 9-én írtak alá.

A ***HTCS jelenleg 11 együttműködő partnerből tevődik össze***, úgymint: a projektgazda Önkormányzat, a 6. választókerület önkormányzati képviselő, a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ (JCsGyK), a Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft., a Kapocs Ifjúsági Önsegítő Szolgálat Alapítvány, Koszorú Napköziotthonos Óvoda, Lakatos Menyhért Általános Iskola, Losonci téri Általános Iskola, a Magdolna Negyedi Szomszédsági Tanács, Magyar Emberi Jogvédő Központ Alapítvány, Muro Phral – Testvérem Cigány – Magyar Társadalmi és Kulturális Egyesület.

Javasoljuk a HTCS együttműködő partnereként a 10. választókerületi önkormányzati képviselőt bevonni.

A HTCS átfogó feladata a Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III. végrehajtásának szakmai támogatása, amelynek során szakmai javaslatokat dolgoz ki a projektgazda részére. A HTCS tanácsokkal segíti a Programalap keretében kiírt pályázatok megvalósítását, részt vesz a megvalósított pályázatok utólagos kiértékelésében, és amennyiben szükséges javaslatokat ad az új pályázati kiírásokhoz.

II. A beterjesztés indokolása

1. Programalappal kapcsolatban

Az Előzmények részben ismertetett 3 pályázati felhívás vonatkozik a családmegtartó és a családfejlesztési szolgáltatáshoz kapcsolódó motivációs csomagok biztosításának beszerzésére. A JCsGyK a családokkal a szociális munkát már fél éve tartja, amelyek miatt időszerű a családok részére a motivációs csomagok biztosítása, megnyitása. Továbbiakban a pályázat lebonyolításának időigénye miatt az újabb pályázati felhívás megjelentetésére vonatkozó döntés mielőbb szükséges.

A pályázati útmutató előírásai szerint a Programalapot folyamatosan kell működtetni. A Programalap Működési Kézikönyvét minden pályázati kiírást követően aktualizálni szükséges.

A 2013. június 03-án kiírt pályázatok ajánlattételi határidejéig összesen 3 fajta pályázat került benyújtásra, melyekből a hiánypótlási felhívások teljesítése után 1 db pályázat felelt meg a pályázati felhívás kritériumainak.

2. Helyi Támogatói Csoport működési rendjével kapcsolatban

A HTCS az előzőekben hivatkozott képviselő-testületi döntés alapján működését megkezdte, ezért szükséges a működési rendre vonatkozó önkormányzati döntés hozatal.

III. Tényállás

1. Programalappal kapcsolatban

Az MNP-III-PA/03 kódszámmal kiírt pályázat célja: Lakossági rendezvények, sport és egyéb szabadidős tevékenységek támogatása révén helyi közösségek fejlesztése.
A lehetséges pályázók köre: helyi, a településen bejegyzett székhellyel / telephellyel / rendelkező non-profit szervezetek, akik a település lakosságával kapcsolatban vannak (a településen bármilyen módon jelen vannak, vagy a helyszínen a korábbiakban már konkrét akciókat végrehajtottak.
Az alábbi non-profit szervezetek pályázhatnak:
Nonprofit szervezetek (egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület); Nonprofit gazdasági társaságok; Társasházak, lakásszövetkezetek, lakóközösségek; Intézmények (oktatási, szociális, nevelési, stb.); Szociális szövetkezetek – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben.

A pályázat benyújtási határidejéig (2013. június hó 30.) 1 db pályázat érkezett be az Önkormányzathoz a Magyar Emberi Jogvédő Központ Alapítványtól (MEJOK) Interaktív színházi esték a Kálvária téren címmel. A benyújtott pályázat formai és tartalmi előírásainak ellenőrzése után hiánypótlási felhívás került megküldésre pályázó számára, melyet az előírt határidőig, 2013. július 25-ig teljesített.
A MEJOK által benyújtott pályázat célja, hogy megszólítsa és társadalmi aktivitásra késztesse a Magdolna-negyed lakóit. A projekt keretében playback-színház kerül megtartásra, amely közösségépítő, fejlesztő és szórakoztató foglalkozás. Alkalmas a lakók kimozdítására, párbeszéd kezdeményezésére, vélemények és élmények cseréjére, valamint a bizalom és egymás elfogadásának javítására. Az előadások gyakran egy témakör köré szerveződnek, így lehetőség nyílik aktuális kérdések körüljárására, egymás tapasztalatainak megismerésére. Az előadások keretében a résztvevők bejáratosság válnak az alapítvány ügyfélszolgálatára, ahol további információkhoz juthatnak, segítséget kérhetnek és amenynyiben szükséges továbbirányíthatókká válnak egyéb ellátások számára. Az előadások a Dankó utca, Kálvária tér sarkán a Józan Babák Klub ügyfélszolgálatán kerül megrendezésre. Az előadások családosan, gyerekekkel együtt is látogathatóak.

A projekt ütemezése: 2013. év során havonta, 2014 elején pedig két hetente kerül megrendezése előadás, összesen 9 alkalommal.
A pályázat teljes költsége 501 000 Ft, melyből 300 000 Ft összegre nyújtott be kérelmet a pályázó, amely a színészek megbízási díját, az előadásokhoz kapcsolódó plakátok, szórólapok és az előadásokhoz kapcsolódó catering szolgáltatást tartalmazza. A pályázat megvalósításának pontos időpontja: 2013. szeptembertől 2014. márciusig.
A Bíráló Bizottság 2013. szeptember 9-én megtartott ülésén a MEJOK által benyújtott pályázatot érvényesnek és támogathatónak találta, javasolta Magyar Emberi Jogvédő Központ Alapítvánnyal a támogatási szerződés megkötését

A Programalap Működési Kézikönyvének felülvizsgálatába a HTCS is bevonásra került, az egyes és jövőben megjelenő pályázati felhívások elemei szükséges esetén a Közreműködő Szervezettel egyeztetett (akár tartalmi) módosítások is végrehajthatók.

Mindezek alapján javasoljuk, hogy a HTCS tagjainak észrevételeit felhasználva kerüljön aktualizálásra a Programalap Működési Kézikönyve, amit az aktualizált pályázati felhívásokkal együtt a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság fogadjon el.

2. Helyi Támogatói Csoport működésével kapcsolatban

Az előterjesztés mellékletét képezi a HTCS működési rendjére vonatkozó javaslatot, mely tervezet a HTCS 2013. szeptember 3. napján tartott ülésén előzetesen ismertetésre került. A működési rendre vonatkozó javaslat tartalmazza a HTCS feladata és jogkörét, tagjaira, elnökére, alelnökére, referensére, az állandó és eseti meghívottaira vonatkozó rendelkezéseket, a döntéshozatal, a határozatképesség és szavazásra vonatkozó előírásokat.

Külön cím alatt az MNPIII T4/3 Családfejlesztési szolgáltatás projektre vonatkozóan tartalmaz rendelkezéseket.

Ezen projekt megvalósító szervezete a Képviselő-testület 65/2013. (II.27.) számú határozatának 3. pontja alapján a JCsGyK. A családok JCsGyK-ban zajló előgondozásának minimális ideje 3 hónap, melyet a JCsGyK igazol. A projektben való részvétel megkezdésekor a Családfejlesztési munkacsoport írásbeli megállapodást köt a delegáltakkal a projektben vállalt céljaik, kötelezettségeik megvalósulása érdekében. Egy-egy családnak a motivációs csomagok megnyitása előtt legalább 3 hónapig részt kell vennie a projektben és az írásbeli megállapodásban foglaltaknak eleget kell tennie.

Fentiekre tekintettel javasoljuk, hogy a Családfejlesztési szolgáltatás alapján, hogy mely családok részesüljenek motivációs csomagban, az erre vonatkozó javaslatot a JCsGyK vezetője teszi meg, a HTCS-nek véleményezési jogköre van, a döntést a Polgármester hozza meg.

IV. Jogszabályi környezet ismertetése

A Képviselő-testület döntése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (3) és a 42. § (4) bekezdésén alapul.

V. A döntés tartalmának részletes ismertetése

A Bíráló Bizottság javaslata alapján MEJOK-al támogatási szerződés kötése, mely az előterjesztés 4. sz. mellékletét képezi.

Az MNP III keretében a Programalap Működési Kézikönyvének aktualizálására és az egyedi pályázati felhívások előkészítésére a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság felhatalmazása.

A HTCS együttműködő partnereinek kiegészítése.

A HTCS működési rendjének (1. sz. melléklet) elfogadása, azzal, hogy a Családfejlesztési szolgáltatás alapján, hogy mely családok részesüljenek motivációs csomagban, az erre vonatkozó javaslatot a JCsGyK vezetője teszi meg, a HTCS-nek véleményezési jogköre van, a döntést a Polgármester hozza meg. Továbbiakban döntés szükséges a T4/3 Családfejlesztési szolgáltatás projekt bekerülési feltételeinek (2. sz. melléklet) elfogadásáról, mely 2013. szeptember 18. napjától lép hatályba. Továbbiakban döntést igényel az ügyfél dokumentáció (3. sz. melléklet) elfogadása is.

VI. Döntés célja, pénzügyi hatása

Az Önkormányzat, mint projektgazda eleget tesz az uniós forrásból megvalósuló, KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001 azonosító számú, Budapest-Józsefváros Magdolna-negyed Program III pályázatban vállalt kötelezettségeinek. A döntésnek új forrást igénylő pénzügyi hatása nincs.

A Programalappal kapcsolatos támogatási szerződés szerinti pályázati támogatás teljes összegben elszámolható az MNP III. program költségvetésében. A pályázat keretében biztosított 300 000 Ft fede-

zete az Önkormányzat költségvetésében a 11604 címen rendelkezésre áll a dologi kiadási előirányzaton, szükséges a fedezet átcsoportosítása a működési célú átadott pénzeszköz előirányzatára.

Fentiek alapján kérjük az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. a) felkéri a Rév8 Zrt-t, hogy a Budapest-Józsefváros Magdolna-negyed Program III. projekt Programalap Működési Kézikönyvének aktualizálására és az egyedi pályázati felhívások előkészítésére.

   b) felhatalmazza a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottságot a határozat 1. a) pontja szerinti egyedi pályázatok értékelését végző szervezet tagjainak kijelölésére, akik tiszteletdíjban/díjazásban nem részesülnek.

   Felelős: a) pont esetén Rév8 Zrt.
   b) pont esetén Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság
   Határidő: a) pont esetén 2013. október 15.
   b) pont esetén a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2013.október havi harmadik rendes ülése

2. ***a 329/2012. (X.04.) számú képviselő-testületi határozattal elfogadott, a Magdolna Negyed Program III támogatására létrejött Helyi Támogatói Csoportba javasolja az alábbi együttműködő partnerrel történő kiegészítést: 10. választókerület önkormányzati képviselő Kaiser József, és felkéri a polgármestert, hogy elfogadás céljából terjessze elő a Helyi Támogatói Csoport soron következő ülésére.***

   Felelős: ***polgármester***
   Határidő: ***a Helyi Támogatói Csoport soron következő ülése***

3. a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, mint a Budapest-Józsefváros Magdolna-negyed Program III projektgazda elfogadja az előterjesztés 1. számú mellékletét képező Helyi Támogatói Csoport működési rendjének tartalmai elemeit és felkéri az önkormányzati képviselőket ennek megfelelő szavazásra.

   Felelős: polgármester
   Határidő: a Helyi Támogatói Csoport soron következő ülése

4. a Polgármester dönt azon családokról, amelyek a ***Magdolna Negyed Program T4/2 családfejlesztési szolgáltatáshoz kapcsolódó*** motivációs csomagban részesülhetnek az alábbi feltételek fennállása esetén:
   A családok a Budapest-Józsefváros Magdolna-negyed Program III. projekt keretében családfejlesztési szolgáltatásban vállalt feltételeknek megfelelnek és a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ vezetője javaslatot tett támogatásukra, mely javaslatot előzetesen a Helyi Támogatói Csoport véleményezett.

   Felelős: polgármester
   Határidő: 2013. szeptember 18. napjától

5. elfogadja a Magdolna Negyed Program III. T4/3 Családfejlesztési szolgáltatás projektbe való bekerülés feltételeit az előterjesztés 2. számú mellékletében foglaltak szerint.

   Felelős: polgármester
   Határidő: 2013. szeptember 18. napjától

6. a határozat 3. pontja szerinti döntés előkészítéséhez szükséges ügyfél dokumentációt elfogadja az előterjesztés 3. számú mellékletében foglaltak szerint.

   Felelős: polgármester
   Határidő: 2013. szeptember 18.

7. az MNP-III_PA/03 kódszámmal, „Sport, szabadidő, egyéb lakossági programok" címmel kiírt mini-projekt pályázati felhívás tárgyában a Magyar Emberi Jogvédő Központ Alapítvány (a továbbiakban: MEJOK) (székhely: 1085 Budapest, Baross u. 28. fsz. 2.) által benyújtott pályázat érvényes.

   Felelős: polgármester
   Határidő: 2013. szeptember 18.

8. az MNP-III_PA/03 kódszámmal, „Sport, szabadidő, egyéb lakossági programok" címmel kiírt mini-projekt pályázati eljárást eredményesnek nyilvánítja.

   Felelős: polgármester
   Határidő: 2013. szeptember 18.

9. a határozat 7. pontja alapján támogatási szerződést köt a MEJOK-al (székhely: 1085 Budapest, Baross u. 28. fszt. 2., nyilvántartási szám: 4740, adószám: 18062063-1-42), mely alapján az MEJOK 300 000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesül.

   Felelős: polgármester
   Határidő: 2013. szeptember 18.

10. a határozat 9. pontja alapján felkéri a polgármestert az előterjesztés 4. számú mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.

    Felelős: polgármester
    Határidő: 2013. szeptember 20.

11. a határozat 9. pontjában foglaltak miatt az Önkormányzat kiadás 11604 cím dologi előirányzatáról 300,0 e Ft-ot átcsoportosít ugyanezen cím működési célú átadott pénzeszköz előirányzatára.

    Felelős: polgármester
    Határidő: 2013. szeptember 18.

12. felkéri a polgármestert, hogy a költségvetési rendelet következő módosításánál a határozatban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: polgármester
Határidő: az önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet következő módosítása

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Rév8 Zrt., Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, Polgármesteri Kabinet

Budapest, 2013. szeptember 18.

dr. Kocsis Máté	**Egry Attila**	**Balogh István**	**Kaiser József**
polgármester	**alpolgármester**	**képviselő**	**képviselő**

Törvényességi ellenőrzés:
Rimán Edina
jegyző
nevében és megbízásából

dr. Mészár Erika
aljegyző

2013 SZEPT 18.

1. sz. melléklet

Helyi Támogatói Csoport Működési Rendje

1. A Helyi Támogatói Csoport létrehozása

A KMOP-5.1.1/B-12-k pályázati felhívás C7.3. j. pontja előírja, hogy a Pályázónak támogatói csoportot kell létrehozni. Budapest Főváros VIII. *kerület* Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 285/2012.(VIII.29.) számú határozatában döntött arról, *hogy pályázatot nyújt be a fenti pályázati felhívás alapján.* A Helyi Támogatói Csoport (a továbbiakban: HTCS) létrehozásáról. A HTCS 2012. szeptember 25-én megtartotta alakuló ülését és *az együttműködő partnerek* – a Képviselő-testület által 329/2012. (X.04.) számú határozatával elfogadott - együttműködési megállapodást 2012. október 09-én aláírták. *A Képviselő-testület a HTCS együttműködő partnereinek kiegészítéséről döntött a ..../2013. (IX.18.) számú határozatában.* A *kiegészített* együttműködési megállapodás jelen működési rend elválaszthatatlan mellékletét képezi.

Jelen működési rendet a *Képviselő-testület* a ..../2013. (IX.18.) számú határozatával fogadta el.

2. A Helyi Támogatói Csoport feladata és jogköre

A HTCS átfogó feladata a „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III." (a továbbiakban: MNPIII) végrehajtásának szakmai támogatása, amelynek során szakmai javaslatokat dolgoz ki a *Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi* Önkormányzat, mint projektgazda részére.

2.1. Tanácsokkal segíti a Programalap keretében kiírt és lefolytatott pályázatok megvalósítását, részt vesz a megvalósított pályázatok utólagos kiértékelésében, és amennyiben szükséges javaslatokat ad az új pályázati felhívások összeállításához.

2.2. A MNPIII T4/3 Családfejlesztési szolgáltatás projekthez kapcsolódóan megtárgyalja és véleményezi a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: JCsGyK) intézményvezetője által a Polgármester számára készített javaslatot, amely a projektben már részt vevő családok számára megnyitható az alábbiak szerint:
(a) kisebb, szolgáltatási és eszközvásárlási (2*75 000 forint + Áfa értékű szolgáltatás, illetve eszköz csomag), és
(b) a lakásfelújítási (400 000 forint + Áfa értékű lakásfelújítási célú anyag, illetve eszköz) motivációs csomagok konkrét családok számára. A JCsGyK intézményvezetőjének javaslata alapján a motivációs csomagok konkrét családok számára történő megnyitásáról a Polgármester dönt.

2.3. Negyedévente megismeri és megtárgyalja a Rév8 Zrt., mint projektmenedzser által összeállított projekt előrehaladási jelentéseket és azokat véleményezi.

2.4. Az MNPIII projekt előrehaladásának megfelelően kibővített munkacsoport-értekezleteket szervez (pl.: Kesztyűgyári Tanácsadó Testület bevonásával).

2.5. Javaslatait, szakmai előterjesztéseit az MNPIII Irányító Testülete elé terjesztheti – mely alól kivételt képez a 2.2. pontban foglalt véleményezési jogkörében hozott döntése.

3. A Helyi Támogatói Csoport tagjai

A HTCS *12 együttműködő partnerekből (a továbbiakban: tag)* álló olyan szakmai testület, amelyben különböző intézményi és civil szakterületek képviselete valósul meg. A tagok feladatuk ellátását intézményük/szervezetük képviseletében végzik, az üléseken a tagok delegáltak útján képviseltetik magukat.

A tagsági jogviszony megszűnik:
- a projekt befejezésével,
- a tag lemondásával,
- a Képviselő-testület által hozott döntés alapján a Projektgazda által történő visszavonással.

4. A Helyi Támogatói Csoport elnöke, alelnöke

4.1. Az elnök közreműködik az ülések előkészítésében, előzetesen jóváhagyja a napirendi pontokat, megvizsgálja az előzetesen kiküldendő, vagy az ülésen előterjesztett dokumentumokat.

4.2. Az elnök összehívja az üléseket és azokat levezeti.

4.3. A HTCS tevékenységének irányításából fakadó feladatainak ellátása, valamint az ülések előkészítése kapcsán együttműködik a HTCS referensével.

4.4. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök feladatait, az ülés levezetését az alelnök látja el.

4.5. Az elnököt és az alelnököt a HTCS a jelen levő tagok egyszerű szavazattöbbségével választja meg.

4.6. Az elnöki és alelnöki tisztség határozott időre, a MNPIII befejezéséig, azaz 2015. május 30-ig áll fenn. Ezen időtartamon belül a tisztség megszűnik lemondással, vagy a HTCS egyszerű szavazattöbbségével történő visszavonással.

5. A Helyi Támogatói Csoport referense

A HTCS munkáját referens segíti. Munkáját szakmai kérdésekben a HTCS elnöke irányítja. Az MNPIIII projektet érintő szakmai kérdésekben szükséges egyeztetnie a projektmenedzsmenttel.

5.1. Szervezési és szakmai szempontból támogatja a HTCS tevékenységét.

5.2. Beszámolókat, elemzéseket készít és készíttet az elnök előzetes egyetértésével.

5.3. Kapcsolatot tart a tagokkal, illetve egyéb a terület érintett szervezeteivel az MNPIII projekt teljes ideje alatt.

5.4. Feladatai ellátása során együttműködik a HTCS elnökével, valamint a projektmenedzsmenttel.

5.5. Előkészíti és megszervezi a HTCS rendezvényeit, elkészíti és egyezteti az elnökkel és a projektmenedzsmenttel a HTCS ülései napirendi pontok tervezetét; részt vesz a HTCS ülésein

és rendezvényein, elkészíti az emlékeztetők tervezeteit, melyeket egyezet a résztvevőkkel és előterjeszti jóváhagyásra az elnök részére.

5.6. Közreműködik a HTCS munkájáról készülő beszámolók, szakmai anyagok összeállításában, továbbá az elnökkel, projektmenedzsmenttel történt konzultációk és egyeztetés után elkészíti a szakmai anyagok tervezetét.

6. A Helyi Támogatói Csoport üléseinek és egyéb rendezvényeinek állandó és eseti meghívottai

6.1. A HTCS ülésein és egyéb rendezvényein állandó meghívottak a projektmenedzser szervezet, az Irányító Testület, a Projektmegvalósító Szervezetek, a Kesztyűgyár Tanácsadó Testület képviselői.

6.2. Az elnök eseti jelleggel további szakértőket hívhat meg a HTCS üléseire és egyéb rendezvényeire.

7. A Helyi Támogatói Csoport működése

7.1. A HTCS üléseinek összehívása

1. A HTCS havonta, minden hónap utolsó keddjén 13.00 órakor tartja rendes ülését, de szükség szerint a projekt előrehaladásának megfelelően bármikor összehívható.

2. A rendkívüli ülések összehívását bármelyik tag kezdeményezheti indokolással ellátva az elnökhöz eljuttatott írásbeli kérelem alapján, amelyben megjelöli az ülés tárgyát.

3. A HTCS ülését az elnök a referens útján a tagoknak, az eseti meghívottaknak és a projektmenedzsmentnek elektronikusan (e-mailben) kiküldött meghívóval hívja össze legkésőbb 8 naptári nappal az ülés tervezett időpontja előtt. Az ülés összehívását megelőzően a referens az elnökkel és a projektmenedzsmenttel egyezteti az ülés napirendjét. A meghívónak tartalmaznia kell:

a) az ülés pontos helyét és időpontját
b) az ülés napirendjét
c) az ülésre meghívott személyek listáját

4. A HTCS ülésein megvitatandó anyagokat az ülés előtt legalább 3 nappal ki kell küldeni az ülésen résztvevők számára.

7.2. Döntés, határozatképesség, szavazás

1. A HTCS a szükséges döntéseket az üléseken, a hozza meg.

2. A HTCS akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok közül legalább 7 tag jelen van.

3. A határozat elfogadásához a jelenlevő tagok több mint felének igen szavazata szükséges.

4. A szavazatok leadása nyílt szavazással történik.

5. A HTCS döntéseiben konszenzusra törekszik. *Lehetőség van a különvélemények rögzítésére.*

6. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata/ távolléte esetén az alelnök szavazata dönt.

7. A HTCS döntéseiről határozatot hoz, melyet évente folyamatos sorszámozással rögzít.

7.3. Jegyzőkönyv, jelenléti ív, nyilvántartás

A HTCS üléseiről a referens jelenléti ívet és az ülést követő 3 munkanapon belül jegyzőkönyvet készít, amelyet az ülést vezető elnök/alelnök aláírásával hitelesít.

Az aláírás után a jegyzőkönyv kézbesítéséről a referens gondoskodik.

8. A MNPIII T4/3 Családfejlesztési szolgáltatás projektre vonatkozó külön rendelkezések

A MNPIII T4/3 Családfejlesztési szolgáltatásra (Teljes Akcióterületi Terv 3/b. kötet T4/3. Családfejlesztési szolgáltatás 38. oldal) vonatkozóan a HTCS külön eljárási szabályai az alábbiak.

8.1 A HTCS jogköre
A jelen Működési Rend 2.2. pontjában foglaltaknak megfelelően a HTCS-nek a Családfejlesztési szolgáltatással kapcsolatban véleményezési jogköre van.

8.2 Az ülés összehívása
1. A HTCS Családfejlesztési szolgáltatásra vonatkozó napirendű ülésének összehívására a tagokon és az elnökön kívül sürgős esetben javaslatot tehet a JCsGyK intézményvezetője és az MNPIII Családfejlesztés koordinátora is. A családfejlesztési koordinátor a szolgáltatást végrehajtó munkacsoport vezetője.

2. Az elnök a referens útján az ülés előtt legalább 5 nappal megküldi a tagoknak a JCsGyk intézményvezetője által a polgármesteri döntéshez családonként összeállított szakmai dokumentációt, melynek tartalmát a Képviselő-testület .../2013. (IX.18.) számú határozata fogadott el.

3. Az elnök, kellően indokolt esetben, saját kezdeményezésére vagy egy tag kérésére lerövidítheti a szakmai dokumentumok megküldésének határidejét. A határidő - a kiemelten sürgős esetek kivételével - nem lehet rövidebb 3 naptári napnál.

4. A családonként összeállított szakmai dokumentumok a projektben résztvevő ügyfelek és azok családtagjainak személyes adatait nem tartalmazzák. Az adatvédelem és titoktartás értelmében a dokumentumokban feltüntetett adatok közvetlenül a nyilvánosság számára nem tehetők közzé, azok illetéktelen személyeknek nem mutathatók meg. A tagok, illetve az üléseken résztvevők tudomásul veszik, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Polgári Törvénykönyvben meghatározott jogkövetkezmények alkalmazhatóak velük szemben.

8.3 A HTCS Családfejlesztési szolgáltatásra vonatkozó napirendű üléseinek állandó és eseti meghívottjai

Állandó meghívott a Családfejlesztés koordinátor, akinek feladata az ülés tárgyát képező esetek részletes bemutatása, az előzetesen megküldött előterjesztési anyagok alapján. A koordinátor szakmai beszámolójával elősegíti a HTCS objektív vélemény alkotását, továbbá megválaszolja az esetlegesen felmerülő kérdéseket.

A Családfejlesztés koordinátort az esetek előterjesztésében helyettesítheti a JCsGyK által megvalósítandó MNPIII projektekben dolgozó projektasszisztens.

8.4 Döntés, határozatképesség, szavazás

1. A HTCS a polgármesteri döntéshez összeállított dokumentáció alapján véleményezi az adott család esetében
   (a) a kisebb, szolgáltatási és eszközvásárlási motivációs csomag (2*75 000 forint + Áfa értékű szolgáltatás, illetve eszköz csomag) vagy
   (b) a szolgáltatási, eszközvásárlási és a lakáskorszerűsítési motivációs csomag (400 000 forint + Áfa értékű lakásfelújítási célú anyag, illetve eszköz)

megnyitását.

2. A Családfejlesztési szolgáltatás témakörben a véleményt a tagok titkos szavazással is meghozhatják. Titkos szavazásra akkor kerül sor, ha azt a jelenlevő tagok többsége kéri.

3. Titkos szavazás esetén a HTCS elnöke a szavazás lezárta után annak eredményét köteles közzétenni a HTCS tagjai számára.

4. Az elnök köteles a HTCS üléséről készült jegyzőkönyvet a JCsGyK intézményvezetője és a Családfejlesztési koordinátor részére is megküldeni.

8.5 Javaslattételi mechanizmus

1. A Családfejlesztési szolgáltatásba újonnan belépő családokat a JCsGyK a Képviselő-testület .../2013. (IX.18.) számú határozatával elfogadott szempontrendszer alapján delegálja a projektbe. A családok JCsGyK-ban zajló előgondozásának minimális ideje 3 hónap, melyet a JCsGyK igazol. A projektben való részvétel megkezdésekor a Családfejlesztési munkacsoport írásbeli megállapodást köt a delegáltakkal a projektben vállalt céljaik, kötelezettségeik megvalósulása érdekében. Egy-egy családnak a motivációs csomagok megnyitása előtt legalább 3 hónapig részt kell vennie a projektben és az írásbeli megállapodásban foglaltaknak eleget kell tennie.

2.. Az elnök törekszik arra, hogy a HTCS véleményének kialakítása során megtalálja a HTCS belül a lehető legnagyobb támogatottságot élvező megoldásokat. Az elnök a szavazás előtt tájékoztatja a tagokat arról, hogy a vitákat és a módosító javaslatokat milyen módon vették figyelembe, különös tekintettel a HTCS-n belül széles körű támogatást élvező javaslatokra.

9. Hatálybalépés

Jelen működési rend a képviselő-testületi döntést követően az elnök aláírása napján lép hatályba.

Budapest, 2013. szeptember „...”.

2. a. melléklet

A Magdolna Negyed Program III. családfejlesztési programrészébe való bekerülés feltételei:

- A programba azok a személyek kerülhetnek be, akik a Magdolna negyed területén belüli, önkormányzati ingatlanban élők, érvényes bérleti szerződéssel rendelkeznek, nincs peres eljárás ellenük a bérleti jogviszonyra vonatkozóan (a család lakhatása nincs veszélyben) illetve azok, akik az ingatlanban életvitelszerűen velük együtt élők, feltéve, ha a bérleti szerződésben szerepelnek.
- A program egyes elemei kizárólag olyan személyek számára nyithatók meg, akik rendelkeznek érvényes VIII. kerületi állandó lakcímmel, lakcímkártyával igazolható módon.
- Ha az ingatlanon belül több család, illetve több generációs család él, abban az esetben is maximálisan csak a három csomag[1] nyitható meg.
- A program leendő ügyfeleit minden esetben a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ esetgazda családgondozója delegálja a Családfejlesztési Szolgáltatás részére. A programba bevonhatók az egyedül élők is, feltéve, ha életkorúk, családi körülményeik vagy egészségügyi állapotuk ezt indokolja. A családoknak, a delegálást megelőzően minimum 3 hónapos kapcsolattartási időszakkal kell rendelkezniük a Családsegítő, illetve a Gyermekjóléti Központtal.
- A díjhátralék mértéke ingatlanonként nem haladhatja meg az adósságcsökkentési támogatás keretein belül kezelhető mértéket. A díjhátraléknak a bérleti díj és a közüzemi díjak tekinthetők. A megállapodási szerződés megkötésekor az ügyfél aláírásával igazolja az összes tartozásának pontos összegét.
- Díjhátralék esetén a motivációs csomagok csak olyan személy, személyek számára nyithatók meg, akik rendelkeznek érvényes adósságkezelési együttműködési megállapodással és/vagy a szolgáltatóknál részletfizetési megállapodással, aktívan együttműködnek díjhátralékuk rendezésében.
- A lakóközösségben a társas együttélés szabályait betartják.

[1] Lásd a programtervben leírtak alapján

3. k. melléklet

Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.

Ügyfél adatlap

Demográfiai jellemzők:

..... család

Család-tagok	Életkor	Családi állapot /rokonsági fok	Foglalkozás	Gazdasági aktivitás	Gazdasági státusz	Jövedelem
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Havi összjövedelem						
1 főre jutó jövedelem						

Mennyi a család összes rezsi kiadása? .....

Mennyi a család díjhátraléka? .....

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
www.ujszechenyiterv.gov.hu
06 40 638 638
MAGYARORSZÁG MEGÚJUL
A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.

Ügyfél adatlap

Társszervezetekkel való kapcsolat:

Mióta áll kapcsolatban a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal?

Mi volt a kapcsolatfelvétel tárgya?

Van-e jelenleg aktív ügye a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal?

(védelembe vétel, alapellátás, díjhátralék kezelés, stb.)

Mely alapszolgáltatást vesz igénybe a család?

(iskola, óvoda, stb.)

Lakhatással kapcsolatos kérdések:

Milyen az ügyfél bérleti szerződésének státusza és meddig érvényes?

Mik az ingatlan jellemzői?

(alapterület, szobák száma, komfort fokozat)

Hány fő lakik életvitelszerűen az ingatlanban?

Milyen a lakás jelenlegi minősége?

(műszaki állapot, higiéniai állapot)

A család együttműködése:

Milyen a család együttműködési hajlandósága?

Milyen módon teljesítette az ügyfél a megállapodásban foglaltakat?

A családfejlesztő szakmai jellemzése:

A családfejlesztő javaslata:

k. a. melléklet

ÚJ SZÉCHENYI TERV

MAGYARORSZÁG MEGÚJUL

A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

a **Budapest-Józsefváros, Magdolna negyed Program IIII.** című

(asz: KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001)

városrehabilitációs projekt keretében elkülönített

Programalap felhasználásával megvalósuló

mini-projektek támogatására

amely létrejött egyrészről

a Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat (székhely: 1082 Budapest, Baross utca 63-67., adószám: 15735715-2-42, törzsszám: 735715, bankszámlaszám: 14100000-10213949-60000009, statisztikai szám: 15735715-8411-321-01, aláírásra jogosult képviselője: dr. Kocsis Máté polgármester), a továbbiakban mint **Közvetítő Szervezet**,

másrészről

a Magyar Emberi Jogvédő Központ Alapítvány (székhely: 1085 Budapest, Baross u. 28. fszt. 2., nyilvántartási szám: 4740, adószám: 18062063-1-42, képviselője: Obert József kuratóriumi elnök), a továbbiakban mint **Címzett**

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

A Közvetítő Szervezet a Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III. (asz: KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001) című projekt keretében meghirdetett „MNP-III-PA/03" kódszámú program megvalósítására a Címzett „Interaktív színházi esték a Kálvária téren" című pályázatot nyújtott be a Közvetítő Szervezetnek, melyet a Közvetítő Szervezet ...../2013. (.....) számú képviselő-testületi határozat szerint támogatásban részesített.

A szerződés tárgya:

A szerződés tárgya az „Interaktív színházi esték a Kálvária téren" című, a jelentkezési lapon rögzített és bemutatott „mini-projekt".

A Közvetítő Szervezet döntése alapján a Címzett 300 000 Ft, azaz háromszázezer forint vissza nem térítendő támogatásban részesül. A Címzett jelen szerződés aláírásával kötelezi magát, hogy a „mini-projektet" a Szerződésnek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja.

A megvalósítás időpontja és helyszíne:

A „mini-projekt" megvalósításának tervezett dátuma[1]: 2013. szeptember 01. – 2014. március 31.

[1] -tól –ig időpont

A „mini-projekt" akkor tekintendő befejezettnek, ha a Közvetítő Szervezet a Címzett által benyújtott szakmai beszámolót, az előleggel való elszámolását és a pénzügyi beszámolót elfogadta.

A Címzett vállalja, hogy a „mini-projektet" 1089 Budapest Baross u. 118. alatt megvalósítja.

A projekt költsége, támogatás forrása, összege és mértéke:

A „mini-projekt" összköltsége 501 000 Ft, azaz ötszázegyezer forint.

A Címzett által biztosított önrész összege 201 000 Ft, azaz kettőszázegyezer forint.

A támogatás összege 300 000 Ft, azaz háromszázezer forint, és mértéke 59, 88024 %.

- A támogatás összegéből az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatásnak minősül: 300 000 Ft, azaz háromszázezer forint.

Az igényelhető előleg legmagasabb mértéke a megítélt támogatás 30 százaléka.

Igényelt előleg összege 90 000 Ft, azaz kilencvenezer forint.

Jelentéstételi kötelezettség:

A „mini-projekt" fizikai megvalósulását követő 30 napon belül a Címzett a kifizetési kérelmével együtt benyújtja szakmai és a pénzügyi beszámolóját a Közvetítő Szervezethez.

A szakmai beszámoló a „mini-projekt" javaslatban foglalt feladatok megvalósulását mutatja be. A szakmai beszámolóban felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi beszámolóhoz.

A pénzügyi beszámolóban szükséges részletezni a „mini-projekt" felmerült költségeit és az igényelt támogatást. A pénzügyi beszámoló mellékletét képezik a kifizetési kérelem és az elszámolni kívánt költségek alátámasztó dokumentumai.

A szakmai és pénzügyi beszámoló ellenőrzésére és jóváhagyására a Közvetítő Szervezetnek 30 naptári nap áll a rendelkezésére.

A Közvetítő Szervezet bármikor jogosult a Címzettől a „mini-projektre" vonatkozóan bármilyen információt kérni, a Címzett pedig köteles azt megadni.

A támogatás folyósítása:

A Közvetítő Szervezet a szerződésben meghatározott előleg összegét a szerződés hatályba lépését követő 30 naptári napon belül a Címzett részére átutalja.

A Közvetítő Szervezet a támogatás – *előlegen felüli részét* – egy összegben utófinanszírozással téríti meg a „mini-projekt" megvalósulását követően.

A Közvetítő Szervezet szakmai és a pénzügyi beszámolók elfogadását követő 15 naptári napon belül utalja át a támogatásból fennmaradt részt a Címzettnek.

A szerződés módosítása:

A Címzett adataiban, a szerződésben és a hozzá csatolt bármely dokumentumban, azok adataiban, illetve az azokban közölt tényekben bekövetkező valamennyi változást a Címzett annak bekövetkeztét követően haladéktalanul, de legfeljebb 8 (nyolc) napon belül köteles írásban bejelenteni a Közvetítő Szervezet részére, és a bejelentéshez köteles a módosított dokumentumot csatolni. A változások bejelentésének elfogadásával a szerződés minden külön intézkedés nélkül módosul.

A Címzett haladéktalanul köteles jelenteni a Közvetítő Szervezetnek minden olyan körülményt, amely a „mini-projekt" megvalósítását, a támogatás céljának elérését veszélyezteti, ha a „mini-projekt" megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a pályázatban, illetve a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget.

Jelen támogatási szerződés csak a felek közös megegyezésével, kizárólag írásban módosítható. Ez egyben azt is jelenti, hogy a Támogatás Közvetítő nem köteles a Címzett módosítási igényei alapján módosítani a szerződést. Ugyanakkor a Címzett köteles a szerződés módosítására irányuló igényét annak indokaival kellő időben a Támogatás Közvetítővel közölni.

Szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei

Szerződésszegés esetei:

A szerződés megszegésének minősül különösen, ha:

a) a Címzett a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve a szerződésben meghatározott céltól eltérően használja fel,

b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Címzett a pályázati dokumentációban illetve a „mini-projekt" megvalósítása során a pályázat, a „mini-projekt" szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot közölt/szolgáltatott, bármelyik nyilatkozata valótlannak bizonyul, illetve nyilatkozatai bármelyikét visszavonja,

c) a Címzett a támogatást nem a szerződésben meghatározott „mini-projektre" használja fel,

d) a „mini-projekt" fizikai megvalósulása a Címzettnek felróható okból a szerződésben rögzített időponthoz képest 3 hónapot meghaladóan késik,

e) a Címzettnek felróhatóan következik be a „mini-projekt" meghiúsulását, tartós akadályoztatását előidéző körülmény,

f) a Címzett a szerződésben vállalt „mini-projekt" megvalósítási kötelezettségét csak részben teljesíti,

g) a Címzett határidőben nem teljesíti a „mini-projekt" jelentéstételi kötelezettségeit (beszámoló), és azt az erre vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti, illetve a beszámolót nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be,

h) a Címzett a tájékoztatásra, nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette,

i) a Címzett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé,

j) a Címzett bármely egyéb jogszabályban rögzített, a szerződéssel kapcsolatos kötelezettségét megszegi.

Szerződésszegés jogkövetkezményei:

Felszólítás a szerződésszegés okának felszámolására

Amennyiben a szerződésszegés oka felszámolható, a Közvetítő Szervezet egyszeri alkalommal köteles erre írásban felszólítani a Címzettet, a felszámolásra ésszerű határidő megjelölésével, mely határidő az írásbeli felszólítás Címzett általi kézhezvételétől datálódik.

Elállás a szerződéstől

A szerződésszegésnek azon előzőekben felsorolt eseteiben, ahol a szerződésszegés oka nem felszámolható, illetve amennyiben a Címzett a szerződésszegés okának felszámolására vonatkozó felszólításnak az ebben jelölt határidőre nem tesz eleget, a Közvetítő Szervezet jogosult a szerződéstől elállni.

Jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelése

A szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás esetén a Címzett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeget a Ptk. szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni a Közvetítő Szervezet által megjelölt bankszámlára 15 munkanapon belül. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak első része - kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetést megelőző nap.

A Címzett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben bármely visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

Támogatások ellenőrzése:

Címzett a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának, illetve a „mini-projekt" megvalósulásának ellenőrzését a Közvetítő szervezet és a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet VII. fejezet Az Alapokból származó támogatások ellenőrzése szakaszában meghatározottak részére lehetővé teszi. Címzett biztosítani köteles, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.

A „mini-projekttel" kapcsolatos tulajdonjog és szellemi jogok:

A „mini-projekt" eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott dokumentumok tulajdonjoga, valamint a „mini-projekt" során létrejött vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának joga a Címzettet illeti.

A „mini-projekt" megvalósításának végére a „mini-projekt" eredményeképpen létrejött szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának jogát – amennyiben azzal eredetileg nem rendelkezett, és az átruházás nem ütközik jogszabályi rendelkezésbe – át kell ruházni a Címzettre. Az átruházás dokumentumait a záró beszámolóhoz csatolni kell.

A Címzett a szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogatásközvetítő kezelésében lévő, a támogatás felhasználására vonatkozó adatokat a Támogatásközvetítő nyilvánosságra hozhatja.

A Közvetítő szervezet kijelenti, hogy a Címzett pályázatával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően és csak a pályázattal kapcsolatos jogai gyakorlása és kötelezettségei teljesítése körében kezeli.

A szerződés megszűnése:

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrési, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak vis maior, lehetetlenülés, a Közvetítő szervezet vagy a Címzett általi elállás, vagy a bíróság határozata alapján, illetve közös megegyezéssel szűnik meg. A Szerződő Felek a jogviszony jellegére való tekintettel a felmondás jogát kizárják.

Címzett elállhat a szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére a szerződéskötést követően neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

Záró rendelkezések:

Jelen szerződés 6 oldalon és 6 db eredeti példányban készült. A jelen szerződéshez csatolt .... db melléklet és a jelen szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, a Címzett által benyújtott jelentkezési lap, és az abban részletezett „mini-projekt" terv, a jelen szerződésben hivatkozott mellékletek, továbbá a (Közvetett támogatások útmutató - Útmutató közvetett támogatások lebonyolításához városrehabilitáció keretében) című dokumentum és mellékleteit képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a szerződés elválaszthatatlan részei függetlenül attól, hogy azok a jelen szerződéshez ténylegesen csatolásra kerültek-e.

Címzett a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szerződés tartalmát és a vonatkozó jogszabályokat ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A Címzett jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen támogatásra való jogosultságát megalapító körülményekben a pályázatának benyújtását követően nem állott be változás.

A Szerződő Felek a jelen szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően haladéktalanul tájékoztatják egymást.

A Címzett és a Közvetítő Szervezet közötti hivatalos kommunikáció kizárólag postai úton történő levelezés formájában valósulhat meg.

A szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződéshez kapcsolódó jogviták esetére Szerződő Felek a pertárgy értéke szerinti bírósághoz fordulnak.

A Címzett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik vagy alapító okiratuk alapján, a szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Címzett képviseletére és cégjegyzésére, továbbá ennek alapján a szerződés megkötésére és aláírására.

Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták, és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Címzett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a szerződés megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a jelen szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Címzett	Közvetítő Szervezet
P.h.	P.h.
Kelt.: Budapest, 2013. év, ... hónap, ...nap	Kelt.: Budapest, 2013. év, ... hónap, ...nap

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Rimán Edina

jegyző

nevében és megbízásából

dr. Mészár Erika

aljegyző

Fedezete: ..... Dátum: Budapest, 2013. ...

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Páris Gyuláné

pénzügyi ügyosztályvezető