2. sz. melléklet

Szakmai program
(tervezet)

A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék általános Szakmai programja

Mini-Manó Bölcsőde Szakmai programja

Babóca Bölcsőde Szakmai programja

Játékvár Bölcsőde Szakmai programja

Gyermekkert Bölcsőde Szakmai programja

Fecsegő-tipegők Szakmai programja

Tücsök-lak Bölcsőde Szakmai programja

Katica Bölcsőde Szakmai programja

Készült: Budapest, 2015. május 15.

Jelen Szakmai program visszavonásig érvényes.

Készítette: Lukácsné Ódor Olga
szaktanácsadó

1083 Budapest, Szigetvári utca 1. Tel. 210-9188; fax: 303-1767 email: jeb@bolcsode-bp08.hu

TARTALOMJEGYZÉK

1. Az intézmény adatai 2
2. Az intézmény feladatai 2
   2.1 Szervezeti felépítés 3
3. A JEB tevékenységének célja 4
   3.1 A Központi szervezeti egység feladata 4
   3.2 Szakmai szervezeti egységek feladata 5
      3.2.1 Bölcsődék feladata 5
      3.2.2 Biztos Kezdet Gyerekház ..... 10~~11~~
   3.3 Egyéb gyermeknevelést segítő szolgáltatás ..... 11~~12~~
      3.3.1 Otthoni gyermekgondozás ..... 11~~12~~
      3.3.2 Időszakos gyermekfelügyelet, játszóház, családi délután, eszközkölcsönzés, prevenciós fejlesztő programok, pszichológus tanácsadás, ... 11~~12~~
4. Bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei 13
5. Kisgyermeknevelővel szembeni elvárások ..... 13~~14~~
6. Bölcsődei élet mindennapjai 14
   6.1 Gondozás ..... 14~~15~~
   6.2 Játék ..... 16~~17~~
   6.3 Ünnepek, hagyományok 17
7. A JEB szervezeti egységeinek kapcsolata ..... 17~~18~~
8. Jogok és érdekvédelem ..... 17~~18~~
9. A gyermekekkel kapcsolatos bölcsődei dokumentáció ..... 18~~19~~
10. A JEB szolgáltatásairól szóló tájékoztatás módja ..... 19~~20~~
11. Bölcsődéink sajátosságait tartalmazó egyéni szakmai programok 20
   11.1 Mini-Manó Bölcsőde ..... 21~~22~~
   11.2 Babóca Bölcsőde ..... 25~~26~~
   11.3 Játékvár Bölcsőde ..... 28~~29~~
   11.4 Gyermekkert Bölcsőde ..... 33~~38~~
   11.5 Fecsegő-tipegők Bölcsőde ..... 41~~42~~
   11.6 Tücsök-lak Bölcsőde ..... 45~~46~~
   11.7 Katica Bölcsőde ..... 49~~50~~
12. Mellékletek ..... 53~~54~~

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Megnevezése: Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék (továbbiakban: JEB)

Rövidített megnevezése: JEB
Székhelye: 1083 Budapest, Szigetvári u.1.
Levelezési címe: 1083 Budapest, Szigetvári u.1.
Telefonszáma: 210-9188; Telefon/Fax száma: 303-1767
E-mail címe: jeb@bolcsode-bp08.hu
Létrehozásáról rendelkező határozat: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 392/1994. (X. 11.) számú határozata.
Az alapítás időpontja: 1994.
Alapító szerve: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

2. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

889110 Bölcsődei ellátás

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

104030	***Gyermekek napközben ellátása***
104035	***Gyermekétkeztetés bölcsődében***
104036	***Munkahelyi étkeztetés bölcsődében***
104042	***Gyermekjóléti Szolgáltatások***
041232	***Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás***
041233	***Hosszú időtartamú közfoglalkoztatás***

Fenti tevékenységeket a JEB komplexitásának megfelelően egymásnak mellérendelten végzi.
A JEB tevékenysége során az Önkormányzat által kötelezően ellátandó alap és önként vállalt feladatok ellátást végzi.
A Bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára.

A JEB tevékenysége során a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (továbbiakban: fenntartó) által meghatározott kötelezően ellátandó alap és önként vállalt feladatok ellátását végzi.
A Bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára, az alábbi szakmai jogszabályok szerint:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: 15/1998. (IV.30.) NM rendelet),
- a pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátások helyi szabályairól szóló 10/2015. (III. 01.) önkormányzati rendelet,
- a bölcsődei térítési díjakról szóló 13/2012. (II. 23.) önkormányzati rendelet szabályozza.

Az intézmény típusa: A Gyvt. VI. fejezete alapján gyermekjóléti alapellátás, gyermekek napközbeni ellátásán belül bölcsőde.
A JEB a hatáskörébe tartozó, jogszabályban meghatározott gyermekjóléti alapellátás tevékenységeit illetékességi területén látja el.
Illetékessége:

- ***Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat közigazgatási területe, továbbá a Gyvt. 94. § (5a) bekezdése alapján biztosítjuk a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám legfeljebb 15%-a erejéig, a bölcsőde ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is, amennyiben a kerületi igényeket biztosítani tudjuk.***

Ellátandó célcsoport és az ellátási terület jellemzői

Józsefvárost északnyugatról Budapest VII. kerülete, északról Budapest XIV. kerülete, keletről Budapest X. kerülete, délnyugatról Budapest IX. kerülete, végül nyugatról Budapest V. kerülete határolja. 2012-ben a Fővárosi Közgyűlés rendeletében 11 részre osztotta a kerületet.

Józsefváros város részei között különbségek mutatkoznak a lakhatási helyzet, az iskolai végzettség, a jövedelmi helyzet arányaiban. Ennek megfelelően a bölcsődei szolgáltatásokat igénybevevő családok szociális helyzete is különböző.
Az utóbbi években jelentős város rehabilitációs programok indultak, de sok területre még mindig a korszerűtlen, alacsony minőségű lakások jellemzők.
A Józsefvárosban élő gyermekek és családok szociális helyzete összefügg a lakás minőségével, amelyben élnek. A gyengébb minőségű, komfort nélküli lakásokban laknak a rosszabb szociális helyzetű, általában alacsony iskolai végzettségű emberek. Köztük magas a munkanélküliek aránya, akik segélyből, alkalmi munkákból élnek. Ezekben a családokban magasabb a mentális, pszichiátriai megbetegedés, amely jelentős rizikófaktor a gyermekek fejlődésében.
A kerületben a hátrányos helyzetű gyermekek aránya magas 37-38%. A halmozottan hátrányos gyermekek aránya 14-15%, a sajátos nevelési igényű és részképesség-zavaros gyermekek aránya pedig 7%. A három éves kor alatti gyermekek egészséges fejlődésének, alapellátásban való segítésének egyetlen módja a jó minőségű napközbeni ellátást biztosító intézményi elhelyezés.
Az ellátási terület jellemzőit figyelembe véve szükséges a JEB szakmailag átgondolt, magas színvonalú szolgáltatásainak biztosítása, amely nem csak a három év alatti gyermekekre, hanem különböző programjaival az őket körülvevő családokra is koncentrál.

2.1 SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

JEB SZÉKHELY

- 1083 Budapest, Szigetvári u. 1. **Központi szervezeti egység**

A JEB székhelyen az alapellátáson túl nyújtott szolgáltatás:

- 1083 Budapest, Szigetvári u. 1. **Biztos Kezdet Gyerekház**

TELEPHELYEK-TAGINTÉZMÉNYEK

- 1083 Budapest, Baross u. 103/A.	**Mini-Manó Bölcsőde**	férőhely: 75 fő
- 1083 Budapest, Baross u. 117.	**Babóca Bölcsőde**	férőhely: 75 fő
- 1085 Budapest, Horánszky u. 21.	**Játékvár Bölcsőde**	férőhely: 74 fő

- 1082 Budapest, Nagytemplom u. 3. **Gyermekkert Bölcsőde** férőhely: 72 fő
- 1087 Budapest, Százados út 1. **Fecsegő-tipegők Bölcsőde** férőhely: 50 fő
- 1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 19. **Tücsök-lak Bölcsőde** férőhely: 74 fő
- ***1089 Budapest, Vajda Péter u. 37-39.Katica Bölcsőde*** ***férőhely: 72 fő***
- 1087 Budapest, Kerepesi út 29/A. - Főzőkonyha

3. A JEB TEVÉKENYSÉGÉNEK CÉLJA

Az illetékességi területen a lakó- illetve tartózkodási hellyel rendelkező családban élő három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésüknek segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, a Gyvt. 41.§ (1) bekezdése alapján: *„A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik."*

Alapellátás

A JEB a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését napközbeni, gyermekjóléti alapellátás keretében biztosítja napos bölcsődei szolgáltatásként *7* Bölcsődében.

Alapellátáson túli szolgáltatások

A JEB az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segíti a családokat.
Térítési díj ellenében:
- egyéb gyermeknevelést segítő szolgáltatás:
  - időszakos gyermekfelügyelet (a felmerülő igényeknek megfelelően ***a Mini-Manó Bölcsődében, a Babóca Bölcsődében, a Játékvár Bölcsődében, a Gyermekkert Bölcsődében, a Fecsegő-tipegők Bölcsődében és a Tücsök-lak Bölcsődében***)

Térítésmentesen:
- egyéb gyermeknevelést segítő szolgáltatás:
  - játszóház, családi délután,
  - fejlesztő eszközök, alapvető gyermekgondozási eszközök kölcsönzése,
  - prevenciós fejlesztő programok pszichológus közreműködésével,
  - otthoni gyermekgondozás,
  - Biztos Kezdet Gyerekház,

3.1 A KÖZPONTI SZERVEZETI EGYSÉG FELADATA

A JEB központi irányítása. Többek között:
- központi beszerzések lebonyolítása, munkaügyi és gazdasági ügyintézés,
- karbantartó csoport irányítása,
- szakdolgozók képzésének, továbbképzésének felügyelete,
- a bölcsődei elhelyezést kérelmező gyermekek előjegyzése, felvétele,
- a Bölcsődék irányítása, működtetése, ellenőrzése,
- az otthoni gyermekgondozás szervezése, működtetése és ellenőrzése,
- a Biztos Kezdet Gyerekház irányítása, működtetése, ellenőrzése,

- fejlesztő eszközök, alapvető gyermekgondozási eszközök, játékok kölcsönzési lehetőségének biztosítása.

Központi szervezeti egység nyitva tartása:

Hétfő:	08.00 – 18.00
Kedd:	08.00 – 16.00
Szerda:	08.00 – 16.00
Csütörtök:	08.00 – 16.00
Péntek:	08.00 – 14.00

3.2 SZAKMAI SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA

3.2.1 BÖLCSŐDÉK FELADATA

Bölcsődéink a három éven aluli gyermek családban történő nevelkedését segítő ellátásként, a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan biztosít szolgáltatásokat.
A Gyvt. 42. § (1) bekezdése alapján *„a bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében."*
A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 36. § **értelmében *„bölcsődébe a gyermek húszhetes korától vehető fel a) harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig, b) annak az évnek az augusztus 31-éig, amelyben a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti, vagy c) annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsőde biztosítja.***
(2) Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig."

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 41. § (1) bekezdése szerint „a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődébe abban az esetben vehető fel, ha a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 25. pontjában foglaltak szerinti sajátos nevelési igényét megállapították."
A (2) bekezdése alapján „sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a hatodik életévét betölti."
A (3) bekezdésének értelmében „sajátos nevelési igényű gyermeket bölcsődébe próbaidővel lehet felvenni, melynek legrövidebb időtartama egy hónap."
„(4) A próbaidő letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó, a bölcsőde orvosából, gyógypedagógusából, kisgyermeknevelőjéből és vezetőjéből álló szakmai csoport véleményének figyelembevételével kell dönteni a gyermek további neveléséről, gondozásáról."

A Tücsök-lak Bölcsőde tagintézményben, két csoportban, csoportonként 3 fő (összesen 6 fő) sajátos nevelési igényű gyermek gondozását, nevelését biztosítjuk.

A sajátos nevelési igényű gyermek törvényes képviselőjével kötött írásos megállapodás alapján 3 hónap próbaidőre biztosítunk bölcsődei szolgáltatást. A próbaidő letelte után a

bölcsődei szolgáltatás a rendeletben meghatározott szakmai csoport jegyzőkönyvbe foglalt véleménye alapján folytatható, melyről új megállapodás készül.
Amennyiben bölcsődei ellátást megkezdett gyermek esetén utólagosan kerül igazolásra a sajátos nevelési igény, a pedagógiai szakszolgálat által kiadott szakvélemény bemutatása után kerül sor a 3 hónapos próbaidőre történő írásos megállapodás megkötésre a gyermek törvényes képviselőjével.

A Bölcsődék a napi nyitvatartási időn belül biztosítják a gyermek nevelését, gondozását.
Alapfeladatként nyújtott ellátás esetén a gyermek bölcsődei gondozási ideje a napi tizenkét órát nem haladhatja meg.
A telephelyek/tagintézmények nyitva tartása:

Hétfő:	06.00 – 18.00
Kedd:	06.00 – 18.00
Szerda:	06.00 – 18.00
Csütörtök:	06.00 – 18.00
Péntek:	06.00 – 18.00

A 1087 Budapest, Kerepesi út 29/a. szám alatti Főzőkonyha (Százados út 1. szám alatti bölcsődéhez tartózó egység) működési rendje egész évben folyamatos (365 nap/év), nyitva tartása 06.00-15.30 között.

A Gyvt. 42.§-ának megfelelően a bölcsődei nevelési év szeptember 01. napjától következő év augusztus 31. napjáig tart.

3.2.1.1 BÖLCSŐDEI FELVÉTEL

A kerületi bölcsődékbe olyan kisgyermek vehető fel (20 hetes kortól 3 éves korig), aki a Budapest VIII. kerület közigazgatási területén él, és ő vagy valamely törvényes képviselője ott bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel (lakcímmel) rendelkezik.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét kérheti:
- a szülő (gondviselő)
- egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti továbbá:
    - védőnő, gyermekorvos
    - szociális-és családgondozó
    - gyermekjóléti szolgálat
    - gyámhatóság

A bölcsődékben az előjegyzés és a felvételi kérelem benyújtása egész évben folyamatos, a szülőknek - abban az esetben, ha több üres férőhely kínálat van, akkor - lehetősége lehet kiválasztani a neki tetsző, illetve lakóhelyéhez közelebb eső intézményt.

A felvételi kérelmet a vezető saját hatáskörben bírálja el, a bírálat szempontjai az alábbiak:
- illetékesség és hatáskör,
- elhelyezés sürgőssége, krízis jellege,
- gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi állapota,
- gyermek életkora,
- speciális ellátási igények,
- az üres férőhelyek megléte.

A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék tagintézményeibe való jelentkezés esetén a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék Szigetvári utca 1. szám (bejárat a Magdolna utca felől) alatti központi irodájában történik az igénybejelentés, jelentkezés az alábbi időpontokban:

ügyfélfogadási idő:

- hétfői napon: 13.00-16.00 között
- szerdai napon: 09.00-15.00 között
- pénteki napon: 09.00-12.00 között

A jelentkezéshez/felvételhez szükséges dokumentumok:

- felvételi kérelem
- szülő (gondviselő) személyi okmányai (személyi igazolvány, lakcímkártya)
- gyermek TAJ kártyája, lakcímkártyája

Külföldi állampolgárok gyermekei esetében szükségesek:

- a szülő és a gyermek tartózkodási engedélye
- a szülő és gyermek lakcímkártyája
- a gyermek magyar nyelvű oltási könyve
- a gyermek TAJ száma
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata

A felvételi kérelem a honlapról letölthető.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

A bölcsődei beíratás - a gyermek felvételéről szóló értesítés kézhezvételét követően - a szülő által kiválasztott, illetve kijelölt intézményben történik. A beiratkozás előtt, előzetes bejelentkezéssel a bölcsődevezetővel egyeztetett időpontban a szülőknek lehetőségük van megtekinteni a kerület bölcsődéit, megnézhetik a csoportokat, rövid tájékoztatást kaphatnak a bölcsődei életről.

- jövedelemnyilatkozat nyomtatvány kitöltve és aláírva és hozzá kapcsolódó jövedelemigazolások (a nyomtatvány mellékletét képező tájékoztató alapján)
- szülő (gondviselő) személyi okmányai (személyi igazolvány, lakcímkártya)
- gyermek TAJ kártyája, lakcímkártyája
- külföldi állampolgárok esetén a tartózkodás jogcíméről szóló igazolás
- munkáltatói igazolás a szülők munkavégzéséről
- gyermekorvosi igazolás arról, hogy a gyermek egészséges
- védőnő által kitöltött „Bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap"
- a gyermek magyar nyelvű oltási könyve
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők esetén az arról szóló határozat
- nyilatkozat 3 vagy több gyermekről

A jövedelemnyilatkozat nyomtatvány a honlapról letölthető.

Gyermek beíratása: a választott bölcsőde bölcsődevezetőjével egyeztetett időpontban.

Kedvezmények igényléséhez szükséges iratok:

- együtt élő családtagok 1 hónapnál nem régebbi nettó jövedelemigazolásai
- igazolás a családi pótlékról és gyesről, gyedről
- egyedülálló szülő esetében igazolás a gyermektartás összegéről, a házasság felbontásáról szóló bírósági végzés

Bölcsődei ellátást a gyermek törvényes képviselőjével kötött írásos megállapodás alapján biztosítunk. A megállapodás határozott időtartamú, minden év március 31. napjáig tart. A megállapodásban foglaltak évente, április hónapban felülvizsgálatra kerülnek. A

felülvizsgálat eredményének alapján az intézményvezető dönt az ellátás további igénybevételének lehetőségéről és a megállapodás meghosszabbításáról.

3.2.1.2 ELLÁTÁS MEGKEZDÉSE

A gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítunk a bölcsődei nevelés, gondozás feltételeit, a törvényes képviselővel történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét, megfelelő textíliát és bútorzatot, megfelelő játékokat és a szabadban tartózkodás feltételeit. Biztosított a bölcsődében gondozott gyermekek életkorának megfelelő egészséges táplálkozás követelményeinek megteremtése. Az ellátást a beszoktatással kezdhetik meg a gyermekek.

3.2.1.3 A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK SZEMPONTJAI

Kapcsolattartás a szülőkkel, törvényes képviselővel
A bölcsődei nevelés-gondozás akkor lehet sikeres, ha a család és a bölcsőde kapcsolata jó. Egyenrangú partnerként közös a cél, a gyermek kiegyensúlyozott fejlődése. Fontos a napi kapcsolattartás, a felmerülő nehézségek megbeszélése. Amennyiben a szülő igényli lehetősége van nevelési tanácsadásra.
Kapcsolattartás formái:

- családlátogatás,
- beszoktatás,
- szülői értekezlet,
- szülő csoportos beszélgetések,
- fejlődési és üzenő füzet,
- nyíltnapok,
- szervezett családi programok,
- a szülő kérésére megfigyelési lehetőség biztosítása a csoportszobában.

Családlátogatás
Célja a gyermek otthoni környezetének, a családnak és hagyományaiknak megismerése.
A beszélgetés meghittebb környezetben zajlik, a szülő elmondhatja gyermeke étkezési, pihenési szokásait, hogy milyen jelét adja, ha éhes vagy álmos.
A kisgyermeknevelő elmondhatja, hogy milyen értékeket képvisel a bölcsőde és a mindennapok tartalommal való megtöltését.

Beszoktatás (adaptáció)
A szülő jelenléte biztonságot ad a gyermeknek, így könnyítve meg az új környezethez való hozzászokást. A kisgyermeknevelő és gyermek között kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket a bölcsődei életbe való beilleszkedésben.
A javasolt beszoktatási idő kb. 2 hét, fontos a fokozatosság, a gyermek igényeihez való alkalmazkodás. A beszoktatás az első héten a szülővel, a második héten a szülő állandó jelenléte nélkül, de fokozatosan emelt idővel történik.

„Saját kisgyermeknevelő" rendszer
Ez a módszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A kisgyermeknevelőhöz tartozik a csoportban lévő gyermekek egy része, ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a fejlődési naplóját, törzslapját. Amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban van idejét elsősorban a „saját" gyermek gondozására, nevelésére fordítja, így több figyelem jut minden gyermekre, az egyéni igényekre, egyénileg átsegítve a gyermeket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoportok létszámát a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 40.§ (2)-(4) bekezdései határozzák meg.

„(2)Egy bölcsődei csoportban - a (3)-(4) bekezdésben meghatározott kivétellel - legfeljebb 12 gyermek nevelhető, gondozható.

(3)A bölcsődei csoportban, ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét - a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel -, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható."

A megengedettnél magasabb létszám szakmailag nem elfogadható, hiszen ellátási problémát okozhat, nagyobb zaj, több konfliktus, illetve a gyermekek számára megterhelőbb az alkalmazkodás.

„(4) A sajátos nevelési igényű gyermeket is ellátó bölcsődei csoportban legfeljebb 10, a kizárólag sajátos nevelési igényű gyermeket ellátó bölcsődei csoportban legfeljebb 6 gyermek nevelhető, gondozható."

A Tücsök-lak Bölcsőde tagintézményében két integrált csoportban, csoportonként 3 fő (összesen 6 fő) sajátos nevelési igényű gyermek gondozását biztosítjuk.

Napirend

A gyermekek igényeinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozást biztosítja a jól szervezett és rugalmas napirend. A csoport életének áttekinthetősége, belső nyugalmának biztosítása a cél. A napirend mindig függ a gyermekek életkorától, fejlettségüktől, befolyásolják az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és a bölcsőde nyitva tartása. Kialakításánál figyelembe kell venni a kisgyermeknevelők, kisegítő személyzet munkájának összehangolását, a gyermekek otthoni életritmusának lehetőség szerinti figyelembevételével.

3.2.1.4 AZ ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSE

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 43.§ alapján a bölcsődei elhelyezés megszűnik:

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a 36. § (2) bekezdésében meghatározottak alapján augusztus 31-ig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a 41. § (2) bekezdésében meghatározottak alapján, annak az évnek az augusztus 31-ig, amely évben a hatodik életévét betölti,

„c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig,

cb) ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig."

A bölcsődei elhelyezés megszűntethető:

- a bölcsőde orvosának szakvéleménye alapján annak a gyermeknek a bölcsődei ellátása, aki egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha a gyermek hozzátartozója, ismételt figyelmeztetés ellenére megsérti a bölcsődei házirendet,
- ha a gyermek indokolatlanul folyamatosan távol marad a bölcsődéből (házirend szerint)
- ha a gyermeket évközben óvodába veszik fel.

3.2.1.5 TÉRÍTÉSI DÍJ

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt) 146. § (1) bekezdése alapján a bölcsődében térítési díjat kell fizetni.

A Gyvt 147. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön kell meghatározni a gyermek

- étkeztetésére,
- gondozására (gondozás: nevelés, nappali felügyelet, foglalkozás).

A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2012. (II. 23.) önkormányzati rendelete (ÖR) szabályozza.
A Gyvt. 150. § (3) bekezdés b) pontja értelmében – bölcsőde esetén, ha a fenntartó a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés mellett a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapít személyi térítési díjat – a személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 25%-át.
A személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg.

1. **A gyermekétkeztetésre vonatkozó szabályok:**

A Józsefvárosi Önkormányzat fenntartásában működő bölcsődékben a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának összege az ÖR-ben került meghatározásra, mely összeg a Gyvt szabályai szerint évente felülvizsgálatra kerül.

A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézmény nyitvatartási napjaira vonatkozóan havonta előre, tárgyhónap 10. napjáig kell befizetni.
A távolmaradást – legkésőbb – másnap reggel 9.00 óráig kell a bölcsődevezetővel vagy helyettesével közölni; a térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól van lehetőség a gyermek hiányzását figyelembe venni.

2. **A gondozásra vonatkozó szabályok:**

A a szülő által fizetendő gondozási díj összegét a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat mindenkori hatályos a bölcsődei térítési díjakról szóló rendelete határozza meg.
A gondozás személyi térítési díját egy havi időtartamra előre, tárgyhónap 10. napjáig kell befizetni. A gondozási díjat akkor is teljes hónapra kell fizetni, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe. A nyári zárás időtartamára gondozási díjat nem kell fizetni.

3. **Kedvezmények**

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (RGYK) részesülő családok mentesülnek az étkezési díj, és a gondozási díj fizetése alól. Számukra a bölcsődei ellátás térítésmentes.
- A 3 vagy több gyermeket nevelő családoknak az étkezési díj 50%-át kell fizetni. A gondozási díj fizetése alól mentesülnek.
- A tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelő családoknak az étkezési díj 50%-át kell fizetni. A gondozási díj fizetése alól mentesülnek.

3.2.2 Biztos Kezdet Gyerekház

A Gyvt. 38/A. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, az elsősorban hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű óvodáskort még el nem ért gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési megtorpanásokat észlelő, a szülői kompetenciákat erősítő, társadalmi felzárkózást segítő prevenciós szolgáltatás.

A Biztos Kezdet Gyerekház a TÁMOP-5.2.2. 08/1-2009-0001 Bp. VIII. pályázati program keretében valósult meg. A finanszírozás biztosítása érdekében a fenntartó önkormányzat a 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet alapján 3 évre szóló pályázat benyújtásáról döntött, mely

pályázat az EMMI által befogadásra került, így 2014. január 01. napjától 2016. december 31. napjáig évente biztosított lett a Gyerekház állami támogatásából történő működtetése.

A Biztos Kezdet Gyerekház biztosítja a gyermekek számára képesség-kibontakoztató foglalkozást, állapotfelmérést, fejlesztést. A szülőknek a gyermekkel együtt történő részvételét a foglalkozásokon, a szülők számára személyiség- és kompetenciafejlesztést célzó, valamint egyéb preventív célú programokat, közösségi rendezvényeket. A helyi szükségleteknek megfelelően a szülők részére védőnői, orvosi, dietetikusi, egyéb külsős meghívott szakemberek általi tanácsadásokat biztosít. Szülői csoportos beszélgetéseket szervez, illetve konzultációs lehetőséget biztosít. Különböző módszerek alkalmazásával segíti a szülőket, hogy visszajelzéseket kapjanak a gyermekkel való kommunikációjukról, nevelési módszereikről.

A Biztos Kezdet Gyerekház nyitva tartása:

Hétfő:	08.00 – 18.00, a családok fogadása 08.30 – 13.00
Kedd:	08.00 – 16.00, a családok fogadása 08.30 – 13.00
Szerda:	08.00 – 16.00, a családok fogadása 08.30 – 13.00
Csütörtök:	08.00 – 16.00, a családok fogadása 08.30 – 13.00
Péntek:	08.00 – 14.00, a családok fogadása 08.30 – 13.00

3.3 EGYÉB GYERMEKNEVELÉST SEGÍTŐ SZOLGÁLTATÁS

3.3.1 OTTHONI GYERMEKGONDOZÁS

A Gyvt. 42.§ és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 44.§ értelmében (1) bekezdés d) pontja alapján egyéb, gyermeknevelést segítő szolgáltatást, otthoni gyermekgondozást biztosíthat. A fenntartó a 235/2007. (V. 09.) számú Képviselő-testületi határozatban döntött az otthoni gyermekgondozás működtetéséről.

Az otthoni gyermekgondozás alapvető célja, hogy a dolgozó vagy magára maradt szülőt segítse a gyermek időszakos otthoni felügyelete, gondozása biztosításával.
Szakirányú diplomával rendelkező munkatársak (kisgyermeknevelő, pedagógus, pedagógus munkatárs, felsőfokú szociális végzettség, felsőfokú egészségügyi végzettség) nyújtanak segítséget az arra rászoruló családoknak, különösen iker szülés esetén, vagy ha a szülő betegsége miatt nem képes a gyermek gondozására.
Az otthoni gyermekgondozást a családban élő hat éves kor alatti gyermekeket érintő ellátási forma, a gondozást a család otthonában kerül biztosításra a gyermek törvényes képviselőjével kötött írásos megállapodás alapján. A szolgáltatás gyakorisága és időtartama a család igényeitől függő, a szülő munkarendjéhez igazodó. ***Otthoni gyermekgondozás szolgáltatást a hét mindennapján, szükség szerint biztosítunk.*** A szakmai munka tartalma a gyermek életkorához, egészségi állapotához igazodó gondozás-nevelés, felügyelet.

3.3.2 IDŐSZAKOS GYERMEKFELÜGYELET, JÁTSZÓHÁZ, CSALÁDI DÉLUTÁN, ESZKÖZKÖLCSÖNZÉS, PREVENCIÓS FEJLESZTŐ PROGRAMOK, PSZICHOLÓGUS TANÁCSADÁS,

A JEB a gyermek kapcsolatát erősítő, a gyermek szocializációját támogató, valamint egyéb szabadidős és prevenciós szolgáltatásai:

- időszakos gyermekfelügyelet: A szülő elfoglaltságának idejére, néhány órára kérheti gyermeke felügyeletét a bölcsőde nyitvatartási idejében. ***Időszakos gyermekfelügyeletet a gyermek törvényes képviselőjével kötött írásos megállapodás***

alapján biztosítunk. Ez alapján az időszakosan gondozott kisgyermek felvehető normál bölcsődei csoport üres férőhelyére, az időszakos gyermekfelügyeletről szóló 13/2012. (II.23) önkormányzati rendelet 6.§ szerint a JEB 6 Bölcsődéjében (Mini-Manó Bölcsőde, Babóca Bölcsőde, Játékvár Bölcsőde, Gyermekkert Bölcsőde, Fecsegő-tipegők Bölcsőde és a Tücsök-lak Bölcsőde).

- játszóház: Elsősorban a játéktevékenységhez kötődő, egyéni készségeket és képességeket fejlesztő, családi nevelést segítő, illetve a szülő-gyermek kapcsolatot erősítő szolgáltatás, amelyben a szülő és a gyermek közösen vesz részt a bölcsőde által megteremtett körülmények között. A hétvégi játszóház minden évben előre meghatározott időszakokban működik, a Babóca Bölcsődében (1083 Budapest, Baross u. 117.)

- családi délután: A szülő-gyermek kapcsolatot segítő, a gyermek fejlődését elősegítő játéktevékenységhez kötött szolgáltatás. A hétvégi családi délután előre meghatározott időszakokban működik a Fecsegő-tipegők Bölcsődében. (1087 Budapest, Százados út 1.)

- eszközkölcsönzés: A hátrányos helyzetű családban nevelkedő gyermek gondozásához eszköz szükséglet (pl. légzésfigyelő) kölcsönzésének lehetősége a JEB Központi szervezeti egységében.

- prevenciós fejlesztő programok: A kisgyermekek fejlődésmenete különböző. A gyermek első három éve, amikor a járás, beszéd, gondolkodás kialakul, nagy fontossággal bír. A nem megfelelő fejlődés következtében a kisgyermekek a későbbiekben beilleszkedési, tanulási zavarokkal küzdhetnek. Különböző fejlesztő tevékenységekkel, prevenciós céllal segíthető a gyermekek átlagos fejlődésmenete. A prevenciós fejlesztő programok előre meghatározott időszakokban a JEB szakmai szervezeti egységeiben működnek.

- pszichológus tanácsadás: A kisgyermekek magas színvonalú gondozása és nevelése, az ellátás minőségének javítása érdekében tanácsadó szakpszichológusi szolgáltatás vehető igénybe. A pszichológus munkájával támogatja mind a bölcsődébe járó családokat, mind a bölcsődében dolgozó szakembereket. Családok támogatása egyéni és csoportos tanácsadás, a bölcsődei dolgozók segítése személyiségfejlesztő és esetmegbeszélő csoportok formájában történik. A program előre meghatározott időszakokban a JEB szakmai szervezeti egységeiben működik.
  Leggyakrabban felmerülő kérdéskörök:
  - szülő-gyerek kommunikáció,
  - szülői szerepek,
  - gyermeki dackorszak, önállósodás, akarat,
  - szobatisztaság,
  - alvási és étkezési szokások,
  - verekedés, agresszió, harapás, (életkori sajátosságok)
  - családon belüli szerepek,
  - fontos „lépcsőfokok" a kisgyermek fejlődésében,
  - feszültség és indulatkezelés,
  - kötődési-leválási problémák, önállóságra nevelés,
  - testvérféltékenység,

4. BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ALAPELVEI

A JEB valamennyi egysége működése során köteles az alábbi alapelvek betartására.

A családi nevelés elsődlegességének tisztelete
A bölcsőde a családi nevelés hagyományait, értékeit tiszteletben tartva, lehetőleg erősítve vesz részt a gyermek gondozásában, nevelésében illetve szükség esetén törekszik a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására.

A gyermeki személyiség tiszteletének elve
A gyermeket, mint fejlődő személyiséget különleges védelem illeti meg. A bölcsődei nevelés értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

A nevelés és gondozás egységének elve
A nevelés és a gondozás egymással egységet alkot, úgy, hogy a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

Az egyéni bánásmód elve
A bölcsődei nevelés, gondozás mind a szeretetteljes megfelelő környezet kialakításával, mind a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fizikai és pszichés állapotát figyelembe véve segíti az egyéni fejlődés folyamatát.

A biztonság és stabilitás elve
A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága támogatja az érzelmi biztonságot. A napirend folyamatossága és a „saját kisgyermeknevelő" rendszer tájékozódási lehetőséget és a gyermek biztonságérzetének növelését szolgálja. Az új helyzetekhez való fokozatos hozzászokás az alkalmazkodást, a változások elfogadását segíti.

Az aktivitás, az önállósulás elve
A gyermek ösztönzése, a támogató, elfogadó, empatikus környezet fokozza az aktivitást és az önállóság iránti vágyat. A tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet biztosítása a bölcsődei nevelés, gondozás egyik kiemelt feladata. Az élményszerzés lehetőségének biztosításával, a tapasztalatok feldolgozásának segítésével, egyes viselkedési formákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

Az egységes nevelő hatások elve
A bölcsődei nevelés értékközvetítés és értékteremtés egyaránt. A gyermekkel foglalkozó szakemberek a gyermek elfogadásában, szükségleteinek megfelelő gondoskodás nyújtásában, öntevékenységének biztosításában fontos, hogy egyetértsenek, az alapvető értékek, erkölcsi normák tekintetében nézeteiket egyeztessék, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék.

Az egyenlőség elve
Az intézmény minden dolgozója elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, nemzetiségi/etnikai, kulturális hovatartozását. A gyermek ügyében a családokkal nemre, származásra, felekezetre, tekintet nélkül köteles érdemben foglalkozni.

5. KISGYERMEKNEVELŐVEL SZEMBENI ELVÁRÁSOK

Fizikai, szellemi teherbírás, érzelmi kiegyensúlyozottság, igényesség, lelkiismeretesség, tudatosság. A figyelem, a koncentrálás képességének megosztása, jó manuális készség,

megfelelő kommunikációs képesség. Fontos, hogy őszintén szeresse a gyermekeket, legyen türelmes, megértő a rábízott gyermekekkel.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet az 1993. évi III. törvény 92/D. §-a szabályozza, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet tartalmazza.

A munkájára igényes szakember, a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képzi magát. Ehhez igénybe vehet szakmai folyóiratokat, jogszabályokat, értelmező kiadványokat, internet használatának lehetőségét, valamint szakmai kiskönyvtárat.

6. BÖLCSŐDEI ÉLET MINDENNAPJAI

A bölcsődei gondozás-nevelés célja a gyermek testi-lelki harmóniájának, kiegyensúlyozott fejlődésének elősegítése. A személyi és tárgyi feltételek megteremtésével lehetőséget kell biztosítani a kisgyermeknek, hogy érdeklődésének megfelelően ismerkedhessen környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon az optimális fejlődéshez. A bölcsődei élet legyen színes, élvezetes, motiváló, tapasztalatszerzési lehetőségekre építő, társas közegben zajló, interakciót ösztönző.
A bölcsődei nevelés-gondozás az érzelmi fejlődés, a szocializáció és egészséges életmód megalapozása.
A bölcsődei gondozás-nevelés a szakma szabályainak megfelelően, mindig a gyermek egyéni igényeit figyelembe véve történik.

6.1 GONDOZÁS

Elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése, bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között. Csecsemőkortól kezdve fontos, hogy a gyermek részt vehessen a gondozási helyzetekben, miközben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Lényeges benne az elegendő idő biztosítása, a gyakorlás lehetősége, a folyamatos kommunikáció.

Pelenkázás, szobatisztaságra nevelés
A szobatisztaság komoly lépés a kisgyermek életében. Az elhatározás alapja a felnőttek világába való beilleszkedés. Erre az elhatározásra kb. 2 éves kora körül érik meg a gyermek. Fontos a felnőtt támogatása, együttműködése, a gyermek választásának lehetősége.
A napirend részeként rendszeres ütemben történnek a pelenkázások.

Öltözködés
Fontos a gyermek aktív részvétele, elegendő idő biztosítása a próbálkozásra. A teljes önállóságot még 3 éves korra sem érik el a gyermekek. A gyermekre mindig a fejlettségének megfelelő ruházatot kell adni.

Étkezés
Minden bölcsődei telephely saját főzőkonyhával rendelkezik. A 1087 Bp., Százados út 1. szám alatt lévő bölcsődéhez tartozó konyha a 1087 Bp., Kerepesi út 29/A. szám alatt működik.

Fontos számunkra a gyermekek egészséges táplálása (sok főzelék, friss gyümölcsök, rostos gyümölcslevek), minden gyermek számára az életkorának megfelelő étrend biztosítjuk. Az egészséges táplálkozás az egyik alappillére megfelelő testi és szellemi fejlődésnek.

Szemléletmódunk egyik fő irányvonala, hogy a táplálkozással ne csupán egy alapszükségletet elégítsünk ki, hanem a gyermekek egészségnevelésére is törekszünk. Az étlaptervezés során gondosan ügyelünk arra, hogy minél több élelmiszerrel és ételféleséggel megismertessük őket, mindemellett ezeket meg is szerettessük velük. Fő szempontunk a változatosság és az idényjelleg megtartása. Fokozatosan vezetjük be mindennapjainkba a reformétkezés sajátosságait, mind az alapanyagok, mind a konyhatechnológia tekintetében.

Biztosítjuk minden gyermek számára a korának megfelelő energia és tápanyagtartalmú étrendet, mely a napi szükséglet 75%-t teszi ki. Ennek tükrében naponta négy étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna), két főétkezést, valamint két kisétkezést. A négy étkezésből háromnak komplettnek kell lennie, melyet a minőségben és mennyiségben is megfelelő fehérje bevitellel biztosítunk.

Négy hétre előre központi étlapok kerülnek megtervezésre. Az étlapok összeállítása szakképzett dietetikus, a bölcsődei gyermekorvos, az élelmezésvezető és a bölcsődevezető közös egyeztetésével történik. A szülők a kifüggesztett étlapból tájékozódhatnak a napi étrendről. Figyelembe vesszük szakorvosi ajánlás mellett a különböző igényeket is (diétás, vallási, illetve étel allergia szempontokat).

A bölcsődei csoportban az étkezés az életkori sajátosságok figyelembevételével, megfelelő etetési sorrend kialakításával történik. Először mindig a csecsemők étkeztetése zajlik, mindig állandó, meghatározott sorrendben (ölben evés – ivás). Később az önállósulási törekvéshez igazodva két kanalas módszer alkalmazásával történik az étkezés, a kisgyermeknevelő a gyermekkel szemben ülve helyezkedik el, a gyermeknek ad egy kanalat a próbálkozáshoz. A 2-2,5 éves gyermekek már részt vesznek az előkészítésben is, szívesen terítenek, megszokott helyük van az asztalnál. A kisgyermeknevelő az étkezés során minden gyermeknek a segítségére van, kortól függetlenül.

Pihenés, levegőztetés

A nyugodt alvás feltételeinek biztosítása, figyelembe véve a gyermek egyéni szokásait (pl. cumi, kedvenc maci, kendő használata). Minden kisgyermeknek külön ágyat, ágyneműt kell biztosítani. A síró gyermeket a kisgyermeknevelők megnyugtatják.
A szabadlevegőn tartózkodás a gyermekek számára nagyon fontos. Nyáron a nap nagy részét az udvaron töltik a gyermekek, a megfelelő fényvédelem biztosításával (árnyékolók, napkrémek). Kánikulában a kimeneteli szabályok betartásával történik a szabadban való tartózkodás (de. 11 és 15 óra között nincs udvaron tartózkodás). A csecsemők szűrt napfénynél napoztatjuk. A nagy melegben a kiépített pancsolók jelentenek felfrissülést a kisgyermekek számára.

Bölcsődei gyermekorvos

Figyelemmel kíséri a kisgyermekek fejlődését, elvégzi a szükséges vizsgálatokat, vezeti a gyermekek egészségügyi dokumentációját. Feladatai különösen:
A gyermek bölcsődébe történő beszoktatása után a részletes orvosi vizsgálat és az előzményi (anamnesztikus) adatok összegyűjtése, feldolgozása.
A bölcsődébe járó gyermekek időszakos orvosi vizsgálata során - csecsemő esetén havi, egy év felett negyedévenkénti gyakoriságban - a gyermek fizikai-, értelmi-, érzelmi állapotának, illetve szocializációjának ellenőrzése, amelyhez felhasználja a saját és a gondozónői dokumentációt. A feltárt egészségügyi problémák gondozónővel, szülővel, a gyermek háziorvosával történő megbeszélése, illetve szükség esetén szakvizsgálat kérés.
Baleset, betegség esetén elsősegélynyújtás, ill. a sürgős terápia megkezdése a háziorvoshoz kerülésig.

A házi patika összeállítása, rendszeres ellenőrzése, szükséges pótlása. Három napnál hosszabb hiányzás után a bölcsődébe visszatért gyermek egészségi állapotának ellenőrzése, figyelve az esetlegesen lezajlott betegségekre.
Krónikus betegségnél a speciális gyógyszerelés, diéta, gyógytorna figyelemmel kísérése, állapotváltozás gyanúja esetén kapcsolatfelvétel a háziorvossal, a kezelő intézménnyel.
A közösség védelme érdekében a védőoltások figyelemmel kísérése és a prevenció /D-vitamin, fluor, levegőztetés, stb. szükség esetén vitaminellátás/ ellenőrzése, a D-vitamin és fluor profilaxis szülővel és háziorvossal való egyeztetése.
Járványveszély esetén az érvényben levő rendelkezéseknek megfelelő intézkedések megtétele.
A gyermekek étrendjének összeállítása a bölcsődevezetővel, dietetikussal közösen a törvény által meghatározott élelmezési normák és a korszerű táplálkozás elveinek megfelelően. A fenti normák és a higiénés rendszabályok betartásának legalább negyedévenkénti ellenőrzése.
A gondozási-nevelési munka során felmerült összes egészségügyi probléma megbeszélése és a megoldási lehetőségek keresése az illetékes gondozónőkkel és a bölcsődevezetővel.
A bölcsődevezetővel közösen a bölcsőde higiénéjének, tárgyi felszereltségének és a dolgozók munkaalkalmasságának ellenőrzése.
A gondozónők számára egészségügyi továbbképző, a szülők számára ismeretterjesztő előadások tartása.

6.2 JÁTÉK

A gyermek legfontosabb tevékenysége, segíti a világ megismerését, a testi és érzelmi fejlődést. Biztosítani kell az elmélyült, nyugodt, kreativitást fejlesztő játéktevékenységeket. A gyermek számára a játék a legfejlesztőbb örömszerző tevékenység, a bölcsődei nevelés leghatékonyabb eszköze. Fontos a gyermekek életkorának megfelelő játékeszközök biztosítása. A gyermekkel való kommunikáció és játéktevékenységek során nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre.

Mese, vers, mondóka
Az anyanyelvi nevelés legfontosabb eszköze. A mesehallgatás a gyermekek természetes igénye, már csecsemőkortól hangsúlyt fektetünk a ringató, simogató, rímelő mondókák megismertetésére. A versek, mondókák és mesék hallgatása során a gyermek szókincse, beszédkészsége fejlődik.

Ének
Célja a gyermek zenei érdeklődésének felkeltése, az énekes játékkal, az együtt éneklés örömével érzelmeinek gazdagítása. Lehetőség teremtése a környezet hangjainak megfigyelésére, a hagyományok megismerésére, hozzájárul a csoport barátságos légkörének megteremtéséhez.

Mozgás
A gyermekek mozgásigénye nagy, biztosítani kell számukra mind a csoportszobában, mind a szabadban a balesetmentes mozgásteret. A gyermeknek az egyes mozgásformák során fejlődik a mozgáskoordinációja, és önállósági törekvéseit is elősegíti. Lehetőséget biztosítunk a megfelelő napirend kialakításával, hogy a gyermekek napi mozgás igényüket kielégíthessék (időjárástól független). Különböző játékeszközök segítik a gyermekek örömteli mozgás tevékenységét (biciklik, motorok, a csoportszobában tornapad). A gyermekek gyakorolhatják a futást, járást, labdázást, ugrálást, egyensúlyozást.

Alkotó tevékenységek
Célja az önkifejezés, az érzelmek feldolgozása, maga az alkotás öröme (nem az eredmény). A kisgyermeknevelő megteremti a feltételek a tevékenységhez, megmutatja a technikákat, a

gyermek igényeinek megfelelő segítséget nyújt. Alkotó tevékenységek a rajzolás, gyurmázás, építés. A gyermeknek éreznie kell a biztató, megerősítő támogatást, lehetőséget kell nyújtani a választás szabadságához.

Egyéb tevékenységek
Ezek a tevékenységek (pl. viráglocsolás, kertészkedés, gyümölcsnapok, hagyományt idéző játékok) az egymásról és a környezetről való gondoskodásról szól. Fontos benne az önkéntesség, a gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak. Lényege a tanulási lehetőség, az együttműködés, a feladatok megosztása. Célja megalapozni a gyermekekben a felelősséget egymásért és a környezetért. A környezeti nevelésben nagy hangsúly a saját tapasztalatszerzésre fektetődik, beszélgetés az évszakokról, az udvaron pedig lehetőség van a madarak, bogarak, csigák megismerésére, megfigyelésére.

6.3 Ünnepek, hagyományok

Az ünnepek megtartása, a népszokások, hagyományok, a múlt értékeinek megőrzése és beépítése a mindennapokba nagyon fontos nemcsak a családok, hanem a bölcsőde életében is. Ünnepek alkalmával a csoportszobák díszítése, kisebb ajándékok készítése, a családias hangulat megteremtése fontos a gyermekek életében. A közös élmények hozzájárulnak a gyermek fejlődéséhez a családi nevelés segítéséhez. Ünnepeink: születésnap, farsang, húsvét, anyák napja, gyermeknap, mikulás, karácsony. Minden évben méltó módon búcsúztatjuk az óvodába kerülő gyermekeinket, hangsúlyozva az együtt töltött idő örömeit, szépségeit.

7. A JEB szervezeti egységeinek kapcsolata

A JEB szervezeti egységei mellé rendelt viszonyban végzik munkájukat. A hatékony feladat ellátás érdekében egymással szoros kapcsolatot tartanak. A belső kapcsolattartás rendszeres formái a vezetői értekezletek, belső levelezés, stb. A Bölcsődében a vezetők rendszeresen tartanak munkatársi értekezleteket, melyen a dolgozókat tájékoztatják a JEB bölcsődéit érintő témákról.
Az eredményes működés elősegítése érdekében a JEB szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, civil szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, oktatási intézményekkel és egyéb szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.
Szoros a kapcsolat a Gyermekjóléti Központtal, a védőnőkkel, a Gyámhivatallal, az óvodákkal (a bölcsődei szülői értekezletek alkalmával az óvónők tájékoztatást adnak az óvodai életről, a beiratkozás folyamatáról).
A bölcsődei egységek vezetői az intézmény képviseletében az egyéb szabályzatokban meghatározott módon járnak el.
Tárgyévi Bölcsődei Nap keretében egész napos szakmai rendezvényen való részvétel lehetősége a JEB minden munkavállalójának.

8. Jogok és érdekvédelem

A személyiségi jogok védelmének elve
A JEB minden dolgozója gyermekek személyi adatait bizalmasan kezeli, betartja az adatvédelmi törvényben előírtakat, a gondozott gyermekek és szüleik személyiségi jogait védi, tiszteletben tartja.
Az intézményi titkot megőrzi, munkájáról tájékoztatást, felvilágosítást csak közvetlen felettese engedélyével adhat.

A gyermeknek joga van:

- testi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító, saját családi környezetében történő nevelkedéshez,
- segítséget kapni a saját családjában való nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások elleni védelemre,
- az emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.

A gyermeki jogok védelme minden olyan személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, gondozásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.
A szülő jogosult és köteles arra, hogy a gyermekét családban gondozza és a gyermek szükségleteinek megfelelő feltételeket (pl. lakhatás, étkezés, ruházattal való ellátás) biztosítsa.

A gyermek törvényes képviselője a házirendben foglaltak alapján panasszal fordulhat a bölcsődevezetőjéhez, a JEB intézményvezetőjéhez, az Érdekképviseleti Fórumhoz és a gyermekjogi képviselőhöz. A panasz kivizsgálásáról a panasztevőt minden esetben 15 napon belül, írásban értesíteni kell. A jogszabályokban meghatározott módon létrehozott Érdekképviseleti Fórum véleményt nyilváníthat minden olyan ügyben, amely a bölcsődében gondozott gyermekeket érinti, javaslatot tehet az intézmény működésével kapcsolatban, egyetértési jogot gyakorolhat az intézmény házirendjének jóváhagyásában, dönthet a hatáskörébe tartozó ügyekben, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, szakmai ellenőrzést végző szerveknél. Az Érdekképviseleti Fórum a tagok többségének egyetértésével hozza meg döntéseit.

A gyermekjóléti rendszerben foglalkoztatott közalkalmazottakat megilleti a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.
A JEB közalkalmazottai büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.

9. A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS BÖLCSŐDEI DOKUMENTÁCIÓ

A dokumentáció vezetésénél az adatvédelmi törvényben foglaltakat és a személyiségi jogokat kötelező figyelembe venni.

<u>Bölcsődevezető által vezetett nyilvántartások</u>

- Felvételi könyv, számítógépes nyilvántartás.
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 1. számú melléklete.
- Megállapodás az ellátás igénybevételéről a Gyvt. 32.§ (4) bekezdés alapján.
- Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről a Gyvt. 33. § (2) bekezdése alapján.
- Havi statisztika, bölcsődei jelentés havonta.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet mellékletei.
- Gyermekétkeztetés – térítési díj elszámolás.
- Térítési díjkedvezményhez kapcsolódó határozatok.
- Heti étrend (élelmezésvezetővel).

- Fertőző betegségekről történő kimutatás.

Kisgyermeknevelők által vezetett nyilvántartások
A gyermek fejlődési folyamatának nyomon követésére, a róla való gondoskodás magas szintű biztosítására, a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a korai fejlesztés gondozási feladatainak rögzítésére dokumentációt kell vezetni. A dokumentáció nem a gyermek minősítését szolgálja.

Vezetett dokumentáció formái:

- Csoportnapló: rendszeres feljegyzések a napi eseményekről, étrendről, a csoport létszámáról, hiányzásokról, a levegőn tartózkodás időtartamáról, a délelőtt és délután történéseiről.
- A gyermekekről vezetett napi jelenlét kimutatás, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. számú melléklete.
- Bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap: a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve, feljegyzések a gyermek hossz- és súlynövekedéséről.
- Üzenő füzet: a beszoktatás folyamatáról, a napi eseményekről, a gyermek fejlődésbeli változásairól (a fejlődési napló alapján).
- Fejlődési napló: a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve.

A dokumentáció vezetésénél fontos a tárgyszerűség, hitelesség, folyamatosság, továbbá a szempontok, melyek alkalmasak az adott helyzetnek a jellemzésére.

A kisgyermeknevelő a teljes napi munkaidőből egy órát adminisztrációra (üzenő füzet, törzslap, fejlődési napló írása), felkészülésre, szülőcsoportos foglalkozás megtartására, műhelymunkára, illetve a csoport életének szervezésével kapcsolatos teendőkre kell fordítson.

Bölcsődeorvos által vezetett dokumentáció

- ***bölcsődei egészségügyi törzslap***

Élelmezésvezető által vezetett nyilvántartások

- Étkezők nyilvántartása (gyermekek, dolgozók)
- Heti étrendek (bölcsődeorvossal, bölcsődevezetővel egyeztetve)
- Nyersanyag felhasználás
- Árubeszerzési bizonylatok, számlák
- Adagolási útmutató
- Ételrecept gyűjtemény
- HACCP működtetése.

10. A JEB SZOLGÁLTATÁSAIRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS MÓDJA

A JEB szolgáltatásairól az érdeklődők többféle módon is tájékozódhatnak. Telefonon, újságból és a http://jozsefvaros.hu/onkormanyzat/szocialis-es-gyermekjoleti-ellatas/bolcsodek elérhetőségen valamint a JEB saját honlapján www.bolcsode-bp08.hu keresztül is szerezhetnek információkat. Bölcsődéink nyitottak, így a szülők személyesen is tájékozódhatnak a bölcsődei élettel kapcsolatos tudnivalókról.

11. BÖLCSŐDÉINK SAJÁTOSSÁGAIT TARTALMAZÓ EGYÉNI SZAKMAI PROGRAMOK

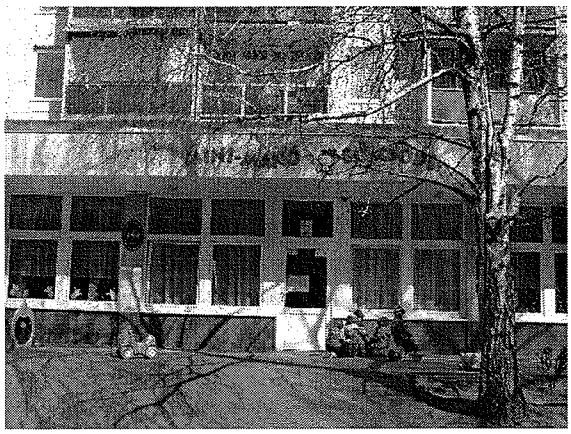
Elfogadjuk az Országos Alapprogram által meghatározott elvet, miszerint minden gyermek külön személyiség; és szociális lény egyszerre.
Fejlődő személyiség, akinek, sajátos, életkori és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. Olyan nyugodt, kiegyensúlyozott, boldog gyermekkort, megélő gyermekeket szeretnénk nevelni, akik nyitottak az őket körülvevő világra.

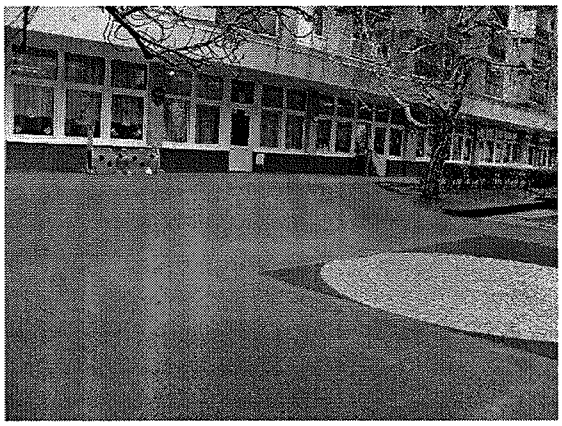
Bölcsődéinkben a gyermekek személyiségének szabad kibontakozásához, egyéni igényeihez igazodva biztosítjuk a gyermekek fejlődéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket. Intézményeinkben a gyermekeket tisztelet és megbecsülés övezi. Fontosnak tartjuk a másság elfogadását és elfogadtatását, az élmény alapú kompetenciamotívumok fejlesztésével az egyéni, szociális és kognitív képességek kibontakoztatását. A gyermekek számára megteremtett szeretetteljes, biztonságos, családias légkörben, minden gyermek saját képességei szerint fejlődhet, megtapasztalhatja az önfeledt, szabad játék örömét, élmény- és fantázia világa gazdagodhat, mely képessé teszi őt a későbbi kreatív gondolkodásra, továbbfejlődésre. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből, családjaikkal együttműködve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk.

11.1 MINI-MANÓ BÖLCSŐDE

1083 Budapest, Baross u. 103/A.
Férőhely: 75 fő

A Bölcsőde a Józsefváros szívében található, lakótelepi 10 emeletes épület földszintjén. Minden csoport közvetlenül kapcsolódik a kerthez. A játszókert utcazajtól védett, zárt területen helyezkedik el. A bölcsőde belső kialakítása, a helységek elrendezése, nagysága és funkciói maximálisan a kisgyermekek igényeihez igazított.





Az épületben 6 csoportszoba található, egy-egy szobában hasonló korú gyermekeket fogadunk. Csoportonként 2-2 kisgyermeknevelő teremti meg a nyugodt, családias hangulatot, ahol mindenki biztonságban érezheti magát, önfeledten játszhat, pihenhet, míg szüleik dolgoznak.
A bölcsőde nyitott a szülők előtt, bevonásuk a bölcsődei életbe a gyerekek beszoktatásától kezdve folyamatosan történik.

A nyolcadik kerület ezen része cigány nemzetiségű, valamint a főváros legösszetettebb multikulturális kerülete. A kulturális sokszínűség attól értékünk, hogy integráció és nem kirekesztés kíséri. Mi, Józsefvárosban dolgozók, toleráns közösség vagyunk. Megtanultuk, hogy egy békés, egységes és sikeres társadalomhoz toleranciára és integrált közösségekre van szükségünk.
A harmadik országból jött migránsok integrációja egy olyan ügy, ami segít abban, hogy a kulturális sokszínűséget értékként éljük meg. Kerületünk jövőjében kulcsszerep jut a bölcsődéknek. A társadalmi integráció alapjait ugyanis itt ültetjük el. A kulturális sokszínűség egyik legfelvilágosultabb gondozását, értékké formálását itt valósítjuk meg, ebben a bölcsődében. Munkánk során még inkább megértők, „beleérzők" tudunk lenni, ami segít a gyermek-szülő kapcsolat jobb megismerésében, annak elmélyítésében.
A biológiai és a környezeti tényezők kölcsönösen befolyásolják a kötődési kapcsolatok fejlődését.

A szakmai munkában az alapellátásokon felül nagy hangsúly helyeződik a hagyományok tiszteletére, kreatív délutánok megtartása a szülők részvételével. Anyák napjára meglepetés készítése, a gyermeknap, búcsúzás a bölcsődétől kerti partival. Márton napi lámpás vonulás, Adventi készülődés, Mikulás várás, karácsonyi mézeskalács sütés. A szülők a bölcsőde mindenapjainak aktív részeseivé válnak, meglátják a lehetőségeket, ahol hatékonyan segíthetnek, szokásokat örökíthetnek át a család hétköznapjaiba.
Ezek a közös élmények, emberi kapcsolatok és tapasztalatok nagymértékben hozzájárulnak a szülői kompetencia fejlődéséhez, a családi nevelésnek és a gyermek fejlődésének segítéséhez.

A bölcsődei nevelés csak akkor lehet sikeres, ha jó a család és a bölcsőde kapcsolata. Együttműködésünkben egyenrangú partnerek vagyunk, hiszen a közös cél, a gyermek harmonikus fejlődése. A gyermekek szüleivel napi kapcsolattartásban vagyunk.
Fontosnak tartjuk a szülők tájékoztatását gyermekük bölcsődei életével kapcsolatban. Ha a szülő igényli, nevelési tanácsokat adunk, kéréseiket teljesítjük lehetőségeinktől függően.
A bölcsőde és a család kapcsolattartási formái:

- ***családlátogatás,***
- ***beszoktatás,***
- ***szülői értekezlet,***
- ***szülő – csoportbeszélgetés,***
- ***fejlődési + üzenő füzet napi kapcsolattartás,***
- ***nyíltnapok, - szervezett programok.***

A szülő igénye szerint megfigyelési lehetőséget biztosítunk a csoportszobában.

A Bölcsődében a zenei nevelés kiemelkedő színvonalú. Ez a tevékenység a nap folyamán többször is megjelenik, mindig játékos mozgással kapcsolódik össze. A kisgyermek számára az élő zene, a kisgyermeknevelő hangja, a mosolya, az érintése, ölelése a legfontosabb. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömélményt, érzelmi biztonságot adnak a gyermekeknek.

A bölcsődei alapellátásokon túli szolgáltatások:

- időszakos gyermekfelügyelet,
- játszóház,
- sószoba.

A hiányzó gyermekek helyén működik az időszakos gyermekfelügyelet, térítési díj ellenében. Nagy segítség ez a családoknak, a szülő elintézheti halaszthatatlan ügyeit, míg gyermeke a bölcsőde biztonságában, szakemberek felügyelete alatt van.

A Baross u. 117. szám alatt lévő Bölcsőde társintézményben szombatonként lehetőség van a szülőknek gyermekeikkel együtt eltölteni idejüket, a játszóházban ahol a gyermek kipróbálhatja a különböző játékokat, a szülő pedig megismerkedhet a bölcsőde működésével, szabályrendszerével. Korai fejlesztő pedagógus és pszichológus tart előadásokat, illetve a szülők a gyermeknevelléssel kapcsolatos problémáikat megbeszélheti a szakemberekkel.

A Bölcsődében lehetőség van sószoba használatára, mely segíti a gyermekek ellenálló képességének növelését, a légzőszervi betegségek megelőzését, illetve a tünetek enyhítését. A sószoba használata díjmentes, ősztől-tavaszig meghatározott ütemterv szerint heti 2 alkalommal, alkalmanként 20 perc időtartamban lehet igénybe venni. A gyermekek a

kisgyermeknevelőkkel együtt légző gyakorlatokkal megtűzdelt játékokat folytatnak a szobában tartózkodás alatt.

A bölcsődei munka alapfeltétele a jól kialakított, folyamatos napirend.
A napirend állandósága a gyermek számára nemcsak a fizikai szükségletek szempontjából nélkülözhetetlen. A napirend megkönnyíti a gyermek tájékozódását, lehetővé teszi számára a gondozási műveletek „előrelátását", ezáltal tehát elősegíti a gyermek alkalmazkodását, fokozza biztonságérzetét.

A folyamatos napirend kialakításának általános elvei:
- A gyermekközösség napirendjében úgy kell a közösség szükségleteit és igényeit kielégíteni, hogy közben az egyes gyermek szükségleteit és igényeit is figyelembe vesszük.
- A gyermek bölcsődei napirendjének kialakításánál az otthoni körülményekkel, eseményekkel mindenkor számolnunk kell.
- A gyermek szükségletei és igényei együtt változnak életkorával, fejlődésével, így a szükségletek, igények kielégítési módjának is az életkornak megfelelően változnia kell. Ennek megfelelően külön elvek szerint kell kialakítani a csecsemők, a tipegők valamint a nagyok napirendjét.
- A csoport napirendje az évszakok változásával is módosul (tavasztól folyamatosan nő a levegőn való tartózkodás ideje, télen a levegőztetést hosszabb előkészítés előzi meg). Ezért szükséges a napirend állandó, folyamatos rugalmas változtatása.

<u>Nyári napirend /2-es és 3-as egység/</u>

06.00	***Bevétel, fürdőszoba használat szükség szerint szabadjáték***
08.00	***Reggeli ültetési sorrendben***
08.30	***Szabadjáték, fürdőszoba használat szükség szerint***
09.15	***Tízórai (gyümölcs)***
09.30	***Udvarra készülődés időjárástól függően, szabadjáték***
10.15	***Tízórai (folyadék)***
10.55	***Bejövetel az udvarról, ültetési sorrendben fürdőszoba használat, szabadjáték***
11.30	***Ebéd ültetési sorrendben***
12.05	***Fektetés, csendes pihenő***
14.15	***Ébredési sorrendben fürdőszoba használat***
15.00	***Uzsonna ültetési sorrendben***
15.30-18.00	***Szabadjáték, időjárástól függően udvaron illetve a szobában, hazamenetel.***

<u>Téli napirend /2-es és 3-as egység/</u>

6.00	***Bevétel, fürdőszoba használat szükség szerint***
8.00	***Reggeli ültetési sorrendben***
8.30	***Szabadjáték, fürdőszoba használat szükség szerint***
9.15	***Tízórai (gyümölcs)***
9.30	***Időjárástól függően udvarra készülődés, udvari játék***
9.45-10.05	***Só szoba használata („D" gondozónő saját gyermekeivel, kedd-csütörtök)***
10.10-10.30	***Só szoba használata („A" gondozónő saját gyermekeivel, hétfő-szerda)***
10.15	***Tízórai (folyadék)***
10.40-11.00	***Só szoba használata („C" gondozónő saját gyermekeivel, hétfő-szerda)***
10.55	***Bejövetel az udvarról, ültetési sorrendben fürdőszoba használat, szabadjáték a szobában***
11.05-11.25	***Só szoba használat („B"gondozónő saját gyermekeivel, kedd - csütörtök)***
11.25	***Ebéd ültetési sorrendben***

12.00	*Fektetés, csendes pihenő*
14.30	*Fürdőszoba használata ébredési sorrendben*
15.00	*Uzsonna ültetési sorrendben*
15.30-18.00	*Szabadjáték a szobában, időjárástól függően udvaron, hazamenetel*

Nyári Napirend - Csecsemő csoport /1-es egység/

06.00	*Bevétel, szükség szerint fürdőszoba használat, szabadjáték*
08:00	*Reggeli - ültetési sorrendben*
08:30	*Szabadjáték, időtől függően udvaron, ill. szobában. Szükség szerint, altatás a szabadlevegőn.*
09:15	*Tízórai - gyümölcs kínálása*
09:20	*Szabadjáték, időtől függően udvaron, ill. szobában.*
10:15	*Tízórai - folyadék kínálása*
10:45	*Udvarról bejövetel, fürdőszoba használat*
11:25	*Ebéd - ültetési sorrendben*
12:00	*Csendes pihenő. Szükség szerint, altatás a szabadlevegőn.*
14:30	*Ébredési sorrendben, fürdőszoba használat*
15:00	*Uzsonna - ültetési sorrendben*
15:30	*Szabadjáték, időtől függően udvaron, ill. szobában. Folyamatos hazaadás.*
18:00	*Bölcsőde zárása*

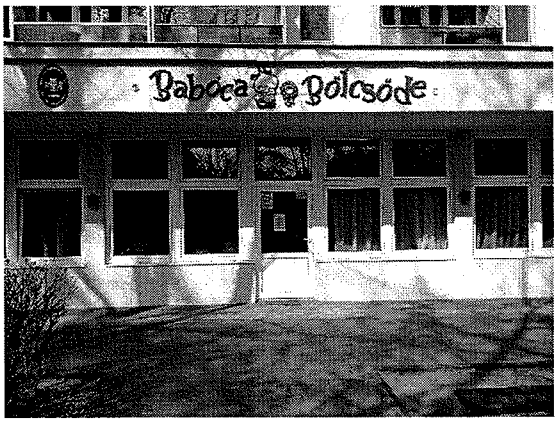
Téli napirend - csecsemő csoport /1-es egység/

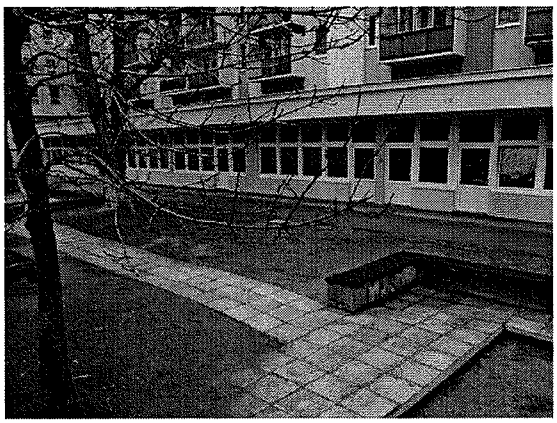
06.00	*Bevétel, szükség szerint fürdőszoba használat, szabadjáték*
08:00	*Reggeli - ültetési sorrendben*
08:30	*Szabadjáték szobában, szükség szerint altatás a szabadlevegőn / párás, ködös idő, nagy meleg, nagy hideg esetén, szobában altatás/*
09:15	*Tízórai - gyümölcs kínálása*
09:20	*Só szoba: januártól májusig heti 2×20 perc - 6 órás kisgyermeknevelő gyermekeinek (hétfő, szerda)*
10:05	*Szabadjáték, időtől függően udvaron (-5°C) illetve szobában*
10:15	*Tízórai - folyadék kínálása*
10:35	*Udvarról bejövetel, fürdőszoba használat*
10:40	*Só szoba: januártól májusig heti 2×20 perc - 9 órás kisgyermeknevelő gyermekeinek (kedd, csütörtök)*
11:10	*Ebéd, ültetési sorrendben*
12:00	*Csendes pihenő. Szükség szerint, altatás a szabadlevegőn.*
14:30	*Ébredési sorrendben, fürdőszoba használat*
15:00	*Uzsonna - ültetési sorrendben*
15:30	*Szabadjáték a szobában, folyamatos hazaadás*
18:00	*Bölcsőde zárása*

11.2 BABÓCA BÖLCSŐDE

1083 Budapest, Baross u. 117.
Férőhely: 75 fő

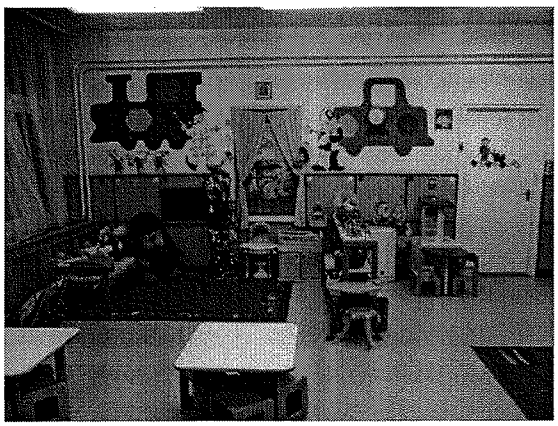
A bölcsőde területileg Budapest Józsefvárosban, jól megközelíthető helyen a Szigony negyedben található a Kálvária tér és az Illés utca sarkán. A tízemeletes lakótelepi ház földszintjén került kialakításra ez a korszerű bölcsőde. Az év közben megüresedő bölcsődei férőhelyekre a folyamatosan jelentkezők kerülnek felvételre.





Bölcsődénk 3 gondozási egységben 6 csoportszobával működik. A csoportszobák nagysága megfelel az előírt alapterületi követelménynek. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermekek méreteihez és fejlettségéhez igazodnak.

Minden gondozási egységhez tartozik egy átadó, és a szobákhoz külön-külön bejáratú fürdőszoba. Minden szobából a gyermekek ki tudnak menni az udvarra, ami gumiburkolatos, nagysága ideális a gyermekek mindennapi mozgásigényeinek kielégítésére. Három homokozó van kialakítva, amely minden évszakban kellemes időtöltést szerez. Wesco biciklivel, triciklivel, labdákkal; rotikon-kockával, csúszdával és műanyag mászókákkal biztosítjuk a gyermekek számára a nagymozgás lehetőségét.



Nevelőmunkánkban igyekszünk kihasználni a nagymozgások és a finommotorika fejlesztésének lehetőségeit. A mozgás javarészt a zene, mondókák által felkeltett érzések mozgásos kivitelezésére épül. A nap meghatározott szakában a kisgyermeknevelővel közösen mondókázva, énekelve végzik a játékos tornát a gyermekek. Ezen kívül különböző mozgásfejlesztő játékokkal rendelkezünk, amelyek elősegítik a benti és az udvari, kis – és nagymozgás lehetőségét.

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről, ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei gondozás - nevelés kialakításában, s a családokat is segíti gyermekük nevelésében. A tájékoztatás mindig

őszinte, hiteles, személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó); etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.
A kapcsolattartás formái:

- ***Családlátogatás,***
- ***Napi beszélgetések, érkezéskor, hazamenetelkor,***
- ***Szülői értekezletek,***
- ***Hirdetőtáblán közérdekű hírek,***
- ***Üzenő füzet – írásos tájékoztatás.***

Törekszünk az ellátást igénylő családokkal őszinte, közvetlen, jó kapcsolatot kialakítani. Ez bizonyítja, hogy sokan a második, harmadik gyermeküket is hozzánk íratják be. A nehéz gazdasági helyzet és a magas munkanélküliség miatt sok család válik jogosulttá a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre is.

A bölcsődei alapellátásokon túli szolgáltatások:

- időszakos gyermekfelügyelet,
- játszóház,
- sószoba.

A szülő térítési díj ellenében, elfoglaltsága idejére, néhány órára kérheti gyermeke felügyeletét. Az időszakosan gondozott kisgyermek felvehető egy erre a célra létrehozott csoportba, vagy a normál bölcsődei csoport üres férőhelyeire. Utóbbi esetben orvosi igazolás szükséges arról, hogy a kisgyermek egészséges, közösségbe mehet. Az időszakos bölcsődei elhelyezés igénybevétele esetén is fokozatosan, lehetőleg a szülővel történik a kisgyermek beszoktatása.

Alternatív napközbeni ellátásként bölcsődénk Játszóházat üzemeltet októbertől márciusig minden szombaton, ahol kreatív programokon vehetnek részt a gyermekek szüleikkel közösen. A kisgyermeknevelők együttműködésével zajló családi, közös játékokon túl, a szülők problémáik megoldásában is kikérhetik a szakemberek véleményét, segítségét. A Játszóház térítésmentesen vehető igénybe.

A bölcsődében lévő sószoba használata térítésmentes. A sószobában a gyermekek gondozónőik segítségével alkotójátékokat valósítanak meg, heti fél óra időkeretben, téli hónapokban valamint az időjárás kedvezőtlen hatásainak figyelembevétele esetén. Kifejezetten jótékony hatással van ezáltal légzőszerveikre, amit a szoba adta 18-20 C° és 70-80%-os relatív páratartalom biztosít. Hatásos asztma, hörghurut, légcsőhurut, krupp, nátha stb. esetén.

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napi rend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani; megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események a gyermek biztonság érzetét, jó közérzetét teremtik meg, s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt.

Napirend

06.00	*Nyitás. Gyermekek egyéni bevétele, szülő megmossa a kezét és beadja a gyermeket a csoportba. reggeliig játék a szobában*
08:00 - 08:30	*Reggeli*
08:30 - 08:45	*Fürdőszoba használat egyéni igény szerint*
08:45 – 10:00	*Szobában játék /ének, rajzolás, gyurmázás, mese/*
10:00	*Tízórai, szükség szerint fürdőhasználat, pelenkacsere, kézmosás*
10:10	*Jó idő esetén udvari játék, rossz idő esetén /ősz, tél/ sószoba használat ill. szobai játék*
11:00	*Udvarról bejövetel, párhuzamos fürdőszoba használattal, pelenkacsere, wc használat, kézmosás, szobai játék*
11:30	*Ebéd*
12:00	*Fürdőszoba használat igény szerint*
12:45	*Csendes pihenő*
15:00	*Uzsonna*
15:30	*Jó idő esetén udvari játék, rossz idő esetén szobai játék. Gyermekek haza menetele, kiadása. Szülőkkel való kommunikáció gyermekről, a nap folyamán történt dolgokról.*
18:00	*Zárás*

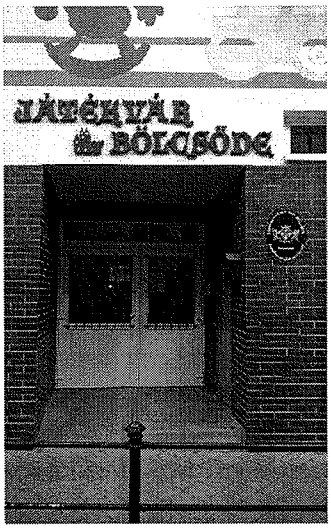
<u>Napirend - csecsemő csoport</u>

06.00	*Gyermekek fogadása*
08:00 - 08:30	*Reggeli*
08:30 – 10:00	*Zavartalan játék biztosítása, segítségnyújtás.*
10:10	*Folytatódik a játék, jó idő esetén készülődés az udvarra*
11:00	*Udvarról bejövetel, WC használat, mosakodás.*
11:15	*Ebédeltetés gondozási sorrendben. Ebéd után folyamatosan aludni mennek.*
12:00 – 15:00	*Csendes pihenő*
15:00	*Uzsonnáztatás*
15:30	*Szabadjáték biztosítása a gyermekeknek a szülők megérkezéséig*
18:00	*Zárás*

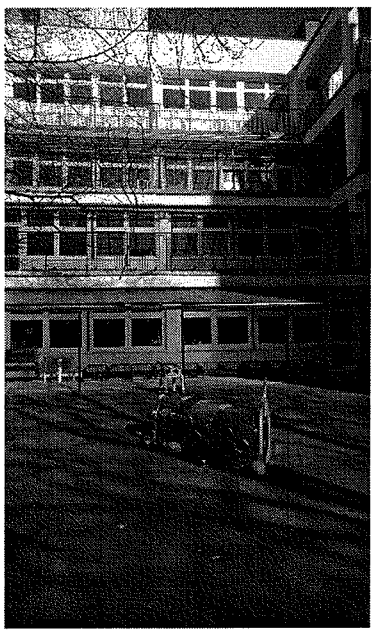
11.3 JÁTÉKVÁR BÖLCSŐDE

1085 Budapest, Horánszky u. 21.
Férőhely: 74 fő

A bölcsőde 1973 novemberében épült a Józsefváros Palota negyedében. Négy szintes épület. A csoportszobák a földszinten, az első, a második emeleten helyezkednek el.



A bölcsőde belső kialakítása, a helységek elrendezése, nagysága és funkciói maximálisan a kisgyermekek igényeihez igazított. Az épületben 6 csoportszoba található. A csoport szobákban két-két szakképzett kisgyermeknevelő végzi a gyermekek nevelését és gondozását a csoportban. Minden szinten védett terasz található, mely alkalmas a gyermekek napközbeni alvás idejének a szabad levegőn való eltöltéséhez. A játszókert utcazajtól védett, zárt területen lakóházak között helyezkedik el.



Bölcsődénkben, a szabadban való tartózkodás kétféle módon valósul meg. Kora tavasztól késő őszig a gyermekek a nap nagy részét az udvaron töltik játékidőben, továbbá a személyi és a tárgyi feltételek alkalmasak arra, hogy a gyermekek a délutáni alvásidőt is a szabadban tölthetik -5°c-ig. A kint altatásnak előnye: a szobában altatott gyermekek a saját elhasznált levegőjüket lélegzik be, ellenben a szabad levegőn a friss oxigén dús levegő kerül a tüdejükbe. Hidegben a kórokozók elpusztulnak ezáltal a légúti fertőzésekkel szemben is védelmet nyújt a kint altatás. Egyes légúti betegségre jótékonyan hat a szabad levegő, és a gyógyulás is gyorsabb lefolyású. Bizonytalanul járó, vagy mászó kisgyermek különösen a téli időszakban felöltöztetve nehezebben mozog, és bármennyire is az időjárásnak megfelelő az öltözéke az ácsorgástól hamarabb fázni kezd. Ezeknek a kisgyermekeknek jobb, ha ugyanígy felöltöztetve a szabadban alszanak, és a játékidejüket tevékenyen a szobában töltik el. Nagyon fontos szempont, hogy az alvó kisgyermekek mellett mindig legyen felügyelet, aki észreveszi a gyermek legapróbb jelzéseit is, hiszen az alvó gyerek nem mindig ébred fel, nem jelzi, ha fázik, vagy ha melege van.

A bölcsődei alapellátásokon túli szolgáltatások:

- időszakos gyermekfelügyelet

A bölcsődében lehetőség van térítési díj ellenében a hiányzó gyermekek helyén működtethető időszakos gyermekfelügyeletre. A szülő – elfoglaltságától függően – néhány órától akár több napra is kérheti gyermeke elhelyezését.

Munkánk során törekszünk a biztonságos, és tevékenységre motiváló környezet megteremtésére, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítására, a gyermek ösztönzésére. A megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítésére. Fontos számunkra a kisgyermek sokoldalú, harmonikus fejlődésének biztosítása, a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermekek méretéhez és fejlettségéhez igazodnak. A csoportszoba nagysága megfelel az előírt alapterületi követelménynek.
A játszóudvar nagysága ideális a gyermekek mindennapi mozgásigényének kielégítésére. Az udvaron homokozó, mászóka, csúszda segíti a gyermekek mozgás-, és a kreativitás kibontakozásának fejlődését. Nyári időszakban a nagy lombos fák hűs árnyékot adnak.

A bölcsődei nevelés csak akkor lehet sikeres, ha jó a család és a bölcsőde kapcsolata. Együttműködésünkben egyenrangú partnerek vagyunk, hiszen a közös cél, a gyermek harmonikus fejlődése. Bölcsődénk nyitott a szülők számára.
A gyermekek szüleivel napi kapcsolattartásban vagyunk. Fontosnak tartjuk a szülők tájékoztatását gyermekük bölcsődei életével kapcsolatban. Ha a szülő igényli, nevelési tanácsokat adunk, kéréseiket teljesítjük lehetőségeinktől függően.
Kapcsolattartás formák:

- ***Családlátogatás,***
- ***Beszoktatás,***
- ***Szülői értekezlet,***
- ***Szülőcsoportos beszélgetések,***
- ***Üzenő füzet, napi kapcsolattartás,***
- ***nyíltnapok,***
- ***szervezett programok.***

A bölcsődei munka alapfeltétele a jól kialakított, folyamatos napirend.
A napirend állandósága a gyermek számára nemcsak a fizikai szükségletek szempontjából nélkülözhetetlen. A napirend megkönnyíti a gyermek tájékozódását, lehetővé teszi számára a gondozási műveletek „előrelátását", ezáltal tehát elősegíti a gyermek alkalmazkodását, fokozza biztonságérzetét.

A folyamatos napirend kialakításának általános elvei:
- A gyermekközösség napirendjében úgy kell a közösség szükségleteit és igényeit kielégíteni, hogy közben az egyes gyermek szükségleteit és igényeit is figyelembe vesszük.

- A gyermek bölcsődei napirendjének kialakításánál az otthoni körülményekkel, eseményekkel mindenkor számolnunk kell.

Napirend nyári I. em.

6-tól	*BEVÉTEL A reggeles kisgyermeknevelő fogadja a szobába érkező gyermekeket.*
8-tól 8.30-ig	*REGGELI A kisgyermeknevelő gondozási sorrendben ülteti le és reggeliztet meg a gyermekeket.*
8.30-tól	*KÉSZÜLŐDÉS A KERTBE A kisgyermeknevelő gondozási sorrend szerint elvégzi a fürdőszobai teendőket (szükség esetén öltöztet). Szabad Játék a levegőn*
9-.30	*TÍZÓRAI a kertben. Kánikula esetén folyamatos itatás*
10.50	*FELJÖVETEL A KERTBŐL* *I. Csoport: A csoportban lévő első kisgyermeknevelő három gyermekével gondozási sorrend szerint feljön a kertből. Szükség esetén vetkőztet, ellátja a fürdőszobai teendőket.* *A társ kisgyermeknevelő gondozási sorrend szerint hozza neki a többi gyermeket*
11.05	*FELJÖVETEL A KERTBŐL* *II. Csoport a kisgyermeknevelő az említettek szerint látja el a fürdőszobai teendőket.*
11.30	*EBÉD I. Csoport ebédeltet* *A kisgyermeknevelő gondozási sorrendben ülteti le és ebédelteti meg a gyermekeket*
11.35	*II. Csoport ebédel*
12.00	*I. Csoport gondozási sorrend szerint ellátja a fürdőszobai teendőket, majd a teraszon folyamatosan fekteti le a gyermekeket.*
12.05	*II. Csoport a fent említettek szerint fektet.*
14.30	*KELTÉS A keltős kisgyermeknevelő ébredési sorrendben felkelti a gyermekeket. A délutános kisgyermeknevelő a fürdőszobai teendőket folyamatosan látja el.*
15.00	*UZSONNA I. Csoport*
15.05	*UZSONNA II. Csoport*
15.25	*KÉSZÜLŐDÉS A KERTBE szükség szerint fürdőszobai teendők ellátása, szabad játék a levegőn, közben a kisgyermeknevelő kiadja a gyermeket az érte jövő felnőtteknek.*

Napirend őszi-tavaszi I. em.

6-tól	*BEVÉTEL A reggeles kisgyermeknevelő fogadja a szobába érkező gyermekeket.*
8-tól 8.30-ig	*REGGELI A kisgyermeknevelő gondozási sorrendben ülteti le és reggeliztet meg a gyermekeket.*
8.30-tól	*SZABADJÁTÉK a csoportszobában*
9.30	*TÍZÓRIA*
9.40	*KÉSZÜLŐDÉS A KERTBE A kisgyermeknevelő gondozási sorrend szerint ellátja a fürdőszobai teendőket.*
9.50	*I.-es Csoport Időjárásnak megfelelően öltözet*
9.55	*II.-es Csoport Időjárásnak megfelelően öltöztet.* *A két szoba párhuzamosan öltöztet* *Szabad játék a kertben*

10.45 *FELJÖVETEL a kertből*
I.-es Csoport A Csoportban lévő első kisgyermeknevelő gondozási sorrendben felmegy az első három gyermekkel, vetkőztet, ellátja a fürdőszobai teendőket.
A társ kisgyermeknevelő gondozási sorrend szerint folyamatosan hozza fel a gyermekeket.

11.00 *II.-es Csoport A fent említettek szerint indul fel a kertből.*

11.30 *EBÉD I. Csoport ebédeltet*
A kisgyermeknevelő gondozási sorrendben ülteti le és ebédelteti meg a gyermekeket

11.35 *II. Csoport ebédel*

12.00 *I. Csoport gondozási sorrend szerint ellátja a fürdőszobai teendőket, majd a teraszon folyamatosan fekteti le a gyermekeket.*

12.05 *II. Csoport a fent említettek szerint fektet.*

14.30 *KELTÉS A keltős kisgyermeknevelő ébredési sorrendben felkelti a gyermekeket. A délutános kisgyermeknevelő a fürdőszobai teendőket folyamatosan látja el.*

15.00 *UZSONNA I. Csoport*

15.05 *UZSONNA II. Csoport*

15.30-18.00-ig SZABADJÁTÉK a csoportszobában, közben a kisgyermeknevelő kiadja a gyermeket az érte jövő felnőtteknek.

Napirend téli I. em.

6-tól *BEVÉTEL A reggeles kisgyermeknevelő fogadja a szobába érkező gyermekeket.*

8-tól 8.30-ig *REGGELI A kisgyermeknevelő gondozási sorrendben ülteti le és reggeliztet meg a gyermekeket.*

8.30-tól *SZABADJÁTÉK Közben a kisgyermeknevelő szükség szerint ellátja a fürdőszobai teendőket*

9.30 *TÍZÓRIA A kisgyermeknevelő gondozási sorrend szerint itatja meg a gyermekeket.*

10.40 *KÉSZÜLŐDÉS AZ EBÉDHEZ I. Csoport*

11.00 *KÉSZÜLŐDÉS AZ EBÉDHEZ II. Csoport*
A kisgyermeknevelő gondozási sorrend szerint saját gyermekeinek igénye szerint ellátja a gondozási feladatokat. (pelenkáz, pisiltet,mosdat)

11.30 *EBÉD I. Csoport ebédeltet A kisgyermeknevelő gondozási sorrendben ülteti le és ebédelteti meg a gyermekeket*

11.35 *II. Csoport ebédel*

12.00 *I. Csoport gondozási sorrend szerint ellátja a fürdőszobai teendőket. Időjárásnak megfelelően felöltözteti, majd teraszon lefekteti a gyermekeket.*

12.05 *II. Csoport a fent említettek szerint fektet. A két szoba párhuzamosan fektet.*

14.30 *KELTÉS A keltős kisgyermeknevelő ébredési sorrendben felkelti, szükség esetén levetkőzeti a gyermekeket. A délutános szobás kisgyermeknevelő a fürdőszobai teendőket folyamatosan látja el. (pelenkát cserél, pisiltet,mosdat)*

15.00 *UZSONNA I. Csoport A kisgyermeknevelő gondozási sorrendben ülteti le és uzsonnáztatja meg a gyermekeket.*

15.05 *UZSONNA II. Csoport*

15.20 *SZABADJÁTÉK közben a kisgyermeknevelő kiadja a gyermeket az érte jövő felnőtteknek.*

Nagycsoport téli napirendje

6-tól *BEVÉTEL A reggeles kisgyermeknevelő fogadja a szobába érkező gyerekeket.*

8-tól 8.30-ig *REGGELI A kisgyermeknevelő gondozási sorrendben ülteti le, és reggelizteti meg gyerekeket.*

8.30-tól *SZABADJÁTÉK Közben a kisgyermeknevelő szükség szerint ellátja a fürdőszobai teendőket.*

9.45 *TÍZÓRAI A kisgyermeknevelő gondozási sorrend szerint itatja meg e gyermekeket.*

10.45 *KÉSZÜLŐDÉS AZ EBÉDHEZ I.-es csoport*

11.05 *KÉSZÜLŐDÉS AZ EBÉDHEZ II.-es csoport*
A kisgyermeknevelő gondozási sorrendben saját gyermekeinek igénye szerint ellátja a gondozási feladatokat. (pelenkáz, pisiltet, mosdat)

11.20 *EBÉD I.-es csoport ebédel A kisgyermeknevelő gondozási sorrendben ülteti le , és ebédelteti meg a gyermekeket.*

11.25 *II-es csoport ebédel*

12.00 *I-es csoport gondozási sorrend szerint ellátja a fürdőszobai teendőket, időjárásnak megfelelően felöltözteti, majd a teraszon lefekteti a gyermekeket.*

12.05 *II-es csoport fektet a fent említettek szerint. a két szoba párhuzamosan fektet.*

14.30 *KELTÉS A kettős kisgyermeknevelő ébredési sorrendben felkelti , szükség esetén levetkőzteti a gyermekeket. A délutános szobás kisgyermeknevelő a fürdőszobai teendőket folyamatosan látja el. (pelenkát cserél, pisiltet, mosdat)*

15.00 *UZSONNA I-es csoport uzsonnázik A kisgyermeknevelő gondozási sorrendben ülteti le, és uzsonnáztatja meg a gyermekeket.*

15.05 *II-es csoport uzsonnázik*

15.20. *SZABADJÁTÉK Közben a kisgyermeknevelő kiadja a gyermekeket az érte jövő felnőtteknek.*

Nagycsoport Őszi – tavaszi napirendje

6-tól *BEVÉTEL A reggeles kisgyermeknevelő fogadja a szobába érkező gyermekeket.*

8-tól 80.30-ig *REGGELI A kisgyermeknevelő gondozási sorrendben ülteti le, és reggelizteti meg a gyermekeket.*

80.30-tól *SZABADJÁTÉK a csoportszobában*

9.30 *TÍZÓRAI*

9.40 *KÉSZÜLŐDÉS A kertbe*
A kisgyermeknevelő gondozási sorrend szerint ellátja a fürdőszobai teendőket.

9.50 *I-es csoport Időjárásnak megfelelően öltöztet.*

9.55 *II-es csoport Időjárásnak megfelelően öltöztet*
A két szoba párhuzamosan öltöztet szabad játék a kertben.

10.40 *FELJÖVETEL a kertből. I. csoport A csoportban lévő első kisgyermeknevelő gondozási sorrendben felmegy az első három gyermekével, vetkőztet, ellátja a fürdőszobai teendőket. A társ kisgyermeknevelő gondozási sorrend szerint folyamatosan hozza fel a gyermekeket.*

10.55 *II-es csoport A fent említettek szerint indul fel a kertből. Ebédeltetés u.a.mint a téli napirend.*

14.30 *KELTÉS*

15.00 *UZSONNA*

15.30-tól 18.00.ig SZABADJÁTÉK a csoportszobában. Közben a kisgyermeknevelő kiadja

a gyermekeket az érte jövő felnőtteknek.

Nagycsoport nyári napirendje

6-tól *BEVÉTEL A reggeles kisgyermeknevelő fogadja a szobába érkező gyermekeket.*

8-tól 8.30-ig *REGGELI A kisgyermeknevelő gondozási sorrend szerint elvégzi a fürdőszobai teendőket (szükség esetén öltöztet) Szabad játék a levegőn.*

9.30 *TÍZÓRAI a kertben Kánikula esetén folyamatos itatás.*

10.45 *Feljövetel a kertből I. csoport A csoportban lévő kisgyermeknevelő három gyermekével gondozási sorrend szerint bejön a kertből. Szükség esetén vetkőztet (kardigán) Ellátja a fürdőszobai teendőket. A társ kisgyermeknevelő gondozási sorrend szerint hozza neki a többi gyermekeket.*

11.00 *FELJÖVETEL A KERTBŐL II-es csoport A kisgyermeknevelő az említettek szerint látja el a fürdőszobai teendőket.*

11.20 *I-es csoport EBÉD A kisgyermeknevelő gondozási sorrendben ülteti le, és ebédelteti meg a gyermekeket.*

11.25 *II-es csoport EBÉD*

12.00 *I-es csoport Gondozási sorrend szerint ellátja a fürdőszobai teendőket, majd a teraszon folyamatosan fekteti le a gyermekeket.*

12.05 *II-es csoport a fent említettek szerint folyamatosan fektet.*

14.30 *KELTÉS A kettős kisgyermeknevelő ébredési sorrendben felkelti a gyermekeket. A délutános kisgyermeknevelő a fürdőszobai teendőket folyamatosan látja el.*

15.00 *I. csoport UZSONNA*

15.05 *II. csoport UZSONNA*

15.25 *Készülődés a Kertbe Szükség szerint fürdőszobai teendők ellátása. Szabad játék a levegőn. Közben a kisgyermeknevelő kiadja a gyermekeket az érte jövő felnőtteknek.*

Csecsemő a nagyszobába őszi-tavaszi napirendje

6.00-tól *A reggeles kisgyermeknevelő fogadja a szobába érkező gyermekeket.*

8.05-8.35-ig *A kisgyermeknevelő gondozási sorrendnek megfelelően ülteti le és reggelizteti a szobában lévő gyermekeket.*

9.35-kor *A kisgyermeknevelő gondozási sorrendnek megfelelően tízóraiztatja meg a játékban lévő gyermekeket.*

9.45-kor *Készülődés a kertbe, A kisgyermeknevelők gondozási sorrendnek megfelelően elvégzik a fürdőszobai teendőket, öltöztet. Szabad játék a levegőn.*

10.25-kor *Feljövetel a kertből. A gondozási sorrend szerinti első kisgyermeknevelő elindul az első 2-3 gyermekével. Vetkőzet, elvégzi a fürdőszobai teendőket. Az udvaron játszó gyermekeit a gondozási egységen belül dolgozó kisgyermeknevelő gondozási sorrendnek megfelelően kíséri fel.*

11.05-11.35 *A kisgyermeknevelők gondozási sorrendnek megfelelően ültetik le és ebédeltetik meg a gyermekeiket.*

11.35-kor *A kisgyermeknevelők gondozási sorrendnek megfelelően elvégzik a fürdőszobai teendőket, öltöztetnek és fektetnek a teraszon.*

14.30-kor *A keltős kisgyermeknevelő ébredési sorrendben kettesével beviszi a két csoport gyermekeit és levetkőzteti őket. A délutános szobás kisgyermeknevelő elvégzi a fürdőszobai teendőket.*

15.05-15.35-ig *A kisgyermeknevelők gondozási sorrendnek megfelelően ültetik le és uzsonnáztatják meg a szobában lévő gyermekeket.*

15.35-18.00-ig Szabad játék a szobában. A kisgyermeknevelő kiadja az érte jövő felnőttnek. A gondozási egységen belül két csoport közt párhuzamos a napirend, öt perc különbséggel, A gondozási műveleteket a kisszoba kezdi.

Csecsemő kisszoba őszi napirendje

6-tól *A reggeles kisgyermeknevelő fogadja a szobába érkező gyermekeket.*

8-tól 8.30-ig *A kisgyermeknevelő gondozási sorrendnek megfelelően ülteti le és reggelizteti a szobában lévő gyermekeket. Az ölben evő gyermeket az asztalnál ülők után eteti meg.*

8.30-tól *Szabad játék a szobában, közben a kisgyermeknevelő szükség szerint ellátja a fürdőszobai teendőket.*

9.00 *A 15 hónap alatti gyermek igény szerinti altatása a teraszon. A kisgyermeknevelő elvégzi a fürdőszobai teendőket, öltözteti és fekteti.*

9.30 *A kisgyermeknevelő gondozási sorrendnek megfelelően tízóraiztatja meg a játékban lévő gyerekeket.*

9.40 *Készülődés a kertbe. A kisgyermeknevelő gondozási sorrendnek megfelelően elvégzi a fürdőszobai teendőket, öltöztet. Szabad játék a levegőn. A kisgyermeknevelő fennmarad az alvó kisgyermekekkel.*

9.50 *A kint alvó gyermekeket behozza a kisgyermeknevelő és egy karba-vétellel levetkőzteti, szükség szerint elvégzi a fürdőszobai teendőket, majd a megtízóraiztatja.*

10.20 *Feljövetel a kertből. A gondozási sorrend szerint első kisgyermeknevelő elindul a az első 2 gyermekével. Szükség esetén vetkőztet, elvégzi a fürdőszobai teendőket. Az udvaron játszó gyermekeit a gondozási egységen belül dolgozó kisgyermeknevelő gondozási sorrendnek megfelelően kíséri fel.*

11-től 11.30-ig A kisgyermeknevelők gondozási sorrendnek megfelelően ültetik le és ebédeltetik meg a gyermekeiket.

11.30 *A kisgyermeknevelők gondozási sorrendnek megfelelően elvégzik a fürdőszobai teendőket, öltöztetnek és fektetnek a teraszon.*

12.00 *A ölben evő gyermeket az asztalnál ülők után egy karba-vétellel látja el. Elvégzi a fürdőszobai teendőket, ebédelteti, öltözteti és fekteti.*

14.30 *A keltős kisgyermeknevelő ébredési sorrendben kettesével beviszi a két csoport gyermekeit és levetkőzteti őket. A délutános szobás kisgyermeknevelő elvégzi a fürdőszobai teendőket.*

15-től 15.30-ig a kisgyermeknevelő gondozási sorrendnek megfelelően ülteti le és uzsonnáztatja meg a szobában lévő gyermekeket. Az ölben evő gyermeket az asztalnál ülők után egy karba-vétellel végzi el a fürdőszobai teendőket és eteti meg a gyermeket.

15.30-tól 18-ig Szabad játék a szobában. A kisgyermeknevelő kiadja a gyermeket sz érte jövő felnőttnek. A gondozási egységen belül a két csoport közt párhuzamos a napirend, öt perc különbséggel. A gondozási műveleteket a kisszoba kezdi.

Csecsemő kisszoba tavaszi napirendje

6-tól *A reggeles kisgyermeknevelő fogadja a szobába érkező gyermekeket.*

8-tól 8.30.-ig A kisgyermeknevelő a gondozási sorrendnek megfelelően ülteti le és reggelizteti a szobában lévő gyermekeket. Az ölben evő gyermeket az asztalnál ülők után eteti meg.

8.30-tól *Szabad játék a szobában, közben a kisgyermeknevelő a szükség szerint ellátja a fürdőszobai teendőket.*

9.00 *A 15 hónap alatti gyermek igény szerinti altatása a teraszon. A kisgyermeknevelő elvégzi a fürdőszobai teendőket, öltöztet és fektet.*

9.30 *A kisgyermeknevelő gondozási sorrendnek megfelelően elvégzi a fürdőszobai teendőket, öltöztet. Szabad játék a levegőn. A kisgyermeknevelő fennmarad az alvó kisgyermekkel.*

9.50 *A kint alvó gyermeket behozza a kisgyermeknevelő és egy karba-vétellel levetkőzteti, szükség szerint elvégzi a fürdőszobai teendőket, majd megtízóraiztatja.*

10.20 *Feljövetel a kertből. A gondozási sorrend szerinti első kisgyermeknevelő elindul az első két gyermekével. Az udvaron játszó gyermekeit a gondozási egységen belül dolgozó kisgyermeknevelő gondozási sorrendnek megfelelően kíséri fel.*

11-től 11.30-ig A kisgyermeknevelők gondozási sorrendnek megfelelően ültetik le és ebédeltetik meg a gyermekeiket.

11.30 *A kisgyermeknevelők gondozási sorrendnek megfelelően elvégzik a fürdőszobai teendőket, öltöztetnek és fektetnek a teraszon..*

12.00 *Az ölben evő gyermeket az asztalnál ülők után egy karba-vétellel látja el. Elvégzi a fürdőszobai teendőket, ebédelteti, öltözteti és fekteti.*

14.30 *A keltős kisgyermeknevelő ébredési sorrendben kettesével beviszi a két csoport gyermekeit és levetkőzteti őket. A délutános szobás kisgyermeknevelő elvégzi a fürdőszobai teendőket.*

15-től 15.30-ig A kisgyermeknevelő gondozási sorrendnek megfelelően ülteti le és uzsonnáztatja meg a szobában lévő gyermekeket. Az ölben evő gyermeket az asztalnál ülők után egy karba-vétellel végzi el a fürdőszobai teendőket és eteti meg a gyermeket.

15.30-tól 18-ig Szabad játék a szobában. A kisgyermeknevelő kiadja a gyermeket az érte jövő felnőttnek. A gondozási egységen belül a két csoport közt párhuzamos a napirend, öt perc különbséggel. A gondozási műveleteket a kisszoba kezdi.

Csecsemő kisszoba nyári napirendje

6-tól *a Reggeles kisgyermeknevelő fogadja a szobába érkező gyermeket.*

8-tól 8.30-ig a kisgyermeknevelő a gondozási sorrendnek megfelelően ülteti le és reggelizteti a szobában lévő gyermekeket.

8.30 *Készülődés s kertbe. A kisgyermeknevelő a gondozási sorrendnek megfelelően elvégzi a fürdőszobai teendőket, szükség esetén öltöztet. Szabad játék a levegőn.*

9.45 *A kisgyermeknevelő megtízóraiztatja a gyermekeket. Kánikula esetén a kisgyermeknevelő 9 órától folyamatosan kínálja folyadékkal a gyermekeket.*

10.30 *Feljövetel a kertből. A gondozási sorrend szerinti első kisgyermeknevelő elindul az első 2 gyermekével. Szükség esetén vetkőztet, elvégzi a fürdőszobai teendőket. Az udvaron játszó gyermekeit a gondozási egységen belül dolgozó kisgyermeknevelő gondozási sorrendben megfelelően kíséri fel.*

11.10-től 11.40-ig A kisgyermeknevelő a gondozási sorrendnek megfelelően ültetik le és ebédeltetik meg a gyermekeiket.

11.40 *A kisgyermeknevelő a gondozási sorrendnek megfelelően elvégzi a fürdőszobai teendőket és fektetnek a teraszon.*

14.30 *A keltős kisgyermeknevelő ébredési sorrendben feladja a gyermekekre a cipőt és kettesével bekíséri a két csoport gyermekeit. A délutános szobás kisgyermeknevelő elvégzi a fürdőszobai teendőket.*

15-től 15.30-ig A kisgyermeknevelő a gondozási sorrendnek megfelelően ülteti le és uzsonnáztatja meg a szobában lévő gyermekeket.

15.30 ***Készülődés a kertbe. A kisgyermeknevelő szükség szerint elvégzi a fürdőszobai teendőket, szükség esetén a gondozási sorrendnek megfelelően öltöztet. Szabad játék a levegőn.***

15.30-tól 18-ig A kisgyermeknevelő kiadja a gyermeket az érte jövő felnőttnek.
A gondozási egységen belül a két csoport közt párhuzamos a napirend, öt perc különbséggel. A gondozási műveleteket a kisszoba kezdi.

11.4 GYERMEKKERT BÖLCSŐDE

1082 Budapest, Nagytemplom u. 3.
Férőhely: 72 fő

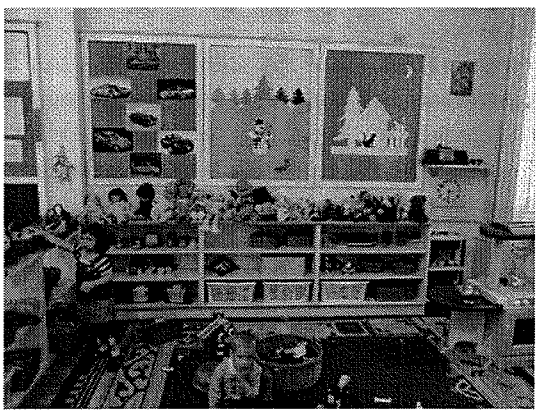
A bölcsődét 1876-ban építették Ybl Miklós tervei alapján. Az intézmény 1877-ben nyitotta meg kapuit a kisgyermekeket nevelő családok előtt. A bölcsőde kezdetekben a szegény családok számára jelentett nagy segítséget. Jeles történelmi személyiségek, mint Ferenc József és Erzsébet királyné fővédnökei voltak az Első Pesti Bölcsődei Egyletnek.

Bölcsődénk a folyamatosan szépülő és megújuló városnegyed szívében helyezkedik el. A sok modern épület között büszkén viseli hagyományos külsejét, mely tökéletes harmóniában áll az új épületek sokaságában, megőrizve fontossága funkcióját és egyediségét. A tradíció, a hagyomány tisztelete a szülők és az itt dolgozók számára is meghatározó érték.

A lakosság összetételében jelentős változás zajlik. Egyre több fiatal költözik a nyüzsgő és lüktető városrészbe. Ezekre, a fiatalokra potenciális szülőként tekinthetünk. Ez kihatással lesz bölcsődénk jövőjére.

A szülők többsége magasabb iskolai végzettségű, értelmiség. A családokat jellemzi a tudatosság, fontos számukra a nyitottság és a gyermek- emberközpontúság.

Az épület a padlásteret is beleszámítva háromszintes. Az alagsori részen találhatók a kiszolgáló helyiségek, a főzőkonyha, a mosoda, a kazánház, a különböző raktárak, a tárgyaló (könyvtár), a só szoba, a múzeum és az öltözők helyiségei. A bölcsődéhez tartozik egy tágas, ősfás, zárt udvar.
A gyermekeket hat csoportszobában neveljük és gondozzuk. A napi munka szervezésénél fontos szempont, hogy a szobák nem közvetlen kertkapcsolatosak. A két csoport egy gondozási egység, így esetenként a kisgyermeknevelőnek három részterületre kell irányítani a figyelmüket. Három csoportszobánk utcafrontos, három pedig belső, zárt kertre néz. Szobáink tágasak, világosak.



Bölcsődénkben a nevelés, gondozás eszközei szakmailag tudatosan tervezettek, pedagógiailag célszerűen kialakítottak, megfelelnek a mai, modern kisgyermeknevelés elvárásainak. A szobák berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus. A játékeszközök a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjüknek, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően vannak összeválogatva.

Bölcsődénk alagsorában található a Bölcsőde Múzeum, melynek a látogatottsága töretlen.

A Bölcsődei Múzeum bemutatja a szakma múltját és jelenét. Lehetőség nyílik arra, hogy átfogóan lássuk a kezdeteket és azt, hogy jelenleg hol tart a szakma. A múzeum az állandó kiállításon túl időszaki kiállítással is gazdagítja a látnivalót. Ezen kívül szakmai könyvtár is rendelkezésre áll az idelátogatók számára.

Az ünnepeknek minden ember életében, így a kisgyermekek életében is különleges jelentősége van. Az ünnepek szorosabbá fűzik az összetartozás élményét. Tudjuk, hogy az igazi nagy öröm, a nagy ünneplés családi körben éri a gyereket, azonban feladatunknak tekintjük felkészíteni a gyermekeket az ünnepre, és a családitól eltérő közösségi ünnep meghitt hangulatát együtt átélni.
A születésnapokat, névnapokat minden kisgyermek esetében megünnepeljük. Az ünnepelt ül az asztalnál a fő helyen, közösen énekelve köszöntjük, majd a szülinapos gyermek elfújja a gyertyát.
Farsangi mulatságot a délutáni órákban tartjuk meg. A jelmez viselése a gyermekeknek nem kötelező. A szülők számára is nyitott ez a délután.
Húsvét ünneplésére bölcsődénk udvarán kerül sor. A gyerekek mindig nagy lelkesedéssel keresik az udvaron elrejtett csoki tojásokat.
Anyák napja alkalmából a gyerekek valamilyen aprósággal lepik meg a szüleiket.

Gyermeknapi ünnepségünk alkalmából feldíszítjük az udvart, apró süteménnyel, üdítővel vendégeljük meg a gyerekeket, és hozzátartozóikat. Ezen a napon búcsúztatjuk az óvodába menő gyermekeket.

Mikulást is mindig nagy izgalommal várják a gyermekek, aki ajándékokat hoz magával. A gyerekek dalokkal, mondókákkal üdvözlik a Mikulást.
Karácsonyt a feldíszített fenyőfa körül énekekkel, versekkel ünnepeljük meg. A hangszeren játszó kolléganők zenélésükkel emelik az ünnep fényét.

A bölcsődei alapellátásokon túli szolgáltatások:

- időszakos gyermekfelügyelet,
- sószoba,
- bölcsőde kóstolgató,
- családi délutánok,

A bölcsődei csoport üres férőhelyeire van lehetőség felvenni az időszakos gyermekfelügyeletet igénylő gyermeket. A szülő igényeinek megfelelően, akár a hét minden napján pár órára gyermekét a bölcsődére bízhatja. A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni.

Bölcsődénk alagsorában lehetőség van az őszi és téli hónapokban a gyerekek számára prevenciós célból a sószoba igénybevételére. A szoba levegője a légúti betegségben szenvedők közérzetét teszi jobbá, életminőségüket jelentősen javítja. A csoportok előre megtervezett beosztás szerint veszik igénybe a sószobát. A „kúra" 10 napos, minden nap emelkedik az ott eltöltött idő hossza. A sószobában való tartózkodás alatt a gyerekeknek lehetőségük van a játékra és a „labdatóban" való ugrálásra.

Bölcsődénkben kiemelkedően fontosnak tartjuk a szülőkkel a korrekt, partneri együttműködést. Az együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség,

a személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása. A család és a bölcsőde között kialakult partneri kapcsolat segíti a gyermekek harmonikus fejlődését. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így ő tudja a legjobban közvetíteni gyermeke szokásait, igényeit, szükségleteit, ezzel nagymértékben segítve a kisgyermeknevelő munkáját az egyéni bánásmód kialakításában. Kisgyermeknevelőink tapasztalt szakemberek, akik szaktudásukkal, tapasztalataikkal segítik a szülőket gyermekeik nevelésében.
A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van. Mivel mindegyik más- más szerepet tölt be, célszerű minél többet alkalmazni közülük.

A családoknak a bölcsőde mindennapjaiban való részvételére további lehetőségek is vannak:

Intézményünkben a „bölcsőde kóstolgató" lehetőségét a bölcsődei beszoktatás előtt ajánljuk fel a szülőknek és kisgyermekük számára. Heti 2 alkalommal 10-11h-ig az udvaron biztosítjuk ezt a lehetőséget. A „bölcsőde kóstolgató" segíti a beszoktatást, hisz a gyerekek a beszoktatás első napján már egy ismert környezetbe érkeznek, a hely már ismerős és nem idegen számukra.

Hagyományaink között szerepel, - a bölcsődei élet, közösségi, támogató funkcióját kihasználva, - hogy rendszeresen szervezünk családi délutánokat. Családi játszó délutánt évente több alkalommal tartunk. Ezeken a napokon uzsonna után a szülők, nagyszülők, testvérek a csoportszobában (jó idő esetén, az udvaron) egy vidám, önfeledt játékban vehetnek részt gyermekeikkel közösen. A családi napokon igyekszünk közös kreatív tevékenységekre ösztönözni a gyermekeket, és szüleiket. Közös gyurmázás, ragasztás, éneklés keretében.

Bölcsődénkben törekszünk a gyermekek napirendjének jól szervezett, folyamatos és rugalmas kialakítására, mely figyelembe veszi a gyermekek igényeit, szükségleteit, ezáltal megteremtve a nyugodt, folyamatos nevelés, gondozás feltételeit, annak megvalósítását, így biztosítva számukra a biztonságot, kiszámíthatóságot, aktivitást és az önállósodás lehetőségét.
A csoportokban, a napirenden belül az egyes gyermekek egyéni igényei úgy vannak kielégítve, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer van, a gyermekek tájékozódnak a várható eseményekről (tisztálkodás, étkezés, alvás) nincs felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja.
A napirend kialakításánál a kisgyermeknevelők figyelembe veszik a gyermekek életkorát, fejlettségét, egyéni szükségleteit, otthoni életét, életritmusát, az adott évszakot és időjárást, a csoportlétszámot, a tárgyi és személyi feltételeket és egyéb tényezőket (pl. a bölcsőde nyitása, zárása, stb.). Lényegesnek tartjuk a jó munkaszervezést, a kisegítő személyzet – technikai dolgozók, élelmezésben dolgozók - összehangolt munkáját.

Napirend

06.00 – 08.00 Gyermekek bevétele,
szükség szerint WC használat, kézmosás,
08.00 – 08.30 Reggeli

GYERMEKEK BEVÉTELE SZÜNETEL!

08.30 – 10.00 Gyermekek bevétele
szabadjáték
jó idő esetén az udvaron

rossz idő esetén a szobában

10.00 – 10.15 Tízórai

10.15 – 11.30 Szabadjáték
jó idő esetén az udvaron
rossz idő esetén a szobában

11.30 – 12.00 WC használat, kézmosás
Ebéd
Fogmosás

12.00 – 15.00 Csendes pihenő

15.00 – 15.15 Ébresztő
cipőhúzás, WC használat, kézmosás

15.15 – 15.30 Uzsonna

15.30 – 18.00 Szabadjáték
Gyermekek haza adása

11.5 FECSEGŐ-TIPEGŐK BÖLCSŐDE

1087 Budapest, Százados út 1.
Férőhely: 50 fő

Kerepesi út és Százados út sarkán, egy 3 emeletes épület fél emeleti szintjén helyezkedik el. Az épület a múltban Anya és csecsemőotthonként működött, jelenleg az emeleten irodák, illetve a Katolikus Egyház hivatala található. Udvarunkat határolja a Stróbl A. Művésztelep és a Római Katolikus Egyház kertje, ahonnan a dús növényzet biztosítja számunkra a friss levegőt. Az udvart a lépcsősoron át lehet megközelíteni. Intézményünk könnyen megközelíthető: autóbusz, trolibusz, villamos, metró Stadionok megálló.

Fontosnak tartjuk az ünnepekre való készülődést, az ünnepek megismertetését. Korosztályuk szintjén a hagyományok bemutatását. Az ünnepek hangulatához a szűkebb környezetük dekorációjával is mindig hozzájárulunk. Tiszteletben tartva a család hagyományait:

- születésnap,
- farsangi jelmezes bál délelőtt, fánk sütéssel,
- húsvét, tojáskereséssel és locsolkodással,
- anyák napja, ének, mondóka,
- gyermeknap, kreatív gyermek parti a kertben,
- búcsúzás a bölcsődétől, közös családi délután,
- Mikulás várás, dalok, mondókák,
- Advent, várakozás a karácsony ünnepére, díszek kézműves foglalkozások, mézeskalács sütés és ajándékozás keretében.

A játéktevékenységek széles skálája bölcsődei munkánk leghatékonyabb eszköze, amely segíti a kisgyermeket megismertetni az őt körülvevő világgal. Elősegíti az érzelmi, értelmi és

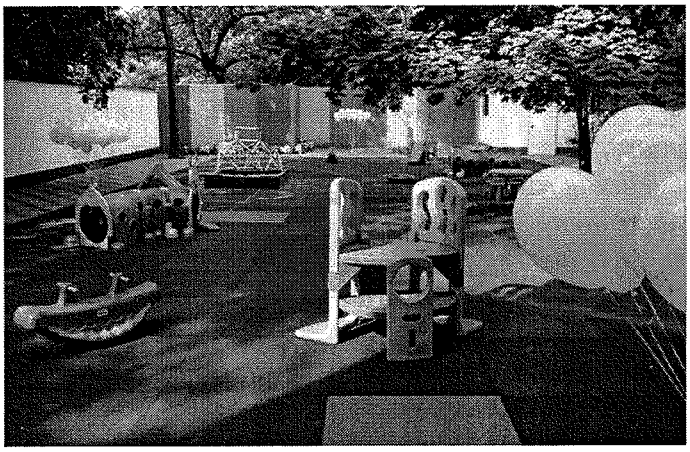
szociális fejlődésüket. Kisgyermeknevelőink feladata a biztonságos nyugodt játék feltételeinek megteremtése. Segíteni a gyermeket a társakkal történő örömteli együtt játszásban, egymástól helyes viselkedési formák megtanulásában. A türelem, a birtoklás és tulajdonlás helyes elfogadásának folyamatában is nevelő, támogató szerepe van.
Fontos, hogy a játékot kísérje ösztönzés, dicséret és ötletadás a gyermeknevelő részéről. A gyermek kérésére legyen megőrizve, megmutatva, átadva a szülő számára a saját „alkotása".

Feladataink sorába tartozik a zenei nevelés, az éneklős játékok sokasága által nagyon sok örömet közvetítünk a kisgyermekek felé. A szeretetet és biztonságot jelentő nevelő hangja dúdolgatva, énekelve még kedvesebbé lesz a gyermek számára. Dúdolgatva lehet a gyermeket megnyugtatni és elaltatni is. Énekelve játszani, tornázni, ünnepelni mindig örömteli élmény.

A bölcsődei alapellátásokon túli szolgáltatások:

- időszakos gyermekfelügyelet,
- „Palánta" családi délután,

Előzetes bejelentkezés után történik az időszakos gyermek felügyelet. A bölcsőde üres férőhelyén, térítési díj ellenében vehető igénybe ez a szolgáltatás. Segítség a családoknak, hogy halaszthatatlan ügyek intézésében segítséget kapjanak gyermekük biztonságos elhelyezéséhez.



Bölcsődés és óvodás gyermekek és szüleik részére októbertől márciusig szombatonként 15:00 – 18:00 között kerül megrendezésre a „Palánta" családi délután. Kreatív foglalkozások a nagyobb gyermekek számára, illetve mozgásfejlesztő játékok az apróbb gyermekek részére. A szülőknek itt alkalmuk nyílik a bölcsődei élettel megismerkedni.

- Korai fejlesztő pedagógus előadásai szülők számára, hasznos segítséget ad a családoknak.
- Van lehetőség pszichológus előadását hallgatni különböző témakörökben.
- Pszichológussal lehetőség van egyéni konzultációra is.

A részvétel „Palántáknak" kísérővel díjtalan!

Hangsúlyt fektetünk a család és a bölcsőde jó kapcsolatára. A gyermek harmonikus fejlődése érdekében fontos a partneri együttműködés, a szülők megfelelő tájékoztatása gyermekük bölcsődei életével kapcsolatban. A gyermekek szüleivel napi kapcsolattartásban vagyunk.
Igény szerint kisgyermeknevelőink szaktudásukkal, tapasztalataikkal segítik a szülőket gyermekeik nevelésében.
A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van:

- családlátogatás, - napi beszélgetések, érkezéskor, hazamenetelkor, - szülői értekezletek, - faliújságon közérdekű hírek, - üzenő füzet.

A napirend megkönnyíti a gyermek tájékozódását, előre láthatóvá teszi számára a gondozási műveleteket és ezzel könnyebbé teszi az alkalmazkodást. A gyermek közösség napirendjében az egyéni szükségleteket és igényeket is figyelembe kell venni. Számolni kell az otthoni körülményekkel és az otthon történt eseményekkel is. A gyermekek életkorának előrehaladásával változnak a szükségleteik és igényeik, amiket figyelembe kell venni. Csoportjaink napirendje az évszakok váltakozásával is módosul. Emiatt is szükséges a napirend állandó, folyamatos, rugalmas változtatása.

Nyári napirend

6:00 Folyamatosan érkeznek a gyermekek. A szülő öltözteti, mosdatja a gyermekét. Kézmosás után a gyermekek a szobában játszanak.
8:00 - 8:40 Reggeli. Mindig azonos sorrendben ülnek az asztalhoz a gyermekek.
8:20 - 9:00 Játék a szobában, a gyermekek szükség szerint használhatják a fürdőszobát.
9:00 - 10:50 Levegőzés, udvari játék, a bölcsőde kertjében játszanak a gyermekek.
9:50 - 10:00 Tízórai. A reggelizés szerinti sorrendben kapják meg a gyermekek a gyümölcsöt/üdítőt. A nagy melegben a gyermeket többször kell vízzel, üdítővel kínálni!
10:50 - 11:30 Feljönnek a gyermekek a kertből. Vetkőznek, pelenkázás, WC – használat, kézmosás. Ebédig a szobában játszanak.
11:30 - 12:00 Ebéd. Mindig azonos sorrendben ülnek az asztalhoz a gyermekek.
11:50 - 14:30 Csendes pihenő.
14:00 - 15:00 Ébredési sorrendben kelnek a gyermekek. Pelenkázás, WC – használat, kézmosás. A fürdőszoba használat után a gyermekek a szobában játszanak.
15:00 - 15:20 Uzsonna. A reggelizés, a tízóraiztatás, ebédelés szerinti sorrendben ülnek az asztalhoz a gyermekek.
15:20 - 18:00 Levegőzés, udvari játék, a bölcsőde kertjében játszanak a gyermekek hazamenetelig.

Téli napirend

6:00 Folyamatosan érkeznek a gyermekek. A szülő öltözteti, mosdatja gyermekét. Kézmosás után a gyermekek a szobában játszanak
8:00 - 8:40 Reggeli. Mindig azonos sorrendben ülnek az asztalhoz a gyermekek.
8:20 - 9:40 Játék a szobában, a gyermekek szükség szerint használhatják a fürdőszobát.
9:40 - 9:50 Tízórai. A reggelizés szerinti sorrendben kapják meg a gyermekek a gyümölcsöt/üdítőt.
9:50 - 10:20 Készülődés, öltözködés az udvari játékhoz – megfelelő idő esetén.
10:00 - 10:50 Az udvaron játszanak a gyermekek.
10:50 - 11:30 Feljönnek a gyermekek a kertből. Vetkőznek, pelenkázás, WC – használat, kézmosás. Ebédig a szobában játszanak.
11:30 - 12:00 Ebéd. Mindig azonos sorrendben ülnek az asztalhoz a gyermekek.
11:50 - 14:30 Csendes pihenő.
14:00 - 15:30 Ébredési sorrendben kelnek a gyermekek. Pelenkázás, WC –

használat, kézmosás. A fürdőszoba használat után a gyermekek a szobában játszanak.

15:30 - 16:10 Uzsonna. A reggelizés, a tízóraiztatás, ebédelés szerinti sorrendben ülnek az asztalhoz a gyermekek.

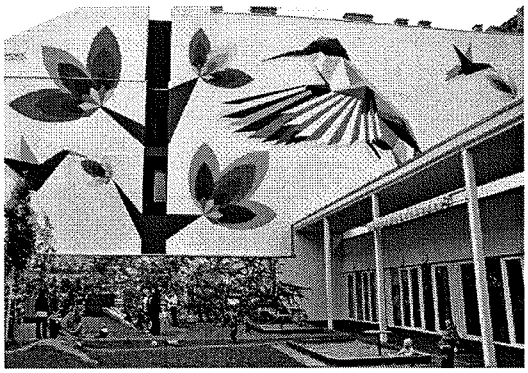
16:10 - 18:00 A szobában játszanak a gyermekek, folyamatosan távozva hazamennek a gyermekek a bölcsődéből.

11.6 TÜCSÖK-LAK BÖLCSŐDE

1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 19.
Férőhely: 74 fő

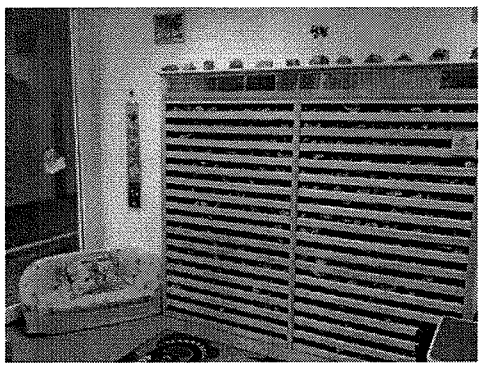
Épületünk a Csarnok negyed és a Népszínház negyed közötti részen helyezkedik el. Térségünk átlagos fejlettségű területen található, ahol jellemzőek a 4-6 emeletes sűrűn beépített, közepes és jó állapotú bérházak. A lakosság összetételére a változatosság, a sokszínűség, a vegyes társadalmi rétegződés jellemző.

Bölcsődénk 2 szintes újépítésű épület, mely nagyon jó fényviszonyokkal rendelkezik.



6 gyermekcsoportunk van, 2 – 2 kisgyermeknevelővel, akik szeretetteljes, biztonságos és barátságos légkörben gondozzák a gyermekeket. Zárt, nagyterületű udvarunkra közvetlenül a csoportszobából mehetnek ki a gyermekek. A játszókert gumiburkolattal borított, korszerű kerti játékokkal ellátott.

A Bölcsődénk sószobával rendelkezik használatára, mely segíti a légzőszervi betegségek megelőzését, illetve a tünetek enyhítését.



A kiegyensúlyozott fejlődés érdekében szoros kapcsolatot tartunk a szülőkkel. A folyamatos és kölcsönös tájékoztatást a kisgyermek fejlődéséről alapvetően fontosnak tartjuk, mert így lehet a kisgyermek nevelését személyre szólóan kialakítani és a családokat bevonni a hatékony munkánkba.
A tájékoztatás a kisgyermeknevelők részéről: őszinte, hiteles, személyes a gyermeki jogok tiszteletben tartása mellett.
Bölcsődénk nyitott a szülők számára. Minden lehetőséget megadunk, hogy jobban megismerjék az intézményben folyó munkát.

Kapcsolattartás formái:

- ***Napi beszélgetések reggel-délután a szülőkkel.***

- ***Hirdetőtáblára kihelyezett információk.***

- ***Üzenő füzet: Kisgyermeknevelők vezetik a gyermekről, mely folyamatos tájékoztatást nyújt a szülőnek. Fontos szempontunk, hogy a feljegyzések konkrétak és egyénre szabottak legyenek.***

- ***Családlátogatás: Minden gondozásba vett gyermekhez előre egyeztetett időpontban ellátogatnak a kisgyermeknevelők, melyről írásos feljegyzést készítenek.***

- Szülői értekezlet: Évente 2 alkalommal tartunk intézményünkben szülői értekezletet, melynek témái: „Óvodába megyek", „Bölcsődés leszek!"

  Az „óvodába megyek" szülői értekezletet áprilisban tartjuk melyre meghívott vendég a Koszorú napközi otthonos óvoda vezetője. A szülők nagyon hasznos dolgokat tudnak meg az óvodai beiratkozással kapcsolatosan, illetve lehetőségük van félelmeik eloszlatására kérdéseket feltenni.

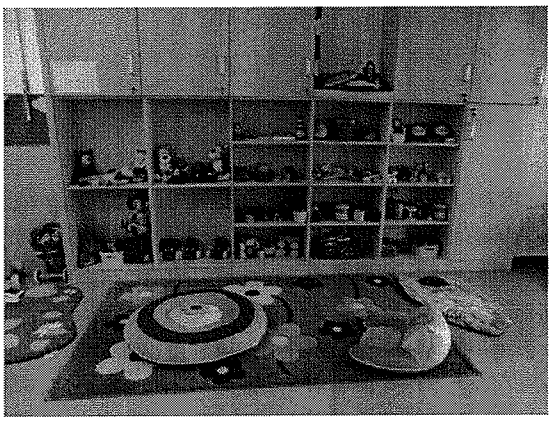
  A „bölcsődés leszek"szülői értekezletet általában júliusban tartjuk, szintén nagy sikerrel. A szülői értekezlet után lehetőségük van a leendő gondozónőkkel megismerkedni, beszélgetni, betekintést nyerni a majdani csoportszobába. Ezáltal már nem lesz idegen a beszoktatáskor való találkozás.

- ***Szülőcsoportos beszélgetések.***

- ***Nyíltnapok:*** Kétszer tartunk egy évben nyíltnapot gyermeknapkor és karácsonykor. Nagyon kedvelt ez a kapcsolattartási forma, mert kötetlen beszélgetések kapcsán fontos információk is gazdát cserélnek. Az ünnepek alkalmával mindig sikerül örömet szerezni a családoknak, nagyon jó látni a sok kisgyermek mosolyát.

Bölcsődénkben a kisgyermeknevelők figyelemmel kísérik a rábízott kisgyermek pszichoszomatikus fejlődését, felismerik az egészségtől eltérő változásokat, állapotokat.

A szobák berendezése hangulatos, megfelelnek a mai kor elvárásainak. A játékeszközök a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjüknek megfelelő.



A kisgyermekek zenei fejlesztése is munkák része. Kisgyermeknevelőink jelenleg furulya oktatáson vesznek, részt ahol Kodály-módszer szerint tanulnak. Tudásukat felhasználva igyekeznek megismertetni a kisgyermekekkel a zene örömét sokszínűségét a magyar kultúra hagyományait, népdalait, mondókáit.
A zene elősegíti a gyermekek biztonságérzetének növekedését, gátlásaik feloldódását, mozgás és beszédkészség fejlődését, közösségi érzésének és magatartásának alakulását.

Kisgyermeknevelői állományunkból 1 kisgyermeknevelő bábtanfolyamon vett részt, ahol a bábkészítéstől kezdve a különböző technikákat is elsajátította. Tudását munkája során felhasználja a kisgyermekekkel történő mindennapos foglalkozások során.
A bölcsődei nevelésnek nincs, olyan területe ahol a bábjátékot ne alkalmazhatnánk sikeresen. ***Főbb feladatok elérésénél például: családból bölcsődébe került gyermekek új környezetének megszerettetése, helyes közösségi szokások kialakítása, beszéd, szókincs bővítése, fejlesztése.***

A bölcsődei alapellátásokon túli szolgáltatások:
- időszakos gyermekfelügyelet.

Munkanapokon, nyitva tartási időn belül a szülő igényeihez igazodva, rugalmasan tudunk gyermek felügyeletet biztosítani. A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni.

A bölcsődei munka alapfeltétele a jól kialakított, folyamatos napirend.
A napirend állandósága a gyermek számára nemcsak a fizikai szükségletek szempontjából nélkülözhetetlen. A napirend megkönnyíti a gyermek tájékozódását, lehetővé teszi számára a gondozási műveletek „előrelátását", ezáltal elősegíti a gyermek alkalmazkodását, fokozza biztonságérzetét.

Téli napirend

$6^{\underline{00}}$ Bevétel /kézmosás, szükség szerint fürdőszoba használat/ szabadjáték
$8^{\underline{00}}$ Reggeli /ültetési sorrendben/.
$8^{\underline{30}}$ Szabadjáték a szobában.
$9^{\underline{35}}$ Tízórai, készülődés az udvarra.
$10^{\underline{00}}$ Szabad játék az udvaron, rossz idő esetén a szobában.
$10^{\underline{45}}$ Bejövetel az udvarról ültetési sorrendben, vetkőzés, fürdőszoba használat. Ebédig szabad játék a szobában.
$11^{\underline{20}}$ Ebéd / ültetési sorrendben /
$12^{\underline{00}}$ Csendes pihenő.
$14^{\underline{45}}$ Ébredési sorrendben fürdőszoba használata.
$15^{\underline{00}}$ Uzsonna / ültetési sorrendben /.
$15^{\underline{20}}$ Szabad játék a szobában. Hazamenetel.
$18^{\underline{00}}$ Bölcsőde zárása.

Nyári napirend

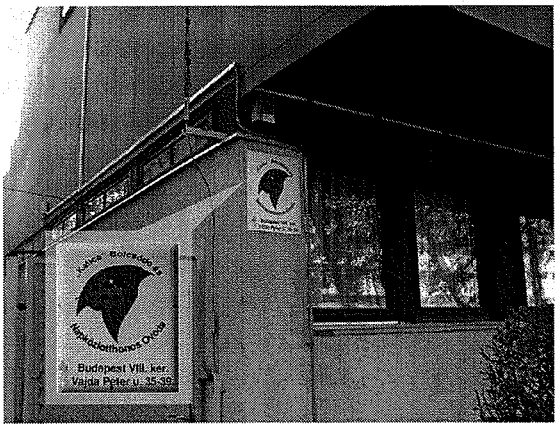
$6^{\underline{00}}$ Bevétel- Szükség szerint fürdőszoba használata, szabad játék
$8^{\underline{00}}$ Reggeli-ültetési sorrendben
$8^{\underline{30}}$ Szabadjáték a szobában, jó idő esetében készülődés az udvarra, kimenetel
$9^{\underline{35}}$ Tízórai
$10^{\underline{30}}$ Nagy meleg esetén folyadék kínálása
$10^{\underline{55}}$ Udvarról való bejövetel, fürdőszoba használata, ebédig szabad játék a szobában
$11^{\underline{30}}$ Ebéd-ültetési sorrendben, kézmosás
$12^{\underline{00}}$ Csendes pihenő

$14^{\underline{45}}$ Ébredési sorrendben fürdőszoba használata
$15^{\underline{00}}$ Uzsonna-ültetési sorrendben
$15^{\underline{30}}$ Szabad játék az udvaron (szobában), folyamatos hazamenetel

11.7 KATICA BÖLCSŐDE

1089 Bp. Vajda Péter u. 37-39.
Férőhely: 72 fő

Bölcsődénk 1980-ban épült, Józsefváros Tisztviselőtelepén található, kertvárosi, csendes, nyugodt környezetben.



Intézményünk jól megközelíthető:
BKV járművekkel
1-es villamos Megálló: Vajda Péter utca
24-es villamos Megálló: Golgota tér
99-es busz Megálló: Vajda Péter utca
Személygépkocsival
Az intézmény előtt a Vajda Péter utcában jó parkolási lehetőség.

A 3 gondozási egység, egységenként 2 csoportszobával és a hozzá közvetlenül kapcsolódó kiszolgáló helyiségekkel, fürdőszobával, gyermeköltözővel rendelkezik.

A kerületben jellemző a szociálisan hátrányos helyzetű családok, illetve a migráns gyermekek, családok megjelenése. Kerületünkben közel tízezer gyermek él, kb. háromezer 0-3 éves korú. Itt van a legtöbb szülőképes korú nő, ugyancsak itt a legalacsonyabb a szülők iskolai végzettsége, valamint a jövedelmi viszonyok is igen alacsonyak. Itt találhatóak a főváros legrosszabb állapotban lévő lakásai is.
Bölcsődénkben megtalálható gyermekek között vannak értelmiségi, jól szituált, magas jövedelemmel, rendezett viszonyokkal rendelkező családok is.
Összességében elmondhatjuk, hogy bölcsődénkbe járó gyermekek illetve családjaik igen vegyes képet mutatnak, hiszen megtalálhatóak a migráns családok, a szociálisan hátrányos helyzetűek és a rendezett, jó anyagi körülmények között élő gyermekek is. Ezt mi kihívásnak tekintjük. Szeretnénk mindenkinek megfelelni és a felmerülő problémák megoldásában segítséget nyújtani.

A kisgyermekek részére az életkorúknak és egyéni adottságaiknak megfelelő szakszerű gondozást-nevelést biztosítunk.

Intézményünkben tágas világos csoportszobák találhatók, mindegyik csoporthoz élő sövénnyel elválasztott tágas kertrész tartozik.
Feladatunknak tekintjük, hogy a gyermekek fejlődéséhez szükséges biztonságos, gyermekbarát – hangulatos és esztétikus környezetet megteremtsük.

A berendezési tárgyak a gyermekek biztonságos szabad mozgását szolgálják, ösztönzik. Kiválasztásánál figyelembevettük a korcsoportok szerinti szükségletet, a mozgásfejlettségi szintet, illetve a csoportok létszámát is.

Játékkészletünk színes és fantáziát keltő, melyben minden gyermek megtalálja a fejlettségének és érdeklődésének legjobban megfelelőt. Játszókertünk gondozott, ápolt, zöld pázsit és biztonságos mozgástér szolgálja a levegőn való tartózkodás, mozgásigény kielégítésének élményét.

A szülők által ránk bízott gyermekeknek ingergazdag, pozitív érzelmekkel teli, elfogadó közösségben biztosítunk harmonikus személyiségfejlődést. Fontos tudatosan kialakítani azokat a testi, értelmi és szociális képességeket bennük (a szülőkkel együttműködve), amelyek elősegítik az óvodai életbe való beilleszkedést. A családi élet során felmerülő gyermeknevelési problémáknál is szeretnénk a lehető legtöbb segítséget nyújtani.

Nevelési programjaink változatosak, melyek mindig a játéktevékenységekhez kapcsolódnak. Kisgyermeknevelőink szakértelmük segítségével a gyermekek mindennapjait színes, fejlesztő hatású játéktevékenységgel töltik ki.

Segítsenek megismerni a gyermeknek önmagát és az őt körülvevő világot. Megalapozzák a gyermekben a megfelelő viszonyulásokat a világ dolgaihoz (szocializáció, egészségnevelés, környezeti nevelés).

Bölcsődénk nyitott a szülők számára. A partneri kapcsolat erősítése érdekében a szülők is részt vehetnek programjainkon (pl. játszóház, farsang, gyermeknapi kerti mulatság stb.)
Tapasztalataink azt mutatják, hogy ezek a találkozási formák működőképesek, igény van rájuk, és szorosabbá teszik a gondozónők és szülők kapcsolatát.

Bölcsődénk sajátosságai:
Aromaterápia
Tudományosan bebizonyított tény, hogy az illóolajok párologtatása hatékony eszköz az egészségmegőrzés érdekében. Bölcsődénk évek óta alkalmazza, és statisztikai adatok bizonyítják ennek létjogosultságát.

Zenehallgatás
Altatásnál a nyugodt légkör biztosítása mellett, ellazulást segítő relaxációs, illetve tudatosan megválasztott komolyzenei gyűjteményünkből választunk az alkotó munka alatt.

Hangsúlyt fektetünk az ünnepek megtartására, a hagyományok tiszteletére, pl: a mikulás házhoz jön és ajándékokat hoz a gyermekeknek, farsang alkalmával a gyermekek és a kisgyermeknevelők is jelmezbe bújnak és egész napos a mulatság, zene, tánc, anyák napján meglepetéssel kedveskednek a gyermekek az édesanyáknak.

Bölcsődénk saját alapítvánnyal rendelkezik
A „MI-CSODABÖLCSŐDE" Alapítvány a bölcsődénkbe járó gyermekeknek és szüleiknek sokoldalú, fejlesztő programokat, foglalkozásokat szervez, amik az elmúlt években hagyománnyá váltak: Manó torna, Zenebölcsi, Karácsonyi és Húsvéti játszóház.

Manó torna
Célja a gyerekek játékos keretek közötti mozgásfejlesztése, természetes mozgásigényük kielégítése.

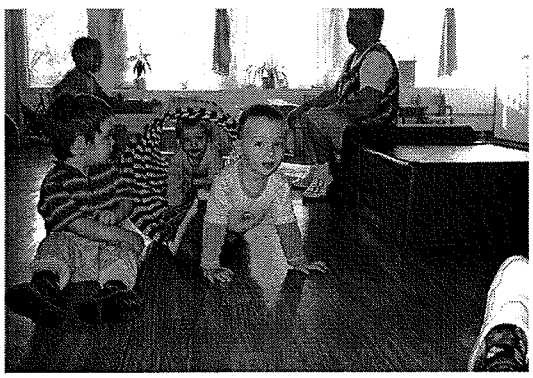
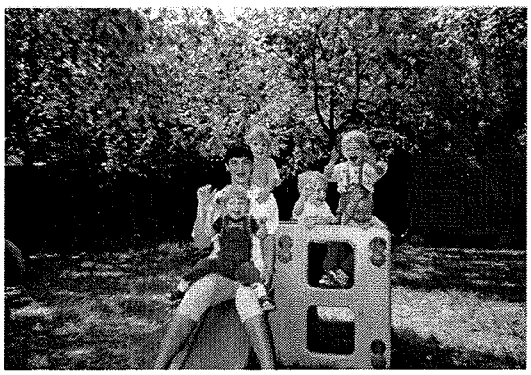
Zenebölcsi
Célja: a bölcsődébe járó kisgyermekek differenciált, komplex személyiség – fejlesztése, a mozgás – zene – tánc eszközeivel.

Karácsony és húsvéti játszóház
A kézműves játszóházak célja, hogy olyan családbarát programot nyújtsunk, mely a szabadidő hasznos eltöltéséhez ad tanácsokat, tippeket. A gondozónők kézműves technikákat mutatnak be a szülőknek és gyermekeknek egyaránt (ezen a napon a családokat vendégül látjuk süteménnyel és üdítővel, ezzel is meghitt ünnepi hangulatot tudunk teremteni).

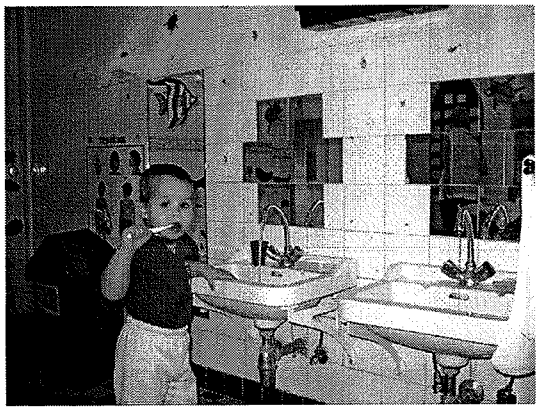
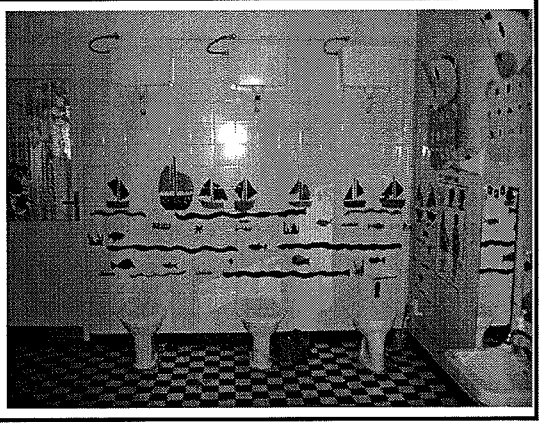
Gyermeknap, amely egyben évzáró is
Minden év június hónapjában egy egész napos kerti mulatság kerül megszervezésre a szülők bevonásával, amely során közös játékok, kézműveskedés, zene-bona teszi feledhetetlenné a napot.

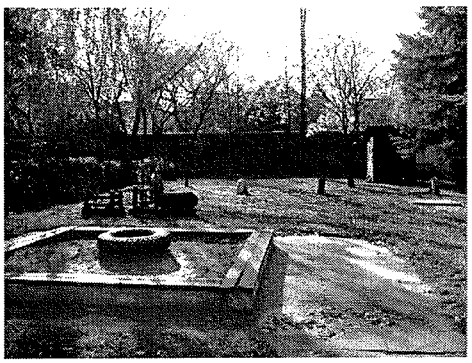
Bölcsődénket egy olyan intézménynek szeretnénk, ahol a szülők partnerek, és aktív résztvevői a bölcsődei életnek, hiszen közös a célunk. Mindannyian fontosnak tartjuk, hogy a családokkal megfelelő együttműködés alakuljon ki a gyermek optimális fejlődésének érdekében. Olyan intézmény munkájának szeretnénk részesei lenni, ahol nyugodt légkör tartalmas szakmai eredményeket hozhat, melyek együttesen szolgálják a gyermekek, szülők és a szakma érdekeit.

Napirend

Tél	Ősz - Tavasz	Nyár
$6^{\underline{00}}$-$8^{\underline{00}}$: Bevétel, szabad játék a szobában		
$8^{\underline{00}}$-$8^{\underline{30}}$: Reggeli		
$8^{\underline{30}}$-$10^{\underline{00}}$: Szabad játék a szobában 	$8^{\underline{30}}$-$9^{\underline{00}}$: Szabad játék a szobában	$8^{\underline{30}}$-$11^{\underline{20}}$: Szabad játék az udvaron. 10 órakor tízórai 

Tél	Ősz - Tavasz	Nyár

$11^{\underline{00}}$-$11^{\underline{30}}$: Bejövetel, vetkőzés, kézmosás	$11^{\underline{20}}$-$11^{\underline{30}}$: Bejövetel, kézmosás 
$11^{\underline{30}}$-$12^{\underline{00}}$: Ebéd	
$12^{\underline{00}}$-$12^{\underline{30}}$: Mosakodás, fogmosás, készülődés a csendes pihenőhöz 	

Tél	Ősz - Tavasz	Nyár
$10^{\underline{00}}$-$10^{\underline{30}}$: Tízórai, öltözködés, készülődés az udvari játékhoz	$9^{\underline{00}}$-$9^{\underline{30}}$: Öltözködés, készülődés az udvari játékhoz	Szabad játék az udvaron 
$10^{\underline{30}}$-$11^{\underline{00}}$: Szabad játék az udvaron	$9^{\underline{30}}$-$11^{\underline{00}}$: Szabad játék az udvaron, 10 óra-kor tízórai	

Tél	Ősz - Tavasz	Nyár

<table>
<tr><td colspan="3">$12^{\underline{30}}$-$14^{\underline{30}}$:
Csendes-pihenő
 </td></tr>
<tr><td colspan="3">$14^{\underline{30}}$-$15^{\underline{00}}$: Uzsonna</td></tr>
<tr><td>$15^{\underline{00}}$-$17^{\underline{30}}$:
Szabad játék a szobában, kiadás</td><td>$15^{\underline{00}}$-$15^{\underline{15}}$:
Öltözés, készülődés az udvari játékhoz

$15^{\underline{15}}$-$17^{\underline{30}}$:
Szabad játék az udvaron, kiadás</td><td>$15^{\underline{00}}$-$17^{\underline{30}}$:
Szabad játék az udvaron, kiadás</td></tr>
</table>

12. MELLÉKLETEK

12.1. Az Intézményvezető és a törvényes képviselő közötti megállapodás.
12.2. ***A JEB bölcsődéinek házirendje.***

Koscsóné Kolkopf Judit
intézményvezető

ZÁRADÉK

A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék Szakmai programját Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete ..... számú határozatával 2015. augusztus 01. napi hatállyal hagyta jóvá.

Budapest, 2015. .....

Dr. Kocsis Máté
polgármester

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt) 32. § (5) bekezdés a) pontja értelmében a gyermekjóléti alapellátások igénybevételének a megkezdése előtt, állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető, a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék (JEB)
székhely címe: 1083 Budapest, Szigetvári u. 1.
adószám: 16922545-2-42
képviselője: Koscsóné Kolkopf Judit, intézményvezető,
mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – gyermekek napközbeni ellátását (a továbbiakban: **bölcsődei ellátást**) – biztosító intézmény (a továbbiakban: **Intézmény**),

másrészről

Kérelmező (a továbbiakban: **gyermek**)
törvényes képviselője: ----------

születési neve: ----------

születési helye, ideje: ----------

állampolgársága:----------

anyja neve: ----------

lakóhelye: ----------

tartózkodási helye: ----------

mint bölcsődei ellátást igénylő gyermek törvényes képviselője (a továbbiakban: **Képviselő**)

a továbbiakban együttesen **Felek** között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

1. Felek jelen megállapodást a Gyvt, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (NM rend.), valamint a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 18/2015. (III.27.) sz. önkormányzati rendeletével módosított bölcsődei térítési díjakról szóló 13/2012. (II. 23.) önkormányzati rendelet (ÖR) alapján kötik meg.

2. Képviselő a bölcsődei ellátást az alábbi kiskorú gyermekre igényli:
   Gyermek neve: ----------

   születési neve: ----------

   születési helye, ideje: ----------

   állampolgársága:----------

   anyja neve: ----------

   lakóhelye: ----------

   tartózkodási helye: ----------

TAJ száma: ----------

3. Az NM rend. 36. § (1) bekezdése alapján bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét betölti.

4. A Gyvt 32. § (7) bekezdése szerint jelen megállapodás az alábbiakra terjed ki:
   - **a bölcsődei ellátás kezdetének időpontja: 201.....**
   - **a megállapodás határozott időtartamú:** minden év március 31. napjáig tart.
   - A gyermek számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalma, módja:
     - szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
     - napi négyszeri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés,
     - a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
     - egészségvédelem-egészségnevelés, kultúr-higiénés szokások kialakulásának segítése,
     - állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód,
     - időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
     - az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás,
     - személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
     - korcsoportnak megfelelő játékeszközök használatának biztosítása,
     - rendszeres orvosi felügyelet,
     - óvodai életre való felkészítés.

   A megállapodásban foglaltak évente felülvizsgálatra kerülnek! A felülvizsgálat eredményének alapján az intézményvezető dönt az ellátás további igénybevételének lehetőségéről és a megállapodás meghosszabbításáról.

5. A Gyvt 146. § (1) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért személyi térítési díjat (étkezés, gondozás) kell fizetni. A térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban együtt: kötelezett) az Intézménynek fizeti meg.

   A személyi térítési díjról szóló részletes tájékoztatást, valamint a személyi térítési díj mértékéről szóló értesítést e megállapodás melléklete tartalmazza.

6. A Gyvt 42. § (1) bekezdése szerint a bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

7. A bölcsődei ellátás megszűnésének esetei:
   - a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. évét betöltötte,
   - ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, és a gyermek háziorvosa ezt igazolja a bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

8. A bölcsődei ellátás megszüntetésének esetei:

- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
- a Gyvt. 37/A. § (2) bekezdése értelmében az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- A Gyvt. 37/A. § (3) bekezdése szerint az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszik igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszűntetését vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül! Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül.

A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Fenntartó: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (cím: 1082 Budapest, Baross utca 63-67. szám)

9. A bölcsődék a Gyvt. 35-36. §-a alapján Érdekképviseleti Fórumot működtetnek, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselői vesznek részt.
   Az Érdekképviseleti Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat fővárosi, megyei intézeténél, és más hatáskörrel rendelkező szervnél.

   Az Érdekképviseleti Fórumnak címzett panaszt az Intézményvezetőnél kell benyújtani.

10. A Gyvt 33. § (1), (2) bekezdésében foglaltak értelmében a személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor, ellátás esetén az ellátás megkezdésekor tájékoztatni kell az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét. Az ellátás igénybevételének megkezdésekor a gyermek ellátását biztosító tagintézmény az alábbiakról tájékoztatja a törvényes képviselőt:
    a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
    b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról[1],
    c) az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a távozás és a visszatérés rendjéről
    d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
    e) az intézmény házirendjéről,
    f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
    g) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
    h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.

[1] **A törvényes képviselő köteles az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és az azokban történő változásokról 15 napon belül információt szolgáltatni!**

11. Képviselő jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy a megállapodás egy eredeti példányát, valamint a személyes gondoskodás feltételeiről szóló szóbeli tájékoztatást a tagintézményben megkapta. Képviselő jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi a tagintézményben folyó gondozó-nevelő munkáról és a 10. pont „a-h" pontjaiban felsoroltakról szóló szóbeli tájékoztatást.

Budapest, 201.....

.....	.....
a JEB képviseletében Koscsóné Kolkopf Judit intézményvezető	gyermek törvényes képviselője

Erről értesülnek:

1. Törvényes képviselő
2. JEB Központi Szervezeti Egység
3. JEB tagintézmény

MEGÁLLAPODÁS MELLÉKLETE

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt) 146. § (1) bekezdése alapján, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért személyi térítési díjat (étkezés, gondozás) kell fizetni.

A bölcsődei ellátás:

- a gyermekétkeztetésből,
- és a gondozásból tevődik össze.

A bölcsődei ellátás esetében a térítési díj külön kerül meghatározásra a gyermekétkeztetésre (továbbiakban: étkezési díj) valamint a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban: gondozási díj), melyet a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 18/2015. (III.27.) sz. önkormányzati rendeletével módosított bölcsődei térítési díjakról szóló 13/2012. (II. 23.) önkormányzati rendelet (ÖR) szabályoz.

A gyermekétkeztetésre vonatkozó szabályok:
A Gyvt 148. § (1)-(3) bekezdései, valamint (5) bekezdése alapján a kötelezett által fizetendő étkezési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, az ÖR alapján.
Az étkezési díjat az intézményvezető az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az (5) bekezdésben megjelölt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg (a kedvezmények a tájékoztatóban).

A szülő által fizetendő étkezési díj 460,- Ft/fő/nap.

Az étkezési díjat az intézmény nyitvatartási napjaira vonatkozóan havonta, tárgyhónap 10. napjáig kell megfizetni, az igénybevett étkezési napok száma alapján.

A gondozásra vonatkozó szabályok:
A gondozási díj mértékét az ÖR alapján az intézményvezető határozza meg.

A gondozási díjat havonta, tárgyhónap 10. napjáig kell megfizetni a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet (továbbiakban: rendelet) alapján.

A rendelet 9.§ (3) bekezdése szerint a gondozási díjat akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.

Az ÖR 5. § (2)-(8) bekezdéseiben foglaltak alapján a szülő által fizetendő gondozási díj összege a család egy főre eső jövedelmének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegéhez (2015. évben: 28.500,- Ft) viszonyított arányában változik az alábbi táblázatban foglaltak szerint.

Jövedelem alsó határa	Jövedelem felső határa	Gondozási díj

		Ft/fő/nap
0,- Ft	70.000,- Ft	0,- Ft
70.001,- Ft	100.000,- Ft	210,- Ft
100.001,- Ft	130.000,- Ft	350,- Ft
130.001,- Ft	150.000,- Ft	450,- Ft
150.001,- Ft	200.000,- Ft	600,- Ft
200.001,- Ft	250.000,- Ft	800,- Ft
250.001,- Ft		1000,- Ft
Jövedelem igazolás hiányában		1500,- Ft

A Gyvt. 150. § (3) bekezdés b) pontja értelmében – bölcsőde ellátás esetén, ha a fenntartó az étkezési díj mellett gondozási díjat is megállapít – a fizetendő összes térítési díj összege gyermekenként nem haladhatja meg a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi nettó jövedelem 25%-át.

A bölcsődei ellátást igénylőre vonatkozó adatok, térítési díjak:

Gyermek neve: _____

Szül. hely, idő: _____

A család jövedelemigazolásai alapján megállapított térítési díj ellátási naponként:

- étkezési díj: _____,- Ft/nap.
- gondozási díj: _____,- Ft/nap.

A Gyvt 148. § (6) bekezdése alapján, ha a kötelezett a térítési díjakat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díjakról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Budapest, 201_____

_____
Koscsóné Kolkopf Judit
intézményvezető

_____
szülő / gondviselő / törvényes képviselő
aláírása

ÉRTESÍTŐ
GYERMEKÉTKEZTETÉS TÉRÍTÉSI DÍJA

Gyermek neve:

Szül. hely, idő:_____

Egy főre jutó jövedelem: _____

Megállapított térítési díj összege: _____

Megállapított térítési díj fizetésének kezdő időpontja: _____

Budapest, 201. .....

_____ _____

Koscsóné Kolkopf Judit bölcsődevezető

intézményvezető

ÉRTESÍTŐ
GONDOZÁS TÉRÍTÉSI DÍJA

Gyermek neve:_____

Szül. hely, idő:_____

Egy főre jutó jövedelem: _____

Megállapított gondozási díj összege: _____

Megállapított gondozási díj fizetésének kezdő időpontja: _____

Budapest, 201. .....

_____ _____

Koscsóné Kolkopf Judit bölcsődevezető

intézményvezető

Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék
Központi Szervezeti Egység

TÁJÉKOZTATÓ

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt) 146. § (1) bekezdése alapján, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért térítési díjat (étkezés, gondozás) kell fizetni.

A Gyvt 148. § (1)-(3) bekezdései, valamint (5) bekezdése alapján a kötelezett által fizetendő térítési díj összegét konkrét összegben az intézményvezető állapítja meg a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2012. (II. 23.) önkormányzati rendelete és a normatív kedvezmények figyelembevételével.

Kedvezmények:

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (RGYK) részesülő családok mentesülnek az étkezési díj, és a gondozási díj fizetése alól. Számukra a bölcsődei ellátás térítésmentes. (Kérelmezni a lakóhely szerinti illetékes jegyzőnél kell.)
- A 3 vagy több gyermeket nevelő családoknak az étkezési díj 50%-át kell fizetni. A gondozási díj fizetése alól mentesülnek. (A családi pótlék MÁK vagy a kifizetésről szóló igazolás és nyilatkozat alapján.)
- A tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelő családoknak az étkezési díj 50%-át kell fizetni. A gondozási díj fizetése alól mentesülnek. (MÁK igazolása alapján.)

Budapest, 201. .....

Koscsóné Kolkopf Judit
intézményvezető

1083 Budapest, Szigetvári utca 1. Tel. 210-9188; fax: 303-1767 email: jeb@bolcsode-bp08.hu

HÁZIREND

Bölcsődevezető:
Távollétében helyettes személy:

1. A bölcsőde naponta reggel 6.00 órától 10.00 óráig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8.00 - 8.30 óra között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermek hazavitelére délután 18.00 óráig van lehetőség.

2. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.

3. Kérjük, hogy a bölcsődei átadóban csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermeken lévő vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.

4. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét.

5. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót.
   Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

6. Betegség miatt hiányzó gyermeket gyógyulása után, vagy több napos – más okból adódó – hiányzást követően a gyermeket csak 3 napnál nem régebbi – „Egészséges, közösségbe mehet" – orvosi igazolással tudjuk fogadni.

7. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást a kisgyermeknevelő felé.

8. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

9. Ha a szülő a gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást – legkésőbb – másnap reggel 9.00 óráig kérjük, közölje a bölcsődevezetővel vagy gyermeke kisgyermeknevelőjével; az étkezési térítési díj elszámolásánál csak a bejelentést következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni.

10. Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napon pontosan fizessék be. Fizetési és egyéb

gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

11. Tájékoztatjuk Önöket, hogy a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet (továbbiakban rendelet) 2. § 14. pontja alapján a bölcsőde közétkeztetést biztosító gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmény. A rendelet 5. § (2) bekezdése szerint, mint közétkeztető, bölcsődénk napi 4x-eri étkezést biztosít. A heti étlap az információs táblán megtekinthető.

12. Tájékoztatjuk Önöket, hogy a rendelet 15. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a bölcsődében minden, szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő gyermek számára az állapotának megfelelő, dietetikus által összeállított diétás étrendet biztosítunk. A diétás étrend olyan ételekből összeállított étrend, amely speciális táplálkozási igényeket elégít ki, bizonyos anyagok ellenőrzött mértékben történő fogyasztásával.

13. Mivel a bölcsődénk biztosítja a gyermekek számára a normál és diétás étkezéseket, ezért kívülről történő étel behozásához nem járulunk hozzá! Kivételt képezhet ez alól az élelmezésvezető által jóváhagyott, az ünnepek alkalmával a szülő által vásárolt, számlával igazolt késztermék.

14. A gyermek vagy szülője, törvényes képviselője adataiban (lakóhely, tartózkodási hely, elérhetőségi adatok, család jövedelmi adatai, stb.) történt változást 15 napon belül kérjük bejelenteni!

15. A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos!

16. A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni. (A helyhiány miatt kérjük, a babakocsikat lehetőleg összecsukva tároljuk.)

17. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárást, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év március 15-ig tájékoztatjuk. A nyári zárás idején igény szerint ügyeletes bölcsődét biztosítunk.

18. Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszik igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszűntetését vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül! Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül, melyről írásban értesítést küldünk.

19. A gyermeki jogok, azok védelme, valamint a szülői jogok és kötelességek részletes leírása a házirend mellékletét képezi.

Érdekképviseleti Fórum működése:

A bölcsődék Érdekképviseleti Fórumot működtetnek, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselői vesznek részt. A Fórum szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. Az Érdekképviseleti Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat fővárosi, megyei intézeténél, és más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az Érdekképviseleti Fórumnak címzett panaszt az Intézményvezetőnél kell benyújtani. Az Intézményvezető haladéktalanul értesíti az Érdekképviseleti Fórum Elnökét a panasz benyújtásáról. Az Érdekképviseleti Fórum ülését az Elnök hívja össze. A panasztevőt kifejezett kérelmére az Érdekképviseleti Fórum ülésén meg kell hallgatni.

A panasztevőt az Elnök értesíti az ülés időpontjáról azzal, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza. Az Érdekképviseleti Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni. Az Érdekképviseleti Fórum Elnöke a panasz Intézményvezetőnél történt benyújtásától számított 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A házirend betartását köszönjük!

Budapest, ...

Koscsóné Kolkopf Judit
Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék
intézményvezető

bölcsődevezető

Érdekképviseleti Fórum elnöke